

ARKIVKATALOG
FOR
SÆBØ KOMMUNE

1924 - 1963

(1894 - 1964)

INNHALD

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

	Side
1.1 Innleiing	1
1.2 Arkivfagleg rettleiing	1
1.2.1 Nokre arkivfaglege termar	1
1.2.2 Ordning og registrering av arkiva	1
1.2.3 Norsk ålment arkivskjema	2
1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv	3
1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker	3
1.2.6 Korleis finna fram i arkiva	4

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 Sæbø kommune	
Ordførarar i Sæbø kommune 1924 – 1963	6
2.2 Valstyre	8
2.3 Formannskap og kommunestyre	8
2.4 Kommunekasse / heradskasse	10
2.5 Likningsnemnd	11
2.6 Skulekommisjon, skulestyre	13
2.7 Skulekrinsane / folkeskulen	14
2.8 Fattigkommisjon, fattigstyre, forsorgstyre	15
2.9 Fiskarmanntalsnemnda	16
2.10 Alderstrygdnemnd	17
2.10 Barnetrygdnemnd	17
2.11 Småbruk- og bustadnemnd	18
2.12 Næringsnemnda / jordstyre	18
2.13 Overformynderi	20
2.14 Forsyningsnemnd	21

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

Oversynsliste	22
---------------------	----

SENTRALADMINISTRASJON

021 Sæbø formannskap	26
----------------------------	----

ØKONOMI

121 Sæbø heradskasse	36
131 Sæbø heradsrevisjon	51
142 Sæbø likningsnemnd	52

UNDERVISNING

211	Sæbø skulestyre	.....	56
231	Barneskulane i Sæbø	.....	65
261	Framhaldsskulen i Sæbø	.....	68
275	Folkebibliotektet	.....	69

SOSIALE

311	Sæbø fattigstyre / forsorgsstyre	.....	70
315	Sæbø barnevernsnemnd	.....	75
352	Fiskarmanntalsnemnda	.....	78
354	Sæbø alderstrygdnemnd	.....	80
355	Sæbø barnetrygdnemnd	.....	81

TEKNISKE OPPGÅVER

515	Sæbø vassforsyningsnemnd	82
-----	--------------------------	-------	----

NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

611	Sæbø småbruk- og bustadnemnd	.....	83
621	Sæbø jordstyre	.....	84

RETTSVESENET

812	Sæbø overformynderi	91
-----	---------------------	-------	----

KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

841	Sæbø forsyningsnemnd	.....	96
841.1	Sæbø vedutval	.....	106
842	Pris- / kontrollnemnda for faste eigedomar	.....	107
846	Heradsnemnda for nasjonalhjelpen i Sæbø	.....	108

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

1.1 INNLEIING

Denne katalogen gjev oversikt over innhaldet i arkivet etter Sæbø kommune i tidsrommet 1924 – 1963. Berre unntaksvis er det registrert nokre fåe arkivstykke før 1924 og etter 1963, slik at dei endelege ytteråra for arkivet er 1894 – 1964.

Arkivet har tidlegare vore plassert i Radøy kommune. Det vart sommaren 2000 henta inn av Interkommunalt arkiv i Hordaland for ordning og registrering. Dette vart det arbeid med i mai – august 2001, og endeleg fullført i april månad 2002. Arkivlister over den enkelte arkivskapar, arkivseriane og arkivstykke med ytterår ligg no føre. Arkivet er registrert i tekstbehandling. Totalt er det ordna og registrert om lag 10 hyllemeter.

Arkivkonsulent Åse Eikemo Strømme ved Interkommunalt arkiv i Hordaland har stått for ordninga og registreringa, og har utarbeidd den endeleg arkivkatalogen slik den her ligg føre.

Arkivet er plassert i arkivdepotet til Radøy kommune.

1.2 ARKIVFAGLEG RETTLEIING

1.2.1 Nokre arkivfaglege termar

I arkivkatalogen har vi nytta vanleg arkivfagleg terminologi, og vi skal her kort gjera greie for dei viktigaste omgrepa vi har brukt.

Ein **arkivskapar** er ei administrativ eller forretningsmessig eining, ein organisasjon eller person som skapar eller har skapt arkiv gjennom verksemda si. I kommunal forvaltning kan t.d. folkevalde organ, etatar, kontor, skular og institusjonar opptre som arkivskaparar.

Eit **arkiv** inneheld det materialet (t.d. protokollar og dokument) som er skapt av eller har kome inn til ein arkivskapar, og er samla som ein lekk i verksemda til arkivskaparen. Arkivet vil difor gje eit spegelbilete av arkivskaparen si verksemd.

Dei einskilde arkiva vil vera delt inn i **arkivseriar**. Ein arkivserie er ein del av eit arkiv som er ordna etter eit eige system, har ein eigen funksjon eller eit spesielt innhald. Norsk ålment arkivskjema gjev eit oversyn over dei viktigaste arkivseriane og gjev ein standard for rekkjefølgja for seriane i eit arkiv. Vi viser elles til innhaldsregisteret.

Arkivseriane vil vere delt i **arkivstykke**. Eit arkivstykke er ei fysisk eining i ein arkivserie, vanlegvis ein arkivboks eller ein protokoll.

1.2.2 Ordning og registrering av arkiva

Ein grunnleggjande regel for all arkivordning er at vi skal følgja *proveniensprinsippet* (*opphavsprinsippet*). Dette betyr at arkiv som er skapt av ein arkivskapar skal haldast samla og ikkje slåast saman med andre arkiv, og at den opphavlege ordninga til arkivet skal bevarast. Dette vil seia at vi skal ta vare på eit arkiv i sin opphavlege skipnad, sjølv om arkivskaparen (t.d. eit kommunalt organ) blir lagt ned eller slått saman med andre.

Vi har likevel modifisert proveniensprinsippet på eit område i denne katalogen:

- Arkiva etter dei ulike skulekrinsane og skulane er ført opp samla som ein arkivskapar, som vi har kalla "barneskulane i Sæbø".

Desse modifiseringane er gjort for å gjere det lettare for brukarane å få oversikt over materialet. Skulekrinsane har skifta gjennom åra og same protokoll har ofte blitt nytta av

fleire krinsar. Om vi hadde følgd proveniensprinsippet slavisk for desse arkiva, ville det bli vanskeleg å orientere seg i katalogen.

I katalogen er arkivskaparane sett opp systematisk etter forvaltningsområde: Val, overordna styring (formannskap), økonomiforvaltning, skule og kultur, sosiale tiltak, helseteneste, tekniske oppgåver, næringsliv, forsvar og vernebuing, rettsstell og krise- og reguleringstiltak. Arkivskaparane er registrert med **arkivskaparkodar** som syner tilknytninga til forvaltningsområde. Desse arkivskaparkodane er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland. Eit oversyn over desse finn du i innhaldsregisteret og oversynslista.

Systematikken i katalogiseringa er eins: Kwart arkivstykke er registrert med eit løpenummer i tilknytning til arkivskapar og arkivserie (sjå norsk ålment arkivskjema, nedanfor). Den første møteboka til formannskapet i Sæbø kommune er 021-Aa.1. Dette vil vere ein unik referanse.

Som ein del av ordningsarbeidet har materiale utan historisk eller rettsleg verdi blitt *kassert*, dvs fjerna frå arkiva og øydelagt. Dette gjeld i første rekkje mangfaldiggjort materiale som har kome utanfrå (trykte publikasjonar og rundskriv frå sentrale statlege organ, reklame og salstilbod o.l.), men og materiale som er laga i kommunen (som t.d. rekneskapsvedlegg). Det er i hovudsak materiale som skriv seg frå tida etter 1950 som er kassert.

1.2.3 Norsk ålment arkivskjema

Arkivseriane i einskildarkiva er ordna og stilt opp etter norsk ålment arkivskjema. Dette er ein standard for rekkjeordninga av arkivseriane som blir nytta av statlege og kommunale arkivinstitusjonar. Rekkjeordninga går fram av faste bokstavsignaturar for dei viktigaste seriane:

- A Møtebøker, referatprotokollar, forhandlingsprotokollar o.l.
- B Kopibøker
- C Postjournalar og andre overgripande register
- D Saks- og korrespondansearkiv ordna etter arkivskaparen sitt hovudsystem
- E Saks- og korrespondansearkiv ordna etter andre, sideordna system
- F - O Reservert for spesialseriar innanfor arkivskaparen sitt fagområde
- P - Personalforvaltning
- Q Eigedomsforvaltning
- R Rekneskap
- S Statistikk
- T Kart og teikningar
- U Foto, film, lydopptak
- V EDB og mikrofilm
- W Gjenstandar (stempel, modellar, faner)
- X Eigenproduserte trykksaker
- Y Diverse
- Z Referansmateriale (arkivlister, instruksar, avisutklipp)

Når det i eit arkiv finst fleire seriar av same type blir desse skilde frå kvarandre med små bokstavar etter hovudsignaturen, t.d. *Aa, Ab, Raa, Rab*.

1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv

Delar av sakstilfanget i kommunale arkiv er ikkje offentleg tilgjengeleg. Reglar i forvaltningslova og ymse særlover har fastsett at visse saksområde skal vere klausulert, dvs. underlagt teieplikt i eit visst tidsrom.

Her følgjer eit oversyn over dei viktigaste saksområda med klausuleringstid:

Arbeidskontor: for personsaker	60 år	
Arbeidstilsyn, "stedlig fabrikktilsyn": arbeidstilsynsaker	60 år	
Adopsjonssaker	100 år	
Barnevernsaker	80 år	
Farskap- og barnebidragsaker		80 år
Forliksråd: saker for stengde dører	60 år	
Forsyning- og vernebuingsaker	60 år	
Likningskontor: sjølvmeldingar og kladdelister	60 år	
Overformynderi: verjemålsaker for stengde dører	60 år	
Pasientjournalar	80 år	
Skule: elevsaker	60 år	
Sosialkontor, forsorgstyre, fattigstyre: klientsaker	60 år	
Valmanntal: avkryssa valmanntal	60 år	

Personregister som er konsesjonspliktige etter personregisterlova er underlagt teieplikt til personen saka gjeld er død.

Kommunen er forplikta å til å følgje desse klausuleringsreglane når arkivmaterialet skal brukast. Dette gjeld både brukarar utanfrå og tilsette i kommunen, når desse ikkje har krav på opplysningane med heimel i lov.

1.2.5 *Bruk av kommunale arkivsaker*

Kommunale arkiv som er skapt etter 01.01.1971 er opne for innsyn etter reglane i offentlegheitslova. Desse reglane gjeld i prinsippet ikkje for kommunale arkiv som er skapt før 1971, men dei bør likevel vere retningsgivande for innsyn i slike arkiv.

Etter forvaltningslova gjeld regelen om partsinnsyn, dvs. at ein part i ei forvaltningssak har rett til å gjere seg kjent med dokumenta i saka. Denne retten gjeld uavgrensa i tid.

Det er to viktige avgrensingar i innsynsretten:

- Innsynsretten gjeld ikkje for opplysningar som er underlagt teieplikt etter forvaltningslova. Teieplikta gjeld for "noens personlege forhold", tekniske innretningar og framgangsmåtar og drift- og forretningsforhold som kan ha konkurransemessige konsekvensar. Teieplikta gjeld som hovudregel i 60 år, med unntak av barnevernsaker og adopsjonssaker som har teieplikt på respektive 80 år og 100 år.
- Innsynsretten gjeld heller ikkje interne dokument (dokument som eit organ har utarbeida for si interne saksførebuing), opplysningar som kan få følgjer for rikets sikkerhet og opplysningar det er utilrådeleg at ein person får kjennskap til, av omsyn til eiga helse og tilhøvet til personar som står vedkommande nær (slike opplysningar kan likevel gjerast kjent for fullmektig for den det gjeld).

Forskarar - dvs. personar med vitenskapleg stilling innanfor relevant fagområde, eller ein person under rettleiing av ein med ei slik stilling - kan få tilgang til materiale underlagt teieplikt etter vedtak av vedkommande fagdepartement. Vedkommande må sjølv søkje departementet om innsyn. Når studentar/skuleelevar tingar materiale, skal det følgja med stadfesting frå lærar/rettleiar.

Eit vilkår for å få innsyn i arkiva er at brukaren identifiserer den aktuelle saka, t.d. med hjelp av arkivkatalog eller postjournal. Forespørsel om innsyn bør vere skriftleg (sjå vedlegg). Søknaden skal gjere greie for

- kva arkiv og kva slags opplysningar ein vil ha innsyn i
- formålet med innsynet
- evt. skriftleg fullmakt når ein person søker om innsyn på vegne av ein annan
- evt. heimel for innsynet, når den som krev innsyn meiner å ha rettsleg krav på opplysningane

Arkivmateriale som det er gitt innsyn i, må nyttast på den plassen arkivbrukaren har fått seg tilvist. Det er ikkje høve til å låne arkivmateriale ut av kommunehuset. Før ein får tilgang til materialet skal arkivbrukaren skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale. Den som har hatt ansvaret for ein ekspedisjon er også ansvarleg for at materialet blir sett på rett plass etter bruk.

Kvar arkivbrukar skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale:

"Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjend med ansvaret med å bruka arkivsaker, og at eg kjenner reglane for bruk og lån av arkivsaker frå kommunen. Vidare lovar eg å ikkje bruka og/eller la offentleggjere opplysningar som på nokon måte kan vera krenkjande eller på annan måte til skade for einskildpersonar eller grupper av menneske (jfr. forvaltningslovas § 13)."

1.2.6 Korleis finne fram i arkiva?

Det er særleg to hjelpemiddel som kan brukast når ein vil finne fram i arkiva:

Arkivkatalogen, som inneheld register over alle delane av arkiva, og dei interne registra som kan finnast i kvart einskild arkiv.

Arkivkatalogen gir eit oversyn over strukturen og innhaldet i dei kommunale arkiva. Normalt gir katalogen eit oversyn på arkivstykknivå, slik at ein kan få oversyn over protokollane og arkivboksane i eit arkiv. Katalogen vil vanlegvis også gi oversyn over dei einskilde mappene i større saksarkiv.

Når katalogen ikkje gir tilstrekkelege opplysningar til å finne fram til ei sak, må ein bruke dei interne registra i arkiva, vanlegvis postjournalen eller eventuelt kopibøkene. Saksgangen i kommunale organ har frå starten av vore slik:

- Inngåande brev vart registrert i *postjournalen*, med opplysningar om mottaksdato, avsendar, innhald og som oftast korleis brevet har blitt følgd opp. Når det vart ført i journalen, fekk brevet eit journalnummer, som var samansett av eit løpenummer og årstalet. Journalnummeret vart vanlegvis ført på brevet, øvst i høgre hjørne. Postjournalen inneheld såleis ei kronologisk oversikt over inngåande korrespondanse, men ofte også over utgåande brev.
- Saksbehandlinga av inngåande brev skjedde fram til 1950-talet hovudsakleg i møta i dei kommunale organa. Det administrative apparatet var lite utbygd i dei fleste kommunane før 60-talet, og det vart sjeldan skriva formelle tilrådingar og framlegg til vedtak. Formannen i organet la kanskje fram ei munnleg tilråding og eit framlegg til vedtak. Det endelege vedtaket og saksomtale vart ført i *møteboka*. Møtebøkene (forhandlingsprotokollane) inneheld referat frå møta i kommunale styre og utval. Referata er ført kronologisk, og vanlegvis vil vi finne ein kort saksomtale og eit vedtak for kvar sak.

- Etter møtet vart vedtaket ekspedert som brev (seinare ei særutskrift) til den saka gjaldt. Kopi av brevet vart ført i *kopiboka*. Kopibøkene inneheld kopiar eller samandrag av utsende brev. Dei eldste kopibøkene er innbundne protokollar som gjerne inneheld fullstendige brevreferat. Rundt hundreårsskiftet vart det etter kvart vanleg å skrive samandrag av breva. Seinare har vi fått gjennomslag og fotostatkopiar. Kopibøkene er ført kronologisk.
- Det innkomne brevet og ein kopi av det utgåande, saman med eventuelle andre skriv i saka, vart lagt i *saksarkivet*. Saksarkivet har opp gjennom åra vore ordna på ulike måtar. Den opphavlege ordninga var kronologisk, slik at breva vart lagt i arkivet etter dato, eller bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakkesaker" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til systematiske arkivsystem, som erstatta emneorda med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende kommunale arkivnøklane.
- Dersom eit vedtak vart følgt opp med ei utbetaling vil vi finne tilvising av denne i organet si tilvisingsbok.

Om ein brukar postjournalen for å finna fram til ei sak, skal ein vere klar over at det ofte kan vere slik at journalen berre kan stadfesta at eit brev har kome inn. Arkivet frå den aktuelle perioden kan heilt eller delvis ha gått tapt, slik at brevet ikkje vil vere å finna. I slike tilfelle kan ein likevel med hjelp av dei opplysningane ein har fått om tidspunktet brevet kom inn, leita etter saka i møtebøkene og etter svarbrev i kopiboka, eventuelt etter ei utbetaling i tilvisingsboka. Dersom eit brev verkeleg har blitt behandla som sak i organet, vil ein som oftast finna noko ein av desse stadene.

Fleire av arkiva er mangelfulle og det er klart at mykje arkivmateriale har gått tapt. Tidlegare var det ofte slik at arkivet til eit kommunalt organ vart oppbevart heime hjå den som var formann for organet. Det kan difor finnast kommunalt materiale i private heimar. Vi vil understreka at slikt materiale er kommunen sin eigedom, jfr. lov om arkiv § 9. Vi vil oppmoda dei som sit med kommunalt materiale eller kjenner til kor slikt finst, om å ta kontakt med arkivtenesta i Radøy kommune.

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 SÆBØ KOMMUNE

1262

Sæbø vart eigen heradskommune frå 1924, då Sæbø sokn vart utskilt frå Manger kommune. Ved kommunesamanslåinga gjeldande frå 1964 gjekk Sæbø kommune inn i den nye Radøy kommune, saman med kommunane Hordabø og Manger.

Kommunen låg i Nordhordland, og før kommunesamanslåinga i 1964 grensa Sæbø mot kommunane Meland og Herdla i sør, til Hjelme i vest, til Manger i nord og til Alversund kommune i aust.

Prestegjeld- og sokneinndelinga:

Då formannskapslovene vart sette i verk i 1838 hadde Manger prestegjeld i Nordhordland Prosti i Bergen Stift fylgjande sokner: Manger hovudsokn

Sæbø sokn
Bø (Hordabø) sokn
Herlø (Herdla) sokn.

Ved kongeleg resolusjon (kgl.res.) av 26.08.1868 vart Herdla sokn skilt ut frå Manger prestegjeld og vart eige Herdla prestegjeld.

Ved kgl.es. av 27.09.1902 vart Hjelmen sokn utskilt frå Bø sokn, gjeldande frå 01.01.1903.

Ved kgl.res. av 25.11.1916 vart Hjelme sokn overført til Herdla prestegjeld.

Tinglag/lensmannsdistrikt:

Manger prestegjeld var i 1838 delt inn i fylgjande tinglag:

Radøy tinglag med soknene: Manger, Sæbø og Bø

Herlø tinglag med soknene: Herlø, Bø og Manger (med matr.no.70 Thosken)

Alenfit tinglag: Sæbø sokn med Titland søndre og Titland nordre.

Dei ovanfor nemnde tinglag høyrde i 1838 til Nordhordland og Voss Fogderi.

Ved kgl.res. av 10.05.1852 vart Manger tinglag/lensmannsdistrikt oppretta:

" A. At fra 1ste Januar 1853 skulle følgende Forandringer indtræde i den civile Jurisdictionens-Inddeling I Nordhordlands og Voss Fogderi: (.....)

2) de Dele at Mangers Prestegjæld, som nu henhører til Herlø, Radø og Alenfits Skibreder, skulle udgjøre Mangers Thinglag og Lensmandsdistrict. "

Ved kgl.res. av 17.01.1896 vart Manger tinglag og lensmannsdistrikt delt i to, Manger og Herlø.

(....) Ved kgl.res. af 17 Jan. 1896 befaledes Manger Thinglag og, under Forudsætning at Bevilgning af de fornødne Lønninger, tillige Manger Lensmandsdistrikt, delt henholdsvis i to Thinglage og to Lensmandsdistrikter, nemlig Manger og Herlø, svarende til Herrederne af samme Navn. "

Ved kgl.res. av 18.04.1896 går det fram at Stortinget den 26. mars 1896 bevilga løn av statskassen til lensmennene i Nøtterø, Tjømmø, Manger og Herlø.

Frå 01.01.1964 vart lensmannsdistriktet oppløyst og overført til Lindås, Radøy og Øygarden (dept.brev 12.08.1963)

Kommuneinndelinga:

I samsvar med formannskapslovene av 1837 § 1 vart Manger formannskapsdistrikt oppretta og gjort gjeldande frå 1838.

" I ethvert Præstegjeld paa Landet skal det være et Formandskab....."

Matrikkellova av 1863 innførte nemninga herad for formannskapsdistrikt på landet.

Heradskommune er også ei nemning som er brukt. I nyare tid er kommune den mest vanlege nemninga.

Ved kgl. res av 01.10.1870 vart Herlø delt i frå Manger, og vart eigen heradskommune med sams grenser som Herlø prestegjeld, gjeldande frå 01.01.1871.

Ved kgl.res. av 11.05.1909 vart Hjelmen sokn utskilt frå Manger heradskommune, og vart eigen heradskommune.

Ved kgl.res. av **15.02.1924** vart Manger delt i tre. Soknene Manger, **Sæbø** og Bø vart egne heradskommunar.

" hvorved fra den tid fylkesmannen i Hordaland bestemmer: Manger herred deles i 3 nye herreder, Manger, Sæbø og Bø, svarende til de nuværende sogn av samme navn, med det av Hordaland fylkesting i møte 11. juni 1923 tatte forbehold med hensyn til skolekretsenes inndeling og forøvrig på de av Manger herredstyre i møter 22 januar og 20 desember 1923 besluttede delingsvilkår."

Det første møte vart halde i Sæbø heradsstyre 01.08.1924.

Gjeldande frå 1964 skjedde det store endringar i kommuneinndelinga i Hordaland, til liks med resten av landet.

" Kgl. res. av 7. september 1962 om at det skal gjerast fylgjande endringar i kommuneinndelinga i Hordaland fylke:

1) Hordabø, Manger og Sæbø kommunar (med unntak av Titland krins av Sæbø), Sletta krins av Lindås kommune, Straume krins med Fesøy av Austrheim kommune, og Bognøy av Herdla kommune skal skipa ein heradskommune. "

Kgl.res. 21. juni 1963 fastset at ovenstående sammenslåing skal gjerast gjeldende fra 1. januar 1964.

Klg.res. av 09.08.1963 fastset at den nye kommunen får namnet R a d ø y .

Kjelder: Matrikkelen av 1838 (for tinglaga)
 Departementstidende (kgl.res.)
 Register over kyrkjebøker, Statsarkivet (prestegjeld- soknedeling)
 Register over lensmannsarkiv, Statsarkivet (tinglag og lenmannsdistrikt)

ÅES

ORDFØRARAR I SÆBØ KOMMUNE 1924 – 1963

Olav Marås	1924 – 1925
Hans K. Askeland	1926 – 1928
Alfred O. Haukeland	1929 – 1948 (d. 1948)
Benjamin Storheim	1948 – 1963

Nedanfor fylgjer eit generelt administrasjonshistorisk oversyn og ein generell arkivomtale for dei fleste arkivskaparane som finst i kommunarkiva.

Det er samstundes teke med noko omtale og oversyn over kva som er funne av arkiv etter desse i Sæbø kommune.

2.2 011 VALSTYRE

Valstyre for **stortingsval** vart oppretta for landkommunane i lov av **24.02.1900**. Tidlegare hadde sokneprest og fut ansvaret for valforretningane og manntalet.

Valstyret vart samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Etter lov av **17.12.1920** kunne kommunestyret etter samtykke av fylkesmannen velja ein annan manntalsfører. Valforretningane vart førte i valprotokoll (valbok) for stortingsval.

Manntalsfører skulle leggja fram utkast til manntal, som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Manntalsnemnda sine forhandlingar vart førte i eiga møtebok. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer for kvar krins. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Stortingsval vart halde kvart tredje år fram til **1938**, då valperioden vart utvida til fire år

Valstyre for **kommuneval** vart innført ved endringar i lov av **27.07.1896**. Valstyre skulle vera samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Dersom kommunen var delt i fleire sokn, skulle kvart sokn ha eige valstyre. Denne ordninga sto ved lag fram til og med **1955**.

Manntal skulle utarbeidast av lensmannen saman med formannskapet (eller formennene i soknet). Frå **1901** skulle lensmannen utarbeide manntalet åleine. Manntalsfører skulle leggja fram utkast som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer i kvar krins. Frå 1925 skulle kvar skulekrins halda eige valting. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Frå **1837** vart det halde kommunevalet annankvart år. Valperioden var fire år, slik at halvparten av formennene og representantane vart skifta ut ved kvart val. Kommunval vart halde kvart tredje år i frå **1896**. Frå **1947** vart valperioden utvida til fire år.

Statsarkivet i Bergen har i 1986 registrert ein del arkivmateriale etter valstyret i Sæbø i arkivet for Lensmannen i Manger. Dette finst ved Statsarkivet.

2.3 021 FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Formannskapslovene av **14.01.1837** fastsette at det i kvart prestegjeld skulle opprettast ein kommune, som skulle styrast av eit formannskap og eit representantskap. Formannskap og representantskap skulle veljast kvar for seg, og det skulle vere tre gonger så mange representantar som formenn. I prestegjeld som var delt i fleire sokn skulle desse vala gjennomførast soknevis.

Formannskapet skulle velja ordførar og varaordførar. Representantskapet hadde ingen funksjon åleine, men møtte saman med formennene etter innkalling frå formannskapet for å handsama saker om løyvingar til nye tiltak, kjøp og sal av eigedomar og andre viktige økonomiske saker. Dette fellesorganet vart seinare kalla heradstyre eller kommunestyre.

Forhandlingane til formannskap og representantskap skulle refererast i formannskapet sin forhandlingsprotokoll. Det skulle og førast brevjournal og kopibok. Desse protokollane skulle autoriserast av amtmannen (fylkesmannen). I lov av 10.06.1938 vart bestemmelsane om føring av postjournal og kopibok tatt ut av lova.

Medlemene av fattigkommisjonen og skulekommisjonen skulle tiltre formannskapet når fattigsaker og skulesaker vart behandla. Denne ordninga - dei kombinerte formannskapa - sto ved lag til 1845 for fattigstellet sin del. For skulestellet vart det kombinerte formannskapet oppheva av skulelova av 1860. I herad med soknedelt fattig- eller skulestell, skulle berre formenn frå det aktuelle soknet møta saman med kommisjonane.

Ved lovendring av **14.06.1879** vart retten til å velja ordførar og varaordførar og til å gjennomføra revisjon og desisjon av kommunerekneskapa overført frå formannskapet til kommunestyret. Ordførar og varaordførar skulle framleis veljast blant formennene.

Ved lov av **27.07.1896** vart valordninga endra slik at kommunestyret skulle veljast under eitt. Kommunestyret skulle så velja 1/4 av medlemene som formannskap, ordførar og varaordførar.

Kommunelova av **30.09.1921** stadfesta den eksisterande ordninga med kommunestyre og formannskap og gav bestemmelsar om nye faste stillingar i kommunen, slik som heradskasserar og formannskapssekretær.

Kommunen sin kompetanse har alltid vore rekna å vere negativt avgrensa. Kommunen kan setja i gang tiltak på alle andre område enn der det er lovbestemt at den ikkje kan gjera det.

Frå **1921** fekk kommunestyret høve til å opprette utval for å løysa faste eller særlege oppgåver. Lova stadfesta også kommunestyret sin rett til å skipa kommunale verksemdar og gav reglar for val av styre og revisjon av rekneskapa til desse.

I lov av **7.12.1923** vart det bestemt at ein kommune som ikkje makta å innfri sine gjeldsforpliktelsar, kunne setjast under administrasjon av departementet. I midlertidig lov av **22.06.1928** vart desse bestemmelsane innskjerpa. Kommunen skulle styrast av eit administrasjonsstyre, samansett av ein representant frå kommunestyret og ein frå fordringshavarane, samt dei som vart oppnemnt av Kongen. Etter begge lovene skulle kommunestyre og formannskap halda fram i sine funksjonar, men utan rett til å gjera vedtak som kunne føra til utgifter for kommunen. Kommunestyret kunne likevel uttala seg i slike saker og anka vedtak av administrasjonsstyret inn for departementet.

Kommunelova av **10.06.1938** førte ikkje med seg vesentlege endringar i kommunen si organisering og drift.

Formannskapslovene gav amtmannen (fylkesmannen) rett og plikt til å godkjenna (approbere) vedtak som vart gjort av kommunestyret. Vedtak som hadde store økonomiske konsekvensar skulle approberast av Kongen. I 1921-lova vart dette endra slik at negative vedtak (utsetjing, avslag o.l.) ikkje trengde approbasjon. Denne ordninga sto ved lag fram til lov av 12.11.1954 avgrensa fylkesmannen si fullmakt til å underkjenna vedtak som låg utanfor kommunen sitt kompetanseområde eller vedtak i strid med gjeldande lov.

Fylkesmannen skulle også godkjenna budsjettvedtak i kommunar som mottok skatteutjamningmidlar.

I arkivet etter formannskap og kommunestyre vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er

fram til om lag 1935 som oftaste ordna kronologisk etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. I 1935 kom den første arkivnøkkelen på markedet, Roalds kommunale arkivsystem. I 1951 kom den første arkivnøkkelen som var utarbeidd av Norges herredsforbund (NHF) I 1963 og 1976 kom det reviderte utgåver av NHF sin arkivnøkkel. Enkelte kommunar heldt fast på ordning etter journalnummer heilt fram til 1950 - 60- åra. Det er mange variasjonar på kva tid den enkelte kommune gjekk over til å arkivera saksarkivet sitt etter ein av dei ovanfornemnte arkivnøklane.

I arkivet etter Sæbø formannskap og kommunestyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 8	Møtebøker	1924 – 1963
Ba. 1	Kopibok	1924 – 1934
Ca. 1 –7	Postjournalar	1924 – 1963
Da. 1 – 6	Kronologisk ordna korrespondanse	1925 – 1964
Ea. 1 – 3	Emneordnakorespondanse	1924 – 1963
Fa. 1	Register over kommunale verv	1952 – 1961
Ra. 1 – 3	Tilvisningsbøker	1929 – 1964
Sa. 1	Statistikk	1928 – 1943
Wa.1	Ymse stempel	-
Ya. 1	Rundskriv og meldingar	1941 – 1945

2. 4 121 KOMMUNEKASSEN (HERADSKASSEN)

Rekneskapsføringa for kommunen sine kassar har utvikla seg frå eit system med særskilte rekneskap og rekneskapsførarar for dei enkelte kassane fram til eit felles rekneskap og ein felles kommunekasse/kommunekasserar (heradskasse/heradskasserar).

By og land hadde ulike forskrifter for rekneskapsføringa. Utgreiinga nedanfor omhandlar landkommunane fram til 1942, då by og land fekk felles forskrift.

Før 1837 førte skule- og fattigkommisjonen kvart sitt rekneskap, gjerne med presten som rekneskapsførar. Med formannskapslovene i **1837** vart ansvaret for rekneskapet til dei kommunale kassane lagt til formannskapet, og rekneskapsførarane og kasserarfunksjonane vart no lagt under formannskapet. Samstundes skulle formannskapet overta revisjon og desisjon (endeleg godkjenning) av rekneskapa. Kvart sokn kunne ha sin skule-, fattig- og soknekasse. I tillegg kunne det finnast andre kommunale kassar, som t.d. kyrkjekasse for den enkelte kyrkje, vegkasse og hamnekasse. Heradskassen skulle etter kvart dekkja andre kommunale utgifter. Det vart normalt ført separate rekneskap for dei ymse kassane, sjølv om kassane gradvis fekk ein og same rekneskapsførar. Budsjet og utlikning vart knytt nærare saman i **1860-åra**, og gradvis fekk dei enkelte kassane felles rekneskapsprotokollar.

Departementet gav nærare bestemmelser om rekneskapsføringa **15.11.1883**. Kontoplanen vart innført, og det skulle først eit kassarekneskap og eit nettorekneskap som synte verkelege inn- og utbetalingar. Desse bestemmelsane vart i prinsippet ståande til **1936** for landkommunane. Då kom det forskrifter som presiserte samanhengen mellom budsjett og rekneskap, og prinsippet om dobbel bokføring. I **1942** kom det nye forskrifter som vart felles for by- og landkommunane. Det kom endringar i **1958**. Desse vart avløyste av nye forskrifter frå **01.01.1972**.

Med skattelovene av **1882** kom det viktige endringar i samband med oppkrevjing av

skatt. Før den tid var det på landet fogden / lensmannen som krov inn matrikkelskatten. Dei andre skattane som vart utlikna på formue og næring, vart innbetalte til dei respektive rekneskapsførarane eller særskilte oppkrevjingsmenn (t.d. skule- og fattigskatt). Vart ikkje skatten betalt, kunne den drivast inn ved utpanting, som vart utført av fogd / lensmann. No vart kommunkasseraren skatteoppkrevjar, og fekk rett til å føreta tvangsinndrivelse av kommuneskatten. Statsskatten vart frå 1892 utlikna saman med kommuneskatten, men først ved skattebetalingslova av 1952, gjort gjeldande frå **01.01.1957**, vart kommunkasseraren oppkrevjar av statsskatten, og gjeve fullmakt til utpanting for alle skattekrava| Landkommunelova av **30.09.1921** fastsette at det skulle tilsetjast kommunkasserar (heradskasserar). I mindre kommunar vart denne stillinga ofte delt med ein halv stilling som formannskapssekretær.

I arkiva vil det finnast rekneskapsmateriale, eller ekstraktar, frå dei ymse kassane i tida før 1882. Etter den tid vil det finnast meir samla for kommunkassen. Det er ført eige rekneskap for skatteoppkrevjinga. Dei ymse forskriftene har i stor grad vore retningsgjevande for utforminga av rekneskapsmateriale som finst i desse arkiva. Frå 2. halvår 1913 til 1. halvår 1960 vart budsjett-/rekneskapsåret ført frå 1.juli til 30. juni. Frå 1.januar 1961 er dette identisk med kalendaråret.

I arkivet etter Sæbø heradskasse er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Fca. 1 – 2	Skatterestansar	1925 – 1958
Fcb. 1	Skatterestansar. Utpantingar	1928 – 1945
Fea. 1 – 4	Skattedagbøker	1932 – 1949
Raa. 1 – 2	Årlege rekneskap	1932 – 1962
Rba. 1 – 18	Oppgjer- og statusbøker	1942 – 1963
Rca. 1 – 4	Hovudbøker	1938 – 1958
Rcb. 1 – 2	Kontobøker for det ordinære budsjettet	1936 – 1942
Rcc. 1 – 21	Kontobøker for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1942 – 1963
Rcd. 1 – 3	Kontobok for aktiva og passiva	1944 – 1949
Rce. 1 – 3	Kontobøker for andre konti	1932 – 1945
Rd. 1	Refusjonsbok for fattigstellet	1939 – 1946
Rea. 1	Kassabok	1924 – 1938
Reb. 1 – 15	Kassajournalar / memorialar	1938 – 1968
Rf. 1 – 5	Bilag	1944 – 1950

2.5 142 LIKNINGSKOMMISJON, LIKNINGSNEMND, LIKNINGSKONTOR

By og land hadde ulik utlikning av skatt like fram til 1975, då skattelova vart lik for by og land. Utgreiinga nedanfor er gjort utifrå skattelovene for kommunane på landsbygda i tida **1837** til **1965**, då administrasjonen av likninga vart overført til staten.

Formannskapslovene gjorde at kommunane vart sjølvstendige i økonomiske saker, men hadde ingen bestemmelsar om skatt. Tidlegare praksis ved utlikning og innkreving av skatt heldt difor fram som før 1837. Dei generelle utgiftene til kommunane vart dekte gjennom refusjonar av den statlege matrikkelskatten. Utgifter til skule- og fattigstellet vart dekte gjennom skattar utlikna av skule- og fattigkommisjonane. Skulekommisjonen hadde ansvaret for utlikninga av **skuleskatten** fram til lov av **16.06.1860** overførte denne retten til kommunestyret eller ein **likningskommisjon** valt av kommunestyret. Fattiglova av **6.06.1863**

gjorde tilsvarande endring for **fattigskatten**. Fattiglova fastsette og at det skulle veljast ein eigen **overlikningskommisjon** for å handsama klager på likninga.

Skattelovene av **15.04.1882** innførte ein felles kommuneskatt, som skulle utliknast av likningskommisjonen på grunnlag av eigedom, inntekt og formue. Det kunne og opprettast **overskattekommissjon** til å handsama saker for skatteytarar busette utanfor kommunen. Etter lov av **30.05.1891** kunne det opprettast egne likningskommisjonar for kvart sokn. Ved lov av **29.06.1892** vart likningskommisjonen tillagt ansvaret for utlikninga av statsskatt. Likningskommisjonen og overlikningskommisjonen endra ved lov av **18.08.1911** namn til **likningsnemnd** og **overlikningsnemnd**. Overskattekommissjonen vart då erstatta av ei serskild klagenemnd. Framleis kunne det vera serskilde likningsnemnder i dei enkelte sokna. Skattelova av 1911 gav allmenn plikt til å levera **sjølvmelding og næringsoppgåver**, og utlikninga av skatten skulle no byggja på desse. 1911-lova innførte ei ordning med **likningsråd** som skulle gjennomgå sjølvmeldingane. I byane var dette pålagt, medan det på landet var frivillig. Der det ikkje vart oppretta likningsråd, skulle likningsnemnda ha desse funksjonane. Likningsrådet hadde avgjerande myndigheit når det galdt handsaming av sjølvmeldingane og utlikning av skatten.

Etter lov av **15.02.1935** skulle ein der det ikkje fanst likningsråd, oppretta eit **likningsutval** til å ta førebels handsaming av sjølvmeldingar og næringsoppgåver. Formannen i likningsnemnda skulle vera formann i likningsutvalet. Likningsutvalet sitt arbeid hadde meir karakter av tilrettelegging for likningsnemnda, som så avgjorde utlikninga etter sjølvmeldingane. Likningsrådet og likningsutvalet vart avskaffa ved lov av **30.06.1955**. Denne lova oppretta eit serskilt takstutval for jord- og skogbrukseigedomar og eit for andre eigedommar.

Lov av **10.07.1936** gav påbod om å ha fast tilsett forretningsfører for likningsvesenet. Ved lov av **1950** vart all saksførebuing tillagt likningssjefen.

Frå **1957** vart skatteinnkrevjinga lagt om, slik at dei fleste kom til å betale skatt av årets inntekt (forskotsskatt). Tidlegare vart skatten betalt etterskotsvis.

I tillegg til dei ordinære stats- og kommuneskattane har det vore utlikna ei rekkje serskattar:

1915 - 1921	Krigskonjunkturskatten.
1918 - 1950	Tilleggsskatt til kommunane på større inntekter.
1921 - 1951	Ekstraordinær formueskatt
1936 -	Alderstrygdavgift, utlikna saman med statsskatten
1946 -	Krigspensjoneringsavgift, som for alderstrygdavgifta
1938 - 1945	Avgift til arbeiderfondet
1941 - 1945	Serskilt skatt til staten på inntektsstigning
1946	Eingongsskatt på formuestigning
1946 - 1948	Krigsskadeavgift, utlikna på grunnlag av statsskattelikninga
1948 - 1951	Vernesatt

Arkiva etter likningsvesenet vil innehalda forhandlingsprotokollar (møtebøker) etter likningskommisjonen og dei andre organa, kopibøker og brevjournalar. Likningsprotokollar, som viser utlikninga av skatten, er den mest omfattande arkivserien. I dei første åra kan likninga vere innført i møtebøkene. Frå 1892 kom opplysningar om statsskatt med i likningsprotokollane, ofte ført i egne protokollar for kommuneskatt og statsskatt.

Kladdelistene kan vera tekne vare på. Desse inneheld sjølve likningsutrekninga og har detaljerte opplysningar frå sjølvmelding/næringsoppgåver. Sjølvmeldingane er som oftaste kasserte. Det vil som regel i liten grad vera bevart anna korrespondanse.

I arkivet etter likninga i Sæbø er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 4	Møtebøker	1924 – 1963
Ab. 1	Møtebok for overlikningsnemnda	1948 - 1963
Ba.	Kopibøker	1937 – 1959
Ca. 1 – 3	Postjournalar	1924 – 1951
Cb. 1	Journal. Dagbok	1934 – 1949
Fa. 1	Skattetakstprotokoll for verk og bruk	1934 – 1958

2.6 211 SKULESTYRE (SKULEKOMMISJON)

Grunnlaget for utviklinga av det moderne skulestellet vart lagt ved skuleforordninga av **1739**, som fastsette innhaldet i undervisninga i skulane. Denne vart følgd opp av skuleplakaten av **1741**, som fastsette at amtmannen og prosten skulle samla fire av dei "beste menn" i kvart prestegjeld, soknepresten og hans kapellantar. I fleire prestegjeld deltok dei fire "beste menn" frå kvart sokn. Denne skulekommisjonen skulle utarbeida ein plan for organiseringa av undervisninga i prestegjeldet og setja opp budsjett for skulestellet og utlikna skuleskatt på innbyggjarane. Dette dokumentet vert ofte kalla "**skulefundas**".

For kvart sokn skulle kommisjonen peika ut ein eller fleire menn til å krevja inn skuleskatten og føra rekneskap for soknet si **skulekasse**.

I **1816** vart samansetjinga av skulekommisjonen endra til å omfatte presten, hans medhjelparar, lensmannen og prestegjeldet sine valmenn.

Skulelova for landet av **1827** bygde i det vesentlege på forordninga og plakaten, men det vart sett minimumskrav til utbyggjinga av skulestellet. Skulekommisjonen kunne fastsetja talet på skuledistrikt og omgangsroder, likna ut skuleskatt og påleggja dei med matrikulert jord å ta i mot omgangskulen. Kommisjonen kunne og be regjeringa om fritak frå lovpåbodet om fast skule ved hovudkyrkja. I **1834** vart det utarbeida skuleplanar for dei einskilde stifta med instruks for lærarane.

Formannskapslovene av **1837** la skulen sin økonomi under formannskapet. Når det vart handsama saker om skulen, skulle kommisjonen (med unntak av dei folkevalde medlemene) tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller skuleformannskap. Formannskapet skulle tilsetje rekneskapsførar for **skulekassa**. Kvart sokn kunne etter formannskapslova ha sin eigen skulekommisjon, eller den kunne vere felles for formannskapsdistriktet.

Landsskulelova av 1860 fastsette at eit formannskapsdistrikt i regelen skulle utgjera ein skulekommune. Eksisterande ordningar skulle likevel halda fram til kommune/soknestyret gjorde vedtak om å endra dette. Med samtykke frå Kongen kunne det likevel opprettast nye skulekommunar i einskilde sokn. Skulekommisjonen skulle vera samansett av presten, residerande kapellan, ein representant for lærarane, ordføraren i formannskapet og så mange kommunalt valde medlemmer som kommunestyret bestemte. Soknepresten var lovbestemt formann i kommisjonen. Skulekommisjonen skulle laga framlegg til skulebudsjett og leggja dette fram for formannskapet og dela skulekommunen inn i skulekrinsar. Presten hadde møterett i formannskap og kommunestyre under behandlinga av skulesaker.

Folkeskulelova av 1889 fastsette at ein heradskommune kunne delast i fleire skulekommunar. Lova innførte namnet **skulestyre** og gjorde presten til vanleg medlem av skulestyre. Formannen skulle no veljast fritt mellom medlemene. Samstundes erstatta skuledirektøren stiftsdireksjonen som overordna organ for det kommunale skulestellet.

Skulelova påla skulestyra å utarbeida kommunale skuleplanar. For landsskulen utarbeidde departementet i samråd med skuledirektørane eit utkast til skuleplan som skulle vera retningsgjevande for skulestyra som eit tillegg til landsskulelova. Skulestyret fekk rett til å tilsetja lærarar.

Skulelova av 1936 fastsette at alle skulekrinsar skulle vere representerte av dei medlemene kommunestyret valde til skulestyret. Ordføren eller ein annan formannskapsmedlem skulle vere medlem av skulestyret. Skulestyret fekk rett til å tilsetja skulestyrarar og skuleinspektør for kommunen.

Skulelova av 1959 var felles for by og land. Skulestyret skulle i sin heilskap veljast av kommunestyret. Alle kommunar skulle ha eit **skuleråd** og alle skular **lærarråd**. Kommunen fekk plikt til å tilsetja skuleinspektør.

I arkivet etter skulestyret vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1960 som oftaste kronologisk ordna etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. Seinare er dette ordna etter arkivnøkkel. I arkivet finst det også personalarkiv og tilvisningsbøker. Rekneskapet for skulekassen er som oftaste arkivert hjå heradskassen.

I arkivet etter Sæbø skulestyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 4	Møtebøker	1924 – 1963
Ab. 1	Møtebok. Oppvåvenemnda	1946 – 1962
Ac. 1	Møtebok. Eksamensnemnda	1925 – 1962
Ba. 1 – 2	Kopibøker	1924 - 1949
Ca. 1 – 9	Postjournalar	1924 – 1963
Da. 1 – 5	Kronologisk ordna korrespondanse	1932 – 1963
Ea. 1 – 2	Sideordna korrespondanse. Emneordna	1938 – 1952
Ga. 1 – 2	Eksamens-stilar	1946 – 1961
Pa. 1 – 2	Personale	1935 – 1946
Ra. 1 – 6	Tilvisningsbøker	1924 – 1963
Sa. 1	Statistikkar	1929 - 1959

2.7 231 SKULEKRINSANE / FOLKESKULANE

Plakaten av **1741** fastsette at skulekommisjonen skulle dela prestegjeldet i **skuledistrikt** og **roder**. Eit skuledistrikt var det området som vart dekt av ein lærar, ofte eit sokn. Distriktet var delt i roder (skulehaldslaug), som omfatta dei gardane som låg slik til at borna kunne ha felles omgangsskule, vanlegvis ei grend. Rodene hadde skule eit par månader i året slik at heile distriktet vart dekt i løpet av eit år. Skuledistrikta og rodene vart endra etter kvart som krava til undervisninga vart større.

Skulelova av **1860** fastsette at ein skulekommune skulle delast opp i **skulekrinsar**. Krinsen skulle normalt ha ein fast skule, men omgangsskulen var framleis vanleg i dei fleste kommunar. Lova fastsette at skulestyret skulle oppnemne **tilsynsmenn** for krinsane og at det kunne haldast **krinsmøte** når krinsen vart påført økonomiske plikter.

Skulelova av **1889** utvida denne ordninga slik at det i kvar skulekrins skulle vera eit **tilsynsutval**, samansett av tre representantar valt i krinsmøte og med eitt av skulestyret sine medlemmer som formann. Tilsynsutvalet skulle føra tilsyn med skulen i krinsen og arbeida for

god skulesøking og orden i skulen. Skulestyret kunne delegera delar av si myndigheit til tilsynsutvalet. På krinsmøtet hadde alle skatteytarar over 25 år stemmerett, saman med foreldra til elevane. Krinsmøtet hadde rett til å uttala seg om og gjera vedtak i saker som gjaldt skulen.

Ordninga med tilsynsutval og krinsmøte vart stadfesta av skulelovene av 1936 og 1959. Frå 1959 vart det obligatorisk med lærarråd på skulane.

Arkivmateriale frå skular og krinsar omfattar nokre få seriar:

Skuleprotokollen var frå starten av ført av læraren i eit skuledistrikt og omfatta rodene i distriktet. Seinare vart protokollen ført for ein eller fleire klassar i kvar krins.

Skuleprotokollen inneheld opplysningar om elevane sine karakterar og frammøte på skulen. Andre tidlege namn på skuleprotokollen er "hovedbog" og "extraxtprotokol". I nokre tilfelle kan skuleprotokollen også innehalda inventarliste for skulen.

Opphaveleg registrerte læraren løpande fråver i skuleprotokollen, men denne funksjonen vart mot slutten av 1800-talet overtatt av *dagboka* - seinare *klassedagboka*. Denne inneheld berre opplysningar om elevane sitt frammøte/fråver og eventuelle opplysningar om årsak til fråver. *Avgangskarakterprotokollar* - eller *eksamensprotokollar* - vart ofte ført felles for heile skulekommunen.

Møteboka til tilsynsutval og krinsmøte vart ført frå 1889, og stundom har same protokollen vore i bruk til ut på 1970-talet.

I arkivet etter barneskulane i Sæbø er det registrert fylgjande:

Serie	Innhald	Tidsrom
Fa. 1	Skuleprotokoll for Sæbø skule	1902 – 1962
Fb. 1 – 2	Avgangsvitnemålprotokollar	1925 – 1962
Ga. 1 – 11	Dagbøker	1910 – 1964
Ha. 1	Fritt skulemateriell	1924 - 1951

2.8 311 FATTIGKOMMISJON, FATTIGSTYRE, FORSORGSTYRE, SOSIALSTYRE

I tida 1741 -1790 vart det oppretta fattigkommisjonar i kvart stift. "Anordningen om Fattigvæsenet i Bergen stift", av 1755, oppretta ein **overkommisjon** og **soknekommisjonar** i kvart sokn. Kommisjonane hadde to hovudoppgåver:

- å sørgje for at dei rette almisselemene (sjuke, gamle og dei som ikkje kunne klara seg sjølv) fekk hjelp
- å straffa "late og ørkesløse betlere samt andre omstreifende egenrådige og udydige mennesker".

Soknekommisjonen var samansett av presten, ev. kapellanen, lensmannen, presten sine medhjelparar og etter soknepresten sitt forslag - "af fogden beskikkede 2 sognemænd." Ved utgangen av kvart år skulle dei senda forståelege rekneskap til overkommisjonen i Bergen, saman med opplysningar om fattigvesenet. Dei fattige skulle halda seg i sitt eige sokn. Sokne-kommisjonen skulle dela dei almisseverdige inn i legder hos bøndene slik at dei fekk mat, drikke og husvære. Friske born og vaksne skulle vera med i arbeidet på garden. Dei som ikkje var bønder, skulle i staden betala pengar til fattigkassa. Til å halda sokna rydda for tiggjarar og omstreifarar skulle soknekommisjonen oppnemna to bygdevektarar.

I 1816 kom truleg endring i samansetninga: dei "af fogden beskikkede 2 sognemænd" vart erstatta av valgmenn.

Formannskapslovene av **1837** oppretta det såkalte kombinerte formannskap, eller fattigformannskapet. Formannskapet fekk frå no ansvaret for **fattigkommisjonen**. **Fattig-kommunen** skulle antan tilsvare *soknet* som før 1837, eller heile formannskapsdistriktet. Når fattigsaker skulle handsamast, møtte fattigkommisjonen med unntak av dei folkevalde medlemene saman med formannskapet - ev. formennene frå det aktuelle soknet.

Ved **fattiglovene** av **1845** forsvant overkommisjonane. På landet skulle fattigkommisjonen bestå av presten som ordførar, og så mange valgte medlemmer som formennene og kommunestyret bestemte. Dei viktigast oppgåvene var å setja opp budsjett og bestemma kven som skulle få kva slags støtte. Kommisjonen hadde rett til å fastsetja avgiftene på brennevin, vin og øl. Formenn og kommunestyret skulle saman med fattigkommisjonen dela fattigkommunen opp i underdistrikt og roder. Fattigkommisjonen skulle peika ut ein tilsynsmann for fattigkommunen og ein rodemeistar for kvar rode. Om naudsynt kunne dei og tilsetja fattigvektarar/bygdevektarar. Dei fattige vart delt inn i tre klassar:

- 1) dei som ikkje kunne arbeida.
- 2) born.
- 3) dei som delvis kunne syta for seg sjølv og familien.

Fattigkommisjonen skulle ha ein *forhandlingsprotokoll*, *kopibok* for utgåande brev og *brevjournal*. Kommisjonen kunne og føra *manntallsprotokoll over fattiglemmer* og *legdsprotokollar/legdsrullar*.

I **landsfattiglova** av **1863** var ikkje lenger presten sjølvskriven formann i fattigkommisjonen, men var framleis medlem. Fattigkommisjonen skulle laga framlegg til budsjett som skulle godkjennast av kommunestyret, m.a. størrelsen på **fattigkassa**. Manntallsprotokollar over fattiglemmer vart påbode. Dei som ikkje tente tilstrekkeleg til eige eller familiens underhold kunne plasserast på fattiggardar.

Fattiglova av **19.5.1900**, gjaldt både by og land. For fattigforsorga og krinstilsynet skulle det utarbeidast eigne planar som departementet skulle godkjenna. Skiljet mellom dei ulike fattigklassane fall bort. "*Fortegnelse over understøttede Trængende*", som erstatta manntallsprotokollane vart påbode. I følge 1900-lova skulle det nyttast trykte skjema til hjemstamnsforklaringer. Attestane som innflyttarane hadde med seg skulle vere utstedt av lensmannen. Legdsordninga fall no bort.

Dei som mottok støtte frå fattigkassa mista ein del samfunnsretar: mellom anna fekk dei ikkje stemmerett før i 1919.

Ved lov av **1948** endra fattigstyre namn til **forsorgsstyre**. Ved nyorganisering ved lov om sosial omsorg av **5.6.1964** - gjaldt både by og land - vart forsorgsstyret no til **sosialstyret**.

I arkivet etter fattigstyre / forsorgsstyre i Sæbø er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 2	Møtebøker	1924 – 1963
Ca. 1 – 2	Postjournal	1939 – 1963
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1943 – 1957
Fa. 1	Register over fattigstудde	1940
Ra. 1	Tilvisningsbok	1937 – 1959

2.9 352 FISKARMANNTALSNEMNDA

Forskriftene til lov av **08.08.1908** om **ulukkestrygdene for fiskarar** bestemte at ei kommunalt nedsett nemnd skulle føra manntal over alle personar eldre enn 15 år som dreiv

næring ved saltvassfiskeri eller ved fangst av dyr i havet, og som var ulukkestrygda. Nemnda bestemte kven som skulle takast opp i manntalet.

Det skulle førast to manntalslister, ei for dei trygdepliktige og ei for dei frivillige medlemene. Listene gjev opplysningar om den trygda sitt namn, bustad, kjønn, fødselsår, ektefelle, tal på born under 15 år, kvar vedkomande dreiv fiske eller fangt, arbeidsgjevaren, eventuell frivillig auke av trygdinga, betalt premie og eventuelle merknader.

Kommunekasseraren eller ein annan person tilsett av kommunestyret var manntalsførar. I manntalsnemnda skulle manntalsføraren og to av kommunestyrerepresentantane vera medlemmer.

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebok	1936 – 1956
Fa. 1	Fiskarmanntal	1930 - 1952

2.10 354 ALDERSTRYGDNEMND
355 BARNETRYGDNEMND

Kommunen kunne ha eigne kommunale alderstrygdeordningar. Administrasjonen vart vanlegvis lagt til eit trygdestyre oppnemnt av kommunestyret. Staten gav ikkje støtte til dei kommunale trygdeordningane, og utgiftene måtte kvart år på vanleg måte bevilgast av kommunestyret.

Alderstrygdlova vart vedteken **16.07.1936**. I den enkelte kommune skulle det vera ei alderstrygdnemnd, der trygdestyret oppnemnte formannen og kommunestyret dei andre medlemene. Kommunestyret kunne bestemma at det skulle tilsetjast løna forretningsførar. Nemnda skulle leia administrasjonen av alderstrygda i kommunen og føra tilsyn med trygda. Alderstrygdlova av **6.07.1957** bestemte at trygdekassen fekk ansvaret for alderstrygda.

Barnetrygdlova av **24.10.1946** bestemte at alderstrygdnemnda også skulle vera barnetrygdnemnd. Frå **1957** fekk trygdekassen ansvaret for barnetrygda, til liks med alderstrygda.

I arkiva etter alders- og barnetrygdnemnda vil det finnast møtebøker, journalar, kopibøker og korrespondansesaker. Dei to nemndene førte sjølstendige protokollar, sjølv om dei hadde same styret. For alderstrygda vil det også finnast personmapper, ofte ordna etter nummer med alfabetisk register. Det vil finnast rekneskapsbøker på utbetalingar frå dei to nemndene.

I arkivet etter alderstrygd- og barnetrygdnemnda i Sæbø er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Alderstrygdnemnda:		
Ra. 1	Kassabok	1937 – 1949
Rb. 1 – 3	Kontobøker	1937 – 1949
Barnetrygdnemnda:		
Aa. 1	Møtebok	1946 – 1950
Ra. 1	Kassabok	1947 – 1949
Rb. 1	Kontobok	1947 – 1949

2.11 611 SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND (ARBEIDSKOMITE) 612 HUSNEMND

Ved lov av **9.06.1903** vart **Den norske Stats Arbeiderbruk- og Boligbank** oppretta. Banken skulle styrast av Hypotekbanken sin direksjon. Banken sitt føremål var å gje lån til småkårsfolk for kjøp av småbruk og bygging eller kjøp av bustadhus. Låna vart gjevne mot kommunal garanti.

Kommunestyret skulle oppnemne ein arbeidskomite til å vurdere lånesøknader for småbruk og ein arbeidskomite til å vurdere søknader om bustadlån. På landsbygda kunne komiteane slåast saman, og vart kalla **småbruk- og bustadnemnd**.

Tre av arbeidskomiteen sine medlemmer skulle halda takst over eigedomen. Lånesøknaden vart saman med komiteen sin uttalelse og takstforretning sendt kommunestyret, som avgjorde om det skulle gjevast kommunal garanti for lånet.

I **1915** vart Arbeiderbruk- og Boligbanken avløyst av **Den Norske Stats Småbruks- og Boligbank**. Småbruks- og bustadnemnda fungerte som før. Eit arbeidsutval av nemnda skulle synfara og taksera eigedomen det var søkt om lån for.

Ved lov av **30.10.1947** skifta banken namn til **Noregs Småbruk- og Bustadbank**, og på landsbygda fekk småbruks- og bustadnemnda dei same medlemene som jordstyret, men formannen i nemnda skulle vera oppnemnt av banken sitt styre.

Ved lov av **5.02.1965** om Statens Landbruksbank vart småbruk- og bustadnemndene erstatta med tillitsmenn valte av bankstyret. Samstundes endra banken namn til **Statens Landbruksbank**.

Den Norske Stats Husbank vart oppretta ved lov av **1.03.1946**, og lånetilbodet frå den kom i tillegg til Småbruk- og Boligbanken sine tilbod. Kwart kommunestyre skulle velja ei **husnemnd**. Kommunestyret kunne bestemma at småbruks og bustadnemnda kunne fungera som husnemnd. Styret til Husbanken oppnemnde eiga takstnemnd

Arkiva etter småbruks- og bustadnemnda og husnemnda vil innehalda møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument. Vanlegvis finst det protokollar over lånetakarar, rekneskapsprotokollar over lån, lånemapper, planteikningar og diverse kartotek og register. Der er også eigne protokollar med bruks- og bustadtakstar. I landskommunane kan husteikningar i desse arkiva vere den einaste dokumentasjonen av hus som vart bygd før bygningslova trådte i kraft i 1965.

Bankane sine arkiv er avleverte til statsarkiva, der det også kan vera søknader og teikningar.

I arkivet etter småbruk- og bustadnemnda er det registrert fylgjande materiale:

Side	Innhald	Tidsrom
Fa. 1 – 2	Søknader om lån	1949 – 1961

2.12 621 JORDSTYRET (NÆRINGSNEMNDA)

Ved lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda - eller særskilte nemnder - å arbeida for at folk kunne leiga jord for å dyrka jordbruksprodukt til eige bruk. Provisorisk anordning av **10.01.1918** og midlertidig lov av **23.03.1918** fastsette at kommunestyra skulle velja ei eller fleire **næringsnemnder**, som skulle arbeida for å auka jordbruksproduksjonen i kommunen. Oppgåvene til nemnda var m.a. å gje innstilling til kommunen om avståing av jord som ikkje vart halden i hevd, slik at denne kunne leigast ut til private eller verta driven heilt eller delvis

for kommunen si rekning, og å gje pålegg om utleige av hestar til jordbrukarar som mangla trekkraft.

I arkiva etter næringsnemndene vil ein finne møtebøker og rekneskapsprotokollar. I arkiva etter provianteringsrådet vil det også finnast arkivmateriale etter arbeidet med å auka jordbruksproduksjonen.

Lov av **19.11.1920** fastsette at det i kvar kommune eller sokn skulle veljast eit **jordstyre**, samansett av tre jordbrukskyndige medlemmer. Jordstyret skulle tilsetja ein eller fleire til å planleggja og kontrollera jorddyrkinga i kommunen.

Lov av **29.06.1922** fastsette at ein av medlemmene i jordstyret skulle vera bygningskyndig.

Ved lov av **22.06.1928 (jordlova)** vart talet på medlemmer i jordstyret utvida til fem. Lova fastsette at jordstyre skulle hjelpa kommunen med å skaffa til veges jord for dei som søkte om dette, enten gjennom frivillig sal eller gjennom oreigning. Jordstyret kunne også gripa inn dersom jordbruket vart vanstelt. Jordstyret skulle også hjelpa dei jordsøkjande med ordning av den økonomiske delen av jordkjøpet.

Lov av **10.03.1938** presiserte at jordstyret skulle utarbeida plan for utnytting av dyrkingsjord, særleg med sikte på å utvida bruk som er for små og å leggja tilhøva til rette for bureising. Staten gav gjennom ymse fond lån og støtte til bureising og jorddyrking. Nye tilskotsordningar kom til etter kvart. Etter dei til ei kvar tid gjeldande reglar skulle jordstyret rå til søknader om tilskot for jorddyrking, gjødselkjellarar, potetkjellarar, silobygg, reparasjon av eldre driftsbygningar og våningshus, eller til nyoppføring av bygningar på bureisingsbruk o.s.v. Tilrådinga gjekk til landbrukselskapet i fylket, som avgjorde søknaden. Det skulle også førast kontroll med ferdiggjering av arbeidet og utbetaling av løyvde tilskot.

Oppgåvene for jordstyret vart etter kvart så mange, at det i dei fleste landkommunar vart oppretta **jordstyrekontor** som skulle ta seg av dei daglege gjeremåla. Dette kontoret vart normalt leia av ein fastløna person som var jordbruksutdanna. Dette kunne vera ein jordstyresekretær eller heradsagronomen.

Heradsagronomen var tilsett i eit heradsagronomdistrikt, som kunne vera to eller tre kommunar. Han sorterte fagleg under landbruksselskapet, seinare landbrukssjefen i fylket, og var løna delvis av staten og delvis av heredsagronomdistriktet. Heradsagronomen skulle frå **1959** vere saksførebuar og fagleg konsulent for jordstyret.

Etter 1945 var det vanleg at jordstyret uttalte seg i konsesjonssaker.

Jordlova av **1955** erstatta lova av 1928. Etter den fekk jordstyret ein god del statlege oppgåver når det gjaldt å verna om den dyrka og dyrkbare jorda, og det som var mest gagnleg for samfunnet når det galdt tilrettelegging av jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til, og til beste for dei som har jordbruk som yrke.

Med verknad frå **1981** vart dei kommunale jordstyra sine oppgåver overtekne av **staten**. Jordstyrekontoret vart statleg, og fekk namnet **landbrukskontoret**, og jordstyret skifta namn til **landbruksnemnda**, som vart valt av kommunestyre.

I arkivet frå jordstyret vil i det i tidsrommet 1921 - 1980 finnast møtebøker, kopibøker, brevjournaler, korrespondanse, gards- og egedomsarkiv, dyrkings- planar og protokollar, protokollar for dei ymse tilskota, daglister, tilvisningsbøker, rekneskapsbøker og bilag m.m.

I **1947** fekk småbruks- og bustadnemnda felles medlemmer med jordstyret, men formannen vart oppnemnt av banken. Såleis vil det ved arkivet etter jordstyrekontoret, også finnast arkiv etter småbruk- og bustadnemnda, som skulle handsama og tilrå lånesøknadane for Småbruk- og bustadbanken.

I arkivet etter Sæbø jordstyre er det registrert følgjande materiale:

Side	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 2	Møtebøker	1921 – 1963
Ca. 1 – 4	Postjournalar	1929 – 1963
Fa. 1	Bøker over dyrkingsplanar, jorddyrking	1931 – 1941
Fb. 1	Søknader om statstilskot til jorddyrking	1921 – 1962
Fc. 1 - 5	Jorddyrkingsprotokoll	1921 - 1965
Ga. 1	Ymse tilskot	1921 - 1963
Ha. 1	Statstilskot. Vassforsyningsanlegg	1951 - 1962
Ra. 1 – 4	Rekneskap	1931 – 1951
Sa. 1	Statistikk. Jordbruksteljingar	1933 – 1945

2.13 812 OVERFORMYNDERI

Overformynderiet si oppgåve har vore å forvalta dei umyndige sine midlar. Dette gjeld både umyndige av år, umyndiggjorte og arvingar som er fråverande og difor ikkje kan overta og forvalta arven.

Overformynderiet på landsbygda går attende til 1770-åra og vart administrert av sorenskrivarane. Ved lov av **28.09.1857**, gjeldande frå 1859, vart overformynderiet gjort **kommunalt**. Eit overformynderidistrikt skulle normalt tilsvare eit tinglag, men kunne etter vedtak i dei formannskapa det gjaldt, tilsvare en kommune eller fleire tinglag. Slike endringar skulle godkjennast av amtmannen.

Sorenskrivaren og formannskapet, evt formannskapa, utnemnde to overformyndarar i kvart distrikt. Desse skulle utnemna verjer saman med sorenskrivaren. Verjene skulle forvalta myndlingane sin kapital under kontroll av overformyndarane. Overformyndarane skulle årleg avleggja rekneskap over alle midlar som var under deira sitt ansvarsområde.

Ved lov av **22.04.1927** vart reglane om overformynderiet like for by og land. Det skulle no vera eit overformynderi i kvar kommune og overformyndarane skulle veljast av formannskapet.

I dei kommunale arkiva vil det finnast arkivmateriale etter overformynderiet etter 1859.

Arkiva vil vanlegvis innehalda møtebok, dagbok, kopibok, korrespondanse etter sakshandsaminga og overformynderrulle: den store og den mindre rulle. Rullene inneheld fastlagde skjema for myndlingane med opplysningar om kapital og verje. Denne store rulle vart opphavleg ført når kapitalen var over 40 spd, den mindre rulle vart ført frå 1863 når kapitalen var mindre. Kvar verje skulle føre ei eiga verjebok, med opplysningar om si forvaltning av myndlingane sin kapital.

Det skulle vidare førast protokoll for panteobligasjonar. Frå 1897 skulle det førast protokoll for skifteutlegg til myndlingane, og frå 1929 protokoll for registrering av uskifta bu. Elles kan det finnast ymse register og rekneskapsbøker.

I arkivet etter Sæbø overformynderi det registrert følgjande materiale:

Side	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebøker	1928 – 1964
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1926 - 1959
Fa. 1	Stor rulle m/register	1925 - 1963
Ra. 1	Årsrekneskap m/vedlegg	1948 - 1961

2.14 841 FORSYNINGSNEMND

Etter lov av **09.07.1939** vart det oppretta forsyningsnemnder i alle kommunar. Dei vart i stor grad organiserte på same måte som provianteringsråda, og fekk mange av dei same gjeremåla.

Kommunestyret kunne velja særnemnder til å ta seg av oppgåver som var lagt til forsyningsnemnda, som rasjoneringsnemnd, vedutval/brenselutval, kabelnemnd, skonemnder, oljenemnder o.l. Desse vart rekna som avdelingar av forsyningsnemnda.

Forsyningsnemnda skulle ha løna forretningsførar tilsett av kommunestyret, og om naudsynt andre løna funksjonærar.

Forsyningsnemnda skulle primært sikra forsyninga av dei mest naudsynte forbruksvarer til innbyggjarane. Funksjonen til nemnda kan delast inn slik:

- Skaffa tilgang på viktige varer og føre tilsyn med omsetning av varene
- Oversikt over lager og etablering av reservelager av viktige varer
- Rasjoning til husstandar, verksemdar og institusjonar
- Utdeling av rasjoneringskort og føring av daglister for kontroll med dette
- Teljingar av areal, jordbruksprodukt og varer hjå handlande

Arkivet etter forsyningsnemnda kan innehalde møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument, tilvisnings- og rekneskapsprotokollar. Meir tilfeldig vil det finnast husstandsregister, husdyrregister, leverandørregister, register over søknader om rasjoneringskort, daglister for utdeling av dei ymse rasjoneringskorta, og daglister for tildeling av ymse mengder av enkelte varesortar, kontrollrekneskap over utdelte rasjoneringskort, lagerprotokollar for inn- og uttak av ymse varesortar frå lagra, oversyn over teljingar av jordbruksprodukt, kontroll og rasjoning av jordbruksproduksjon og innberetningar til fylkesforsyningsnemnda.

I arkivet etter Sæbø forsyningsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Ca. 1	Postjournal	1939 – 1942
Da.1 – 3	Kronologisk ordna korrespondanse	1940 – 1952
Ea. 1 – 2	Korrespondanse. Alfabetisk emneordna	1940 – 1945
Fa. 1 – 6	Daglister. Merkeutdeling. Handlande	1941 – 1952
Fb. 1	Daglister. Merkeutdeling. Personar	1942 – 1952
Ga. 1 – 6	Kornrekneskap	1940 – 1945
Ha. 1	Husdyr. Kontroll	1941 – 1949
Hb.1	Kontroll av mjølk- og slakteproduksjon	1942 – 1947
Ia. 1	Husstandsregister A – Å	
Ja. 1 – 2	Byggjeløyve	1946 – 1952
Ra. 1 – 7	Rekneskapsbøker	1940 – 1950
Rf. 1	Rekneskapsbilag	1940 – 1946
Sa. 1	Statistikk. Ymse teljingar	1940 – 1943

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE

021 SÆBØ FORMANNSKAP

Aa. 1 – 8	Møtebøker	1924 – 1963
Ba. 1	Kopibok	1924 – 1934
Ca. 1 – 7	Postjournalar	1924 – 1963
Da. 1 – 6	Kronologisk ordna korrespondanse	1925 – 1964
Ea. 1 – 3	Emneordnakorespondanse	1924 – 1963
Fa. 1	Register over kommunale verv	1952 – 1961
Ra. 1 – 3	Tilvisningsbøker	1929 – 1964
Sa. 1	Statistikk	1928 – 1943
Wa.1	Ymse stempel	-
Ya. 1	Rundskriv og meldingar	1941 – 1945

121 SÆBØ HERADSKASSE

Fca. 1 – 2	Skatterestansar	1925 – 1958
Fcb. 1	Skatterestansar. Utpantingar	1928 – 1945
Fea. 1 – 4	Skattedagbøker	1932 – 1949
Raa. 1 – 2	Årlege rekneskap	1932 – 1962
Rba. 1 – 18	Oppgjers- og statusbøker	1942 – 1963
Rca. 1 – 4	Hovudbøker	1938 – 1958
Rcb. 1 – 2	Kontobøker for det ordinære budsjettet	1936 – 1942
Rcc. 1 – 21	Kontobøker for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1942 – 1963
Rcd. 1 – 3	Kontobok for aktiva og passiva	1944 – 1949
Rce. 1 – 3	Kontobøker for andre konti	1932 – 1945
Rd. 1	Refusjonsbok for fattigstellet	1939 - 1946
Rea. 1	Kassabok	1924 – 1938
Reb. 1 – 15	Kassajournalar / memorialar	1938 – 1968
Rf. 1 – 5	Bilag	1944 – 1950

131 HERADSREVISJON

Fa. 1 – 2	Revisjonsprotokollar	1918 - 1948
-----------	----------------------	-------------

142 SÆBØ LIKNINGSNEMND

Aa. 1 – 4	Møtebøker	1924 – 1963
Ab. 1	Møtebok for overligningsnemnda	1948 - 1963
Ba.	Kopibøker	1937 – 1959
Ca. 1 – 3	Postjournalar	1924 – 1951
Cb. 1	Journal. Dagbok	1934 – 1949
Fa. 1	Skattetakstprotokoll for verk og bruk	1934 – 1958

211 SÆBØ SKULESTYRE

Aa. 1 – 4	Møtebøker	1924 – 1963
Ab. 1	Møtebok. Oppvåvenemnda	1946 – 1962
Ac. 1	Møtebok. Eksamensnemnda	1925 – 1962
Ba. 1 – 2	Kopiboker	1924 - 1949
Ca. 1 – 9	Postjournalar	1924 – 1963
Da. 1 – 5	Kronologisk ordna korrespondanse	1932 – 1963
Ea. 1 – 2	Sideordna korrespondanse. Emneordna	1938 – 1952
Ga. 1 – 2	Eksamens-stilar	1946 – 1961
Pa. 1 – 2	Personale	1935 – 1946
Ra. 1 – 6	Tilvisningsbøker	1924 – 1963
Sa. 1	Statistikkar	1929 - 1959

231 BARNESKULANE I SÆBØ

Fa. 1	Skuleprotokoll for Sæbø skule	1902 – 1962
Fb. 1 – 2	Avgangsvitnemålprotokollar	1925 – 1962
Ga. 1 – 11	Dagbøker	1910 – 1964
Ha. 1	Fritt skulemateriell	1924 - 1951

261 FRAMHALDSSKULEN I SÆBØ

Ga. 1	Dagbok m/karakterar	1949 – 1962
-------	---------------------	-------------

275 SÆBØ FOLKEBIBLIOTEK

Aa. 1	Møtebok	1894 – 1957
-------	---------	-------------

311 SÆNØ FATTIGSTYRE / FORSORGSSTYRE

Aa. 1 – 2	Møtebøker	1924 – 1963
Ca. 1 – 2	Postjournal	1939 – 1963
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1943 – 1957
Fa. 1	Register over fattigstudde	1940
Ra. 1	Tilvisningsbok	1937 – 1959

315 SÆBØ BARNEVERNENS NEMND

Aa. 1	Møtebok	1954 – 1964
Ca. 1	Postjournal	1954 – 1964
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1955 – 1959

352 SÆBØ FISKARMANTALS NEMND

Aa. 1	Møtebok	1936 – 1956
Fa. 1	Fiskarmanntal	1930 - 1952

354 SÆBØ ALDERSTRYGDNEMND

Ra. 1	Kassabok	1937 – 1949
Rb. 1 – 3	Kontobøker	1937 – 1949

355 SÆBØ BARNETRYGDNEMND

Aa. 1	Møtebok	1946 – 1950
Ra. 1	Kassabok	1947 – 1949
Rb. 1	Kontobok	1947 – 1949

515 SÆBØ VASSFORSYNINGSNEMND

Aa. 1	Møtebok	1950 - 1962
Fa. 1	Søknader og tilskot	1950 - 1961

611 SÆBØ SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND

Fa. 1 – 2	Søknader om lån	1949 – 1961
-----------	-----------------	-------------

621 SÆBØ JORDSTYRE

Aa. 1 – 2	Møtebøker	1921 – 1963
Ca. 1 – 4	Postjournalar	1929 – 1963
Fa. 1	Bøker over dyrkingsplanar, jorddyrking	1931 – 1941
Fb. 1	Søknader om statstilskot til jorddyrking	1921 – 1962
Fc. 1 - 5	Jorddyrkingsprotokoll	1921 - 1965
Ga. 1	Ymse tilskot	1921 - 1963
Ha. 1	Statstilskot. Vassforsyningsanlegg	1951 - 1962
Ra. 1 – 4	Rekneskap	1931 – 1951
Sa. 1	Statistikk. Jordbruksteljingar	1933 – 1945

812 SÆBØ OVERFORMYNDERI

Aa. 1	Møtebøker	1928 - 1964
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1926 - 1959
Fa. 1	Stor rulle m/register	1925 - 1963
Ra. 1	Årsrekneskap m/vedlegg	1948 - 1961

841 SÆBØ FORSYNINGSNEMND

Ca. 1	Postjournal	1939 – 1942
Da.1 – 3	Kronologisk ordna korrespondanse	1940 – 1952
Ea. 1 – 2	Korrespondanse. Alfabetisk emneordna	1940 – 1945
Fa. 1 – 6	Daglister. Merkeutdeling. Handlande	1941 – 1952
Fb. 1	Daglister. Merkeutdeling. Personar	1942 – 1952
Ga. 1 – 6	Kornrekneskap	1940 – 1945
Ha. 1	Husdyr. Kontroll	1941 – 1949
Hb.1	Kontroll av mjølk- og slakteproduksjon	1942 – 1947
Ia. 1	Husstandsregister A – Å	
Ja. 1 – 2	Byggjeløyve	1946 – 1952
Ra. 1 – 7	Rekneskapsbøker	1940 – 1950
Rf. 1	Rekneskapsbilag	1940 – 1946
Sa. 1	Statistikk. Ymse teljingar	1940 – 1943

841.1 SÆBØ VEDUTVAL

Ra. 1	Årsrekneskap m/bilag	1942 – 1952
Rb. 1 – 5	Rekneskapsbøker	1943 – 1958

842 SÆBØ PRIS- / KONTROLLNEMND FOR FASTE EIGEDOMAR

Aa. 1	Møtebok	1942 – 1952
-------	---------	-------------

846 HERADSNEMNDAD FOR NASJONALHJELPEN I SÆBØ

Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1946 - 1949
-------	----------------------------------	-------------

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sæbø formannskap og heradsstyre	03.07.1924 – 31.05.1934
0002	Møtebok for Sæbø formannskap og heradsstyre Møtebok for Sæbø formannskap og heradsstyre	14.04.1934 – 11.01.1941 04.08.1945 – 12.01.1946
0003	Møtebok for ordføreren og hans menn og heradstinget frå 23.11.1941 Møtebok for Sæbø heradsstyre	01.03.1941 – 03.03.1945 02.06.1945 – 23.06.1945
	Ved rundskriv frå Innanriksdepartementet av 31.05.1941 vart namnet <u>heradsstyre</u> skifta ut med <u>heradsting</u>, som var ordføreren og hans formenn. Dette stod ved lag til krigen slutta og det vart fred 08.05.1945.	
0004	Møtebok for ordføreren Møtebok for Sæbø formannskap	11.01.1941 – 27.05.1945 13.07.1946
0005	Møtebok for Sæbø formannskap og heradsstyre	26.01.1946 – 24.11.1950
0006	Møtebok for Sæbø formannskap og heradsstyre	22.12.1950 – 18.12.1956
0007	Møtebok for Sæbø formannskap og heradsstyre	22.02.1957 - 10.11.1962
0008	Møtebok for Sæbø formannskap og heradsstyre	27.11.1962 - 28.12.1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok	1924 - 1934

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1924 - 1931
0002	Postjournal	1939 – 1944
0003	Postjournal	1944 – 1948
0004	Postjournal	1948 – 1951
0005	Postjournal	1951 – 1955
0006	Postjournal	1955 – 1961
0007	Postjournal	1962 – 1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1925 – 1929
	Kronologisk ordna korrespondanse	1930 - 1932
	Kronologisk ordna korrespondanse	1933
	Kronologisk ordna korrespondanse	1934
	Kronologisk ordna korrespondanse	1935
	Kronologisk ordna korrespondanse	1936
	Kronologisk ordna korrespondanse	1937
	Kronologisk ordna korrespondanse 1. halvår	1938
	Kronologisk ordna korrespondanse 2. halvår	1938
	Kronologisk ordna korrespondanse	1939
0002	Kronologisk ordna korrespondanse	1940
	Kronologisk ordna korrespondanse	1941
	Kronologisk ordna korrespondanse	1942
	Kronologisk ordna korrespondanse	1943
	Kronologisk ordna korrespondanse 1. halvår	1944
	Kronologisk ordna korrespondanse 2. halvår	1944
0003	Kronologisk ordna korrespondanse	1945
	Kronologisk ordna korrespondanse	1946
	Kronologisk ordna korrespondanse	1945
	Kronologisk ordna korrespondanse	1946
	Kronologisk ordna korrespondanse	1947
	Kronologisk ordna korrespondanse	1948
	Kronologisk ordna korrespondanse	1949
0004	Kronologisk ordna korrespondanse	1950
	Kronologisk ordna korrespondanse	1951
	Kronologisk ordna korrespondanse 1. halvår	1952
	Kronologisk ordna korrespondanse 2. halvår	1952
	Kronologisk ordna korrespondanse	1953
0005	Kronologisk ordna korrespondanse	1954
	Kronologisk ordna korrespondanse	1955
	Kronologisk ordna korrespondanse	1956
	Kronologisk ordna korrespondanse	1957
	Kronologisk ordna korrespondanse	1958

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0006	Kronologisk ordna korrespondanse	1959
	Kronologisk ordna korrespondanse	1960
	Kronologisk ordna korrespondanse	1961
	Kronologisk ordna korrespondanse	1962
	Kronologisk ordna korrespondanse	1963
	Kronologisk ordna korrespondanse	1964

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	SIDEORDNA KORRESPONDANSE. EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
	Budsjett	
0001	Budsjett m/framlegg	1931/32
	Budsjett m/framlegg	1932/33
	Budsjett m/framlegg	1933/34
	Budsjett m/framlegg	1934/35
	Budsjett m/framlegg	1935/36
	Budsjett m/framlegg	1936/37
	Budsjett m/framlegg	1937/38
	Budsjett m/framlegg	1938/39
	Budsjett	1939/40
	Budsjett	1940/41
	Budsjett	1941/42
	Budsjett	1942/43
	Budsjett	1943/44
	Budsjett	1944/45
	Budsjett	1945/46
	Budsjett	1946/47
	Budsjett	1947/48
	Budsjett	1948/49
	Budsjett	1949/50
0002	Budsjett	1950/51
	Budsjett	1952/52
	Budsjett	1952/53
	Budsjett	1953/54
	Budsjett	1954/55
	Budsjett	1955/56
	Budsjett	1956/57
	Budsjett	1957/58
	Budsjett	1958/59
	Budsjett	1959/60
	Budsjett	1960 2. Halvår
	Budsjett	1961
	Budsjett	1962
	Budsjett	1963
	Veganlegg	
0003	Veganlegg Lundåsen – Haugstad	1948 – 1950
	Veganlegg Riksvegen – Storsandvika	1948 – 1953
	Veganlegg Kvitstein – Baug	1949 – 1954
	Veganlegg Nøtleivåg – Storheimstø	1956 – 1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	SIDEORDNA KORRESPONDANSE. EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
	Vegrekneskap	
0004	Rekneskap for bygdevegsbygget Bauge – Kvitstein	1931 – 1941
	Rekneskap for bygdevegsbygget Marås – Haugstad	1924 – 1926
	Rekneskap for bygdevegsbygget Nordre Nøtlevåg	1925 – 1928
	Rekneskap for bygdevegsbygget Nordre Nøtlevåg	1934/35
	Rekneskap for bygdevegsbygget Nordre Nøtlevåg	1940/41
	Rekneskap for bygdevegsbygget Storheim – Alversund	1924/25
	Kassabok for bygdevegsbygget Lundåsen – Marås – Kjeseth	1935 - 1954

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Fa	REGISTERBØKER OVER STYRE, RÅD OG UTVAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Register over kommunale verv	1952 - 1961

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	1929/30/ 1936/37
0002	Tilvisningsbok	1936/37 – 1941/42
0003	Tilvisningsbok	1942/43 – 1948/49
0004	Tilvisningsbok	1953/54 – 1964

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKK

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Statistisk sentralbyrå. Utdrag av kommunerekneskapa	1928/29 – 1942/43

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Wa	STEMPEL

Nr. Innhald

0001 Alderstrygda

Barnetrygda

Sæbø forsyningsnemnd, Askeland

Sæbø forsyningsnemnd

Sæbø forsyningsnemnd

Sæbø forsyningsnemnd

Sæbø 357 Forsyningsnemnd

Sæbø brenselsnemnd

Sæbø vedutvalg

Møteklubbe

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ya	RUNDSKRIV OG MELDINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rundskriv frå Arbeidsdirektoratet	1944 – 1945
	Rundskriv frå Fylkesmannen i Hordaland	1942 – 1945
	Rundskriv frå Forsyningsdepartementet	1942 – 1945
	Rundskriv frå Finans- og tolldepartementet	1942 – 1943
	Rundskriv frå Innanriksdepartementet	1941 - 1944
	Rundskriv frå Justisdepartementet	1945
	Rundskriv frå Kultur- og Folkeopplysningsdeartementet	1942 – 1944
	Rundskriv frå Landbruksdepartementet	1942 – 1944
	Rundskriv frå Næringsdepartementet	1943 – 1945
	Rundskriv frå Sosialdepartementet	1942 – 1945
	Ymse rundskriv og meldingar	1941 - 1943

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Fca	SKATTERESTANSAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Protokoll for skatterestansar	1925/26 – 1946
0002	Protokoll for skatterestansar	1938/39 - 1958

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Fcb	SKATTERESTANSAR. UTPANTINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utskrifter av utpantingsprotokollen	1928 – 1934
	Utskrifter av utpantingsprotokollen	1937 – 1943
	Fortegnelse over utpanta heradsskatt	1928/29 – 1944/45

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Fea	SKATTEDAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skattedagbok, konto på kvar innbetalar	1932 - 1940
0002	Skattedagbok, konto på kvar innbetalar	1932 – 1941
0003	Skattedagbok, konto for kvar innbetalar	1939 – 1941
0004	Kassadagbok over innbetalt skatt	1947 - 1949

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Fcb	SKATTERESTANSAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utskrifter av utpantingsprotokollen	1928 – 1934
	Utskrifter av utpantingsprotokollen	1937 – 1943
	Fortegnelse over utpanta heradsskatt	1928/29 – 1944/45

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Raa	ÅRLEGE REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utdrag av rekneskapet	1932/33
	Utdrag av rekneskapet	1934/35
	Utdrag av rekneskapet	1935/36
	Utdrag av rekneskapet	1936/37
	Utdrag av rekneskapet	1937/38
	Utdrag av rekneskapet	1938/39
	Utdrag av rekneskapet	1941/42
	Utdrag av rekneskapet	1943/44
	Utdrag av rekneskapet	1944/45
	Utdrag av rekneskapet	1945/46
	Utdrag av rekneskapet	1946/47
	Utdrag av rekneskapet	1947/48
	Utdrag av rekneskapet	1948/49
0002	Årsrekneskap	1949/50
	Årsrekneskap	1950/51
	Årsrekneskap	1951/52
	Årsrekneskap	1952/53
	Årsrekneskap	1953/54
	Årsrekneskap	1954/55
	Årsrekneskap	1955/56
	Årsrekneskap	1956/57
	Årsrekneskap	1957/58
	Årsrekneskap	1958/59
	Årsrekneskap	1959/60
	Årsrekneskap	1960 2. halvår
	Årsrekneskap	1961
	Årsrekneskap	1962

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rba	OPPGJERS- OG STATUSBØKER

Etter rekneskapsforskriftene av 1942.

Oppgjers- og statusboka viser rekneskapsavlutninga, det fullstendinge årsrekneskapet for kommunen.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Oppgjers- og statusbok	1942/43 – 1944/45
0002	Oppgjers- og statusbok	1945/46
0003	Oppgjers- og statusbok	1946/47
0004	Oppgjers- og statusbok	1947/48 – 1948/49
0005	Oppgjers- og statusbok	1949/50 – 1950/51
0006	Oppgjers- og statusbok	1951/52
0007	Oppgjers- og statusbok	1952/53
0008	Oppgjers- og statusbok	1953/54
0009	Oppgjers- og statusbok	1954/55
0010	Oppgjers- og statusbok	1955/56
0011	Oppgjers- og statusbok	1956/57
0012	Oppgjers- og statusbok	1957/58
0013	Oppgjers- og statusbok	1958/59
0014	Oppgjers- og statusbok	1959/60
0015	Oppgjers- og statusbok	1960 2. halvår
0016	Oppgjers- og statusbok	1961
0017	Oppgjers- og statusbok	1962
0018	Oppgjers- og statusbok	1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rca	HOVUDBØKER

Etter rekneskapsforskriftene av 1942 er hovudboka ei kontroll- og samandragbok for råbalansen. Etter forskriftene av 1958 var det ikkje lenger krav om hovudbok. Kravet om råbalansebok tok opp i seg kravet som hovudboka hadde hatt.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Hovudbok	1938/39 – 1941/42
0002	Hovudbok	1942/43 – 1945/46
0003	Hovudbok	1946/47 – 1952/53
0004	Hovudbok	1953/54 – 1957/58

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rcb	KONTOBØKER FOR DET ORDINÆREBUDSJETTET

Etter rekneskapsforskriftene av 1936.

Kontoboka for det ordinære budsjettet har ei eller fleire sider for kvar konto i budsjettet. Straks etter at budsjettet var vedteke, vart budsjettsummen ført inn i budsjettrubrikka. Samstundes med at eit bilag vart ført inn i kassajournalen, vart det også ført med bilagsnummer til debet og kredit i kontoboka, og ein gong i månaden summert og akkumulert. Slik ville ein ha full oversikt over kva som stod att av unytta budsjetterte midlar på kontoen til ei kvar tid.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for det ordinære budsjettet	1936/37 – 1938/39
0002	Kontobok for det ordinære budsjettet	1939/40 – 1941/42

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rcc	KONTOBØKER FOR DRIFTS- OG KAPITALREKNESKAPET SINE POSTAR

Etter rekneskapsforskriftene av 1942.

Denne boka kan i prinsippet samanliknast med kontobok for det ordinære budsjettet i 1936-forskriftene.

Frå 1949/50 er bøkene her også nytta som kontobøker for akrtiva og passiva

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1942/43
0002	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1943/44
0003	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1944/45
0004	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1945/46
0005	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1946/47
0006	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1947/48
0007	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1948/49
0008	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1949/50
0009	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1950/51
0010	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1951/52
0011	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1952/53
0012	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1953/54
0013	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1954/55
0014	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1955/56
0015	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1956/57
0016	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1957/58
0017	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1958/59
0018	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1959/60
0019	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1960 2. Halvår
0020	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar Lakune 1962	1961
0021	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rcd	KONTOBØKER FOR AKTIVA OG PASSIVA

Etter rekneskapsforskriftene av 1942.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for aktiva og passiva	1944/45 – 1946/47
0002	Kontobok for aktiva og passiva	1946/47 – 1947/48
0003	Kontobok for aktiva og passiva	1948/49

Etter 1949 sjå 121 Rcc. 8 m.v.

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rce	KONTOBØKER FOR ANDRE KONTI

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for andre konti	1932/33 – 1944/45
0002	Kontobok for andre konti	1936/37 – 1941/42
0003	Kontobok for andre konti	1942/43 – 1944/45

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rd	REFUSJONSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Refusjonsbok for Sæbø fattigstell	1939 - 1946

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rea	KASSABØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassadagbok for inn- og utbetalingar	1924 – 1937/38

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Reb	KASSAJOURNALAR / MEMORIALAR

Rekneskapsforskriftene av 1936.

Dei nye forskriftene innførte prinsippet om dobbel bokføring.

Kassajournalen avløyste kassadagboka, som før 1936 hadde vore i bruk. Den har ei rubrikk for kvar konto, og vart ført fortløpande etter bilagsnummer. Summen av debiteringar og kreditteringar i eit tidsrom, vanlegvis ein månad, vart ført over i hovudboka, som inneheld alle konti som var i kontoplanen. Kassajournalen var kronologisk, hovudboka systematisk.

Rekneskapsforskriftene av 1942.

Kassamemorialen er mykje meir utførleg utforma og større enn kassajournalen etter 1936-forskriftene, men prinsippet er det same. Sluttsommen for kvar konto vart kvar månad ført inn i hovudboka for kontroll.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassajournal	1938/39 – 1939/40
0002	Kassajournal	1940/41
0003	Kassajournal	1941/42
0004	Kassamemorial	1942/43
0005	Kassamemorial	1943/44
0006	Kassamemorial	1944/45
0007	Kassamemorial	1945/46
0008	Kassamemorial	1946/47
0009	Kassamemorial	1947/48
0010	Kassamemorial	1948/49
0011	Kassamemorial	1949/50 – 1950/51
0012	Kassamemorial	1951/52 – 1952/53
0013	Kassamemorial	1953/54 – 1955/56
0014	Kassamemorial	1956/57
0015	Kassamemorial	1957/58

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rf	BILAG

Rekneskapsåret frå 01.juli – 30. juni

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bilag nr. 1 – 151	1944/45
	Bilag nr. 152 – 350	1944/45
	Bilag nr. 351 – 500	1944/45
	Bilag nr. 501 – 605	1944/45
0002	Bilag nr. 2 – 150	1945/46
	Bilag nr. 151 – 300	1945/46
	Bilag nr. 301 – 450	1945/46
	Bilag nr. 452 – 526	1945/46
	Bilag nr. 4 – 150	1946/47
	Bilag nr. 151 – 300	1946/47
0003	Bilag nr. 301 – 499	1946/47
	Bilag nr. 501 – 662	1946/47
	Bilag nr. 5 – 199	1947/48
	Bilag nr. 200 – 399	1947/48
0004	Bilag nr. 400 – 622	1947/48
	Bilag nr. 1 – 149	1948/49
	Bilag nr. 150 – 299	1948/49
	Bilag nr. 300 – 449	1948/49
	Bilag nr. 450 – 637	1948/49
0005	Bilag nr. 1 – 149	1949/50
	Bilag nr. 153 – 349	1949/50
	Bilag nr. 351 – 498	1949/50
	Bilag nr. 501 – 647	1949/50
	Bilag nr. 651 – 782	1949/50

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	131	HERADSREVISJONEN
ARKIVSERIE	Fa	REVISJONSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Revisjonsprotokoll for Sæbø soknekasse Revisjonsprotokoll for Sæbø heradskasse	1918/19 – 1923 1924/25 – 1937
0002	Revisjonsprotokoll for Sæbø heradskasse	1935/36 – 1947/48

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for likningsnemnda og overlikningsnemnda	1924 – 1931
0002	Møtebok for likningsnemnda, overlikningsnemnda og likningsutvalet	1931 – 1948
0003	Møtebok for likningsnemnda, overlikningsnemnda og likningsutvalet	1947 – 1955
0004	Møtebok for likningsnemnda	1958 - 1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	OVERLIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ab	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for overlikningsnemnda	1958 – 1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok	1937 – 1947
0002	Kopibok	1947 – 1956
0003	Kopibok	1956 - 1959

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1924 – 1933
0002	Postjournal	1933 – 1937
0003	Postjournal	1937 - 1951

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Cb	JOURNAL. DAGBOK

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok over utførte handlingar og sende skriv	1934 - 1949

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	SKATTETAKSTPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skattetakst-protokoll for verk og bruk	1934 - 1958

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sæbø skulestyre	10.09.1924 – 10.09.1938
0002	Møtebok for Sæbø skulestyre Møtebok for Sæbø skulestyre	05.11.1938 – 18.10.1941 05.06.1945 – 30.08.1961
0003	Møtebok for Sæbø nye skulestyre	04.10.1941 – 16.09.1944
0004	Møtebok for Sæbø skulestyre	30.08.1961 – 27.12.1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ab	MØTEBØKER OPPGÅVENEMNDA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for oppgåvenemnda til eksamen	1946 – 1962

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ac	MØTEBØKER EKSAMENSNEMNDA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for eksamensnemnda	1925 - 1962

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok, journal over utgåande skriv	1924 – 1943
0002	Kopibok, journal over utgåande skriv	1943 – 1949

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1924 – 1930
0002	Postjournal	1930 – 1937
0003	Postjournal	1937 – 1943
0004	Postjournal	1943 – 1946
0005	Postjournal	1946 – 1950
0006	Postjournal	1950 – 1953
0007	Postjournal	1954 – 1957
0008	Postjournal	1957 – 1961
0009	Postjournal	1961 – 1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1932 – 1936
	Kronologisk ordna korrespondanse	1937
	Kronologisk ordna korrespondanse	1938
	Kronologisk ordna korrespondanse	1939
	Kronologisk ordna korrespondanse	1940
	Kronologisk ordna korrespondanse	1941
	Kronologisk ordna korrespondanse	1942
0002	Kronologisk ordna korrespondanse	1943 1. Halvår
	Kronologisk ordna korrespondanse	1943 2. Halvår
	Kronologisk ordna korrespondanse	1944
	Kronologisk ordna korrespondanse	1945
0003	Kronologisk ordna korrespondanse	1946
	Kronologisk ordna korrespondanse	1947
	Kronologisk ordna korrespondanse	1948
	Kronologisk ordna korrespondanse	1949
	Kronologisk ordna korrespondanse	1950
0004	Kronologisk ordna korrespondanse	1951
	Kronologisk ordna korrespondanse	1952
	Kronologisk ordna korrespondanse	1953
	Kronologisk ordna korrespondanse	1954
0005	Kronologisk ordna korrespondanse	1955
	Kronologisk ordna korrespondanse	1956
	Kronologisk ordna korrespondanse	1957
	Kronologisk ordna korrespondanse	1958
	Kronologisk ordna korrespondanse	1959
	Kronologisk ordna korrespondanse	1960
	Kronologisk ordna korrespondanse	1961
	Kronologisk ordna korrespondanse	1962
	Kronologisk ordna korrespondanse	1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ea	SIDEORDNA KORRESPONDANSE. EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
	Skular og skulehus	
0001	Dale nye skulehus. Teikningar	1938
	Dale nye skulehus. Arbeidsbeskrivelse. Tilbod. Kontrakter	1939
	Dale nye skulehus. Ymse korrespondanse	1938 – 1944
	Dale nye skulehus. Brunn og vassleidning	1941 – 1944
	Dale nye skulehus. Rekneskap	1938 – 1942
0002	Titland skulehus. Bygging m/rekneskap	1948 – 1953
	Marås nye skulehus. Ymse korrespondanse	1949 – 1957
	Marås nye skulehus. Teikningar	1955
	Marås skule. Utviding av leikeplassen	1951 – 1952

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ga	EKSAMENS-STILAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Eksamens-stilar frå Dale folkeskule	1946
	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1947
	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1948
	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1949
	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1950
	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1951
	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1952
	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1953
	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1954
	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1955
	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1956
0002	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1957
	Eksamens-stilar frå folkeskulane i Sæbø	1960
	Eksamens-stilar frå Dale framhaldsskule	1950
	Eksamens-stilar frå Sæbø framhaldsskule	1952 – 1955
	Eksamens-stilar frå Sæbø framhaldsskule	1957 – 1958
	Eksamens-stilar frå Sæbø framhaldsskule	1960 - 1961

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Pa	PERSONALE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Oppgåver over opptent lærarløn	1935 – 1948
	Oppgåver over riks- og alderstillegg til lærarar	1937/38 – 1947/48
	Oppgåver over utbetalt reguleringstillegg. Rikstilskot	1937/38 – 1947/48
	Rikstilskot til lærarløner	1937/38 – 1950/51
	Oppgåver over innskot i Hordaland fylkesvikarkasse	1937/38 – 1947/48
	Refusjonskrav for lærarløner. Folkeskulen	1948/49 – 1958/59
	Refusjonskrav for framhaldsskulen	1948/49 – 1959/60
0002	Sak mellom ele/heim og lærar	1941 – 1943
	Personal-sak, oversendt frå Skuledirektøren i Bjørgvin	1945 - 1946

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	1924/25 – 1936/37
0002	Tilvisningsbok	1936/37 – 1937/38
0003	Tilvisningsbok	1937/38 – 1945/46
0004	Tilvisningsbok Tilvisningsbok Tilvisningsbok	1946/47 – 1949/50 1955/56 1957/58
0005	Tilvisningsbok	1958/59 – 1962
0006	Tilvisningsbok	1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKKAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsmeldingar frå folkeskulen. Statistikk	1929/30 – 1939/40
	Årsmeldingar frå folkeskulen. Statistikk	1941/42 – 1949/50
	Årsmeldingar frå folkeskulen. Statistikk	1950/51 – 1958/59
	Årsmeldingar frå framhaldsskulen. Statistikk	1948/49 – 1958/59

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I SÆBØ
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skoleprotokoll for læreren i Sæbø skule Frå 1956/57 – 1962 er det berre karakterar for avgangsklassen Bak i boka er det program for 17. mai 1914.	1902 – 1962

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I SÆBØ
ARKIVSERIE	Fb	AVGANGSVITNEMÅLPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Avgangsvitnemålprotokoll for Marås skule	1925 – 1962
0002	Avgangsvitnemålprotokoll for Dale skule	1926 - 1962

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I SÆBØ
ARKIVSERIE	Ga	DAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for læraren i Sæbø skule	1910 – 1938
0002	Dagbok for Sæbø skule Bak i boka er det skrive skulesoge om Sæbø skule	1921 – 1937
0003	Dagbok for Sæbø skule Bak i boka er det skrive skulesoge om Sæbø skule	1937 – 1962
0004	Dagbok for læraren i Titland skule	1915 – 1938
0005	Dagbok for læraren i Titland skule	1938 – 1962
0006	Dagbok for læraren i Dale skule	1914 – 1943
0007	Dagbok for læraren i Dale skule	1943 – 1966
0008	Dagbok for læraren i Marås skule	1917 – 1947
0009	Dagbok for læraren i Marås skule	1928 – 1948
0010	Dagbok for læraren i Marås skule Dagbok for 6. og 7. kl. 4. og 5. skuledagen	1948 – 1957 1961 - 1964
0011	Dagbok for småskulen i Marås skule	1956 - 1964

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I SÆBØ
ARKIVSERIE	Ha	FRITT SKULEMATERIELL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontroll og rekneskapsbok for fritt skulematerieill Marås skule	1924 - 1951

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	261	FRAMHALDSSKULEN
ARKIVSERIE	Ga	DAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok m/karakterar for framhaldsskulen (protokoll)	1949/50 - 1961/62
	Dagbok Sæbø framhaldsskule (1 arkivmappe)	1955 – 1962
	Karkaterprotokollfor Sæbø framhaldsskule (1 arkivmappe	1954 – 1962

Dette ligg samla i ein arkivboks 261 Ga. 1

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	275	FOLKEBIBLIOTEKET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sæbø almuebibliotek / folkebibliotek	1894 - 1957

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIG- / FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sæbø fattigstyre, frå 1949 Sæbø forsorgsstyre	1924 – 1958
0002	Møtebok for Sæbø forsorgsstyre	1958 - 1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIG- / FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal for Sæbø fattigstyre	1939 – 1941
0002	Postjournal for Sæbø fattigstyre /forsorgsstyre	1941 - 1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIG- / FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1943 – 1946
	Kronologisk ordna korrespondanse	1951 – 1952
	Kronologisk ordna korrespondanse	1953 – 1955
	Kronologisk ordna korrespondanse	1956 - 1957

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIG- / FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Fa	REGISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Register over fattigstudde	1940

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIG- / FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok for Sæbø fattigstyre / forsorgsstyret	1937 – 1959

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	315	BARNEVERNSNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sæbø barnevernsnemnd	1954 - 1964

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	315	BARNEVERNSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal for Sæbø barnevernsnemnd	1954 - 1964

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	315	BARNEVERNSNEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1955 – 1957
	Kronologisk ordna korrespondanse	1958 - 1959

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	FISKARMANNTALSNEMENDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sæbø fiskemanntalsnemnd	1936 – 1956

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	FISKARMANNTALSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	FISKARMANNTAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Faskarmanntal	1930 – 1952

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYGDNMENDA
ARKIVSERIE	Ra	KASSABØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok for Sæbø alderstrygdnemnd	1937 – 1949

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYGDNMENDA
ARKIVSERIE	Rb	KONTOBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for Sæbø alderstrygdnemnd	1937 – 1946
0002	Kontobok for Sæbø alderstrygdnemnd	1939 – 1941
0003	Kontobok for Sæbø aldertrygdsnemnd	1946 - 1949

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	355	BARNETRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sæbø barnetrygdnemnd	1946 - 1950

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	355	BARNETRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	KASSABØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok for Sæbø barnetrygdnemnd	1947 - 1949

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	355	BARNETRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Rb	KONTOBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for Sæbø barnetrygdnemnd	1947 - 1949

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	515	VASSFORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sæbø vassforsyningnemnd Sjå arkivboks 515 Fa. 1	1950 - 1962

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	515	VASSFORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	SØKNADER OG TILSKOT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader og tilskot I arkivboksen ligg også 515 Aa. 1	1950 - 1961

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	SØKNADER OM LÅN

Denne serien inneheld mapper med søknader om lån, utgreiing om bygg, teikningar, brev om innvilgning av lån og anna korrespondanse. Serien er ordna etter gards- og bruksnummer. Årstala viser tidspunkt for søknad og innvilgning av lån.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Lånesak gnr. 68 bnr. 3	1957 – 1958
	Lånesak gnr. 68 bnr. 6 og 7	1960
	Lånesak gnr. 69 bnr. 1	1960 – 1965
	Lånesak gnr. 69 bnr. 7	1951 – 1952
	Lånesak gnr. 70 bnr. 1	1959 – 1962
	Lånesak gnr. 71 bnr. 1	1961 – 1964
	Lånesak gnr. 71 bnr. 10	1950 – 1951
	Lånesak gnr. 71 bnr. 11	1950 – 1951
	Lånesak gnr. 71 bnr. 12	1955 – 1963
	Lånesak gnr. 71 bnr. 13	1957 – 1962
	Lånesak gnr. 72 bnr. 1	1963 – 1965
	Lånesak gnr. 72 bnr. 2	1958 – 1965
	Lånesak gnr. 72 bnr. 8	1957 – 1959
	Lånesak gnr. 78 bnr. 1	1957 – 1959
	Lånesak gnr. 79 bnr. 8	1951 – 1952
	Lånesak gnr. 80 bnr. 1	1961 – 1962
	Lånesak gnr. 80 bnr. 4	1956 – 1960
	Lånesak gnr. 82 bnr. 27	1952 – 1954
	Lånesak gnr. 82 bnr. 24, 30	1953 – 1954
	Lånesak gnr. 82 bnr. 28	1952 – 1953
	Lånesak gnr. 82 bnr. 42	1963 – 1965
	Lånesak gnr. 83 bnr. 1 – 3	1963
	Lånesak gnr. 83 bnr. 10	1959 – 1962
	Lånesak gnr. 84 bnr. 13	1949 – 1950
0002	Lånesak gnr. 85 bnr. 27	1957 – 1958
	Lånesak gnr. 85 bnr. 28	1951 – 1953
	Lånesak gnr. 85 bnr. 30	1956 – 1958
	Lånesak gnr. 85 bnr. 36	1963
	Lånesak gnr. 88 bnr. 1	1957 - 1959
	Lånesak gnr. 88 bnr. 6	1955 - 1965
	Lånesak gnr. 88 bnr. 14 og 21	1960 - 1962
	Lånesak gnr. 88 bnr. 18	1954 – 1955
	Lånesak gnr. 88 bnr. 20	1955 - 1965
	Lånesak gnr. 88 bnr. 22	1955 - 1958
	Lånesak gnr. 88 bnr. 29	1958 - 1960
	Lånesak gnr. 89 bnr. 3	1958 – 1961

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Møtebok 0001 a) er komen inn til registrering i 2006 etter at arkivkatalogen var ferdig i 2002

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001 a)	Møtebok for Sæbø jordstyre	1921 – 1928
0001	Møtebok for Sæbø jordstyre	1929 – 1946
0002	Møtebok for Sæbø jordstyre	1947 – 1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal for inn- og utgåande skriv	1929 – 1941
0002	Postjournal for inn- og utgåande skriv	1942 – 1946
0003	Postjournal for inn- og utgåande skriv	1947 – 1956
0004	Postjournal for inn- og utgåande skriv	1957 – 1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fa	JORDDYR KING. PLANAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Profilhefte med planar og kostnadsoverslag for jorddyrking, 10 hefter 1 notatbok for Anton H. Marås	1931 – 1941

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fb	SØKNADER OM STATSTILSKOT TIL JORDDYR KING

Denne serien inneheld søknader til Hordaland Landbruks selskap om statstilskot til jorddyrking. Her er lister over søkjarane, og i nokre tilfelle legg det også med søknad med planar og kostnadsoverslag.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader om statstilskot til jorddyrking	1921 – 1926
	Søknader om statstilskot til jorddyrking	1927 – 1937
	Søknader om statstilskot til jorddyrking	1938 – 1944
	Søknader om statstilskot til jorddyrking	1945 – 1962

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fc	JORDDYR KINGSPROTOKOLL

Denne serien inneheld tilskot til alle typar dyrking, for eksempel vanleg tilskot, auka tilskot, tilskot til bureisarar, tilskot til overflatedyrking, tilskot til grøfting av jord som før er dyrka, tilskot til vanleg grøfting. Her er namnet på søkjaren, dyrkingsareal, datert løyve om statstilskot, arbeidsfrist, areal og datert utbetalt statstilskot.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Jorddyrkingsprotokoll	1921 – 1927
0002	Jorddyrkingsprotokoll	1928 – 1935
0003	Jorddyrkingsprotokoll	1936 – 1950
0004	Jorddyrkingsprotokoll	1950 – 1963
0005	Attlegging av opne grøfter	1957 - 1965

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ga	YMSE TILSKOT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader om statstilskot til gjødselkjellarar	1923 – 1954
	Tilskot til gjødselkjellarar	1921 – 1949
	Tilskot. Avfallsmjøl til nedsett pris	1933 . 1934
	Kjøp av saltpeter til nedsett pris	1933
	Tilskot til vøla av uthus	1935 - 1939
	Tilskot til setjepoteter	1940
	Tilskot til bygging av potetkjellarar	1941 – 1949
	Søknader om tilskot til silobygging	1948 – 1955
	Tilskot til silobygging	1948 – 1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ha	STATSTILSKOT. VASSFORSYNINGSANLEGG

Denne serien inneheld planar og søknader om statstilskot til mindre private vassforsyningsanlegg.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader og tilskot til private vassforsyningsanlegg	1951 – 1952
	Søknader og tilskot til private vassforsyningsanlegg	1953 – 1954
	Søknader og tilskot til private vassforsyningsanlegg	1955 - 1962

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

-Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok for utbetalingar av jorddyrkingspengar	1931 – 1949
0002	Kassabok for ymse utbetalte tilskot	1943 – 1948
0003	Kassabok for ymse utbetalte tilskot	1948 – 1951
0004	Kassabok for ymse utbetalte tilskot	1937 – 1941 1948 – 1951

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKK. JORDBRUKSTELJINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Lister over høytavlinga m/tapsprosent i Sæbø Jordbruksarealet ved bruk over 5 dekar Pålagt tvangsdyrking	1933 1941 – 1945 1940 - 1943

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sæbø overformynderi	1928 - 1964

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1926 – 1939
	Kronologisk ordna korrespondanse	1940 – 1959

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Fa	STOR RULLE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Stor rulle, hovudrulle, m/register	1925 - 1963

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Ra	ÅRLEGE REKNESKAP

Denne serien viser årlege rekneskap m/vedlegg, med tillegg og avgang (avkall). Serien inneheld også ymse innkomne skriv og meldingar som gjeld for den årlege rekneskapsoversikta for myndlingane.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsrekneskap m/ vedlegg	1948 – 1954
	Årsrekneskap m/ vedlegg	1955 - 1961

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1939 - 1942

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1940
	Kronologisk ordna korrespondanse	1941
	Kronologisk ordna korrespondanse	1942
	Kronologisk ordna korrespondanse 1. Halvår 1943	1943
	Kronologisk ordna korrespondanse 2. Halvår 1943	1943
0002	Kronologisk ordna korrespondanse 1. Halvår 1944	1944
	Kronologisk ordna korrespondanse 2. Halvår 1944	1944
	Kronologisk ordna korrespondanse	1945
	Kronologisk ordna korrespondanse	1946
	Kronologisk ordna korrespondanse	1947
0003	Kronologisk ordna korrespondanse	1948
	Kronologisk ordna korrespondanse	1949
	Kronologisk ordna korrespondanse	1950
	Kronologisk ordna korrespondanse	1951
	Kronologisk ordna korrespondanse	1952

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ea	KORRESPONDANSE. ALFABETISK EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Lister over evakuerte. Ymse rasjonerikar	1940
	Fisk og fiskemat. Rasjonering	1944
	Fiskereiskap. Søknader om kjøpeløyve	1943
	Levering av hestar m/seletøy og kjerre	1940
	Grønsakteljing	1942
	Teljing av høns	1941
	Høy. Tvangslevering til den tyske krigsmakta	1941 – 1945
	Kjøttvarer. Rasjonering	1944 – 1945
	Fordeling av kunstgjødsel	1940
	Livdyr. Løyve til kjøp og sal m.m.	1941 – 1945
	Petroleum. Rasjonering	1940 – 1945
0002	Poteter. Tvangslevering til den tyske krigsmakta	1942
	Poteter. Tvangsdyrking til den tyske krigsmakta	1943 – 1945
	Sko og klær. Rasjonering	1945
	Slakt. Tvangsslakting. Kontroll m.m.	1941 – 1944
	Såpe. Rasjonering	1940 – 1943
	Tobakk. Rasjonering	1942 – 1945
	Ull. Rasjonering	1942 - 1943
	Ved. Forsyning	1942 – 1943

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	DAGLISTER. MERKEUTDELING. HANDLANDE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Daglister for handlande for sal av rasjonerte matvarer	1941 – 1942
0002	Dagliste for merker og anvisninger, matvare	1944 – 1949
0003	Dagliste for sukker, kaffe-erstatning, mjøl m.v.	1944 – 1949
0004	Dagliste for såpe	1944 - 1948
0005	Dagliste for fettanvisninger og merke	1944 - 1949
0006	Dagliste for sukker, kaffe, fett, mjøl, ost m.v. samt såpe	1949 - 1952

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fb	DAGLISTER. MERKEUTDELING. PERSONAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for utdeling av grønsakkort Boka er også nytta som statistikk for folketalet 31.12.1948	1943 – 1944
	Dagliste for kjøp av såkorn og bruk av såkorn av eigen avl	1944 – 1948
	Dagliste for kunstgjødsel	1942/43 – 1946
	Dagliste for petroleum	1944 – 1945
	Dagliste for utdeling av rasjoneringskort for medisntran	1944 – 1945
	Dagliste for utdeling av tobakkskort	1943 – 1944
	Dagliste for ull	1949 – 1952

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ga	KORNREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korn-, kraftfor- og fosforsyrerekneskap	1940 - 1941
0002	Kornrekneskap	1941 – 1942
0003	Kornrekneskap gnr. 63 – 91	1942 – 1943
0004	Kornrekneskap gnr. 63 – 91	1943 – 1944
0005	Kornrekneskap gnr. 63 – 91 Treskjelister hausten 1944	1944 – 1945 1944
0006	Kontroll av kornbeholdningene hausten 1941 Kontroll av kornbeholdningene hausten 1942 Kontroll av kornbeholdningene hausten 1944	1941 1942 1944

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ha	HUSDYR. KONTROLL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Husdyregister	1943 1946
	Husdyrteljing pr. 01.04.1941	1941
	Oppgåver over husdyrbestand. Samandrag av teljingsskjema	1941 – 1949
	Samandrag og forandringar av husdyrbestanden	1942 – 1945
	Samandrag og forandringar av husdyrbestanden	1946 - 1948

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Hb	KONTROLL AV MJØLK- OG SLAKTEPRODUKSJON

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontrollskjema for mjølkeprodusentar	1942 – 1944
	Kontrollskjema for mjølkeprodusentar	1945 – 1947
	Berekningar over slakteproduksjonen	1944

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ia	HUSSTANDSREGISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Husstandsregister, alfabetisk ordna A – Å	

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ja	BYGGJELØYVE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Byggjemeldingar m/teikningar for bustadhus	1946 – 1950
	Innstillingar for søknader om byggjeløyve	1948 – 1951
0002	Dagliste for anvisning av bygningsmaterialer	1947 – 1952

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAPSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassa-rubrikk-journal	1940 – 1948
0002	Kassa-jorunal	1942
0003	Kasabok	1940
0004	Kassabok	1943 - 1950
0005	Kontobok I	1940 – 1941
0006	Kontobok kreditorar	1940 – 1941
0007	Kontobok, sal av poteter	1943 – 1945

841 Ra. 1 – 7 ligg samla i ein arkivboks

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Rf	REKNESKAPSBILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskapsbilag	1940
	Rekneskapsbilag	1941 – 1943
	Rekneskapsbilag	1944
	Rekneskapsbilag	1945 – 1946
	Revisjonsmerknader	1941 - 1943

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKK. YMSE TELJINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rasjoneringreljing pr. 22. april 1940 for kraftfor	1940
	Potettejing pr. 20. november 1941	1941
	Potetteljing pr. 15. april 1942	1942
	Arealteljing 1943	1943

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841.1	SÆBØ VEDUTVAL
ARKIVSERIE	Ra	ÅRSREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsrekneskap m/bilag	1942/43 – 1944/45
	Årsrekneskap m/bilag	1945/46 – 1947/48
	Årsrekneskap m/bilag	1948/49 – 1949/50
	Årsrekneskap m/bilag	1950/51 – 1951/52

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841.1	SÆBØ VEDUTVAL
ARKIVSERIE	Rb	REKNESKAPSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassadagbok	1943 - 1948
0002	Kassadagbok Kladd I for ut og innbetalingar	1948 – 1958
0003	Kassadagbok Kladd II for utleverte varer	1948 – 1958
0004	Rubrikk-Kassa-Journal	1943 – 1958
0005	Kontobok, debitorar	1943 - 1957

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	842	PRIS- / KONTROLLNEMND FOR FASTE EIGEDOMMAR
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Pris- / kontrollnemnda for faste eigedommar i Sæbø kommune	1942 - 1952

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	846	HERADSNEMNDA FOR NASJONALHJELPEN I SÆBØ
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrpondanse	1946 - 1949

TILLEGGSKATALOG PR. 01.09.2008

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	217	SKULEBOKSAMLINGANE I SÆBØ
ARKIVSERIE	Fa	TILVEKST- OG REKNESKAPSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvekst- og rekneskapsbok Sæbø skule	1913 – 1948
0002	Tilvekst- og rekneskapsbok Sæbø skule	1948 – 1961
0003	Rekneskapsbok Tiltland skuleboksamling	1959 – 1962

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I SÆBØ
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER. TILSYNSUTVALET

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for tilsynsutvalet i Marås skulekrins	1951 – 1965

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ha	FRITT SKULEMATERIELL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002	Protokoll over fritt skulemateriell Sæbø skule	1937 – 1939
0003	Protokoll over fritt skulemateriell Titland skule	1937 – 1944

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Dette er kome inn for ordning etter at arkivet for Sæbø kommune var ferdig ordna og katalogisert.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002	Kronologisk ornda korrespondanse	1940
	Kronologisk ordna korrespondanse	1941
	Kronologisk ordna korrespondanse	1942

TILLEGGSKATALOG PR. 14.12.2010

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ea	SIDEORDNA KORRESPONDANSE. EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
	Møtebøker	
0003	Skulestyremøte. Utskrift av møteboka og saksframlegg	1962
	Skulestyremøte. Utskrift av møteboka og saksframlegg	1963
	Tilsette lærarar	
	Tilsette lærarar	1958 – 1963
	Undervisning	
	Innføring av 9-årig skule i Manger, Hordabø og Sæbø	1961 – 1963
	Undervisning. Funksjonshemma elevar. KLAUSULERT	1961 – 1963

TILLEGGSKATALOG PR. 09.02.2012

KOMMUNE	1262	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ea	SIDEORDNA KORRESPONDANSE. EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0004	Klassedeling	1961 – 1964
	Refusjonar	1960 – 1963
	Skuleskyss	1960 - 1964