

**ARKIVKATALOG**  
**FOR**  
**MODALEN KOMMUNE**  
**1910 – 1963**

**INTERKOMMUNALT ARKIV I HORDALAND 1999**

## INNHALD

### KAPITEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

	Side
1.1 Innleiing .....	1
1.2 Arkivfagleg rettleiing .....	1
1.2.1 Nokre arkivfaglege termar .....	1
1.2.2 Ordning og registrering av arkiva .....	1
1.2.3 Norsk ålment arkivskjema .....	2
1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv .....	3
1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker .....	3
1.2.6 Korleis finna fram i arkiva .....	4

### KAPITEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 Modalen kommune .....	6
2.2 Valstyre .....	9
2.3 Formannskap og kommunestyre .....	10
2.4 Soknekommunar .....	11
2.5 Kommunekasse / heradskasse .....	13
2.6 Likningsnemnd .....	14
2.7 Skulekommisjon, skulestyre .....	15
2.8 Skulekrinsane / folkeskulen .....	16
2.9 Fattigkommisjon, fattigstyre, forsorgstyre .....	18
2.10 Næringsnemnda / jordstyre .....	19
2.11 Overformynderi .....	20
2.12 Provianteringsråd .....	21
2.13 Forsyningsnemnd .....	22

### KAPITEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE .....	24
VAL	
011 Modalen valstyre .....	30
013 Eksingedalen valstyre .....	31
013 Modalen valstyre .....	32
014 Modalen manntalsnemnd .....	33
SENTRALADMINISTRASJON	
021 Modalen formannskap .....	34
023 Eksingedalen soknestyre .....	52

## ØKONOMI

121	Modalen heradskasse	.....	54
122	Modalen soknekommunekasse	.....	62
131	Heradsrevisjon	.....	67
142	Modalen likningsnemnd	.....	69

## UNDERVISNING

211	Modalen skulestyre / skulekrinsar	.....	73
236	Nottveit skule, skuleboksamling	.....	89

## KYRKJA

274	Mo sokneråd	.....	91
-----	-------------	-------	----

## SOSIALE OPPGÅVER

311	Modalen fattigstyre	.....	92
313	Modalen barnevernsnemnd	.....	96
314	Modalen edruskapsnemnd	.....	99
353	Modalen alderstrygdnemnd	.....	102
354	Modalen barnetrygdnemnd	.....	104
355	Modalen arbeidsløysenemnd	.....	105
461	Modalen arbeidstilsyn	.....	106

## NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

611	Modalen småbruk- og bustadnemnd	.....	108
621	Modalen jordstyre	.....	109
625	Modalen skogreisingsnemnd	.....	118

## RETTSVESENET

812	Modalen overformynderi	.....	119
-----	------------------------	-------	-----

## KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

841	Modalen og Eksingedalens provianteringsråd	.....	127
841	Modalen forsyningsnemnd	.....	128
842	Modalen kontroll- og prisnemnd for faste eigedomar	.....	129

	RUNDSKRIV	.....	131
--	-----------	-------	-----

## PRIVAT ARKIV:

	Modalen totalavholdsforening, møtebok 1889 – 1931	.....	132
--	---	-------	-----

## KAPITEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

---

### 1.1 INNLEIING

Denne katalogen gjev oversikt over innhaldet i arkivet etter Modalen kommune i tidsrommet 1910 – 1963. Berre unntaksvis er det registrert nokre få arkivstykke før 1910 og etter 1963, slik det går fram av oversynet over arkivlistene. Jfr. jordstyret.

I 1992 vart det meste av arkivet henta inn av Interkommunalt arkiv i Hordaland for ordning og registrering. Dette vart utført i 1992, og det vart laga ein førebels arkivkatalog med arkivlister. Arkivet vart ført attende til Modalen kommune i 1992, og stilt opp i fjernarkivet i kommunehuset på Mo, til saman ca. 10 hyllemeter.

Hausten 1999 vart det i tillegg henta inn om lag 1 hyllemeter med arkiv etter jordstyret, for det meste etter tidsrommet 1956 – 1982. Dette er registrert og ordna , og ført attende til kommunehuset på Mo. Tilsaman utgjer arkivet no 11 hyllemter.

Vi har venta med den endelege ferdiggjeringa av arkivkatalogen i påvente av meir historisk arkiv frå kommunen før 1964. Så langt har vi ikkje funne noko, og finn det no rett å laga endeleg katalog. Skulle det i ettertid finnast meir arkiv frå tidsperioden, vert det laga tilleggskatalog

Arkivkatalogen er registrert i tekstbehandling.

Arkivkonsulent Åse Eikemo Strømme ved Interkommunalt arkiv i Hordaland har utført ordninga og registreringa av arkivet, og har utarbeidd arkivkatalogen for 1910 – 1963, slik den no ligg føre.

### 1.2 ARKIVFAGLEG RETTLEIING

#### 1.2.1 Nokre arkivfaglege termar

I arkivkatalogen har vi nytta vanleg arkivfagleg terminologi, og vi skal her kort gjere greie for dei viktigaste omgrepa vi har brukt.

Ein **arkivskapar** er ei administrativ eller forretningsmessig eining, ein organisasjon eller person som skaper eller har skapt arkiv gjennom verksemda si. I kommunal forvaltning kan t.d. folkevalde organ, etatar, kontor, skular og institusjonar opptre som arkivskaparar.

Eit **arkiv** inneheld det materialet (t.d. protokollar og dokument) som er skapt av eller har kome inn til ein arkivskapar, og er samla som ein lekk i verksemda til arkivskaparen. Arkivet vil difor gi eit spegelbilete av arkivskaparen si verksemd.

Dei einskilde arkiva vil vere delt inn i **arkivseriar**. Ein arkivserie er ein del av eit arkiv som er ordna etter eit eige system, har ein eigen funksjon eller eit spesielt innhald. Norsk ålment arkivskjema gir eit oversyn over dei viktigaste arkivseriane og gir ein standard for rekkjefølgja for seriane i eit arkiv. Vi viser elles til innhaldsregisteret.

Arkivseriane vil vere delt i **arkivstykke**. Eit arkivstykke er ei fysisk eining i ein arkivserie, vanlegvis ein arkivboks eller ein protokoll.

#### 1.2.2 Ordning og registrering av arkiva

Ein grunnleggjande regel for all arkivordning er at vi skal følgje *proveniensprinsippet* (*opphavsprinsippet*). Dette betyr at arkiv som er skapt av ein arkivskapar skal haldast samla og ikkje slåast saman med andre arkiv, og at den opphavlege ordninga til arkivet skal bevarast. Dette vil seie at vi skal ta vare på eit arkiv i sin opphavlege skipnad, sjølv om arkivskaparen (t.d. eit kommunalt organ) blir lagt ned eller slått saman med andre.

Vi har likevel modifisert proveniensprinsippet på to område i denne katalogen:

- Arkiva etter valstyra og røystestyra er ført opp under ein arkivskapar, valstyret, slik at valprotokollane for stortingsval, kommuneval og protokollane frå dei lokale røystestyra er ført opp som arkivseriar i valstyret sitt arkiv.
- Arkiva etter dei ulike skulekrinsane og skulane er ført opp samla som ein arkivskapar, som vi har kalla "barneskulane i Granvin".

Desse modifieringane er gjort for å gjere det lettare for brukarane å få oversikt over materialet. Både røyste- og skulekrinsar har skifta gjennom åra og same protokoll har ofte blitt nytta av fleire krinsar. Om vi hadde følgd proveniensprinsippet slavisk for desse arkiva, ville det bli vanskeleg å orientere seg i katalogen.

I katalogen er arkivskaparane sett opp systematisk etter forvaltningsområde: Val, overordna styring (formannskap), økonomiforvaltning, skule og kultur, sosiale tiltak, helseteneste, tekniske oppgåver, næringsliv, forsvar og vernebuing, rettsstell og krise- og reguleringstiltak. Arkivskaparane er registrert med **arkivskaparkodar** som syner tilknytninga til forvaltningsområde. Desse arkivskaparkodane er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland. Eit oversyn over desse desse finn du i innhaldsregisteret og oversynslista.

Systematikken i katalogiseringa er eins: Kwart arkivstykke er registrert med eit løpenummer i tilknytning til arkivskapar og arkivserie (sjå norsk ålment arkivskjema, nedanfor). Den første møteboka til formannskapet i Granvin 021-Aa.1. Dette vil vere ein unik referanse.

Som ein del av ordningsarbeidet har materiale utan historisk eller rettsleg verdi blitt *kassert*, dvs fjerna frå arkiva og øydelagt. Dette gjeld i første rekkje mangfaldiggjort materiale som har kome utanfrå (trykte publikasjonar og rundskriv frå sentrale statlege organ, reklame og salstilbod o.l.), men og materiale som er laga i kommunen (som t.d. rekneskapsvedlegg). Det er i hovudsak materiale som skriv seg frå tida etter 1950 som er kassert.

### 1.2.3 Norsk ålment arkivskjema

Arkivseriane i einskildarkiva er ordna og stilt opp etter norsk ålment arkivskjema. Dette er ein standard for rekkjeordninga av arkivseriane som blir nytta av statlege og kommunale arkivinstitusjonar. Rekkjeordninga går fram av faste bokstavsignaturar for dei viktigaste seriane:

- A Møtebøker, referatprotokollar, forhandlingsprotokollar o.l.
- B Kopibøker
- C Postjournalar og andre overgripande register
- D Saks- og korrespondansearkiv ordna etter arkivskaparen sitt hovudsystem
- E Saks- og korrespondansearkiv ordna etter andre, sideordna system
- F - O Reservert for spesialseriar innanfor arkivskaparen sitt fagområde
- P Personalforvaltning
- Q Eigedomsforvaltning
- R Rekneskap
- S Statistikk
- T Kart og teikningar
- U Foto, film, lydopptak
- V EDB og mikrofilm
- W Gjenstandar (stempel, modellar, faner)
- X Eigenproduserte trykksaker
- Y Diverse
- Z Referansmateriale (arkivlister, instruksar, avisutklipp)

Når det i eit arkiv finst fleire seriar av same type blir desse skild frå kvarandre med små bokstavar etter hovudsignaturen, t.d. *Aa*, *Ab*, *Raa*, *Rab*.

#### 1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv

Delar av sakstilfanget i kommunale arkiv er ikkje offentleg tilgjengeleg. Reglar i forvaltningslova og ymse særlover har fastsett at visse saksområde skal vere klausulert, dvs. underlagt teieplikt i eit visst tidsrom.

Her følgjer eit oversyn over dei viktigaste saksområda med klausuleringstid:

Arbeidskontor: for personsaker	60 år
Arbeidstilsyn, "stedlig fabrikktilsyn": arbeidstilsynsaker	60 år
Adopsjonssaker	100 år
Barnevernsaker	80 år
Farskap- og barnebidragsaker	80 år
Forliksråd: saker for stengde dører	60 år
Forsyning- og vernebuingsaker	60 år
Likningskontor: sjølvmeldingar og kladdelister	60 år
Overformynderi: verjemålsaker for stengde dører	60 år
Pasientjournalar	80 år
Skule: elevsaker	60 år
Sosialkontor, forsorgstyre, fattigstyre: klientsaker	60 år
Valmanntal: avkryssa valmanntal	60 år

Personregister som er konsesjonspliktige etter personregisterlova er underlagt teieplikt til personen saka gjeld er død.

Kommunen er forplikta å til å følgje desse klausuleringsreglane når arkivmaterialet skal brukast. Dette gjeld både brukarar utanfrå og tilsette i kommunen, når desse ikkje har krav på opplysningane med heimel i lov.

#### 1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker

Kommunale arkiv som er skapt etter 01.01.1971 er opne for innsyn etter reglane i offentlegheitslova. Desse reglane gjeld i prinsippet ikkje for kommunale arkiv som er skapt før 1971, men dei bør likevel vere retningsgivande for innsyn i slike arkiv.

Etter forvaltningslova gjeld regelen om partsinnsyn, dvs. at ein part i ei forvaltningssak har rett til å gjere seg kjent med dokumenta i saka. Denne retten gjeld uavgrensa i tid.

Det er to viktige avgrensingar i innsynsretten:

- Innsynsretten gjeld ikkje for opplysningar som er underlagt teieplikt etter forvaltningslova. Teieplikta gjeld for "noens personlege forhold", tekniske innretningar og framgangsmåtar og drift- og forretningsforhold som kan ha konkurransemessige konsekvensar. Teieplikta gjeld som hovudregel i 60 år, med unntak av barnevernsaker og adopsjonssaker som har teieplikt på respektive 80 år og 100 år.
- Innsynsretten gjeld heller ikkje interne dokument (dokument som eit organ har utarbeida for si interne saksførebuing), opplysningar som kan få følgjer for rikets sikkerhet og opplysningar det er utilrådeleg at ein person får kjennskap til, av omsyn til eiga helse og tilhøvet til personar som står vedkommande nær (like opplysningar kan likevel gjerast kjent for fullmektig for den det gjeld).

Forskarar - dvs. personar med vitenskapleg stilling innanfor relevant fagområde, eller ein person under rettleiing av ein med ei slik stilling - kan få tilgang til materiale underlagt teieplikt etter vedtak av vedkomande fagdepartement. Vedkomande må sjølv søkje departementet om innsyn. Når studentar/skuleelevar tingar materiale, skal det følgja med stadfesting frå lærar/rettleiar.

Eit vilkår for å få innsyn i arkiva er at brukaren identifiserer den aktuelle saka, t.d. med hjelp av arkivkatalog eller postjournal. Forespørsel om innsyn bør vere skriftleg (sjå vedlegg). Søknaden skal gjere greie for

- kva arkiv og kva slags opplysningar ein vil ha innsyn i
- formålet med innsynet
- evt. skriftleg fullmakt når ein person søker om innsyn på vegne av ein annan
- evt. heimel for innsynet, når den som krev innsyn meiner å ha rettsleg krav på opplysningane

Arkivmateriale som det er gitt innsyn i, må nyttast på den plassen arkivbrukaren har fått seg tilvist. Det er ikkje høve til å låne arkivmateriale ut av kommunehuset. Før ein får tilgang til materialet skal arkivbrukaren skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale. Den som har hatt ansvaret for ein ekspedisjon er også ansvarleg for at materialet blir sett på rett plass etter bruk.

Kvar arkivbrukar skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale:

"Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjend med ansvaret med å bruka arkivsaker, og at eg kjenner reglane for bruk og lån av arkivsaker frå kommunen. Vidare lovar eg å ikkje bruka og/eller la offentleggjere opplysningar som på nokon måte kan vera krenkjande eller på annan måte til skade for einskildpersonar eller grupper av menneske (jfr. forvaltningslovas § 13)."

### 1.2.6 Korleis finne fram i arkiva?

Det er særleg to hjelpemiddel som kan brukast når ein vil finne fram i arkiva:

Arkivkatalogen, som inneheld register over alle delane av arkiva, og dei interne registra som kan finnast i kvart einskild arkiv.

Arkivkatalogen gir eit oversyn over strukturen og innhaldet i dei kommunale arkiva. Normalt gir katalogen eit oversyn på arkivstykknivå, slik at ein kan få oversyn over protokollane og arkivboksane i eit arkiv. Katalogen vil vanlegvis også gi oversyn over dei einskilde mappene i større saksarkiv.

Når katalogen ikkje gir tilstrekkelege opplysningar til å finne fram til ei sak, må ein bruke dei interne registra i arkiva, vanlegvis postjournalen eller eventuelt kopibøkene. Saksgangen i kommunale organ har frå starten av vore slik:

- Inngåande brev vart registrert i *postjournalen*, med opplysningar om mottaksdato, avsendar, innhald og som oftast korleis brevet har blitt følgd opp. Når det vart ført i journalen, fekk brevet eit journalnummer, som var samansett av eit løpenummer og årstalet. Journalnummeret vart vanlegvis ført på brevet, øvst i høgre hjørne. Postjournalen inneheld såleis ei kronologisk oversikt over inngåande korrespondanse, men ofte også over utgåande brev.

- Saksbehandlinga av inngåande brev skjedde fram til 1950-talet hovudsakleg i møta i dei kommunale organa. Det administrative apparatet var lite utbygd i dei fleste kommunane før 60-talet, og det vart sjeldan skrive formelle tilrådingar og framlegg til vedtak. Formannen i organet la kanskje fram ei munnleg tilråding og eit framlegg til vedtak. Det endelege vedtaket vart ført i *møteboka*. Møtebøkene (forhandlingsprotokollane) inneheld referat frå møta i kommunale styre og utval. Referata er ført kronologisk, og vanlegvis vil vi finne ei kort saksomtale og eit vedtak for kvar sak.
- Etter møtet vart vedtaket ekspedert som brev (seinare ei særutskrift) til den saka gjaldt. Kopi av brevet vart ført i *kopiboka*. Kopibøkene inneheld kopiar eller samandrag av utsende brev. Dei eldste kopibøkene er innbundne protokollar som gjerne inneheld fullstendige brevreferat. Rundt hundreårsskiftet vart det etter kvart vanleg å skrive samandrag av breva. Seinare har vi fått gjennomslag og fotostatkopiar. Kopibøkene er ført kronologisk.
- Det innkomne brevet og ein kopi av det utgåande, saman med eventuelle andre skriv i saka, vart lagt i *saksarkivet*. Saksarkivet har opp gjennom åra vore ordna på ulike måtar. Den opphavlege ordninga var kronologisk, slik at breva vart lagt i arkivet etter dato, eller bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakk saker" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til systematiske arkivsystem, som erstatta emneordna med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende kommunale arkivnøkane.
- Dersom eit vedtak vart følgt opp med ei utbetaling vil vi finne tilvising av denne i organet si tilvisingsbok.

Om ein brukar postjournalen for å finne fram til ei sak, skal ein vere klar over at det ofte kan vere slik at journalen berre kan stadfeste at eit brev har kome inn. Arkivet frå den aktuelle perioden kan heilt eller delvis ha gått tapt, slik at brevet ikkje vil vere å finne. I slike tilfelle kan ein likevel med hjelp av dei opplysningane ein har fått om tidspunktet brevet kom inn, leite etter saka i møtebøkene og etter svarbrev i kopiboka, eventuelt etter ei utbetaling i tilvisingsboka. Dersom eit brev verkeleg har blitt behandla som sak i organet, vil ein som oftast finne noko ein av desse stadene.

Fleire av arkiva er mangelfulle og det er klart at mykje arkivmateriale har gått tapt.

Tidlegare var det ofte slik at arkivet til eit kommunalt organ vart oppbevart heime hos den som var formann for organet. Det kan difor finnast kommunalt materiale i private heimar. Vi vil understreke at slikt materiale er kommunen sin eigedom, jfr. lov om arkiv § 9. Vi vil oppmode dei som sit med kommunalt materiale eller kjenner til kor slikt finst, om å ta kontakt med arkivtenesta i Modalen kommune.



## KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

---

### 2.1 MODALEN KOMMUNE

1252

Modalen vart eigen heradskommune i 1910, då den vart utskilt frå Hosanger heradskommune.

Modalen ligg i Norhordland, og etter kommunesamanslåinga i 1964 er kommunegrensa i sør mot Vaksdal, i sørvest mot Lindås og vest mot Masfjorden. Modalen grensar mot Sogn og Fjordane fylke slik: I vest, nord og aust mot Høyanger kommune, i aust mot Vik kommune.

#### **Prestegjeld- og sokneinndelinga:**

Då formannskapslovene vart innførte i 1838 hadde Hosanger prestegjeld i Nordhordland Prosti i Bergens Stift fylgjande sokner: Hosanger hovudsokn  
Seim  
Mo

Ved kongeleg resolusjon (kgl.res.) av 13.11.1880 vart det gjort vedtak om at det distriktet i Eksingedalen som høyrde til Mo sokn skulle verta eiga sokn, med namn Eksingedalen sokn.

*" 1) At Eksingedalens Distrikt i Mo Sogn af Hosanger Præstegjeld under Nordhordlands Provsti i Bergens Stift, bestaaende af Gaardene fra og med Matr.No. 41, Lb.No. 157 Høvik til og med Matr.No. 47 Lb.No 180, Fjælanger, samt Matr.No. 1 og 2 Øksendal i Hosanger Thinglag, fra 1ste Januar 1881 skal gaa over til et eget Unnersogn under Navn af Eksingedalens Sogn. 2).... 3)...."*

Ved kgl.res. av 22.11.1884 vart det vedteke at Alversund skulle verta eige prestegjeld med soknene Alversund og Meland i Hamre prestegjeld og Seim sokn i Hosanger prestegjeld.

Ved kgl.res. av 30.09.1966 vart Hosanger prestegjeld delt mellom fleire prestegjeld, gjeldande frå 1967.

*" Frå den tid og med namn som Kyrkje- og undervisningsdepartementet fastset blir det skipa eit nytt prestegjeld av dei områda av Hamre og Hosanger prestegjeld som høyrer til Lindås og Modalen kommunar. Områda som høyrer til Lindås kommune, skal utgjere Vike sokn med Vike kapell som soknekyrkje. Eksingedalen sokn i Hosanger prestegjeld blir frå same tid ført over til Bruvik prestegjeld. Den atteverande Hosanger sokn går over til Hamre prestegjeld, og Hosanger sokneprestembete og Hosanger kallskapellani blir lagt ned.."*

Det nye prestegjeldet fekk namnet Osterfjorden, med soknene Ostereide og Mo.

#### **Tinglag/lensmannsdistrikt:**

Nedanfor nemnde tinglaga høyrde til Nordhordland og Voss Fogderi.

Hosanger prestegjeld var i 1838 delt inn i fylgjande skipreider/tinglag: Hosanger tinglag med soknene Hosanger sør (på Osterøysida) og den delen av Mo sokn som låg i Eksingedalen.

Eikanger tinglag med soknene Hosanger nord (nordsida av Osterfjorden) og Mo.

Alenfit tinglag med Seim sokn.

Ved kgl.res. av 10.05.1852 skulle dei deler av Hosanger prestegjeld som høyrde til skipreidene Alenfit, Eikanger og Hosanger utgjera Hosanger tinglag og lensmannsdistrikt.

Ved kgl.res. av 22.11.1884 vart det nye Alversund prestegjeld eige tinglag, og Seim sokn vart inntil vidare lagt til frå Hosanger til Hamre lensmannsdistrikt.

Ved dept.brev av 12.08.1963 vart Hosanger lensmannsdistrikt oppløyst og overført til lensmannsdistrikta Lindås, Vaksdal og Åsane, gjeldande frå 01.01.1964.

Gjeldande frå 1967 (dept.brev av 12.08.1963) vart Osterøy lensmannsdistrikt oppretta. Dette omfattar Osterøy gnr- 1 - 157 og Modalen gnr. 73 - 85 ( Åsane fram til 1971).

### **Kommuneinndelinga:**

I samsvar med formannskapslovene av 1837 § 1 vart Hosanger formannskapsdistrikt oppretta og gjort gjeldande frå 1838.

*" I ethvert Præstegjeld paa Landet skal det være et Formandskab..... "*

Matrikkellova av 1863 innførte nemninga herad for formannskapsdistrikt på landet.

Heradskommune er også ei nemning som er brukt. I nyare tid er kommune den mest vanlege nemninga.

Ved kgl.res. av 17.11.1909 vart soknene Mo og Eksingedalen frådelt Hosanger heradskommune, og vart eigen heradskommune med namnet Modalen.

*" Ved kongelig resolution av 17de november 1909 er det bestemt:*

*1. At Hosanger herred i Søndre Bergenhus amt fra den tid, som av amtmanden bestemmes, paa de av herredstyret i møte den 5te oktober og 7de november 1908 samt 15de februar 1909 vedtagne vilkaar deles i to herreder, nemlig Hosanger herred, svarende til Hosanger sogn, og Modalen herred, svarende til Mo og Eksingedalen sogne.*

*2. At der i henhold til landsformandskabslovens § 63 meddeles amtmanden bemyndigelse til at la avholde ekstraordinære kommunevalg for de nye herreder til utkaarelse av det fornødne antal representanter med suppleanter i henhold til nævnte loves § 1 med funktionstid indtil udgangen av aaret 1910, samt at valgstyrene bemyndiges til at fastsette de ændringer med hensyn til formandskapslovers frister vedrørende valg, som maatte findes fornødne. "*

Vedtaket vart gjort gjeldande frå 1. januar 1910.

Gjeldande frå 1964 skjedde det store endringar i kommuneinndelinga i Hordaland fylke, til liks med resten av landet.

Modalen heldt fram som eigen kommune, men nedanfor nemnde område vart overført til andre kommunar:

Ved kgl.res. av 07.09.1962 vart det gjort vedtak om at eigedommane under gnr. 70 Nipo, gnr. 71 Dyrkolbotn og gnr.72 Eitrdalen av Modalen kommune skulle leggjast til den nyskipa Lindås kommune, ved kgl.res. av 21.06.1963 gjeldande frå 1. januar 1964.

Ved kgl.res. av 05.07.1963 vart Eksingedalen sokn i Modalen kommune overført til dåverande Bruvik kommune.

*" om at overføringa til Bruvik kommune i Hordaland fylke av Eksingedalen sokn frå Modalen kommune og Evanger kommune sine område i Eksingedalen og Bergsdalen, alt i same fylket, vert gjennomført frå 1. januar 1964.*

*Namnet på den utvida kommunen vert fastsett til V a k s d a l.*

Kjelder: Norsk Lovtidende/Departementstidende ( kgl.res.)  
Register over kyrkjebøker, Statsarkivet (prestegjeld- soknedeling)  
Matrikkelen av 1838 ( for tinglaga)

## Register over lensmannsarkiv, Statsarkivet ( tinglag og lenmannsdistrikt)

## ORDFØRARAR I MODALEN KOMMUNE 1910 – 1963:

Anders Lavik	1910 – 1913
Ivar Straume	1914 – 1919 og 1923 – 1925
Johan Otterstad	1920 – 1922
Olav Vetlejord	1926 – 1931
Anders Otterstad	1932 – 1947
Karl Farestveit	1948 – 1951
Knut Helland	1952 – 1955
Magne Vetlejord	1956 - 1963

**Nedanfor fylgjer eit generelt administrasjonshistorisk oversyn og ein generell arkivomtale for dei fleste arkivskaparane som finst i kommunarkiva.**

**Det er samstundes teke med noko omtale og oversyn over kva som er funne av arkiv etter desse i Modalen kommune.**

## 2.1 011 VALSTYRE

Valstyre for **stortingsval** vart oppretta for landkommunane i lov av **24.02.1900**. Tidlegare hadde sokneprest og fut ansvaret for valforretningane og manntalet.

Valstyret vart samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Etter lov av **17.12.1920** kunne kommunestyret etter samtykke av fylkesmannen velje ein annan manntalsfører. Valforretningane vart ført i valprotokoll (valbok) for stortingsval.

Manntalsfører skulle leggje fram utkast til manntal, som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Manntalsnemnda sine forhandlingar vart ført i eiga møtebok. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemne lokale røystestyre på tre medlemmer for kvar krins. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Stortingsval vart halde kvart tredje år fram til **1938**, då valperioden vart utvida til fire år

Valstyre for **kommuneval** vart innført ved endringar i lov av **27.07.1896**. Valstyre skulle vera samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Dersom kommunen var delt i fleire sokn, skulle kvart sokn ha eige valstyre. Denne ordninga sto ved lag fram til og med **1955**.

Manntal skulle utarbeidast av lensmannen saman med formannskapet (eller formennene i soknet). Frå **1901** skulle lensmannen utarbeide manntalet åleine. Manntalsfører skulle leggja fram utkast som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer i kvar krins. Frå 1925 skulle kvar skulekrins halda eige valting. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Frå **1837** vart det halde kommunevalet annankvart år. Valperioden var fire år, slik at halvparten av formennene og representantane vart skifta ut ved kvart val. Kommunval vart halde kvart tredje år i frå **1896**. Frå **1947** vart valperioden utvida til fire år.

### I arkivet er det registrert fylgjande eter val og røystestyra i Modalen:

Serie	Tidsrom	Innhald
Aa.1 - 4	1912 - 1975	Møtebøker Modalen valstyre og ymse røystestyre
Aa.1 - 4	1903 - 1961	Møtebøker ymse røystestyre i Eksingedalen
Ab.1 - 3	1921 - 1983	Møtebøker ymse røystestyre i Modalen
Aa.1	1912 - 1917	Møtebok Modalen manntalsnemnd

## 2.3 021 FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Formannskapslovene av **14.01.1837** fastsette at det i kvart prestegjeld skulle opprettast ein kommune, som skulle styrast av eit formannskap og eit representantskap. Formannskap og representantskap skulle veljast kvar for seg, og det skulle vere tre gonger så mange

representantar som formenn. I prestegjeld som var delt i fleire sokn skulle desse vala gjennomførast soknevis.

Formannskapet skulle velja ordførar og varaordførar. Representantskapet hadde ingen funksjon åleine, men møtte saman med formennene etter innkalling frå formannskapet for å behandle saker om løyvingar til nye tiltak, kjøp og sal av eigedomar og andre viktige økonomiske saker. Dette fellesorganet vart seinare kalla heradstyre eller kommunestyre.

Forhandlingane til formannskap og representantskap skulle referast i formannskapet sin forhandlingsprotokoll. Det skulle og førast brevjournal og kopibok. Desse protokollane skulle autoriserast av amtmannen (fylkesmannen). I lov av 10.06.1938 vart bestemmelsane om føring av postjournal og kopibok tatt ut av lova.

Medlemene av fattigkommisjonen og skulekommisjonen skulle tiltre formannskapet når fattigsaker og skulesaker vart behandla. Denne ordninga - dei kombinerte formannskapa - sto ved lag til 1845 for fattigstellet sin del. For skulestellet vart det kombinerte formannskapet oppheva av skulelova av 1860. I herad med soknedelt fattig- eller skulestell, skulle berre formenn frå det aktuelle soknet møta saman med kommisjonane.

Ved lovendring av **14.06.1879** vart retten til å velja ordførar og varaordførar og til å gjennomføra revisjon og desisjon av kommunerekneskapa overført frå formannskapet til kommunestyret. Ordførar og varaordførar skulle framleis veljast blant formennene.

Ved lov av **27.07.1896** vart valordninga endra slik at kommunestyret skulle veljast under eitt. Kommunestyret skulle så velja 1/4 av medlemene som formannskap, ordførar og varaordførar.

Kommunelova av **30.09.1921** stadfesta den eksisterande ordninga med kommunestyre og formannskap og gav bestemmelsar om nye faste stillingar i kommunen, slik som heradskasserar og formannskapssekretær.

Kommunen sin kompetanse har alltid vore rekna å vere negativt avgrensa. Kommunen kan setja i gang tiltak på alle andre område enn der det er lovbestemt at den ikkje kan gjera det.

Frå **1921** fekk kommunestyret høve til å opprette utval for å løysa faste eller særlege oppgåver. Lova stadfesta også kommunestyret sin rett til å skipa kommunale verksemdar og gav reglar for val av styre og revisjon av rekneskapa til desse.

I lov av **7.12.1923** vart det bestemt at ein kommune som ikkje makta å innfri sine gjeldsforpliktelsar, kunne setjast under administrasjon av departementet. I midlertidig lov av **22.06.1928** vart desse bestemmelsane innskjerpa. Kommunen skulle styrast av eit administrasjonsstyre, samansett av ein representant frå kommunestyret og ein frå fordringshavarane, samt dei som vart oppnemnt av Kongen. Etter begge lovene skulle kommunestyre og formannskap halda fram i sine funksjonar, men utan rett til å gjera vedtak som kunne føra til utgifter for kommunen. Kommunestyret kunne likevel uttala seg i slike saker og anka vedtak av administrasjonsstyret inn for departementet.

Kommunelova av **10.06.1938** førte ikkje med seg vesentlege endringar i kommunen si organisering og drift.

Formannskapslovene gav amtmannen (fylkesmannen) rett og plikt til å godkjenna (approbere) vedtak som vart gjort av kommunestyret. Vedtak som hadde store økonomiske konsekvensar skulle approberast av Kongen. I 1921-lova vart dette endra slik at negative vedtak (utsetjing, avslag o.l.) ikkje trengde approbasjon. Denne ordninga sto ved lag fram til lov av **12.11.1954**.

Fylkesmannen skulle også godkjenna budsjettvedtak i kommunar som mottok skatteutjamningmidlar.

I arkivet etter formannskap og kommunestyre vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er

fram til om lag 1935 som oftaste ordna kronologisk etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. I 1935 kom den første arkivnøkkelen på markedet, Roalds kommunale arkivsystem. I 1951 kom den første arkivnøkkelen som var utarbeidd av Norges herredsforbund (NHF) I 1963 og 1976 kom det reviderte utgåver av NHF sin arkivnøkkel. Enkelte kommunar heldt fast på ordning etter journalnummer heilt fram til 1950 - 60- åra. Det er mange variasjonar på kva tid den enkelte kommune gjekk over til å arkivera saksarkivet sitt etter ein av dei ovanfor nemnte arkivnøklane.

### **I arkivet etter Modalen formannskap og kommunestyre er det registrert fylgjande:**

<b>Serie</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald</b>
Aa.1 - 9	1910 - 1967	Møtebøker
Ab.1	1956 - 1963	Saksregister
Ba.1	1959 - 1964	Kopi av utg. skriv
Ca.1 - 15	1910 - 1971	Brevjournalar
Da.1 - 4	1910 - 1951	Ordførar. Inn- og utgåande korrespondanse
Fa.1 - 16	ca.1950 - 1970	Saksarkiv
Ga.1 - 2	1913 - 1972	Kommunale nemnder
Ra.1 - 3	1914 - 1951	Tilvisningsprotokoll

## **2.4 SOKNEKOMMUNAR**

I Formannskapslova av 1837 står det i § 20 at « når en sak utelukkende angår et enkelt sogn eller enkelte sogne, skal kun de formenn eller representantar som dertil henhører, delta i stemmegivningen derover, men saken foredrages av formennenes ordfører, om enn ikke denne har stemme deri ”

I formannskapslova sin § 2 står det at det skal vera soknevisse val på formenn og representantar.

Slik vert kyrkjesokna heimla som soknekommune i formannskapslova, som såleis gav heimel både til formannskapsdistrikt/heradskommunar og soknekommunar. Kvar heradskommune kunna ha fleire soknekommunar, som vart leia av soknestyre. Soknekommunane var heilt sjølvstendige kommunar, og hadde bevilgningsrett i dei sakene dei kunne ha føre seg.

I 1837 var soknekommunen tiltenkt ei smålåten rolle, og då vesentleg i samband med kyrkjeforvaltninga. Kyrkjene vart ikkje kommunal eigedom før ved lova om kyrkje og kyrkjegardar av 1897 . Soknestyret måtte syta for inntekt og vedlikehald av kyrkjene. Det var eigen kyrkjekasse i sokna.

Etter kvart vart det ved lover høve til å leggja viktige forvaltningsområde inn under soknekommunen. Fattiglova av 1863, skulelova av 1889, anlegg og vedlikehald av bygdevegar, lov om kyrkjeforvaltning.

Soknekommunen kunne ta opp mange saker, slik som el.forsyning, vassforsyning, utbygging av telefonnettet, ymse helsetiltak og utbygging av gamleheimar.

Soknestyret vedtok sitt eige budsjett, og kunne etter landskattelova § 133 krevja inn skatt, dersom heradsstyret godkjende dette.

Landkommunelova av 1921 opprettheldt soknekommunane og det same gjorde landkommunelova av 1938. Lovene bestemte at soknekommunane skulle ivarta saker som var lovheimla og saker som allereie var dei enkelte soknekommunane sitt ansvar.

Det er store variasjonar frå heradskommune til heradskommune med omsyn til utbyggingsnivået av soknekommunane. Det var mange tilhøve som spelte inn her. Det var lange avstandar innanfor prestegjeldet. Fjell og fjord måtte kryssast, og kommunikasjonane var dårlege. Det stod fritt opp til heradskommunen korleis dei ikkje lovpålagte oppgåvene kunne løysast av den enkelte soknekommune.

Mange av soknekommunane vart etter søknad eigen heradskommune.

Då soknekommunane ved lov av 15.12.1950 vart oppheva frå 01.07.1951 vart soknedelt kyrkjeforvaltning oppretthalden.

Utbyggingsnivået av soknekommunane avspeglar seg sjølvsagt i arkiva frå den enkelte kommune, både i innhald og mengde. Protokoll frå møta i soknestyra kan vera ført inn i møteboka for formannskap/heradsstyre, eller det kan vera ført egne møtebøker. Det vil finnast kopibøker, brevjournals, korrespondanse/saksarkiv og tilvisningsprotokollar for rekningar. Ved heradskassen vil det som oftaste finnast arkiv etter dei enkelte soknekommunekassar.

***Modalen soknekommune og Eksingedalen soknekommune vart i 1910 skilt ut frå Hosanger heradskommune, og vart til Modalen heradskommune.***

***I møtebøkene til Hosanger formannskap / heradsstyre er det ført inn møtereferat frå dei to soknestyra, til liks med møtereferat frå Hosanger soknestyre.***

***I møtebøkene for formannskapet / heradsstyret for Modalen etter 1910 og framover er det ført inn møtereferat frå Modalen soknestyre og Eksingedalen soknestyre.***

***For Modalen soknekommune er det registrert eige rekneskap for tidsrommet 1939 – 1942.***

**Fylgjande arkiv er registrert etter soknekommunane si verksemd:**

<b>Serie</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald</b>
Aa.1	1946 - 1951	Møtebøker: Sjå også Modalen formannskap 021 Aa Korrespondanse: Sjå 021 Da
Da.1	1947 - 1951	Møtebok Eksingedalen soknestyre Korrespondanse Eksingedalen soknestyre
<u>Modalen soknekommune:</u>		
Ra.1 - 3	1884 - 1942	Rekneskap m/bilag. Kassadagbok.
Rb.1 - 2	1894 - 1942	Rekneskap m/bilag. Kassadagbok.
Rc.1 - 3	1839 - 1942	Rekneskap m/bilag. Kassadagbok.
Rd.1 - 2	1881 - 1942	Rekneskap m/bilag. Kassadagbok.
Re.1 - 4	1839 - 1910	Rekneskap m/bilag.

## 2.5 121 KOMMUNEKASSEN (HERADSKASSEN)

Rekneskapsføringa for kommunen sine kassar har utvikla seg frå eit system med særskilte rekneskap og rekneskapsførarar for dei enkelte kassane fram til eit felles rekneskap og ein felles kommunekasse/kommunekasserar (heradskasse/heradskasserar).

By og land hadde ulike forskrifter for rekneskapsføringa. Utgreiinga nedanfor omhandlar landkommunane fram til 1942, då by og land fekk felles forskrift.

Før 1837 førte skule- og fattigkommisjonen kvart sitt rekneskap, gjerne med presten som rekneskapsførar. Med formannskapslovene i **1837** vart ansvaret for rekneskapet til dei kommunale kassane lagt til formannskapet, og rekneskapsførarane og kasserarfunksjonane vart no lagt under formannskapet. Samstundes skulle formannskapet overta revisjon og desisjon (endeleg godkjenning) av rekneskapa. Kvart sokn kunne ha sin skule-, fattig- og soknekasse. I tillegg kunne det finnast andre kommunale kassar, som t.d. kyrkjekasse for den enkelte kyrkje, vegkasse og hamnekasse. Heradskassen skulle etter kvart dekkja andre kommunale utgifter. Det vart normalt ført separate rekneskap for dei ymse kassane, sjølv om kassane gradvis fekk ein og same rekneskapsførar. Budsjett og utlikning vart knytt nærare saman i **1860-åra**, og gradvis fekk dei enkelte kassane felles rekneskapsprotokollar.

Departementet gav nærare bestemmelser om rekneskapsføringa **15.11.1883**. Kontoplanen vart innført, og det skulle først eit kassarekneskap og eit nettorekneskap som synte verkelege inn- og utbetalingar. Desse bestemmelsane vart i prinsippet ståande til **1936** for landkommunane. Då kom det forskrifter som presiserte samanhengen mellom budsjett og rekneskap, og prinsippet om dobbel bokføring. I **1942** kom det nye forskrifter som vart felles for by- og landkommunane. Det kom endringar i **1958**. Desse vart avløyste av nye forskrifter frå **01.01.1972**.

Med skattelovene av **1882** kom det viktige endringar i samband med oppkrevjing av skatt. Før den tid var det på landet fogden / lensmannen som krov inn matrikkelskatten. Dei andre skattane som vart utlikna på formue og næring, vart innbetalte til dei respektive rekneskapsførarane eller særskilte oppkrevjingsmenn ( t.d. skule- og fattigskatt). Vart ikkje skatten betalt, kunne den drivast inn ved utpanting, som vart utført av fogd / lensmann. No vart kommunekasseraren skatteoppkrevjar, og fekk rett til å føreta tvangsinndrivelse av kommuneskatten. Statsskatten vart frå 1892 utlikna saman med kommuneskatten, men først ved skattebetalingslova av 1952, gjort gjeldande frå **01.01.1957**, vart kommunekasseraren oppkrevjar av statsskatten, og gjeve fullmakt til utpanting for alle skattekrava.

Landkommunelova av **30.09.1921** fastsette at det skulle tilsetjast kommunekasserar (heradskasserar). I mindre kommunar vart denne stillinga ofte delt med ein halv stilling som formannskapssekretær.

I arkiva vil det finnast rekneskapsmateriale, eller ekstraktar, frå dei ymse kassane i tida før 1882. Etter den tid vil det finnast meir samla for kommunekassen. Det er ført eige rekneskap for skatteoppkrevjinga. Dei ymse forskriftene har i stor grad vore retningsgjevande for utforminga av rekneskapsmateriale som finst i desse arkiva. Frå 2. halvår 1913 til 1. halvår 1960 vart budsjett-/rekneskapsåret ført frå 1.juli til 30. juni. Frå 1.januar 1961 er dette identisk med kalendaråret.

**I arkivet etter Modalen heradskasse er det registrert fylgjande materiale:**

Serie	Tidsrom	Innhald
Ra.1	1957 - 1968	Rekneskap
Rb.1 - 2	1941 - 1970	Hovudbok
Rc.1 - 11	1943 - 1972	Oppgjer- og statusbøker



Rd.1 - 3	1915 - 1941	Kassabøker
Re.1 - 8	1937 - 1960	Kontobøker
Rf.1	1931 - 1940	Restansar
Rg.1	1933 - 1947	Skattedagbok
Rh.1	1917 - 1938	Rekneskapsprotokoll

## 2.6 142 LIKNINGSKOMMISJON, LIKNINGSNEMND, LIKNINGSKONTOR

By og land hadde ulik utlikning av skatt like fram til 1975, då skattelova vart lik for by og land. Utgreiinga nedanfor er gjort utifrå skattelovene for kommunane på landsbygda i tida **1837** til **1965**, då administrasjonen av likninga vart overført til staten.

Formannskapslovene gjorde at kommunane vart sjølvstendige i økonomiske saker, men hadde ingen bestemmelsar om skatt. Tidlegare praksis ved utlikning og innkreving av skatt heldt difor fram som før 1837. Dei generelle utgiftene til kommunane vart dekte gjennom refusjonar av den statlege martrikkelskatten. Utgifter til skule- og fattigstellet vart dekte gjennom skattar utlikna av skule- og fattigkommisjonane. Skulekommisjonen hadde ansvaret for utlikninga av **skuleskatten** fram til lov av **16.06.1860** overførte denne retten til kommunestyret eller ein **likningskommisjon** valt av kommunestyret. Fattiglova av **6.06.1863** gjorde tilsvarende endring for **fattigskatten**. Fattiglova fastsette og at det skulle veljast ein eigen **overlikningskommisjon** for å behandle klager på likninga.

Skattelovene av **15.04.1882** innførte ein felles kommuneskatt, som skulle utliknast av likningskommisjonen på grunnlag av eigedom, inntekt og formue. Det kunne og opprettast **overskattekommisjon** til å handsama saker for skatteytarar busette utanfor kommunen. Etter lov av **30.05.1891** kunne det opprettast egne likningskommisjonar for kvart sokn. Ved lov av **29.06.1892** vart likningskommisjonen tillagt ansvaret for utlikninga av statsskatt. Likningskommisjonen og overlikningskommisjonen endra ved lov av **18.08.1911** namn til **likningsnemnd** og **overlikningsnemnd**. Overskattekommisjon vart då erstatta av ei serskild klagenemnd. Framleis kunne det vera serskilte likningsnemnder i dei enkelte sokna. Skattelova av 1911 gav allmenn plikt til å levera **sjølvmelding og næringsoppgåver**, og utlikninga av skatten skulle no byggja på desse. 1911-lova innførte ei ordning med **likningsråd** som skulle gjennomgå sjølvmeldingane. I byane var dette pålagt, medan det på landet var frivillig. Der det ikkje vart oppretta likningsråd, skulle likningsnemnda ha desse funksjonane. Likningsrådet hadde avgjerande myndigheit når det galdt handsaming av sjølvmeldingane og utlikning av skatten.

Etter lov av **15.02.1935** skulle ein der det ikkje fanst likningsråd, oppretta eit **likningsutval** til å ta førebels handsaming av sjølvmeldingar og næringsoppgåver. Formannen i likningsnemnda skulle vera formann i likningsutvalet. Likningsutvalet sitt arbeid hadde meir karakter av tilrettelegging for likningsnemnda, som så avgjorde utlikninga etter sjølvmeldingane. Likningsrådet og likningsutvalet vart avskaffa ved lov av **30.06.1955**. Denne lova oppretta eit serskilt takstutval for jord- og skogbrukseigedomar og eit for andre eigedommar.

Lov av **10.07.1936** gav påbod om å ha fast tilsett forretningsfører for likningsvesenet. Ved lov av **1950** vart all saksførebuing tillagt likningssjefen.

Frå **1957** vart skatteinnkrevjinga lagt om, slik at dei fleste kom til å betale skatt av årets inntekt (forskotsskatt). Tidlegare vart skatten betalt etterskotsvis.

I tillegg til dei ordinære stats- og kommuneskattane har det vore utlikna ei rekkje serskattar:

1915 - 1921	Krigskonjunkturskatten.
1918 - 1950	Tilleggsskatt til kommunane på større inntekter.

1921 - 1951	Ekstraordinær formueskatt
1936 -	Alderstrygdavgift, utlikna saman med statsskatten
1946 -	Krigspensjoneringsavgift, som for alderstrygdavgifta
1938 - 1945	Avgift til arbeiderfondet
1941 - 1945	Serskilt skatt til staten på inntektsstigning
1946	Eingongsskatt på formuestigning
1946 - 1948	Krigsskadeavgift, utlikna på grunnlag av statsskattelikninga
1948 - 1951	Vernesatt

Arkiva etter likningsvesenet vil innehalda forhandlingsprotokollar (møtebøker) etter likningskommisjonen og dei andre organa, kopibøker og brevjournalar. Likningsprotokollar, som viser utlikninga av skatten, er den mest omfattande arkivserien. I dei første åra kan likninga vere innført i møtebøkene. Frå 1892 kom opplysningar om statsskatt med i likningsprotokollane, ofte ført i egne protokollar for kommuneskatt og statsskatt. Kladdelistene kan vera tekne vare på. Desse inneheld sjølve likningsutrekninga og har detaljerte opplysningar frå sjølvmelding/næringsoppgåver. Sjølvmeldingane er som oftaste kasserte. Det vil som regel i liten grad vere bevart anna korrespondanse.

### I arkivet etter Modalen likningsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Tidarom	Innhald
Aa.1	1943 - 1956	Møtebok
Ca.1	1928 - 1938	Brevjournal
Ga.1 - 26	1909 - 1963	Likningsprotokollar
Gb.1 - 2	1940 - 1974	Takstprotokollar
Ha.1 - 5	1937 - 1949	Kladdelister

## 2.7 211 SKULESTYRE (SKULEKOMMISJON)

Grunnlaget for utviklinga av det moderne skulestellet vart lagt ved skuleforordninga av **1739**, som fastsette innhaldet i undervisninga i skulane. Denne vart følgd opp av skuleplakaten av **1741**, som fastsette at amtmannen og prosten skulle samla fire av dei "beste menn" i kvart prestegjeld, soknepresten og hans kapellanar. I fleire prestegjeld deltok dei fire "beste menn" frå kvart sokn. Denne skulekommisjonen skulle utarbeida ein plan for organiseringa av undervisninga i prestegjeldet og setja opp budsjett for skulestellet og utlikna skuleskatt på innbyggjarane. Dette dokumentet vert ofte kalla "**skulefundas**". For kvart sokn skulle kommisjonen peika ut ein eller fleire menn til å krevja inn skuleskatten og føra rekneskap for soknet si **skulekasse**.

I **1816** vart samansetjinga av skulekommisjonen endra til å omfatte presten, hans medhjelparar, lensmannen og prestegjeldet sine valmenn.

Skulelova for landet av **1827** bygde i det vesentlege på forordninga og plakaten, men det vart sett minimumskrav til utbygginga av skulestellet. Skulekommisjonen kunne fastsette talet på skuledistrikt og omgangsroder, likna ut skuleskatt og påleggja dei med matrikulert jord å ta i mot omgangskulen. Kommisjonen kunne og be regjeringa om fritak frå lovpåbodet om fast skule ved hovudkyrkja. I **1834** vart det utarbeida skuleplanar for dei einskilde stifta med instruks for lærarane.

Formannskapslovene av **1837** la skulen sin økonomi under formannskapet. Når det vart behandla saker om skulen, skulle kommisjonen (med unntak av dei folkevalde

medlemene) tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller skuleformannskap.

Formannskapet skulle tilsetje rekneskapsførar for **skulekassa**. Kwart sokn kunne etter formannskapslova ha sin eigen skulekommisjon, eller den kunne vere felles for formannskapsdistriktet.

**Landsskulelova av 1860** fastsette at eit formannskapsdistrikt i regelen skulle utgjere ein skulekommune. Eksisterande ordningar skulle likevel halda fram til kommune/soknestyret gjorde vedtak om å endra dette. Med samtykke frå Kongen kunne det likevel opprettast nye skulekommunar i einskilde sokn. Skulekommisjonen skulle vere samansett av presten, residerande kapellan, ein representant for lærarane, ordføraren i formannskapet og så mange kommunalt valde medlemmer som kommunestyret bestemte. Soknepresten var lovbestemt formann i kommisjonen. Skulekommisjonen skulle laga framlegg til skulebudsjett og leggja dette fram for formannskapet og dela skulekommunen inn i skulekrinsar. Presten hadde møterett i formannskap og kommunestyre under behandlinga av skulesaker.

**Folkeskulelova av 1889** bestemte at ein heradskommune kunne delast i fleire skulekommunar. Lova innførte namnet **skulestyre** og gjorde presten til vanleg medlem av skulestyre. Formannen skulle no veljast fritt mellom medlemene. Samstundes erstatta skuledirektøren stiftsdireksjonen som overordna organ for det kommunale skulestellet. Skulelova påla skulestyra å utarbeida kommunale skuleplanar. For landsskulen utarbeidde departementet i samråd med skuledirektørane eit utkast til skuleplan som skulle vere retningsgivande for skulestyra som eit tillegg til landsskulelova. Skulestyret fekk rett til å tilsetja lærarar.

**Skulelova av 1936** bestemte at alle skulekrinsar skulle vere representert av dei medlemene kommunestyret valde til skulestyret. Ordføren eller ein annan formannskapsmedlem skulle vere medlem av skulestyret. Skulestyret fekk rett til å tilsetja skulestyrarar og skuleinspektør for kommunen.

**Skulelova av 1959** var felles for by og land. Skulestyret skulle i sin heilskap veljast av kommunestyret. Alle kommunar skulle ha eit **skuleråd** og alle skular **lærarråd**. Kommunen fekk plikt til å tilsetja skuleinspektør.

I arkivet etter skulestyret vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1960 som oftaste kronologisk ordna etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. Seinare er dette ordna etter arkivnøkkel. I arkivet finst det også personalarkiv og tilvisningsbøker. Rekneskapet for skulekassen er som oftaste arkivert hjå heradskassen.

## 2.8 SKULEKRINSANE / FOLKESKULANE

Plakaten av **1741** fastsette at skulekommisjonen skulle dela prestegjeldet i **skuledistrikt** og **roder**. Eit skuledistrikt var det området som vart dekt av ein lærar, ofte eit sokn. Distriktet var delt i roder (skulehaldslaug), som omfatta dei gardane som låg slik til at borna kunne ha felles omgangsskule, vanlegvis ei grend. Rodene hadde skule eit par månader i året slik at heile distriktet vart dekt i løpet av eit år. Skuledistrikta og rodene vart endra etter kvart som krava til undervisninga vart større.

Skulelova av **1860** fastsette at ein skulekommune skulle delast opp i **skulekrinsar**. Krinsar skulle normalt ha ein fast skule, men omgangsskulen var framleis vanleg i dei fleste

kommunar. Lova fastsette at skulestyret skulle oppnemne **tilsynsmenn** for krinsane og at det kunne haldast **krinsmøte** når krinsen vart påført økonomiske plikter.

Skulelova av **1889** utvida denne ordninga slik at det i kvar skulekrins skulle vera eit **tilsynsutval**, samansett av tre representantar valt i krinsmøte og med eit av skulestyret sine medlemmer som formann. Tilsynsutvalet skulle føra tilsyn med skulen i krinsen og arbeida for god skulesøkjing og orden i skulen. Skulestyret kunne delegera delar av si myndighet til tilsynsutvalet. På krinsmøtet hadde alle skatteytarar over 25 år stemmerett, saman med foreldra til elevane. Krinsmøtet hadde rett til å uttale seg om og gjera vedtak i saker som gjaldt skulen.

Ordninga med tilsynsutval og krinsmøte vart stadfesta av skulelovene av 1936 og 1959. Frå 1959 vart det obligatorisk med lærarråd på skulane.

Arkivmateriale frå skular og krinsar omfattar nokre få seriar:

*Skuleprotokollen* var frå starten av ført av læraren i eit skuledistrikt og omfatta rodene i distriktet. Seinare vart protokollen ført for ein eller fleire klassar i kvar krins.

Skuleprotokollen inneheld opplysningar om elevane sine karakterar og framømte på skulen. Andre tidlege namn på skuleprotokollen er "hovedbog" og "extraxtprotokol". I nokre tilfelle kan skuleprotokollen også innehalda inventarliste for skulen.

Opphaveleg registrerte læraren løpande fråver i skuleprotokollen, men denne funksjonen vart mot slutten av 1800-talet overtatt av *dagboka* - seinare *klassedagboka*. Denne inneheld berre opplysningar om elevane sitt framømte/fråver og eventuelle opplysningar om årsak til fråver. *Avgangskarakterprotokollar* - eller *eksamensprotokollar* - vart ofte ført felles for heile skulekommunen.

*Møteboka* til tilsynsutval og krinsmøte vart ført frå 1889, og stundom har same protokollen vore i bruk til ut på 1970-talet.

**I arkivet etter Modalen skulestyre og etter skulane i Modalen er det registrert fylgjande:**  
(Som lista viser mykje av dette arkivmateriale frå tida før Modalen vart skilt ut frå Hosanger.)

<b>Serie</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald</b>
Aa.1 - 4	1910 - 1979	Møtebøker
Ab.1	1890 - 1937	Møtebok
Ba.1 - 2	1910 - 1952	Kopibøker
Ca.1 - 8	1910 - 1970	Brevjournalar
Da.1	1910 - 1970	Journalsaker
Ga.1	1941 - 1970	Skulerute m.m.
Ha.1	1831 - 1844	Skuleprotokoll
Hb.1 - 3	1863 - 1958	Skuleprotokollar
Hc.1 - 3	1885 - 1968	Skuleprotokollar
Ia.1 - 4	1863 - 1908	Dagsjournalar
Ib.1 - 5	1870 - 1968	Dagsjournalar
Ic.1	1910 - 1966	Dagsjournal
Ja.1 - 2	1893 - 1968	Protokoll over skulepliktige born
Ka.1 - 4	1892 - 1965	Eksamensprotokollar
Kb.1	1834 - 1956	Eksamensprotokoll
Ra.1 - 2	1914 - 1948	Tilvisningsbøker

## 2.9 311 FATTIGKOMMISJON, FATTIGSTYRE, FORSORGSTYRE, SOSIALSTYRE

I tida 1741 -1790 vart det oppretta fattigkommisjonar i kvart stift. "Anordningen om Fattigvæsenet i Bergen stift", av 1755, oppretta ein **overkommisjon** og **soknekommisjonar** i kvart sokn. Kommisjonane hadde to hovudoppgåver: å sørge for at dei rette almisselemmene (sjuke, gamle og dei som ikkje kunne klare seg sjølv) fekk hjelp, og å straffa "late og ørkesløse betlere samt andre omstreifende egenrådige og udydige mennesker".

Soknekommisjonen var samansett av presten, ev. kapellanen, lensmannen, presten sine medhjelparar og etter soknepresten sitt forslag - "af fogden beskikkede 2 sognemænd." Ved kvart års utgang skulle dei senda forståelege rekneskap til overkommisjonen i Bergen, saman med opplysningar om fattigvesenet. Dei fattige skulle halda seg i sitt eige sokn. Soknekommisjonen skulle dela dei almisseverdige inn i legder hos bøndene slik at dei fekk mat, drikke og husvære. Friske barn og vaksne skulle vera med i arbeidet på garden. Dei som ikkje var bønder, skulle i staden betala pengar til fattigkassa. Til å halda sokna rydda for tiggerar og omstreiferar skulle soknekommisjonen oppnemna to bygdevektarar.

I 1816 - kom truleg endring i samansetninga: dei "af fogden beskikkede 2 sognemænd" vart erstatta av valgmenn.

Formannskapslovene av **1837** oppretta det såkalte kombinerte formannskap, eller fattigformannskapet. Formannskapet fekk frå no ansvaret for **fattigkommisjonen**. **Fattigkommunen** skulle antan tilsvare *soknet* som før 1837, eller heile formannskapsdistriktet. Når fattigsaker skulle handsamast, møtte fattigkommisjonen med unntak av dei folkevalde medlemene saman med formannskapet - ev. formennene frå det aktuelle soknet.

Ved **fattiglovene** av **1845** forsvant overkommisjonane. På landet skulle fattigkommisjonen bestå av presten som ordførar, og så mange valgte medlemmer som formennene og kommunestyret bestemte. Dei viktigast oppgåvene var å setja opp budsjett og bestemma kven som skulle få kva slags støtte. Kommisjonen hadde rett til å fastsetja avgiftene på brennevin, vin og øl. Formenn og kommunestyret skulle saman med fattigkommisjonen dela fattigkommunen opp i underdistrikt og roder. Fattigkommisjonen skulle peika ut ein tilsynsman for fattigkommunen og ein rodemeistar for kvar rode. Om naudsynt kunne dei og tilsetja fattigvektarar/bygdevektarar. Dei fattige blei inndelt i tre klassar: 1) dei som ikkje kunne arbeida. 2) barn. 3) dei som delvis kunne syte for seg sjølv og familien. Fattigkommisjonen skulle ha ein *forhandlingsprotokoll*, *kopibok* for utgåande brev og *brevjournal*. Kommisjonen kunne og føre *manntallsprotokoll over fattiglemmer* og *legdsprotokollar/legdsrullar*.

I **landsfattiglova** av **1863** var ikkje lenger presten sjølvskriven formann i fattigkommisjonen, men var framleis medlem. Fattigkommisjonen skulle laga framlegg til budsjett som skulle godkjennast av kommunestyret, m.a. størrelsen på **fattigkassa**. Manntallsprotokollar over fattiglemmer blei påbudt. Dei som ikkje tente tilstrekkeleg til eige eller familiens underhold kunne plasserast på fattiggardar.

**Fattigloven** av **19.5.1900**, gjaldt både by og land. For fattigforsorgen og kretstilsynet skulle det utarbeidast eigne planar som departementet skulle godkjenne. Skillet mellom dei ulike fattigklassane fall bort. "*Fortegnelse over understøttede Trængende*", som erstatta manntallsprotokollane blei påbudt. I følgje 1900-lova skulle det nyttast trykte skjema til hjemstamnsforklaringar. Attestane som innflytterane brakte med seg skulle vere utstedt av lensmannen. Legdsordninga fall no endeleg bort.

Dei som mottok støtte frå fattigkassa mista ein del samfunnsrettar: mellom anna fekk dei ikkje stemmerett før i 1919.

Ved lov av **1948** endra fattigstyre namn til **forsorgsstyre**. Nyorganisering ved lov om sosial omsorg av **5.6.1964** - gjaldt både by og land - vart forsorgsstyret no til **sosialstyret**.

### I arkivet etter Modalen fattigstyre / forsorgstyre er det registrert fylgjande:

Serie	Tidsrom	Innhald
Ba.1 - 2	1878 - 1923	Kopibøker
Ca.1 - 3	1914 - 1925	Brevjournalar
Ea.1	1877 - 1934	Forklaringar, Forhandlingsprotokollar, Ymse skriv og meldingar.
Ra.1	1897 - 1922	Tilvisningsprotokoll.

### 2.10 621 JORDSTYRET (NÆRINGSNEMNDA)

Ved lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda - eller særskilte nemnder - å arbeida for at folk kunne leiga jord for å dyrke jordbruksprodukt til eige bruk. Provisorisk anordning av **10.01.1918** og midlertidig lov av **23.03.1918** bestemte at kommunestyra skulle velja ei eller fleire **næringsnemnder**, som skulle arbeida for å auka jordbruksproduksjonen i kommunen. Oppgåvene til nemnda var m.a. å gi innstilling til kommunen om avståing av jord som ikkje vart halden i hevd, slik at denne kunne leigast ut til private eller verta driven heilt eller delvis for kommunen si rekning, og gje pålegg om utleige av hestar til jordbrukarar som mangla trekraft.

I arkiva etter næringsnemndene vil ein finne møtebøker og rekneskapsprotokollar. I arkiva etter provianteringsrådet vil det også finnast arkivmateriale etter arbeidet med å auka jordbruksproduksjonen.

Lov av **19.11.1920** fastsette at det i kvar kommune eller sokn skulle det veljast eit **jordstyre**, samansett av tre jordbrukskyndige medlemmer. Jordstyret skulle tilsetja ein eller fleire til å planleggja og kontrollera jorddyrkinga i kommunen.

Lov av **29.06.22** fastsette at ein av medlemene i jordstyret skulle vere bygningskyndig.

Ved lov av **22.06.28 (jordlova)** vart talet på medlemmer i jordstyret utvida til fem. Lova fastsette at jordstyre skulle hjelpa kommune med å skaffa til veges jord for dei som søkte om dette, enten gjennom frivillig sal eller gjennom oreigning. Jordstyret kunne også gripa inn dersom jordbruket vart vanstelt. Jordstyret skulle også hjelpa dei jordsøkjande med ordning av den økonomiske delen av jordkjøpet.

Lov av **10.03.1938** presiserte at jordstyret skulle utarbeida plan for utnytting av dyrkingsjord, særleg med sikte på å utvida bruk som er for små og å leggja tilhøva til rette for bureising. Staten gav gjennom ymse fond lån og støtte til bureising og jorddyrking. Nye tilskotsordningar kom til etter kvart. Etter dei til ei kvar tid gjeldande reglar skulle jordstyret rå til søknader om tilskot for jorddyrking, gjødselkjellarar, potetkjellarar, silobygg, reparasjon av eldre driftsbygningar og våningshus, eller til nyoppføring av bygningar på bureisingsbruk o.s.v. Tilrådinga gjekk til landbrukselskapet i fylket, som avgjorde søknaden. Det skulle også førast kontroll med ferdiggjering av arbeidet og utbetaling av løyvde tilskot.

Oppgåvene for jordstyret vart etter kvart så mange, at det i dei fleste landkommunar vart oppretta **jordstyrekontor** som skulle ta seg av dei daglege gjeremåla. Dette kontoret vart normalt leia av ein fastlønna person som var jordbruksutdanna. Dette kunne vera ein jordstyresekretær eller heradsagronomen.

**Heradsagronomen** var tilsett i eit heradsagronomdistrikt, som kunne vera to eller tre kommunar. Han sorterte fagleg under landbrukselskapet, seinare landbrukssjefen i fylket, og var løna delvis av staten og delvis av heredsagronomdistriktet. Heradsagronomen skulle frå **1959** vere saksførebuar og fagleg konsulent for jordstyret.

Etter 1945 var det vanleg at jordstyre uttalte seg i konsesjonssaker.

Jordlova av **1955** erstatta lova av 1928. Etter den fekk jordstyret ein god del statlege oppgåver når det galdt å verna om den dyrka og dyrkbare jorda, og det som var mest gagnleg for samfunnet når det galdt tilrettelegging av jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til, og til beste for dei som har jordbruk som yrke.

Med verknad frå **1981** vart dei kommunale jordstyra sine oppgåver overtekne av **staten**. Jordstyrekontoret vart statleg, og fekk namnet **landbrukskontoret**, og jordstyret skifta namn til **landbruksnemnda**, som vart valt av kommunestyre.

I arkivet frå jordstyret vil i det i tidsrommet 1921 - 1980 finnast møtebøker, kopibøker, brevjournaler, korrespondanse, gards- og eigedomsarkiv, dyrkings- planar og protokollar, protokollar for dei ymse tilskota, daglister, tilvisningsbøker, rekneskapsbøker og bilag m.m.

I **1947** fekk småbruks- og bustadnemnda felles medlemmer med jordstyret, men formannen vart oppnemnt av banken. Såleis vil det ved arkivet etter jordstyrekontoret, også finnast arkiv etter småbruk- og bustadnemnda, som skulle handsama og tilrå lånesøknadane for Småbruk- og bustadbanken.

*Før 1956 er det funne lite arkiv etter jordstyret i Modalen kommune.*

*Det er ikkje funne møtebøker, som viser korleis jordstyret var organisert.*

*Det går fram av møtebøkene til formannskap/heradsstyre at det var soknevis val til jordstyre i Modalen og like eins i Eksingedalen. Budsjettet for Modalen kommune viser at utlogene til jordstyret vart budsjettert soknevis.*

**I arkivet etter næringsnemnda / jordstyret i Modalenkommune det registrert fylgjande:**

<b>Serie</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald</b>
Aa. 1 – 3	1960 – 1981	Møtebøker
Ba. 1	1971 – 1981	Kopi av utgåande skriv
Ca. 1 – 3	1965 – 1982	Brevjournalar
Da.1	1919 - 1920	Korrespondanse for Modalen og Eksingedalen Næringsnemnd
Db. 1	1963 – 1978	Korrespondanse. Ymse
Fa. 1 – 3	1956 – 1963	Dyrkingsprotokollar. Tilskot
Ga. 1 – 2	1956 – 1974	Tilskot til gjødseloppsamlingsanlegg
Ha. 1 – 2	1956 – 1972	Tilskot til siloanlegg
Ia. 1	1958 – 1965	Dagliste for tilvising av kraftfor til forbrukarar
Ib. 1 – 2	1963 – 1975	Søknader for tilvising av kraftfor
Sa. 1	1919 – 1975	Statistikkar

## **2.11 812 OVERFORMYNDERI**

Overformynderiet si oppgåve har vore å forvalta dei umyndige sine midlar. Dette gjeld både umyndige av år, umyndiggjorte og arvingar som er fråverande og difor ikkje kan overta og forvalta arven.

Overformynderiet på landsbygda går attende til 1770-åra og vart administrert av sorenskrivarane. Ved lov av **28.09.1857**, gjeldande frå 1859, vart overformynderiet gjort **kommunalt**. Eit overformynderidistrikt skulle normalt tilsvare eit tinglag, men kunne etter

vedtak i dei formannskapa det gjaldt, tilsvare en kommune eller fleire tinglag. Slike endringar skulle godkjennast av amtmannen.

Sorenskrivaren og formannskapet, evt formannskapa, utnemnde to overformyndarar i kvart distrikt. Desse skulle utnemna verjer saman med sorenskrivaren. Verjene skulle forvalta myndlingane sin kapital under kontroll av overformyndarane. Overformyndarane skulle årleg avleggja rekneskap over alle midlar som var under deira sitt ansvarsområde.

Ved lov av **22.04.1927** vart reglane om overformynderiet like for by og land. Det skulle no vera eit overformynderi i kvar kommune og overformyndarane skulle veljast av formannskapet.

I dei kommunale arkiva vil det finnast arkivmateriale etter overformynderiet etter 1859.

Arkiva vil vanlegvis innehalda møtebok, dagbok, kopibok, korrespondanse etter sakshandsaminga og overformynderrulle: den store og den mindre rulle. Rullene inneheld fastlagde skjema for myndlingane med opplysningar om kapital og verje. Denne store rulle vart opphavleg ført når kapitalen var over 40 spd, den mindre rulle vart ført frå 1863 når kapitalen var mindre. Kvar verje skulle føre ei eiga verjebok, med opplysningar om si forvaltning av myndlingane sin kapital.

Det skulle vidare førast protokoll for panteobligasjonar. Frå 1897 skulle det førast protokoll for skifteutlegg til myndlingane, og frå 1929 protokoll for registrering av uskifta bu. Elles kan det finnast ymse register og rekneskapsbøker.

### **I arkivet etter Modalen overformynderi er det registrert fylgjande:**

<b>Serie</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald</b>
Aa.1	1940 - 1973	Møtebok
Ab. 1	ca. 1917 – 1960	Register over umyndige og vergjer
Ba.1	1928 - 1954	Kopibok
Ca.1 - 2	1928 - 1978	Dagbok
Ea.1	1929 - 1971	Ymse dokument
Ga.1	1911 - 1956	Mindre rulle
Ha.1	1914 - 1937	Skifteutlegg
Hb.1	1929 - 1971	Uskiftebok
Ia.1	1927 - 1940	Panteobligasjonar

## **2.12 840 PROVIANTERINGSRÅD**

Provianteringsråd vart oppretta som ei friviljug ordning frå august 1914. Lov av **26.07.1916** bestemte at det skulle vere provianteringsråd i alle kommunar, og i kgl res same dag vart råda sine oppgåver formulerte.

Provianteringsrådet skulle halda seg orientert om forsyningssituasjonen for matvarer, brensel, drivstoff, fôr og andre naudsynte varer. Vidare skulle råda syrgja for forsyninga av og byggja opp reservelager av desse varene. Rådet skulle føre kontroll med prisane og fastsetja maksimalprisar for norskproduserte matvarer og brensel. Provianteringsrådet skulle sjå til at



forbrukarane fekk statssubsidierte varer til rimelege prisar og i høvelege mengder. Dette kunne gjerast gjennom oppretting av kommunale utsal eller ved avtalar med handelsmenn. Frå **26.04.1918** vart priskontrollen overtatt av ei eiga kontrollnemnd. Frå same tidspunkt kunne det opprettast egne nemnder for omsetning av fødevarer og brensel. Desse nemndene var valde av kommunestyret og underlagt provianteringsrådet.

Lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda å arbeida for at folk kunne få leiga jord til dyrking av åker- og hagevekstar til eige bruk. Jfr. næringsnemnda. Proviaanteringsrådet sine medlemmer med ordføraren som formann, fungerte som teljestyre ved oppteljninga av korn- mjøl- og potetbeholdinga i landet 1.01.1916. Sidan vart det fleire teljingar.

Proviaanteringsråda skulle ha minst tre medlemmer, minst ei kvinne, og produsentar og forbrukarar skulle vera representert i rådet. Proviaanteringsråda skulle ha løna forretningsførar. Etter **1923** vart provianteringsråda avvikla som statleg tiltak, men kunne halde fram som ei friviljug ordning.

I arkiva etter provianteringsrådet og dei ymse særnemndne vil det finnast møtebøker, brevjournaler, korrespondanse og rekneskapsprotokollar og bilag. Det kan også finnast ymse register og lagerprotokollar over rasjoneringskort og innkjøpt og rasjonert vare.

### **I arkivet etter Modalen og Eksingedalen provianteringsråd er det registrert:**

<b>Serie</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald</b>
Da.1	1917 - 1920	Korrespondanse

### **2.13 841 FORSYNINGSNEMND**

Etter lov av **9.07.1939** vart det oppretta forsyningsnemnder i alle kommunar. Dei vart i stor grad organiserte på same måte som provianteringsråda, og fekk mange av dei same gjeremåla.

Kommunestyret kunne velja særnemnder til å ta seg av oppgåver som var lagt til forsyningsnemnda, som rasjoneringsnemnd, vedutval/brenselutval, kabelnemnd, skonemnder, oljenemnder o.l. Desse vart rekna som avdelingar av forsyningsnemnda.

Forsyningsnemnda skulle ha løna forretningsførar tilsett av kommunestyret, og om naudsynt andre løna funksjonærar.

Forsyningsnemnda skulle primært sikra forsyninga av dei mest naudsynte forbruksvarer til innbyggjarane. Funksjonen til nemnda kan delast inn slik:

- Skaffa tilgang på viktige varer og føre tilsyn med omsetning av varene
- Oversikt over lager og etablering av reservelager av viktige varer
- Rasjoning til husstandar, verksemder og institusjonar
- Utdeling av rasjoneringskort og føring av daglister for kontroll med dette
- Teljingar av areal, jordbruksprodukt og varer hjå handlande

Arkivet etter forsyningsnemnda kan innehalde møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument, tilvisnings- og rekneskapsprotokollar. Meir tilfeldig vil det finnast husstandsregister, husdyrregister, leverandørregister, register over søknader om rasjoneringskort, daglister for utdeling av dei ymse rasjoneringskorta, og daglister for tildeling av ymse mengder av enkelte varesortar, kontrollrekneskap over utdelte

rasjoneringskort, lagerprotokollar for inn- og uttak av ymse varesortar frå lagra, oversyn over teljingar av jordbruksprodukt, kontroll og rasjonering av jordbruksproduksjon og innberetningar til fylkesforsyningsnemnda.

**I arkivet etter Modalen forsyningsnemnd er det registrert:**

<b>Serie</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald</b>
Aa.1	1939 - 1952	Møtebok

**KAPITEL 3: ARKIVLISTER****O V E R S Y N S L I S T E**


---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald</b>
---------------	----------------	----------------

**VAL****KODE: 011****ARKIVSKAPAR: Modalen valstyre**

Aa.1 - 4	1912 - 1975	Møtebøker
----------	-------------	-----------

**KODE: 013****ARKIVSKAPAR: Eksingedalen valstyre**

Aa.1 - 4	1903 - 1961	Møtebøker
Ab.1 - 3	1921 - 1983	Møtebøker

**KODE: 014****ARKIVAKAPAR: Modalen manntalsnemnd**

Aa.1	1912 - 1917	Møtebøker
------	-------------	-----------

**SENTRALADMINISTRASJON****KODE: 021****ARKIVSKAPAR: Modalen formannskap**

Aa.1 - 9	1910 - 1967	Møtebøker
Ab.1	1956 - 1963	Saksregister
Ba.1	1959 - 1964	Kopi av utg. skriv
Ca.1 - 15	1910 - 1971	Brevjournalar
Da.1 - 4	1910 - 1951	Ordførar. Inn- og utgåande korrespondanse
Fa.1 - 16	ca.1950 - 1970	Saksarkiv
Ga.1 - 2	1913 - 1972	Kommunale nemnder
Ra.1 - 3	1914 - 1951	Tilvisningsprotokoll

**KODE: 023****ARKIVSKAPAR: Eksingedalen soknestyre**

Aa.1	1946 - 1951	Møtebok
Da.1	1947 - 1951	Korrespondanse

**ØKONOMI**

**KODE: 121**  
**ARKIVSKAPAR: Modalen heradskasse**

Ra.1	1957 - 1968	Rekneskap
Rb.1 - 2	1941 - 1970	Hovudbok
Rc.1 - 11	1943 - 1972	Oppgjer- og statusbøker
Rd.1 - 3	1915 - 1941	Kassabøker
Re.1 - 8	1937 - 1960	Kontobøker
Rf.1	1931 - 1940	Restansar
Rg.1	1933 - 1947	Skattedagbok
Rh.1	1917 - 1938	Rekneskapsprotokoll

**KODE: 122**  
**ARKIVSKAPAR: Modalen soknekommune**

Ra.1 - 3	1884 - 1942	Rekneskap m/bilag. Kassadagbok.
Rb.1 - 2	1894 - 1942	Rekneskap m/bilag. Kassadagbok.
Rc.1 - 3	1839 - 1942	Rekneskap m/bilag. Kassadagbok.
Rd.1 - 2	1881 - 1942	Rekneskap m/bilag. Kassadagbok.
Re.1 - 4	1839 - 1910	Rekneskap m/bilag.

**KODE: 131**  
**ARKIVSKAPAR: Heradsrevisjon**

Aa.1	1937 - 1976	Møtebok
Ra.1 - 2	1939 - 1959	Revisjonsprotokollar

**KODE: 142**  
**ARKIVSKAPAR: Modalen likningsnemnd**

Aa.1	1943 - 1956	Møtebok
Ca.1	1928 - 1938	Brevjournal
Ga.1 - 26	1909 - 1963	Likningsprotokollar
Gb.1 - 2	1940 - 1974	Takstprotokollar
Ha.1 - 5	1937 - 1949	Kladdelister

**UNDERSVISING**

**KODE: 211**  
**ARKIVSKAPAR: Modalen skulestyre**

Aa.1 - 4	1910 - 1979	Møtebøker
Ab.1	1890 - 1937	Møtebok
Ba.1 - 2	1910 - 1952	Kopibøker
Ca.1 - 8	1910 - 1970	Brevjournalar
Da.1	1910 - 1970	Journalsaker
Ga.1	1941 - 1970	Skulerute m.m.
Ha.1	1831 - 1844	Skuleprotokoll
Hb.1 - 3	1863 - 1958	Skuleprotokollar
Hc.1 - 3	1885 - 1968	Skuleprotokollar
Ia.1 - 4	1863 - 1908	Dagsjournalar
Ib.1 - 5	1870 - 1968	Dagsjournalar
Ic.1	1910 - 1966	Dagsjournal
Ja.1 - 2	1893 - 1968	Protokoll over skulepliktige born
Ka.1 - 4	1892 - 1965	Eksamensprotokollar
Kb.1	1834 - 1956	Eksamensprotokoll
Ra.1 - 2	1914 - 1948	Tilvisningsbøker

**KODE: 236**  
**ARKIVSKAPAR: Nottveit skule, skuleboksamling**

Ga.1	1925 - 1956	Protokoll
Ra.1 - 3	1922 - 1954	Rekneskap

**KYRKJA**

**KODE: 274**  
**ARKIVSKAPAR: Mo sokneråd**

Aa.1 - 2	1922 - 1976	Møtebøker
----------	-------------	-----------

**SOSIALE OPPGÅVER**

**KODE: 311**  
**ARKIVSKAPAR: Modalen fattigstyre**

Ba.1 - 2	1878 - 1923	Kopibøker
Ca.1 - 3	1914 - 1925	Brevjournalar
Ea.1	1877 - 1934	Forklaringar, Forhandlingsprotokollar, Ymse skriv og meldingar.
Ra.1	1897 - 1922	Tilvisningsprotokoll.

**KODE: 313**  
**ARKIVSKAPAR: Modalen barnevernsnemnd**

Aa.1	1955 - 1977	Møtebok
Ca.1	1954 - 1974	Brevjournal
Ga.1	1952 - 1977	Klientarkiv

**KODE: 314**  
**ARKIVSKAPAR: Modalen edruskapsnemnd**

Aa.1	1956 - 1971	Møtebok
Ca.1	1956 - 1973	Brevjournal
Ga.1	1944 - 1970	Årsmeldingar

**KODE: 353**  
**ARKIVSKAPAR: Modalen alderstrygdnemnd**

Aa.1	1934 - 1957	Møtebok
Ra.1	1937 - 1950	Kontobok

**KODE: 354**  
**ARKIVSKAPAR: Modalen barnetrygdnemnd**

Ra.1	1946 - 1951	Kontobok
------	-------------	----------

**KODE: 355**  
**ARKIVSKAPAR: Modalen arbeidsløysenemnd**

Ra.1	1945 - 1958	Driftsrekneskap
------	-------------	-----------------

**KODE: 461**  
**ARKIVSKAPAR: Modalen arbeidstilsyn**

Ba.1	1928 - 1968	Journal og kopibok
Ga.1	1928 - 1963	Bedriftsfortegnelse

**NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING****KODE: 611****ARKIVSKAPAR: Modalen småbruk- og bustadnemnd**

Aa.1 1953 – 1981 Møtebok

**KODE: 621****ARKIVSKAPAR: Modalen jordstyre**

Aa. 1 – 3	1960 – 1981	Møtebøker
Ba. 1	1971 – 1981	Kopi av utgåande skriv
Ca. 1 – 3	1965 – 1982	Brevjournalar
Da.1	1919 - 1920	Korrespondanse for Modalen og Eksingedalen Næringsnemnd
Db. 1	1963 – 1978	Korrespondanse. Ymse
Fa. 1 – 3	1956 – 1963	Dyrkingsprotokollar. Tilskot
Ga. 1 – 2	1956 – 1974	Tilskot til gjødseloppsamlingsanlegg
Ha. 1 – 2	1956 – 1972	Tilskot til siloanlegg
Ia. 1	1958 – 1965	Dagliste for tilvising av kraftfor til forbrukarar
Ib. 1 – 2	1963 – 1975	Søknader for tilvising av kraftfor
Sa. 1	1919 – 1975	Statistikkar

**KODE: 625****ARKIVSKAPAR: Modalen skogreisingsnemnd**

Da. 1 1957 – 1977 Kronologisk ordna korrespondanse

**RETTSVESENET****KODE: 812****ARKIVSKAPAR: Modalen overformynderi**

Aa.1	1940 - 1973	Møtebok
Ab. 1	ca. 1917- 1960	Register over umyndige og vergjer
Ba.1	1928 - 1954	Kopibok
Ca.1 - 2	1928 - 1978	Dagbok
Ea.1	1929 - 1971	Ymse dokument
Ga.1	1911 - 1956	Mindre rulle
Ha.1	1914 - 1937	Skifteutlegg
Hb.1	1929 - 1971	Uskiftebok
Ia.1	1927 - 1940	Panteobligasjonar

**KRISE- OG REGULERINGSTILTAK****KODE: 841****ARKIVSKAPAR: Modalen og Eksingedalen provianterinsråd**

Da.1 1917 - 1920 Korrespondanse

**ARKIVSKAPAR: Modalen forsyningsnemnd**

Aa.1 1939 - 1952 Møtebok

**KODE: 842****ARKIVSKAPAR: Modalen kontroll- og prisnemnd for faste eigedomar**

Aa.1 1943 - 1953 Møtebok

Da.1 1943 - 1953 Korrespondanse

**RUNDSKRIV****PRIVAT ARKIV****ARKIVSKAPAR: Modalen totalavholdsforening**

Aa.1 1889 - 1931 Møtebok



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 011  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen valstyre  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1912 - 1975

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1912 - 1975	Modalen, stortingsval. EF-val 1972. Kommunestyre- og fylkestingval 1975.
Aa.2	1927 - 1969	Nottveit krins.
Aa.3	1927 - 1961	Høvik krins.
Aa.4	1927 - 1961	Lavik krins.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 013  
**ARKIVSKAPAR:** Eksingedalen valstyre  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1903 - 1961

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1903 - 1961	Flatekval krins
Aa.2	1928 - 1955	Flatekval krins
Aa.3	1928 - 1959	Høvik krins
Aa.4	1928 - 1959	Lavik krins

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 013  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen valstyre  
**SERIESIGNATUR:** Ab  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1921 - 1983

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ab.1	1921 - 1926	Nottveit krins
Ab.2	1928 - 1971	Nottveit krins
Ab.3	1925 - 1983	Modalen krins

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 014  
**ARKIVSKAPAR:** Aa  
**SERIESIGNATUR:** Modalen manntalsnemnd  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1912 – 1917

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1912 - 1917	Møtebok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker kommunestyret 1910 - 1967

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1910 - 1915	Møtebok
Aa.2	1915 - 1920	Møtebok
Aa.3	1920 - 1925	Møtebok
Aa.4	1925 - 1934	Møtebok
Aa.5	1935 - 1945	Møtebok
Aa.6	1946 - 1953	Møtebok
Aa.7	1954 - 1958	Møtebok
Aa.8	1958 - 1961	Møtebok
Aa.9	1961 - 1967	Møtebok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Ab  
**ARKIVSERIE:** Saksregister

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ab.1	1956 - 1963	Protokoll med oversikt over handsama saker i formannskap og kommunestyre. Sakene er inndelte i grupper, med referanse til saknummer, møtedato og side i møteboka.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Ba  
**ARKIVSERIE:** Kopi av utgåande skriv

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ba.1	1959 - 1964	Kopi av utgåande skriv

**KOMMUNE:** 1252 -Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Ca  
**ARKIVSERIE:** Brevjournal 1910 - 1971

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ca.1	1910 - 1920	Brevjournal
Ca.2	1920 - 1922	Brevjournal
Ca.3	1923 - 1925	Brevjournal
Ca.4	1925 - 1928	Brevjournal
Ca.5	1929 - 1934	Brevjournal
Ca.6	1934 - 1941	Brevjournal
Ca.7	1941 - 1948	Brevjournal
Ca.8	1948 - 1953	Brevjournal
Ca.9	1953 - 1956	Brevjournal
Ca.10	1956 - 1957	Brevjournal
Ca.11	1957 - 1959	Brevjournal
Ca.12	1959 - 1961	Brevjournal
Ca.13	1961 - 1963	Brevjournal
Ca.14	1963 - 1968	Brevjournal
Ca.15	1968 - 1971	Brevjournal



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Da  
**ARKIVSERIE:** Ordførar. Inn- og utgåande korrespondanse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Da.1	1910 - 1925	Inn- og utgåande korrespondanse
Da.2	1926 - 1933	Inn- og utgåande korrespondanse
Da.3	1934 - 1945	Inn- og utgåande korrespondanse
Da.4	1946 - 1949, 1951	Inn- og utgåande korrespondanse

**Her ligg også ein del dokument frå før 1910.**

Mellom anna utskiljinga av Mo heradskommune

1893 - 1911.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv. Systematisk ordna korrespondanse

---

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
--------	---------	-----------------

Frå 1964 vart arkivnøkkel NHF arkivplan for kommunal administrasjon av 1963 teken i bruk. Det viser seg at storparten av tidlegare saksdokument frå ca. 1950 og utover var ført over til systemet til arkivnøkkelen frå 1963. Det som ikkje var lagt på plass i arkivskåpet frå 1964, låg i boksar, der sakene var emnevis ordna etter sakstype.

Me fann det mest tenleg å føra alt over til arkivnøkkelen frå 1963, då storparten av dette alt var gjort. Dermed er heile saksarkivet frå ca. 1950 ordna etter arkivnøkkelen frå 1963.

Alt som ligg her er journalført i brevjournalen til formannskapet.

### **00 Organisasjon og adm.**

Fa.1	1952 - 1961	Kommuneinndelinga.
	1953 - 1957	Kommuneinndelinga, førebels tilråding.
	1961 - 1966	Kommuneinndelinga.
	1954 - 1960	Heradsgrenser og grenseskil mellom grunneigarane.

### **01 Val**

Fa.2	1965 - 1969	011 Stortingsval.
	1951 - 1967	012 Kommuneval.

### **02 Styre, råd og utval**

	1955 - 1968 - 1971	022 Ymse nemnder.
	1966 - 1969	028 Godtgjersle til kommunale ombodsmenn.
Fa.3	1967 - 1969	022 Innkalling m/saksframlegg kommunestyret.
	1974 - 1976	022 Innkalling m/saksframlegg.
	1956 - 1962	022 Utskrift av møtebok.
	1965 - 1967	022 Utskrift av møtebok.
	1951 - 1959	027 Fylkesmannen si godkjenning
	1960 - 1963	027 av møtebøker.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv. Systematisk ordna korrespondanse.

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad	
<b><u>03 Administrasjon</u></b>			
Fa.4	1962 1966	034 Inventarliste kom. kontor. Kommunal forvaltning.	
	1962 - 1967 1968	043 Kommunal Landspensjonskasse 043 Pensjonsfond.	
	1956 - 1968 1959 - 1964 1969 - 1971 1968	046 Heradskasserar Knut Moe. Likningssjef Idar Langedal. Heradskasr. J.S. Dagslott. Formannskp.sekr. I. Vestbø.	
	<b><u>05 Arkiv</u></b>		
	1951 - 1963	051 Arkivordningar.	
<b><u>10 Rettsvern</u></b>			
	1963 - 1967 1955 - 1967 1964 - 1967 1966 - 1969	11 Politi 12 Rettstell. Ymse val av domsmenn. 13 Tinglyste skøyte. 14 Forsvar	
<b><u>20 Kyrkjer, kyrkjegardar og presteskap.</u></b>			
Fa.5	1949 - 1969 1951 - 1962 1959 - 1967 1967 1952 - 1963	Mo sokneråd. Mo kyrkje og kyrkjegard. Kyrkja og presteskap. Korr. Presteskap. Føresegner for kyrkjegardar. Eksingedalen sokneråd, Eksingedalen kyrkje, vedlikehald m.m.	
	<b><u>21 Skular</u></b>		
	Fa.6	1950 - 1970 1957 - 1958 1961 - 1968 1965 - 1968 1957 - 1969	Modalen skulestyre, inn- og utgåande korr. Mo ny skule. Kontrakter. Søknad om skulestipend. Ungdomsskule. Avtale med Lindås kommune. Skuletannrøkta.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv. Systematisk ordna korrespondanse.

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
Fa.6	1962 - 1969	Nordhordland yrkesskule, tilskot.
		<b><u>23 Boksamlingar og fortidsvern.</u></b>
	1952 - 1967	Modalen Folkeboksamling.
	1959 - 1969	Hordaland Landbruksmuseum.
	1960 - 1964	Minnesmerke og monument.
	1968 - 1969	Fortidsvern.
		<b><u>24 Opplysning- og ungdomsarbeid.</u></b>
	1952 - 1963	Hustellsnemnd m.m.
		<b><u>25 Andre kulturføremål</u></b>
	1966	Språksaka.
	1952 - 1954	Filmframsyning.
	1958 - 1960	Filmframsyning.
	1960 - 1966	Modalen sogenemnd, bygdebok for Modalen og Eksingedalen.
		<b><u>30 Arbeidsløyse</u></b>
Fa.7	1961 - 1969	Syselsettingsoppgåver, kommunale byggje- og anleggsarbeid.
		<b><u>31 Bustadtiltak</u></b>
	1959 - 1964	Bustadtiltak, Småbruk og bustadnemnda.
		<b><u>32 Sosial omsorg</u></b>
	1952 - 1965	Modalen forsorgsstyre.
	1965	Modalen sosialstyre.
	1969 - 1970	Tilsetjing av sosialsekretær

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv. Systematisk ordna korrespondanse.

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
		<b><u>33 Trygd</u></b>
Fa.7	1957 - 1961	Modalen Trygdekasse.
	1959 - 1968	Årsoppgjer for trygder.
	1951 - 1958	Refusjon for liggjedagar ved sjukehus.
		<b><u>34 Edruskapsarbeid</u></b>
	1954 - 1969	Modalen Edruskapsnemnd.
		<b><u>35 Mor og heim</u></b>
	1952 - 1969	Heimesjukepleie/husmorvikartenesta.
	1964 - 1966	Tilskot til husmorferie.
		<b><u>37 Almennyttige føremål</u></b>
	1966 - 1969	Pengebidrag.
	1962	Tilskot til vøla av grendahuset Ljosheim.
	1969 - 1973	Ymse tilskot til lag og organisasjonar.
		<b><u>40 Ålment helsevern</u></b>
Fa.8	1960 - 1966	Nye helseføresegner Modalen kommune.
	1951 - 1970	Distriktslækjar.
	1952 - 1969	Sjuke- og helsesøster.
	1958 - 1963	Jordmor.
	1953 - 1958	Skjermbildefotografering.
	1964	Skjermbildefotografering.
	1962 - 1968	Tannrøktnemnd for Osterøy tannrøkt-distrikt.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv. Systematisk ordna korrespondanse.

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
		<b><u>41 Næringsmiddelkontroll</u></b>
Fa.8	1966	Godkjenning av mjølkeutsal.
		<b><u>42 Helseinstitusjonar</u></b>
	1954 - 1958	Helseinst. Søknad om plass
	1959 - 1970	Gamle- og pleieheimen på Hosanger. Samarbeid. Bygging og drift.
	1967	Vestlandsheimen. Tilskot.
		<b><u>44 Idrott</u></b>
	1952 - 1955	Idrott.
		<b><u>45 Friluftsliv og naturfredning</u></b>
	1967	Registrening av areal for friluftsliv.
	1967	Innstilling om ny lov om naturvern.
	1968	Friluftsområde m.m.
	1968	Planleggingsarbeid i Stølsheimen.
		<b><u>50 Bygging, regulering og oppmåling</u></b>
Fa.9	1955	Matrikkel for Modalen.
	1962 - 1969	Kartlegging.
	1967	Regulering av hyttebygging.
	1966 - 1970	Oppmåling/skyldskifte.
		<b><u>51 Brann- og feiarvesen</u></b>
	1964 - 1968	Organisering av brannvernet.
	1966 - 1968	Brannstasjon.
	1967 - 1969	Brannrapportar.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv. Systematisk ordna korrespondanse.

---

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
		<b><u>52 Hamner</u></b>
Fa.9	1958	Mostraumen kai. Tilskot.
	1958 - 1963	Kaien på Langedalsneset, tilskot.
	1960 - 1968	Hamnestell Mo.
	1962 - 1964	Opprensning av Mostraumen, ljos.
	1964	Nottveit kai. Tilskot.
		<b><u>54 Vatn og kloakk</u></b>
	1951 - 1970	Private vassverk. Statstilskot.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv. Systematisk ordna korrespondanse.

Nummer	Tidsrom	Innhold/merknad
		<b><u>55 Vassdrag og elektrisitet</u></b>
Fa.10	1949 - 1968	Elveforbygging Steinsland.
	1967 - 1968	Elveforbygging: Farestveit, Granheim/Mo,Neset/Otterstad
	1954 - 1955	Modalen Kraftlag.
	1959 - 1961	Søknad om framføring av el.kraft til ymse gardar.
	1961 - 1962	Grunn til kraftliner.
	1961 - 1965	Kraftlinebygging.
	1961 - 1963	Statstilskot til kraftlinebygging.
	1964	Kommunalt tilskot til Modalen Kraftlag. Linebygg.
	1944 - 1954	B.K.K. Konsesjon. Matrefalla og Haugdalsvassdraget.
	1954 - 1959	Konsesjonskraft/avgift Haugdalsvassdraget.
	1960 - 1962	B.K.K. Konsesjonssøknad Rundevassdraget i Førdevassdraget.
	1960	B.K.K. Konsesjonssøknad. Senking av ymse vatn i Haugdalsvassdraget.
	1956 - 1968	NVE Konsesjonsavgift til kommunen.
	1961	Utbygging av vassdrag. Freding av områder.
	1966-1968	B.K.K. Ymse konsesjonar. Landskapspleie.
Fa.11	1962	B.K.K. Konsesjonssøknad. Teigdals- og Eksingedalsvassdraget. Evanger kraftanlegg.
	1961 - 1968	B.K.K. Teigdals- og Eksingedalsvassdraget.
	1967	B.K.K. Evanger kraftverk. Skjønnsbegjæring.
	1967	B.K.K. Evanger kraftverk. Skjøn I.



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv. Systematisk ordna korrespondanse

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
Fa.11	1967	B.K.K. Evanger kraftverk. Heimelsdokument.
	1967	B.K.K. Teigdalsvassdraget m.v. Rettsbok. Overskjøn.
	1971 - 1973	B.K.K. Konesjonssøknad. Steinslandsvassdraget.
	1971 - 1972	B.K.K. Kraftliner. Modalen og Eksingedalen.

### **56 Vegar og gater**

Fa.12	1932 - 1958	Hovudveganlegg Mo - Romarheim.
	1941 - 1958	Ymse vegar- og bruprojekt.
	1948 - 1961	Ymse bygdevegsanlegg og bruar.
	1948 - 1958	Veganlegget Nottveit kai - Stølen.
	1948 - 1969	Veganlegget Bøen - Haugen, Mostraumen.
	1948 - 1962	Veganlegget Botn-Øksendal.
	1952 - 1970	Grunnavståing til vegar. Skjøn og oppgjer.
	1952 - 1963	Ymse bruar.
	1952 - 1963	Gjerdehald, ferister.
	1953 - 1966	Vedlikehald av vegar.
	1963	Omklassifisering av vegar
	1968 - 1969	Avkøyrsløse frå off. veg.
	1960 - 1963	Jordbruksveg Nipo - Dyrkolbotn.
	1966	Utløysingsveg for Modalen.
	1967 - 1968	Vegljossaker.

**KOMMUNE:** 12521 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv. Systematisk ordna korrespondanse

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
		<b><u>60 Handel og løyve</u></b>
Fa.13	1967	Lukningsvedtekter for butikkar.
	1967	Kaffistove på Mo.
		<b><u>61 Hotell, herbyrge og servering</u></b>
	1962 - 1963	Herbyrgeløyve Dalastova pensjonat.
		<b><u>62 Handverk og industri</u></b>
	1965 - 1968	Arbeidstilsyn.
	1954 - 1963	Betongsindustri A/S.
		<b><u>63 Jakt, fangst og fisk</u></b>
	1952 - 1956	Jakt og fiske.
	1960 - 1969	Fiske.
	1964 - 1965	Jakt.
		<b><u>64 Jord og skog</u></b>
	1951 - 1958	Modalen jordstyre. Inn- og utgåande korrespondanse.
	1959 - 1968	Modalen jordstyre / heradsagronomen.
	1958 - 1965	Årsmelding frå heradsagronomen.
	1960 - 1965	Jorddyrking.
	1961	Forbod mot hamning med geit i Modalen kommune.
	1962	Beiteråd.
	1965 - 1967	Modalen sauealslag.
	1968	Distriktsveterinær.
	1969	Landbruksvikarverksemd.
	1952 - 1958	Modalen skogutval, skogreisingsnemnd.
	1959 - 1969	Modalen skogreisingsnemnd, skogreisingsleiar.
	1963 - 1971	Skogutval.
	1966	Tilskot til skogsvegar.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv. Systematisk ordna korrespondanse

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
		<b><u>70 Motorvognløyve</u></b>
Fa.14	1952 - 1967	Motorvognløyve.
	1955	Rasjonaliseringsplan for samferdsle.
		<b><u>71 Skipstrafikk</u></b>
	1957 - 1969	Indre Nordhordlands Dampbåtlag L/L. Ruteopplegg.
		<b><u>74 Post, telefon og telegraf</u></b>
	1947 - 1963	Telefonanlegg. Telefonstasjonar.
	1965	Grunn telefonliner. Modalen-Eksingedalen. Skjøn.
	1965 - 1967	Fjernsynsomformar.
		<b><u>80 Budjett og rekneskap</u></b>
Fa.15	1958	Budsjett for 1958/59
	1960	Budsjett for 1961
	1962	Budsjett for 1963
	1963	Budsjett for 1964
	1964	Budsjett for 1965
	1965	Budsjett for 1966
	1966	Budsjett for 1967
	1967	Budsjett for 1968
	1968	Budsjett for 1969
	1969	Budsjett for 1970
	1947 - 1963	Heradskassen. Likningskontoret.
	1958 - 1967	Revisjonsmerknader frå fylkesrevisoren.
	1954 - 1958	Disisjon av kommunalt rekneskap.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv. Systematisk ordna korrespondanse

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
<b><u>81 Likning, skatt og avgifter</u></b>		
Fa.15	1951 - 1960	Likningsgodkjenning. Skatterestansar m.m.
	1957 - 1967	Likningsgodkjenning. Skatterestansar m.m.
	1958 - 1968	Skatterekeskap.
	1956 - 1965	Kontorlokaler for Modalen likningskontor.
<b><u>83 Egedomar</u></b>		
Fa.16	1950	Kai og opplagsplass v/Mo dampskipskai. Skjøn.
	1955 - 1968	Soknestova.
	1958 - 1969	Lærargarden Solvang. Øvre Helland.
	1959	Haldeplassen på Mo. Planting.
	1961 - 1969	Skulehuset på Øvre Helland.
	1961 - 1969	Kommunehuset Mo. Skyldskifte.
	1965 - 1969	Mo preste- og lærarbustad.
<b><u>84 Garanti og lån</u></b>		
	1949 - 1961	Trygdeansvar. Norges Småbruks og bustadbank.
	1960 - 1969	Garanti og lån.
<b><u>85 Folkeregister og statistikk</u></b>		
	1940 - 1950	Statistikkar. Folketal m.m.
	1960	Folkeregisterførar.
<b><u>94 Naturskader</u></b>		
	1953 - 1958	Skredskaden på Helland 14. august 1953.
	1954 - 1955	Rapport etter befaring 18.12.54 Eksingedalen.
	1959	Steinskrefåre på Otterstad. Rap. Befaring 05.04.1959.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen

**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Ga  
**ARKIVSERIE:** Kommunale nemnder 1913 - 1972

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ga.1	1913 - 1951	Protokoll med oversikt over medlemer i kommunale nemnder.
Ga.2	1948 - 1972	Protokoll med oversikt over medlemer i kommunale nemnder.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Ra  
**ARKIVSERIE:** Tilvisningsprotokollar 1914 - 1951

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ra.1	1914 - 1927	Tilvisningsprotokoll
Ra.2	1927 - 1933	Tilvisningsprotokoll
Ra.3	1938 - 1951	Tilvisningsprotokoll

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 023  
**ARKIVSKAPAR:** Eksingedalen soknestyre  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1946 - 1951

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1946 - 1951	Møtebok  Sjå arkivboks.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 023  
**ARKIVSKAPAR:** Eksingedalen soknestyre  
**SERIESIGNATUR:** Da  
**ARKIVSERIE:** Korrespondanse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Da.1	1947 - 1951	Korrespondanse



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 121  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen heradskasse  
**SERIESIGNATUR:** Ra  
**ARKIVSERIE:** Rekneskap 1957 - 1968

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ra.1	1957 - 1968	Rekneskap

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 121  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen heradskasse  
**SERIESIGNATUR:** Rb  
**ARKIVSERIE:** Hovudbok 1941 - 1970

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Rb.1	1941 - 1948	Hovudbok
Rb.2	1960 - 1970	Hovudbok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 121  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen heradskasse  
**SERIESIGNATUR:** Rc  
**ARKIVSERIE:** Oppgjer- og statusbok 1943 - 1961

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Rc.1	1943 - 1949	Oppgjer- og statusbok
Rc.2	1949 - 1955	Oppgjer- og statusbok
Rc.3	1956/57 og 1957/58	Oppgjer- og statusbok
Rc.4	1958/59	Oppgjer- og statusbok
Rc.5	1959/60, 2.halvår 1960 og 1961	Oppgjer- og statusbok
Rc. 6	1962 – 1963	Oppgjer- og statusbok
Rc. 7	1964 – 1966	Oppgjer- og statusbok
Rc. 8	1967 – 1969	Oppgjer- og statusbok
Rc. 9	1970	Oppgjer- og statusbok
Rc. 10	1971	Oppgjer- og statusbok
Rc. 11	1957 – 1972	Statusbok for skatterekneskap

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 121  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen heradskasse  
**SERIESIGNATUR:** Rd  
**ARKIVSERIE:** Kassabøker 1915 - 1941

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Rd.1	1915 - 1925	Kassabok
Rd.2	1925 - 1933	Kassabok
Rd.3	1933 - 1941	Kassabok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 121  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen heradskasse  
**SERIESIGNATUR:** Re  
**ARKIVSERIE:** Kontobøker 1937 - 1960

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhold/merknad</b>
Re.1	1937 - 1942	Kontobok for drift og kapital.
Re.2	1946 - 1947	Kontobok for drift og kapital.
Re.3	1948 - 1949	Kontobok for drift og kapital.
Re.4	1948 - 1956	Kontobok for aktiva og passiva.
Re.5	1957 - 1958	Kontobok for drift og kapital.
Re.6	1958 - 1959	Kontobok for drift og kapital.
Re.7	1959 - 1960	Kontobok for drift og kapital.
Re.8	2.halvår 1960	Kontobok for drift og kapital.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 121  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen heradskasse  
**SERIESIGNATUR:** Rf  
**ARKIVSERIE:** Restanser 1931 - 1940

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Rf.1	1931 - 1940	Restansar

**KOMMUNE:** 1252 -Modalen  
**KODE:** 121  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen heradskasse  
**SERIESIGNATUR:** Rg  
**ARKIVSERIE:** Skattedagbok 1933 - 1947

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Rg.1	1933 - 1947	Skattedagbok

**KOMMUNE:** 1252 - MODALEN  
**KODE:** 121  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen heradskasse  
**SERIESIGNATUR:** Rh  
**ARKIVSERIE:** Rekneskapsprotokoll

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Rh.1	1917 - 1938	Rekneskapsprotokoll



**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 122  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen soknekommune  
**SERIESIGNATUR:** Ra  
**ARKIVSERIE:** Mo soknekasse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ra.1	1884 - 1908	Rekneskap m/bilag
Ra.2	1914 - 1931	Kassabok. Inneheld også kassabok for Modalen fattigkasse 1901 - 1914.
Ra.3	1931 - 1942	Kassabok.

**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 122  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen soknekommune  
**SERIESIGNATUR:** Rb  
**ARKIVSERIE:** Eksingedalen soknekasse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Rb.1	1894 - 1899 1910	Sokneskatt, rekneskap m/bilag.
Rb.2	1926 - 1942	Kassadagbok.

**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 122  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen soknekommune  
**SERIESIGNATUR:** Rc  
**ARKIVSERIE:** Mo kyrkjekasse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Rc.1	1839 - 1887	Rekneskap m/bilag
Rc.2	1888 - 1908 1915 - 1925	Rekneskap m/bilag
Rc.3	1926 - 1942	Kassadagbok

**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 122  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen soknekommune  
**SERIESIGNATUR:** Rd  
**ARKIVSERIE:** Eksingedalen kyrkjekasse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Rd.1	1881 - 1904	Rekneskap m/bilag
Rd.2	1926 - 1942	Kassadagbok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen (Hosanger)  
**KODE:** 122  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen soknekommunekasse  
**SERIESIGNATUR:** Re  
**ARKIVSERIE:** Modalen fattigrekneskap

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Re.1	1839 - 1890	Rekneskap m/bilag
Re.2	1891 - 1897	Rekneskap m/bilag
Re.3	1898 - 1900	Rekneskap m/bilag
Re.4	1901 - 1910	Rekneskap m/bilag

Kassabok 1901 - 1914  
sjå Ra.2

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 131  
**ARKIVSKAPAR:** Heradsrevisjon  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1937 - 1976

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1937 - 1976	Møtebok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 131  
**ARKIVSKAPAR:** Heradsrevisjon  
**SERIESIGNATUR:** Ra  
**ARKIVSERIE:** Revisjonsprotokollar 1939 - 1959

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ra.1	1939 - 1950	Revisjonsprotokoll
Ra.2	1951 - 1959	Revisjonsprotokoll

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 142  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen likningsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1943 - 1956

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1943 - 1956	Møtebok for likningsnemnda og overlikningsnemnda

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 142  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen likningsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Ca  
**ARKIVSERIE:** Brevjournal 1928 - 1938

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ca.1	1928 - 1938	Brevjournal



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 142  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen likningsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Ga  
**ARKIVSERIE:** Likningsprotokollar 1909 - 1963

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ga.1	1909 - 1942	Likningsprokotoll statsskatt
Ga.2	1942 - 1949	Likningsprotokoll statsskatt
Ga.3	1909 - 1914	Likningsprotokoll Eksingedalen
Ga.4	1920 - 1926	Likningsprotokoll
Ga.5	1927 - 1934	Likningsprotokoll
Ga.6	1934 - 1937	Likningsprotokoll
Ga.7	1937 - 1938	Likningsprotokoll
Ga.8	1938 - 1941	Likningsprotokoll
Ga.9	1942 - 1947	Likningsprotokoll
Ga.10	1948	Likningsprotokoll
Ga.11	1949	Likningsprotokoll
Ga.12	1950	Likningsprotokoll
Ga.13	1951	Likningsprotokoll
Ga.14	1952	Likningsprotokoll
Ga.15	1953	Likningsprotokoll
Ga.16	1954	Likningsprotokoll
Ga.17	1955	Likningsprotokoll
Ga.18	1956	Manglar
Ga.19	1957	Likningsprotokoll
Ga.20	1958	Likningsprotokoll
Ga.21	1959	Likningsprotokoll
Ga.22	1960	Likningsprotokoll
Ga.23	1961	Likningaprotokoll
Ga.24	1962	Likningsprotokoll
Ga.25	1963	Likningsprotokoll
Ga.26	1946 - 1963	Likningsprotokoll klageavgjersle, etterskotsakatt.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 142  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen likningsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Gb  
**ARKIVSERIE:** Takstprotokoll1940 - 1974

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Gb.1	1940 - 1942	1 skrivebok. Takstar for gardreiskap Dyrkolbotn - Helland.
	1940 - 1942	1 skrivebok. Takstar for gardreiskap Neset - Steinsland.
	1940 - 1942	1 skrivebok. Takstar for gardreiskap Eksingedalen.
Gb.2	1942 - 1974	Takstprotokoll for gardreiskap.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 142  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen likningsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Ha  
**ARKIVSERIE:** Kladdelister 1937 - 1949

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ha. 1	1937 – 1939	Kladdelister
Ha. 2	1940 – 1942	Kladdelister
Ha. 3	1943 – 1945	Kladdelister
Ha. 4	1946 – 1947	Kladdelister
Ha. 5	1948 – 1949	Kladdelister

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1910 - 1979

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1910 - 1932	Møtebok
Aa.2	1932 - 1953	Møtebok
Aa.3	1954 - 1971	Møtebok
Aa.4	1972 - 1979	Møtebok

**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ab  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ab.1	1890 - 1937	Møtebok for tilsynsutvalet i Øvre Helland, Steinsland og Nygard skulekrinsar

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ba  
**ARKIVSERIE:** Kopibøker 1910 - 1952

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ba.1	1910 - 1932	Kopibok
Ba.2	1933 - 1952	Kopibok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ca  
**ARKIVSERIE:** Brevjournal 1910 - 1970

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ca.1	1910 - 1923	Brevjournal
Ca.2	1924 - 1927	Brevjournal
Ca.3	1927 - 1933	Brevjournal
Ca.4	1934 - 1939	Brevjournal
Ca.5	1939 - 1945	Brevjournal
Ca.6	1945 - 1953	Brevjournal
Ca.7	1953 - 1958	Brevjournal
Ca.8	1958 - 1970	Brevjournal

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Da  
**ARKIVSERIE:** Journalsaker, kronologisk ordna korrespondanse  
1910 - 1970

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Da.1	1910 - 1923	Inn- og utgåande korrespondanse.
	1941 – 1970	Inn- og utgåande korrespondanse



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ga  
**ARKIVSERIE:** Skulerute, klassedeling m.m.

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ga.1	1941 - 1970	Skulerute, klassedeling, årsmelding.

**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ha  
**ARKIVSERIE:** Skuleprotokollar frå Mo og Eksingedalen sokn

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ha.1	1831 - 1844	Skuleprotokoll for omgangsskulen i Mo og Eksingedalen sokn

**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Hb  
**ARKIVSERIE:** Skuleprotokollar frå Mo sokn

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Hb.1	1863 - 1887	Skuleprotokoll for Mo og Nedre Helland
Hb.2	1892 - 1912	Skuleprotokoll for Mo og Nygard
Hb.3	1913 - 1958	Skuleprotokoll for Mo og Nygard

**KOMMUNE:** 1252 – Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Hc  
**ARKIVSERIE:** Skuleprotokollar frå Mo sokn

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Hc.1	1885 - 1900	Skuleprotokoll for Romarheim, Nottveit, Dyrkolbotn, Mo og Nedre Helland.
Hc.2	1901 - 1907	Skuleprotokoll for Romarheim, Nottveit og Dyrkolbotn.
Hc. 3	1910 - 1968	Skuleprotokoll for Nottveit og Dyrkolbotn.

**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ia  
**ARKIVSERIE:** Dagsjournal for Hosanger og Mo sokn

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ia.1	1863 - 1871	Dagsjournal for Hosanger og Mo sokn.  Hosanger krets 17: Store-Urdal, Eikefet, Sætre, Eikemo.  Hosanger krets 18: Lille-Urdal, Romarheim, Stussdal.  Mo krets 1: Nipen, Dyrkolbotn, Eiterdal, Nottveit, Mostraum, Langedal,
Ia.2	1871 - 1879	Dagsjournal for Hosanger og Mo sokn.  Hosanger krets 18: Lille-Urdal, Romarheim, Stussdal.  Mo krets 1 a: Mostraum, Nottveit, Langedal.  Mo krets 1 b: Nipen, Dyrkolbotn, Eiterdal.
Ia.3	1881 - 1897	Dagsjournal for Romarheim, Nottveit, Dyrkolbotn, Nedre Helland.
Ia.4	1898 - 1908	Dagsjournal for Romarheim, Nottveit, Dyrkolbotn.

**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ib  
**ARKIVSERIE:** Dagsjournal for Mo sokn

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ib.1	1871 - 1887	Dagsjournal for Mo sokn. 2. krets: Mo, Otterstad. 3. krets: Almelid, Nedre Helland.
Ib.2	1870 - 1884	Dagsjournal for Mo sokn. 4. krets: Farestveit. 5. krets: Øvre Helland, Nåmdal, Nygard. 6. krets: Straume, Steinsland.
Ib.3	1892 - 1910	Dagsjournal for Mo og Nygard.
Ib.4	1913 - 1954	Dagsjournal for Mo og Nygard.
Ib.5	1923 - 1968	Dagsjournal for Mo, Øvre Helland, Steinsland.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ic  
**ARKIVSERIE:** Dagsjournal for Nottveit og Dyrkolbotn skule

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ic.1	1910 - 1966	Dagsjournal for Nottveit og Dyrkolbotn skule.  For åra 1910 og 1911 er også Romarheim krins ført i denne journalen.

**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ja  
**ARKIVSERIE:** Protokoll over skulepliktige born i Mo sokn.  
Kretsane Mo og Nygard.

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ja.1	1893 - 1935	Protokoll over skulepliktige born i skulekrinsane Mo og Nygard.
Ja.2	1893 - 1968	Protokoll over skulepliktige born i skulekrinsane Romarheim og Nottveit.



**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ka  
**ARKIVSERIE:** Eksamensprotokollar 1892 - 1965

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ka.1	1892 - 1964	Eksamensprotokoll for Mo og Nygard.
Ka.2	1894 - 1964	Eksamensprotokoll for Nottveit og Romarheim.
Ka.3	1914 - 1947	Eksamensprotokoll for Mo m.fl. skulekretsar.
Ka.4	1948 - 1965	Eksamensprotokoll for Mo.

**KOMMUNE:** 1252 - Hosanger (Modalen)  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Kb  
**ARKIVSERIE:** Eksamensprotokoll 1834 - 1856

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Kb.1	1834 - 1856	Eksamensprotokoll

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ra  
**ARKIVSERIE:** Tilvisningsbøker 1914 - 1948

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ra.1	1914 - 1933	Tilvisningsbok
Ra.2	1941 - 1948	Tilvisningsbok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 236  
**ARKIVSKAPAR:** Nottveit skule, skuleboksamling  
**SERIESIGNATUR:** Ga  
**ARKIVSERIE:** Utlånsbøker 1925 - 1956

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ga.1	1925 - 1956	Protokoll som viser utlån av bøker.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 236  
**ARKIVSKAPAR:** Nottveit skule, skuleboksamling  
**SERIESIGNATUR:** Ra  
**ARKIVSERIE:** Tilvekstlister og rekneskap 1922 - 1954

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ra.1	1922 - 1941	Tilvekstliste. Innkjøp av bøker. Rekneskap.
Ra.2	1942 - 1949	Rekneskap.
Ra.3	1950 - 1954	Rekneskap.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 274  
**ARKIVSKAPAR:** Mo sokneråd  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1922 - 1976

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1922 - 1950	Møtebok
Aa.2	1950 - 1976	Møtebok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen (Hosanger)

**KODE:** 311

**ARKIVSKAPAR:** Modalen fattigstyre

**SERIESIGNATUR:** Ba

**ARKIVSERIE:** Kopibøker 1878 - 1923

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhold/merknad</b>
Ba.1	1878 - 1900	Kopibok
Ba.2	1901 - 1923	Kopibok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 311  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen fattigstyre  
**SERIESIGNATUR:** Ca  
**ARKIVSERIE:** Brevjournal 1914 - 1925

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ca.1	1914 - 1922	Brevjournal
Ca.2	1921 - 1922	Brevjournal
Ca.3	1922 - 1925	Brevjournal



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen (Hosanger)  
**KODE:** 311  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen fattigstyre  
**SERIESIGNATUR:** Ea  
**ARKIVSERIE:** Forklaringar, utskrifter m.m.

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ea.1	1877 - 1923	Forklaringar for fylgjande år: 1877 - 1885, 1887 - 1889, 1891, 1902 - 1904, 1907 - 1910, 1913 - 1914, 1923.
	1871 - 1906	Utskrift av forhandlingsprotokollar og budsjett for fylgjande år: 1871, 1885 - 1896, 1899, 1903, 1906.
	1910 - 1934	Ymse skriv og meldingar.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen (Hosanger)  
**KODE:** 311  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen fattigstyre  
**SERIESIGNATUR:** Ra  
**ARKIVSERIE:** Tilvisningsprotokollar 1897 - 1922

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ra.1	1897 - 1922	Tilvisningsprotokoll

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 313  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen barnevernsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1955 - 1977

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1955 - 1977	Møtebok

**Sjå arkivboks.**

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 313  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen barnevernsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Ca  
**ARKIVSERIE:** Brevjournal 1954 - 1974

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ca.1	1954 - 1974	Brevjournal

**Sjå arkivboks.**

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 313  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen barnevernsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Ga  
**ARKIVSERIE:** Klientarkiv, korrespondanse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ga.1	1952 - 1977	Klientarkiv. Ymse korrespondanse.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 314  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen Edruskapsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebok

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
---------------	----------------	------------------------

Aa. 1	1956 – 1971	Møtebok.
-------	-------------	----------

Sjå arkivboks

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 314  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen Edruskapsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Ca  
**ARKIVSERIE:** Brevjournal 1956 - 1973

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ca.1	1956 - 1973	Brevjournal  Sjå arkivboks.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 314  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen Edruskapsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Ga  
**ARKIVSERIE:** Årsmeldingar

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ga.1	1944 - 1970	Årsmeldingar



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 353  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen alderstrygdnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1934 - 1957	Møtebok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 353  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen alderstrygdnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Ra  
**ARKIVSERIE:** Rekneskap

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ra.1	1937 - 1950	Kontobok for alderstrygd

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 354  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen barnetrygdnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Ra  
**ARKIVSERIE:** Rekneskap

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ra.1	1946 - 1951	Kontobok for barnetrygd

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 355  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen arbeidsløysenemnd  
**SERIESIGNATUR:** Ra  
**ARKIVSERIE:** Rekneskap

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ra.1	1946 - 1958	Driftsrekneskap

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 461  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen arbeidstilsyn  
**SERIESIGNATUR:** Ba  
**ARKIVSERIE:** Journal og kopibok

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ba.1	1928 - 1968	Journal og kopibok for Modalen fabrikktilsyn / arbeidarvernemnd.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 461  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen arbeidstilsyn  
**SERIESIGNATUR:** Ga  
**ARKIVSERIE:** Bedriftsfortegnelse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ga.1	1928 - 1963	Protokoll bedriftsfortegnelse

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 611  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen småbruk- og bustadnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa. 1	1953 – 1981	Møtebok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 621  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen jordstyre  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa. 1	1960 – 1979	Møtebok
Aa. 2	1980	Møtebok
Aa. 3	1981	Møtebok



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 621  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen jordstyre  
**SERIESIGNATUR:** Ba  
**ARKIVSERIE:** Kopi av utgåande skriv

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ba. 1	1971	Kopi av utgåande skriv
	1972	Kopi av utgåande skriv
	1973	Kopi av utgåande skriv
	1974	Kopi av utgåande skriv
	1975	Kopi av utgåande skriv
	1976	Kopi av utgåande skriv
	1977	Kopi av utgåande skriv
	1978	Kopi av utgåande skriv
	1979	Kopi av utgåande skriv
	1980	Kopi av utgåande skriv
	1981	Kopi av utgåande skriv

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 621  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen jordstyre  
**SERIESIGNATUR:** Ca  
**ARKIVSERIE:** Brevjournalar

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ca. 1	1965 – 1969	Brevjournal
Ca. 2	1970 – 1974	Brevjournal
Ca. 3	1979 – 1982	Brevjournal

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 621  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen og Eksingedalen næringsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Da  
**ARKIVSERIE:** Korrespondanse

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
Da.1	1919 - 1920	Korrespondanse

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 621  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen jordstyre  
**SERIESIGNATUR:** Db  
**ARKIVSERIE:** Korrespondanse

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
Db. 1	1963 – 1971	B.K.K. Konesjonssøknader kraftutbygging
	1973 – 1974	Generalplan for Modalen. Ymse registreringar. Historikk
		Ymse kart
	1975	Sak 16/75, framlegg hytteplan for Modalen
	1975 – 1976	Registrering av naturvern, friluftsliv og fornminne i Modalen. Ymse historikk.
	ca.1970 – 1978	Avisutklipp vedk. utbyggingsplanar m.m.

**I arkivboksen ligg også 621 Ga. 2 og 621 Ha. 2**

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 621  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen jordstyre  
**SERIESIGNATUR:** Fa  
**ARKIVSERIE:** Dyrkingsprotokollar. Tilskot

---

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
--------	---------	-----------------

**Denne serien inneheld tilskot til alle typar dyrking, for eksempel vanleg tilskot, auka tildkot, tilskot til grøfting av jord som før er dyrka, tilskot til vanleg grøfting m.m. Her er namnet på søkjaren, dyrkingsareal, datert løyve om statstilskot, ferdig godkjent areal og datert utbetalt statstilskot.**

Fa. 1	1956 – 1965	Auka nydyrkingstilskot til småbrukarar
Fa. 2	1956 – 1965	Tilskot til overflatedyrking til beite og slått
Fa. 3	1958 – 1963	Tilskot til grøfting av jord som før er dyrka Tilskot til attlegging av bekkar

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 621  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen jordstyre  
**SERIESIGNATUR:** Ga  
**ARKIVSERIE:** Tilskot til gjødselsoppsamlingsanlegg

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ga. 1	1956 – 1964	Bok over tilskot til gjødselsoppsamlingsanlegg
Ga. 2	1974	Søknader tilskot til kunstgjødsel <b>Arkivmappa ligg i boks 621 Db.1.</b>

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 621  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen jordstyre  
**SERIESIGNATUR:** Ha  
**ARKIVSERIE:** Tilskot til siloanlegg

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ha. 1	1956 – 1964	Bok over tilskot til silo
Ha. 2	1971 – 1972	Søknader for gras-silo trygd <b>(Arkivmappa ligg i boks 621 Db. 1)</b>

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 621  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen jordstyre  
**SERIESIGNATUR:** Ia  
**ARKIVSERIE:** Daglister for kraftfor

---

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
--------	---------	-----------------

**Frå 01.07.1956 vart arbeidet med tildeling av kraftfor til nedsett pris overført frå forsyningsnemnda til jordstyre. Serien inneheld namn på søkjar, antal dyr og mengde av tildelt kraftfor.**

Ia. 1	1958 – 1965	Dagliste for tilvising av kraftfor til forbrukarar
-------	-------------	--

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 621  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen jordstyre  
**SERIESIGNATUR:** Ib  
**ARKIVSERIE:** Søknader for tilvising av kraftfor

---

Nummer	Tidsrom	Innhald/merknad
--------	---------	-----------------

**Denne serien inneheld søknader for tilvising av kraftfor til nedsett pris.**

Ib. 1	1963 – 1975	Søknader frå gnr. 73 Nottveit
	1963 – 1975	Søknader frå gnr. 74 Mostraum
	1963 – 1975	Søknader frå gnr. 75 Langedal
	1963 – 1975	Søknader frå gnr. 76 Mo
	1963 – 1975	Søknader frå gnr. 77 Otterstad
	1963 – 1975	Søknader frå gnr. 78 Helland
	1963 – 1966	Søknader frå gnr. 79 Neset
Ib. 2	1963 – 1975	Søknader frå gnr. 80 Farestveit
	1963 – 1975	Søknader frå gnr. 81 Øvre Helland
	1963 – 1975	Søknader frå gnr. 82 Nåmdal
	1963 – 1975	Søknader frå gnr. 83 Straume
	1962 – 1975	Søknader frå gnr. 84 Steinsland
	1963 – 1975	Søknader frå gnr. 85 Nygard

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 621  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen jordstyre  
**SERIESIGNATUR:** Sa  
**ARKIVSERIE:** Statistikk

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Sa. 1	1919 – 1934	Gardskverner i Modalen og Eksingedalen. Registreringar for: Provianteringsrådet Statens Kornforretning
	1939 – 1944	Jordbruksareal ved bruk over 5 dekar
	1973 – 1975	Ymse jordbruksteljingar



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 625  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen skogreisingsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Da  
**ARKIVSERIE:** Kronologisk ordna korrespondanse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
0001	1957 – 1959	Konrologisk ordna korrespondanse
	1960 – 1962	Konrologisk ordna korrespondanse
	1963 – 1965	Konrologisk ordna korrespondanse
	1966 – 1969	Konrologisk ordna korrespondanse
	1971 – 1977	Konrologisk ordna korrespondanse

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 812  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen overformynderi  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1940 - 1973

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1940 - 1973	Møtebok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 812  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen overformynderi  
**SERIESIGNATUR:** Ab  
**ARKIVSERIE:** Register

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ab.1	ca. 1917 - 1960	Register over umyndige og vergjer

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 812  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen overformynderi  
**SERIESIGNATUR:** Ba  
**ARKIVSERIE:** Kopibøker 1928 - 1954

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ba.1	1928 - 1954	Kopibok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 812  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen overformynderi  
**SERIESIGNATUR:** Ca  
**ARKIVSERIE:** Dagbok 1928 - 1978

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ca.1	1928 - 1948	Dagbok
Ca. 2	1948 – 1978	Dagbok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 812  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen overformynderi  
**SERIESIGNATUR:** Ea  
**ARKIVSERIE:** Ymse korrespondanse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ea.1	1929 - 1956	Kvittering for utbetalningar.
	1928 - 1971	Dokument. Ymse korrespondanse.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 812  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen overformynderi  
**SERIESIGNATUR:** Ga  
**ARKIVSERIE:** Mindre rulle 1911 - 1956

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ga.1	1911 - 1956	Mindre rulle for overformynderi.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 812  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen overformynderi  
**SERIESIGNATUR:** Ha  
**ARKIVSERIE:** Protokoll over skifteutlegg 1914 - 1937

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ha.1	1914 - 1937	Protokoll over skifteutlegg.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 812  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen overformynderi  
**SERIESIGNATUR:** Hb  
**ARKIVSERIE:** Uskiftebok 1929 - 1971

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Hb.1	1929 - 1971	Uskiftebok



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 812  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen overformynderi  
**SERIESIGNATUR:** Ia  
**ARKIVSERIE:** Protokoll over panteobligasjonar

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ia.1	1927 - 1940	Protokoll over panteobligasjonar.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 841  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen og Eksingedalen provianteringsråd  
**SERIESIGNATUR:** Da  
**ARKIVSERIE:** Korrespondanse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhold/merknad</b>
Da.1	1917 - 1920	Korrespondanse

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 841  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen forsyningsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1939 - 1952

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1939 - 1952	Møtebok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 842  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen kontroll og prisnemnd for  
faste eigedomar  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker 1943 - 1953

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1943 - 1953	Møtebok. 1 skrivebok med møtereferat frå 1948 - 1950 ligg ved.  Sjå arkivboks.

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 842  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen kontroll og prisnemnd for  
faste eigedomar  
**SERIESIGNATUR:** Da  
**ARKIVSERIE:** Korrespondanse

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Da.1	1943 - 1953	Korrespondanse

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen

**KODE:**

**ARKIVSKAPAR:**

**SERIESIGNATUR:**

**ARKIVSERIE:** RUNDSKRIV

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
1	ca.1910 - 1925	Ymse rundskriv og meldingar.
	1942	Ymse rundskriv og meldingar.
	1944	Ymse rundskriv og meldingar.
	1944 - 1945	Rundskriv og meldingar før 8. mai 1945.
	1945	Rundskriv og meldingar etter 8. mai 1945.

**PRIVAT ARKIV**

**ARKIVSKAPAR:** Modalen totalavholdsforening  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebok

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1889 - 1931	Møtebok

**TILLEGGSKATALOG MODALEN KOMMUNE  
REGISTRERT 30. MAI 2012, TN**

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 021  
**ARKIVSKAPAR:** Formannskapet  
**SERIESIGNATUR:** Ea  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv ordnet emnevis

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhold/merknad</b>
Ea.1	1925 - 1934 1951 - 1976	Lister over kommunestyrerepresentanter Beredskapssaker



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 023  
**ARKIVSKAPAR:** Eksingedalen soknestyre  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1a	1932 - 1944	Møtebok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 121  
**ARKIVSKAPAR:** Heradskasse  
**SERIESIGNATUR:** Ca  
**ARKIVSERIE:** Journaler

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ca.1	1933 - 1967	Journal for inn- og utgåande skriv

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 121  
**ARKIVSKAPAR:** Heradskasse  
**SERIESIGNATUR:** Ri  
**ARKIVSERIE:** Refusjonsbøker

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhold/merknad</b>
Ri.1	1933 – 1959	Refusjonsbok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Ab  
**ARKIVSERIE:** Møtebøker

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ab.2	1908 - 1970	Møtebok for Mo skulekrins <i>Inneheld også avskrift av innkomne brev</i>

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 211  
**ARKIVSKAPAR:** Skulestyret  
**SERIESIGNATUR:** Db  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv ordnet emnevis

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Db.1	1952 - 1968	Korrespondanse
	1954 – 1979	Korrespondanse
	1958	Søknader på ledige stillinger
	1951 – 1971	Mo skule
	1949 – 1973	Fylkestilskot
	1959 – 1961	Fylkestilskot til innbu og nybygg
	1958 – 1970	Rikstilskot til skyss av elevar i folkeskulen

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 275  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen folkeboksamling  
**SERIESIGNATUR:** Da  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Da.1	1949 - 1972	Korrespondanse

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 311  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen fattigstyre  
**SERIESIGNATUR:** Aa  
**ARKIVSERIE:** Forhandlingsprotokollar

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Aa.1	1914 - 1977	Forhandlingsprotokoll

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 311  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen fattigstyre  
**SERIESIGNATUR:** Ca  
**ARKIVSERIE:** Brevjournal

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ca.4	1948 – 1983	Brevjournal



**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 812  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen overformynderi  
**SERIESIGNATUR:** Gb  
**ARKIVSERIE:** Store rulle

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Gb.1	1919 – 1977	Store rulle

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 812  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen overformynderi  
**SERIESIGNATUR:** Ra  
**ARKIVSERIE:** Kassabøker

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ra.1	1930 – 1977	Kassabok

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 841  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen forsyningsnemnd  
**SERIESIGNATUR:** Da  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Da.2	1926 – 1957	Oppgåver over behaldningar m.v.

**TILLEGGSKATALOG MODALEN KOMMUNE  
REGISTRERT 01. MARS 2013, IV**

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 632  
**ARKIVSKAPAR:** Viltnemnda  
**SERIESIGNATUR:** Ad  
**ARKIVSERIE:** Saksarkiv, brev og rundskriv

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Ad.1	1952 - 1964	Brev og rundskriv

**TILLEGGSKATALOG MODALEN KOMMUNE**  
**REGISTRERT 19. juni 2013, IV**

<b>KOMMUNE</b>	<b>1252</b>	<b>MODALEN</b>
<b>ARKIVSKAPAR</b>	<b>121</b>	<b>HERADSKASSEN</b>
<b>ARKIVSERIE</b>	<b>Ra</b>	<b>REKNESKAP</b>

<b>Boksnr.</b>	<b>Innhald</b>	<b>Tidsrom</b>
<b>1</b>	Årsrekneskap	1956/57
	Årsrekneskap	1959/60

**KOMMUNE:** 1252 - Modalen  
**KODE:** 121  
**ARKIVSKAPAR:** Modalen heradskasse  
**SERIESIGNATUR:** Re  
**ARKIVSERIE:** Kontobøker 1937 - 1960

---

<b>Nummer</b>	<b>Tidsrom</b>	<b>Innhald/merknad</b>
Re.9	1961	Kontobok for drift og kapital.
Re.10	1962	Kontobok for drift og kapital.
Re.11	1963	Kontobok for drift og kapital.