

ARKIVKATALOG

FOR

SUND KOMMUNE

1838 - 1964

(1838 - 1981)

INNHALD

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

	Side
1.1 Innleiing	1
1.2 Arkivfagleg rettleiing	1
1.2.1 Nokre arkivfaglege termar	1
1.2.2 Ordning og registrering av arkiva	1
1.2.3 Norsk ålment arkivskjema	2
1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv	3
1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker	3
1.2.6 Korleis finna fram i arkiva	4

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 Sund kommune	6
Ordførar i Sund kommune 1838 – 1967	8
2.2 Valstyre	9
2.3 Formannskap og kommunestyre	10
2.4 Kommunekasse / heradskasse	11
2.5 Likningsnemnd	13
2.6 Skulekommisjon, skulestyre	14
2.7 Skulekrinsane / folkeskulen	16
2.8 Fattigkommisjon, fattigstyre, forsorgstyre	17
2.9 Krinssjukekassen (Trygdekassen)	18
2.10 Alderstrygdnemnd	19
2.10 Barnetrygdnemnd	19
2.11 Næringsnemnda / jordstyre	20
2.12 Overformynderi	21
2.13 Forsyningsnemnd	22

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE OVER ARKIVET	23
VAL	
011 Sund valstyre	27
SENTRALADMINISTRASJON	
021 Sund formannskap og heradsstyre	28

ØKONOMI

121	Sund kommunekasse	.....	62
122	Sund soknekommunekasse	.....	69
131	Sund heradsrevisjon	.....	71
142	Sund likningsnemnd	.....	72

UNDERVISNING / KULTUR

211	Sund skulestyre	.....	76
217	Samstyret for skuleboksamlingane i Sund	.....	92
231	Barneskulane i Sund	.....	94
263	Sund friluftsnemnd	.....	98
264	Sund folkeboksamling	.....	99

SOSIALE OPPGÅVER

311	Sund fattigstyre / forsorgstyre / sosialstyre	.....	100
315	Sund husmorvikarnemnd	.....	106
316	Sund barnevernsnemnd	.....	107
352	Sund krinssjukekasse / trygdekassenemnd	.....	108
354	Sund alderstrygdnemnd	.....	116
355	Sund barnetrygdnemnd	.....	117

TEKNISKE OPPGÅVER

552	Sund vassforsyningsnemnd	.....	118
572	Sund kraftlag	.....	119

NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

614	Hypotekbanken	.....	122
621	Sund jordstyre	.....	123

RETTSVESENET

812	Sund overformynderi	133
-----	---------------------	-------	-----

KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

841	Sund forsyningsnemnd	134
-----	----------------------	-------	-----

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

1.1 INNLEIING

Denne katalogen gjev oversikt over innhaldet i arkivet etter Sund kommune i tidsrommet 1837 – 1964. Berre unntaksvis er det registrert nokre fåe arkivstykke etter 1964, slik at dei endelege ytteråra for arkivet er 1837 – 1981.

Storparten av arkivet vart henta inn om lag 1988 av Interkommunalt arkiv i Hordaland for ordning og registrering. Dette arbeidet vart utført kring 1989, og førebels arkivkatalog låg då føre. Sidan har resten av arkivet kome til litt etter kvart for ordning og registrering.

Arkivlister over den enkelte arkivskapar, arkivseriar og arkivstykke med ytterår ligg no føre. Det ferdigordna arkivet er på 23 hyllemeter.

Arkivet er førebels registrert i tekstbehandling.

Interkommunalt arkiv i Hordaland har utarbeidd arkivkatalogen slik den her ligg føre i 2003.

Det ordna og registrerte arkivet er plassert i arkivdepotet for Sund kommune.

1.2 ARKIVFAGLEG RETTLEIING

1.2.1 *Nokre arkivfaglege termar*

I arkivkatalogen har vi nytta vanleg arkivfagleg terminologi, og vi skal her kort gjera greie for dei viktigaste omgrepa vi har brukt.

Ein **arkivskapar** er ei administrativ eller forretningsmessig eining, ein organisasjon eller person som skapar eller har skapt arkiv gjennom verksemda si. I kommunal forvaltning kan t.d. folkevalde organ, etatar, kontor, skular og institusjonar opptre som arkivskaparar.

Eit **arkiv** inneheld det materialet (t.d. protokollar og dokument) som er skapt av eller har kome inn til ein arkivskapar, og er samla som ein lekk i verksemda til arkivskaparen. Arkivet vil difor gje eit spegelbilete av arkivskaparen si verksemd.

Dei einskilde arkiva vil vera delt inn i **arkivseriar**. Ein arkivserie er ein del av eit arkiv som er ordna etter eit eige system, har ein eigen funksjon eller eit spesielt innhald. Norsk ålment arkivskjema gjev eit oversyn over dei viktigaste arkivseriane og gjev ein standard for rekkjefølgja for seriane i eit arkiv. Vi viser elles til innhaldsregisteret.

Arkivseriane vil vere delt i **arkivstykke**. Eit arkivstykke er ei fysisk eining i ein arkivserie, vanlegvis ein arkivboks eller ein protokoll.

1.2.2 *Ordning og registrering av arkiva*

Ein grunnleggjande regel for all arkivordning er at vi skal følgja *proveniensprinsippet* (*opphavsprinsippet*). Dette betyr at arkiv som er skapt av ein arkivskapar skal haldast samla og ikkje slåast saman med andre arkiv, og at den opphavlege ordninga til arkivet skal bevarast. Dette vil seia at vi skal ta vare på eit arkiv i sin opphavlege skipnad, sjølv om arkivskaparen (t.d. eit kommunalt organ) blir lagt ned eller slått saman med andre.

Vi har likevel modifisert proveniensprinsippet på eit område i denne katalogen:

- Arkiva etter dei ulike skulekrinsane og skulane er ført opp samla som ein arkivskapar, som vi har kalla "barneskulane i Sund kommune".

Denne modifiseringane er gjort for å gjere det lettare for brukarane å få oversikt over materialet. Både røyste- og skulekrinsar har skifta gjennom åra og same protokoll har ofte blitt nytta av fleire krinsar. Om vi hadde følgd proveniensprinsippet slavisk for desse arkiva, ville det bli vanskeleg å orientere seg i katalogen.

I katalogen er arkivskaparane sett opp systematisk etter forvaltningsområde: Val, overordna styring (formannskap), økonomiforvaltning, skule og kultur, sosiale tiltak, helseteneste, tekniske oppgåver, næringsliv, forsvar og vernebuing, rettsstell og krise- og reguleringstiltak. Arkivskaparane er registrert med **arkivskaparkodar** som syner tilknytninga til forvaltningsområde. Desse arkivskaparkodane er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland. Eit oversyn over desse finn du i innhaldsregisteret og oversynslista.

Systematikken i katalogiseringa er eins: Kvart arkivstykkje er registrert med eit løpenummer i tilknytning til arkivskapar og arkivserie (sjå norsk ålment arkivskjema, nedanfor). Den første møteboka til formannskapet i Sund kommune er 021-Aa.1. Dette vil vere ein unik referanse.

Som ein del av ordningsarbeidet har materiale utan historisk eller rettsleg verdi blitt *kassert*, dvs fjerna frå arkiva og øydelagt. Dette gjeld i første rekkje mangfaldiggjort materiale som har kome utanfrå (trykte publikasjonar og rundskriv frå sentrale statlege organ, reklame og salstilbod o.l.), men og materiale som er laga i kommunen (som t.d. rekneskapsvedlegg). Det er i hovudsak materiale som skriv seg frå tida etter 1950 som er kassert.

1.2.3 Norsk ålment arkivskjema

Arkivseriane i einskildarkiva er ordna og stilt opp etter norsk ålment arkivskjema. Dette er ein standard for rekkjeordninga av arkivseriane som blir nytta av statlege og kommunale arkivinstitusjonar. Rekkjeordninga går fram av faste bokstavsignaturar for dei viktigaste seriane:

- A Møtebøker, referatprotokollar, forhandlingsprotokollar o.l.
- B Kopibøker
- C Postjournalar og andre overgripande register
- D Saks- og korrespondansearkiv ordna etter arkivskaparen sitt hovudsystem
- E Saks- og korrespondansearkiv ordna etter andre, sideordna system
- F - O Reservert for spesialseriar innanfor arkivskaparen sitt fagområde
- P - Personalforvaltning
- Q Eigedomsforvaltning
- R Rekneskap
- S StatistikkT Kart og teikningar
- U Foto, film, lydopptak
- V EDB og mikrofilm
- W Gjenstandar (stempel, modellar, faner)
- X Eigenproduserte trykksaker
- Y Diverse
- Z Referansmateriale (arkivlister, instruksar, avisutklipp)

Når det i eit arkiv finst fleire seriar av same type blir desse skilde frå kvarandre med små bokstavar etter hovudsignaturen, t.d. *Aa, Ab, Raa, Rab*.

1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv

Delar av sakstilfanget i kommunale arkiv er ikkje offentleg tilgjengeleg. Reglar i forvaltningslova og ymse særlover har fastsett at visse saksområde skal vere klausulert, dvs. underlagt teieplikt i eit visst tidsrom.

Her følgjer eit oversyn over dei viktigaste saksområda med klausuleringstid:

Arbeidskontor: for personsaker	60 år
Arbeidstilsyn, "stedlig fabrikktilsyn": arbeidstilsynsaker	60 år
Adopsjonssaker	100 år
Barnevernsaker	80 år
Farskap- og barnebidragsaker	80 år
Forliksråd: saker for stengde dører	60 år
Forsyning- og vernebuingsaker	60 år
Likningskontor: sjølvmeldingar og kladdelister	60 år
Overformynderi: verjemålsaker for stengde dører	60 år
Pasientjournalar	80 år
Skule: elevsaker	60 år
Sosialkontor, forsorgstyre, fattigstyre: klientsaker	60 år
Valmanntal: avkryssa valmanntal	60 år

Personregister som er konsesjonspliktige etter personregisterlova er underlagt teieplikt til personen saka gjeld er død.

Kommunen er forplikta å til å følgje desse klausuleringsreglane når arkivmaterialet skal brukast. Dette gjeld både brukarar utanfrå og tilsette i kommunen, når desse ikkje har krav på opplysningane med heimel i lov.

1.2.5 *Bruk av kommunale arkivsaker*

Kommunale arkiv som er skapt etter 01.01.1971 er opne for innsyn etter reglane i offentlegheitslova. Desse reglane gjeld i prinsippet ikkje for kommunale arkiv som er skapt før 1971, men dei bør likevel vere retningsgivande for innsyn i slike arkiv.

Etter forvaltningslova gjeld regelen om partsinnsyn, dvs. at ein part i ei forvaltningssak har rett til å gjere seg kjent med dokumenta i saka. Denne retten gjeld uavgrensa i tid.

Det er to viktige avgrensingar i innsynsretten:

- Innsynsretten gjeld ikkje for opplysningar som er underlagt teieplikt etter forvaltningslova. Teieplikta gjeld for "noens personlege forhold", tekniske innretningar og framgangsmåtar og drift- og forretningsforhold som kan ha konkurransemessige konsekvensar. Teieplikta gjeld som hovudregel i 60 år, med unntak av barnevernsaker og adopsjonssaker som har teieplikt på respektive 80 år og 100 år.
- Innsynsretten gjeld heller ikkje interne dokument (dokument som eit organ har utarbeida for si interne saksførebuing), opplysningar som kan få følgjer for rikets sikkerhet og opplysningar det er utilrådeleg at ein person får kjennskap til, av omsyn til eiga helse og tilhøvet til personar som står vedkommande nær (slike opplysningar kan likevel gjerast kjent for fullmektig for den det gjeld).

Forskarar - dvs. personar med vitenskapleg stilling innanfor relevant fagområde, eller ein person under rettleiing av ein med ei slik stilling - kan få tilgang til materiale underlagt teieplikt etter vedtak av vedkommande fagdepartement. Vedkommande må sjølv søkje departementet om innsyn. Når studentar/skuleelevar tingar materiale, skal det følgja med stadfesting frå lærar/rettleiar.

Eit vilkår for å få innsyn i arkiva er at brukaren identifiserer den aktuelle saka, t.d. med hjelp av arkivkatalog eller postjournal. Forespørsel om innsyn bør vere skriftleg (sjå vedlegg). Søknaden skal gjere greie for

- kva arkiv og kva slags opplysningar ein vil ha innsyn i
- formålet med innsynet
- evt. skriftleg fullmakt når ein person søker om innsyn på vegne av ein annan
- evt. heimel for innsynet, når den som krev innsyn meiner å ha rettsleg krav på opplysningane

Arkivmateriale som det er gitt innsyn i, må nyttast på den plassen arkivbrukaren har fått seg tilvist. Det er ikkje høve til å låne arkivmateriale ut av kommunehuset. Før ein får tilgang til materialet skal arkivbrukaren skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale. Den som har hatt ansvaret for ein ekspedisjon er også ansvarleg for at materialet blir sett på rett plass etter bruk.

Kvar arkivbrukar skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale:

"Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjend med ansvaret med å bruka arkivsaker, og at eg kjenner reglane for bruk og lån av arkivsaker frå kommunen. Vidare lovar eg å ikkje bruka og/eller la offentleggjere opplysningar som på nokon måte kan vera krenkjande eller på annan måte til skade for einskildpersonar eller grupper av menneske (jfr. forvaltningslovas § 13)."

1.2.6 Korleis finne fram i arkiva?

Det er særleg to hjelpemiddel som kan brukast når ein vil finne fram i arkiva: Arkivkatalogen, som inneheld register over alle delane av arkiva, og dei interne registra som kan finnast i kvart einskild arkiv.

Arkivkatalogen gir eit oversyn over strukturen og innhaldet i dei kommunale arkiva. Normalt gir katalogen eit oversyn på arkivstykknivå, slik at ein kan få oversyn over protokollane og arkivboksane i eit arkiv. Katalogen vil vanlegvis også gi oversyn over dei einskilde mappene i større saksarkiv.

Når katalogen ikkje gir tilstrekkelege opplysningar til å finne fram til ei sak, må ein bruke dei interne registra i arkiva, vanlegvis postjournalen eller eventuelt kopibøkene. Saksgangen i kommunale organ har frå starten av vore slik:

- Inngåande brev vart registrert i *postjournalen*, med opplysningar om mottaksdato, avsendar, innhald og som oftast korleis brevet har blitt følgd opp. Når det vart ført i journalen, fekk brevet eit journalnummer, som var samansett av eit løpenummer og årstalet. Journalnummeret vart vanlegvis ført på brevet, øvst i høgre hjørne. Postjournalen inneheld såleis ei kronologisk oversikt over inngåande korrespondanse, men ofte også over utgåande brev.
- Saksbehandlinga av inngåande brev skjedde fram til 1950-talet hovudsakleg i møta i dei kommunale organa. Det administrative apparatet var lite utbygd i dei fleste kommunane før 60-talet, og det vart sjeldan skriva formelle tilrådingar og framlegg til vedtak. Formannen i organet la kanskje fram ei munnleg tilråding og eit framlegg til vedtak. Det endelege vedtaket og saksomtale vart ført i *møteboka*. Møtebøkene (forhandlingsprotokollane) inneheld referat frå møta i kommunale styre og utval. Referata er ført kronologisk, og vanlegvis vil vi finne ein kort saksomtale og eit vedtak for kvar sak.

- Etter møtet vart vedtaket ekspedert som brev (seinare ei særutskrift) til den saka gjaldt. Kopi av brevet vart ført i *kopiboka*. Kopibøkene inneheld kopiar eller samandrag av utsende brev. Dei eldste kopibøkene er innbundne protokollar som gjerne inneheld fullstendige brevreferat. Rundt hundreårsskiftet vart det etter kvart vanleg å skrive samandrag av breva. Seinare har vi fått gjennomslag og fotostatkopiar. Kopibøkene er ført kronologisk.
- Det innkomne brevet og ein kopi av det utgåande, saman med eventuelle andre skriv i saka, vart lagt i *saksarkivet*. Saksarkivet har opp gjennom åra vore ordna på ulike måtar. Den opphavlege ordninga var kronologisk, slik at breva vart lagt i arkivet etter dato, eller bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakkesaker" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til systematiske arkivsystem, som erstatta emneorda med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende kommunale arkivnøklane.
- Dersom eit vedtak vart følgt opp med ei utbetaling vil vi finne tilvising av denne i organet si tilvisingsbok.

Om ein brukar postjournalen for å finna fram til ei sak, skal ein vere klar over at det ofte kan vere slik at journalen berre kan stadfesta at eit brev har kome inn. Arkivet frå den aktuelle perioden kan heilt eller delvis ha gått tapt, slik at brevet ikkje vil vere å finna. I slike tilfelle kan ein likevel med hjelp av dei opplysningane ein har fått om tidspunktet brevet kom inn, leita etter saka i møtebøkene og etter svarbrev i kopiboka, eventuelt etter ei utbetaling i tilvisingsboka. Dersom eit brev verkeleg har blitt behandla som sak i organet, vil ein som oftast finna noko ein av desse stadene.

Fleire av arkiva er mangelfulle og det er klart at mykje arkivmateriale har gått tapt.

Tidlegare var det ofte slik at arkivet til eit kommunalt organ vart oppbevart heime hjå den som var formann for organet. Det kan difor finnast kommunalt materiale i private heimar. Vi vil understreka at slikt materiale er kommunen sin eigedom, jfr. lov om arkiv § 9. Vi vil oppmoda dei som sit med kommunalt materiale eller kjenner til kor slikt finst, om å ta kontakt med arkivtenesta i Sund kommune.

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 SUND KOMMUNE

1245

Sund vart eigen heradskommune frå 1838 i samsvar med formannskapslovene av 1837.

Kommunen ligg i Midthordland sør på øya Sotra , og grensar i sør til Austevoll kommune, i aust til Os og Bergen, og i nord og nordaust til Fjell kommune. På vestsida ligg Nordsjøen og havet.

Prestegjeld- og sokneinndelinga:

Då formannskapslovene vart sette i verk i 1838 hadde Sund prestegjeld i Nordhordland Prosti i Bergen Stift fylgjande sokner:

Sund hovudsokn,
Møgster sokn
Austevold sokn

I 1813 hadde Fjell prestegjeld med soknene Fjell og Strudshamn (Askøy) vorte skilt ut frå Sund prestegjeld.

Ved kongeleg resolusjon (kgl.res.) av 18.01.1819 vart Askøy sokn inntil vidare lagt under presten ved St. Jørgens Hospital i Bergen, og Fjell sokn inntil vidare lagt under soknepresten i Sund prestegjeld.

Dette skjedde i påvente av kjøp av prestegard i Fjell, noko som først hende i 1841, og dermed vart Fjell prestegjeld med Askøy sokn med annekskyrkje gjort gjeldande slik meininga var i 1813.

Ved kgl.res. av 22.10.1910 vart soknene Austevold og Møgster eige prestegjeld.

" I At det residerende kapellani i Sunds prestegjeld under Midthordland provsti i Bergens stift nedlægges fra 1 januar 1910 at regne.

II Fra samme tid at regne skal anneksognene Austevold og Møgster av samme prestegjeld utskilles og overgaa til eget prestegjeld under navn av Austevolds prestegjeld, i det Austevolds sogn blir hovedsogn.

III - IV - VI (....) "

Tinglag/lensmannsdistrikt:

Sund prestegjeld var i 1838 delt inn i fylgjande skipreider/tinglag:

Sund hovudsokn hørde til Sartor tinglag i Nordhordlands og Voss Fogderi.

Møgster og Austevoll sokner hørde til Våg tinglag i Søndhordlands og Hardangers Fogderi.

Ved kgl.res. av 17.02.1866 vart Sund tinglag/lensmannsdistrikt oppretta

Ved kgl.res. av 08.10.1888 vart Sund tinglag delt i to, til Sund tinglag og Østervold tinglag.

"hvored er bestemt at

Sunds thinglag i Nordhordland fogderi, Søndre Bergenhus amt, fra den tid, der af amtmanden nærmere bestemmes, deles i to thinglage, Sunds thinglag og Østervolds thinglag, svarende til herrederne af samme navn."

Ved kgl.res. av 15.09.1910 vart det namneskifte.

" hvored bestemmes at

Sunds lensmandsdistrikt i Søndre Bergenhus amt for fremtiden blir at benævne Sund og Austevolds lensmandsdistrikt."

Ved kgl.res. av 17.04.1964 vart det fylgjande endringar i lensmannsdistriktet:

- " 1) Sund og Austevoll lensmannsdistrikt nedlegges.
 2) Sund kommune legges til Fjell lensmannsdistrikt som får navnet Fjell og Sund lensmannsdistrikt.
 3) Austevoll kommune blir eget lensmannsdistrikt under navnet Austevoll lensmannsdistrikt.
 4) Justisdepartementet bemyndiges til å fastsette tidspunktet for gjennomføringen av reguleringene."

Kommuneinndelinga:

I samsvar med formannskapslovene av 1837 § 1 vart Sund formannskapsdistrikt oppretta og gjort gjeldande frå 1838.

" I ethvert Præstegjeld paa Landet skal det være et Formandskab....."

Matrikkellova av 1863 innførte nemninga herad for formannskapsdistrikt på landet.

Heradskommune er også ei nemning som er brukt. I nyare tid er kommune den mest vanlege nemninga.

Ved kgl.res. av 21.februar 1885 vart soknene Austevoll og Møkster delte i frå og Austevoll heradskommune vart oppretta, gjeldande frå 01.01.1886.

" Kongelig resolusjon av 21. februar 1885, hvorved det i henhold til lov om formandskaper på landet m.v. av 14. januar 1837 §60 bestemmes: 1) At Sunds herred i Nordhordlands fogderi, Søndre Bergenhus Amt, på de i herredstyrelsens møte den 27de desember 1884 vedtagne betingelser deles i to herreder, nemlig Sunds herred, svarende til sognet av samme navn, og Østervold herred, omfattende Østervold og Møgster sogne, samt 2) at amtmanden bemyndiges til nærmere at bestemme tiden for delingens ikrafttreden."

Kjelder:: Matrikkelen av 1838 (for tinglaga)
 Departementstidende (kgl.res.)
 Register over kyrkjebøker, Statsarkivet (prestegjeld- soknedeling)
 Register over lensmannsarkiv, Statsarkivet (tinglag og lenmannsdistrikt)

ÅES

ORDFØRARAR I SUND KOMMUNE 1838 – 1967:

Johan Fritzner Greve	1838 – 1855
Niels Nielsen Telnes	1856 – 1859
Knud C. Børnes	1860 – 1863
Johan Greve	1862 – 1863
G. C. Meidell	1864 – 1867
Ole Ingebrigtsen Søreide	1868 – 1871
Mons Nielsen Vorland	1872 – 1873
G. C. Meidell	1874 – 1875
Ole J. Søreide	1876 – 1877
Lars R. Lerøen	1878 – 1891
Mons Nielsen Vorland	1892 – 1898
Ole S. Kallestad	1899 – 1916
Thomas Kristoffer T. Midttvedt	1917 – 1919
Arne H. Bakke	1920 – 1925
Thomas Kristoffer T. Midttvedt	1926 – 1928
Arne H. Bakke	1919 – 1931
Ole N. Høiland	1932 – 1942
Mikal Lerøy	1942 – 1945
Ole Høiland	1945
Johs. Evensen Hummelsund	1946 – 1951
Sigurd Grimstad	1952 – 1967

Nedanfor fylgjer eit generelt administrasjonshistorisk oversyn og ein generell arkivomtale for dei fleste arkivskaparane som finst i kommunarkiva.

Det er samstundes teke med noko omtale og oversyn over kva som er funne av arkiv etter desse i Sund kommune.

2.2 011 VALSTYRE

Valstyre for **stortingsval** vart oppretta for landkommunane i lov av **24.02.1900**. Tidlegare hadde sokneprest og fut ansvaret for valforretningane og manntalet.

Valstyret vart samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Etter lov av **17.12.1920** kunne kommunestyret etter samtykke av fylkesmannen velja ein annan manntalsfører. Valforretningane vart førte i valprotokoll (valbok) for stortingsval.

Manntalsfører skulle leggja fram utkast til manntal, som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Manntalsnemnda sine forhandlingar vart førte i eiga møtebok. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer for kvar krins. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Stortingsval vart halde kvart tredje år fram til **1938**, då valperioden vart utvida til fire år.

Valstyre for **kommuneval** vart innført ved endringar i lov av **27.07.1896**. Valstyre skulle vera samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Dersom kommunen var delt i fleire sokn, skulle kvart sokn ha eige valstyre. Denne ordninga sto ved lag fram til og med **1955**.

Manntal skulle utarbeidast av lensmannen saman med formannskapet (eller formennene i soknet). Frå **1901** skulle lensmannen utarbeide manntalet åleine. Manntalsfører skulle leggja fram utkast som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer i kvar krins. Frå 1925 skulle kvar skulekrins halda eige valting. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Frå **1837** vart det halde kommunevalet annankvart år. Valperioden var fire år, slik at halvparten av formennene og representantane vart skifta ut ved kvart val. Kommunval vart halde kvart tredje år i frå **1896**. Frå **1947** vart valperioden utvida til fire år.

I arkivet etter Sund valstyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
A. 1 – 2	Møtebøker	1898 – 1973

2.3 021 FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Formannskapslovene av **14.01.1837** fastsette at det i kvart prestegjeld skulle opprettast ein kommune, som skulle styrast av eit formannskap og eit representantskap. Formannskap og representantskap skulle veljast kvar for seg, og det skulle vere tre gonger så mange representantar som formenn. I prestegjeld som var delt i fleire sokn skulle desse vala gjennomførast soknevis.

Formannskapet skulle velja ordførar og varaordførar. Representantskapet hadde ingen funksjon åleine, men møtte saman med formennene etter innkalling frå formannskapet for å handsama saker om løyvingar til nye tiltak, kjøp og sal av eigedomar og andre viktige økonomiske saker. Dette fellesorganet vart seinare kalla heradstyre eller kommunestyre.

Forhandlingane til formannskap og representantskap skulle refererast i formannskapet sin forhandlingsprotokoll. Det skulle og førast brevjournal og kopibok. Desse protokollane skulle autoriserast av amtmannen (fylkesmannen). I lov av 10.06.1938 vart bestemmelsane om føring av postjournal og kopibok tatt ut av lova.

Medlemene av fattigkommisjonen og skulekommisjonen skulle tiltre formannskapet når fattigsaker og skulesaker vart behandla. Denne ordninga - dei kombinerte formannskapa - sto ved lag til 1845 for fattigstellet sin del. For skulestellet vart det kombinerte formannskapet oppheva av skulelova av 1860. I herad med soknedelt fattig- eller skulestell, skulle berre formenn frå det aktuelle soknet møta saman med kommisjonane.

Ved lovendring av **14.06.1879** vart retten til å velja ordførar og varaordførar og til å gjennomføra revisjon og desisjon av kommunerekneskapa overført frå formannskapet til kommunestyret. Ordførar og varaordførar skulle framleis veljast blant formennene.

Ved lov av **27.07.1896** vart valordninga endra slik at kommunestyret skulle veljast under eitt. Kommunestyret skulle så velja 1/4 av medlemene som formannskap, ordførar og varaordførar.

Kommunelova av **30.09.1921** stadfesta den eksisterande ordninga med kommunestyre og formannskap og gav bestemmelsar om nye faste stillingar i kommunen, slik som heradskasserar og formannskapssekretær.

Kommunen sin kompetanse har alltid vore rekna å vere negativt avgrensa. Kommunen kan setja i gang tiltak på alle andre område enn der det er lovbestemt at den ikkje kan gjera det.

Frå **1921** fekk kommunestyret høve til å opprette utval for å løysa faste eller særlege oppgåver. Lova stadfesta også kommunestyret sin rett til å skipa kommunale verksemder og gav reglar for val av styre og revisjon av rekneskapa til desse.

I lov av **7.12.1923** vart det bestemt at ein kommune som ikkje makta å innfri sine gjeldsforpliktelsar, kunne setjast under administrasjon av departementet. I midlertidig lov av **22.06.1928** vart desse bestemmelsane innskjerpa. Kommunen skulle styrast av eit administrasjonsstyre, samansett av ein representant frå kommunestyret og ein frå fordringshavarane, samt dei som vart oppnemnt av Kongen. Etter begge lovene skulle kommunestyre og formannskap halda fram i sine funksjonar, men utan rett til å gjera vedtak som kunne føra til utgifter for kommunen. Kommunestyret kunne likevel uttala seg i slike saker og anka vedtak av administrasjonsstyret inn for departementet.

Kommunelova av **10.06.1938** førte ikkje med seg vesentlege endringar i kommunen si organisering og drift.

Formannskapslovene gav amtmannen (fylkesmannen) rett og plikt til å godkjenna (approbere) vedtak som vart gjort av kommunestyret. Vedtak som hadde store økonomiske konsekvensar skulle approberast av Kongen. I 1921-lova vart dette endra slik at negative vedtak (utsetjing, avslag o.l.) ikkje trengde approbasjon. Denne ordninga sto ved lag fram til

lov av 12.11.1954 avgrensa fylkesmannen si fullmakt til å underkjenna vedtak som låg utanfor kommunen sitt kompetanseområde eller vedtak i strid med gjeldande lov.

Fylkesmannen skulle også godkjenna budsjettvedtak i kommunar som mottok skatteutjamningmidlar.

I arkivet etter formannskap og kommunestyre vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1935 som oftaste ordna kronologisk etter journalnummer eller dato.

Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne.

I 1935 kom den første arkivnøkkelen på markedet, Roalds kommunale arkivsystem.

I 1951 kom den første arkivnøkkelen som var utarbeidd av Norges herredsforbund (NHF)

I 1963 og 1976 kom det reviderte utgåver av NHF sin arkivnøkkel.

Enkelte kommunar heldt fast på ordning etter journalnummer heilt fram til 1950 - 60- åra.

Det er mange variasjonar på kva tid den enkelte kommune gjekk over til å arkivera

saksarkivet sitt etter ein av dei ovanfornemnte arkivnøklane.

I arkivet etter Sund formannskap er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
A. 1 – 10	Møtebøker	1837 – 1969
B. 1 – 8	Kopibøker	1886 – 1969
C. 1 – 17	Postjournalar	1838 – 1971
Da. 1 – 3	Kronologisk ordna korrespondanse	1843 – 1885
D. 1 – 6	Journalsaker. Korrespondanse	1884 – 1915
Ea. 1 – 22	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse	1902 – 1952
Eb. 1 – 4	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse	1940 – 1945
Ec. 1 – 18	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse	1925 – 1964
Ed. 1 – 37	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse	1934 – 1975
F. 1 – 3	Saksarkiv ordna etter arkivnøkkel	1911 – 1961
G. 1	Register over folkevalde	1921 – 1971
H. 1 – 2	”B/F Bilfergen”	1958 – 1960
Ra. 1 – 5	Tilvisningsbøker	1920 – 1952
Rb. 1 – 8	Kassabøker for veganlegg	1932 – 1964
T. 1	Teikningar	1926 – 1955
U. 1	Kart. Ymse	-
Ø. 1 – 3	Diverse	-
Å. 1	Referansemateriell	-

2.4 121 KOMMUNEKASSEN (HERADSKASSEN)

Rekneskapsføringa for kommunen sine kassar har utvikla seg frå eit system med særskilte rekneskap og rekneskapsførarar for dei enkelte kassane fram til eit felles rekneskap og ein felles kommunekasse/kommunekasserar (heradskasse/heradskasserar).

By og land hadde ulike forskrifter for rekneskapsføringa. Utgreiinga nedanfor omhandlar landkommunane fram til 1942, då by og land fekk felles forskrift.

Før 1837 førte skule- og fattigkommissjonen kvart sitt rekneskap, gjerne med presten som rekneskapsførar. Med formannskapslovene i **1837** vart ansvaret for rekneskapet til dei kommunale kassane lagt til formannskapet, og rekneskapsførarane og kasserarfunksjonane vart no lagt under formannskapet. Samstundes skulle formannskapet overta revisjon og

desisjon (endeleg godkjenning) av rekneskapa. Kwart sokn kunne ha sin skule-, fattig- og soknekasse. I tillegg kunne det finnast andre kommunale kassar, som t.d. kyrkjekasse for den enkelte kyrkje, vegkasse og hamnekasse. Heradskassen skulle etter kvart dekkja andre kommunale utgifter. Det vart normalt ført separate rekneskap for dei ymse kassane, sjølv om kassane gradvis fekk ein og same rekneskapsførar. Budsjett og utlikning vart knytt nærare saman i **1860-åra**, og gradvis fekk dei enkelte kassane felles rekneskapsprotokollar.

Departementet gav nærare bestemmelser om rekneskapsføringa **15.11.1883**. Kontoplanen vart innført, og det skulle førast eit kassarekneskap og eit nettorekneskap som synte verkelege inn- og utbetalingar. Desse bestemmelsane vart i prinsippet ståande til **1936** for landkommunane. Då kom det forskrifter som presiserte samanhengen mellom budsjett og rekneskap, og prinsippet om dobbel bokføring. I **1942** kom det nye forskrifter som vart felles for by- og landkommunane. Det kom endringar i **1958**. Desse vart avløyste av nye forskrifter frå **01.01.1972**.

Med skattelovene av **1882** kom det viktige endringar i samband med oppkrevjing av skatt. Før den tid var det på landet fogden / lensmannen som krov inn matrikkelskatten. Dei andre skattane som vart utlikna på formue og næring, vart innbetalte til dei respektive rekneskapsførarane eller særskilte oppkrevjingsmenn (t.d. skule- og fattigskatt). Vart ikkje skatten betalt, kunne den drivast inn ved utpanting, som vart utført av fogd / lensmann. No vart kommunekasseraren skatteoppkrevjar, og fekk rett til å føreta tvangsinn drivelse av kommuneskatten. Statsskatten vart frå 1892 utlikna saman med kommuneskatten, men først ved skattebetalingslova av 1952, gjort gjeldande frå **01.01.1957**, vart kommunekasseraren oppkrevjar av statsskatten, og gjeve fullmakt til utpanting for alle skattekrava.

Landkommunelova av **30.09.1921** fastsette at det skulle tilsetjast kommunekasserar (heradskasserar). I mindre kommunar vart denne stillinga ofte delt med ein halv stilling som formannskapssekretær.

I arkiva vil det finnast rekneskapsmateriale, eller ekstraktar, frå dei ymse kassane i tida før 1882. Etter den tid vil det finnast meir samla for kommunekassen. Det er ført eige rekneskap for skatteoppkrevjinga. Dei ymse forskriftene har i stor grad vore retningsgjevande for utforminga av rekneskapsmateriale som finst i desse arkiva. Frå 2. halvår 1913 til 1. halvår 1960 vart budsjett-/rekneskapsåret ført frå 1.juli til 30. juni. Frå 1.januar 1961 er dette identisk med kalenderåret.

I arkivet etter Sund kommunekasse er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
B. 1	Kopibok	1947 – 1950
C. 1 – 2	Postjournalar	1925 – 1950
Fe. 1	Skatt. Restansar	1940 – 1948
Fe. 1 – 7	Skattedagbøker	1928 – 1950
Raa. 1 – 7	Årlege rekneskap	1834 – 1916
Rba. 1 – 18	Oppgjers- og statusbøker	1945 – 1964
Rca. 1 – 2	Hovudbøker	1943 – 1948
Rcb. 1 – 2	Kontobøker for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1943 – 1945
Rcc. 1	Kontobok for aktiva og passiva	1943 – 1948
Re. 1 – 4	Kassadagbøker	1936 – 1950
Sund soknekommunekasse:		
Ffa. 1	Skatteinnkrevjing	1855 – 1876
Ra. 1	Soknekasserekneskap	1859 – 1875

Rb. 1	Skulekasserekneskape	1859 – 1875
Rc. 1	Fattigkasserekneskap	1859 – 1875
Rd. 1	Sund kyrkjekasserekneskap	1871 – 1874

2.5 142 LIKNINGSKOMMISJON, LIKNINGSNEMND, LIKNINGSKONTOR

By og land hadde ulik utlikning av skatt like fram til 1975, då skattelova vart lik for by og land. Utgreiinga nedanfor er gjort utifrå skattelovene for kommunane på landsbygda i tida **1837** til **1965**, då administrasjonen av likninga vart overført til staten.

Formannskapslovene gjorde at kommunane vart sjølvstendige i økonomiske saker, men hadde ingen bestemmelsar om skatt. Tidlegare praksis ved utlikning og innkreving av skatt heldt difor fram som før 1837. Dei generelle utgiftene til kommunane vart dekte gjennom refusjonar av den statlege martrikkelskatten. Utgifter til skule- og fattigstellet vart dekte gjennom skattar utlikna av skule- og fattigkommisjonane. Skulekommisjonen hadde ansvaret for utlikninga av **skuleskatten** fram til lov av **16.06.1860** overførte denne retten til kommunestyret eller ein **likningskommisjon** valt av kommunestyret. Fattiglova av **6.06.1863** gjorde tilsvarande endring for **fattigskatten**. Fattiglova fastsette og at det skulle veljast ein eigen **overlikningskommisjon** for å handsama klager på likninga.

Skattelovene av **15.04.1882** innførte ein felles kommuneskatt, som skulle utliknast av likningskommisjonen på grunnlag av eigedom, inntekt og formue. Det kunne og opprettast **overskattekommissjon** til å handsama saker for skatteytarar busette utanfor kommunen. Etter lov av **30.05.1891** kunne det opprettast egne likningskommisjonar for kvart sokn. Ved lov av **29.06.1892** vart likningskommisjonen tillagt ansvaret for utlikninga av statsskatt. Likningskommisjonen og overlikningskommisjonen endra ved lov av **18.08.1911** namn til **likningsnemnd** og **overlikningsnemnd**. Overskattekommissjonen vart då erstatta av ei serskild klagemennd. Framleis kunne det vera serskilte likningsnemnder i dei enkelte sokna. Skattelova av 1911 gav allmenn plikt til å levera **sjølvmelding og næringsoppgåver**, og utlikninga av skatten skulle no byggja på desse. 1911-lova innførte ei ordning med **likningsråd** som skulle gjennomgå sjølvmeldingane. I byane var dette pålagt, medan det på landet var frivillig. Der det ikkje vart oppretta likningsråd, skulle likningsnemnda ha desse funksjonane. Likningsrådet hadde avgjerande myndigheit når det galdt handsaming av sjølvmeldingane og utlikning av skatten.

Etter lov av **15.02.1935** skulle ein der det ikkje fanst likningsråd, oppretta eit **likningsutval** til å ta førebels handsaming av sjølvmeldingar og næringsoppgåver. Formannen i likningsnemnda skulle vera formann i likningsutvalet. Likningsutvalet sitt arbeid hadde meir karakter av tilrettelegging for likningsnemnda, som så avgjorde utlikninga etter sjølvmeldingane. Likningsrådet og likningsutvalet vart avskaffa ved lov av **30.06.1955**. Denne lova oppretta eit serskilt takstutval for jord- og skogbrukseigedomar og eit for andre eigedommar.

Lov av **10.07.1936** gav påbod om å ha fast tilsett forretningsfører for likningsvesenet. Ved lov av **1950** vart all saksførebuing tillagt likningssjefen.

Frå **1957** vart skatteinnkrevjinga lagt om, slik at dei fleste kom til å betale skatt av årets inntekt (forskotsskatt). Tidlegare vart skatten betalt etterskotsvis.

I tillegg til dei ordinære stats- og kommuneskattane har det vore utlikna ei rekkje serskattar:

1915 - 1921	Krigskonjunkturskatten.
1918 - 1950	Tilleggsskatt til kommunane på større inntekter.
1921 - 1951	Ekstraordinær formueskatt
1936 -	Alderstrygdavgift, utlikna saman med statsskatten
1946 -	Krigspensjoneringsavgift, som for alderstrygdavgifta

1938 - 1945	Avgift til arbeiderfondet
1941 - 1945	Serskilt skatt til staten på inntektsstigning
1946	Eingongsskatt på formuestigning
1946 - 1948	Krigsskadeavgift, utlikna på grunnlag av statsskattelikninga
1948 - 1951	Vernesatt

Arkiva etter likningsvesenet vil innehalda forhandlingsprotokollar (møtebøker) etter likningskommisjonen og dei andre organa, kopibøker og brevjournalar. Likningsprotokollar, som viser utlikninga av skatten, er den mest omfattande arkivserien. I dei første åra kan likninga vere innført i møtebøkene. Frå 1892 kom opplysningar om statsskatt med i likningsprotokollane, ofte ført i egne protokollar for kommuneskatt og statsskatt.

Kladdelistene kan vera tekne vare på. Desse inneheld sjølve likningsutrekninga og har detaljerte opplysningar frå sjølvmelding/næringsoppgåver. Sjølvmeldingane er som oftaste kasserte. Det vil som regel i liten grad vera bevart anna korrespondanse.

I arkivet etter Sund likningsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
B. 1	Kopibok	1922 – 1935
C. 1	Postjournal	1894 – 1935
G. 1 – 29	Likningsprotokollar	1892 – 1964
Ga. 1 – 3	Likningsprotokollar. Statsskatt	1939 – 1949
H. 1 – 2	Journal for sjølvmeldingar	1915 – 1928

2.6 211 SKULESTYRE (SKULEKOMMISJON)

Grunnlaget for utviklinga av det moderne skulestellet vart lagt ved skuleforordninga av **1739**, som fastsette innhaldet i undervisninga i skulane. Denne vart følgd opp av skuleplakaten av **1741**, som fastsette at amtmannen og prosten skulle samla fire av dei "beste menn" i kvart prestegjeld, soknepresten og hans kapellanar. I fleire prestegjeld deltok dei fire "beste menn" frå kvart sokn. Denne skulekommisjonen skulle utarbeida ein plan for organiseringa av undervisninga i prestegjeldet og setja opp budsjett for skulestellet og utlikna skuleskatt på innbyggjarane. Dette dokumentet vert ofte kalla "**skulefundas**".

For kvart sokn skulle kommisjonen peika ut ein eller fleire menn til å krevja inn skuleskatten og føra rekneskap for soknet si **skulekasse**.

I **1816** vart samansetjinga av skulekommisjonen endra til å omfatte presten, hans medhjelparar, lensmannen og prestegjeldet sine valmenn.

Skulelova for landet av **1827** bygde i det vesentlege på forordninga og plakaten, men det vart sett minimumskrav til utbyggjinga av skulestellet. Skulekommisjonen kunne fastsetja talet på skuledistrikt og omgangsroder, likna ut skuleskatt og påleggja dei med matrikulert jord å ta i mot omgangskulen. Kommisjonen kunne og be regjeringa om fritak frå lovpåbodet om fast skule ved hovudkyrkja. I **1834** vart det utarbeida skuleplanar for dei einskilde stifta med instruks for lærarane.

Formannskapslovene av **1837** la skulen sin økonomi under formannskapet. Når det vart handsama saker om skulen, skulle kommisjonen (med unntak av dei folkevalde medlemene) tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller skuleformannskap. Formannskapet skulle tilsetje rekneskapsførar for **skulekassa**. Kvart sokn kunne etter formannskapslova ha sin eigen skulekommisjon, eller den kunne vere felles for formannskapsdistriktet.

Landsskulelova av 1860 fastsette at eit formannskapsdistrikt i regelen skulle utgjera ein skulekommune. Eksisterande ordningar skulle likevel halda fram til kommune/soknestyret gjorde vedtak om å endra dette. Med samtykke frå Kongen kunne det likevel opprettast nye skulekommunar i einskilde sokn. Skulekommisjonen skulle vera samansett av presten, residerande kapellan, ein representant for lærarane, ordføraren i formannskapet og så mange kommunalt valde medlemmer som kommunestyret bestemte. Soknepresten var lovbestemt formann i kommisjonen. Skulekommisjonen skulle laga framlegg til skulebudsjett og leggja dette fram for formannskapet og dela skulekommunen inn i skulekrinsar. Presten hadde møterett i formannskap og kommunestyre under behandlinga av skulesaker.

Folkeskulelova av 1889 fastsette at ein heradskommune kunne delast i fleire skulekommunar. Lova innførte namnet **skulestyre** og gjorde presten til vanleg medlem av skulestyre. Formannen skulle no veljast fritt mellom medlemene. Samstundes erstatta skuledirektøren stiftsdireksjonen som overordna organ for det kommunale skulestellet. Skulelova påla skulestyra å utarbeida kommunale skuleplanar. For landsskulen utarbeidde departementet i samråd med skuledirektørane eit utkast til skuleplan som skulle vera retningsgjevande for skulestyra som eit tillegg til landsskulelova. Skulestyret fekk rett til å tilsetja lærarar.

Skulelova av 1936 fastsette at alle skulekrinsar skulle vere representerte av dei medlemene kommunestyret valde til skulestyret. Ordføren eller ein annan formannskapsmedlem skulle vere medlem av skulestyret. Skulestyret fekk rett til å tilsetja skulestyrarar og skuleinspektør for kommunen.

Skulelova av 1959 var felles for by og land. Skulestyret skulle i sin heilskap veljast av kommunestyret. Alle kommunar skulle ha eit **skuleråd** og alle skular **lærarråd**. Kommunen fekk plikt til å tilsetja skuleinspektør.

I arkivet etter skulestyret vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1960 som oftaste kronologisk ordna etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. Seinare er dette ordna etter arkivnøkkel. I arkivet finst det også personalarkiv og tilvisningsbøker. Rekneskapet for skulekassen er som oftaste arkivert hjå heradskassen.

I arkivet etter Sund skulestyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 3	Møtebøker	1915 – 1969
Ab. 1	Møtebok. Eksamensnemnda	1929 – 1966
B. 1 – 4	Kopibøker	1890 – 1969
Ca. 1 – 7	Postjournalar	1926 – 1967
D. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1940 – 1959
E. 1 – 11	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse	1930 – 1968
F. 1 – 3	Saksarkiv ordna etter arkivnøkkel	1965 – 1977
G. 1 – 5	Elevane	1901 – 1967
P. 1 – 9	Personale	1892 – 1974
Q. 1 – 6	Eigedomar (skular og lærarbustader)	1912 – 1968
R. 1 – 7	Tilvisningsbøker	1904 – 1972
S. 1 – 2	Statistikkar	1892 – 1968
Z. 1	Avisklipp	1951 – 1967
Ø. 1	Ymse trykksaker	1929 –

2.7 231 SKULEKRINSANE / FOLKESKULANE

Plakaten av 1741 fastsette at skulekommisjonen skulle dela prestegjeldet i **skuledistrikt** og **roder**. Eit skuledistrikt var det området som vart dekt av ein lærar, ofte eit sokn. Distriktet var delt i roder (skulehaldslaug), som omfatta dei gardane som låg slik til at borna kunne ha felles omgangsskule, vanlegvis ei grend. Rodene hadde skule eit par månader i året slik at heile distriktet vart dekt i løpet av eit år. Skuledistrikta og rodene vart endra etter kvart som krava til undervisninga vart større.

Skulelova av 1860 fastsette at ein skulekommune skulle delast opp i **skulekrinsar**. Krinsen skulle normalt ha ein fast skule, men omgangskulen var framleis vanleg i dei fleste kommunar. Lova fastsette at skulestyret skulle oppnemne **tilsynsmenn** for krinsane og at det kunne haldast **krinsmøte** når krinsen vart påført økonomiske plikter.

Skulelova av 1889 utvida denne ordninga slik at det i kvar skulekrins skulle vera eit **tilsynsutval**, samansett av tre representantar valt i krinsmøte og med eitt av skulestyret sine medlemmer som formann. Tilsynsutvalet skulle føra tilsyn med skulen i krinsen og arbeida for god skulesøkjing og orden i skulen. Skulestyret kunne delegera delar av si myndigheit til tilsynsutvalet. På krinsmøtet hadde alle skatteytarar over 25 år stemmerett, saman med foreldra til elevane. Krinsmøtet hadde rett til å uttala seg om og gjera vedtak i saker som gjaldt skulen.

Ordninga med tilsynsutval og krinsmøte vart stadfesta av skulelovene av 1936 og 1959. Frå 1959 vart det obligatorisk med lærarråd på skulane.

Arkivmateriale frå skular og krinsar omfattar nokre få seriar:

Skuleprotokollen var frå starten av ført av læraren i eit skuledistrikt og omfatta rodene i distriktet. Seinare vart protokollen ført for ein eller fleire klassar i kvar krins.

Skuleprotokollen inneheld opplysningar om elevane sine karakterar og frammøte på skulen. Andre tidlege namn på skuleprotokollen er "hovedbog" og "extraxtprotokol". I nokre tilfelle kan skuleprotokollen også innehalda inventarliste for skulen.

Opphavelig registrerte læraren løpande fråver i skuleprotokollen, men denne funksjonen vart mot slutten av 1800-talet overtatt av *dagboka* - seinare *klassedagboka*. Denne inneheld berre opplysningar om elevane sitt frammøte/fråver og eventuelle opplysningar om årsak til fråver. *Avgangskarakterprotokollar* - eller *eksamensprotokollar* - vart ofte ført felles for heile skulekommunen.

Møteboka til tilsynsutval og krinsmøte vart ført frå 1889, og stundom har same protokollen vore i bruk til ut på 1970-talet.

I arkivet etter barneskulane i Sund er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
A. 1 – 4	Møtebøker. Tilsynsutvala	1890 – 197
F. 1 – 13	Skuleprotokollar	1872 – 1969
G. 1 – 13	Dagbøker	1872 – 1974
H. 1	Fritt skulemateriell	u.d.

2.8 311 FATTIGKOMMISJON, FATTIGSTYRE, FORSORGSTYRE, SOSIALSTYRE

I tida 1741 -1790 vart det oppretta fattigkommisjonar i kvart stift. "Anordningen om Fattigvæsenet i Bergen stift", av 1755, oppretta ein **overkommisjon** og **soknekommisjonar** i kvart sokn. Kommisjonane hadde to hovudoppgåver:

- å sørge for at dei rette almisselemene (sjuke, gamle og dei som ikkje kunne klara seg sjølv) fekk hjelp
- å straffa "late og ørkesløse betlere samt andre omstreifende egenrådige og udydige mennesker".

Soknekommisjonen var samansett av presten, ev. kapellanen, lensmannen, presten sine medhjelparar og etter soknepresten sitt forslag - "af fogden beskikkede 2 sognemænd." Ved utgangen av kvart år skulle dei senda forståelege rekneskap til overkommisjonen i Bergen, saman med opplysningar om fattigvesenet. Dei fattige skulle halda seg i sitt eige sokn. Soknekommisjonen skulle dela dei almisseverdige inn i legder hos bøndene slik at dei fekk mat, drikke og husvære. Friske born og vaksne skulle vera med i arbeidet på garden. Dei som ikkje var bønder, skulle i staden betala pengar til fattigkassa. Til å halda sokna rydda for tiggjarar og omstreifarar skulle soknekommisjonen oppnemna to bygdevektarar.

I 1816 kom truleg endring i samansetninga: dei "af fogden beskikkede 2 sognemænd" vart erstatta av valgmenn.

Formannskapslovene av **1837** oppretta det såkalte kombinerte formannskap, eller fattigformannskapet. Formannskapet fekk frå no ansvaret for **fattigkommisjonen**. **Fattigkommunen** skulle antan tilsvare *soknet* som før 1837, eller heile formannskapsdistriktet. Når fattigsaker skulle handsamast, møtte fattigkommisjonen med unntak av dei folkevalde medlemene saman med formannskapet - ev. formennene frå det aktuelle soknet.

Ved **fattiglovene** av **1845** forsvant overkommisjonane. På landet skulle fattigkommisjonen bestå av presten som ordførar, og så mange valgte medlemmer som formennene og kommunestyret bestemte. Dei viktigast oppgåvene var å setja opp budsjett og bestemma kven som skulle få kva slags støtte. Kommisjonen hadde rett til å fastsetja avgiftene på brennevin, vin og øl. Formenn og kommunestyret skulle saman med fattigkommisjonen dela fattigkommunen opp i underdistrikt og roder. Fattigkommisjonen skulle peika ut ein tilsynsman for fattigkommunen og ein rodemeistar for kvar rode. Om naudsynt kunne dei og tilsetja fattigvektarar/bygdevektarar. Dei fattige vart delt inn i tre klassar:

- 1) dei som ikkje kunne arbeida.
- 2) born.
- 3) dei som delvis kunne syta for seg sjølv og familien.

Fattigkommisjonen skulle ha ein *forhandlingsprotokoll*, *kopibok* for utgåande brev og *brevjournal*. Kommisjonen kunne og føra *manntallsprotokoll over fattiglemmer* og *legdsprotokollar/legdsrullar*.

I **landsfattiglova** av **1863** var ikkje lenger presten sjølvskriven formann i fattigkommisjonen, men var framleis medlem. Fattigkommisjonen skulle laga framlegg til budsjett som skulle godkjennast av kommunestyret, m.a. størrelsen på **fattigkassa**. Manntallsprotokollar over fattiglemmer vart påbode. Dei som ikkje tente tilstrekkeleg til eige eller familiens underhold kunne plasserast på fattiggardar.

Fattiglova av **19.5.1900**, gjaldt både by og land. For fattigforsorga og krinstilsynet skulle det utarbeidast eigne planar som departementet skulle godkjenna. Skiljet mellom dei ulike fattigklassane fall bort. "*Fortegnelse over understøttede Trængende*", som erstatta manntallsprotokollane vart påbode. I følge 1900-lova skulle det nyttast trykte skjema til hjemstamnsforklaringer. Attestane som innflyttarane hadde med seg skulle vere utstedt av lensmannen. Legdsordninga fall no bort.

Dei som mottok støtte frå fattigkassa mista ein del samfunnsrettar: mellom anna fekk dei ikkje stemmerett før i 1919.

Ved lov av **1948** endra fattigstyre namn til **forsorgsstyre**. Ved nyorganisering ved lov om sosial omsorg av **5.6.1964** - gjaldt både by og land - vart forsorgsstyret no til **sosialstyret**.

I arkivet etter Sund fattigstyre / forsorgsstyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
A . 1 – 2	Møtebøker	1846 – 1964
B. 1 – 2	Kopibøker	1847 – 1931
C. 1 – 7	Postjournal	1847 – 1948
Da. 1 – 9	Kronologisk ordna korrespondanse	1849 – 1967
Ga. 1	Understøtta personar	1897 – 1931
Gb. 1	Garanti til sjuke	1952 – 1962
R. 1 – 8	Rekneskap	1844 – 1958

2.9 352 KRINSSJUKEKASSEN (TRYGDEKASSEN)

Sjuketrygdelova av 18.09.1909 fastsette at det skulle opprettast ein eller fleire offentlege sjukekassar i kommunen. Krinssjukekassane skulle leiast av eit styre som var valt av og mellom krinssjukekassen sine stemmeberettiga medlemmer, innskotspliktige arbeidsgjevarar og av kommunestyre. Plikt til å vera medlem av krinssjukekassen hadde først og fremst tilsette i privat og offentlig teneste når dei hadde fylt 15 år og ei viss inntekt. Friviljuge kunne også vera medlemmer. Manntalsførte fiskarar vart medlemmer ved lov av 25.06.1935.

Generalforsamling skulle haldast kvart år.

Kommunestyre skulle tilsetja forretningsførar for krinssjukekassen. Krinssjukekassen var eit sjølvstendig rettssubjekt.

Ved lov av **6.08.1915** skulle kommunestyre velja alle medlemane av styret.

Forretningsføraren fekk rett til delta på styremøte og generalforsamling utan røysterett.

Ved sjuketrygdelova av **6.06.1930** skifte krinssjukekassane namn til **trygdekassar**, og tok samstundes over administrasjon av ulukkestrygdene. Dei årlege generalforsamlingane vart avskaffa.

Trygdekassen fekk ansvaret for å administrera dei ulike trygdene som etter kvart vart oppretta. Lov av **2.03.1957** fastesette at sjuketrygda vart obligatorisk. Trygdekassen fekk også administrasjonsansvaret for alderstrygda og barnetrygda.

Lov av **17.06.1966** samordna dei ulike offentlege trygdeordningane i **folketrygda**.

Lov av **19.06.1970** overførte trygdekassen sine oppgåver til eit lokalt **statleg trygdekontor**.

Arkivet til krinssjukekassen vil innehalde møtebøker, journalar, kopibøker og korrespondanse etter styret og ankenemnda. Rekneskapsmaterialet utgjer hovudtyngda av trygdearkiva. Serleg inneheld kassa- og kontobøkene ei rekkje detaljerte opplysningar om innbetaling av premie og utbetaling av trygder. Etter kvart som trygdekassen overtok administrasjonen av dei fleste trygder, vil ein finna desse att som eigne rekneskapsprotokollar eller under eigne rubrikker i protokollane. Arbeidsgjevarprotokollane er ein viktig arkivserie. Desse protokollane er eit register over arbeidsgjevarane og tilsette trygdepliktige arbeidstakarar. Her finst opplysningar om arbeidstakarane sine inntektsklassar, risikoklassar, vekepremie og når dei vart innmeldte og utmeldte av trygdeordningane. Frå om lag 1950 er

det dessutan ført ein eigen serie med bedriftsregister. Det er også premieprotokollar for frivillig trygding.

I arkivet etter Sund krinssjukekasse er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
A. 1	Møtebok for Sund trygdekassenemnd	1931 – 1937
B. 1	Kopibok	1912 – 1921
D. 1	Korrespondanse	1921 – 1933
G. 1	Medlemsprotokollar	1912 – 1929
H. 1 – 13	Arbeidsgjevarprotokollar	1912 – 1932
Ra. 1 – 5	Premieprotokollar	1911 – 1933
Rb. 1 – 11	Kassabøker	1911 – 1932
Rc. 1 – 2	Kassasamandrag	1923 – 1926
Rd. 1 – 2	Statusbøker	1914 – 1926
Re. 1	Rekneskap	1911 – 1916

2.10 354 ALDERSTRYGDNEMND
355 BARNETRYGDNEMND

Kommunen kunne ha eigne kommunale alderstrygdeordningar. Administrasjonen vart vanlegvis lagt til eit trygdestyre oppnemnt av kommunestyret. Staten gav ikkje støtte til dei kommunale trygdeordningane, og utgiftene måtte kvart år på vanleg måte bevilgast av kommunestyret.

Alderstrygdlova vart vedteken **16.07.1936**. I den enkelte kommune skulle det vera ei alderstrygdnemnd, der trygdestyret oppnemnte formannen og kommunestyret dei andre medlemene. Kommunestyret kunne bestemma at det skulle tilsetjast løna forretningsfører. Nemnda skulle leia administrasjonen av alderstrygda i kommunen og føra tilsyn med trygda. Alderstrygdlova av **6.07.1957** bestemte at trygdekassen fekk ansvaret for alderstrygda.

Barnetrygdlova av **24.10.1946** bestemte at alderstrygdnemnda også skulle vera barnetrygdnemnd. Frå **1957** fekk trygdekassen ansvaret for barnetrygda, til liks med alderstrygda.

I arkiva etter alders- og barnetrygdnemnda vil det finnast møtebøker, journalar, kopibøker og korrespondansesaker. Dei to nemndene førte sjølstendige protokollar, sjølv om dei hadde same styret. For alderstrygda vil det også finnast personmapper, ofte ordna etter nummer med alfabetisk register. Det vil finnast rekneskapsbøker på utbetalingar frå dei to nemndene.

I arkivet etter alderstrygd- og barnetrygdnemnda i Sund er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Alderstrygdnemnda:		
Ra. 1	Kontobok	1937 – 1947
Rb. 1	Kassabok	1937 – 1947
Barnetrygdnemnda:		
Aa. 1	Møtebok for Sund Trygdenemnd	1947 – 1958

2.11 621 JORDSTYRET (NÆRINGSNEMNDA)

Ved lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda - eller særskilte nemnder - å arbeida for at folk kunne leiga jord for å dyrka jordbruksprodukt til eige bruk. Provisorisk anordning av **10.01.1918** og midlertidig lov av **23.03.1918** fastsette at kommunestyra skulle velja ei eller fleire **næringsnemnder**, som skulle arbeida for å auka jordbruksproduksjonen i kommunen. Oppgåvene til nemnda var m.a. å gje innstilling til kommunen om avståing av jord som ikkje vart halden i hevd, slik at denne kunne leigast ut til private eller verta driven heilt eller delvis for kommunen si rekning, og å gje pålegg om utleige av hestar til jordbrukarar som mangla trekkraft.

I arkiva etter næringsnemndene vil ein finne møtebøker og rekneskapsprotokollar. I arkiva etter provianteringsrådet vil det også finnast arkivmateriale etter arbeidet med å auka jordbruksproduksjonen.

Lov av **19.11.1920** fastsette at det i kvar kommune eller sokn skulle veljast eit **jordstyre**, samansett av tre jordbrukskyndige medlemmer. Jordstyret skulle tilsetja ein eller fleire til å planleggja og kontrollera jorddyrkinga i kommunen.

Lov av **29.06.1922** fastsette at ein av medlemene i jordstyret skulle vera bygningskyndig.

Ved lov av **22.06.1928 (jordlova)** vart talet på medlemmer i jordstyret utvida til fem. Lova fastsette at jordstyre skulle hjelpa kommunen med å skaffa til veges jord for dei som søkte om dette, enten gjennom frivillig sal eller gjennom oreigning. Jordstyret kunne også gripa inn dersom jordbruket vart vanstelt. Jordstyret skulle også hjelpa dei jordsøkjande med ordning av den økonomiske delen av jordkjøpet.

Lov av **10.03.1938** presiserte at jordstyret skulle utarbeida plan for utnytting av dyrkingsjord, særleg med sikte på å utvida bruk som er for små og å leggja tilhøva til rette for bureising. Staten gav gjennom ymse fond lån og støtte til bureising og jorddyrking. Nye tilskotsordningar kom til etter kvart. Etter dei til ei kvar tid gjeldande reglar skulle jordstyret rå til søknader om tilskot for jorddyrking, gjødselkjellarar, potetkjellarar, silobygg, reparasjon av eldre driftsbygningar og våningshus, eller til nyoppføring av bygningar på bureisingsbruk o.s.v. Tilrådinga gjekk til landbrukselskapet i fylket, som avgjorde søknaden. Det skulle også førast kontroll med ferdiggjering av arbeidet og utbetaling av løyvde tilskot.

Oppgåvene for jordstyret vart etter kvart så mange, at det i dei fleste landkommunar vart oppretta **jordstyrekontor** som skulle ta seg av dei daglege gjeremåla. Dette kontoret vart normalt leia av ein fastløna person som var jordbruksutdanna. Dette kunne vera ein jordstyresekretær eller heradsagronomen.

Heradsagronomen var tilsett i eit heradsagronomdistrikt, som kunne vera to eller tre kommunar. Han sorterte fagleg under landbruksselskapet, seinare landbrukssjefen i fylket, og var løna delvis av staten og delvis av heredsagronomdistriktet. Heradsagronomen skulle frå **1959** vere saksførebuar og fagleg konsulent for jordstyret.

Etter 1945 var det vanleg at jordstyret uttalte seg i konsesjonssaker.

Jordlova av **1955** erstatta lova av 1928. Etter den fekk jordstyret ein god del statlege oppgåver når det gjaldt å verna om den dyrka og dyrkbare jorda, og det som var mest gagnleg for samfunnet når det galdt tilrettelegging av jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til, og til beste for dei som har jordbruk som yrke.

Med verknad frå **1981** vart dei kommunale jordstyra sine oppgåver overtekne av **staten**. Jordstyrekontoret vart statleg, og fekk namnet **landbrukskontoret**, og jordstyret skifta namn til **landbruksnemnda**, som vart valt av kommunestyre.

I arkivet frå jordstyret vil i det i tidsrommet 1921 - 1980 finnast møtebøker, kopibøker, brevjournaler, korrespondanse, gards- og eigedomsarkiv, dyrkings- planar og protokollar, protokollar for dei ymse tilskota, daglister, tilvisningsbøker, rekneskapsbøker og bilag m.m.

I 1947 fekk småbruks- og bustadnemnda felles medlemer med jordstyret, men formannen vart oppnemnt av banken. Såleis vil det ved arkivet etter jordstyrekontoret, også finnast arkiv etter småbruk- og bustadnemnda, som skulle handsama og tilrå lånesøknadane for Småbruk- og bustadbanken.

I arkivet etter Sund jordstyre er det registrert følgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 4	Møtebøker	1931 – 1981
Ca. 1	Brevjournal	1941 – 1959
Fa. 1	Bøker over dyrkingsplanar, jorddyrking	1944 – 1963
Fb. 1 – 5	Dyrkingsprotokollar. Tilskot	1936 – 1965
Ga. 1	Gjødseloppsamling. Tilskot	1956 – 1968
Ha. 1	Siloanlegg. Tilskot	1956 – 1965
Ia. 1 – 4	Daglister for kraftfor	1957 – 1967
Ja. 1 – 3	Vassanlegg	1939 – 1975
Ka. 1 – 2	Oreigningssaker	1948 – 1955
Sa. 1 – 2	Statistikkar	1941 – 1944

2.12 812 OVERFORMYNDERI

Overformynderiet si oppgåve har vore å forvalta dei umyndige sine midlar. Dette gjeld både umyndige av år, umyndiggjorte og arvingar som er fråverande og difor ikkje kan overta og forvalta arven.

Overformynderiet på landsbygda går attende til 1770-åra og vart administrert av sorenskrivarane. Ved lov av **28.09.1857**, gjeldande frå 1859, vart overformynderiet gjort **kommunalt**. Eit overformynderidistrikt skulle normalt tilsvare eit tinglag, men kunne etter vedtak i dei formannskapa det gjaldt, tilsvare en kommune eller fleire tinglag. Slike endringar skulle godkjennast av amtmannen.

Sorenskrivaren og formannskapet, evt formannskapa, utnemnde to overformyndarar i kvart distrikt. Desse skulle utnemna verjer saman med sorenskrivaren. Verjene skulle forvalta myndlingane sin kapital under kontroll av overformyndarane. Overformyndarane skulle årleg avleggja rekneskap over alle midlar som var under deira sitt ansvarsområde.

Ved lov av **22.04.1927** vart reglane om overformynderiet like for by og land. Det skulle no vera eit overformynderi i kvar kommune og overformyndarane skulle veljast av formannskapet.

I dei kommunale arkiva vil det finnast arkivmateriale etter overformynderiet etter 1859.

Arkiva vil vanlegvis innehalda møtebok, dagbok, kopibok, korrespondanse etter sakshandsaminga og overformynderruller: den store og den mindre rulle. Rullene inneheld fastlagde skjema for myndlingane med opplysningar om kapital og verje. Denne store rulle vart opphavleg ført når kapitalen var over 40 spd, den mindre rulle vart ført frå 1863 når kapitalen var mindre. Kvar verje skulle føre ei eiga verjebok, med opplysningar om si forvaltning av myndlingane sin kapital.

Det skulle vidare først protokoll for panteobligasjonar. Frå 1897 skulle det først protokoll for skifteutlegg til myndlingane, og frå 1929 protokoll for registrering av uskifta bu. Elles kan det finnast ymse register og rekneskapsbøker.

I arkivet etter Sund overformynderi er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
G. 1	Journal	1890 – 1934
R. 1 – 4	Rekneskap / ruller	1890 – 1949

2.13 841 FORSYNINGSNEMND

Etter lov av **09.07.1939** vart det oppretta forsyningsnemnder i alle kommunar. Dei vart i stor grad organiserte på same måte som provianteringsråda, og fekk mange av dei same gjeremåla.

Kommunestyret kunne velja særnemnder til å ta seg av oppgåver som var lagt til forsyningsnemnda, som rasjoneringsnemnd, vedutval/brenselutval, kabelnemnd, skonemnder, oljenemnder o.l. Desse vart rekna som avdelingar av forsyningsnemnda.

Forsyningsnemnda skulle ha løna forretningsførar tilsett av kommunestyret, og om naudsynt andre løna funksjonærar.

Forsyningsnemnda skulle primært sikra forsyninga av dei mest naudsynte forbruksvarer til innbyggjarane. Funksjonen til nemnda kan delast inn slik:

- Skaffa tilgang på viktige varer og føre tilsyn med omsetning av varene
- Oversikt over lager og etablering av reservelager av viktige varer
- Rasjoning til husstandar, verksemder og institusjonar
- Utdeling av rasjoneringskort og føring av daglister for kontroll med dette
- Teljingar av areal, jordbruksprodukt og varer hjå handlande

Arkivet etter forsyningsnemnda kan innehalde møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument, tilvisnings- og rekneskapsprotokollar. Meir tilfeldig vil det finnast husstandsregister, husdyrregister, leverandørregister, register over søknader om rasjoneringskort, daglister for utdeling av dei ymse rasjoneringskorta, og daglister for tildeling av ymse mengder av enkelte varesortar, kontrollrekneskap over utdelte rasjoneringskort, lagerprotokollar for inn- og uttak av ymse varesortar frå lagra, oversyn over teljingar av jordbruksprodukt, kontroll og rasjoning av jordbruksproduksjon og innberetningar til fylkesforsyningsnemnda.

I arkivet etter Sund forsyningsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
B. 1	Kopibok	1943
D.1	Korrespondanse	1941 – 1955
Ea. 1 – 3	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse	1940 – 1947
Ga. 1 – 18	Daglister for utdeling av rasjoneringskort	1943 – 1946
Gb. 1 - 16	Daglister for ymse tilleggs kort	1943 – 1946
Gc. 1 – 7	Daglister for tobakkskort	1943 – 1946
Gd. 1 – 3	Daglister for utdeling av kjøttkort m.v.	1942 – 1945
Ge. 1 – 13	Daglister for ymse matkort og andre kort	1943 – 1949
Gf. 1 – 7	Ymse protokollar vedk. rasjoning	1940 – 1945
H. 1 – 4	Ymse protokollar	1943 – 1956

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE

011	SUND VALSTYRE		
	A. 1 – 2	Møtebøker	1898 – 1973
021	SUND FORMANNSKAP		
	A. 1 – 10	Møtebøker	1837 – 1969
	B. 1 – 8	Kopibøker	1886 – 1969
	C. 1 – 17	Postjournalar	1838 – 1971
	Da. 1 – 3	Kronologisk ordna korrespondanse	1843 – 1885
	D. 1 – 6	Journalsaker. Korrespondanse	1884 – 1915
	Ea. 1 – 22	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse	1902 – 1952
	Eb. 1 – 4	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse	1940 – 1945
	Ec. 1 – 18	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse	1925 – 1964
	Ed. 1 – 37	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse	1934 – 1975
	F. 1 – 3	Saksarkiv ordna etter arkivnøkkel	1911 – 1961
	G. 1	Register over folkevalde	1921 – 1971
	H. 1 – 2	”B/F Bilferagen”	1958 – 1960
	Ra. 1 – 5	Tilvisningsbøker	1920 – 1952
	Rb. 1 – 8	Kassabøker for veganlegg	1932 – 1964
	T. 1	Teikningar	1926 – 1955
	U. 1	Kart. Ymse	-
	Ø. 1 – 3	Diverse	-
	Å. 1	Referansemateriell	-
121	SUND KOMMUNEKASSE		
	B. 1	Kopibok	1947 – 1950
	C. 1 – 2	Postjournalar	1925 – 1950
	Fe. 1	Skatt. Restansar	1940 – 1948
	Fe. 1 – 7	Skattedagbøker	1928 – 1950
	Raa. 1 – 7	Årlege rekneskap	1834 – 1916
	Rba. 1 – 18	Oppgjers- og statusbøker	1945 – 1964
	Rca. 1 – 2	Hovudbøker	1943 – 1948
	Rcb. 1 – 2	Kontobøker for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1943 – 1945
	Rcc. 1	Kontobok for aktiva og passiva	1943 – 1948
	Re. 1 – 4	Kassadagbøker	1936 – 1950
122	SUND SOKNEKOMUNEKASSE		
	Ffa. 1	Skatteinnkrevjing	1855 – 1876
	Ra. 1	Soknekasserekneskap	1859 – 1875
	Rb. 1	Skulekasserekneskape	1859 – 1875
	Rc. 1	Fattigkasserekneskap	1859 – 1875
	Rd. 1	Sund kyrkjekasserekneskap	1871 – 1874

131	HERADSREVISJON	
	Fa. 1	Revisjonsprotokoll 1941 – 1946
142	SUND LIKNINGSNEMND	
	B. 1	Kopibok 1922 – 1935
	C. 1	Postjournal 1894 – 1935
	G. 1 – 29	Likningsprotokollar 1892 – 1964
	Ga. 1 – 3	Likningsprotokollar. Statsskatt 1939 – 1949
	H. 1 – 2	Journal for sjølvmeldingar 1915 – 1928
211	SUND SKULESTYRE	
	Aa. 1 – 3	Møtebøker 1915 – 1969
	Ab. 1	Møtebok. Eksamensnemnda 1929 – 1966
	B. 1 – 4	Kopibøker 1890 – 1969
	Ca. 1 – 7	Postjournalar 1926 – 1967
	D. 1	Kronologisk ordna korrespondanse 1940 – 1959
	E. 1 – 11	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse 1930 – 1968
	F. 1 – 3	Saksarkiv ordna etter arkivnøkkel 1965 – 1977
	G. 1 – 5	Elevane 1901 – 1967
	P. 1 – 9	Personale 1892 – 1974
	Q. 1 – 6	Eigedomar (skular og lærarbustader) 1912 – 1968
	R. 1 – 7	Tilvisningsbøker 1904 – 1972
	S. 1 – 2	Statistikkar 1892 – 1968
	Z. 1	Avisklipp 1951 – 1967
	Ø. 1	Ymse trykksaker 1929 –
217	SAMSTYRET FOR SKULEBOKSAMLINGANE	
	A. 1	Møtebok 1932 – 1971
	B. 1	Kopibok 1964 – 1972
	D. 1	Korrespondanse 1952 – 1970
	G. 1 – 2	Utlånsbøker 1955 – 1971
	R. 1 – 4	Rekneskap og tilvekst 1954 – 1969
231	BARNESKULANE I SUND	
	A. 1 – 4	Møtebøker. Tilsynsutvala 1890 – 1971
	F. 1 – 13	Skuleprotokollar 1872 – 1969
	G. 1 – 13	Dagbøker 1872 – 1974
	H. 1	Fritt skulemateriell u.d.
263	SUND FRILUFTSNEMND	
	A. 1	Møtebok 1964 – 1978
264	SUND FOLKEBOKSAMLING	
	R. 1 – 2	Rekneskapsbok 1968 – 1971

311 SUND FATTIGSTYRE / FORSORGSSTYRE

A. 1 – 2	Møtebøker	1846 – 1964
B. 1 – 2	Kopibøker	1847 – 1931
C. 1 – 7	Postjournal	1847 – 1948
Da. 1 – 9	Kronologisk ordna korrespondanse	1849 – 1967
Ga. 1	Understøtta personar	1897 – 1931
Gb. 1	Garanti til sjuke	1952 – 1962
R. 1 – 8	Rekneskap	1844 – 1958

315 SUND HUSMORVIKARNEMND

D. 1	Korrespondanse	1949 – 1966
G. 1	Arbeidsrapportar	1949 – 1965
R. 1 – 2	Rekneskap	1949 – 1956

316 SUND BARNEVERNENEMND

Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1954 – 1971
-------	----------------------------------	-------------

352 SUND KRINSSJUKEKASSE / TRYGDEKASSENEMND

A. 1	Møtebok for Sund trygdekassenemnd	1931 – 1937
B. 1	Kopibok	1912 – 1921
D. 1	Korrespondanse	1921 – 1933
G. 1	Medlemsprotokollar	1912 – 1929
H. 1 – 13	Arbeidsgjevarprotokollar	1912 – 1932
Ra. 1 – 5	Premieprotokollar	1911 – 1933
Rb. 1 – 11	Kassabøker	1911 – 1932
Rc. 1 – 2	Kassasamandrag	1923 – 1926
Rd. 1 – 2	Statusbøker	1914 – 1926
Re. 1	Rekneskap	1911 – 1916

354 SUND ALDERSTRYGDNEMND

Ra. 1	Kontobok	1937 – 1947
Rb. 1	Kassabok	1937 – 1947

355 SUND BARNETRYGDNEMND

Aa. 1	Møtebok for Sund Trygdenemnd	1947 – 1958
-------	------------------------------	-------------

552 SUND VASSFORSYNINGSNEMND

D. 1	Møtebok	1950 – 1954
------	---------	-------------

572 SUND KRAFTLAG

Fa. 1	Abonnementsslister	1948 – 1953
Rca. 1	Hovudbok for Sund kraftlag	1947 – 1950
Rcb. 1 – 2	Kontobøker	1947 – 1950
Rea. 1	Tilvisningsbøker	1947 – 1951
Reb. 1	Kassamemorial	1947 – 1951
Rec. 1 – 3	Straumdagbøker	1951 – 1965

614 HYPOTEKBANKEN

G. 1	Takstprotokoll for Hypotekbanken	1890 – 1938
------	----------------------------------	-------------

621 SUND JORDSTYRE

Aa. 1 – 4	Møtebøker	1931 – 1981
Ca. 1	Brevjournal	1941 – 1959
Fa. 1	Bøker over dyrkingsplanar, jorddyrking	1944 – 1963
Fb. 1 – 5	Dyrkingsprotokollar. Tilskot	1936 – 1965
Ga. 1	Gjødseloppsamling. Tilskot	1956 – 1968
Ha. 1	Siloanlegg. Tilskot	1956 – 1965
Ia. 1 – 4	Daglister for kraftfor	1957 – 1967
Ja. 1 – 3	Vassanlegg	1939 – 1975
Ka. 1 – 2	Oreigningssaker	1948 – 1955
Sa. 1 – 2	Statistikkar	1941 – 1944

812 SUND OVERFORMYNDERI

G. 1	Journal	1890 – 1934
R. 1 – 4	Rekneskap / ruller	1890 – 1949

841 SUND FORSYNINGSNEMND

B. 1	Kopibok	1943
D.1	Korrespondanse	1941 – 1955
Ea. 1 – 3	Pakkesaker. Emneordna korrespondanse	1940 – 1947
Ga. 1 – 18	Daglister for utdeling av rasjoneringskort	1943 – 1946
Gb. 1 - 16	Daglister for ymse tilleggs kort	1943 – 1946
Gc. 1 – 7	Daglister for tobakkskort	1943 – 1946
Gd. 1 – 3	Daglister for utdeling av kjøttkort m.v.	1942 – 1945
Ge. 1 – 13	Daglister for ymse matkort og andre kort	1943 – 1949
Gf. 1 – 7	Ymse protokollar vedk. rasjoning	1940 – 1945
H. 1 – 4	Ymse protokollar	1943 – 1956

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	011	VALSTYRET
ARKIVSERIE	A	MØTEBØKER 1829 – 1973

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for valstyret, stortingsval	1928 – 1973
0002	Møtebok for valstyret, kommuneval	1898 – 1964

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	A	MØTEBØKER 1837 – 1969

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001 a)	Møtebok for Sund formannskap og heradsstyre	1837 – 1876
0001	Møtebok for Sund formannskap og heradsstyre	21.10.1876 – 29.12.1911
0002	Møtebok for Sund formannskap og heradsstyre	07.05.1911 – 04.07.1932
0003	Møtebok for Sund formannskap og heradsstyre	29.08.1932 – 28.12.1936
0004	Møtebok for Sund formannskap og heradsstyre	19.03.1937 – 14.12.1940
0005	Møtebok for Sund formannskap og heradsstyre	12.09.1939 – 10.01.1947
	<i>Jfr. 573 A. 1, vedtaksbok for ordføraren 1941 - 1945. Same protokoll som møtebok for Sund elektrisitetsnemnd 1945 – 1950.</i>	
0006	Møtebok for Sund formannskap og heradsstyre	07.03.1947 – 14.01.1955
0007	Møtebok for Sund formannskap og heradsstyre	31.01.1955 – 15.08.1960
0008	Møtebok for Sund formannskap og heradsstyre	15.08.1960 – 21.06.1965
0009	Møtebok for Sund formannskap og heradsstyre	29.07.1965 – 21.01.1969
0010	Utskrifter frå møteboka	1953 – 1959

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	B	KOPIBØKER 1885 – 1969

Nr.	Innhald	Tidsrom
	<i>Kopibok for åra 1838 – 1885 finst i Austevoll kommunearkiv</i>	
0001	Brevreferat i protokoll	1886 – 1908
0002	Brevreferat i protokoll	1909 – 1916
	Lakune 1917 – 1945	
0003	Utgåande / inngåande brev, hefta	1946 – 1951
	Lakune 1952 – 1958	
0004	Kopibok, hefta	01.01.1959 – 17.07.1961
0005	Kopibok, hefta	18.07.1961 – 28.01.1963
0006	Kopibok, hefta	28.11.1963 – 08.09.1965
0007	Kopibok, hefta	08.09.1965 – 18.08.1967
0008	Kopibok, hefta	29.08.1967 – 30.06.1969

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	C	POSTJOURNALAR 1838 – 1971

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001 a)	Brevjournal	1838 – 1883
0001	Brevjournal	18.01.1886 – 30.12.1902
0002	Brevjournal	01.01.1903 – 11.06.1912
0003	Brevjournal	16.06.1912 – 28.06.1921
0004	Brevjournal	01.07.1921 – 16.09.1929
0005	Brevjournal	16.07.1929 – 19.12.1935
0006	Brevjournal	20.12.1935 – 15.12.1939
0007	Brevjournal	16.12.1939 – 02.05.1946
0008	Brevjournal	02.05.1946 – 20.03.1948
0009	Brevjournal	20.03.1948 – 20.07.1950
0010	Brevjournal	25.07.1950 – 27.08.1953
0011	Brevjournal	27.08.1953 – 15.03.1956
0012	Brevjournal	15.03.1956 – 04.02.1958
0013	Brevjournal	04.02.1958 – 12.12.1959
0014	Brevjournal	14.12.1959 – 13.01.1961
0015	Brevjournal	17.01.1961 – 04.05.1964
0016	Brevjournal	04.05.1964 – 19.12.1967
0017	Brevjournal	19.12.1967 – 13.01.1971

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Da	JOURNALSAKER 1853 - 1885

Denne serien er komet inn som tilvekst etter at serie D var ferdig ordna og etikettert.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1843 – 1865
0002	Kronologisk ordna korrespondanse	1866 – 1872
0003	Kronologisk ordna korrespondanse	1873 – 1885

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	D	JOURNALSAKER 1884 – 1915

I denne serien er inn- og utgåande korrespondanse ordna kronologisk etter journalnummer. Brev utan journalnummer ligg sist i årgangen. Frå 1916 er korrespondansearkivet ordna etter emne.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Innsamling til monument over sokneprest Greve Lakune 1885 – 1898	1884
	Jnr. 9//99 Strandens skole planteikning	1899
	Instruks for herredskassereren u/jnr.	1900
	Forklaring over fattigvesenet u/jnr.	1901
0002	Oppgåve vedk. kommunal skattelikning u/jnr.	1903 – 1905
	Utdrag av kommunerekneskapet u/jnr.	1904 – 1905
	Forklaring over fattigvesenet u/jnr.	1904
0003	Vippebru Håkonsund m/profilar Jnr. 2/07	1907
	Oppgåve vedk. kommunal skattelikning u/jnr..	1905 – 1909
	Utdrag av kommunerekneskapet u/jnr.	1906 – 1909
	Forklaring over fattigvesenet u/jnr.	1907
0004	Utdrag av kommunerekneskapet u/jnr.	1910 – 1911
	Oppgåve vedk. kommunale stattelikning u/jnr.	1910
	Forklaring over fattigvesenet u/jnr.	1911
0005	Kronologisk ordna korrespondanse	1913 – 1914
0006	Kronologisk ordna korrespondanse	1915

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER 1902 – 1951

Denne serien inneheld saks- og korrespondansearkivet til formannskapet i tida 1916 – 1951, med ein del unntak (sjå Eb og Ec). Serien er ordna mapper etter emne/avsendar og i eit nummersystem av uklart opphav. Det har ikkje blitt skilt mellom ulike saker innanfor same emne. Dokumenta ligg i grov kronologisk orden i mappene.

Nr.	Innhald	Tidsrom
	<u>Mappe nr.:</u>	
0001	1: Møter i kommunestyret, innkalling og lignende 3: Fylkesmannen 5: Trygde- og sjukekasse	1920 – 1951 1918 – 1951 1917 – 1948
0002	4: Personalsaker 6: Fattigstyret 7: Sund mållag 8: Løyving til festar 9: Kjøp/ sal av eigedom 10: Stønad ymse formål	1924 – 1951 1919 – 1948 1923 – 1949 1927 – 1931 1931 – 1947 1923 – 1950
0003	11: Sinnsjuka 12: Tuberkuløse 13: Skattekunngjeringar 14: Handelsbrev 15: Småbruks- og bustadbanken 16: Fiskeribanken	1921 – 1941 1923 – 1940 1918 – 1951 1921 – 1943 1915 – 1949 1923 – 1949
0004	17: Likning og skatt 18: Landskredittforeningen for jord og skogbruk 19: Kyrkjesak, Sund 20_ Kyrkjesak, Kausland	1918 – 1945 1919 – 1938 1920 – 1949 1917 – 1938
0005	17: Likning og skatt 22: Sund og Austevoll sparebank 23: Handverksfondet 24: Ekspropriasjon 26: Post og telegraf	1946 – 1951 1917 – 1940 1931 – 1947 1933 – 1947 1902 – 1951
0006	25: Kommunal garanti for lån/stønad til avdrag 27: Utpanting 29: Kommunehuset 30: Val	1929 – 1943 1923 – 1937 1920 – 1946 1917 – 1951

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER 1902 – 1951

Nr.	Innhald	Tidsrom
	<u>Mappe nr.:</u>	
0007	31: Godtgjersle til ombodsmenn	1918 – 1950
	32: Stipend	1931
	33: Svenneprøver	1931
	34: Norges utdanningsfond	1930 – 1950
	35: Sund prestegård	1918 – 1947
	36: Vergerådssak SPERRA	1921 – 1937
	37: Barnevern SPERRA	1931 – 1934
	38: Distriktslegen	1921 – 1948
	39: Kommunal garanti for sjukehusopphald	1922 – 1938
	40: Blinde og vanføre, tilskot, utdanning o. l. SPERRA	1926 – 1951
	41: M/S Sundbussen	1951
	42: Frihandlere	1930
	43: Jordstyre / jordbruk	1917 – 1951
0008	44: Oreigning	1931 – 1950
	45: Auksjonar	1921 – 1938
	46: Skjenkerett	1927 – 1949
	47: Sal av øl og lignende	1920 – 1950
	48: Jakt-, fangst- og fiskeløyve. Fredning	1921 – 1950
	49: Motorkøyrety	1923 – 1943
	50: Kommunens økonomi	1919 – 1951
	51: Ettergjeving / nedsetting av skattar	1920 – 1940
0009	51: Ettergjeving / nedsetting av skattar	1941 – 1951
	52: Folketeljingar	1918 – 1951
	53 Skatterestansar	1918 – 1950
	54: Refusjonar til / frå fylket	1928 – 1948
	55: Rentenedsetting i Hypotekbanken	1926 – 1931
	56: Det norske garantiselskap	1927 – 1939
	58: Garanti for heradskasserar	1925 – 1932
	59: Hundeskatt	1924 – 1948
	60: Garanti for lån	1919 – 1951
	61: Kjøp av eigedom	1926 – 1949
	62: Jordmortenesta	1917 – 1951
	63: Kirkelig bogmission	1924 – 1928
	64: Helsesøsterteneste	1924 - 1947

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER 1902 – 1951

Nr.	Innhald	Tidsrom
	<u>Mappe nr.:</u>	
0010	57: Skattelikning	1919 – 1951
	65: Distriktslegen	1918 – 1947
	66: Tilskot fiskereiskap	1921 – 1938
0011	67: Provianteringsråd / forsyningsnemnd	1917 – 1956
	68: Landsbanken	1924
	69: Hamnesaker	1923 – 1938
	70: Oljebidrag	1921 – 1923
	71: Ymse rundskriv	1925 – 1944
	72: "Våre falne" – utdeling til etterletne	1948 – 1951
	73: Kyrkjeleg tilsette	1922 – 1951
	74: Klokkargarden og lærargarden på Sund	1923 – 1946
	75: Distriktslegen	1921 – 1929
	76: Naturskadefond	1929
	78: Ymse fond	1927 – 1950
	79: Medaljeutdeling	1919 – 1947
	80: Rentelette Hypotekbanken / Småbruks- og bustadbanken	1927 – 1938
	81: Anbud på arbeid	1920 – 1946
0012	77: Budsjett	1916 – 1947
0013	77: Budsjett	1948 – 1952
	82: Helserådet	1912 – 1938
	83: Brannvern	1920 – 1945
	84: Veggen Sund – Berge – Vorland	1921 – 1949
	85: Veg til Telavåg	1919 – 1948
	86: Bru over Hummelsundet	1926 – 1931
	87: Veggen Sund – Skogsvåg	1923 – 1947
0014	88: Veggen Eide – Glesnes	1925 – 1949
	89: Veggen Eide – Fjell grense	1929 – 1940
	90: Bygdevegar: Tilskot, dagasverk, vedlikehald	1916 – 1949
	91: Skogsvåg skule	1929 – 1944
	92: Tyssøy skule	1926 – 1935
	93: Bjelkarøy skule	1921 – 1946
	94: Lerøy skule	1927 – 1938
	95: Sund skule	1920 – 1949
	96: Kleppe skule	1925 – 1947
	97: Stranda skule	1925 – 1933

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER 1902 – 1951

Nr.	Innhald	Tidsrom
	<u>Mappe nr.:</u>	
0015	98: Eide skule	1919 – 1943
	99: Telavåg skule	1926 – 1947
	100: Glesnes skule	1917 – 1947
	101: Tofterøy skule	1919 – 1947
	103: Generelle skulesaker	1918 – 1950
	104: Tvist Sund – Fana om Th. Amelns skatt	1916 – 1926
0016	105: Arbeidsløyse	1917 – 1928
	107: Bustadspørsmål	1921 – 1946
	108: Tilskot til barn utanfor ekteskap	1928 – 1947
	109: Sjømannspensjon	1921 – 1937
	110: Fiskerispørsmål	1921 – 1928
	111: Pensjon og trygd	1919 – 1948
	112: Politisaker	1918 – 1949
	113: Naudsarbeid / sysselsetting	1920 – 1949
	114: Varehandelen	1920 – 1948
	115: Ymse konsesjonar	1917 – 1950
	116: Kyrkjetienden	1917 – 1919
	117: Grensa Sund – Fjell	1921 – 1924
	118: Militærspørsmål	1917 – 1924
	119: Fabrikktilsyn	1919 – 1936
	120: Forlikråd	1936
	121: Søknad om ymse tilskot til / frå kommunen	1918 – 1948
	122: Dyrevern	1926 – 1939
	123: Legat	u.å.
	124: Ymse om rekneskapen	1926 – 1944
	125: Alkoholiskurstader	1925
	126: Reguleringsplan	1929
	127: Samferdsle	1920 – 1929
	128: Kontrollnemnd	1921 – 1950
	129: Ymse lånesøknader	1920 – 1939
	130: Konkursar	1920 – 1947

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER 1902 – 1951

Nr.	Innhald	Tidsrom
	<u>Mappe nr.:</u>	
0017	132: Attestar	1920
	133: Skiping av postsparebank	1926 – 1928
	134: Folkeboksamlinga	1917 – 1949
	135: Aksjeteikninga Foreningsbanken	1928
	136: Skuldmeklingar	1925 – 1938
	137: Edruskap	1928
	138: Ymse om lovverket	1920 – 1949
	140: Soknerådet	1923 – 1946
	141: Kommunekassen	1918 – 1948
	142: Utstillingar	1927 – 1948
	143: Vegvedlikehald	1918
	144: Veggen Sæle – Toft	1932 – 1952
0018	145: Veg / bru til Døscherholmen	1941 – 1951
	146: Golten bru	1950 – 1952
	147 - 157: Ymse rundskriv	1920 – 1950
	158: Ymse småsaker om økonomi	1932 – 1950
	159: Revisjon av rekneskap	1916 – 1950
	160: Tiltak mot arbeidsløyse	1932 – 1951
	161 – 172: Ymse småsaker m.a. skogstell (164)	1033 – 1951
0019	173: Alders- og barnetrygd	1936 – 1948
	174 – 178: _ Ymse småsaker	1945 – 1951
	179: Heradsforbundet	1945 – 1946
	180 – 193: Ymse småsaker, m.a. arkivstoda (193)	1930 – 1950
	194: Veggen Kleppe – Kleppesjøen	1934 – 1949
	195 – 223: Ymse småsaker m.a. Krigsskadde kommuners sammenslutning (202) og veg Nipen – Øvretveit (211)	1920 – 1952
	224: Ymse statstilskot	1937 – 1951
0020	225 – 306: Ymse småsaker	1920 – 1952
	<u>Unummererte mapper:</u>	
	Veggen Sæle – Toft / bru til Døscherholmen	1930 – 1951
	Veggen Vorland – Fjell grense – Skogssjøen	1908 – 1931
	Veggen Sund – Berge – Vorland	1910 – 1943
	Tvangsauksjon gnr. 11 bnr. 18/19	1931
	Rekneskap jordstyret	1931
	Kommunal garanti A.M.	1931
	Bergenshalvøens Kommunale Kraftselskap, kapitalinnskot	1929 – 1930
	Veggen Kårevik – Spilde	1921 – 1928

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER 1902 – 1951

Nr.	Innhald	Tidsrom
0021	Elektrisitetsutbygging / BKK	1918 – 1951
0022	Eide skule, leikeplass	1922 – 1929
	Telefon Skogsvåg	1921 – 1926
	Jordstyret	1920 – 1925
	Telefon Bjelkarøy	1928 – 1929
	Bru Hummelsund	1927 – 1930
	Stranda / Skogsvåg skular, vatn	1931
	Utskrifter av branntaksprotokoll, kommunalebygg	1934
	Glesnes / Telavåg skular, nybygg	1923 – 1927
	Klassedeling Telavåg / Glesnes skulekrinsar	1926

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Eb	PAKKESAKER 1940 – 1945

Denne serien inneheld mapper med korrespondanse frå okkupasjonstida. Mappene er emneordna og nummererte på ein måte som ikkje samsvarar med ordninga under Ea.

Nr.	Innhald	Tidsrom
	<u>Mappe nr.:</u>	
0001	1: Småbruks- og bustadbanken	1939 – 1945
	2: Kontrollnemnda	1940 – 1945
	3: Naudsarbeid	1940 – 1943
	4: Arbeidsformidling	1940 – 1945
	5: Ymse administratrive saker	1940 – 1945
	6: Skuldmekling	1940
	7: Fiskeribanken	1940 – 1944
	8: Eikelund skole SPERRA	1940 – 1944
	9: Skatteutjamning	1940
	10: Skattar	1940 – 1945
0002	11: Ymse tilskot	1940 – 1944
	12: Utskrifter frå møteboka, formannskapet	1940 – 1944
	13: Fattigstyret	1940 – 1945
	14: Likning	1940 – 1945
	15: Alderstrygd	1940 – 1941
	17: Skulestellet	1940 – 1945
	18: Jordstyret	1940 – 1945
	19: Rentelette, Hypotekbanken	1940
	20: Edruskapsnemnda	1940 – 1944
	21: Budsjett	1940 – 1945
	22: Oppnemning av utval	1940 – 1945
	23: Vegsaker, vedlikehald	1939 – 1945
0003	24: Forsyningsnemnda	1940 – 1945
	25: Skulesaker	1940 – 1945
	26: Forliksråd	1940 – 1941
	27: Kommunale bygg	1940 – 1944
	28: Garanti for opphald på institusjonar	1940 – 1945
	29: Distriktslegebustaden	1940 – 1945
	30: Arbeidstenesta	1940 – 1943
	31: Evakuering	1940 – 1945
	32: Overformynderiet	1940 – 1942
	33: Fylkesmann/ - ting	1940 – 1945
	34: Kommunalt tilsette	1940 – 1945
	35: Skogoppsyn	1940 – 1945
	36: Dyrevern	1940 – 1942

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Eb	PAKKESAKER 1940 – 1945

Nr.	Innhald	Tidsrom
	<u>Mappe nr.:</u>	
0003	37: Blinde / døve	1940 – 1944
	38: Metallinnsamling	1942 – 1943
	39: Gjeldsmekling	1941 – 1942
	40: Revisjon	1940 – 1944
	41 – 60: Ymse småsaker, m.a. telefonsentral (52) konsesjonar (54), lensmannsdistrikt (56), sjuketrygd (60)	1940 – 1945
0004	61 – 67: Ymse småsaker	1940 – 1945
	68: Rekvisisjon av husrom	1941 – 1945
	69: Kommunale kaiar	1941 – 1944
	71: Telavåg	1942 – 1945
	72 – 79: Ymse småsaker	1940 – 1945
	80: Kommunale tilskot	1940 – 1945
	81: Tyske rekvisisjonar	1940 – 1945
	82 – 127: Ymse småsaker	1940 – 1945

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ec	PAKKESAKER 1925 – 1964

Denne serien inneheld korrespondansearkivet frå perioden 1946 – 1958. Mappene er ordna alfabetisk etter sakstittel. Innhaldet i mappene ligg i grov kronologisk ordne.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Alginatfabrikken Arbeidsmannsforbundet Adresser folkevalde Avlesingsfråsegner Billighetserstatning, Telavåg	1953 – 1961 1946 1951 1952 – 1953 1946 – 1951
0002	Budsjett og rekneskap	1952 – 1957
0003	Budsjett og rekneskap	1957 – 1961
0004	Småbruks- og bustadbanken Bustadlån, Telavåg Branntrygding	1946 – 1952 1946 – 1953 1945 – 1954
0005	Bygdekino Ferister Fiskeribanken Fjell kommune Fylkesarbeidskontoret Forsorgssaker SPERRA Fylkesmannen: Godkjenning av vedtak	1954 – 1957 1949 – 1957 1946 – 1960 1953 – 1956 1952 – 1958 1953 – 1961 1950 – 1958
0006	Fondet til beste for ungdom og born frå Telavåg Fylkestilskot skulebygg Fylkestinget Gjerdeskjønn	1946 – 1960 1952 – 1956 1951 – 1957 1947 – 1948
0007	Gjerder, ymse vegar Haldeplass, Steinsland Heradskassa Helsestellet SPERRA Heradstyret	1949 – 1958 1952 1946 – 1950 1944 – 1952 1952 – 1958

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ec	PAKKESAKER 1925 – 1964

Nr.	Innhald	Tidsrom
0008	Heradstyremøte Husbanken	1950 – 1952 1956 – 1958
0009	Jordstyret Kapitalfondet Kinoløyve Kommunaldept. Kommuneforbundet Kommuneinndelinga Konsesjonar, eigedom Kraftfortilskot Kraftlaget	1948 – 1952 1958 1957 – 1958 1948 – 1957 1950 – 1956 1958 1947 – 1956 1952 – 1953 1951 – 1958
0010	Kraftlaget Krigsskadenemnda Kurstillskot Kausland poståpneri Kyrkjene Langtidsplanleggjing Likningskontoret Lån, kommunalbanken Lærarbustader Lækjarbustad Områdeplanleggjing Omsetningsavgift Opplagsplass Glesnes, tvist Oreigning Organistforbundet Oslofrukost Overformynderiet	1955 – 1958 1954 1952 1957 1949 – 1953 1946 – 1953 1951 – 1956 1952 1951 – 1952 1951 – 1952 1954 – 1960 1952 1946 – 1963 1955 – 1961 1958 1952 1948
0011	Pensjonsordning Revisjon Rutebilkøyring Samorganisasjonen Sjukehussaka	1950 – 1959 1946 – 1959 1948 – 1954 1946 – 1949 1951 – 1955

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ec	PAKKESAKER 1925 – 1964

Nr.	Innhald	Tidsrom
0012	Steinknugar Skulestellet: Tofterøy skule Glesnes skule	1949 – 1955 1946 – 1952 1946 – 1954
0013	Skulestellet: Pollen skule Telavåg skule	1951 – 1955 1946 – 1951
0014	Skulestellet: Skogsvåg skule Kleppe skule Sund, lærarbustad Ymse skulesaker	1949 – 1954 1952 – 1957 1952 – 1961 1946 – 1958
0015	Telavågfolket Trygder Val Vassforsyning	1944 – 1948 1946 – 1957 1951 – 1959 1947 – 1958
0016	Vegstellet: Veg til Tveit Veg Sund – Skogsvåg Veg Nipa – Øvretveit Klokkarvik ferjekai Veg Bjelkarøy Veg Førdestraumen Veg Tyssøy Veg Bogen Veg Lerøy Veg Laksen Veg Sund kyrkje Bru / veg Døscherholmen	1939 – 1943 1925 – 1958 1934 – 1958 1952 – 1953 1946 – 1949 1949 – 1955 1950 – 1952 1947 – 1953 1948 – 1959 1949 – 1957 1947 – 1957 1952 – 1957
0017	Veg Viksøy Veg Golten – Glesnes Veg Glesnes – Eide Veg Sæle – Toft	1947 – 1965 1947 – 1959 1931 – 1947 1952 – 1964

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ec	PAKKESAKER 1925 – 1964

Nr.	Innhald	Tidsrom
0018	Private vegar	1946 – 1960
	Vegnemnda fylket	1952 – 1959
	Vegbygg, Hjelme	1952
	Vegbygg, Fjell	1952
	”Vegvisaren”	1956
	Ymse lause skriv	1951 – 1964

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ed	PAKKESAKER 1946 – 1975

Denne serien inneheld korrespondansearkivet for perioden 1946 – 1968. Mappene er ordna alfabetisk etter sakstittel.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Arbeidsformidling / Arbeidsnemnd	1959 – 1968
	Arbeidstilsyn	1952 – 1964
	Arkivsaker	1948 – 1965
	Attestar frå ordføraren	1948 – 1968
0002	Badenemnd	1946 – 1966
	”Bergensbanens forkortelse”	1954 – 1966
	Bergenshalvøens kommunale kraftselskap	1953 – 1966
0003	Biblioteksentralen	1960 – 1965
	Brannvern: Generelt	1956 – 1966
	Lyngbrann / skogbrann	1953 – 1963
	Brenselforsyning	1945 – 1955
	Budsjett	1959 – 1960
0004	”Bygg Ditt Land”	1949 – 1966
	Byggjing, regulering, kjøp av jord	1946 – 1964
	Bygningsråd	1952 – 1968
	Dyrevernemnd	1949 – 1966
	Edruskapsnemnd	1949 – 1966
0005	Ferjeleie: Bjelkarøy	1963 – 1964
	Klokkarvik	1952 – 1960
	Lerøy	1956 – 1975
	Steinsland / Rophamrane	1959 – 1961
	Ferister / gjerde	1956 – 1966
	Filmnend	1952 – 1965
	Fiskarbanken	1959 – 1964
	Fiskarfagskule	1946 – 1954
	Fiskenemnd	1949 – 1966
	Fiskeristyre for Sund og Austevoll	1953 – 1965
	Fiskesalslag Hordaland	1962 – 1964

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ed	PAKKESAKER 1946 – 1975

Nr.	Innhald	Tidsrom
0006	Folkeakademi / Folkeopplysningsråd	1952 – 1966
	”Folkeaksjonen for økonomisk underutviklede områder”	1953
	Folkeboksamlingar	1952 – 1966
	Folkeregister	1952 – 1967
	Folketeljing	1946 – 1960
	Fond: Fondet for byggjeteknisk og geoteknisk forskning	1959 – 1960
	Handverks- og småindustrifondet / opplæringsfondet	
	for praktisk arbeid	1946 – 1965
	Kommunale fondsmidlar, plassering	1952
	Telavågfondet	1953 – 1964
	Forliksråd	1951 – 1964
	Formannskap, normalreglement	1952
	Forsyningsnemnd, fylket	1949 – 1959
	Forsyningsnemnd	1947 – 1965
	Friluftsnemnd	1955 – 1965
0007	Friluftsnemnd	1966 – 1967
	Fylkesmannen	1946 – 1965
0008	Fylkesmannen	1966 – 1967
	Fylkestinget	1952 – 1960
	Hamner	1946 – 1965
	Heimesjukepleie og husmorvikar	1950 – 1957
0009	Heimesjukepleie og husmorvikar	1958 – 1967
	Heimevernemnd for HV-09	1957 – 1964
	Heimestellnemnd / husstellnemnd	1952 – 1964
	<u>Helsestellet:</u>	
	Generelt	1952 – 1966
	Distriktslækjar	1951 – 1965
	Funksjonshemma, støtte frå kommunen SPERRA	1947 – 1957
	Jordmødre	1927 – 1966
	Landsforeningen mot poliomyelitt	1951 – 1957
	Nasjonalforeningen mot tuberkulosen /	
	Nasjonalforeningen for folkehelsen	1953 – 1965
	Sjukehus	1956 – 1961
	Sjukehusrefusjonar	1953 – 1958

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ed	PAKKESAKER 1946 – 1975

Nr.	Innhald	Tidsrom
0010	Heradsforbundet	1958 – 1969
	Heradskasse	1956 – 1967
	Heradskrivar / Sorenskrivar	1950 – 1956
	Heradstyremøte, sakslister	1957 – 1966
0011	Heradstyremøte, utskrifter	1951 – 1952
	H.M. Kongens fortjenestemedalje	1959 – 1969
	Hotell, herberge og serveringstader	1958 – 1966
	Hundeskatt	1948 – 1964
	Husbanken	1952 – 1967
	Hypotekbanken	1946 – 1959
	Idrett	1946 – 1965
	Industri	1934 – 1954
0012	Industri	1955 – 1966
	Interkommunalt samarbeid	1956
	Inventar / kontormaskiner	1953
	Jordstyre	1951 – 1966
	Kartverk	1961 – 1965
	Kommunalbanken	1956 – 1968
0013	<u>Kommunale eigedomar:</u>	
	Alders- og pleieheim	1967
	Heradshus	1951 – 1964
	Lækjarbustad	1952 – 1964
	Lærarbustader	1962 – 1967
	<u>Kommunale tenestemenn:</u>	
	Feriefond	1953
	Garantiforsikring	1956 – 1959
	Lønsavtaler	1955 – 1960
0014	Lønsavtaler	1961 – 1967
	Lønsfastsetting / tilsetting	1952 – 1960
	Lønsutvalet i Hordaland	1962 – 1965

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ed	PAKKESAKER 1946 – 1975

Nr.	Innhald	Tidsrom
0015	Norges Ingeniør- og Teknikerorganisasjon	1956 – 1965
	Norske Kommunale Ingeniørveseners Forening (NKIF)	1953 – 1961
	Pensjonskasse	1957 – 1968
	Reiseregulativ	1951 – 1963
	Kommuneregulering	1962 – 1967
	Kommuneval. Nokre val manglar	1937 – 1965
0016	Kraftlag	1963 – 1966
	Krigsskadenemnd	1954 – 1960
	Kulturvernemnd	1956 – 1966
	<u>Kyrkjesaker:</u>	
	Kausland kyrkje, vøling og utviding	1961 – 1963
	Prestegardstilsyn	1955 – 1964
	Skyssgodtgjersle for presten	1957
	Sokneråd	1950 – 1966
	Vassanlegg, prestegarden	1955 – 1969
	Vedtekter for kyrkjegardane	1954 – 1955
	Likningskontor	1954 – 1966
	Likningsvedtekter	1952 – 1953
	Lover og vedtekter:	
0017	Lakselov	1956 – 1958
	Lov om det offentlege legevesen	1957
	Lukkingsvedtekter	1950 – 1966
	Politivedtekter	1934 – 1965
	Strandlov	1954 – 1955
	Viktige lover	1938 – 1966
	Lånegarantiar: Einskildpersonar og ungdomslag: B – Ø	1952 – 1966

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ed	PAKKESAKER 1946 – 1975

Nr.	Innhald	Tidsrom
0018	Lånegarantiar: Einskildpersonar og ungdomslag: Ø	1956 – 1966
	Ymse lånegarantiar	1958 – 1967
	Matrikkel. (Manglar for perioden 1907 – 1952)	1906 – 1955
	Musikkalg	1955 – 1963
	Målsak: Norges Forretningsmållag	1955 – 1962
	Norsk Måldyrkingslag	1956
	Vestlandske Mållag	1961
	Namnesaker. Post og telefon	1949 – 1951
0019	Naturskade. Erstatning	1949 – 1964
	Norsk Rikskringskasting	1965
	Norsk Skjemaforlag	1948 – 1965
	Næringsleksikon	1945 – 1952
	Ordførar, ymse	1951 – 1969
	Organisasjonar og lag:	
	Forbund, ymse	1953
	Husmorlag	1956 – 1966
	Landslaget for Bygde- og Byhistorie	1952 – 1956
	Norsk Samband for De Forente Nasjoner	1954 – 1966
0020	Organisasjonar, ymse	1956 – 1964
	Stranda ungdomslag	1957 – 1960
	Pornografisk litteratur	1955 – 1956
	Post	1952 – 1964
	Prisnemnd / Kontrollnemnd	1947 – 1965
	Redningsmateriell	1958 – 1966
	Rettslokale	1962 – 1965
	Revisjon	1956 – 1966
	Riksgalleriet	1955 – 1963
	Samferdsle:	
	Generelt	1945 – 1956
0021	Generelt	1957 – 1966
	Arbeidsruter	1960 – 1966
	Bilsaker	1946 – 1959
	Rutelag, samanslåingsplanar	1953 – 1956

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ed	PAKKESAKER 1946 – 1975

Nr.	Innhald	Tidsrom
0022	Rutetrafikk	1957 – 1966
	Sotra Billag L/L	1955 – 1966
	A/S M/S Sundbussen	1950 – 1966
	Traktorkøyring	1956 – 1963
	A/S Ytre Midthordland D/S	1955 – 1961
	Sivilforsvar	1951 – 1966
0023	Skatt: Generelt	1946 – 1967
	Sentraltrekkontoret for sjømenn	1957 – 1962
	Skogplanting	1941 – 1966
0024	Skogråd / skogutval	1956 – 1966
	Skogskade	1956 – 1957
	Skotpremie	1953 – 1964
	<u>Skule:</u>	
	Generelt	1952 – 1961
0025	Generelt	1962 – 1967
	Haugeheim skule	1958 – 1962
0026	Høgare skular	1953 – 1965
	Linedelt ungdomsskule, innføring	1959 – 1962
	Skuletannrøkt	1957 – 1966
	Stipend	1953 – 1961
	Stranda skule, nybygg	1951 – 1959
0027	Stranda skule, nybygg	1960 – 1964
0028	Stranda skule, nybygg	1965 – 1967
	Stranda skule, nybygg. Teikningar og kart	1951 – 1965
0029	Stranda skule, nybygg. Teikningar og kart	1959 – 1965
	Sund skule, nybygg. Korrespondanse og teikningar	1954 – 1965
	Skulebygg. Ymse teikningar	1944 – 1945

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ed	PAKKESAKER 1946 – 1975

Nr.	Innhald	Tidsrom
0030	Yrkesskular	1947 – 1961
	Småbruk- og Bustadbanken	1955 – 1966
	Sogegransking og sogelag	1956 – 1963
	Statistisk Sentralbyrå	1957 – 1963
	Stor- og vårsildfiske. Økonomisk stode	1958 – 1959
	Stortingsval	1953 – 1965
	Sund og Austevoll Sparebank	1960 – 1965
	<u>Sosialstellet:</u>	
	Generelt	1957 – 1966
0031	Barnebidrag:	
	Rundskriv	1955 – 1963
	Innkrevjing SPERRA	1959 – 1961
	Barnevernsnemnd	1952 – 1966
	Personsaker SPERRA	1952 – 1966
	Sosialstyre	1949 – 1964
	Telefon	1935 – 1965
	Tilskot til organisasjonar	1952 – 1960
0032	Tilskot til organisasjonar	1961 – 1968
	Tilvisningsrett	1952 – 1953
	<u>Trygd:</u>	
	Rikstrygdeverk / Trygdekasse	1943 – 1965
	Stønad til rekonvalesentar SPERRA	1953 – 1962
	Tuberkuløse SPERRA	1952 – 1959
0033	Uføretrygd SPERRA	1956 – 1966
	Turisttrafikk	1956 – 1965
	Val av domsmenn, lagrettemenn og skjønsmenn	1955 – 1963
	Val av kommunale styre, råd, utval m.v.	1946 – 1964

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ed	PAKKESAKER 1946 – 1975

Nr.	Innhald	Tidsrom
0034	<u>Vassforsyning:</u> Generelt Hummelsund / Kvednavatnet Telavåg Vassverk Tyrnevik / Fiskarbrunn	1954 – 1966 1961 – 1964 1954 – 1963 1939 – 1968
	<u>Vegar. Byggjing / vedlikehald:</u> Generelt	1949 – 1967
0035	Sotra bru Veg Førde – Førdesdal Private vegar Ved Sund – Skogsvåg	1961 – 1966 1961 – 1965 1961 – 1966 1946 – 1965
0036	Veg Sund – Vorland – Fjell grense Veg til Vollen Skadekrav Snøbrøyting	1939 – 1960 1953 – 1975 1955 – 1961 1955 – 1956
0037	Statsvegbudsjett Vegarbeid. Løns- og arbeidsvilkår Veglys Veglov Vegløyvingar frå staten Vegsjefen. Søknader	1955 – 1963 1951 – 1956 1952 – 1966 1957 1951 – 1960 1934 – 1967
	Veterinærer Viltnemnd Ymse lause skriv Øl-løyve B/F "Bilfergen". Ymse vedk. overtaking og drift. (H 2)	1952 – 1955 1952 – 1966 1959 – 1964 1952 – 1960 1958 – 1960

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	F	SAKSARKIV 1911 – 1961

Denne serien går parallelt med E-seriane, og inneheld korrespondanse ordna etter klassane i NHFs arkivnøkkel frå 1949. Det er tilfeldig kva som ligg i denne serien og kva som er lagt i E-seriane.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Klasse 0: Organisasjon og administrasjon (m.a. kommuneinndelinga)	1937 – 1961
	Klasse 1: Rettsvern Klasse 2: Skule. Kyrkje	
0002	Klasse 3: Sosiale saker Klasse 4: Helsestellet Klasse 5: Tekniske oppgåver Klasse 6: Næringsdrift Klasse 7: Samferdsle	1911 – 1961
0003	Klasse 8: Budsjett, finansstyring, lån og skattar Klasse 9: Diverse	

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	G	REGISTER OVER FOLKEVALDE 1921 - 1971

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Register over folkevalde Protokollen inneheld alfabetisk register over komitear, råd, utval, nemnder, styre m.v.	1921 – 1971

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	H	"B/F BILFERGEN"

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Maskinjournal	1959
0002	Ymse skriv vedk. overtaking og drift. 1 mappe. P.g.a. formatet er ho plassert i boks Ed. 37 i serien Pakkesaker 1946 – 1968	1958 – 1960

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER 1920 – 1952

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	1920 – 1936
0002	Tilvisningsbok	1936 – 1941
0003	Tilvisningsbok	1941 – 1945
0004	Tilvisningsbok	1945 – 1950
0005	Tilvisningsbok	1950 - 1952

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Rb	KASSABØKER FOR VEGANLEGG 1932 - 1964

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok for veganlegget Sæle – Toft, m/arm til Hummelsund	1932 – 1948
0002	Kassabok for veganlegget Sæle – Toft	1948 – 1964
0003	Kassabok for veganlegget Sund – Berge – Vorland – Fjell grense	1936 – 1943
0004	Kassabok for veganlegget Sund – Berge – Vorland – Fjell grense	1944 – 1947
0005	Kassabok for veganlegget Sund – Berge – Vorland – Fjell grense	1947 – 1950
0006	Kassabok for veganlegget Sund – Berge – Vorland – Fjell grense	1950 – 1954
0007	Kassabok for veganlegget Sund – Berge – Vorland – Fjell grense	1954 – 1956
0008	Kassabok for veganlegget Sund – Berge – Vorland – Fjell grense	1956 – 1957

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	T	TEIKNINGAR 1926 - 1955

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bustadhus, standardteikningar for husbanklån	1946 – 1949
	Stranda – Kleppe skule	1955
	Alginatfabrikk	u.å.
	Tofterøy skule	u.å.
	Tofterøy	1946 – 1950
	Telavåg og Glesnes skule	1926
	Telavåg skule	1946
	Glesnes skule	1946
	Eide skule	1951

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	U	KART

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Ymse kart	

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ø	DIVERSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Ymse mottekne skrifter: Årsmeldingar, rapportar, utgreiingar osv.	
0002	Ymse mottekne skrifter	
0003	Konvoluttar, frimerke	

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Å	REFERANSEMATERIALE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Instruksar og lignende. Arkivlister	

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	KOMMUNEKASSEN
ARKIVSERIE	B	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok	1947 – 1950

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	KOMMUNEKASSEN
ARKIVSERIE	C	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	13.07.1925 – 11.03.1947
0002	Postjournal	19.04.1947 – 10.03.1950

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	KOMMUNEKASSEN
ARKIVSERIE	Fc	SKATT. RESTANSAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Restansebok	01.07.1940 – 01.07.1948

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	KOMMUNEKASSEN
ARKIVSERIE	Fe	SKATTEDAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok for skatta	04.10.1928 – 31.07.1931
0002	Kassabok for skattar	01.08.1931 – 28.08.1937
0003	Skattedagbok	01.09.1937 – 08.04.1940
0004	Skattedagbok	10.04.1940 – 15.02.1943
0005	Skattedagbok	15.05.1946 – 01.02.1949
0006	Skattedagbok, postgiro	01.07.1947 – 14.11.1947 01.02.1949 – 18.02.1950
0007	Skattedagbok	01.02.1950 – 30.11.1950

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	KOMMUNEKASSEN
ARKIVSERIE	G	INVENTAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Inventarfortegnelse	14.02.1949

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	KOMMUNEKASSEN
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP

Denne serien inneheld rekneskap for kommunekassa og Sund Almuebibliotek (frå Raa.3) For åra 1899 – 1908 er alle bilaga tekne vare på. Bilag nr. 1 kvart år er disisjonen til førre års rekneskap.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskapbok for Sund heradskasse og soknekommunekassane for Sund, Austevoll og Møkster Ekstrakt for Sund heradskasse m/bilag	1834 – 1883 1871, 1873
0002	Rekneskapsbok	1905 – 1935/36
0003	Årsrekneskap m/bilag	1899 – 1900
0004	Årsrekneskap m/bilag	1901 – 1902
0005	Årsrekneskap m/bilag	1903 – 1904
0006	Årsrekneskap m/bilag	1905 – 1906
0007	Årsrekneskap m/bilag t.o.m. 1908	1907 – 1915/16

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	KOMMUNEKASSEN
ARKIVSERIE	Rba	OPPGJERS- OG STATUSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Oppgjers- og statusbok	1945/46 – 1946/47
0002	Oppgjers- og statusbok	1947/48 – 1948/49
0003	Oppgjers- og statusbok	1949/50
0004	Oppgjers- og statusbok	1950/51
0005	Oppgjers- og statusbok	1951/52
0006	Oppgjers- og statusbok	1952/53
0007	Oppgjers- og statusbok	1953/54
0008	Oppgjers- og statusbok	1954/55
0009	Oppgjers- og statusbok	1955/56
0010	Oppgjers- og statusbok	1956/57
0011	Oppgjers- og statusbok	1957/58
0012	Oppgjers- og statusbok	1958/59
0013	Oppgjers- og statusbok	1959/60
0014	Oppgjers- og statusbok	1960 2. halvår
0015	Oppgjers- og statusbok	1961
0016	Oppgjers- og statusbok	1962
0017	Oppgjers- og statusbok	1963
0018	Oppgjers- og statusbok	1964

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	KOMMUNEKASSEN
ARKIVSERIE	Rca	HOVUDBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Hovudbok	1943/44 – 1945/46
0002	Hovudbok	1946/47 – 1947/48

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	KOMMUNEKASSEN
ARKIVSERIE	Rcb	KONTOBØKER FOR DRIFTS- OG KAPITALREKNESKAPET

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet	1943/44
0002	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet	1944/45

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	KOMMUNEKASSEN
ARKIVSERIE	Rcc	KONTOBØKER AKTIVA OG PASSIVA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for aktiva og passiva	1943/44 – 1947/48

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	KOMMUNEKASSEN
ARKIVSERIE	Re	KASSADAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassajournal	01.07.1936 – 31.03.1941
0002	Kassamemorial	07.07.1946 – 18.06.1948
0003	Kassamemorial	18.06.1948 – 31.05.1949
0004	Kassamemorial	01.06.1949 – 18.09.1950

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122	SUND SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Ffa	SKATTEINNKREVJING

Dette er funne i kommunearkivet. Det er arkivsaker etter Lensmannen i Sund tinglag, som hadde innkrevjinga av skatten og statterestansane fram til 1882 (skattelova av 1882)

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Innkrevjing av ymse skattar, skatterestansar	1855, 1866 – 1869
	Innkrevjing av ymse skattar, skatterestansar	1870 – 1872
	Innkrevjing av ymse skattar, skatterestansar	1873 – 1876

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122	SUND SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Ra	SOKNEKASSEREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Soknerekneskap	1859 – 1875

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122	SUND SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rb	SKULEKASSEREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skulerekneskap	1859 – 1875

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122	SUND SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rc	FATTIGKASSEREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Fattigrekneskap	1859 – 1875

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122	SUND SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rd	SUND KYRKJEEKASSEREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Ekstrakt av rekneskapet m/bilag for Sund kyrkjekasse	1871 – 1874

Sjå arkivboks 121. Raa. 1

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	131	HERADSREVISJON
ARKIVSERIE	Fa	REVISJON

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Revisjonsprotokoll	1941/42 – 1945/46

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	B	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok	1922 – 1935
	Kopibok for perioden 1894 – 1935 finst i kombinert postjournal/kopibok C.1	

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	C	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kombinert postjournal / kopibok	1894 – 1935
	Postjournal: 12.10.1894 – 04.01.1922 Kopibok: 05.11.1894 – 1935	

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNIINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	G	LIKNIINGSPROTOKOLLAR 1892 – 1964

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Likningsprotokoll, kommuneskatt	1892 – 1899
0002	Likningsprotokoll, kommuneskatt og statsskatt	1900 – 1907
0003	Likningsprotokoll, kommuneskatt og statsskatt	1908 – 1916/17
0004	Likningsprotokoll, kommuneskatt og statsskatt Lakune 1926/27 – 1929/30	1917/18 – 1925/26
0005	Likningsprotokoll, kommuneskatt Lakune 1936/37 – 1938/39	1930/31 – 1935/36
0006	Likningsprotokoll, kommuneskatt, alderstrygd og krigsp.avg.	1939/40 – 1940/41
0007	Likningsprotokoll, kommuneskatt, alderstrygd og krigsp.avg.	1941/42 – 1943/44
0008	Likningsprotokoll, kommuneskatt, alderstrygd og krigsp.avg.	1943/44 – 1946/47
0009	Likningsprotokoll, kommuneskatt, alderstrygd og krigsp.avg.	1947/48
0010	Likningsprotokoll, kommuneskatt, alderstrygd og krigsp.avg.	1948/49
0011	Likningsprotokoll, krigsskadeavgift	1946/47 – 1947/48
0012	Likningsprotokoll, verneskatt	1948/49
0013	Likningsprotokoll, verneskatt	1950/51
0014	Likningsprotokoll, kommuneskatt og statsskatt	1949/50
0015	Likningsprotokoll, kommuneskatt og statsskatt	1950/51
0016	Liste over tilleggsskatt	1951/52
0017	Likningsprotokoll, kommuneskatt og statsskatt	1952/53
0018	Likningsprotokoll, kommuneskatt og statsskatt	1953/54
0019	Likningsprotokoll, kommuneskatt og statsskatt	1954/55
0020	Likningsprotokoll, kommuneskatt og statsskatt	1955/56
0021	Endringar ved klagehandsaming	1956/57
0022	Likningsprotokoll, forskotsskatt	1958/59
0023	Likningsprotokoll, forskotsskatt, inntektsåret 1958.	1959/60
0024	Likningsprotokoll, forskotsskatt, inntektsåret 1959	1960/61
0025	Likningsprotokoll, forskotsskatt	1960
0026	Likningsprotokoll, forskotsskatt	1961
0027	Likningsprotokoll, forskotsskatt	1962
0028	Likningsprotokoll, forskotsskatt	1963
0029	Likningsprotokoll, forskotsskatt	1964

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ga	LIKNINGSPROTOKOLLAR STATSSAKTT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Likningsprotokoll, statsskatt	1939/40 – 1946/47
0002	Likningsprotokoll, statsskatt	1947/48
0003	Likningsprotokoll, statsskatt	1948/49

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	H	JOURNAL FOR SJØLVMELDINGAR 1915 – 1928

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Journal for sjølvmeldingar	1915 – 1920
0002	Journal for sjølvmeldingar	1920 – 1928

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER 1915 – 1969

Møtebøkene i tidsrommet 1819 – 1915 er avlevert til Statsarkivet i Bergen saman med arkivet til soknepresten i Sund.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for skulestyret	05.10.1915 – 19.11.1935
0002	Møtebok for skulestyret	14.04.1936 – 08.12.1960
0003	Møtebok for skulestyret	06.02.1961 – 13.11.1969

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ab	MØTEBØKER FOR EKSAMENSNEMNDA 1929 – 1966

Møtebøkene inneheld i tillegg til møtereferat også val av formann, fastsetting av eksamensdagar, eksamensoppgåver og karakterar ved avgangseksamen for folkeskulen (frå 1929) og framhaldsskulen (frå 1939).

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for eksamensnemnda	22.04.1929 – 25.06.1955
0002	Møtebok for eksamensnemnda	12.12.1955 – 17.06.1966

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	B	KOPIBØKER 1890 – 1969

For åra 1949 og 1950 er det berre nokre få registreringar. I åra 1942 – 1967 er protokollane kombinerte journal og kopibøker. Jfr. C.2 – C.7

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok for skulestyret	07.03.1890 – 18.12.1931
0002	Kopibok for skulestyret	06.01.1931 – 02.06.1950
	Lakune 16.07.1946 – 04.10.1949	
0003	Kopi av utsende skriv	01.01.1968 – 17-03.1969
0004	Kopi av utsende skriv	20.03.1969 – 04.08.1969

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	C	POSTJOURNALAR 1926 - 1967

Frå 1942 – 1967 er protokollane kombinerte journal- og kopibøker. (Gjeld ikkje for åra 1945 – 1946).

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	08.04.1926 – 29.07.1942
0002	Postjournal Lakune 1945 – 1950	01.08.1942 – 24.11.1951
0003	Postjournal <i>Protokollen er ført for seg etter at skulestyret fekk ny formann frå 01.01.1945. Seinare gjekk ein tilbake til den gamle protokollen.</i>	23.02.1945 – 18.03.1946
0004	Postjournal	01.12.1951 – 25.01.1955
0005	Postjournal	25.01.1955 – 26.10.1957
0006	Postjournal	16.10.1957 – 31.12.1960
0007	Postjournal	02.01.1961 – 23.12.1967

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	D	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1940 – 1946
	Kronologisk ordna korrespondanse	1947 – 1952
	Kronologisk ordna korrespondanse	1953 – 1955
	Kronologisk ordna korrespondanse	1956 – 1959

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	E	PAKKESAKER EMNEORDNA 1930 – 1965

Denne serien inneheld saksarkivet frå tida 1945 – 1965. Serien er ordna etter emne. Frå omkring 1965 gjekk ein over til NHFs arkivnøkkel, men dei fleste sakene som er starta etter det gamle systemet er arkiverte her under E. Saker som frå starten av er arkiverte etter arkivnummer er samla under F.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utskrifter av møtebøker med vedlegg. Nokre av årgangane er ufullstendige. (1945 – 1951 og 1963 – 1967 manglar) Skiping av skuleinspektørstilling	1944 – 1968 1947 – 1956
0002	Rundskriv frå KUD. (1899 – 1932 og 1934 – 1935 manglar) Rundskriv frå skuledirektøren i Bjørgvin (1941 – 1946 manglar)	1898 – 1950 1940 – 1950
0003	Rundskriv frå skuleinspektøren til skulane (1965–1968 manglar) Godkjenningar frå skuledirektøren	1957 – 1971 1945 – 1963
	Krinsreguleringa: Bjelkarøy Sund, Klepp, Stranda og Pollen	1945 – 1956 1948 – 1958
0004	Krinsreguleringa: Tyssøy og Bjørøy Krinsskipnaden i barneskulen Uidentifisert krins	1959 – 1962 1962 – 1965 u.d.
	Manntal for krinsane (røysteføre foreldre): Glesnes Pollen Stranda Kleppe	1944/45 1955/56 1955/56-1957/58 1955/56-1957/58
	Klassedeling: Folkeskulen (1939/49-1944/45 manglar)	1938/39-1959/60
0005	Klassedeling: Folkeskulen (1966/67 manglar)	1960/61-1968/69
0006	Klassedeling: Framhaldskule (1954/55-1958/59 manglar) Ungdomsskulen Undervisning: Handarbeid og sløyd Edruskapsopplæring Støtte- og hjelpeundervisning (1964/65 manglar) Hageopplæring og skogplanting	1953/54-1964/65 1965/66-1967/68 1945 – 1963 1950 – 1978 1960 – 1966 1946 - 1958

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	E	PAKKESAKER 1930 – 1965

Nr.	Innhald	Tidsrom
0007	Stadnamninnsamling. Skjema merka Bergen Museum. Folkeminnesamlinga (5 eks.) og oversikt over gardar og bruk som ikkje er registrerte.	u. d.
	Innsamlingsaksjonatr til inntekt for ymse tiltak, organisasjonar forbund osb.	1947 – 1961
	Yrkesrettleiing	1956 – 1958
	Innbu og læremiddel	1930 – 1963
	Skulefilm og skulekringkasting	1942 – 1959
	Minstekrav til innbu og læremiddel. Reglar fastsette i 1955, 1960 og 1963	1955 – 1963
0008	Refusjonskrav og søknader om rikstilskott til skulemateriell, skyss og innlosjering, lærarløn, lys, brensel, reinhald osb. Materialet er mangelfullt.	1938 – 1962
	Skiping av skulepsykologisk kontor. Interkommunal ordning for Sund, Fjell, Askøy og Laksevåg	1956 – 1959
	Skulepsykologisk kontor, elevsaker. SPERRA	1960 – 1964
	Skiping av 9-prig ungdomsskule	1958 – 1962
	Haugeheim skule (innvigd 1960)	1959 – 1965
0009	Budsjettframlegg (1945/46 – 1951/52, 1954/55 – 55/56, 1959/60 og 1963 manglar)	1943/44 – 1968
	Spesifikasjon til driftsbudsjettet, lærarløner. (1940/41, 1945/46, 1947/48-49/50 og 1952/53 manglar)	1939/40 – 1964
	Spesifikasjon til driftsrekneskapen, lærarløner (1959/60 manglar)	1953/54 – 1962

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	E	PAKKESAKER 1930 – 1965

Nr.	Innhald	Tidsrom
0010	Skulebudsjett, rekneskap, revisjon	1948 – 1966
	Framhaldsskulen	1941 – 1958
	Framhaldsskulen	1959 – 1968
	Diverse korrespondanse (Berrre eitt skriv frå 1893. Sparsomt materiale frå før 1928)	1893 – 1952
0011	Diverse korrespondanse	1953 – 1958
	Diverse skriv og ubrukte skjema	u.d.
	Brukte konvoluttar med frimerke o.a.	u.d.

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	F	SAKSARKIV 1965 - 1970

Sjå merknad til E

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	041 Instruksar og reglement for tenestemennene	1969 – 1978
	042.224 Vikarar	1965 – 1967
	043.10 Innmeldingar i pensjonskasse. 1966/67 manglar	1964/65-1968/69
	043.12 Utmeldingar av pensjonskasse	1964/65-1966/67
	043.2 Trygdekasse, inn- og utmeldingar	1965/66-1966/67
0002	043.2 Trygdekasse, inn- og utmeldingar	1967/68-1969/70
	045 Kurs for lærarane	1965 – 1970
	047 Ledige stillingar, utlysingar. 1969/70 manglar	1966 – 1971
	212.02 Læremiddel	1966 – 1977
	831 Planar og bygging Skogsvåg skule, påbygg	1973 – 1974
0003	836 Lærbustader: Skogsvåg, reparasjon	1957 – 1971
	836 Lærbustader: Telavåg, reparasjon	1967 – 1971

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	G	ELEVANE 1901 – 1967

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kartotek over elevar som byrja i skulen i åra 1955 – 1971 Elevane er registrerte på kvart sitt kort, og er samla for kvar skule. Desse opplysningane finst på registerkorta: Namn, skule, fødselsdato, skulestart, adresse, forsørgar, flytting	1955 – 1971
0002	Helse og idrett. Sparsamt mareriale. Nokre år manglar Tannrøkt: Generelt	1938 – 1963 1944 – 1958
0003	Tannrøkt: Generelt Tilskot / refusjonar Skuleskyss og innlosjering: Folkeskulen	1958 – 1968 1961 – 1968 1945 – 1962
0004	Skuleskyss og innlosjering: Framhaldsskulen Vidaregåande skular Eksamensoppgåver (oppgåvesetta er ufullstendige): Folkeskulen (1945 – 1951 manglar) Framhaldsskulen (1964 manglar) Oppgåver frå andre kommunar Udaterte oppgåver Eksamenssvar, norsk og rekning (1935 – 1953 manglar) Karakterlister. Standpunktkarakter og karakter frå avgangseksamen. Materialet er ufullstending: Blindeskule (1 elev) Folkeskulen (1903-28, 1931, 1936, 1939 og 1941 – 48 manglar) Dagbok med karakterar for Telavåg, Pollen, Skogsvåg, Glesnes og Tofterøy skule 7. klasse, engelsk	1952 – 1961 1964 – 1967 1943 – 1963 1954 – 1965 1947 u.d. 1934 – 1954 1892 1901 – 1964 1959/60
0005	Framhaldsskulen (1956, 1959-62 og 1964 manglar). Listene for 1963 ligg saman med folkeskulen Avgangsvitnemål for folkeskulen (2 eks. ubrukte) Eksamen. Eksamensnemnd o.a. Materialet er mangelfullt	1954 – 1966 u.d. 1933 – 1965

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	P	PERSONALE 1892 – 1965

Denne serien inneheld saker om tilsettjing av lærarar og anna personalforvaltning

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Ledige lærarpostar: Utlysingar Søknader	1946 – 1965 1892 – 1913
0002	Søknader	1913 – 1927
0003	Søknader	1929
0004	Søknader Lønsregulativ. Inneheld også korrespondanse (1956 – 1963 og 1965 manglar)	1930 1947 – 1968
	Sund skuleråd. Innkalingar, referat, korrespondanse	1960 – 1968
0005	Oppgåver over opptent lærarløn (3. kvartal 1942/43 manglar) Lønslister (månadslister) for lærarane ved folkeskulen	1927/28-1946/47 1950/51
	Oppgåver over alders- og fylkestillegg. Berre ei oppgåve truleg frå 1920-åra	u.d.
	Oppgåver over alders- og rikstillegg (3.kvartal 1944/45 – 1.kvartal 1945/46 manglar)	1937/38-1945/46
	Oppgåver over reguleringstillegg (3. og 4. kvartal 1944/45 manglar)	1944/45-1945/46
	Oppgåver over regulerings- og krisetillegg	1945/46–1946/47
	Husleigetilskot frå fylket	1942 – 1945
	Skyssgodtgjersle (1933 – 1952 manglar)	1932 – 1956
0006	Hordaland fylkesvikarkasse. Oppgåver over innskot, korresp. (1932 . 1944/45, 4. kv. 1945/46 og 4.kv. 1946/47 . 1948/49 manglar)	1928 – 1958/59
	Trygdekasse. Meldingar om inntaking og slutt i teneste, Premeierekningar. Materialet er mangelfullt for nokre av åra (1951/52 manglar)	1950 – 1964
	Pensjonskasse: Inn- og utmeldingar	1946 – 1958

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	P	PERSONALE 1892 – 1965

Nr.	Innhald	Tidsrom
0007	Pensjonskasse:	
	Inn- og utmeldingar	1959 – 1963
	Utmeldingar	1954 – 1964
	Rundskriv/regelverk	1949 – 1970
	Skriv om einskildpersonar	1953 – 1974
	Permisjonar, kurs og stipend:	
	Generelt	1947 – 1963
	Mapper på einskilde lærarar SPERRA	1953 – 1960
	”Bok over lærartilsettelse” Berre ei innføring	u.d.
0008	Avprent av eksamensprotokollane til lærarskulane	1944 – 1961
0009	Avprent av eksamensprotokollane til lærarskulane	1962 – 1966

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Q	EIGEDOMAR 1912 – 1965

Denne serien inneheld saker som gjeld forvaltningen av kommunale eigedomar i skulesketoren. (skular og lærarbustader)

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	SUND SKULE: Nybygg Istadsetting av klasserom Reparasjon av lærarbustad	1912 1915 1963 1964 – 1967
	SKOGSBÅG SKULE: Reparasjon Ombygging Kloakk og avkøyrslø	1941 – 1946 1949 – 1958 1965
	STRANDA SKULE: Utviding Wc Utviding	1942 1948 1952
	KLEPPE SKULE: Utviding	1946 – 1952
	STRANDA SKULE: (Tidlegare Stranda og Kleppe krinsar) Nybygg, 1. byggjesteg	1946 – 1962
0002	Nybygg, 1. byggjesteg Nybygg, 2. byggjesteg (ungdomsskule)	1946 – 1962 1957 – 1972
0003	POLLEN SKULE: Nybygg og sal av skulehus	1944 – 1954
	TYSSØY SKULE: Reparasjon	1945 – 1959
	GLESNES SKULE: Nybygg	1946 – 1951
0004	Nybygg Wc / kloakkleidning	1946 – 1951

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Q	EIGEDOMAR 1912 – 1965

Nr.	Innhald	Tidsrom
0004	TELAVÅG SKULE:	
	Nybygg	1946 – 1949
	Vassanlegg / sanitæranlegg	1963 – 1970
	TOFTERØY SKULE:	
	Nybygg	1947 – 1955
	Lærarbustad	1950 – 1957
	LERØY SKULE:	
	Ordning av leikeplass og innleggjing av vatn	1962
	Sal av skulehus	1970
	REPARASJON / VEDLIKEHALD AV SKULANE:	
	Korrespondanse	1946 – 1969
0005	Korrespondanse og teikningar	1942 – 1968
	Diverse teikningar	1965 – 1972
	Trygding av eigedomar	1952 – 1958
0006	Oppvarming av skulane. Tilbod på brensel	1946 – 1961
	Utleige og utlån av skulehus og lærarbustader	1943 – 1962
	Fastsetjing av husleige	1957 – 1964

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	R	TILVISNINGSBØKER 1904 – 1972

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok Lakune 1918 – 1940	01.01.1904 – 21.09.1918
0002	Tilvisningsbok Perioden 01.07.1944 – 16.08.1945 og 16.11.1945 – 14.04.1946 er ført på lausblad. Disse ligg i arkivboks R. 5	01.03.1940 – 15.11.1945
0003	Tilvisningsbok	05.04.1946 – 31.08.1948
0004	Tilvisningsbok	02.09.1948 – 03.08.1954
0005	Tilvisningsbok (Sjå også R. 2)	1954/55 – 1960
0006	Tilvisningsbok	1961 – 1965
0007	Tilvisningsbok Lakune 1969 og og 1971	1966 – 1972

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	S	STATISTIKK 1892 – 1968

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	<p>Årsmeldingar Inneheld tal på skulekrinsar, skuleborn, klassar, skuleveger, fråver, tilsette lærarar, målfor, o.a. Dei ulike årsmeldingane er samla for kvart år. Nokre av årgangane er ufullstendige. (1910 – 24/25, 1926/26, 1931/32 – 34/35, 1936/37 - 37/38 og 1964/65-65/66 manglar)</p>	1892 – 1967/68
0002	<p>Oppgåver over barnetalet i skulane. Årstala er fødselsår. Inneheld også flyttemeldingar o.a. som vedkjem barnetalet</p>	1943 – 1964
	<p>Statistikk utarbeidd i samband med ny lov om 9-årig obligatorisk skule. Innsendt til "Folkeskolekomiteen av 1963". Innehled m.a. elevtal og klassetal for skulane.</p>	1964

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Z	AVISKLIPP 1951 - 1967

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Avisklipp. Omtale av skulesaker o.a.	1951 – 1967

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ø	YMSE TRYKKSAKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Trykt jubileumesskrif: <i>Glesnes Ungdomslag gjennom 25 år. 12. mai 1904 – 1929.</i> Saman med skriftet ligg eit maskinskrive manuskript: <i>Glesnes Ungdomslag 50 år.</i>	1929
	Beretning om gjenreisningsarbeidet i Telavåg 1945 – 1949 Heftet er trykt truleg i 1952	u.d.
	Unytta protokoll: Tilsynsutvalgets barnefortegnelse	u.d.

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	217	SAMSTYRET FOR SKULEBOKSAMLINGANE
ARKIVSERIE	A	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for samstyret for skuleboksamlingane	1932 – 1971

Protokollen er delt i to delar:

1. Møte- og brevbok (samandrag av inn- og utgåande skriv) Jfr. Kopibok

2. Årsmeldingar, rekneskap, tingingar, søknader osv.

Sjå arkivboks 217 D.1

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	217	SAMSTYRET FOR SKULEBOKSAMLINGANE
ARKIVSERIE	B	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok Kopiboka fungerte som journal i same perioden	1964 – 1972

*For perioden 1932 – 1955 var samstyret si møtebok også kopibok. Jfr. A.1
1956 – 1963 manglar*

Sjå arkivboks 217 D.1

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	217	SAMSTYRET FOR SKULEBOKSAMLINGANE
ARKIVSERIE	D	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse	1952 – 1970

I arkivboksen ligg også 217 A.1, B. 1, Ra. 1, Rb.2

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	217	SAMSTYRET FOR SKULEBOKSAMLINGANE
ARKIVSERIE	G	UTLÅNSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utlånsbok for Tyssøy skuleboksamling	1955/56 – 1968/69
0002	Utlånsbok for Telavåg skuleboksamling	1963/64 – 1970/71

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	217	SAMSTYRET FOR SKULEBOKSAMLINGANE
ARKIVSERIE	R	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Samandrag frå årsmeldingar og rekneskap	1960 – 1971
0002	Kassabok (sjå arkivboks 217 D.1)	1955/56 – 1966/67
0003	Rekneskapsbok for Tyssøy skuleboksamling	1954/55 – 1969
0004	Tilvekstliste for Tyssøy skuleboksamling	- 1968

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I SUND
ARKIVSERIE	A	MØTEBØKER TILSYNSUTVALA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for tilsynsutvalet i Tofterøy krinsm	29.03.1890 – 06.01.1963
0002	Møtebok for tilsynsutvalet i Tofterøy krins	20.04.1963 – 10.12.1971
0003	Møtebok for tilsynsutvalet i Glesnes krins	03.04.1890 – 07.10.1960
0004	Møtebok for Skogsvåg krins	29.03.1890 – 03.09.1971

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I SUND
ARKIVSERIE	F	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for Kleppe, Stranda og Tofterøy krinsar Kleppe krins 1886 – 1896 Stranda krins 1882 – 1885 Tofterøy krins 1882 – 1896	1882 – 1896
0002	Skuleprotokoll for Kleppe, Stranda og Pollen krinsar m/inventarliste	1894 – 1907
0003	Skuleprotokoll for Tofterøy og Vardøy krinsar Vardøy krins 1897 – 1910 Tofterøy krins 1897 – 1949	1897 – 1949
0004	Skuleprotokoll for Tofterøy skule	1951 – 1968
0005	Skuleprotokoll for Vardøy skule (Feire sider i protokollen er rivne ut, og mange år manglar derfor heilt)	1915 – 1947/48
0006	Skuleprotokoll for Tyssøy skule (Åra 1923, 1946/47 – 1949/50 og 1951/52 – 1955/56 manglar)	1908 – 1956/57
0007	Skuleprotokoll for Tyssøy skule	1957/58 – 1967/68
0008	Skuleprotokoll for Glesnes skule m/inventarliste	1920 – 1935
0009	Skuleprotokoll for Telavåg skule Sjå også 211 G. 4, Dagbok m/karakterar for Telavåg, Pollen, Skogsvåg, Glesnes og Tofterøy skule 7. kl. engelsk 1959/60 (tynn kladdebok)	1946/47 – 1967/68
0010	Skuleprotokoll for Skogsvåg, Tyssøy og Bjelkarøy skular Skogsvåg skule 1889 – 1899 Tyssøy skule 1889 – 1907 Bjelkarøy skule 1889 – 1901	1889 – 1907
0011	Skuleprotokoll for Skogsvåg skule	1900 – 1942
0012	Skuleprotokoll for Skogsvåg skule	1943 – 1969

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I SUND
ARKIVSERIE	G	DAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for Kleppe, Tofterøy og Vardøy krinsar Kleppe krins 1892 – 1896 Tofterøy krins 1891 – 1909 Vardøy krins 1897 – 1909	1891 – 1910
0002	Dagbok for Kleppe, Stranda (Berge) og Pollen krinsar Kleppe krins 1891 – 1896 Stranda krins 1892 – 1913 Polle krins 1892 – 1897 og 1908 – 1913	1892 – 1913
0003	Dagbok for Tofterøy og Vardøy skular, Viksøy særskule Tofterøy skule 1909 – 1956/57 Vardøy skule 1909 – 1914 Viksøy særskule 1914 – 1927/28	1909 – 1956/57
0004	Dagbok for Tofterøy skule	1943/44 – 1973/74
0005	Dagbok for Vardøy skule	1915 – 1947/48
0006	Dagbok for Tyssøy skule	1943/44 – 1968/69
0007	Dagbok for Glesnes skule	1919 – 1931
0008	Dagbok for Telavåg skule	1946/47 – 1965/66
0009	Dagbok for Lerøy skule	1938/39 – 1968/69
0010	Dagbok m/karakterar for Skogsvåg, Tyssøy og Bjelkarøy skular	1872 – 1885
0011	Dagbok for Skogsvåg skule	1900 – 1929
0012	Dagbok for Skogsvåg skule	1929 – 1965
0013	Dagbok for Skogsvåg skule	1965 – 1974

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I SUND
ARKIVSERIE	H	FRITT SKULEMATERIELL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontroll- og utleveringsbok over fritt skulemateriell for Tofterøy og Vardøy kringsar. Protokollen inneheld berre 2 lister, begge udaterte.	u.d.

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	263	FRILUFTSNEMNDA
ARKIVSERIE	A	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1964 – 1978

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	264	SUND FOLKEBOKSAMLING
ARKIVSERIE	R	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskapsbok	1968 – 1971
0002	Rekneskapsbok	1969 – 1971

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET / FORSORGSSTYRET / SOSIALSTYRET
ARKIVSERIE	A	MØTEBØKER 1846 – 1964

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	29.09.1846 – 08.07.1932
0002	Møtebok	01.12.1932 – 21.08.1964

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	B	KOPIBØKER 1847 – 1931

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok	11.01.1847 – 02.07.1932
0002	Kopibok	17.01.1929 – 28.12.1931

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET / FORSORGSSTYRET
ARKIVSERIE	C	POSTJOURNALAR 1847 – 1948

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	11.01.1847 – 05.02.1896
0002	Postjournal	05.03.1896 – 09.02.1911
	Lakune 1911 – 1926	
0003	Postjournal	13.03.1926 – 15.10.1929
0004	Postjournal	17.10.1929 – 30.07.1930
0005	Postjournal	31.07.1930 – 29.05.1931
0006	Postjournal	03.06.1931 – 14.02.1933
0007	Postjournal	01.03.1933 – 21.06.1937
0007	Postjournal	23.05.1937 – 30.09.1948

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Korrespondanse er ordna etter dato t.o.m. 1928, etter månad 1929 – 1931, og etter datoo frå og med 1932.

Udaterte skriv ligg samla i eit eige legg først i boks 311 D.1

Serien inneheld også ein del korrespondanse som i utgangspunktet er skapt av formannskapet, og skulle vore arkivert under 021.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1849 – 1899
0002	Kronologisk ordna korrespondanse	1900 – 1916
0003	Kronologisk ordna korrespondanse	1917 – 1925
0004	Kronologisk ordna korrespondanse	1926 – 1929
0005	Kronologisk ordna korrespondanse	1930 – 1931
0006	Kronologisk ordna korrespondanse	1932 – 1936
0007	Kronologisk ordna korrespondanse	1937 – 1947
0008	Kronologisk ordna korrespondanse	1948 – 1967
0009	Kronologisk ordna korrespondanse	1951/52 – 1952/53
	Kronologisk ordna korrespondanse	1953/54 – 1955/56
	Kronologisk ordna korrespondanse	1956/57 – 1957/58
	Kronologisk ordna korrespondanse	1958/59 – 1959/60
	Kronologisk ordna korrespondanse	1961 – 1964

Arkivet inneheld fylgjande skriv frå noverande Austevoll kommune:

1856: Oversyn over fattigstellet i Austevoll

Møkster sokn:

1856: Oversyn over fattigstellet i Møkster

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Ga	UNDERSTØTTA PERSONAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Understøtta personar	1897 - 1931

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Gb	GARANTI TIL SJUKE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Garanti til sjuke Materialet er ordna etter dato. Eitt år i kvart legg	1952 – 1962

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	R	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskapsprotokoll	22.03.1844 – 30.03.1906
0002	Tilvisningsprotokoll	12.05.1923 – 27.01.1932
0003	Tilvisningsprotokoll	01.02.1932 – 06.01.1938
0004	Tilvisningsprotokoll	11.01.1938 – 04.01.1944
0005	Tilvisningsprotokoll	20.01.1944 – 07.07.1958
0006	Refusjonsprotokoll	31.07.1942 – 24.06.1950
0007	Kontobok	28.02.1929 – 30.07.1937
0008	Kontobok	1938/39 – 1948/49

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	315	HUSMORVIKARNEMNDA
ARKIVSERIE	D	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse	1949 – 1966

316 D Korrespondanse og G Arbeidsrapportar 1949/50 – 1956 ligg samla i ein arkivboks.

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	315	HUSMORVIKARNEMNDA
ARKIVSERIE	G	ARBEIDSRAPPORTAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Arbeidsrapportar	1949/50 – 1956
	Arbeidsrapportar	1956/57 – 1965
	Dagbok for husmorvikarane	1949 – 1973

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	316	HUSMORVIKARNEMNDA
ARKIVSERIE	R	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskap	1949 – 1955/56
0002	Kassabok	1949 – 1955/56

Arbeidsrapportar 1956/57 – 1965, dagbok, og rekneskap ligg samla i ein arkivboks

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	316	BARNEVERNSNEMNDA
ARKIVSERIE	D	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1954 – 1959
	Kronologisk ordna korrespondanse	1960 – 1969
	Kronologisk ordna korrespondanse	1970 – 1971

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	TRYGDEKASSENEMNDA
ARKIVSERIE	A	MØTEBØKER 1931 – 1937

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sund trygdekassenemnd	1931 – 1937

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	KRINSSJUKEKASSA
ARKIVSERIE	B	KOPIBØKER 1912 – 1921

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok kombinert med journal 1912 – 1914	1912 – 1921

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	KRINSSJUKEKASSA
ARKIVSERIE	D	KORRESPONDANSE 1910 - 1933

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1921 – 1925
	Kronologisk ordna korrespondanse	1925 – 1929
	Kronologisk ordna korrespondanse	1930 – 1933

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	KRINSSJUKEKASSA
ARKIVSERIE	G	MEDLEMSPROTOKOLLAR 1912 - 1929

Protokollane har alfabetisk register

Nr.	Innhald	Tidsrom
	Protokoll med medlemsnr. 1 – 348 manglar	
0001	Protokoll medlemsnr. 349 – 701	1912 – 1919
0002	Protokoll medlemsnr. 702 – 989	1912 – 1919
0003	Protokoll medlemsnr. 990 – 1276	1914 – 1919
0004	Protokoll medlemsnr. 1277 – 1501	1916 – 1919
0005	Protokoll medlemsnr. 1502 – 1789	1916 – 1919
0006	Protokoll medlemsnr. 1790 – 2077	1916 – 1919
0007	Protokoll medlemsnr. 2978 – 2364	1916 – 1919
0008	Protokoll medlemsnr. 2365 – 2592	1916 – 1919
0009	Protokoll medlemsnr. 2593 – 2892	1916 – 1919
0010	Protokoll medlemsnr. 2893 – 3177	1918 – 1919
0011	Protokoll medlemsnr. 3178 – 3473	1917 – 1920
0012	Protokoll medlemsnr. 3474 – 3776	1921 – 1922
0013	Protokoll, unummerert	1915 – 1929

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	KRINSSJUKEKASSA
ARKIVSERIE	H	ARBEIDSGJEVARPROTOKOLLAR 1912 – 1932

Protokollane har alfabetisk register.

Nokre av protokollane er kalla ”Arbeidsgivernes konti”.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Arbeidsgjevarprotokoll I	1912 – 1915
0002	Arbeidsgjevarprotokoll II	1912 – 1915
0003	Arbeidsgjevarprotokoll I	1915 – 1917
0004	Arbeidsgjevarprotokoll II	1915 – 1917
	Lakune 1918 – 1920	
0005	Arbeidsgjevarprotokoll I	1921 – 1923
0006	Arbeidsgjevarprotokoll II	1921 – 1923
0007	Arbeidsgjevarprotokoll I	1924 – 1926
0008	Arbeidsgjevarprotokoll II	1924 – 1926
0009	Arbeidsgjevarprotokoll I	1927
0010	Arbeidsgjevarprotokoll II	1927
0011	Arbeidsgjevarprotokoll I	1928 – 1930
0012	Arbeidsgjevarprotokoll II	1928 – 1930
0013	Arbeidsgjevarprotokoll	1931 – 1932

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	KRINSSJUKEKASSA
ARKIVSERIE	Ra	PREMIEPROTOKOLLAR 1911 – 1933

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Premieprotokoll, pliktig forsikring	1911 – 1925
0002	Premieprotokoll, frivillig forsikring	1921 – 1924
0003	Premieprotokoll, frivillig forsikring	1924 – 1929
0004	Premieprotokoll, frivillig forsikring	1925 – 1929
0005	Premieprotokoll, frivillig forsikring	1930 – 1933

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	KRINSSJUKEKASSA
ARKIVSERIE	Rb	KASSABØKER 1911 – 1932

Serien inneheld ulike typar kassabøker.

Kassabok A: Medlemer av sjukekassa

Kassabok B: Bipersonar / familie.

Alle A- og B-bøker er førte månadsvis, unntatt B 1912 – 1916.

Dei andre kassabøkene er førte på dato.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok	1911 – 1916
0002	Kassabok	1911 – 1917
0003	Kassabok Mai-des. Kassabok B: Bipersonar/familie	1912 – 1916
0004	Kassabok Jan. – nov. Kassabok A: Hovudpersonar	1917 – 1924
0005	Kassabok April – nov. Kassabok B	1917 – 1924
0006	Kassabok	1917 – 1925
0007	Kassabok A	1925 – 1929
0008	Kassabok B	1925 – 1929
0009	Kassabok	1925 – 1931
0010	Kassabok	1926 – 1932
0011	Kassabok	1929 – 1932

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	KRINSSJUKEKASSA
ARKIVSERIE	Re	KASSASAMANDRAG 1923 - 1926

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassasamandrag for inntekter	1923 – 1926
0002	Kassasamandrag for utbetalningar	1923 – 1926

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	KRINSSJUKEKASSA
ARKIVSERIE	Rd	STATUSBØKER 1914 – 1926

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Statusbok	1914
0002	Statusbok	11.01.1921 – 04.03.1921 02.01.1926 – 30.06.1926

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	KRINSSJUKEKASSA
ARKIVSERIE	Re	REKNESKAP 1911 – 1916

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskap	1911 – 1916

Materialet er plassert saman med korrespondansen
p.g.a. lite omfang.
Sjå 352 D.3

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	KONTOBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for alderstrygdnemnda	1937 – 1947

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Rb	KASSABØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok for alderstrygdnemnda	1937 – 1947

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	355	BARNETRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sund Trygdenemnd (tildeling av barnetrygd)	1947 - 1958

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	552	VASSFORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	D	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1950 – 1954

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	572	SUND KRAFTLAG
ARKIVSERIE	Fa	ABONNEMENTASLISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Abonnementslister / kartotek	1948/49 – 1952/53

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	572	SUND KRAFTLAG
ARKIVSERIE	Rca	HOVUDBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Hovudbok for Sund Kraftlag	1947/48 – 1949/50

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	572	SUND KRAFTLAG
ARKIVSERIE	Rcb	KONTOBBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for drifts- og kapitalrekeskapen	1947/48 – 1949/50
0002	Kontobok for aktiva og passiva	1947/48 – 1949/50

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	572	SUND KRAFTLAG
ARKIVSERIE	Rea	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok for Sund Kraftlag	1947/48 – 1950/51

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	572	SUND KRAFTLAG
ARKIVSERIE	Reb	KASSAMEMORIALER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassamamorial for Sund Kraftlag	1947 – 1951

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	572	SUND KRAFTLAG
ARKIVSERIE	Rec	STRAUMDAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Straumdagbok for Sund Kraftlag	29.01.1951 – 28.11.1951
	<i>Boka er først nytta som kassadagbok for Barnetrygdnemnda 1946/47</i>	
0002	Straumdagbok for Sund Kraftlag	28.11.1951 – 31.12.1952
	Lakune 1953 – 1957	
0003	Straumjournal for Sund Kraftlag	13.07.1957 – 20.12.1965

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	614	HYPOTEKBANKEN
ARKIVSERIE	G	TAKSTPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Takstprotokoll for Hypotekbanken	1890 – 1938

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER 1931 – 1981

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1931 – 1936
0002	Møtebok	1936 – 1948
0003	Møtebok	1948 – 1978
0004	Møtebok	1978 – 1981

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ca	BREVJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Brevjournal	1941 – 1959

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fa	JORDDYRKING. PLANAR

Denne serien inneheld planar med skisse og kostnadsoverslag for ny jorddyrking, grøfting av før dyrka jord og grøfting av udyrka jord til overflatedyrking.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bok over dyrkingsplanar	1944 – 1948
0002	Bok over dyrkingsplanar	1948 – 1954
0003	Bok over dyrkingsplanar	1949 – 1952
0004	Bok over dyrkingsplanar	1951 – 1955
0005	Bok over dyrkingsplanar	1954 – 1956
0006	Kanalisering av myr på Midtveit, Telavåg Senking av Eriksvatnet, Toft	1957 – 1959 1957 – 1963

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fb	DYRKINGSPROTOKOLLAR. TILSKOT

Denne serien inneheld tilskot til alle typar dyrking, f.eks. vanleg tilskot, auka tilskot, tilskot til grøfting av jord som før er dyrka, tilskot til vanleg grøfting m.m. Her er namnet på søkjaren, dyrkingsareal, datert løyve om statstilskot, arbeidsfrist, ferdig godkjent areal og datert utbetalt statstilskot.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dyrkingsprotokoll, vanleg tilskot	1936 - 1961
0002	Dyrkingsprotokoll, auka tilskot	1939 – 1965
0003	Dyrkingsprotokoll, tvangsdyrking	1940 – 1944
0004	Dyrkingsprotokoll, tilskot til overflatedyrking til beite og slått	1953 – 1965
0005	Dyrkingsprotokoll, tilskot til jord som før er dyrka	1956 – 1965

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ga	GJØDSELOPPSAMLING. TILSKOT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bok over tilskot til gjødseloppsamlingsanlegg	1956 – 1968

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ha	SILOANLEGG. TILSKOT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bok over tilskot til siloanlegg	1956 – 1965

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ia	DAGLISTER FOR KRAFTFOR

Frå 01.07.1956 vart arbeidet med tildeling av kraftfor til nedsett pris overført frå forsyningsnemnda til jordstyret. Serien inneheld antal dyr, tildelt kraftfor og mengde.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for tilvising av kraftfor til forbrukarar	1957 – 1958
0002	Dagliste for tilvising av kraftfor til forbrukarar	1958 – 1961
0003	Dagliste for tilvising av kraftfor til forbrukarar	1961 – 1964
0004	Dagliste for tilvising av kraftfor til forbrukarar	1964 – 1967

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ja	VASSANLEGG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Vassanlegg Klokkarvik. Ymse skriv Vassanlegg Hummelsund, Ymse skriv	1959 – 1968 1950 – 1962
0002	Bok over utbetalt statstilskot til vassanlegg	1955 – 1975
0003	Foredrag i vannbygging av ing. Jac. B. Eide	1939 – 1944

621 Ja.1, Ja. 2 og Ja.3 er samla i ein arkivboks.

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ka	OREIGNINGSSAKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Ymse skriv	1948 – 1954
0002	Kopibok for oreigningssaker	1941 – 1955

Ka. 1 og Ka. 2 er samla i ein arkivboks.

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKKAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Jordbruksarealet ved bruk over 5 dekar gnr. 1 - 29	1941 - 1944
0002	Jordbruksarealet ved bruk over 5 dekar gnr. 30 - 50	1941 – 1944

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	G	JOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Journal	1890 – 1934

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	R	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Hovudrulle	1890 – 1947
0002	Liten rulle	1890 – 1949
0003	Panteobligasjonsprotokoll	1890 – 1913
0004	Kassabok	1890 – 1898

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	B	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok	1943

841 B ligg i arkivboks 841 E. 3

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	D	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse	1941 – 1955

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	E	PAKKESAKER. EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rapportar og meldingar Rasjoneringsskontrolløren	1940 - 1955 1942 – 1944
0002	Tildeling av skotøy Tildeling av tekstilemerker Kontollskjema for handlande Oppgåver over kondensert mjølk og tørrmjølk frå detaljist Kundelister Levering og tildeling av poteter Levering og tildeling av poteter	1941 – 1944 1941 – 1947 1943 – 1944 1946 – 1947 1944 – 1945 1943 1945
0003	Bilag Arealtejing (parsellar) Rasjoneringsskort Melding om utlevering og stopp i utlevering av rasjoneringsskort	1944 – 1946 1945 1942 – 1946 1945 – 1947

I arkivboks 841 E 3 ligg også 841 B. 1

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ga	DAGLISTER FOR UTDELING AV RASJONERINGSKORT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for utdeling av rasjoneringskort mot skjema 300	1943
0002	Dagliste for utdeling av rasjoneringskort mot skjema 300	1943
0003	Dagliste for utdeling av rasjoneringskort til registerførte norske husstandar	1943
0004	Dagliste for utdeling av rasjoneringskort til registerførte norske husstandar	1943
0005	Dagliste for utdeling av rasjoneringskort til registerførte norske husstandar	1943
0006	Dagliste for utdeling av rasjoneringskort til registerførte norske husstandar	1943 – 1944
0007	Dagliste for utdeling av korthefte	1944
0008	Dagliste for utdeling av korthefte	1944
0009	Dagliste for utdeling av rasjoneringskort til registerførte norske husstandar	1944
0010	Daglister for utdeling av rasjoneringskort til registerførte norske husstandar	1944
0011	Daglister for utdeling av rasjoneringskort til registerførte norske husstandar	1944 – 1946

841 Ga. 1 – 11 ligg samla i ein arkivboks

0012	Dagliste for utdeling av rasjoneringskort til registerførte norske husstandar	1944 – 1945
0013	Dagliste for utdeling av matvarer	1945
0014	Dagliste for utdeling av matvarer	1945
0015	Dagliste for utdeling av matvarer	1945
0016	Dagliste for utdeling av rasjoneringskort til registerførte norske husstandar	1945
0017	Dagliste for utdeling av rasjoneringskort til registerførte norske husstandar	1945
0018	Dagliste for utdeling av matvarer	1945 – 1946

841 Ga. 12 – 18 og Gb. 1 – 2 ligg samla i ein arkivboks

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Gb	DAGLISTER FOR YMSE TILLEGGSKORT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1943
0002	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1943
Sjå arkivboks 841 Ga. 12 - 18		
0003	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1943
0004	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1944
0005	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1944
0006	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1944
0007	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1944 – 1945
0008	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1944 – 1945
0009	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1945
0010	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1945
0011	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1945
0012	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1945
841 Gb. 3 – 12 ligg samla i ein arkivboks		
0013	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1945
0014	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1945
0015	Dagliste for tillegskort og utjevningskort m.v.	1945 – 1946
0016	Dagliste for ekstrakort til fiskeriarbeidarane	1945

841 13 – 16 ligg samla i ein arkivboks
I same bokse ligg også 841 Gc. 1 - 5

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Gc	DAGLISTER FOR TOBBAKSKORT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for utdeling av tobakkskort nr. 1	1943 – 1944
0002	Dagliste for utdeling av tobakkskort nr. 2	1943 – 1944
0003	Dagliste for utdeling av tobakkskort	1944
0004	Dagliste for utdeling av tobakkskort	1944 – 1945
0005	Dagliste for utdeling av tobakkskort, vanlege og tillegg	1944 – 1945

**841 Gc. 1 – 5 ligg samla i ein arkivboks saman med
841 Gb. 13 - 16**

0006	Dagliste for utdeling av tobakkskort, vanleg og tillegg	1946
0007	Dagliste for utdeling av tobakkskort	1945 – 1946

**841 Gc. 6 – 7 ligg samla i arkivboks 841 Gd. 1 – 3 og
Ge. 1 - 5**

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Gd	DAGLISTER FOR UTDELING AV KJØTTKORT m.v.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for heimeslakt, selt slakt og sjølvdøde eller nødslakta dyr	1942 – 1944
0002	Dagliste for utdeling av kjøttkort	1943 – 1945
0003	Dagliste for utdeling kjøttkort	1945 – 1945

I arkivboksen 841 Gd. 1 – 3 ligg også 841 Ge. 1 - 5

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ge	DAGLISTER FOR YMSE MATKORT OG ANDRE KORT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for utdeling av potetkort, utstedte anvisninger og transporttillatelse	1944 – 1946
0002	Dagliste for utdeling av grønsak- og fruktkort	1944 – 1945
0003	Dagliste for utdeling av malingsmerke, erter-, mjøl- og brødkort	1943
0004	Dagliste over utstedede anvisninger på melk og egg	1943 – 1944
0005	Fløtekortbok	1945 – 1949

**841 Ge. 1 – 5 ligg samla i ein arkivboks saman med
841 Gd. 1 - 3**

0006	Dagliste over utstedte anvisninger på kraftfor	1943
0007	Dagliste over utstedte anvisninger på kraftfor	1944 – 1946
0008	Dagliste for petroleum	1944
0009	Dagliste for petroleum nr. 6	1944 – 1945

841 Ge. 6 – 9 ligg samla i ein arkivboks

0010	Dagliste for petroleum nr. 7	1945 – 1946
0011	Anvisning av karbid	1944 – 1945
0012	Steintøybok for Telavågfolket	1944 – 1945
0013	Dagliste for tilbakeleverte kort	1947 – 1948

841 Ge. 10 – 13 ligg samla i ein arkivboks

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Gf	YMSE PROTOKOLLAR VEDK. RASJONERING

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Levering av slakt	1940 – 1946
0002	Liste over personar som har fortrinnsrett for potetkjøp	1944 – 1945
0003	Potetsalg	
0004	Levering og bruk av ull	1943 – 1944
0005	Kontrollbok for skogsarbeidarar	1943 – 1944
0006	Kontrollbok for skogsarbeidarar	1943 – 1944
0007	Kvitteringsbok for sending av varer	1944 – 1945

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	H	YMSE PROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Timebok (avrekningsbok) for tilsette i forsyningsnemnda	1943
0002	Timebok (avrekningsbok) for tilsette i forsyningsnemnda	1944 – 1945
0003	Utdeling av legitimasjonskort for krigsskadde lidte	-
0004	Reparasjonar	1949 – 1956

TILLEGGSKATALOG Registrert 03.04.2014 Åes

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for småbruk- og bustadnemnda Frå 1966 – 1971 er det også søknader om lån i Statens Landbruksbank	1938 – 1971

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	TAKSTPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Takstprotokoll for arbeiderbruk- og boliglån	1914 – 1946

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ca	BREVJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Brevjournal	1960 – 1965

KOMMUNE	1245	SUND KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKKAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0003	Arealtejing gnr. 1 – 50	1945

ARKIVSKAPAR: STRANDA LESEFORENING
ARKIVSERIE: E PAKKESAKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
E. 1	Materialet er svært lite. Det inneheld stort sett boklister frå Statens vandreboksamlingar ved Bergens offentlige Bibliotek samt nokre tingingslister.	1936 – 1939

ARKIVSKAPAR: SUND FOLKEAKADEMI OG FOLKEOPPLYSNINGSRÅD
ARKIVSERIE: A MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
A. 1	Møtebok (5 møte)	1949 – 1951

ARKIVSKAPAR: SUND FOLKEAKADEMI OG FOLKEOPPLYSNINGSRÅD
ARKIVSERIE: R REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
A. 1	Kassabok 1960 manglar. For 1961 er det berre oppført kontingent for To medlemmer. Pga. at dei offentlege tilskota stogga, slutta ein med å krevja inn kontingent frå foreningane. Medlemslister finst bakerst i boka.	1949 – 1961

HISTORIKK:

Følgjande organisasjonar var med på skipinga av
Sund Folkeopplysningsråd 18.06.1949:

Sund Helselag
Stranda Husmorlag
Sund diakonisseforening
Sund kristelege ungdomslag
Pollen husmorlag
Sund skyttarlag
Ungdomslaget Framsteg
Sund folkeboksamling
Sund lærarlag
Tofterøy kristelege ungdomslag

Andre organisasjonar slutta seg til seinare.
Medlemslister fins bakerst i kassaboka. Jfr. R. 1

21.09.1951 blei Sund folkeakademi skipa.
Styret for Sund folkeopplysningsråd blei valt til styre i folkeakademiet.
Det nye namnet på organisasjonen blei Sund folkeakademi og folkeopplysningsråd.

ARKIVSKAPAR: SUND LÆRARLAG
ARKIVSERIE: D KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
D. 1	Mottekne skriv	1939 – 1949