

ARKIVKATALOG
FOR
MOSTER KOMMUNE

1916 - 1962

(1842 - 1991)

INTERKOMMUNALT ARKIV I HORDALAND 2004

INNHALD

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

	Side
1.1 Innleiing	1
1.2 Arkivfagleg rettleiing	1
1.2.1 Nokre arkivfaglege termar	1
1.2.2 Ordning og registrering av arkiva	1
1.2.3 Norsk ålment arkivskjema	2
1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv	2
1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker	3
1.2.6 Korleis finna fram i arkiva	4

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 Moster kommune	6
Ordførar i Moster 1916 – 1962	7
2.2 Valstyre	8
2.3 Formannskap og kommunestyre	8
2.4 Kommunekasse / heradskasse	10
2.5 Likningsnemnd	11
2.6 Skulekommisjon, skulestyre	13
2.7 Skulekrinsane / folkeskulen	14
2.8 Fattigkommisjon, fattigstyre, forsorgstyre	15
2.9 Verjerådet / barnevernsnemnda	17
2.10 Fiskarmanntalsnemnda	17
2.11 Alderstrygdnemnd	17
2.11 Barnetrygdnemnd	17
2.12 Småbruk- og bustadnemnda	18
2.13 Næringsnemnda / jordstyre	19
2.14 Overformynderi	20
2.15 Forsyningsnemnda	21

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE OVER ARKIVET	23
SENTRALADMINISTRASJON	
021 Moster formannskap	27
ØKONOMI	
121 Moster heradskasse	39
121.2 Moster fattigkasse	44
131 Moster heradsrevisjon	45
142 Moster likningsnemnd	46

UNDERVISNING

211	Moster skulestyre	.....	47
217	Skuleboksamlingane i Moster	.....	56
231	Skulekrinsar og skular i Moster	.....	57
261	Moster framhaldsskule	.....	64

SOSIALE OPPGÅVER

311	Moster sokn fattigstyre / forsorgstyre	.....	65
315	Moster verjeråd	.....	66
352	Moster fiskarmanntalsnemnd	.....	67
354	Moster alderstrygdnemnd	.....	68
355	Moster barnetrygdnemnd	.....	69
361	Moaster arbeidsløysenemnd	.....	70

HELSEVERN

461	Moster arbeidsnemnd (Arbeidstilsynet)	71
-----	---------------------------------------	-------	----

NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

611	Moster småbruks- og bustadnemnd	.....	72
621	Moster jordstyre	.....	73

RETTSVESENET

812	Moster overformynderi	79
-----	-----------------------	-------	----

KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

841	Moster forsyningsnemnd	80
-----	------------------------	-------	----

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

1.1 INNLEIING

Denne katalogen gjev oversikt over innhaldet i arkivet etter Moster kommune i tidsrommet 1916 – 1952. Berre unntaksvis er det registrert nokre fåe arkivstykke før 1916 og etter 1962, slik at dei endelege ytteråra for arkivet er 1842 – 1991.

Arkivet har tidlegare vore plassert i Bømlo kommune, Svortland. Det vart i 1995, 1997 og 1999 henta inn av Interkommunalt arkiv i Hordaland for ordning og registrering. Det vart i same tidsrommet grovordna og enkelte protokollar vart registrerte. Sommaren 2004 var arkivet finordna og endeleg fullført. Arkivlister over den enkelte arkivskapar, arkivseriane og arkivstykke med ytterår ligg no føre. Arkivet er registrert i tekstbehandling. Totalt er det ordna og registrert 7 hyllemeter.

Arkivkonsulent Åse Eikemo Strømme ved Interkommunalt arkiv i Hordaland har stått for den endelege ordninga og registreringa, og har utarbeidd arkivkatalogen slik den her ligg føre.

Arkivet er plassert i arkivdepotet til Bømlo kommune.

1.2 ARKIVFAGLEG RETTLEIING

1.2.1 Nokre arkivfaglege termar

I arkivkatalogen har vi nytta vanleg arkivfagleg terminologi, og vi skal her kort gjera greie for dei viktigaste omgrepa vi har brukt.

Ein **arkivskapar** er ei administrativ eller forretningsmessig eining, ein organisasjon eller person som skapar eller har skapt arkiv gjennom verksemda si. I kommunal forvaltning kan t.d. folkevalde organ, etatar, kontor, skular og institusjonar opptre som arkivskaparar.

Eit **arkiv** inneheld det materialet (t.d. protokollar og dokument) som er skapt av eller har kome inn til ein arkivskapar, og er samla som ein lekk i verksemda til arkivskaparen. Arkivet vil difor gje eit spegelbilete av arkivskaparen si verksemd.

Dei einskilde arkiva vil vera delt inn i **arkivseriar**. Ein arkivserie er ein del av eit arkiv som er ordna etter eit eige system, har ein eigen funksjon eller eit spesielt innhald. Norsk ålment arkivskjema gjev eit oversyn over dei viktigaste arkivseriane og gjev ein standard for rekkjefølgja for seriane i eit arkiv. Vi viser elles til innhaldsregisteret.

Arkivseriane vil vere delt i **arkivstykke**. Eit arkivstykke er ei fysisk eining i ein arkivserie, vanlegvis ein arkivboks eller ein protokoll.

1.2.2 Ordning og registrering av arkiva

Ein grunnleggjande regel for all arkivordning er at vi skal følgja *proveniensprinsippet* (*opphavsprinsippet*). Dette betyr at arkiv som er skapt av ein arkivskapar skal haldast samla og ikkje slåast saman med andre arkiv, og at den opphavlege ordninga til arkivet skal bevarast. Dette vil seia at vi skal ta vare på eit arkiv i sin opphavlege skipnad, sjølv om arkivskaparen (t.d. eit kommunalt organ) blir lagt ned eller slått saman med andre.

Vi har likevel modifisert proveniensprinsippet på eit område i denne katalogen:

- Arkiva etter dei ulike skulekrinsane og skulane er ført opp samla som ein arkivskapar, som vi har kalla "skular og skulekrinsar."

Desse modifiseringane er gjort for å gjere det lettare for brukarane å få oversikt over materialet. Skulekrinsane har skifta gjennom åra og same protokoll har ofte blitt nytta av fleire krinsar. Om vi hadde følgd proveniensprinsippet slavisk for desse arkiva, ville det bli vanskeleg å orientere seg i katalogen.

I katalogen er arkivskaparane sett opp systematisk etter forvaltningsområde: Val, overordna styring (formannskap), økonomiforvaltning, skule og kultur, sosiale tiltak, helseteneste, tekniske oppgåver, næringsliv, forsvar og vernebuing, rettsstell og krise- og reguleringstiltak. Arkivskaparane er registrert med **arkivskaparkodar** som syner tilknyttinga til forvaltningsområde. Desse arkivskaparkodane er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland. Eit oversyn over desse finn du i innhaldsregisteret og oversynslista.

Systematikken i katalogiseringa er eins: Kwart arkivstykke er registrert med eit løpenummer i tilknytning til arkivskapar og arkivserie (sjå norsk ålment arkivskjema, nedanfor). Den første møteboka til formannskapet i Moster kommune er **021-Aa.1**. Dette vil vere ein unik referanse.

Som ein del av ordningsarbeidet har materiale utan historisk eller rettsleg verdi blitt *kassert*, dvs fjerna frå arkiva og øydelagt. Dette gjeld i første rekkje mangfaldiggjort materiale som har kome utanfrå (trykte publikasjonar og rundskriv frå sentrale statlege organ, reklame og salstilbod o.l.), men og materiale som er laga i kommunen (som t.d. rekneskapsvedlegg). Det er i hovudsak materiale som skriv seg frå tida etter 1950 som er kassert.

1.2.3 Norsk ålment arkivskjema

Arkivseriane i einskildarkiva er ordna og stilt opp etter norsk ålment arkivskjema. Dette er ein standard for rekkjeordninga av arkivseriane som blir nytta av statlege og kommunale arkivinstitusjonar. Rekkjeordninga går fram av faste bokstavsignaturar for dei viktigaste seriane:

- A Møtebøker, referatprotokollar, forhandlingsprotokollar o.l.
- B Kopibøker
- C Postjournalar og andre overgripande register
- D Saks- og korrespondansearkiv ordna etter arkivskaparen sitt hovudsystem
- E Saks- og korrespondansearkiv ordna etter andre, sideordna system
- F - O Reservert for spesialseriar innanfor arkivskaparen sitt fagområde
- P - Personalforvaltning
- Q Eigedomsforvaltning
- R Rekneskap
- S StatistikkT Kart og teikningar
- U Foto, film, lydopptak
- V EDB og mikrofilm
- W Gjenstandar (stempel, modellar, faner)
- X Eigenproduserte trykksaker
- Y Diverse
- Z Referansmateriale (arkivlister, instruksar, avisutklipp)

Når det i eit arkiv finst fleire seriar av same type blir desse skilde frå kvarandre med små bokstavar etter hovudsignaturen, t.d. *Aa, Ab, Raa, Rab*.

1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv

Delar av sakstilfanget i kommunale arkiv er ikkje offentleg tilgjengeleg. Reglar i

forvaltningslova og ymse særlover har fastsett at visse saksområde skal vere klausulert, dvs. underlagt teieplikt i eit visst tidsrom.

Her følgjer eit oversyn over dei viktigaste saksområda med klausuleringstid:

Arbeidskontor: for personsaker	60 år
Arbeidstilsyn, "stedlig fabrikktilsyn": arbeidstilsynsaker	60 år
Adopsjonssaker	100 år
Barnevernsaker	80 år
Farskap- og barnebidragsaker	80 år
Forliksråd: saker for stengde dører	60 år
Forsyning- og vernebuingsaker	60 år
Likningskontor: sjølvmeldingar og kladdelister	60 år
Overformynderi: verjemålsaker for stengde dører	60 år
Pasientjournalar	80 år
Skule: elevsaker	60 år
Sosialkontor, forsorgstyre, fattigstyre: klientsaker	60 år
Valmanntal: avkryssa valmanntal	60 år

Kommunen er forplikta å til å følgje desse klausuleringsreglane når arkivmaterialet skal brukast. Dette gjeld både brukarar utanfrå og tilsette i kommunen, når desse ikkje har krav på opplysningane med heimel i lov.

1.2.5 *Bruk av kommunale arkivsaker*

Kommunale arkiv som er skapt etter 01.01.1971 er opne for innsyn etter reglane i offentlegheitslova. Desse reglane gjeld i prinsippet ikkje for kommunale arkiv som er skapt før 1971, men dei bør likevel vere retningsgivande for innsyn i slike arkiv.

Etter forvaltningslova gjeld regelen om partsinnsyn, dvs. at ein part i ei forvaltningssak har rett til å gjere seg kjent med dokumenta i saka. Denne retten gjeld uavgrensa i tid.

Det er to viktige avgrensingar i innsynsretten:

- Innsynsretten gjeld ikkje for opplysningar som er underlagt teieplikt etter forvaltningslova. Teieplikta gjeld for "noens personlege forhold", tekniske innretningar og framgangsmåtar og drift- og forretningsforhold som kan ha konkurransemessige konsekvensar. Teieplikta gjeld som hovudregel i 60 år, med unntak av barnevernsaker og adopsjonssaker som har teieplikt på respektive 80 år og 100 år.
- Innsynsretten gjeld heller ikkje interne dokument (dokument som eit organ har utarbeida for si interne saksførebuing), opplysningar som kan få følgjer for rikets sikkerhet og opplysningar det er utilrådeleg at ein person får kjennskap til, av omsyn til eiga helse og tilhøvet til personar som står vedkommande nær (slike opplysningar kan likevel gjerast kjent for fullmektig for den det gjeld).

Forskarar - dvs. personar med vitenskapleg stilling innanfor relevant fagområde, eller ein person under rettleiing av ein med ei slik stilling - kan få tilgang til materiale underlagt teieplikt etter vedtak av vedkommande fagdepartement. Vedkommande må sjølv søkje departementet om innsyn. Når studentar/skuleelevar tingar materiale, skal det følgja med stadfesting frå lærar/rettleiar.

Eit vilkår for å få innsyn i arkiva er at brukaren identifiserer den aktuelle saka, t.d.

med hjelp av arkivkatalog eller postjournal. Forespørsel om innsyn bør vere skriftleg (sjå vedlegg). Søknaden skal gjere greie for

- kva arkiv og kva slags opplysningar ein vil ha innsyn i
- formålet med innsynet
- evt. skriftleg fullmakt når ein person søker om innsyn på vegne av ein annan
- evt. heimel for innsynet, når den som krev innsyn meiner å ha rettsleg krav på opplysningane

Arkivmateriale som det er gitt innsyn i, må nyttast på den plassen arkivbrukaren har fått seg tilvist. Det er ikkje høve til å låne arkivmateriale ut av kommunehuset. Før ein får tilgang til materialet skal arkivbrukaren skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale. Den som har hatt ansvaret for ein ekspedisjon er også ansvarleg for at materialet blir sett på rett plass etter bruk.

Kvar arkivbrukar skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale:

"Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjend med ansvaret med å bruka arkivsaker, og at eg kjenner reglane for bruk og lån av arkivsaker frå kommunen. Vidare lovar eg å ikkje bruka og/eller la offentleggjere opplysningar som på nokon måte kan vera krenkjande eller på annan måte til skade for einskildpersonar eller grupper av menneske (jfr. forvaltningslovas § 13)."

1.2.6 Korleis finne fram i arkiva?

Det er særleg to hjelpemiddel som kan brukast når ein vil finne fram i arkiva:

Arkivkatalogen, som inneheld register over alle delane av arkiva, og dei interne registra som kan finnast i kvart einskild arkiv.

Arkivkatalogen gir eit oversyn over strukturen og innhaldet i dei kommunale arkiva. Normalt gir katalogen eit oversyn på arkivstykknivå, slik at ein kan få oversyn over protokollane og arkivboksane i eit arkiv. Katalogen vil vanlegvis også gi oversyn over dei einskilde mappene i større saksarkiv.

Når katalogen ikkje gir tilstrekkelege opplysningar til å finne fram til ei sak, må ein bruke dei interne registra i arkiva, vanlegvis postjournalen eller eventuelt kopibøkene. Saksgangen i kommunale organ har frå starten av vore slik:

- Inngåande brev vart registrert i *postjournalen*, med opplysningar om mottaksdato, avsendar, innhald og som oftast korleis brevet har blitt følgd opp. Når det vart ført i journalen, fekk brevet eit journalnummer, som var samansett av eit løpenummer og årstalet. Journalnummeret vart vanlegvis ført på brevet, øvst i høgre hjørne. Postjournalen inneheld såleis ei kronologisk oversikt over inngåande korrespondanse, men ofte også over utgåande brev.
- Saksbehandlinga av inngåande brev skjedde fram til 1950-talet hovudsakleg i møta i dei kommunale organa. Det administrative apparatet var lite utbygd i dei fleste kommunane før 60-talet, og det vart sjeldan skrive formelle tilrådingar og framlegg til vedtak. Formannen i organet la kanskje fram ei munnleg tilråding og eit framlegg til vedtak. Det endelege vedtaket og saksomtale vart ført i *møteboka*. Møtebøkene (forhandlingsprotokollane) inneheld referat frå møta i kommunale styre og utval. Referata er ført kronologisk, og vanlegvis vil vi finne ein kort saksomtale og eit vedtak for kvar sak.
- Etter møtet vart vedtaket ekspedert som brev (seinare ei særutskrift) til den saka gjaldt.

Kopi av brevet vart ført i *kopiboka*. Kopibøkene inneheld kopiar eller samandrag av utsende brev. Dei eldste kopibøkene er innbundne protokollar som gjerne inneheld fullstendige brevreferat. Rundt hundreårsskiftet vart det etter kvart vanleg å skrive samandrag av breva. Seinare har vi fått gjennomslag og fotostatkopiar. Kopibøkene er ført kronologisk.

- Det innkomne brevet og ein kopi av det utgåande, saman med eventuelle andre skriv i saka, vart lagt i *saksarkivet*. Saksarkivet har opp gjennom åra vore ordna på ulike måtar. Den opphavlege ordninga var kronologisk, slik at breva vart lagt i arkivet etter dato, eller bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakkesaker" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til systematiske arkivsystem, som erstatta emneorda med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende kommunale arkivnøklane.
- Dersom eit vedtak vart følgd opp med ei utbetaling vil vi finne tilvising av denne i organet si tilvisingsbok.

Om ein brukar postjournalen for å finna fram til ei sak, skal ein vere klar over at det ofte kan vere slik at journalen berre kan stadfesta at eit brev har kome inn. Arkivet frå den aktuelle perioden kan heilt eller delvis ha gått tapt, slik at brevet ikkje vil vere å finna. I slike tilfelle kan ein likevel med hjelp av dei opplysningane ein har fått om tidspunktet brevet kom inn, leita etter saka i møtebøkene og etter svarbrev i kopiboka, eventuelt etter ei utbetaling i tilvisingsboka. Dersom eit brev verkeleg har blitt behandla som sak i organet, vil ein som oftast finna noko ein av desse stadene.

Fleire av arkiva er mangelfulle og det er klart at mykje arkivmateriale har gått tapt.

Tidlegare var det ofte slik at arkivet til eit kommunalt organ vart oppbevart heime hjå den som var formann for organet. Det kan difor finnast kommunalt materiale i private heimar. Vi vil understreka at slikt materiale er kommunen sin eigedom, jfr. lov om arkiv § 9. Vi vil oppmoda dei som sit med kommunalt materiale eller kjenner til kor slikt finst, om å ta kontakt med arkivtenesta i **Bømlo** kommune.

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 MOSTER KOMMUNE

1218

Moster vart eigen heradskommune frå 01.07.1916 , då Finnås heradskommune vart delt mellom soknene Moster, Bremnes og Bømlo, som vart egne heradskommunar. I 1963 gjekk desse tre heradskommunane igjen saman til Bømlo kommune.

Kommune låg i Sunnhordland på Bømmeløya og ei mengd med mindre øyar og holmar som kransar seg kring denne øya. Før kommune-samanslåinga i 1963 grensa Moster til Stord i aust, til Valestrand i søraust, til Bømlo i sør og til Bremnes kommune i vest.

Prestegjeld- og sokneinndelinga:

Då formannskapslovene vart sette i verk i 1838 hadde Finnås prestegjeld i Søndhordland Prosti i Bergen Stift fylgjande sokner:

Moster
Bømlo
Bremnes
Sveen (Sveio).

Ved kongeleg resolusjon (kgl.res.) av 06.06.1861 vart Sveen sokn skilt frå Finnås prestegjeld til eige prestegjeld, saman med Vikebygd sokn.

I 1870 vart gnr. 31-32, 35-38 overført frå Moster sokn til Valestrand sokn i Sveio prestegjeld.

I 1966 vart gnr. 1 – 5 overført frå Moster sokn til Bremnes sokn.

Tinglag/lensmannsdistrikt:

Finnås prestegjeld var i 1838 delt inn i fylgjande skipreider/tinglag som høyrde til Søndhordlands og Hardangers Fogderi.

Føyen tinglag med soknene Bømlo, Bremnes og del av Moster.

Fjære tinglag med Sveen sokn og gardane Lien, Øklandsvåg og Økland ytre, Mjodnæs, Vestvik og Vestviksætre i Moster sokn. (matr.nr. 86 - 91)

Ved kgl.res. av 18.03.1871 vart Føyeno tinglag delt i to: Finnås og Stord tinglag og lensmannsdistrikt.

" Kongelig Resolution, hvorved bestemmes:

1) At Føyens Thinglag og Lensmandsdistrict i Søndre Bergenhuus Amt fra den Tid, som af Amtmanden i bemeldte Amt bestemmes, deles i 2de Thinglag og Lensmandsdistricter, hvoraf det ene - bestaaende af Finnaas Præstegjeld og Herred - bliver at benævne Finnås Thinglag og Lensmandsdistrict, og det andet - bestaaende af Stordøens Præstegjeld og Herred - Stodøenes Thinglag og Lensmandsdistrict.

2) -. 3) - . 4) - (.....). "

Ved kgl.res. av 19.10.1962, gjeldande frå 01.01.1963 vart namnet endra frå Finnås til Bømlo lensmannsdistrikt.

Kommuneinndelinga:

I samsvar med formannskapslovene av 1837 § 1 vart Finnås formannskapsdistrikt oppretta og gjort gjeldande frå 1838.

" I ethvert Præstegjeld paa Landet skal det være et Formandskab....."

Matrikkellova av 1863 innførte nemninga herad for formannskapsdistrikt på landet. Heradskommune er også ei nemning som er brukt. I nyare tid er kommune den mest vanlege nemninga.

Ved kgl.res. av 24.03.1916 vart dei 3 soknene i Finnås heradskommune egne heradskommunar:

" Kongelig resolusjon av 24. mars 1916, hvorved Finnås herred i Søndre Bergenhus amt deles fra den tid, som amtmanden bestemmer, paa de av herredstyret i møter 24. mai, 20. august og 15. oktober 1912, 8. oktober 1913 og 26 januar 1914 vedtagne vilkaar i tre herreder, Moster herred, omfattende Moster sogn, Bremnes herred, omfattende Bremnes sogn, og Bømmels herred, omfattende Bømmel sogn. "

Gjeldande frå 01.07.1916 vart Moster eigen heradskommune.

Ved kgl.res. av 08.12.1961 vart Moster heradskommune slått saman med Bremnes og Bømlo til ein heradskommune.

" I medhald av mellombels lov av 21. juni 1956 om revisjon av kommuneinndelinga, vert Bremnes, Moster og Bømlo kommunar i Hordaland fylke slegne saman til ein heradskommune. Tidspunktet for samanslåinga vert fastsett seinare. "

Kgl.res. av 18.05.1962 om samanslåinga:

" I mehhald av mellombels lov av 21. juni 1956 om revisjon av kommuneinndelinga vert fastsett:

- 1. Samanslåinga av Bremnes, Moster og Bømlo kommunar i Hordaland fylke, som vart vedteke ved kongeleg resolusjon den 8. desember 1961, vert gjennomført frå 1.januar 1963*
- 2. (....) 9. "*

Ved kgl.res. av 19.10.1962 vert namnet på heradskommune fastsett til Bømlo.

Kjelder:: Matrikkelen av 1838 (for tinglaga)
Norsk Lovtidende / Departementstidende (kgl.res.)
Register over kyrkjebøker, Statsarkivet (prestegjeld- soknedeling)
Register over lensmannsarkiv, Statsarkivet (tinglag og lenmannsdistrikt)

1997
ÅES

ORDFØRARAR I MOSTER KOMMUNE 1916 – 1962:

Gerhard Meidell Gerhardsen	1916 – 1922
Lars Larsen Grønsås	1923 – 1925
Gerhard Meidell Gerhardsen	1926 – 1931
Peder Skimmeland	1932 – 1934
Lars Larsen Grønås	1935 – 1947
Aksel Nøkling	1948 – 1959
Harald Gjerde	1960 – 1962

Nedanfor fylgjer eit generelt administrasjonshistorisk oversyn og ein generell arkivomtale for dei fleste arkivskaparane som finst i kommunarkiva.

Det er samstundes teke med noko omtale og oversyn over kva som er funne av arkiv etter desse i Moster ommune.

2.2 011 VALSTYRE

Valstyre for **stortingsval** vart oppretta for landkommunane i lov av **24.02.1900**. Tidlegare hadde sokneprest og fut ansvaret for valforretningane og manntalet.

Valstyret vart samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Etter lov av **17.12.1920** kunne kommunestyret etter samtykke av fylkesmannen velja ein annan manntalsfører. Valforretningane vart førte i valprotokoll (valbok) for stortingsval.

Manntalsfører skulle leggja fram utkast til manntal, som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Manntalsnemnda sine forhandlingar vart førte i eiga møtebok. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer for kvar krins. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Stortingsval vart halde kvart tredje år fram til **1938**, då valperioden vart utvida til fire år

Valstyre for **kommuneval** vart innført ved endringar i lov av **27.07.1896**. Valstyre skulle vera samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Dersom kommunen var delt i fleire sokn, skulle kvart sokn ha eige valstyre. Denne ordninga sto ved lag fram til og med **1955**.

Manntal skulle utarbeidast av lensmannen saman med formannskapet (eller formennene i soknet). Frå **1901** skulle lensmannen utarbeide manntalet åleine. Manntalsfører skulle leggja fram utkast som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer i kvar krins. Frå 1925 skulle kvar skulekrins halda eige valting. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Frå **1837** vart det halde kommunevalet annankvart år. Valperioden var fire år, slik at halvparten av formennene og representantane vart skifta ut ved kvart val. Kommunval vart halde kvart tredje år i frå **1896**. Frå **1947** vart valperioden utvida til fire år.

Statsarkivet i Bergen har i 1986 registrert ein del arkivmateriale etter valstyret i Moster i arkivet for Lensmannen i Finnås. Dette finst ved Statarkivet.

2.3 021 FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Formannskapslovene av **14.01.1837** fastsette at det i kvart prestegjeld skulle opprettast ein kommune, som skulle styrast av eit formannskap og eit representantskap. Formannskap og representantskap skulle veljast kvar for seg, og det skulle vere tre gonger så mange representantar som formenn. I prestegjeld som var delt i fleire sokn skulle desse vala gjennomførast soknevis.

Formannskapet skulle velja ordførar og varaordførar. Representantskapet hadde ingen funksjon åleine, men møtte saman med formennene etter innkalling frå formannskapet for å handsama saker om løyvingar til nye tiltak, kjøp og sal av eigedomar og andre viktige økonomiske saker. Dette fellesorganet vart seinare kalla heradstyre eller kommunestyre.

Forhandlingane til formannskap og representantskap skulle refererast i formannskapet sin forhandlingsprotokoll. Det skulle og førast brevjournal og kopibok. Desse protokollane skulle autoriserast av amtmannen (fylkesmannen). I lov av 10.06.1938 vart bestemmelsane om føring av postjournal og kopibok tatt ut av lova.

Medlemene av fattigkommisjonen og skulekommisjonen skulle tiltre formannskapet når fattigsaker og skulesaker vart behandla. Denne ordninga - dei kombinerte formannskapa - sto ved lag til 1845 for fattigstellet sin del. For skulestellet vart det kombinerte formannskapet oppheva av skulelova av 1860. I herad med soknedelt fattig- eller skulestell, skulle berre formenn frå det aktuelle soknet møta saman med kommisjonane.

Ved lovendring av **14.06.1879** vart retten til å velja ordførar og varaordførar og til å gjennomføra revisjon og desisjon av kommunerekneskapa overført frå formannskapet til kommunestyret. Ordførar og varaordførar skulle framleis veljast blant formennene.

Ved lov av **27.07.1896** vart valordninga endra slik at kommunestyret skulle veljast under eitt. Kommunestyret skulle så velja 1/4 av medlemene som formannskap, ordførar og varaordførar.

Kommunelova av **30.09.1921** stadfesta den eksisterande ordninga med kommunestyre og formannskap og gav bestemmelsar om nye faste stillingar i kommunen, slik som heradskasserar og formannskapssekretær.

Kommunen sin kompetanse har alltid vore rekna å vere negativt avgrensa. Kommunen kan setja i gang tiltak på alle andre område enn der det er lovbestemt at den ikkje kan gjera det.

Frå **1921** fekk kommunestyret høve til å opprette utval for å løysa faste eller særlege oppgåver. Lova stadfesta også kommunestyret sin rett til å skipa kommunale verksemdar og gav reglar for val av styre og revisjon av rekneskapa til desse.

I lov av **7.12.1923** vart det bestemt at ein kommune som ikkje makta å innfri sine gjeldsforpliktelsar, kunne setjast under administrasjon av departementet. I midlertidig lov av **22.06.1928** vart desse bestemmelsane innskjerpa. Kommunen skulle styrast av eit administrasjonsstyre, samansett av ein representant frå kommunestyret og ein frå fordringshavarane, samt dei som vart oppnemnt av Kongen. Etter begge lovene skulle kommunestyre og formannskap halda fram i sine funksjonar, men utan rett til å gjera vedtak som kunne føra til utgifter for kommunen. Kommunestyret kunne likevel uttala seg i slike saker og anka vedtak av administrasjonsstyret inn for departementet.

Kommunelova av **10.06.1938** førte ikkje med seg vesentlege endringar i kommunen si organisering og drift.

Formannskapslovene gav amtmannen (fylkesmannen) rett og plikt til å godkjenna (approbere) vedtak som vart gjort av kommunestyret. Vedtak som hadde store økonomiske konsekvensar skulle approberast av Kongen. I 1921-lova vart dette endra slik at negative vedtak (utsetjing, avslag o.l.) ikkje trengde approbasjon. Denne ordninga sto ved lag fram til lov av 12.11.1954 avgrensa fylkesmannen si fullmakt til å underkjenna vedtak som låg utanfor kommunen sitt kompetanseområde eller vedtak i strid med gjeldande lov.

Fylkesmannen skulle også godkjenna budsjettvedtak i kommunar som mottok skatteutjamningmidlar.

I arkivet etter formannskap og kommunestyre vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1935 som oftaste ordna kronologisk etter journalnummer eller dato.

Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. I 1935 kom den første arkivnøkkelen på markedet, Roalds kommunale arkivsystem. I 1951 kom den første arkivnøkkelen som var utarbeidd av Norges herredsforbund (NHF) I 1963 og 1976 kom det reviderte utgåver av NHF sin arkivnøkkel. Enkelte kommunar heldt fast på ordning etter journalnummer heilt fram til 1950 - 60- åra. Det er mange variasjonar på kva tid den enkelte kommune gjekk over til å arkivera saksarkivet sitt etter ein av dei ovanfor nemnte arkivnøklane.

I arkivet etter Moster formannskap er det registrert fylgjande materiiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 7	Møtebøker	1916 – 1963
Ba. 1 – 2	Kopi av utsende skriv	1916 – 1948
Ca. 1 – 2	Postjournalar	1916 – 1947
Da. 1 – 7	Kronologisk ordna korrespondanse	1916 – 1958
Ea. 1 – 5	Sideordna korrespondanse. Emneordna	1912 – 1962
Fa. 1	Valbok for kommunale styre, råd og utval	1938 – 1963
Ra. 1	Tilvisningsbok	1953 – 1961
Sa. 1	Statistikkar	1908 – 1940
Ya. 1 – 4	Rundskriv og meldingar	1916 – 1945

2.4 121 KOMMUNEKASSEN (HERADSKASSEN)

Rekneskapsføringa for kommunen sine kassar har utvikla seg frå eit system med særskilte rekneskap og rekneskapsførarar for dei enkelte kassane fram til eit felles rekneskap og ein felles kommunekasse/kommunekasserar (heradskasse/heradskasserar).

By og land hadde ulike forskrifter for rekneskapsføringa. Utgreiinga nedanfor omhandlar landkommunane fram til 1942, då by og land fekk felles forskrift.

Før 1837 førte skule- og fattigkommisjonen kvart sitt rekneskap, gjerne med presten som rekneskapsfører. Med formannskapslovene i **1837** vart ansvaret for rekneskapet til dei kommunale kassane lagt til formannskapet, og rekneskapsførarane og kasserarfunksjonane vart no lagt under formannskapet. Samstundes skulle formannskapet overta revisjon og desisjon (endeleg godkjenning) av rekneskapa. Kvart sokn kunne ha sin skule-, fattig- og soknekasse. I tillegg kunne det finnast andre kommunale kassar, som t.d. kyrkjekasse for den enkelte kyrkje, vegkasse og hamnekasse. Heradskassen skulle etter kvart dekkja andre kommunale utgifter. Det vart normalt ført separate rekneskap for dei ymse kassane, sjølv om kassane gradvis fekk ein og same rekneskapsfører. Budsjet og utlikning vart knytt nærare saman i **1860-åra**, og gradvis fekk dei enkelte kassane felles rekneskapsprotokollar.

Departementet gav nærare bestemmelser om rekneskapsføringa **15.11.1883**. Kontoplanen vart innført, og det skulle førast eit kassarekneskap og eit nettorekneskap som synte verkelege inn- og utbetalingar. Desse bestemmelsane vart i prinsippet ståande til **1936** for landkommunane. Då kom det forskrifter som presiserte samanhengen mellom budsjett og rekneskap, og prinsippet om dobbel bokføring. I **1942** kom det nye forskrifter som vart felles for by- og landkommunane. Det kom endringar i **1958**. Desse vart avløyste av nye forskrifter frå **01.01.1972**.

Med skattelovene av **1882** kom det viktige endringar i samband med oppkrevjing av skatt. Før den tid var det på landet fogden / lensmannen som krov inn matrikkelskatten. Dei andre skattane som vart utlikna på formue og næring, vart innbetalte til dei respektive rekneskapsførarane eller særskilte oppkrevjingsmenn (t.d. skule- og fattigskatt). Vart ikkje

skatten betalt, kunne den drivast inn ved utpanting, som vart utført av fogd / lensmann. No vart kommunkasseraren skatteoppkrevjar, og fekk rett til å føreta tvangsinndrivelse av kommuneskatten. Statsskatten vart frå 1892 utlikna saman med kommuneskatten, men først ved skattebetalingslova av 1952, gjort gjeldande frå **01.01.1957**, vart kommunkasseraren oppkrevjar av statsskatten, og gjeve fullmakt til utpanting for alle skattekrava.

Landkommunelova av **30.09.1921** fastsette at det skulle tilsetjast kommunekasserar (heradskasserar). I mindre kommunar vart denne stillinga ofte delt med ein halv stilling som formannskapssekretær.

I arkiva vil det finnast rekneskapsmateriale, eller ekstraktar, frå dei ymse kassane i tida før 1882. Etter den tid vil det finnast meir samla for kommunekassen. Det er ført eige rekneskap for skatteoppkrevjinga. Dei ymse forskriftene har i stor grad vore retningsgjevande for utforminga av rekneskapsmateriale som finst i desse arkiva. Frå 2. halvår 1913 til 1. halvår 1960 vart budsjett-/rekneskapsåret ført frå 1.juli til 30. juni. Frå 1.januar 1961 er dette identisk med kalendaråret.

I arkivet etter Moster heradskasse er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Ca. 1 – 2	Postjournalar	1932 – 1949
Fe. 1 – 8	Skatteinnbetaling	1917 – 1959
Ga. 1 – 2	Utpantingsprotokollar	1918 – 1959
Raa. 1 – 3	Årsrekneskap	1928 – 1962
Rba. 1 – 8	Oppgjers- og statusbøker	1942 – 1962
Rbb. 1 – 4	Hovudbøker	1933 – 1945
Rca. 1 – 9	Kontobøker	1936 – 1948
Rea. 1 – 7	Kassabøker og kassamemorialar	1916 – 1942

2.5 142 LIKNINGSKOMMISJON, LIKNINGSNEMND, LIKNINGSKONTOR

By og land hadde ulik utlikning av skatt like fram til 1975, då skattelova vart lik for by og land. Utgreiinga nedanfor er gjort utifrå skattelovene for kommunane på landsbygda i tida **1837** til **1965**, då administrasjonen av likninga vart overført til staten.

Formannskapslovene gjorde at kommunane vart sjølvstendige i økonomiske saker, men hadde ingen bestemmelsar om skatt. Tidlegare praksis ved utlikning og innkreving av skatt heldt difor fram som før 1837. Dei generelle utgiftene til kommunane vart dekte gjennom refusjonar av den statlege martrikkelskatten. Utgifter til skule- og fattigstellet vart dekte gjennom skattar utlikna av skule- og fattigkommisjonane. Skulekommisjonen hadde ansvaret for utlikninga av **skuleskatten** fram til lov av **16.06.1860** overførte denne retten til kommunestyret eller ein **likningskommisjon** valt av kommunestyret. Fattiglova av **6.06.1863** gjorde tilsvarande endring for **fattigskatten**. Fattiglova fastsette og at det skulle veljast ein eigen **overlikningskommisjon** for å handsama klager på likninga.

Skattelovene av **15.04.1882** innførte ein felles kommuneskatt, som skulle utliknast av likningskommisjonen på grunnlag av eigedom, inntekt og formue. Det kunne og opprettast **overskattekommisjon** til å handsama saker for skatteytarar busette utanfor kommunen. Etter lov av **30.05.1891** kunne det opprettast egne likningskommisjonar for kvart sokn. Ved lov av **29.06.1892** vart likningskommisjonen tillagt ansvaret for utlikninga av statsskatt. Likningskommisjonen og overlikningskommisjonen endra ved lov av **18.08.1911** namn til **likningsnemnd** og **overlikningsnemnd**. Overskattekommisjonen vart då erstatta av ei serskild klagemnd. Framleis kunne det vera serskilde likningsnemnder i dei enkelte sokna.

Skattelova av 1911 gav allmenn plikt til å levera **sjølvmelding og næringsoppgåver**, og utlikninga av skatten skulle no byggja på desse. 1911-lova innførte ei ordning med **likningsråd** som skulle gjennomgå sjølvmeldingane. I byane var dette pålagt, medan det på landet var frivillig. Der det ikkje vart oppretta likningsråd, skulle likningsnemnda ha desse funksjonane. Likningsrådet hadde avgjerande myndigheit når det galdt handsaming av sjølvmeldingane og utlikning av skatten.

Etter lov av **15.02.1935** skulle ein der det ikkje fanst likningsråd, oppretta eit **likningsutval** til å ta førebels handsaming av sjølvmeldingar og næringsoppgåver. Formannen i likningsnemnda skulle vera formann i likningsutvalet. Likningsutvalet sitt arbeid hadde meir karakter av tilrettelegging for likningsnemnda, som så avgjorde utlikninga etter sjølvmeldingane. Likningsrådet og likningsutvalet vart avskaffa ved lov av **30.06.1955**. Denne lova oppretta eit serskilt takstutval for jord- og skogbrukseigedomar og eit for andre eigedommar.

Lov av **10.07.1936** gav påbod om å ha fast tilsett forretningsfører for likningsvesenet. Ved lov av **1950** vart all saksførebuing tillagt likningssjefen.

Frå **1957** vart skatteinnkrevjinga lagt om, slik at dei fleste kom til å betale skatt av årets inntekt (forskotsskatt). Tidlegare vart skatten betalt etterskotsvis.

I tillegg til dei ordinære stats- og kommuneskattane har det vore utlikna ei rekkje serskattar:

1915 - 1921	Krigskonjunkturskatten.
1918 - 1950	Tilleggsskatt til kommunane på større inntekter.
1921 - 1951	Ekstraordinær formueskatt
1936 -	Alderstrygdavgift, utlikna saman med statsskatten
1946 -	Krigspensjoneringsavgift, som for alderstrygdavgifta
1938 - 1945	Avgift til arbeiderfondet
1941 - 1945	Serskilt skatt til staten på inntektsstigning
1946	Eingongsskatt på formuestigning
1946 - 1948	Krigsskadeavgift, utlikna på grunnlag av statsskattelikninga
1948 - 1951	Vernesatt

Arkiva etter likningsvesenet vil innehalda forhandlingsprotokollar (møtebøker) etter likningskommisjonen og dei andre organa, kopibøker og brevjournalar.

Likningsprotokollar, som viser utlikninga av skatten, er den mest omfattande arkivserien. I dei første åra kan likninga vere innført i møtebøkene. Frå 1892 kom opplysningar om statsskatt med i likningsprotokollane, ofte ført i eigne protokollar for kommuneskatt og statsskatt.

Kladdelistene kan vera tekne vare på. Desse inneheld sjølve likningsutrekninga og har detaljerte opplysningar frå sjølvmelding/næringsoppgåver. Sjølvmeldingane er som oftaste kasserte. Det vil som regel i liten grad vera bevart anna korrespondanse.

I arkivet etter Moster likningsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 2	Møtebøker	1937 – 1961
Ab. 1	Møtebok for likningsrådet	1952 – 1962
Ca. 1	Postjournal	1937 – 1950
Fa. 1 – 4	Likningsprotokollar	1920 – 1941

2.6 211 SKULESTYRE (SKULEKOMMISJON)

Grunnlaget for utviklinga av det moderne skulestellet vart lagt ved skuleforordninga av **1739**, som fastsette innhaldet i undervisninga i skulane. Denne vart følgt opp av skuleplakaten av **1741**, som fastsette at amtmannen og prosten skulle samla fire av dei "beste menn" i kvart prestegjeld, soknepresten og hans kapellantar. I fleire prestegjeld deltok dei fire "beste menn" frå kvart sokn. Denne skulekommisjonen skulle utarbeida ein plan for organiseringa av undervisninga i prestegjeldet og setja opp budsjett for skulestellet og utlikna skuleskatt på innbyggjarane. Dette dokumentet vert ofte kalla "**skulefundas**".

For kvart sokn skulle kommisjonen peika ut ein eller fleire menn til å krevja inn skuleskatten og føra rekneskap for soknet si **skulekasse**.

I **1816** vart samansetjinga av skulekommisjonen endra til å omfatte presten, hans medhjelparar, lensmannen og prestegjeldet sine valmenn.

Skulelova for landet av **1827** bygde i det vesentlege på forordninga og plakaten, men det vart sett minimumskrav til utbyggjinga av skulestellet. Skulekommisjonen kunne fastsetja talet på skuledistrikt og omgangsroder, likna ut skuleskatt og påleggja dei med matrikulert jord å ta i mot omgangskulen. Kommisjonen kunne og be regjeringa om fritak frå lovpåbodet om fast skule ved hovudkyrkja. I **1834** vart det utarbeida skuleplanar for dei einskilde stifta med instruks for lærarane.

Formannskapslovene av **1837** la skulen sin økonomi under formannskapet. Når det vart handsama saker om skulen, skulle kommisjonen (med unntak av dei folkevalde medlemene) tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller skuleformannskap. Formannskapet skulle tilsetje rekneskapsførar for **skulekassa**. Kvart sokn kunne etter formannskapslova ha sin eigen skulekommisjon, eller den kunne vere felles for formannskapsdistriktet.

Landsskulelova av 1860 fastsette at eit formannskapsdistrikt i regelen skulle utgjera ein skulekommune. Eksisterande ordningar skulle likevel halda fram til kommune/soknestyret gjorde vedtak om å endra dette. Med samtykke frå Kongen kunne det likevel opprettast nye skulekommunar i einskilde sokn. Skulekommisjonen skulle vera samansett av presten, residerande kapellan, ein representant for lærarane, ordføraren i formannskapet og så mange kommunalt valde medlemmer som kommunestyret bestemte. Soknepresten var lovbestemt formann i kommisjonen. Skulekommisjonen skulle laga framlegg til skulebudsjett og leggja dette fram for formannskapet og dela skulekommunen inn i skulekrinsar. Presten hadde møterett i formannskap og kommunestyre under behandlinga av skulesaker.

Folkeskulelova av 1889 fastsette at ein heradskommune kunne delast i fleire skulekommunar. Lova innførte namnet **skulestyre** og gjorde presten til vanleg medlem av skulestyre. Formannen skulle no veljast fritt mellom medlemene. Samstundes erstatta skuledirektøren stiftsdireksjonen som overordna organ for det kommunale skulestellet. Skulelova påla skulestyra å utarbeida kommunale skuleplanar. For landsskulen utarbeidde departementet i samråd med skuledirektørane eit utkast til skuleplan som skulle vera retningsgjevande for skulestyra som eit tillegg til landsskulelova. Skulestyret fekk rett til å tilsetja lærarar.

Skulelova av 1936 fastsette at alle skulekrinsar skulle vere representerte av dei medlemene kommunestyret valde til skulestyret. Ordføren eller ein annan formannskapsmedlem skulle vere medlem av skulestyret. Skulestyret fekk rett til å tilsetja skulestyrarar og skuleinspektør for kommunen.

Skulelova av 1959 var felles for by og land. Skulestyret skulle i sin heilskap veljast av kommunestyret. Alle kommunar skulle ha eit **skuleråd** og alle skular **lærarråd**. Kommunen fekk plikt til å tilsetja skuleinspektør.

I arkivet etter skulestyret vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1960 som oftaste kronologisk ordna etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. Seinare er dette ordna etter arkivnøkkel. I arkivet finst det også personalarkiv og tilvisningsbøker. Rekneskapet for skulekassen er som oftaste arkivert hjå heradskassen.

I arkivet etter Moster skulestyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 2	Møtebøker	1916 – 196
Ab. 1	Møtebok for eksamensnemnda	1910 – 1931
Ba. 1	Kopibok	1916 – 1950
Ca. 1 – 2	Postjournal	1916 – 1962
Da. 1 – 2	Kronologisk ordna korrespondanse	1916 – 1956
Ea. 1 – 5	Sideordna korrespondanse. Emneordna	1917 – 1962
Pa. 1	Personale	1916 – 1962
Ra. 1	Tilvisningsbok	1941 – 1951
Sa. 1	Statistikkar. Årsmeldingar	1916 – 1956
Ya. 1	Prøvar og eksamen. Svar	1918 – 1953

2.7 231 SKULEKRINSANE / FOLKESKULANE

Plakaten av **1741** fastsette at skulekommisjonen skulle dela prestegjeldet i **skuledistrikt** og **roder**. Eit skuledistrikt var det området som vart dekt av ein lærar, ofte eit sokn. Distriktet var delt i roder (skulehaldslaug), som omfatta dei gardane som låg slik til at borna kunne ha felles omgangsskule, vanlegvis ei grend. Rodene hadde skule eit par månader i året slik at heile distriktet vart dekt i løpet av eit år. Skuledistrikta og rodene vart endra etter kvart som krava til undervisninga vart større.

Skulelova av **1860** fastsette at ein skulekommune skulle delast opp i **skulekrinsar**. Krinsen skulle normalt ha ein fast skule, men omgangskulen var framleis vanleg i dei fleste kommunar. Lova fastsette at skulestyret skulle oppnemne **tilsynsmenn** for krinsane og at det kunne haldast **krinsmøte** når krinsen vart påført økonomiske plikter.

Skulelova av **1889** utvida denne ordninga slik at det i kvar skulekrins skulle vera eit **tilsynsutval**, samansett av tre representantar valt i krinsmøte og med eitt av skulestyret sine medlemmer som formann. Tilsynsutvalet skulle føra tilsyn med skulen i krinsen og arbeida for god skulesøkjing og orden i skulen. Skulestyret kunne delegera delar av si myndigheit til tilsynsutvalet. På krinsmøtet hadde alle skatteytarar over 25 år stemmerett, saman med foreldra til elevane. Krinsmøtet hadde rett til å uttala seg om og gjera vedtak i saker som gjaldt skulen.

Ordninga med tilsynsutval og krinsmøte vart stadfesta av skulelovene av 1936 og 1959. Frå 1959 vart det obligatorisk med lærarråd på skulane.

Arkivmateriale frå skular og krinsar omfattar nokre få seriar: *Skuleprotokollen* var frå starten av ført av læraren i eit skuledistrikt og omfatta rodene i distriktet. Seinare vart protokollen ført for ein eller fleire klassar i kvar krins. Skuleprotokollen inneheld opplysningar om elevane sine karakterar og fram møte på skulen. Andre tidlege namn på skuleprotokollen er "hovedbog" og "extraxtprotokol". I nokre tilfelle

kan skuleprotokollen også innehalda inventarliste for skulen.

Opphavelig registrerte læraren løpande fråver i skuleprotokollen, men denne funksjonen vart mot slutten av 1800-talet overtatt av *dagboka* - seinare *klassedagboka*. Denne inneheld berre opplysningar om elevane sitt frammøte/fråver og eventuelle opplysningar om årsak til fråver. *Avgangskarakterprotokollar* - eller *eksamensprotokollar* - vart ofte ført felles for heile skulekommunen.

Møteboka til tilsynsutval og krinsmøte vart ført frå 1889, og stundom har same protokollen vore i bruk til ut på 1970-talet.

I arkivet etter skulane og skulekrinsane i Moster er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebok tilsynsutvalet Moster og Skimmeland	1890 – 1970
Ab. 1	Møtebok tilsynsutvalet Folderøy skule	1890 – 1974
Ac. 1	Møtebok tilsynsutvalet for Sakseid skule	1954 – 1971
Ad. 1	Møtebok tilsynsutvalet Børsøy / Straumsøy	1889 – 1943
Af. 1	Møtebok tilsynsutvalet Spissøy og Otterøy	1889 – 1940
Fa. 1 – 6	Skuleprotokollar for Moster og Skimmeland	1842 – 1968
Fb. 1 – 6	Skuleprotokollar for Foldrøy krins	1854 – 1972
Fc. 1 – 3	Skuleprotokollar for Sakseid krins	1870 – 1991
Fd. 1	Skuleprotokoll for Straumsøy skule	1922 – 1962
Fe. 1 – 2	Skuleprotokollar for Håvik og Børsøy skular	1892 – 1964
Ff. 1	Skuleprotokoll for Spissøy skule	1921 – 1960
Ga. 1 – 8	Dagbøker for Moster og Skimmeland krins	1892 – 1970
Gb. 1 – 9	Dagbøker for Foldrøy krins	1887 – 1974
Gc. 1 – 7	Dagbøker for Sakseid krins	1870 – 1971
Gd. 1 – 2	Dagbøker for Straumøy krins	1917 – 1947
Ge. 1 – 4	Dagbøker for Håvik krins	1908 – 1973
Gf. 1	Dagbok for Spissøy skule	1921 – 1960
Hc. 1	Vitnemålsprotokoll for Sakseid skule	1929 – 1965

2.8 311 FATTIGKOMMISJON, FATTIGSTYRE, FORSORGSTYRE, SOSIALSTYRE

I tida 1741 -1790 vart det oppretta fattigkommisjonar i kvart stift. "Anordningen om Fattigvæsenet i Bergen stift", av 1755, oppretta ein **overkommisjon** og **soknekommisjonar** i kvart sokn. Kommisjonane hadde to hovudoppgåver:

- å sørgje for at dei rette almisselemene (sjuke, gamle og dei som ikkje kunne klara seg sjølv) fekk hjelp
- å straffa "late og ørkesløse betlere samt andre omstrefende egenrådige og udydige mennesker".

Soknekommisjonen var samansett av presten, ev. kapellanen, lensmannen, presten sine medhjelparar og etter soknepresten sitt forslag - "af fogden beskikkede 2 sognemænd." Ved utgangen av kvart år skulle dei senda forståelege rekneskap til overkommisjonen i Bergen, saman med opplysningar om fattigvesenet. Dei fattige skulle halda seg i sitt eige sokn. Sokne-kommisjonen skulle dela dei almisseverdige inn i legder hos bøndene slik at dei fekk mat, drikke og husvære. Friske born og vaksne skulle vera med i arbeidet på garden. Dei som ikkje

var bønder, skulle i staden betala pengar til fattigkassa. Til å halda sokna rydda for tiggjarar og omstreifarar skulle soknekommissjonen oppnemna to bygdevektarar.

I 1816 kom truleg endring i samansetninga: dei "af fogden beskikkede 2 sognemænd" vart erstatta av valgmenn.

Formannskapslovene av **1837** oppretta det såkalte kombinerte formannskap, eller fattigformannskapet. Formannskapet fekk frå no ansvaret for **fattigkommissjonen. Fattigkommunen** skulle antan tilsvare *soknet* som før 1837, eller heile formannskapsdistriktet. Når fattigsaker skulle handsamast, møtte fattigkommissjonen med unntak av dei folkevalde medlemene saman med formannskapet - ev. formennene frå det aktuelle soknet.

Ved **fattiglovene** av **1845** forsvant overkommisjonane. På landet skulle fattigkommissjonen bestå av presten som ordførar, og så mange valgte medlemmer som formennene og kommunestyret bestemte. Dei viktigast oppgåvene var å setja opp budsjett og bestemma kven som skulle få kva slags støtte. Kommisjonen hadde rett til å fastsetja avgiftene på brennevin, vin og øl. Formenn og kommunestyret skulle saman med fattigkommissjonen dela fattigkommunen opp i underdistrikt og roder. Fattigkommissjonen skulle peika ut ein tilsynsman for fattigkommunen og ein rodemeistar for kvar rode. Om naudsynt kunne dei og tilsetja fattigvektarar/bygdevektarar. Dei fattige vart delt inn i tre klassar:

- 1) dei som ikkje kunne arbeida.
- 2) born.
- 3) dei som delvis kunne syta for seg sjølv og familien.

Fattigkommissjonen skulle ha ein *forhandlingsprotokoll*, *kopibok* for utgåande brev og *brevjournal*. Kommisjonen kunne og føra *mantallsprotokoll over fattiglemmer* og *legdsprotokollar/legdsrullar*.

I **landsfattiglova** av **1863** var ikkje lenger presten sjølvskriven formann i fattigkommissjonen, men var framleis medlem. Fattigkommissjonen skulle laga framlegg til budsjett som skulle godkjennast av kommunestyret, m.a. størrelsen på **fattigkassa**. Mantallsprotokollar over fattiglemmer vart påbode. Dei som ikkje tente tilstrekkeleg til eige eller familiens underhold kunne plasserast på fattiggardar.

Fattiglova av **19.5.1900**, gjaldt både by og land. For fattigforsa og krinstilsynet skulle det utarbeidast eigne planar som departementet skulle godkjenna. Skiljet mellom dei ulike fattigklassane fall bort. "*Fortegnelse over understøttede Trængende*", som erstatta mantallsprotokollane vart påbode. I følge 1900-lova skulle det nyttast trykte skjema til hjemstamnsforklaringer. Attestane som innflyttarane hadde med seg skulle vere utstedt av lensmannen. Legdsordninga fall no bort.

Dei som mottok støtte frå fattigkassa mista ein del samfunnsrettar: mellom anna fekk dei ikkje stemmerett før i 1919.

Ved lov av **1948** endra fattigstyre namn til **forsorgsstyre**. Ved nyorganisering ved lov om sosial omsorg av **5.6.1964** - gjaldt både by og land - vart forsorgsstyret no til **sosialstyret**.

I arkivet etter Moster sokn fattigstyre / forsorgsstyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 2	Møtebøker	1872 – 1958
Ba. 1	Kopibok	1872 – 1911
Ca.	Postjournal	1872 – 1908
Fa. 1	Protokoll over understøtta	ikkje årstal

2.9 315 VERJERÅDET / BARNEVERNENSNEMND

Verjelova (1896) trådte i kraft i **1900** og bestemte at barn under 16 år (18 år frå 1934) kunne setjast bort hjå forsterforeldre, i barneheimar e.l. dersom dei hadde gjort straffbare handlingar, var mishandla eller forsømte av foreldra, eller hadde ei åtferd som gjorde at føresette eller skule ikkje kunne styra dei. I kvar kommune skule det veljast eit **verjeråd**, samansett av sorenskrivaren, presten og fem medlemmer valde av kommunestyret. Frå 1907 kunne det opprettast fleire verjeråd i kvar kommune

Barnevernemnda etter Barnevernslova av 1953 (trådte i kraft **1. juli 1954**), erstatta verjerådet. Alle medlemene av nemnda vart valde av kommunestyret. Oppgåvene til barnevernsnemnda var stort sett dei same som for verjerådet, men det skule utnemnast tilsynsførar for det einskilde barnet.

Verjerådet og barnevernsnemnda skule føra møtebok.

I arkivet etter Moster verjeråd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebok	1922 – 1948

2.10 352 FISKARMANTALSNEMND

Forskriftene til lov av **08.08.1908** om **ulukkestrygdene for fiskarar** bestemte at ei kommunalt nedsett nemnd skule føra manntal over alle personar eldre enn 15 år som dreiv næring ved saltvassfiskeri eller ved fangst av dyr i havet, og som var ulukkestrygda. Nemnda bestemte kven som skule takast opp i manntalet.

Det skule førast to manntalslister, ei for dei trygdepliktige og ei for dei frivillige medlemene. Listene gjev opplysningar om den trygda sitt namn, bustad, kjønn, fødselsår, ektefelle, tal på born under 15 år, kvar vedkomande dreiv fiske eller fangt, arbeidsgjevaren, eventuell frivillig auke av trygdinga, betalt premie og eventuelle merknader.

Kommunekasseraren eller ein annan person tilsett av kommunestyret var manntalsførar. I manntalsnemnda skule manntalsføraren og to av kommunestyrerepresentantane vera medlemmer.

I arkivet etter Moster fiskarmanntalsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebok	1918 – 1947

2.11 354 ALDERSTRYGDNEMND 355 BARNETRYGDNEMND

Kommunen kunne ha eigne kommunale alderstrygdeordningar. Administrasjonen vart vanlegvis lagt til eit trygdestyre oppnemnt av kommunestyret. Staten gav ikkje støtte til dei kommunale trygdeordningane, og utgiftene måtte kvart år på vanleg måte bevilgast av kommunestyret.

Alderstrygdlova vart vedteken **16.07.1936**. I den enkelte kommune skule det vera ei alderstrygdnemnd, der trygdestyret oppnemnte formannen og kommunestyret dei andre medlemene. Kommunestyret kunne bestemma at det skule tilsetjast løna forretningsførar.

Nemnda skulle leia administrasjonen av alderstrygda i kommunen og føra tilsyn med trygda. Alderstrygdlova av **6.07.1957** bestemte at trygdekassen fekk ansvaret for alderstrygda.

Barnetrygdlova av **24.10.1946** bestemte at alderstrygdnemnda også skulle vera barntrygdnemnd. Frå **1957** fekk trygdekassen ansvaret for barnetrygda, til liks med alderstrygda.

I arkiva etter alders- og barnetrygdnemnda vil det finnast møtebøker, journalar, kopibøker og korrespondansesaker. Dei to nemndene førte sjølstendige protokollar, sjølv om dei hadde same styret. For alderstrygda vil det også finnast personmapper, ofte ordna etter nummer med alfabetisk register. Det vil finnast rekneskapsbøker på utbetalingar frå dei to nemndene.

I arkivet etter Moster alderstrygd- og barnetrygdnemnder er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Moster alderstrygdnemnd		
Ra. 1	Kontobok	1937 – 1951
Rb. 1	Kassabok	1947 – 1952
Moster barnetrygdnemnd		
Ra. 1	Kontobok	1947 – 1952

2.12 611 SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND (ARBEIDSKOMITE) **612 HUSNEMND**

Ved lov av **9.06.1903** vart **Den norske Stats Arbeiderbruk- og Boligbank** oppretta. Banken skulle styrast av Hypotekbanken sin direksjon. Banken sitt føremål var å gje lån til småkårsfolk for kjøp av småbruk og bygging eller kjøp av bustadhus. Låna vart gjevne mot kommunal garanti.

Kommunestyret skulle oppnemne ein arbeidskomite til å vurdere lånesøknader for småbruk og ein arbeidskomite til å vurdere søknader om bustadlån. På landsbygda kunne komiteane slåast saman, og vart kalla **småbruk- og bustadnemnd**.

Tre av arbeidskomiteen sine medlemmer skulle halda takst over eignedomen. Lånesøknaden vart saman med komiteen sin uttalelse og takstforretning sendt kommunestyret, som avgjorde om det skulle gjevast kommunal garanti for lånet.

I **1915** vart Arbeiderbruk- og Boligbanken avløyst av **Den Norske Stats Småbruks- og Boligbank**. Småbruks- og bustadnemnda fungerte som før. Eit arbeidsutval av nemnda skulle synfara og taksera eignedomen det var søkt om lån for.

Ved lov av **30.10.1947** skifta banken namn til **Noregs Småbruk- og Bustadbank**, og på landsbygda fekk småbruks- og bustadnemnda dei same medlemene som jordstyret, men formannen i nemnda skulle vera oppnemnt av banken sitt styre.

Ved lov av **5.02.1965** om Statens Landbruksbank vart småbruk- og bustadnemndene erstatta med tillitsmenn valte av bankstyret. Samstundes endra banken namn til **Statens Landbruksbank**.

Den Norske Stats Husbank vart oppretta ved lov av **1.03.1946**, og lånetilbodet frå den kom i tillegg til Småbruk- og Boligbanken sine tilbod. Kwart kommunestyre skulle velja ei **husnemnd**. Kommunestyret kunne bestemma at småbruks og bustadnemnda kunne fungera som husnemnd. Styret til Husbanken oppnemnde eiga takstnemnd

Arkiva etter småbruks- og bustadnemnda og husnemnda vil innehalda møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument. Vanlegvis finst det protokollar over lånetakarar, rekneskapsprotokollar over lån, lånemapper, planteikningar og diverse kartotek og register. Der er også eigne protokollar med bruks- og bustadtakstar. I landskommunane kan husteikningar i desse arkiva vere den einaste dokumentasjonen av hus som vart bygd før bygningslova trådte i kraft i 1965.

Bankane sine arkiv er avleverte til statsarkiva, der det også kan vera søknader og teikningar.

I arkivet etter Moster småbruk- og bustadnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Ga. 1 – 4	Søknader om lån	1950 – 1962

2.13 621 JORDSTYRET (NÆRINGSNEMNDA)

Ved lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda - eller særskilte nemnder - å arbeida for at folk kunne leiga jord for å dyrka jordbruksprodukt til eige bruk. Provisorisk anordning av **10.01.1918** og midlertidig lov av **23.03.1918** fastsette at kommunestyra skulle velja ei eller fleire **næringsnemnder**, som skulle arbeida for å auka jordbruksproduksjonen i kommunen. Oppgåvene til nemnda var m.a. å gje innstilling til kommunen om avståing av jord som ikkje vart halden i hevd, slik at denne kunne leigast ut til private eller verta driven heilt eller delvis for kommunen si rekning, og å gje pålegg om utleige av hestar til jordbrukarar som mangla trekraft.

I arkiva etter næringsnemndene vil ein finne møtebøker og rekneskapsprotokollar. I arkiva etter provianteringsrådet vil det også finnast arkivmateriale etter arbeidet med å auka jordbruksproduksjonen.

Lov av **19.11.1920** fastsette at det i kvar kommune eller sokn skulle veljast eit **jordstyre**, samansett av tre jordbrukskyndige medlemmer. Jordstyret skulle tilsetja ein eller fleire til å planleggja og kontrollera jorddyrkinga i kommunen.

Lov av **29.06.1922** fastsette at ein av medlemene i jordstyret skulle vera bygningskyndig.

Ved lov av **22.06.1928 (jordlova)** vart talet på medlemmer i jordstyret utvida til fem. Lova fastsette at jordstyre skulle hjelpa kommunen med å skaffa til veges jord for dei som søkte om dette, enten gjennom frivillig sal eller gjennom oreigning. Jordstyret kunne også gripa inn dersom jordbruket vart vanstelt. Jordstyret skulle også hjelpa dei jordsøkjande med ordning av den økonomiske delen av jordkjøpet.

Lov av **10.03.1938** presiserte at jordstyret skulle utarbeida plan for utnytting av dyrkingsjord, særleg med sikte på å utvida bruk som er for små og å leggja tilhøva til rette for bureising. Staten gav gjennom ymse fond lån og støtte til bureising og jorddyrking. Nye tilskotsordningar kom til etter kvart. Etter dei til ei kvar tid gjeldande reglar skulle jordstyret rå til søknader om tilskot for jorddyrking, gjødselkjellarar, potetkjellarar, silobygg, reparasjon av eldre driftsbygningar og våningshus, eller til nyoppføring av bygningar på bureisingsbruk o.s.v. Tiltrådinga gjekk til landbrukselskapet i fylket, som avgjorde søknaden. Det skulle også førast kontroll med ferdiggjering av arbeidet og utbetaling av løyvde tilskot.

Oppgåvene for jordstyret vart etter kvart så mange, at det i dei fleste landkommunar vart oppretta **jordstyrekontor** som skulle ta seg av dei daglege gjeremåla. Dette kontoret vart normalt leia av ein fastløna person som var jordbruksutdanna. Dette kunne vera ein jordstyresekretær eller heradsagronomen.

Heradsagronomen var tilsett i eit heradsagronomdistrikt, som kunne vera to eller tre kommunar. Han sorterte fagleg under landbruksselskapet, seinare landbrukssjefen i fylket, og var løna delvis av staten og delvis av herredsagronomdistriktet. Heradsagronomen skulle frå **1959** vere saksførebuar og fagleg konsulent for jordstyret.

Etter 1945 var det vanleg at jordstyret uttalte seg i konsesjonssaker.

Jordlova av **1955** erstatta lova av 1928. Etter den fekk jordstyret ein god del statlege oppgåver når det gjaldt å verna om den dyrka og dyrkbare jorda, og det som var mest gagnleg for samfunnet når det gjaldt tilrettelegging av jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til, og til beste for dei som har jordbruk som yrke.

Med verknad frå **1981** vart dei kommunale jordstyra sine oppgåver overtekne av **staten**. Jordstyrekontoret vart statleg, og fekk namnet **landbrukskontoret**, og jordstyret skifta namn til **landbruksnemnda**, som vart valt av kommunestyre.

I arkivet frå jordstyret vil i det i tidsrommet 1921 - 1980 finnast møtebøker, kopibøker, brevjournaler, korrespondanse, gards- og egedomsarkiv, dyrkings- planar og protokollar, protokollar for dei ymse tilskota, daglister, tilvisningsbøker, rekneskapsbøker og bilag m.m.

I **1947** fekk småbruks- og bustadnemnda felles medlemer med jordstyret, men formannen vart oppnemnt av banken. Såleis vil det ved arkivet etter jordstyrekontoret, også finnast arkiv etter småbruk- og bustadnemnda, som skulle handsama og tilrå lånesøknadane for Småbruk- og bustadbanken.

I arkivet etter Moster jordstyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 2	Møtebøker	1929 – 1962
Fa. 1 – 4	Tilskot til jorddyrking. Søknader	1921 – 1955
Fb. 1 – 4	Dyrkingsprotokollar	1921 – 1962
Ga. 1 – 2	Ymse tilskot	1926 – 1960
Ra. 1	Rekneskap over tilskot	1935 – 1959
Rb. 1	Rekneskap. Utgifter til jordstyret	1938 – 1960
Sa. 1	Statistikk. Jordbruks- og pelsdyrteljing	1928 – 1958

2.14 812 OVERFORMYNDERI

Overformynderiet si oppgåve har vore å forvalta dei umyndige sine midlar. Dette gjeld både umyndige av år, umyndiggjorte og arvingar som er fråverande og difor ikkje kan overta og forvalta arven.

Overformynderiet på landsbygda går attende til 1770-åra og vart administrert av sorenskrivarane. Ved lov av **28.09.1857**, gjeldande frå 1859, vart overformynderiet gjort **kommunalt**. Eit overformynderidistrikt skulle normalt tilsvare eit tinglag, men kunne etter vedtak i dei formannskapa det gjaldt, tilsvare en kommune eller fleire tinglag. Slike endringar skulle godkjennast av amtmannen.

Sorenskrivaren og formannskapet, evt formannskapa, utnemnde to overformyndarar i kvart distrikt. Desse skulle utnemna verjer saman med sorenskrivaren. Verjene skulle forvalta myndlingane sin kapital under kontroll av overformyndarane. Overformyndarane skulle årleg avleggja rekneskap over alle midlar som var under deira sitt ansvarsområde.

Ved lov av **22.04.1927** vart reglane om overformynderiet like for by og land. Det skulle no vera eit overformynderi i kvar kommune og overformyndarane skulle veljast av formannskapet.

I dei kommunale arkiva vil det finnast arkivmateriale etter overformyndertiet etter 1859.

Arkiva vil vanlegvis innehalda møtebok, dagbok, kopibok, korrespondanse etter sakshandsaminga og overformynderruller: den store og den mindre rulle. Rullene inneheld fastlagde skjema for myndlingane med opplysningar om kapital og verje. Denne store rulle vart opphavleg ført når kapitalen var over 40 spd, den mindre rulle vart ført frå 1863 når kapitalen var mindre. Kvar verje skulle føre ei eiga verjebok, med opplysningar om si forvaltning av myndlingane sin kapital.

Det skulle vidare førast protokoll for panteobligasjonar. Frå 1897 skulle det førast protokoll for skifteutlegg til myndlingane, og frå 1929 protokoll for registrering av uskifta bu. Elles kan det finnast ymse register og rekneskapsbøker.

I arkivet etter Moster overformyndertiet er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Ca. 1	Postjournal	1928 – 1963

2.15 841 FORSYNINGSNEMND

Etter lov av **09.07.1939** vart det oppretta forsyningsnemnder i alle kommunar. Dei vart i stor grad organiserte på same måte som provianteringsråda, og fekk mange av dei same gjeremåla.

Kommunestyret kunne velja særnemnder til å ta seg av oppgåver som var lagt til forsyningsnemnda, som rasjoneringsnemnd, vedutval/brenselutval, kabelnemnd, skonemnder, oljenemnder o.l. Desse vart rekna som avdelingar av forsyningsnemnda.

Forsyningsnemnda skulle ha løna forretningsførar tilsett av kommunestyret, og om naudsynt andre løna funksjonærar.

Forsyningsnemnda skulle primært sikra forsyninga av dei mest naudsynte forbruksvarer til innbyggjarane. Funksjonen til nemnda kan delast inn slik:

- Skaffa tilgang på viktige varer og føre tilsyn med omsetning av varene
- Oversikt over lager og etablering av reservelager av viktige varer
- Rasjoning til husstandar, verksemdar og institusjonar
- Utdeling av rasjoneringskort og føring av daglister for kontroll med dette
- Teljingar av areal, jordbruksprodukt og varer hjå handlande

Arkivet etter forsyningsnemnda kan innehalde møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument, tilvisnings- og rekneskapsprotokollar. Meir tilfeldig vil det finnast husstandsregister, husdyrregister, leverandørregister, register over søknader om rasjoneringskort, daglister for utdeling av dei ymse rasjoneringskorta, og daglister for tildeling av ymse mengder av enkelte varesortar, kontrollrekneskap over utdelte rasjoneringskort, lagerprotokollar for inn- og uttak av ymse varesortar frå lagra, oversyn over teljingar av jordbruksprodukt, kontroll og rasjoning av jordbruksproduksjon og innberetningar til fylkesforsyningsnemnda.

I arkivet etter Moster forsyningsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Ca. 1	Postjournal	1939
Fa. 1	Flyttemeldingar	1944 – 1952

Ga. 1	Tap av rasjoneringskort	1942 – 1952
Gb. – 2	Register over søknader sko og tekstilar	ca. 1942 – 1950
Ha. 1	Rasjonering kraftfor. Husdyrbestand	1946 – 1949
Hb. 1	Daglister kraftfor	1943 – 1956

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE

021	MOSTER FORMANNSKAP		
	Aa. 1 – 7	Møtebøker	1916 – 1963
	Ba. 1 – 2	Kopi av utsende skriv	1916 – 1948
	Ca. 1 – 2	Postjournalar	1916 – 1947
	Da. 1 – 7	Kronologisk ordna korrespondanse	1916 – 1958
	Ea. 1 – 5	Sideordna korrespondanse. Emneordna	1912 – 1962
	Fa. 1	Valbok for kommunale styre, råd og utval	1938 – 1963
	Ra. 1	Tilvisningsbok	1953 – 1961
	Sa. 1	Statistikkar	1908 – 1940
	Ya. 1 – 4	Rundskriv og meldingar	1916 – 1945
121	MOSTER HERADSKASSE		
	Ca. 1 – 2	Postjournalar	1932 – 1949
	Fe. 1 – 8	Skatteinnbetaling	1917 – 1959
	Ga. 1 – 2	Utpantingsprotokollar	1918 – 1959
	Raa. 1 – 3	Årsrekneskap	1928 – 1962
	Rba. 1 – 8	Oppgjørs- og statusbøker	1942 – 1962
	Rbb. 1 – 4	Hovudbøker	1933 – 1945
	Rca. 1 – 9	Kontobøker	1936 – 1948
	Rea. 1 – 7	Kassabøker og kassamemorialar	1916 – 1942
121.1	MOSTER FATTIGKASSE		
	Raa. 1	Årsrekneskap	1911 – 1931
	Rab. 1 – 4	Ymse rekneskapsbøker	1918 – 1952
131	MOSTER HERADSREVISJON		
	Fa. 1	Revisjonsprotokoll	1948 – 1956
142	MOSTER LIKNINGSNEMND		
	Aa. 1 – 2	Møtebøker	1937 – 1961
	Ab. 1	Møtebok for likningsrådet	1952 – 1962
	Ca. 1	Postjournal	1937 – 1950
	Fa. 1 – 4	Likningsprotokollar	1920 – 1941
211	MOSTER SKULESTYRE		
	Aa. 1 – 2	Møtebøker	1916 – 1962
	Ab. 1	Møtebok for eksamensnemnda	1910 – 1931
	Ba. 1	Kopibok	1916 – 1950
	Ca. 1 – 2	Postjournal	1916 – 1962

Da. 1 – 2	Kronologisk ordna korrespondanse	1916 – 1956
Ea. 1 – 5	Sideordna korrespondanse. Emneordna	1917 – 1962
Pa. 1	Personale	1916 – 1962
Ra. 1	Tilvisningsbok	1941 – 1951
Sa. 1	Statistikkar. Årsmeldingar	1916 – 1956
Ya. 1	Prøvar og eksamen. Svar	1918 – 1953
217 SAMSTYRET FOR SKULEBOKSAMLINGANE		
Aa. 1	Møtebok	1935 – 1962
Fa. 1 – 2	Tilvekst og rekneskap	1938 – 1960
Ga. 1	Utlånsbok for Folderøy skuleboksamling	1937 – 1958
231 SKULEKRINSAR OG SKULAR I MOSTER		
Aa. 1	Møtebok tilsynsutvalet Moster og Skimmeland	1890 – 1970
Ab. 1	Møtebok tilsynsutvalet Folderøy skule	1890 – 1974
Ac. 1	Møtebok tilsynsutvalet for Sakseid skule	1954 – 1971
Ad. 1	Møtebok tilsynsutvalet Børsøy / Straumsøy	1889 – 1943
Af. 1	Møtebok tilsynsutvalet Spissøy og Otterøy	1889 – 1940
Fa. 1 – 6	Skuleprotokollar for Moster og Skimmeland	1842 – 1968
Fb. 1 – 6	Skuleprotokollar for Foldrøy krins	1854 – 1972
Fc. 1 – 3	Skuleprotokollar for Sakseid krins	1870 – 1991
Fd. 1	Skuleprotokoll for Straumsøy skule	1922 – 1962
Fe. 1 – 2	Skuleprotokollar for Håvik og Børsøy skular	1892 – 1964
Ff. 1	Skuleprotokoll for Spissøy skule	1921 – 1960
Ga. 1 – 8	Dagbøker for Moster og Skimmeland krins	1892 – 1970
Gb. 1 – 9	Dagbøker for Foldrøy krins	1887 – 1974
Gc. 1 – 7	Dagbøker for Sakseid krins	1870 – 1971
Gd. 1 – 2	Dagbøker for Straumøy krins	1917 – 1947
Ge. 1 – 4	Dagbøker for Håvik krins	1908 – 1973
Gf. 1	Dagbok for Spissøy skule	1921 – 1960
Hc. 1	Vitnemålsprotokoll for Sakseid skule	1929 – 1965
261 MOSTER FRAMHALDSSKULE		
Fa. 1 – 2	Skuleprotokollar	1917 – 1965
Ga. 1	Dagbok	1948 – 1966
311 MOSTER SOKN FATTIGSTYRE / FORSORGSSTYRE		
Aa. 1 – 2	Møtebøker	1872 – 1958
Ba. 1	Kopibok	1872 – 1911
Ca.	Postjournal	1872 – 1908
Fa. 1	Protokoll over understøtta	ikkje årstal

315	MOSTER VERJERÅD		
	Aa. 1	Møtebok	1922 – 1948
352	MOSTER FISKARMANNTALSNEMND		
	Aa. 1	Møtebok	1918 – 1947
354	MOSTER ALDERSTRYGDNEMND		
	Ra. 1	Kontobok	1937 – 1951
	Rb. 1	Kassabok	1947 – 1952
355	MOSTER BARNETRYGDNEMND		
	Ra. 1	Kontobok	1947 – 1952
361	MOSTER ARBEIDSLØYSENEMND		
	Aa. 1	Møtebok	1933 – 1940
	Da. 1	Korrespondanse	1933 – 1940
461	MOSTER ARBEIDSNEMND (ARBEIDSTILSYNET)		
	Ba. 1	Kopibok	1938 – 1959
	Ca. 1	Postjournal	1938 – 1975
	Fa. 1	Bedriftsprotokoll	1937 – 1958
	Fb. 1	Inspeksjonsprotokoll	1909 – 1933
611	MOSTER SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND		
	Ga. 1 – 4	Søknader om lån	1950 – 1962
621	MOSTER JORDSTYRE		
	Aa. 1 – 2	Møtebøker	1929 – 1962
	Fa. 1 – 4	Tilskot til jorddyrking. Søknader	1921 – 1955
	Fb. 1 – 4	Dyrkingsprotokollar	1921 – 1962
	Ga. 1 – 2	Ymse tilskot	1926 – 1960
	Ra. 1	Rekneskap over tilskot	1935 – 1959
	Rb. 1	Rekneskap. Utgifter til jordstyret	1938 – 1960
	Sa. 1	Statistikk. Jordbruks- og pelsdyrteljing	1928 – 1958
812	MOSTER OVERFORMYNDERI		
	Ca. 1	Postjournal	1928 – 1963

841 MOSTER FORSYNINGSNEMND

Ca. 1	Postjournal	1939
Fa. 1	Flyttemeldingar	1944 – 1952
Ga. 1	Tap av rasjoneringskort	1942 – 1952
Gb. 1 – 2	Register over søknader sko og tekstilar	ca. 1942 – 1950
Ha. 1	Rasjonering kraftfor. Husdyrbestand	1946 – 1949
Hb. 1	Daglister kraftfor	1943 – 1956

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for formannskap og heradsstyre	12.07.1916- 22.09.1930
0002	Møtebok for formannskap og heradsstyre	17.12.1930 – 13.06.1938
0003	Møtebok for formannskap og heradsstyre	05.05.1938 – 20.11.1946
0004	Vedtaksbok for ordføraren Møtebok for formannskapet	07.07.1941 – 30.01.1945 15.09.1945 – 15.12.1962
0005	Møtebok for heradsstyre	27.01.1947 – 22.05.1956
0006	Møtebok for heradsstyre	09.10.1956 – 27.01.1962
0007	Møtebok for heradsstyre	12.05.1962 – 21.01.1963

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok	1916 – 1936
0002	Kopi av utgåande skriv	1936 – 1938
	Kopi av utgåande skriv	1939 – 1941
	Kopi av utgåande skriv	1942 – 1944
	Kopi av utgåande skriv	1945
	Kopi av utgåande skriv	1946
	Kopi av utgåande skriv	1947
	Kopi av utgåande skriv	1948

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal Lakune 1926 – 1942	1916 – 1925
0002	Postjournal	1943 – 1947

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
RKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Denne serien må sjåast i samanheng med serie 021 Ea.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1916
	Kronologisk ordna korrespondanse jnr. 1 – 99	1917
	Kronologisk ordna korrespondanse jnr. 102 – 244	1917
	Kronologisk ordna korrespondanse	1918
	Kronologisk ordna korrespondanse	1919
	Lakune 1920 – 1921	
0002	Kronologisk ordna korrespondanse jnr. 1 – 200	1922
	Kronologisk ordna korrespondanse jnr. 201 – 239 og ymse skriv	1922
	Kronologisk ordna korrespondanse jnr. 1 – 100	1923
	Kronologisk ordna korrespondanse jnr. 101 – 237	1923
	Kronologisk ordna korrespondanse jnr. 1 – 246 og ymse skriv	1924
0003	Kronologisk ordna korrespondanse	1927
	Lakune 1928 – 1929	
	Kronologisk ordna korrespondanse	1930
	Kronologisk ordna korrespondanse	1931
	Kronologisk ordna korrespondanse	1932
	Kronologisk ordna korrespondanse	1933
0004	Kronologisk ordna korrespondanse	1934
	Kronologisk ordna korrespondanse	1935
	Kronologisk ordna korrespondanse jnr. 1- 199	1936
	Kronologisk ordna korrespondanse jnr. 200 – 509	1936
	Lakune 1937 – 1939	
0005	Kronologisk ordna korrespondanse	1940
	Kronologisk ordna korrespondanse	1941
	Kronologisk ordna korrespondanse	1942
	Kronologisk ordna korrespondanse	1943

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0006	Kronologisk ordna korrespondanse	1944
	Kronologisk ordna korrespondanse	1945
	Kronologisk ordna korrespondanse	1946
	Kronologisk ordna korrespondanse	1947
	Kronologisk ordna korrespondanse	1948
0007	Kronologisk ordna korrespondanse	1948
	Kronologisk ordna korrespondanse	1949
	Kronologisk ordna korrespondanse	1950
	Kronologisk ordna korrespondanse	1951
	Kronologisk ordna korrespondanse	1952
	Kronologisk ordna korrespondanse	1953
	Kronologisk ordna korrespondanse	1954
	Kronologisk ordna korrespondanse	1955
	Kronologisk ordna korrespondanse	1956 – 1958

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	SIDEORDNA KORRESPONDANSE. EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Budsjett	
	Budsjett	1936/37
	Budsjett	1939/40 – 1942/43
	Budsjett	1944/45 – 1947/48
	Budsjett	1948/49 – 1951/52
	Budsjett	1952/53 – 1955/56
	Budsjett	1956/57 – 1962
0002	Arkiv	
	Kommunale arkiv	1953 – 1961
	Edruskap	
	Årsmeldingar frå edruskapsnemnda	1958 – 1962
	Elektrisitet	
	Finnås kraftlag	1950 – 1956
	Vegljos	1960 – 1961
	Helse	
	Helseføresegner i Moster kommune	1960
	Kartverk	
	Mosterhavn kartverk v/ Magnus Fantoft	1951
	Krigserstatningar	
	Krigsskadefondet. Søknader m.m.	1948
	Kyrkje og kyrkjegardar	
	Geistlege lønstilhøve i Moster	1953 – 1958
	Folderøy gravplass	1931 – 1935
	Ny gravplass i Folderøy	1960 – 1961
	Gravplass på Sakseid og Hidle	1946 – 1947
	Gravstad for Sakseid og Straumøy	1950 – 1957
	Kalksteindrift på Moster kyrkjegard	1948 – 1958
	Jordbruk	
	Heradsagronomen for Bremnes, Moster og Bømlo	1954 – 1960
	Kommunale eigedomar	
	Distriktslækjar-bustaden	1938 – 1952
	Kjøp av gnr. 20 bnr. 24 Heimtun	1955 – 1957
	Skøyte av gnr. 11 bnr. 4 Bilstoggestaden	1959
	Ymse avtalar	1952, 1955

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	SIDEORDNA KORRESPONDANSE. EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002	Naturskader Stormskade 29./30. jan. 1949 og 15. jan. 1952	1949, 1953
	Politi Politivedtekter for Moster	1950
	Post, telefon og telegraf Post, telefon og telegraf	1953 – 1957
	Samferdsle Samferdsle bil – ferje	1952 – 1955
	Skattar Skatteadministrasjonen i Moster	1956
	Skog Skogreisingsplan for Moster	1952 – 1954
0003	Skular Finnås Interkommunale realskule	1950 – 1955
	Skulehus og lærarbustader Leikeplass ved Skimmeland skule	1932
	Nybygg Skimmeland skulehus	1938 – 1942
	Rekneskap for innvielsefest Skimmeland skulehus	1941
	Lærargarden på Sakseid	1948 – 1958
	Tenestemenn Heradskasserar	1952 – 1958
	Kommunekasserar	1959
	Likningsjef	1954 – 1962
	Likningssekretær	1949 – 1956
	Likningsassistent	1959
	Kontorassistentar	1960 – 1962
	Organist	1962
	Klokkar	1957 – 1962
	Jordstyresekretær	1960
	Vassforsyning Oversikt over vassforsyninga	1947
	Tilskot til private vassanlegg	1952 – 1961
	Mosterhamn vassverk	1956

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	SIDEORDNA KORRESPONDANSE. EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
	Vegar, bruer og bryggjer	
0004	Ny bru over Røksund	1950
	Bryggjer i Mosterhamn, Håvik, Foldrøy, Grindh.våg	1953 – 1960
	Kommunebryggja i Folderøy	1957
	Kommunebryggja i Nosterhamn	1958 – 1960
	Ferjestø i Mosterhamn	1941 – 1960
	Veganlegget Espeland – Mosterhamn	1960
	Veganlegget Follerøy – Stokkebakken	1932 – 1934
	Veganlegget Hidle – Nautsund – Bærøy	1933 – 1962
	Veganlegget Hovudvegen – Anglevik	1938 – 1956
	Veganlegget Håvik – Follerøy	1952 – 1960
	Veganlegget Håvik – Mosterhamn	1937 – 1959
	Veganlegget Mælandsvåg – Håvik – Sakseid – Vika – Zahls brygge	1932 – 1935, 1955
	Veganlegget Skimmeland – Notlandsvåg	1948 – 1957
	Veganlegget Totlandsvegen. Grunnnavståing	1956
	Veganlegget Åreid – Oldereide. Grunnnavståing m.m.	1932 – 1935
	Veganlegget Åreid – Oldereide	1952 – 1956
	Ymse vedk. vegar	1938 – 1961
	Gjerdehald ved hovudvegen	1938 – 1956
	Søknader og tilskot til private vegar	1961 – 1962
	Jordbruksveg Kallevik – hovudvegen	1954 – 1956
	Vegrekneskap	
0005	Rekneskap for veganlegget Arm til Stokkasjøen	1954 – 1961
	Rekneskap for veganlegget Ferjeleie i Siggjarvåg	1962 – 1963
	Rekneskap for veganlegget Follerøen – Stokkebakken	1912 – 1913, 1929 – 1933
	Rekneskap for veganlegget Grindheim – Totland	1929/30
	Rekneskap for veganlegget Hidle – Hjørnevik – Nautsund	1951 – 1961
	Rekneskap for veganlegget Håvik – Follerøy	1929 – 1933
	Rekneskap for veganlegget Håvik – Follerøy	1939 – 1961
	Rekneskap for veganlegget Skimmeland – Notlandsvågen	1957/58
	Rekneskap for veganlegget Veg over Spissøy	1938 – 1961
	Rekneskap for veganlegget Åreid – Oldereide	1934 – 1943
	Rekneskap for veganlegget Åreid - Oldereide	1943 – 1960

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Fa	VALBOK

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Valbok for kommunale styre, råd og utval	1938 – 1963

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	1957/58
	Tilvisningsbok	1958/59
	Tilvisningsbok	1953/54
		1959/60 – 1961

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKKAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Statistikk. Forklaringar frå fattigstyret	1908 – 1910
	Statistikk. Forklaringar frå fattigstyret	1939 – 1940
	Statistikk. Utdrag frå kommunerekneskapet	1928 – 1940

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ya	RUNDSKRIV OG MELDINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rundskriv og meldingar	1916 – 1917
	Rundskriv og meldingar	1918 – 1919
	Rundskriv og meldingar	1922
	Rundskriv og meldingar	1923
	Rundskriv og meldingar	1924
0002	Rundskriv og meldingar	1928, 1932, 1933
	Rundskriv og meldingar	1934
	Rundskriv og meldingar	1935
	Rundskriv og meldingar	1936
0003	Rundskriv og meldingar	1940
	Rundskriv og meldingar	1941
	Rundskriv og meldingar	1942
0004	Rundskriv og meldingar	1943
	Rundskriv og meldingar	1944
	Rundskriv og meldingar	1945

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1932 – 1939
0002	Postjournal	1940 – 1949

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Fe	SKATTEINNBETALING

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skatteinnbetaling for heradsskatten t.o.m. 1922/23	1917 – 1928
0002	Skatteinnbetaling for heradsskatt 1923/24-24/25, 27/28 - 28/29	1923 – 1929
0003	Skatteinnbetaling for heradsskatt 1925/26-26/27	1925 – 1928
0004	Skattedagbok	1936 – 1938
0005	Skattedagbok	1938 – 1941
0006	Skattedagbok	1941 – 1944
0007	Skattedagbok	1944 – 1948
0008	Skattedagbok	1956 – 1959

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Ga	UTPANTINGSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utpantingsprotokoll	1918 – 1928
0002	Utpantingsprotokoll	1928 – 1959

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsrekneskap	1928/29
	Årsrekneskap	1929/30
	Årsrekneskap	1930/31
	Årsrekneskap	1931/32
	Årsrekneskap	1932/33
	Lakune 1933/34 – 1935/36	
	Årsrekneskap	1936/37
	Årsrekneskap	1937/38
	Årsrekneskap	1938/39
	Årsrekneskap	1939/40
	Årsrekneskap	1940/41
	I arkivboks 121 Raa.1 ligg også 121.2 Raa.1	
0002	Årsrekneskap	1941/42
	Årsrekneskap	1942/43
	Årsrekneskap	1943/44
	Årsrekneskap	1944/45
	Årsrekneskap	1945/46
	Årsrekneskap	1946/47
	Årsrekneskap	1947/48
	Årsrekneskap	1948/49
	Årsrekneskap	1949/50
0003	Årsrekneskap	1950/51
	Årsrekneskap	1951/52
	Årsrekneskap	1952/53
	Årsrekneskap	1953/54
	Årsrekneskap	1954/55
	Årsrekneskap	1955/56
	Lakune 1956/57	
	Årsrekneskap	1957/58
	Årsrekneskap	1958/59
	Årsrekneskap	1959/60
	Årsrekneskap	1960 2. halvår
	Årsrekneskap	1961
Årsrekneskap	1962	

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rba	OPPGJERS- OG STATUSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Oppgjers- og statusbok Lakune 1948 - 1955	1942 – 1947
0002	Oppgjers- og statusbok	1956 – 1957
0003	Oppgjers- og statusbok	1957 – 1958
0004	Oppgjers- og statusbok	1958 – 1959
0005	Oppgjers- og statusbok	1959 – 1960
0006	Oppgjers- og statusbok	1960
0007	Oppgjers- og statusbok	1961
0008	Oppgjers- og statusbok	1962

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rbb	HOVUDBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Hovudbok	1933/34 – 1934/35
0002	Hovudbok	1935/36
0003	Hovudbok	1936/37 – 1941/42
0004	Hovudbok	1941/43 – 1944/45

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rca	KONTOBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for det vanlege budsjett	1936 – 1937
0002	Kontobok for det vanlege budsjett	1937 – 1938
0003	Kontobok for det vanlege budsjett	1938 – 1939
0004	Kontobok for det vanlege budsjett	1939 – 1941
0005	Kontobok for det vanlege budsjett	1941 – 1944
0006	Kontobok for alle andre konti	1936 – 1942
0007	Kontobok for aktiva og passiva	1942 – 1952
0008	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapen	1944 – 1946
0009	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapen	1946 – 1948

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rea	KASSABØKER OG MEMORIALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok	1916 – 1929
0002	Kassa- og memorialbok	1929 – 1933
0003	Kassa- og memorialbok	1933 – 1935
0004	Kassamemorial	1935 – 1936
0005	Kassajournal	1936 – 1938
0006	Kassajournal	1938 – 1940
0007	Kassajournal	1940 – 1942

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121.2	FATTIGKASSEN
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsrekneskap	1911 – 1912
	Årsrekneskap	1928/29 – 1930/31
	Rekneskapsbøker for 4 personar som vart understøtta	1902 – 1912

Sjå arkivboks 121 Raa. 1

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121.2	FATTIGKASSEN
ARKIVSERIE	Rab	YMSE REKNESKAPSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok for fattigkassen	1918 – 1929
0002	Kassabok for fattigkassen	1930 – 1931
0003	Riskontrobok for fattigkassen	1936 – 1942
0004	Refusjon debitorer kontobok	1942 – 1952

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	131	HERADSREVISJON
ARKIVSERIE	Fa	REVISJONSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Revisjonsprotokoll	1948 – 1956

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKININGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
	Lakune 1916 – 1936	
0001	Møtebok	04.01.1937 – 22.01.1951
0002	Møtebok	20.01.1951 – 20.10.1961

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKININGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ab	MØTEBØKER. LIKNINGSRÅDET

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for likningsrådet	22.10.1952 – 23.10.1962

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKININGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1937 – 1950

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKININGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	LIKNINGSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Likningsprotokoll for kommuneskatten	1920/21 – 1923/24
0002	Likningsprotokoll for kommuneskatten	1924/25 – 1927/28
0003	Likningsprotokoll for kommuneskatten	1931/32 – 1933/34
0004	Likningsprotokoll for kommuneskatten	1935/36 – 1940/41

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for skulestyret Lakune 1944 – 1954	1915 – 1943
0002	Møtebok for skulestyret	1955 – 1962

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ab	MØTEBØKER. EKSAMENSNEMNDA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for eksamensnemnda Eksamensprotokoll	1910 – 1914 1923 – 1931

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok	1916 – 1950

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1916 – 1948
	Lakune 1949 – 1957	
0002	Postjournal	1958 – 1962

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Denne serien må sjåast i samnheng med serie 211 Ea og Pa.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1916
	Kronologisk ordna korrespondanse	1917
	Kronologisk ordna korrespondanse	1918
	Lakune 1919 – 1922	
	Kronologisk ordna korrespondanse	1923
	Kronologisk ordna korrespondanse	1924
	Kronologisk ordna korrespondanse	1925
	Kronologisk ordna korrespondanse	1926
	Lakune 1927 – 1937	
	Kronologisk ordna korrespondanse	1938 – 1942
	Lakune 1943	
	Kronologisk ordna korrespondanse	1944 – 1945
	Kronologisk ordna korrespondanse	1946
0002	Kronologisk ordna korrespondanse	1947
	Kronologisk ordna korrespondanse	1948
	Kronologisk ordna korrespondanse	1949 – 1952
	Kronologisk ordna korrespondanse	1953 – 1956

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ea	SIDEORDNA KORRESPONDANSE. EMNEORDNA

Denne serien må sjåast i samnheng med 211 Da og Pa

Nr.	Innhald	Tidsrom
	Budsjett	
0001	Budsjettframlegg frå skulestyre m/lærarløner	1937/38 – 1941/42
	Budsjettframlegg frå skulestyre m/lærarløner	1942/43 – 1957/58
	Elev og heim	
	Barn med talevanskar KLAUSULERT	1950 – 1953
	Helseboka. Målform	1949 – 1951
	Innsamling av stadnamn	1936 ?
	Økslingslære	1950 – 1951
	Skular	
	Framhaldsskulen. Praktisk og teoretisk	1948 – 1955
	Interkommunal realskule Moster, Bømlø, Bremnes	1949 – 1955
	Interkommunalt samarbeid	1959 – 1960
	Inventar på skulane	1936
	Lengd på skulevegen	1949
0002	Reinhald ved skulane	1950 – 1953
	Refusjonskrav. Folkeskulen	1948/49 – 1957/58
	Refusjonskrav. Framhaldsskulen	1948/49 – 1957/58
	Tilskot til fritt skulemateriell	1943/44 – 1955/56
	Tilskot til skuleskyss og innljøsjering	1943/44 – 1953/54
	Skuledirektøren i Bjørgvin	
	Godkjenningar av vedtak	1948 – 1956
	Godkjenningar av vedtak	1957 – 1962
	Skulehus og lærarbustader	
0003	Lærarbustad Foldrøy	1947
	Foldrøy skule. Badeanlegg	1952 – 1954
	Foldrøy skule. Elektrisk installasjon. Rekneskap	1954
	Håvik skulehus. Brunn og vatn. Ymse vedlikehald	1947 – 1950
	Sakseid skulehus. Brunn og innlegging av vatn.	
	Måling. Rekneskap	1949 – 1952
	Sakseid skule. Planar om nytt skulehus	1954 – 1956
	Skimmeland skule. Ny loddpipe	1951
	Skimmeland skule. Elektrisk installasjon. Rekneskap	1954
	Skimmeland skule. Kloakkgrøft. Rekneskap	1954
	Skimmeland skule. Nytt uthus	1954
	Skimmaland skule. Rekneskap utbetring	1955 – 1956
	Spissøy skule. Skuleplassen. Tilbod	1946 – 1947
	Spissøy skule. Rekneskap brunn	1955 – 1956

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ea	SIDEORDNA KORRESPONDANSE. EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
	Skuletannrøkt	
0003	Skuletannrøkt	1949 - 1953
	Søknader på ledige stillingar (sjå også Da og Pa)	
	I ein del av mappene ligg utlysing, søknader og tilsetjing	
0004	Utlysing av lærarpostar	1948 – 1962
	Søknader på ledig lærarpost Strømø og Sakseide skular.Tilsetjing	1917
	Søknader på ledig lærarpost Strømø og Sakseide skular.Tilsetjing	1918
	Søknader på ledig lærarpost framhaldsskulen	1918
	Søknader på ledig lærarpost ymse skular	1924
	Søknader på ledig lærarpost Strømø og Sakseide skular.Tilsetjing	1925
	Søknader på ledig lærarpost framhaldsskulen	1925
	Søknader på ledig lærarpost Skimmeland skule	1939
	Søknader på ledig lærarpost Straumøy skule og klokkar i Moster kyrkje	1939
	Søknader på ledig lærarpost handarbeid	1939
	Søknader på ledig lærarpost Spissøy og Skimmeland skular	1943
	Søknader på ledig lærarinnepost Sakseid skule	1943
	Søknader på ledig lærarpost Folgrøy skule	1944
	Søknader på ledig lærarpost Spissøy skule	1944
	Søknader på ledig lærarinnepost handarbeid og småskule Skimmeland skule	1944
	Søknader på ledig lærarinnepost Sakseid skule	1944
	Søknader på ledig lærarpost Håvik skule	1945
	Søknader på ledig lærarinnepost Skimmeland skule	1945
	Søknader på ledig lærarpost framhaldsskulen	1945
0005	Søknader på ledig lærarpost Moster kommunale realskule	1946
	Søknader på ledig lærarinnepost handarbeid	1946
	Søknader på ledig lærarpost vikar v/ Håvik skule	1946
	Søknader på ledig lærarpost framhaldsskulen	1946
	Søknader på ledig lærarpost snikkarlærer	1946
	Søknader på ledig lærarinnepost handarbeid	1947
	Søknader på ledig lærarpost Foldrøy skule	1947
	Søknader på ledig lærarpost framhaldsskulen	1947
	Søknader på ledig lærarpost Skimmeland skule	1947
	Søknader på ledig lærarpost 10 vekers sy- og rissekurs	1947
	Søknader på ledig lærarpost Håvik skule	1947
	Søknader på ledig lærarpost framhaldsskulen	1948
	Søknader på ledig lærarpost Sakseid skule	1948
	Søknader på ledig lærarpost framhaldsskulen	1948
	Søknader på ledig lærarpost Håvik skule	1948
	Søknader på ledig lærarinnepost sy- og vevkurs	1948
	Søknader på ledig lærarpost Håvik skule	1949

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Pa	PERSONALE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Lærarar i Moster kommune E – L	1955 – 1962
	Lærarar i Moster kommune N – S	1955 – 1962
	Lærarar i Moster kommune T – V	1955 – 1962
	Pensjonstilhøve	1948 – 1955
	Pensjonstilhøve	1958 – 1962
	Dyrtidstillegg	1916
	Oppgåve over opptente lærarlønen. Halvårleg	1916 – 1918
	Oppgåve over opptente lærarløner. Halvårleg	1923 – 1924
	Oppgåve over opptente læørrløner. Kvartalvis	1938/39 – 1947/48
	Oppgåve over alders- og fylkestillegg til lærarar	1923/24 – 1924/25
	Oppgåve over riks- og alderstillegg til lærarar i full stilling	1937/38 1941/42 – 1947/48
	Rikstilskot til lærarløner	1945/46 – 1955/56
	Oppgåve over utbetalt reguleringstillegg til lærarar	1945/46 – 1947/48
	Oppgåver over innskot i Hordaland fylkesvikarkasse	1916 – 1918, 1924, 1933
	Oppgåver over innskot i Hordaland fylkesvikarkasse	1945/46 – 1954/55

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ra	TILVSINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	1941 – 1951

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKK. ÅRSMELDINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Statistikk. Årsmeldingar frå folkeskulane	1916, 1923 – 1925
	Statistikk. Årsmeldingar frå folkeskulane	1938/39 – 1955/56
	Statistikk. Årsmeldingar frå framhaldsskulen	1941/42 – 1953/54

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ya	PRØVAR OG EKSAMEN. SVAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skriftleg oppgåve. Attforteljing. Svar	1918
	Eksamen. Norsk skriftleg. Attforteljing. Svar	1925
	Eksamen. Rekning. Svar	1925
	Eksamen. Norsk stil. Svar	1952
	Eksamen. Rekning. Svar	1952
	Eksamen. Norsk stil. Svar	1953
	Eksamen. Rekning. Svar	1953

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	217	SAMSTYRET FOR SKULEBOKSAMLINGANE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1935 – 1962

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	217	SAMSTYRET FOR SKULEBOKSAMLINGANE
ARKIVSERIE	Fa	TILVEKST- OG REKNESKAPSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvekstbok for Spissøy skuleboksamling	1938 – 1960
0002	Rekneskap for Håvik skuleboksamling	1948 – 1960

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	217	SAMSTYRET FOR SKULEBOKSAMLINGANE
ARKIVSERIE	Ga	UTLÅNSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utlånsbok for Foldrøy skuleboksamling	1937 – 1958

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER FOR TILSYNSUTVALET MOSTER OG SKIMMELAND SKULEKRINS

Før 1916 hørde skulekrinsane til Finnås kommune. Etter 1963 hører krinsane til Bømlo kommune.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for tilsynsutvalet Moster og Skimmeland skular	1890 – 1970

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Ab	MØTEBØKER FOR TILSYNSUTVALET FOLDRØY SKULEKRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for tilsynsutvalet Foldrøy skule	1890 – 1974

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Ac	MØTEBØKER FOR TILSYNSUTVALET SAKSEID SKULEKRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for tilsynsutvalet Sakseid / Våge skule	1954 – 1971

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Ad	MØTEBØKER FOR TILSYNSUTVALET BØRSØY / STRAUMSØY SKULEKRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for tilsynsutvalet Børsøy / Straumsøy skule	1889 – 1943

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Af	MØTEBØKER FOR TILSYNSUTVALET SPISSØY OG OTTERØY SKULEKRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for tilsynsutvalet Spissøy og Otterøy skule	1889 – 1940

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR MOSTER OG SKIMMELAND

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for den faste skulen i Moster sokn	1842 – 1856
0002	Skuleprotokoll for Moster skule	1892 – 1936
0003	Skuleprotokoll for Moster skule	1918 – 1959
0004	Skuleprotokoll for Moster og Skimmeland skular	1920 – 1962
0005	Skuleprotokoll for Moster og Skimmeland skular	1937 – 1961
0006	Skuleprotokoll for Skimmeland skule	1958 – 1968

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Fb	SKULEPROTOKOLLAR FOLDRØY SKULEKRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for Foldrøy og Håvik skular	1854 – 1865
0002	Skuleprotokoll for Foldrøy, Håvik, Børsøy, Spissøy og Grutle skular	1867 – 1886
0003	Skuleprotokoll for Foldrøy, Otterøy, Geitung, Mækjebakken og Rolfsnes skular	1868 – 1887
0004	Skuleprotokoll for Foldrøy, Spissøy, Otterøy, Rolfsnes	1887 – 1891
0005	Skuleprotokoll for Foldrøy og Spissøy skular	1892 – 1926
0006	Skuleprotokoll for Foldrøy skule	1927 – 1972

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Fc	SKULEPROTOKOLLAR SAKSEID SKULEKRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for Sakseid og Spissøy skular	1870 – 1879
0002	Skuleprotokoll for Sakseid, Spissøy og Børsøy skular	1880 – 1991
0003	Skuleprotokoll for Sakseid skule	1928 – 1966

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Fd	SKULEPROTOKOLLAR STRAUMSØY SKULEKRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for Straumsøy skule	1922 - 1962

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Fe	SKULEPROTOKOLLAR HÅVIK SKULEKRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for Håvik og Børsøy skular	1892 – 1914
0002	Skuleprotokoll for Håvik og Børsøy skular	1915 – 1964

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Ff	SKULEPROTOKOLLAR SPISSØY SKULEKRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for Spissøy skule	1921 – 1960

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Ga	DAGBØKER FOR MOSTER OG SKIMMELAND KRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for Moster og Otterøy skular	1892 – 1912
0002	Dagbok for Moster skule	1912 – 1929
0003	Dagbok for Moster og Skimmeland skular	1926 – 1953
0004	Dagbok for Moster og Skimmeland skular	1938 – 1965
0005	Dagbok for Skimmeland skule	1944 – 1968
0006	Dagbok for Moster og Skimmeland skular	1953 – 1965
0007	Dagbok for Skimmeland skule	1954 – 1970
0008	Dagbok for Skimmeland skule	1959 – 1969

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Gb	DAGBØKER FOR FOLDRØY KRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for Foldrøy, Spissøy, Otterøy og Rolfsnes	1887 – 1901
0002	Dagbok for Foldrøy, Spissøy	1901 – 1940
0003	Dagbok for Folderøy skule	1940 – 1974

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Gc	DAGBØKER FOR SAKSEID KRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for Sakseid og Spissøy skular m/karakterar	1870 – 1879
0002	Dagbok for Sakseid, Spissøy og Børsøy skular	1880 – 1893
0003	Dagbok for Sakseid skule	1893 – 1928
0004	Dagbok for Sakseid skule	1928 – 1968
0005	Dagbok for Sakseid skule	1940 – 1967
0006	Dagbok for Sakseid skule	1964 – 1971
0007	Dagbok for Sakseid skule	1968 – 1971

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Gd	DAGBØKER FOR STRAUMSØY KRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for Straumsøy og Sakseid skular	1917 – 1940
0002	Dagbok for Straumsøy skule	1937 – 1947

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Ge	DAGBØKER FOR HÅVIK KRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for Håvik, Børsøy og Spissøy skular	1908 – 1922
0002	Dagbok for Håvik skule	1922 – 1941
0003	Dagbok for Håvik skule	1943 – 1966
0004	Dagbok for Håvik skule	1950 – 1973

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Gf	DAGBØKER FOR SPISSØY KRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for Spissøy skule	1921 – 1960

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Hc	VITNEMÅLSPROTOKOLLAR SAKSEID KRINS

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Vitnemålsprotokoll for Sakseid skule	1929 – 1965

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	261	MOSTER FRAMHALDSSKULE
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll	1917
0002	Skuleprotokoll	1944 – 1965

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	261	MOSTER FRAMHALDSSKULE
ARKIVSERIE	Ga	DAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok	1948 – 1966

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRE / FORSORGSTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Moster sokn fattigkommisjon	1872 – 1890
0002	Møtebok for Moster fattigstyre / forsorgstyre	1892 – 1958

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRE / FORSORGSTYRE
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok for Moster sokn fattigkommisjon / styre	1872 – 1911

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRE / FORSORGSTYRE
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal for Moster sokn fattigkommisjon / styre	1872 – 1908

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRE / FORSORGSTYRE
ARKIVSERIE	Fa	UNDERSTØTTA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Protokoll for understøtta	Ikkje årstal

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	315	VERJERÅDET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Moster verjeråd	1922 – 1948

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	352	FISKARMANNTALSNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Moster fiskarmanntalsnemnd	1918 – 1947

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	KONTOBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for Moster alderstrygdnemnd	1937 – 1951

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Rb	KASSABØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok for Moster alderstrygdnemnd	1947 – 1952

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	355	BARNETRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	KONTOBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for Moster barnetrygdnemnd	1947 – 1952

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	361	ARBEIDSLØYSENEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Moster arbeidsløysenemnd	1933 – 1940

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	361	ARBEIDSLØYSENEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse for Moster arbeidsløysenemnd	1933 – 1940

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	461	ARBEIDSNEMNDA (ARBEIDSTILSYNET)
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok for Moster arbeidsnemnd	1938 – 1959

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	461	ARBEIDSNEMNDA (ARBEIDSTILSYNET)
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal for Moster arbeidsnemnd	1938 – 1975

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	461	ARBEIDSNEMNDA (ARBEIDSTILSYNET)
ARKIVSERIE	Fa	BEDRIFTSPROTOKOLL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bedriftsprotokoll for Moster arbeidsnemnd	1937 – 1958

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	461	ARBEIDSNEMNDA (ARBEIDSTILSYNET)
ARKIVSERIE	Fb	INSPEKSJONSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Inspeksjonsprotokoll for Moster arbeidsnemnd	1909 – 1933

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	LÅNESAKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Lånesaker	
	Gnr. 2 bnr. 25, 33	1952 – 1957
	Gnr. 3 bnr. 6	1961 – 1962
	Gnr. 4 bnr. 4, 26, 30, 32, 33, 43	1950 – 1960
	Gnr. 5 bnr. 3, 4	1951 – 1958
	Gnr. 6 bnr. 10	1951 – 1954
	Gnr. 7 bnr. 7	1960 – 1961
	Gnr. 8 bnr. 4, 9, 11, 12, 133, 14	1952 – 1960
	Gnr. 9 bnr. 6, 27, 30, 34, 35,	1950 – 1960
	Gnr. 10 bnr. 1	1950 – 1957
	Gnr. 11 bnr. 16, 24, 25, 28	1952 – 1962
	Gnr. 12 bnr. 2	1954
0002	Gnr. 13 bnr. 3,35,36,38,39,42,43,45,46,54,55,60,61,62	1950 – 1961
	Gnr. 14 bnr. 6, 12, 13, 33, 34, 43, 49, 50, 55,56, 60,62	1951 – 1960
	Gnr. 15 bnr. 14, 16, 18, 20, 21, 22, 23	1952 – 1960
0003	Gnr. 16 bnr. 12, 15, 18	1950 – 1960
	Gnr. 17 bnr. 23, 24, 27, 28, 29, 31, 35, 36	1950 – 1961
	Gnr. 18 bnr. 18, 19, 23, 31	1950 – 1963
	Gnr. 19 bnr. 19, 28, 29, 31, 32, 39, 42, 43, 46	1950 – 1962
	Gnr. 20 bnr. 10, 44, 45	1956 – 1961
0004	Gnr. 21 bnr. 9, 19, 23, 25, 27, 28, 31, 32, 33	1950 – 1962
	Gnr. 22 bnr. 5, 16, 21, 22, 23, 31, 34	1950 – 1960
	Gnr. 24 bnr. 1-2, 7, 10, 11	1953 – 1962
	Gnr. 26 bnr. 5	1962
	Gnr. 30 bnr. 6	1958
	Gnr. 34 bnr. 4, 5, 6	1962 – 1963
	Gnr. 35 bnr. 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 26	1951 – 1960
	Gnr. 36 bnr. 7	1959 – 1960
	Gnr. 48 bnr. 28	1954

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Moster jordstyre	1929 – 1944
0002	Møtebok for Moster jordstyre	1944 – 1962

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fa	TILSKOT JORDDYR KING. SØKNADER

Denne serien inneheld søknader for statstilskot til jorddyrking. Søknaden inneheld kostnadsoverslag og planar. Søknaden vart godkjent og tilrådd av jordstyret. Den enkelte søknad er nummerert. Søknadane vart sende til Hordaland landbrukssekskap, som eventuelt godkjende søknadane og returnerte dei med påteikning om dette til Moster jordstyre.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1921
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1922
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1923
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1924
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1925
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1926
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1927
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1928
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1929
0002	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1930
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1931
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1933
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1934
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1935
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1936
0003	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1937
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1938
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1939
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1940
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1941
	Lakune 1942	
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1943
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1944
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1945
0004	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1946
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1947
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1948
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1949
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1950
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1951
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1952
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1953
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1954
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1954
	Søknader og planar for tilskot til jorddyrking	1955

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fb	DYRKINGSPROTOKOLLAR

**Denne serien inneheld tilskot til jorddyrking, nydyrking og grøfting.
Her er namnet på søkjaren, dyrkingsareal, datert løyve om tilskot, arbeidsfrist, ferdig godkjent areal og datert utbetalt tilskot.**

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dyrkingsprotokoll	1921 – 1935
	Protokollen er også nytta såleis:	
	Tilskot til gjødselkjellarar	1935 – 1949
	Planar for gjødselkjellarar	1946 – 1949
	Tilskot til potetkjellarar	1941 – 1944
	Planar for potetkjellarar	1949 – 1950
0002	Tilskot til grøfting av jord som før er dyrka	1956 – 1962
0003	Auka tilskot nydyrking til småbrukarar	1956 – 1961
0004	Tilskot til overflatedyrking til beite og slått	1956 – 1962

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ga	YMSE TILSKOT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader m/ planar om tilskot til gjødseloppsamling Sjå også 621 Fb. 1	1926 – 1949
	Søknader m/ planar om tilskot til potetkjellarar Sjå også 621 Fb. 1	1941 – 1950
	Potettrygd. Oppgåver over potetareal	1948 – 1951
	Potettrygd. Oppgåver over potetareal	1952 – 1958
0002	Tilskot til silo	1955 – 1960

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP OVER TILSKOT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok for utbetaling av tilskot til jorddyrking, gjødseloppsamling og potetkjellarar	1935 – 1958
	Bilag for utbetalte tilskot	1935 – 1939/40
	Bilag for utbetalte tilskot	1940/41 – 1944/45
	Bilag for utbetalte tilskot	1945/46 – 1951/52
	Bilag for utbetalte tilskot	1952/53 – 1958/59

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Rb	REKNESKAP. UTGIFTER TIL JORDSTYRET

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskap. Utgifter til jordstyret	1938/39 – 1945/46
	Rekneskap. Utgifter til jordstyret	1946/47 – 1949/50
	Rekneskap. Utgifter til jordstyret	1950/51 – 1955/56
	Rekneskap. Utgifter til jordstyret	1956/57 – 1960 2. halvår

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKK. JORDBRUKS- OG PELSDYRTELING

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Statistikk. Representativ jordbruksteljing	1928 – 1939
	Statistikk. Representativ jordbruksteljing	1941 – 1958
	Pelsdyrteljing	1936

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal for Moster overformynderi	1928 - 1963

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal for Moster forsyningsnemnd	1939

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	FLYTTEMELDINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste / protokoll for endringar i registeret over.	1944 – 1952
	<i>I protokollen er det ført inn namn under tilgang på fødde og innflytta til kommunen og under avgang på døde og utflytta frå kommune</i>	
	Flyttemeldingar. Innflytting til Moster. Skjema 16 A	1945 – 1947
	Flyttemeldingar. Innflytting til Moster. Skjema 16 A	1948 – 1952
	Flyttemeldingar. Utflytting frå Moster. Skjema 16 B	1945 – 1946
	Flyttemeldingar. Utflytting frå Moster. Skjema 16 B	1947 – 1949
	Flyttemeldingar. Utflytting frå Moster. Skjema 16 B	1950 – 1952

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ga	TAP AV RASJONERINGSKORT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Meldingar frå lensmannen om tap av reasjoneringskort	1942 – 1944
	Meldingar frå lensmannen om tap av reasjoneringskort	1945 – 1948
	Meldingar frå lensmannen om tap av reasjoneringskort	1949 – 1952

Her er gjeve utførlege opplysningar frå kvar enkelt person om kvifor og korleis kortet vart tapt, t.d. ved ulukker.

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Gb	REGISTER OVER SØKNADER SKO OG TEKSTILAR

Denne serien inneheld alfabetisk ordna register over personar med søknad om sko, halvsålingar, ymse kle og anna tekstilutstyr, med dato for tildeling av type og mengde.

Registeret er alfabetisk ordna på hovudpersonen i familien, med eige kort for kvart enkelt familiemedlem, ført til som biperson.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Register over søkjarar A – F	Ca. 1942 – 1950
	Register over søkjarar G	Ca. 1942 – 1950
	Register over søkjarar H	Ca. 1942 – 1950
	Register over søkjarar I – J	Ca. 1942 – 1950
	Register over søkjarar K	Ca. 1942 – 1950
0002	Register over søkjarar L	Ca. 1942 – 1950
	Register over søkjarar M	Ca. 1942 – 1950
	Register over søkjarar N	Ca. 1942 – 1950
	Register over søkjarar O – P	Ca. 1942 – 1950
	Register over søkjarar S	Ca. 1942 – 1950
	Register over søkjarar T – U – Ø	Ca. 1942 – 1950

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ha	RASJONERING KRAFTFOR. HUSDYRBESTAND

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Samandrag. Oppgåve over husdyrbestanden	1946 – 1949
	Oppgåve over husdyrbestanden pr. 1. mars 1948	1948

Opplysningane i oppgåvene er gjevne av gardbrukarar som søker om tildeling av kraftfor.

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Hb	DAGLISTE KRAFTFOR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for kraftfor	1943 – 1956

TILLEGGSKATALOG Registrert 16.06.2010

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNMNEDA
ARKIVSERIE	Fa	LIKNINGSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002 a)	Liknignsprotokoll	1928/29 – 1931/32

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNMNEDA
ARKIVSERIE	Ga	AVSKRIVINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Avskrivingsbok for ymse næringer	1935 – 1961

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNMNEDA
ARKIVSERIE	Gb	AVSKRIVINGSBØKER FOR MOTORBÅTAR

Frå 1963 gjekk Moster kommune inn i nye Bømlo kommune, og Bømlo likningsnemnd har truleg etter den tid ført boka vidare fram til 1986. Det er vanskeleg å finna ut om boka etter 1963 omhandlar heile nye Bømlo kommune, eller berre det gamle området for tidlegare Moster kommune.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Avskrivingsbok for motorbåtar	1937 – 1986

KOMMUNE	1218	MOSTER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	SKULEKRINSAR OG SKULAR
ARKIVSERIE	Fb	SKULEPROTOKOLLAR FOLDRØY SKULEKRINA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0003 a)	Skuleprotokoll for Foldrøy krins	1868 – 1886
	Foldrøy krins	1868 – 1886
	Gjetung krins	1884
	Otterøy krins	1886
	Møækjebakken krins	1868 – 1880
	Rolvsnes krins	1880 – 1886

Dei tidlegare registrerte skuleprotokollane 231 Fb. 2 og 3 inneheld også dagbok som viser frammøte til skulen