

ARKIVKATALOG
FOR
MANGER KOMMUNE

1838 – 1963

(1823 – 1978)

INTERKOMMUNALT ARKIV I HORDALAND 2002

INNHALD

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

	Side
1.1 Innleiing	1
1.2 Arkivfagleg rettleiing	1
1.2.1 Nokre arkivfaglege termar	2
1.2.2 Ordning og registrering av arkiva	2
1.2.3 Norsk ålment arkivskjema	2
1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv	3
1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker	3
1.2.6 Korleis finna fram i arkiva	4

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 Manger kommune	6
Ordførarar i Manger kommune 1837 – 1963	9
2.2 Valstyre	10
2.3 Formannskap og kommunestyre	10
2.4 Soknekommunar/soknekaske	12
2.5 Kommunekasse / heradskasse	14
2.6 Likningskommisjon / nemnd	15
2.7 Skulekommisjon, skulestyre	16
2.8 Skulekrinsane / folkeskulen	18
2.9 Fattigkommisjon, fattigstyre, forsorgstyre	19
2.10 Alderstrygdnemnd	20
2.10 Barnetrygdnemnd	20
2.11 Småbruk- og bustadnemnd	21
2.12 Jordstyret	22
2.13 Overformynderi	23
2.14 Provianteringsråd	24
2.15 Forsyningsnemnd	25

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE OVER ARKIVET	27
----------------------------------	----

SENTRALADMINISTRASJON

0001 Manger kommunesamanslåingsnemnd	33
021 Manger formannskap / soknestyra	34
023 Manger soknestyre	54
031 Delingsnemnda i Manger	54
041 Byggjenemnd for nytt heradshus	55
042 Byggjenemnd for Manger kyrkje	56
043 Byggjenemnd for Sætre skule	57

ØKONOMI

121	Manger heradskasse	.....	58
121.1	Manger skulekasse	.....	70
121.2	Manger fattigkasse	.....	71
122	Manger soknekommunekasse	.....	73
122.1	Manger sokn kyrkjekasse	.....	74
123	Sæbø soknekommunekasse	.....	75
123.1	Sæbø sokn kyrkjekasse	.....	76
124	Bø soknekommunekasse	.....	77
124.1	Bø sokn kyrkjekasse	.....	78
125	Hjelme soknekommunekasse	.....	79
131	Manger heradsrevisjon	.....	80
142	Lindås likningsnemnd	.....	81
181	Manger herredskommisjon	.....	88

UNDERVISNING OG KULTUR

211	Manger skulekommisjon / - styre	.....	89
231	Barneskulane i Manger	.....	98
261	Framhaldsskulen i Manger	.....	105
265	Manger middelskule	.....	106
275	Manger almues læseselskap / bibliotek	.....	109
283	Manger geistlige lønningsfond	.....	110

SOSIALE OPPGÅVER

311	Manger fattigkommisjon /- styre	.....	111
315	Manger verjeråd / barnevernsnemnd	.....	118
354	Manger alderstrygdnemnd	.....	119
355	Manger barnetrygdnemnd	.....	120
361	Manger arbeidsformidling	.....	121

NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

611	Manger småbruk- og bustadnemnd	.....	122
621	Manger jordstyre	.....	125

RETTSVESENET

812	Manger overformynderi	136
-----	-----------------------	-------	-----

KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

840	Manger provianteringsråd	.....	143
841	Manger forsyningsnemnd	.....	149
845	Manger kommunale byggjenemnd	.....	165

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

1.1 INNLEIING

Denne katalogen gjev oversikt over innhaldet i arkivet etter Manger kommune i tidsrommet 1838 – 1963. Berre unntaksvis er det registrert nokre få arkivstykke før 1838 og etter 1963, slik at dei endelege ytteråra for arkivet er 1823 – 1978.

Arkiver har tidlegare vore plassert i Radøy kommune. Det vart sommaren 2000 henta inn av Interkommunalt arkiv i Hordaland for ordning og registrering. Dette vart det arbeidet med hausten 2001, og endeleg fullført i juni månad 2002. Arkivlister over den enkelte arkivskapar, arkivseriane og arkivstykke med ytterår ligg no føre. Arkivet er registrert i tekstbehandling. Totalt er det ordna og registrert om lag 20 hyllemeter.

Arkivkonsulent Åse Eikemo Strømme ved Interkommunalt arkiv i Hordaland har stått for ordninga og registreringa, og har utarbeidd den endelege arkivkatalogen slik den her ligg føre. Arkivar Marianne Herfinndal Johannessen har ordna og registrert mesteparten av formannskapsarkivet (021), fattig- og skulekasse (121.1 og 2), skulestyret (211) og fattigstyret (311).

Arkivet er plassert i arkivdepotet til Radøy kommune.

1.2 ARKIVFAGLEG RETTLEIING

1.2.1 Nokre arkivfaglege termar

I arkivkatalogen har vi nytta vanleg arkivfagleg terminologi, og vi skal her kort gjera greie for dei viktigaste omgrepa vi har brukt.

Ein **arkivskapar** er ei administrativ eller forretningsmessig eining, ein organisasjon eller person som skapar eller har skapt arkiv gjennom verksemda si. I kommunal forvaltning kan t.d. folkevalde organ, etatar, kontor, skular og institusjonar opptre som arkivskaparar.

Eit **arkiv** inneheld det materialet (t.d. protokollar og dokument) som er skapt av eller har kome inn til ein arkivskapar, og er samla som ein lekk i verksemda til arkivskaparen. Arkivet vil difor gje eit spegelbilete av arkivskaparen si verksemd.

Dei einskilde arkiva vil vera delt inn i **arkivseriar**. Ein arkivserie er ein del av eit arkiv som er ordna etter eit eige system, har ein eigen funksjon eller eit spesielt innhald. Norsk ålment arkivskjema gjev eit oversyn over dei viktigaste arkivseriane og gjev ein standard for rekkjefølgja for seriane i eit arkiv. Vi viser elles til innhaldsregisteret.

Arkivseriane vil vere delt i **arkivstykke**. Eit arkivstykke er ei fysisk eining i ein arkivserie, vanlegvis ein arkivboks eller ein protokoll.

1.2.2 Ordning og registrering av arkiva

Ein grunnleggjande regel for all arkivordning er at vi skal følgja *proveniensprinsippet* (*opphavsprinsippet*). Dette betyr at arkiv som er skapt av ein arkivskapar skal haldast samla og ikkje slåast saman med andre arkiv, og at den opphavlege ordninga til arkivet skal bevarast. Dette vil seia at vi skal ta vare på eit arkiv i sin opphavlege skipnad, sjølv om arkivskaparen (t.d. eit kommunalt organ) blir lagt ned eller slått saman med andre.

Vi har likevel modifisert proveniensprinsippet på eit område i denne katalogen:

- Arkiva etter dei ulike skulekrinsane og skulane er ført opp samla som ein arkivskapar, som vi har kalla "barneskulane i Manger".

Desse modifiseringane er gjort for å gjere det lettare for brukarane å få oversikt over materialet. Både røyste- og skulekrinsar har skifta gjennom åra og same protokoll har ofte blitt nytta av fleire krinsar. Om vi hadde følgd proveniensprinsippet slavisk for desse arkiva, ville det bli vanskeleg å orientere seg i katalogen.

I katalogen er arkivskaparane sett opp systematisk etter forvaltningsområde: Val, overordna styring (formannskap), økonomiforvaltning, skule og kultur, sosiale tiltak, helseteneste, tekniske oppgåver, næringsliv, forsvar og vernebuing, rettsstell og krise- og reguleringstiltak. Arkivskaparane er registrert med **arkivskaparkodar** som syner tilknytninga til forvaltningsområde. Desse arkivskaparkodane er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland. Eit oversyn over desse finn du i innhaldsregisteret og oversynslista.

Systematikken i katalogiseringa er eins: Kwart arkivstykke er registrert med eit løpenummer i tilknytning til arkivskapar og arkivserie (sjå norsk ålment arkivskjema, nedanfor). Den første møteboka til formannskapet i Manger kommune er 021-Aa.1. Dette vil vere ein unik referanse.

Som ein del av ordningsarbeidet har materiale utan historisk eller rettsleg verdi blitt *kassert*, dvs fjerna frå arkiva og øydelagt. Dette gjeld i første rekkje mangfaldiggjort materiale som har kome utanfrå (trykte publikasjonar og rundskriv frå sentrale statlege organ, reklame og salstilbod o.l.), men og materiale som er laga i kommunen (som t.d. rekneskapsvedlegg). Det er i hovudsak materiale som skriv seg frå tida etter 1950 som er kassert.

1.2.3 Norsk ålment arkivskjema

Arkivseriane i einskildarkiva er ordna og stilt opp etter norsk ålment arkivskjema. Dette er ein standard for rekkjeordninga av arkivseriane som blir nytta av statlege og kommunale arkivinstitusjonar. Rekkjeordninga går fram av faste bokstavsignaturar for dei viktigaste seriane:

- A Møtebøker, referatprotokollar, forhandlingsprotokollar o.l.
- B Kopibøker
- C Postjournalar og andre overgripande register
- D Saks- og korrespondansearkiv ordna etter arkivskaparen sitt hovudsystem
- E Saks- og korrespondansearkiv ordna etter andre, sideordna system
- F - O Reservert for spesialseriar innanfor arkivskaparen sitt fagområde
- P - Personalforvaltning
- Q Eigedomsforvaltning
- R Rekneskap
- S Statistikk
- T Kart og teikningar
- U Foto, film, lydopptak
- V EDB og mikrofilm
- W Gjenstandar (stempel, modellar, faner)
- X Eigenproduserte trykksaker
- Y Diverse
- Z Referansmateriale (arkivlister, instruksar, avisutklipp)

Når det i eit arkiv finst fleire seriar av same type blir desse skilde frå kvarandre med små bokstavar etter hovudsignaturen, t.d. *Aa, Ab, Raa, Rab*.

1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv

Delar av sakstilfanget i kommunale arkiv er ikkje offentleg tilgjengeleg. Reglar i forvaltningslova og ymse særlover har fastsett at visse saksområde skal vere klausulert, dvs. underlagt teieplikt i eit visst tidsrom.

Her følgjer eit oversyn over dei viktigaste saksområda med klausuleringstid:

Arbeidskontor: for personsaker	60 år
Arbeidstilsyn, "stedlig fabrikktilsyn": arbeidstilsynsaker	60 år
Adopsjonssaker	100 år
Barnevernsaker	80 år
Farskap- og barnebidragsaker	80 år
Forliksråd: saker for stengde dører	60 år
Forsyning- og vernebuingsaker	60 år
Likningskontor: sjølvmeldingar og kladdelister	60 år
Overformynderi: verjemålsaker for stengde dører	60 år
Pasientjournalar	80 år
Skule: elevsaker	60 år
Sosialkontor, forsorgstyre, fattigstyre: klientsaker	60 år
Valmanntal: avkryssa valmanntal	60 år

Personregister som er konsesjonspliktige etter personregisterlova er underlagt teieplikt til personen saka gjeld er død.

Kommunen er forplikta å til å følgje desse klausuleringsreglane når arkivmaterialet skal brukast. Dette gjeld både brukarar utanfrå og tilsette i kommunen, når desse ikkje har krav på opplysningane med heimel i lov.

1.2.5 *Bruk av kommunale arkivsaker*

Kommunale arkiv som er skapt etter 01.01.1971 er opne for innsyn etter reglane i offentlegheitslova. Desse reglane gjeld i prinsippet ikkje for kommunale arkiv som er skapt før 1971, men dei bør likevel vere retningsgivande for innsyn i slike arkiv.

Etter forvaltningslova gjeld regelen om partsinnsyn, dvs. at ein part i ei forvaltningssak har rett til å gjere seg kjent med dokumenta i saka. Denne retten gjeld uavgrensa i tid.

Det er to viktige avgrensingar i innsynsretten:

- Innsynsretten gjeld ikkje for opplysningar som er underlagt teieplikt etter forvaltningslova. Teieplikta gjeld for "noens personlege forhold", tekniske innretningar og framgangsmåtar og drift- og forretningsforhold som kan ha konkurransemessige konsekvensar. Teieplikta gjeld som hovudregel i 60 år, med unntak av barnevernsaker og adopsjonssaker som har teieplikt på respektive 80 år og 100 år.
- Innsynsretten gjeld heller ikkje interne dokument (dokument som eit organ har utarbeida for si interne saksførebuing), opplysningar som kan få følgjer for rikets sikkerhet og opplysningar det er utilrådeleg at ein person får kjennskap til, av omsyn til eiga helse og tilhøvet til personar som står vedkommande nær (slike opplysningar kan likevel gjerast kjent for fullmektig for den det gjeld).

Forskarar - dvs. personar med vitenskapleg stilling innanfor relevant fagområde, eller ein person under rettleiing av ein med ei slik stilling - kan få tilgang til materiale underlagt teieplikt etter vedtak av vedkommande fagdepartement. Vedkommande må sjølv søkje departementet om innsyn. Når studentar/skuleelevar tingar materiale, skal det følgja med stadfesting frå lærar/rettleiar.

Eit vilkår for å få innsyn i arkiva er at brukaren identifiserer den aktuelle saka, t.d. med hjelp av arkivkatalog eller postjournal. Forespørsel om innsyn bør vere skriftleg (sjå vedlegg). Søknaden skal gjere greie for

- kva arkiv og kva slags opplysningar ein vil ha innsyn i
- formålet med innsynet
- evt. skriftleg fullmakt når ein person søker om innsyn på vegne av ein annan
- evt. heimel for innsynet, når den som krev innsyn meiner å ha rettsleg krav på opplysningane

Arkivmateriale som det er gitt innsyn i, må nyttast på den plassen arkivbrukaren har fått seg tilvist. Det er ikkje høve til å låne arkivmateriale ut av kommunehuset. Før ein får tilgang til materialet skal arkivbrukaren skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale. Den som har hatt ansvaret for ein ekspedisjon er også ansvarleg for at materialet blir sett på rett plass etter bruk.

Kvar arkivbrukar skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale:

"Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjend med ansvaret med å bruka arkivsaker, og at eg kjenner reglane for bruk og lån av arkivsaker frå kommunen. Vidare lovar eg å ikkje bruka og/eller la offentleggjere opplysningar som på nokon måte kan vera krenkjande eller på annan måte til skade for einskildpersonar eller grupper av menneske (jfr. forvaltningslovas § 13)."

1.2.6 Korleis finne fram i arkiva?

Det er særleg to hjelpemiddel som kan brukast når ein vil finne fram i arkiva:

Arkivkatalogen, som inneheld register over alle delane av arkiva, og dei interne registra som kan finnast i kvart einskild arkiv.

Arkivkatalogen gir eit oversyn over strukturen og innhaldet i dei kommunale arkiva. Normalt gir katalogen eit oversyn på arkivstykknivå, slik at ein kan få oversyn over protokollane og arkivboksane i eit arkiv. Katalogen vil vanlegvis også gi oversyn over dei einskilde mappene i større saksarkiv.

Når katalogen ikkje gir tilstrekkelege opplysningar til å finne fram til ei sak, må ein bruke dei interne registra i arkiva, vanlegvis postjournalen eller eventuelt kopibøkene. Saksgangen i kommunale organ har frå starten av vore slik:

- Inngåande brev vart registrert i *postjournalen*, med opplysningar om mottaksdato, avsendar, innhald og som oftast korleis brevet har blitt følgd opp. Når det vart ført i journalen, fekk brevet eit journalnummer, som var samansett av eit løpenummer og årstalet. Journalnummeret vart vanlegvis ført på brevet, øvst i høgre hjørne. Postjournalen inneheld såleis ei kronologisk oversikt over inngåande korrespondanse, men ofte også over utgåande brev.
- Saksbehandlinga av inngåande brev skjedde fram til 1950-talet hovudsakleg i møta i dei kommunale organa. Det administrative apparatet var lite utbygd i dei fleste kommunane før 60-talet, og det vart sjeldan skriva formelle tilrådingar og framlegg til vedtak. Formannen i organet la kanskje fram ei munnleg tilråding og eit framlegg til vedtak. Det endelege vedtaket og saksomtalen vart ført i *møteboka*. Møtebøkene (forhandlingsprotokollane) inneheld referat frå møta i kommunale styre og utval. Referata er ført kronologisk, og vanlegvis vil vi finne ein kort saksomtalen og eit vedtak for kvar sak.

- Etter møtet vart vedtaket ekspedert som brev (seinare ei særutskrift) til den saka gjaldt. Kopi av brevet vart ført i *kopiboka*. Kopibøkene inneheld kopiar eller samandrag av utsende brev. Dei eldste kopibøkene er innbundne protokollar som gjerne inneheld fullstendige brevreferat. Rundt hundreårsskiftet vart det etter kvart vanleg å skrive samandrag av breva. Seinare har vi fått gjennomslag og fotostatkopiar. Kopibøkene er ført kronologisk.
- Det innkomne brevet og ein kopi av det utgåande, saman med eventuelle andre skriv i saka, vart lagt i *saksarkivet*. Saksarkivet har opp gjennom åra vore ordna på ulike måtar. Den opphavlege ordninga var kronologisk, slik at breva vart lagt i arkivet etter dato, eller bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakkesaker" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til systematiske arkivsystem, som erstatta emneorda med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende kommunale arkivnøklane.
- Dersom eit vedtak vart følgt opp med ei utbetaling vil vi finne tilvising av denne i organet si tilvisingsbok.

Om ein brukar postjournalen for å finna fram til ei sak, skal ein vere klar over at det ofte kan vere slik at journalen berre kan stadfesta at eit brev har kome inn. Arkivet frå den aktuelle perioden kan heilt eller delvis ha gått tapt, slik at brevet ikkje vil vere å finna. I slike tilfelle kan ein likevel med hjelp av dei opplysningane ein har fått om tidspunktet brevet kom inn, leita etter saka i møtebøkene og etter svarbrev i kopiboka, eventuelt etter ei utbetaling i tilvisingsboka. Dersom eit brev verkeleg har blitt behandla som sak i organet, vil ein som oftast finna noko ein av desse stadene.

Fleire av arkiva er mangelfulle og det er klart at mykje arkivmateriale har gått tapt.

Tidlegare var det ofte slik at arkivet til eit kommunalt organ vart oppbevart heime hjå den som var formann for organet. Det kan difor finnast kommunalt materiale i private heimar. Vi vil understreka at slikt materiale er kommunen sin eigedom, jfr. lov om arkiv § 9. Vi vil oppmoda dei som sit med kommunalt materiale eller kjenner til kor slikt finst, om å ta kontakt med arkivtenesta i Radøy kommune.

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 MANGER KOMMUNE

1261

Manger vart eigen heradskommune frå 1838 i samsvar med formannskapslovene av 1837.

Etter kvart vart soknene Herdla, Hjelme, Sæbø og Hordabø delt i frå til egne sjølvstendige heradskommunar. Ved kommunesamanslåinga gjeldande frå 1964 gjekk Manger kommune inn i den nye Radøy kommune, saman med kommunane Sæbø og Hordabø.

Kommunen låg i Nordhordland, og før kommunesamanslåinga i 1964 grensa dåverande Manger mot Hordabø kommune i nord, til Lindås i aust, til Sæbø i sør og til Hjelme kommune i vest.

Prestegjeld- og sokneinndelinga:

Då formannskapslovene vart sette i verk i 1838 hadde Manger prestegjeld i Nordhordland Prosti i Bergen Stift fylgjande sokner: Manger hovudsokn

Sæbø sokn

Bø sokn

Herlø sokn

Ved kongeleg resolusjon (kgl.res.) av 26.08.1868 vart Herlø sokn skilt ut frå Manger prestegjeld og vart eige Herlø prestegjeld.

" *hvorved bestemmes:*

1) Herlø Unnersogn af Mangers Præstegjeld under Nordhordlands provsti i Bergens Stift skal fra den tid, som nærmere fastsættes, fraskilles det nævnte Præstegjeld og overgaae til eget Sognekald, (....) "

Ved kgl.res. av 09.07.1869 vart tidspunktet sett til 1. oktober 1869.

" *hvorved bestemmes:*

At den i Kongelig Resolution at 26de August 1868 omhandlede Deling at Manger Præstegjeld under Nordhordlands Provsti i Bergens Stift bestemmes at skulle træde i Kraft fra 1ste October 1869."

Ved kgl.es. av 27.09.1902 vart Hjelmen sokn utskilt frå Bø sokn, gjeldande frå 01.01.1903.

" *hvorved er bestemt:*

1. Fra 1ste Januar 1903 at regne skal de til Bø Unnersogn af Mangers Prestegjæld under Nordhordlands Provsti i Bergens Stift hørende Gaarde Skjold, Sture, Hatten, Hovden, Nordvik, Nautnes, Sæle, Hjelmen, Hellesund, Lyngøen, Hennøen, Sanden og Nordøen eller Gaards-No. 1 - 13, begge inklusive, i Mangers Thinglag overgaae til et eget, Hjelmen Unnersogn med det nuværende Øgaarden Kapel som Sognekirke. "

Ved kgl.res. av 05.11.1912 vart namnet Hjelmen endra til Hjelme.

Ved kgl.res. av 25.11.1916 vart Hjelme sokn i overført til Herdla prestegjeld.

" *hvorved bl.a. bestemmes at Hjelme sogn av Manger prestegjeld i Bergens stift fra 1. januar 1916 skal fraskilles dette og overføres til Herlø prestegjeld i samme stift."*

Ved kgl.res. av 13.03.1925 endra Bø sokn namnet til Hordabø sokn.
" hvorved det civile og geistlige inndelingsnavn "Bø" (Bø sogn og herred) i Hordaland fylke, endres til "Hordabø"

Tinglag/lensmannsdistrikt:

Manger prestegjeld var i 1838 delt inn i fylgjande tinglag:

Radøy tinglag med soknene: Manger, Sæbø og Bø
 Herlø tinglag med soknene: Herlø, Bø og Manger (med matr.no.70 Thosken)
 Alenfit tinglag: Sæbø sokn med Titland søndre og Titland nordre.
 Dei ovanfor nemnde tinglag høyrde i 1838 til Nordhordland og Voss Fogderi.

Ved kgl.res. av 10.05.1852 vart Manger tinglag/lensmannsdistrikt oppretta:

*" A. At fra 1ste Januar 1853 skulle følgende Forandringer indtræde i den civile Jurisdictionens-Inddeling I Nordhordlands og Voss Fogderi: (.....)
 2) de Dele at Mangers Prestegjæld, som nu henhører til Herlø, Radø og Alenfits Skibreder, skulle udgjøre Mangers Thinglag og Lensmandsdistrict. "*

Ved kgl.res. av 17.01.1896 vart Manger tinglag og lensmannsdistrikt delt i to, Manger og Herlø.

(....) Ved kgl.res. af 17 Jan. 1896 befaledes Manger Thinglag og, under Forudsætning at Bevilgning af de fornødne Lønninger, tillige Manger Lensmandsdistrikt, delt henholdsvis i to Thinglage og to Lensmandsdistrikter, nemlig Manger og Herlø, svarende til Herrederne af samme Navn. "

Ved kgl.res. av 18.04.1896 går det fram at Stortinget den 26. mars 1896 bevilga løn av statskassen til lensmennene i Nøtterø, Tjømmø, Manger og Herlø.

Frå 01.01.1964 vart lensmannsdistriktet oppløyst og overført til Lindås, Radøy og Øygarden (dept.brev 12.08.1963)

Kommuneinndelinga:

I samsvar med formannskapslovene av 1837 § 1 vart Manger formannskapsdistrikt oppretta og gjort gjeldande frå 1838.

" I ethvert Præstegjæld paa Landet skal det være et Formandskab....."

Matrikkellova av 1863 innførte nemninga herad for formannskapsdistrikt på landet. Heradskommune er også ei nemning som er brukt. I nyare tid er kommune den mest vanlege nemninga.

Ved kgl. res av 01.10.1870 vart Herlø delt i frå Manger, og vart eigen heradskommune med sams grenser som Herlø prestegjeld, gjeldande frå 01.01.1871.

" hvorved bestemmes:

At Manger Herred i Nordhordland Fogderi, søndre Bergenhuus Amt, fra 1ste Januar 1871 deles i tvende Herreder, saaledes at hvert af Herredets 2de Præstegjelde, Manger og Herlø, kommer til at udgjøre et eget Herred med særskilt Fattig- og Skolevæsen."

Ved kgl.res. av 11.05.1909 vart Hjelman sokn utskilt frå Manger heradskommune, og vart eigen heradskommune.

" hvorved Manger herred, Søndre Bergenhus amt, fra den tid, som av amtmanden nærmere bestemmes, paa de av herredstyret i møter den 21. oktober 1907 og 28. oktober 1908 vedtagne vilkaar, deles i to herreder, nemlig Manger herred, omfattende de nuværende Manger, Bø og Sæbø sogn, og Hjelman herred, omfattende det nuværende Hjelman sogn. "

Ved kgl.res. av 15.02.1924 vart Manger heradskommune delt i tre. Soknene Manger, Sæbø og Bø vart egne heradskommunar.

" hvorved fra den tid fylkesmannen i Hordaland bestemmer: Manger herred deles i 3 nye herreder, Manger, Sæbø og Bø, svarende til de nuværende sogn av samme navn, med det av Hordaland fylkesting i møte 11. juni 1923 fatte forbehold med hensyn til skolekretsenes inndeling og forøvrig på de av Manger herredstyre i møter 22 januar og 20 desember 1923 besluttede delingsvilkår."

Gjeldande frå 1964 skjedde det store endringar i kommuneinndelinga i Hordaland, til liks med resten av landet.

" Kgl. res. av 7. september 1962 om at det skal gjerast fylgjande endringar i kommuneinndelinga i Hordaland fylke:

1) Hordabø, Manger og Sæbø kommunar (med unntak av Titland krins av Sæbø), Sletta krins av Lindås kommune, Straume krins med Fesøy av Austrheim kommune, og Bognøy av Herdla kommune skal skipa ein heradskommune. "

Kgl.res. 21. juni 1963 fastset at ovenstående sammenslåing skal gjerast gjeldende fra 1. januar 1964.

Klg.res. av 09.08.1963 fastset at den nye kommunen får namnet Radøy.

Kjelder: Matrikkelen av 1838 (for tinglaga)
 Departementstidende (kgl.res.)
 Register over kyrkjebøker, Statsarkivet (prestegjeld- soknedeling)
 Register over lensmannsarkiv, Statsarkivet (tinglag og lenmannsdistrikt)

Des.1997
 ÅES

ORDFØRARAR I MANGER KOMMUNE 1838 – 1963:

- 1838 – 1839 Ole J. Sjuritvedt
- 1840 – 1843 Jacob Waagenæs
- 1844 – 1845 Michael Sars
- 1846 – 1851 Ole Jacobsen Sjuritvedt
- 1852 – 1859 Gudmund N. Kolstad
- 1860 – 1861 Halvor Olsen Brudeknapsholmen
- 1862 – 1865 I. L. Kobro
- 1866 – 1871 Jacob Severin Kars
- 1872 – 1873 Magne Magnesen Solheim
- 1874 – 1875 Knut R. Askeland
- 1876 – 1881 Wilhelm Askeland
- 1882 – 1907 Hans Smith
- 1908 – 1910 Ole Marås
- 1911 – 1913 L. Tvedt
- 1914 – 1916 Ole O. Marås
- 1917 – 1922 L. Tvedt
- 1923 – 1928 Laurits A. Tvedt
- 1929 – 1934 Olav Eikenes
- 1935 – 1945 Karl G. Kolstad
- 1946 – 1947 Ragnvald Færøy
- 1948 – 1951 Laurits Tvedt
- 1952 – 1955 Sverre Kolstad
- 1956 – 1959 Otto Holmås
- 1960 – 1963 Wilhelm Kartveit

Nedanfor fylgjer eit generelt administrasjonshistorisk oversyn og ein generell arkivomtale for dei fleste arkivskaparane som finst i kommunarkiva.

Det er samstundes teke med noko omtale og oversyn over kva som er funne av arkiv etter desse i NN kommune.

2.2 011 VALSTYRE

Valstyre for **stortingsval** vart oppretta for landkommunane i lov av **24.02.1900**. Tidlegare hadde sokneprest og fut ansvaret for valforretningane og manntalet.

Valstyret vart samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Etter lov av **17.12.1920** kunne kommunestyret etter samtykke av fylkesmannen velja ein annan manntalsfører. Valforretningane vart førte i valprotokoll (valbok) for stortingsval.

Manntalsfører skulle leggja fram utkast til manntal, som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Manntalsnemnda sine forhandlingar vart førte i eiga møtebok. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer for kvar krins. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Stortingsval vart halde kvart tredje år fram til **1938**, då valperioden vart utvida til fire år.

Valstyre for **kommuneval** vart innført ved endringar i lov av **27.07.1896**. Valstyre skulle vera samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Dersom kommunen var delt i fleire sokn, skulle kvart sokn ha eige valstyre. Denne ordninga sto ved lag fram til og med **1955**.

Manntal skulle utarbeidast av lensmannen saman med formannskapet (eller formennene i soknet). Frå **1901** skulle lensmannen utarbeide manntalet åleine. Manntalsfører skulle leggja fram utkast som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer i kvar krins. Frå 1925 skulle kvar skulekrins halda eige valting. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Frå **1837** vart det halde kommunevalet annankvart år. Valperioden var fire år, slik at halvparten av formennene og representantane vart skifta ut ved kvart val. Kommunval vart halde kvart tredje år i frå **1896**. Frå **1947** vart valperioden utvida til fire år.

Det arkivmateriale som er etter valstyre og røystestyra for stortingsval og kommuneval i Manger kommune finst vest Statsarkivet i Bergen. Der er registrert i Lensmannsarkiv, Hordaland, 1986, under Lensmannen i Manger.

2.3 021 FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Formannskapslovene av **14.01.1837** fastsette at det i kvart prestegjeld skulle opprettast ein kommune, som skulle styrast av eit formannskap og eit representantskap. Formannskap og

representanskap skulle veljast kvar for seg, og det skulle vere tre gonger så mange representantar som formenn. I prestegjeld som var delt i fleire sokn skulle desse vala gjennomførast soknevis.

Formannskapet skulle velja ordførar og varaordførar. Representantskapet hadde ingen funksjon åleine, men møtte saman med formennene etter innkalling frå formannskapet for å handsama saker om løyvingar til nye tiltak, kjøp og sal av eigedomar og andre viktige økonomiske saker. Dette fellesorganet vart seinare kalla heradstyre eller kommunestyre.

Forhandlingane til formannskap og representanskap skulle refererast i formannskapet sin forhandlingsprotokoll. Det skulle og førast brevjournal og kopibok. Desse protokollane skulle autoriserast av amtmannen (fylkesmannen). I lov av 10.06.1938 vart bestemmelsane om føring av postjournal og kopibok tatt ut av lova.

Medlemene av fattigkommisjonen og skulekommisjonen skulle tiltre formannskapet når fattigsaker og skulesaker vart behandla. Denne ordninga - dei kombinerte formannskapa - sto ved lag til 1845 for fattigstellet sin del. For skulestellet vart det kombinerte formannskapet oppheva av skulelova av 1860. I herad med soknedelt fattig- eller skulestell, skulle berre formenn frå det aktuelle soknet møta saman med kommisjonane.

Ved lovendring av **14.06.1879** vart retten til å velja ordførar og varaordførar og til å gjennomføra revisjon og desisjon av kommunerekneskapa overført frå formannskapet til kommunestyret. Ordførar og varaordførar skulle framleis veljast blant formennene.

Ved lov av **27.07.1896** vart valordninga endra slik at kommunestyret skulle veljast under eitt. Kommunestyret skulle så velja 1/4 av medlemene som formannskap, ordførar og varaordførar.

Kommunelova av **30.09.1921** stadfesta den eksisterande ordninga med kommunestyre og formannskap og gav bestemmelsar om nye faste stillingar i kommunen, slik som heradskasserar og formannskapssekretær.

Kommunen sin kompetanse har alltid vore rekna å vere negativt avgrensa. Kommunen kan setja i gang tiltak på alle andre område enn der det er lovbestemt at den ikkje kan gjera det.

Frå **1921** fekk kommunestyret høve til å opprette utval for å løysa faste eller særlege oppgåver. Lova stadfesta også kommunestyret sin rett til å skipa kommunale verksemder og gav reglar for val av styre og revisjon av rekneskapa til desse.

I lov av **7.12.1923** vart det bestemt at ein kommune som ikkje makta å innfri sine gjeldsforpliktelsar, kunne setjast under administrasjon av departementet. I midlertidig lov av **22.06.1928** vart desse bestemmelsane innskjerpa. Kommunen skulle styrast av eit administrasjonsstyre, samansett av ein representant frå kommunestyret og ein frå fordringshavarane, samt dei som vart oppnemnt av Kongen. Etter begge lovene skulle kommunestyre og formannskap halda fram i sine funksjonar, men utan rett til å gjera vedtak som kunne føra til utgifter for kommunen. Kommunestyret kunne likevel uttala seg i slike saker og anka vedtak av administrasjonsstyret inn for departementet.

Kommunelova av **10.06.1938** førte ikkje med seg vesentlege endringar i kommunen si organisering og drift.

Formannskapslovene gav amtmannen (fylkesmannen) rett og plikt til å godkjenna (approbere) vedtak som vart gjort av kommunestyret. Vedtak som hadde store økonomiske konsekvensar skulle approberast av Kongen. I 1921-lova vart dette endra slik at negative vedtak (utsetjing, avslag o.l.) ikkje trengde approbasjon. Denne ordninga sto ved lag fram til lov av 12.11.1954 avgrensa fylkesmannen si fullmakt til å underkjenna vedtak som låg utanfor kommunen sitt kompetanseområde eller vedtak i strid med gjeldande lov.

Fylkesmannen skulle også godkjenna budsjettvedtak i kommunar som mottok skatteutjamningmidlar.

I arkivet etter formannskap og kommunestyre vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1935 som oftaste ordna kronologisk etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. I 1935 kom den første arkivnøkkelen på markedet, Roalds kommunale arkivsystem. I 1951 kom den første arkivnøkkelen som var utarbeidd av Norges herredsforbund (NHF) I 1963 og 1976 kom det reviderte utgåver av NHF sin arkivnøkkel. Enkelte kommunar heldt fast på ordning etter journalnummer heilt fram til 1950 - 60- åra. Det er mange variasjonar på kva tid den enkelte kommune gjekk over til å arkivera saksarkivet sitt etter ein av dei ovanfor nemnte arkivnøklane.

I arkivet etter Manger formannskap og kommunestyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 9	Møtebøker for formannskap, heradsstyre og ymse soknestyre	1880 - 1963
Ab. 1	Utskrift av møteboka	1961 – 1963
Ac. 1	Saksregister	1959 – 1963
Ba. 1 - 3	Kopibøker	1837 – 1963
Ca. 1 – 10	Postjournalar	1838 – 1963
Da. 1 – 10	Kronologisk ordna korrespondanse	1843 – 1952
Db. 1 – 3	Saksarkiv. Alfabetisk emneordna	1949 – 1961
Dc. 1 – 3	Saksarkiv ordna etter arkivnøkkel	1955 – 1963
Ea. 1 – 8	Emneordna korrespondanse. Sideordna	1863 – 1960
Fa. 1	Valprotokoll for styre, råd og utval	1925 – 1935
Ra. 1	Tilvisningsbok	1929 – 1938
Sa. 1	Statistikkar	1870 – 1943

2.4 023 SOKNEKOMMUNAR /SOKNEKASSE

I Formannskapslova av 1837 står det i § 20 at « når en sak utelukkende angår et enkelt sogn eller enkelte sogne, skal kun de formenn eller representantar som dertil henhører, delta i stemmegivningen derover, men saken foredrages av formennenes ordfører, om enn ikke denne har stemme deri ”

I formannskapslova sin § 2 står det at det skal vera soknevise val på formenn og representantar.

Slik vert kyrkjesokna heimla som soknekommune i formannskapslova, som såleis gav heimel både til formannskapsdistrikt/heradskommunar og soknekommunar. Kvar heradskommune kunna ha fleire soknekommunar, som vart leia av soknestyre.

Soknekommunane var heilt sjølvstendige kommunar, og hadde bevilgningsrett i dei sakene dei kunne ha føre seg.

I 1837 var soknekommunen tiltenkt ei smålåten rolle, og då vesentleg i samband med kyrkjeforvaltninga. Kyrkjene vart ikkje kommunal eigedom før ved lova om kyrkje og kyrkjegardar av 1897. Soknestyret måtte syta for inntekt og vedlikehald av kyrkjene. Det var eigen kyrkjekasse i sokna.

Etter kvart vart det ved lover høve til å leggja viktige forvaltningsområde inn under soknekommunen, som fattiglova av 1863, skulelova av 1889, anlegg og vedlikehald av bygdevegar, og lov om kyrkjeforvaltning.

Soknekommmunen kunne ta opp mange saker, slik som el.forsyning, vassforsyning, utbygging av telefonnettet, ymse helsetiltak og utbygging av gamleheimar. Soknestyret vedtok sitt eige budsjett, og kunne etter landskattelova § 133 krevja inn skatt, dersom heradsstyret godkjende dette.

Landkommunelova av 1921 opprettheldt soknekommmunane og det same gjorde landkommunelova av 1938. Lovene bestemte at soknekommmunane skulle ivarta saker som var lovheimla og saker som allereie var dei enkelte soknekommmunane sitt ansvar.

Det er store variasjonar frå heradskommune til heradskommune med omsyn til utbyggingsnivået av soknekommmunane. Det var mange tilhøve som spelte inn her. Det var lange avstandar innanfor prestegjeldet. Fjell og fjord måtte kryssast, og kommunikasjonane var dårlege. Det stod fritt opp til heradskommunen korleis dei ikkje lovpålagte oppgåvene kunne løysast av den enkelte soknekommmune.

Mange av soknekommmunane vart etter søknad eigen heradskommune.

Då soknekommmunane ved lov av 15.12.1950 vart oppheva frå 01.07.1951 vart soknedelt kyrkjeforvaltning oppretthalden.

Utbyggingsnivået av soknekommmunane avspeglar seg sjølvsagt i arkiva frå den enkelte kommune, både i innhald og mengde. Protokoll frå møta i soknestyra kan vera ført inn i møteboka for formannskap/heradsstyre, eller det kan vera ført eigne møtebøker. Det vil finnast kopibøker, brevjournalar, korrespondanse/saksarkiv og tilvisningsprotokollar for rekningar. Ved heradskassen vil det som oftaste finnast arkiv etter dei enkelte soknekommmunekassar.

Det er registrert fylgjande materiale etter soknekommmunane i Manger heradskommune:

Serie	Innhald	Tidsrom
021 Aa. 1 – 3	I møtebøkene for formannskapet er det ført møteprotokoll for soknestyra i Manger, Bø, Sæbø og Hjelme soknekommmunar	1880 – 1924
023 Aa. 1	Møtebok for Manger soknestyre	1908 - 1910
122	MANGER SOKNEKOMMUNEKASSE	
Raa.1	Årsrekneskap m/bilag	1900 - 1901
122.1	MANGER SOKN KYRKJEKASSE	
Raa.1	Årsrekneskap m/bilag	1884 – 1934
123	SÆBØ SOKNEKOMMUNEKASSE	
Raa.1	Årsrekneskap m/bilag	1901 – 1918
123.1	SÆBØ SOKN KYRKJEKASSE	
Raa.1	Årsrekneskap m/bilag	1880 – 1906
124	BØ SOKNEKOMMUNEKASSE	
Raa.1	Årsrekneskap	1912 – 1923
124.1	BØ SOKN KYRKJEKASSE	
Raa.1	Årsrekneskap m/bilag	1872 – 1919
125	HJELME SOKNEKOMMUNEKASSE	
Raa.1	Årsrekneskap	1902 – 1906

2.5 121 KOMMUNEKASSEN (HERADSKASSEN)

Rekneskapsføringa for kommunen sine kassar har utvikla seg frå eit system med særskilte rekneskap og rekneskapsførarar for dei enkelte kassane fram til eit felles rekneskap og ein felles kommunekasse/kommunekasserar (heradskasse/heradskasserar).

By og land hadde ulike forskrifter for rekneskapsføringa. Utgreiinga nedanfor omhandlar landkommunane fram til 1942, då by og land fekk felles forskrift.

Før 1837 førte skule- og fattigkommisjonen kvart sitt rekneskap, gjerne med presten som rekneskapsførar. Med formannskapslovene i **1837** vart ansvaret for rekneskapet til dei kommunale kassane lagt til formannskapet, og rekneskapsførarane og kasserarfunksjonane vart no lagt under formannskapet. Samstundes skulle formannskapet overta revisjon og desisjon (endeleg godkjenning) av rekneskapa. Kvart sokn kunne ha sin skule-, fattig- og soknekasse. I tillegg kunne det finnast andre kommunale kassar, som t.d. kyrkjekasse for den enkelte kyrkje, vegkasse og hamnekasse. Heradskassen skulle etter kvart dekkja andre kommunale utgifter. Det vart normalt ført separate rekneskap for dei ymse kassane, sjølv om kassane gradvis fekk ein og same rekneskapsførar. Budsjett og utlikning vart knytt nærare saman i **1860-åra**, og gradvis fekk dei enkelte kassane felles rekneskapsprotokollar.

Departementet gav nærare bestemmelser om rekneskapsføringa **15.11.1883**. Kontoplanen vart innført, og det skulle først eit kassarekneskap og eit nettorekneskap som synte verkelege inn- og utbetalingar. Desse bestemmelsane vart i prinsippet ståande til **1936** for landkommunane. Då kom det forskrifter som presiserte samanhengen mellom budsjett og rekneskap, og prinsippet om dobbel bokføring. I **1942** kom det nye forskrifter som vart felles for by- og landkommunane. Det kom endringar i **1958**. Desse vart avløyste av nye forskrifter frå **01.01.1972**.

Med skattelovene av **1882** kom det viktige endringar i samband med oppkrevjing av skatt. Før den tid var det på landet fogden / lensmannen som krov inn matrikkelskatten. Dei andre skattane som vart utlikna på formue og næring, vart innbetalte til dei respektive rekneskapsførarane eller særskilte oppkrevjingsmenn (t.d. skule- og fattigskatt). Vart ikkje skatten betalt, kunne den drivast inn ved utpanting, som vart utført av fogd / lensmann. No vart kommunekasseraren skatteoppkrevjar, og fekk rett til å føreta tvangsinndrivelse av kommuneskatten. Statsskatten vart frå 1892 utlikna saman med kommuneskatten, men først ved skattebetalingslova av 1952, gjort gjeldande frå **01.01.1957**, vart kommunekasseraren oppkrevjar av statsskatten, og gjeve fullmakt til utpanting for alle skattekrava.

Landkommunelova av **30.09.1921** fastsette at det skulle tilsetjast kommunekasserar (heradskasserar). I mindre kommunar vart denne stillinga ofte delt med ein halv stilling som formannskapssekretær.

I arkiva vil det finnast rekneskapsmateriale, eller ekstraktar, frå dei ymse kassane i tida før 1882. Etter den tid vil det finnast meir samla for kommunekassen. Det er ført eige rekneskap for skatteoppkrevjinga. Dei ymse forskriftene har i stor grad vore retningsgjevande for utforminga av rekneskapsmateriale som finst i desse arkiva. Frå 2. halvår 1913 til 1. halvår 1960 vart budsjett-/rekneskapsåret ført frå 1.juli til 30. juni. Frå 1.januar 1961 er dette identisk med kalendaråret.

I arkivet etter Manger heradskasse er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 2	Møtebok for skattenemnda	1949 – 1974
Fb. 1 – 4	Kontobøker for skattebetaling	1953 – 1955
Fe. 1 – 4	Skattedagbøker	1938 – 1949

Raa.1 – 3	Årlege rekneskap	1849 – 1963
Rba.1 – 11	Oppgjer- og statusbøker	1942 – 1963
Rca. 1 – 5	Hovudbøker	1938 – 1952
Rcb.1 – 2	Kontobøker for det ordinære budsjettet	1938 – 1945
Rcc.1 – 17	Kontobøker for drifts- og kapital- rekneskapet sine postar	1945 – 1963
Rea.1 – 7	Kassabøker	1905 – 1938
Reb.1 – 8	Kassajournalar / Memorialer	1936 – 1950
Rf. 1 – 7	Bilag	1938 – 1950

2.6 142 LIKNINGSKOMMISJON, LIKNINGSNEMND, LIKNINGSKONTOR

By og land hadde ulik utlikning av skatt like fram til 1975, då skattelova vart lik for by og land. Utgreiinga nedanfor er gjort utifrå skattelovene for kommunane på landsbygda i tida **1837** til **1965**, då administrasjonen av likninga vart overført til staten.

Formannskapslovene gjorde at kommunane vart sjølvstendige i økonomiske saker, men hadde ingen bestemmelsar om skatt. Tidlegare praksis ved utlikning og innkreving av skatt heldt difor fram som før 1837. Dei generelle utgiftene til kommunane vart dekte gjennom refusjonar av den statlege martrikkelskatten. Utgifter til skule- og fattigstellet vart dekte gjennom skattar utlikna av skule- og fattigkommisjonane. Skulekommisjonen hadde ansvaret for utlikninga av **skuleskatten** fram til lov av **16.06.1860** overførte denne retten til kommunestyret eller ein **likningskommisjon** valt av kommunestyret. Fattiglova av **6.06.1863** gjorde tilsvarande endring for **fattigskatten**. Fattiglova fastsette og at det skulle veljast ein eigen **overlikningskommisjon** for å handsama klager på likninga.

Skattelovene av **15.04.1882** innførte ein felles kommuneskatt, som skulle utliknast av li kningskommisjonen på grunnlag av eigedom, inntekt og formue. Det kunne og opprettast **overskatttekommisjon** til å handsama saker for skatteytarar busette utanfor kommunen. Etter lov av **30.05.1891** kunne det opprettast eigne likningskommisjonar for kvart sokn. Ved lov av **29.06.1892** vart likningskommisjonen tillagt ansvaret for utlikninga av statsskatt. Likningskommisjonen og overlikningskommisjonen endra ved lov av **18.08.1911** namn til **likningsnemnd** og **overlikningsnemnd**. Overskatttekommisjonen vart då erstatta av ei serskild klageneimnd. Framleis kunne det vera serskilde likningsnemnder i dei enkelte sokna. Skattelova av 1911 gav allmenn plikt til å levera **sjølvmelding og næringsoppgåver**, og utlikninga av skatten skulle no byggja på desse. 1911-lova innførte ei ordning med **likningsråd** som skulle gjennomgå sjølvmeldingane. I byane var dette pålagt, medan det på landet var frivillig. Der det ikkje vart oppretta likningsråd, skulle likningsnemnda ha desse funksjonane. Likningsrådet hadde avgjerande myndigheit når det galdt handsaming av sjølvmeldingane og utlikning av skatten.

Etter lov av **15.02.1935** skulle ein der det ikkje fanst likningsråd, oppretta eit **likningsutval** til å ta førebels handsaming av sjølvmeldingar og næringsoppgåver. Formannen i likningsnemnda skulle vera formann i likningsutvalet. Likningsutvalet sitt arbeid hadde meir karakter av tilrettelegging for likningsnemnda, som så avgjorde utlikninga etter sjølvmeldingane. Likningsrådet og likningsutvalet vart avskaffa ved lov av **30.06.1955**. Denne lova oppretta eit serskilt takstutval for jord- og skogbrukseigedomar og eit for andre eigedommar.

Lov av **10.07.1936** gav påbod om å ha fast tilsett forretningsfører for likningsvesenet. Ved lov av **1950** vart all saksførebuing tillagt likningssjefen.

Frå **1957** vart skatteinnkrevjinga lagt om, slik at dei fleste kom til å betale skatt av årets inntekt (forskotsskatt). Tidlegare vart skatten betalt etterskotsvis.

I tillegg til dei ordinære stats- og kommuneskattane har det vore utlikna ei rekkje serskattar:

1915 - 1921	Krigskonjunkturskatten.
1918 - 1950	Tilleggsskatt til kommunane på større inntekter.
1921 - 1951	Ekstraordinær formueskatt
1936 -	Alderstrygdavgift, utlikna saman med statsskatten
1946 -	Krigspensjoneringsavgift, som for alderstrygdavgifta
1938 - 1945	Avgift til arbeiderfondet
1941 - 1945	Serskilt skatt til staten på inntektsstigning
1946	Eingongsskatt på formuestigning
1946 - 1948	Krigsskadeavgift, utlikna på grunnlag av statsskattelikninga
1948 - 1951	Vernesatt

Arkiva etter likningsvesenet vil innehalda forhandlingsprotokollar (møtebøker) etter likningskommisjonen og dei andre organa, kopibøker og brevjournalar. Likningsprotokollar, som viser utlikninga av skatten, er den mest omfattande arkivserien. I dei første åra kan likninga vere innført i møtebøkene. Frå 1892 kom opplysningar om statsskatt med i likningsprotokollane, ofte ført i egne protokollar for kommuneskatt og statsskatt.

Kladdelistene kan vera tekne vare på. Desse inneheld sjølve likningsutrekninga og har detaljerte opplysningar frå sjølvmelding/næringsoppgåver. Sjølvmeldingane er som oftaste kasserte. Det vil som regel i liten grad vera bevart anna korrespondanse.

I arkivet etter likninga i Manger er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 8	Møtebøker	1888 – 1963
Ab. 1 – 3	Møtebøker for fattig- og skuleskatt	1864 – 1883
Ca. 1 – 3	Postjournalar	1914 – 1957
Da. 1	Korrespondanse	1871 – 1947
Fa. 1 – 19	Likningsprotokollar, kommuneskatt	1884 – 1962
Fb. 1 – 2	Likningsprotokollar, statsskatt	1896 – 1949
Ga. 1	Avskrivingsbok for motorbåtar	1939 – 1963

2.7 211 SKULESTYRE (SKULEKOMMISJON)

Grunnlaget for utviklinga av det moderne skulestellet vart lagt ved skuleforordninga av **1739**, som fastsette innhaldet i undervisninga i skulane. Denne vart følgd opp av skuleplakaten av **1741**, som fastsette at amtmannen og prosten skulle samla fire av dei "beste menn" i kvart prestegjeld, soknepresten og hans kapellanar. I fleire prestegjeld deltok dei fire "beste menn" frå kvart sokn. Denne skulekommisjonen skulle utarbeida ein plan for organiseringa av undervisninga i prestegjeldet og setja opp budsjett for skulestellet og utlikna skuleskatt på innbyggjarane. Dette dokumentet vert ofte kalla "**skulefundas**".

For kvart sokn skulle kommisjonen peika ut ein eller fleire menn til å krevja inn skuleskatten og føra rekneskap for soknet si **skulekasse**.

I **1816** vart samansetjinga av skulekommisjonen endra til å omfatte presten, hans medhjelparar, lensmannen og prestegjeldet sine valmenn.

Skulelova for landet av **1827** bygde i det vesentlege på forordninga og plakaten, men det vart sett minimumskrav til utbyggjinga av skulestellet. Skulekommisjonen kunne fastsetja talet på skuledistrikt og omgangsroder, likna ut skuleskatt og påleggja dei med

matrikulert jord å ta i mot omgangskulen. Kommisjonen kunne og be regjeringa om fritak frå lovpåbodet om fast skule ved hovudkyrkja. I **1834** vart det utarbeida skuleplanar for dei einskilde stifta med instruks for lærarane.

Formannskapslovene av **1837** la skulen sin økonomi under formannskapet. Når det vart handsama saker om skulen, skulle kommisjonen (med unntak av dei folkevalde medlemene) tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller skuleformannskap. Formannskapet skulle tilsetje rekneskapsførar for **skulekassa**. Kwart sokn kunne etter formannskapslova ha sin eigen skulekommisjon, eller den kunne vere felles for formannskapsdistriktet.

Landsskulelova av 1860 fastsette at eit formannskapsdistrikt i regelen skulle utgjera ein skulekommune. Eksisterande ordningar skulle likevel halda fram til kommune/soknestyret gjorde vedtak om å endra dette. Med samtykke frå Kongen kunne det likevel opprettast nye skulekommunar i einskilde sokn. Skulekommisjonen skulle vera samansett av presten, residerande kapellan, ein representant for lærarane, ordføraren i formannskapet og så mange kommunalt valde medlemmer som kommunestyret bestemte. Soknepresten var lovbestemt formann i kommisjonen. Skulekommisjonen skulle laga framlegg til skulebudsjett og leggja dette fram for formannskapet og dela skulekommunen inn i skulekrinsar. Presten hadde møterett i formannskap og kommunestyre under behandlinga av skulesaker.

Folkeskulelova av 1889 fastsette at ein heradskommune kunne delast i fleire skulekommunar. Lova innførte namnet **skulestyre** og gjorde presten til vanleg medlem av skulestyre. Formannen skulle no veljast fritt mellom medlemene. Samstundes erstatta skuledirektøren stiftsdireksjonen som overordna organ for det kommunale skulestellet. Skulelova påla skulestyra å utarbeida kommunale skuleplanar. For landsskulen utarbeidde departementet i samråd med skuledirektørane eit utkast til skuleplan som skulle vera retningsgjevande for skulestyra som eit tillegg til landsskulelova. Skulestyret fekk rett til å tilsetja lærarar.

Skulelova av 1936 fastsette at alle skulekrinsar skulle vere representerte av dei medlemene kommunestyret valde til skulestyret. Ordføren eller ein annan formannskapsmedlem skulle vere medlem av skulestyret. Skulestyret fekk rett til å tilsetja skulestyrarar og skuleinspektør for kommunen.

Skulelova av 1959 var felles for by og land. Skulestyret skulle i sin heilskap veljast av kommunestyret. Alle kommunar skulle ha eit **skuleråd** og alle skular **lærarråd**. Kommunen fekk plikt til å tilsetja skuleinspektør.

I arkivet etter skulestyret vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1960 som oftaste kronologisk ordna etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. Seinare er dette ordna etter arkivnøkkel. I arkivet finst det også personalarkiv og tilvisningsbøker. Rekneskapet for skulekassen er som oftaste arkivert hjå heradskassen.

I arkivet etter Manger skulestyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 4	Møtebøker	1890 – 1963
Ab. 1	Møtebok eksamennemnda	1852 – 1882
Ba. 1 – 2	Kopibøker	1890 – 1928
Ca. 1 – 11	Postjournalar	1890 – 1963

Da. 1 – 11	Kronologisk ordna korrespondanse	1890 – 1951
Ea. 1 – 3	Emneordna korrespondanse (sideordna)	1891 – 1951
Fa. 1	Eksamen. Oppgåver og svar	1916, 1932
Ra. 1 – 4	Tilvisningsbøker	1903 – 1963
Sa. 1 – 2	Statistikk. Årsmeldingar og lærarlønner	1881 – 1950

2.8 231 SKULEKRINSANE / FOLKESKULANE

Plakaten av **1741** fastsette at skulekommisjonen skulle dela prestegjeldet i **skuledistrikt** og **roder**. Eit skuledistrikt var det området som vart dekt av ein lærar, ofte eit sokn. Distriktet var delt i roder (skulehaldslaug), som omfatta dei gardane som låg slik til at borna kunne ha felles omgangsskule, vanlegvis ei grend. Rodene hadde skule eit par månader i året slik at heile distriktet vart dekt i løpet av eit år. Skuledistrikta og rodene vart endra etter kvart som krava til undervisninga vart større.

Skulelova av **1860** fastsette at ein skulekommune skulle delast opp i **skulekrinsar**. Krinsen skulle normalt ha ein fast skule, men omgangskulen var framleis vanleg i dei fleste kommunar. Lova fastsette at skulestyret skulle oppnemne **tilsynsmenn** for krinsane og at det kunne haldast **krinsmøte** når krinsen vart påført økonomiske plikter.

Skulelova av **1889** utvida denne ordninga slik at det i kvar skulekrins skulle vera eit **tilsinsutval**, samansett av tre representantar valt i krinsmøte og med eitt av skulestyret sine medlemmer som formann. Tilsinsutvalet skulle føra tilsyn med skulen i krinsen og arbeida for god skulesøking og orden i skulen. Skulestyret kunne delegera delar av si myndigheit til tilsinsutvalet. På krinsmøtet hadde alle skatteytarar over 25 år stemmerett, saman med foreldra til elevane. Krinsmøtet hadde rett til å uttala seg om og gjera vedtak i saker som gjaldt skulen.

Ordninga med tilsinsutval og krinsmøte vart stadfesta av skulelovene av 1936 og 1959. Frå 1959 vart det obligatorisk med lærarråd på skulane.

Arkivmateriale frå skular og krinsar omfattar nokre få seriar:

Skuleprotokollen var frå starten av ført av læraren i eit skuledistrikt og omfatta rodene i distriktet. Seinare vart protokollen ført for ein eller fleire klassar i kvar krins.

Skuleprotokollen inneheld opplysningar om elevane sine karakterar og fram møte på skulen. Andre tidlege namn på skuleprotokollen er "hovedbog" og "extraxtprotokol". I nokre tilfelle kan skuleprotokollen også innehalda inventarliste for skulen.

Opphavelig registrerte læraren løpande fråver i skuleprotokollen, men denne funksjonen vart mot slutten av 1800-talet overtatt av *dagboka* - seinare *klassedagboka*. Denne inneheld berre opplysningar om elevane sitt fram møte/fråver og eventuelle opplysningar om årsak til fråver. *Avgangskarakterprotokollar* - eller *eksamensprotokollar* - vart ofte ført felles for heile skulekommunen.

Møteboka til tilsinsutval og krinsmøte vart ført frå 1889, og stundom har same protokollen vore i bruk til ut på 1970-talet.

I arkivet etter barneskulane i Manger er det registrert fylgjande:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebøker for tilsinsutval Sætre krins	1890 – 1958
Fa. 1 – 14	Skuleprotokollar	1853 – 1959
Fb. 1 – 5	Avgangsvitnemålsprotokollar	1888 – 1962
Ga. 1 – 25	Dagbøker	1863 – 1978
Ha. 1	Inventarprotokoll	1913 – 1920

2.9 311 FATTIGKOMMISSJON, FATTIGSTYRE, FORSORGSTYRE, SOSIALSTYRE

I tida 1741 -1790 vart det oppretta fattigkommisjonar i kvart stift. "Anordningen om Fattigvæsenet i Bergen stift", av 1755, oppretta ein **overkommisjon** og **soknekommisjonar** i kvart sokn. Kommisjonane hadde to hovudoppgåver:

- å sørgje for at dei rette almisselemene (sjuke, gamle og dei som ikkje kunne klara seg sjølv) fekk hjelp
- å straffa "late og ørkesløse betlere samt andre omstreifende egenrådige og udydige mennesker".

Soknekommisjonen var samansett av presten, ev. kapellanen, lensmannen, presten sine medhjelparar og etter soknepresten sitt forslag - "af fogden beskikkede 2 sognemænd." Ved utgangen av kvart år skulle dei senda forståelege rekneskap til overkommisjonen i Bergen, saman med opplysningar om fattigvesenet. Dei fattige skulle halda seg i sitt eige sokn. Soknekommisjonen skulle dela dei almisseverdige inn i legder hos bøndene slik at dei fekk mat, drikke og husvære. Friske born og vaksne skulle vera med i arbeidet på garden. Dei som ikkje var bønder, skulle i staden betala pengar til fattigkassa. Til å halda sokna rydda for tiggjarar og omstreifarar skulle soknekommisjonen oppnemna to bygdevektarar.

I 1816 kom truleg endring i samansetninga: dei "af fogden beskikkede 2 sognemænd" vart erstatta av valgmenn.

Formannskapslovene av **1837** oppretta det såkalte kombinerte formannskap, eller fattigformannskapet. Formannskapet fekk frå no ansvaret for **fattigkommisjonen**. **Fattigkommunen** skulle antan tilsvare *soknet* som før 1837, eller heile formannskapsdistriktet. Når fattigsaker skulle handsamast, møtte fattigkommisjonen med unntak av dei folkevalde medlemene saman med formannskapet - ev. formennene frå det aktuelle soknet.

Ved **fattiglovene** av **1845** forsvant overkommisjonane. På landet skulle fattigkommisjonen bestå av presten som ordførar, og så mange valgte medlemmer som formennene og kommunestyret bestemte. Dei viktigast oppgåvene var å setja opp budsjett og bestemma kven som skulle få kva slags støtte. Kommisjonen hadde rett til å fastsetja avgiftene på brennevin, vin og øl. Formenn og kommunestyret skulle saman med fattigkommisjonen dela fattigkommunen opp i underdistrikt og roder. Fattigkommisjonen skulle peika ut ein tilsynsmann for fattigkommunen og ein rodemeistar for kvar rode. Om naudsynt kunne dei og tilsetja fattigvektarar/bygdevektarar. Dei fattige vart delt inn i tre klassar:

- 1) dei som ikkje kunne arbeida.
- 2) born.
- 3) dei som delvis kunne syta for seg sjølv og familien.

Fattigkommisjonen skulle ha ein *forhandlingsprotokoll*, *kopibok* for utgåande brev og *brevjournal*. Kommisjonen kunne og føra *manntallsprotokoll over fattiglemer* og *legdsprotokollar/legdsrullar*.

I **landsfattiglova** av **1863** var ikkje lenger presten sjølvskriven formann i fattigkommisjonen, men var framleis medlem. Fattigkommisjonen skulle laga framlegg til budsjett som skulle godkjennast av kommunestyret, m.a. størrelsen på **fattigkassa**. Manntallsprotokollar over fattiglemmer vart påbode. Dei som ikkje tente tilstrekkeleg til eige eller familiens underhold kunne plasserast på fattiggardar.

Fattiglova av **19.5.1900**, gjaldt både by og land. For fattigforsorga og krinstilsynet skulle det utarbeidast eigne planar som departementet skulle godkjenna. Skiljet mellom dei ulike fattigklassane fall bort. "*Fortegnelse over understøttede Trængende*", som erstatta manntallsprotokollane vart påbode. I følge 1900-lova skulle det nyttast trykte skjema til

hjemstamnsforklaringer. Attestane som innflyttarane hadde med seg skulle vere utstedt av lensmannen. Legdsordninga fall no bort.

Dei som mottok støtte frå fattigkassa mista ein del samfunnsretar: mellom anna fekk dei ikkje stemmerett før i 1919.

Ved lov av **1948** endra fattigstyre namn til **forsorgsstyre**. Ved nyorganisering ved lov om sosial omsorg av **5.6.1964** - gjaldt både by og land - vart forsorgsstyret no til **sosialstyret**.

I arkivet etter Manger fattigstyre / forsorgsstyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 3	Møtebok	1893 – 196
Ba. 1 – 2	Kopibøker	1888 – 1939
Ca. 1 – 7	Postjournalar	1883 – 1963
Da. 1	Korrespondanse	1860 – 1938
Fa. 1	Manntalsprotokoll	1865 – 1903
Fb. 1 – 2	Protokollar over understøtta	1929 – 1961
Ga. 1	Heimstamnsforklaringar	1929 – 1936
Ra. 1 – 2	Tilvisningsprotokollar	1887 – 1963
Rb. 1	Utgifter ved sjukdom	1873 – 1892

2.10 354 ALDERSTRYGDNEMND
355 BARNETRYGDNEMND

Kommunen kunne ha eigne kommunale alderstrygdeordningar. Administrasjonen vart vanlegvis lagt til eit trygdestyre oppnemnt av kommunestyret. Staten gav ikkje støtte til dei kommunale trygdeordningane, og utgiftene måtte kvart år på vanleg måte bevilgast av kommunestyret.

Alderstrygdlova vart vedteken **16.07.1936**. I den enkelte kommune skulle det vera ei alderstrygdnemnd, der trygdestyret oppnemnte formannen og kommunestyret dei andre medlemene. Kommunestyret kunne bestemma at det skulle tilsetjast løna forretningsfører. Nemnda skulle leia administrasjonen av alderstrygda i kommunen og føra tilsyn med trygda. Alderstrygdlova av **6.07.1957** bestemte at trygdekassen fekk ansvaret for alderstrygda.

Barnetrygdlova av **24.10.1946** bestemte at alderstrygdnemnda også skulle vera barnetrygdnemnd. Frå **1957** fekk trygdekassen ansvaret for barnetrygda, til liks med alderstrygda.

I arkiva etter alders- og barnetrygdnemnda vil det finnast møtebøker, journalar, kopibøker og korrespondansesaker. Dei to nemndene førte sjølstendige protokollar, sjølv om dei hadde same styret. For alderstrygda vil det også finnast personmapper, ofte ordna etter nummer med alfabetisk register. Det vil finnast rekneskapsbøker på utbetalingar frå dei to nemndene.

I arkivet etter alderstrygd- og barnetrygdnemnda i Manger er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Alderstrygdnemnda:		
Aa. 1	Møtebok	1937 – 1957
Ca. 1	Postjournal	1937 – 1944

Fa. 1 – 2	Pensjonsbok	1938 – 1956
Ra. 1 – 3	Rekneskapsbøker	1937 – 1954
Barnetrygdnemnda:		
Ca. 1	Postjournal	1946 – 1956
Ra. 1 – 2	Rekneskapsbøker	1946 – 1950

2.11 611 SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND (ARBEIDSKOMITE) 612 HUSNEMND

Ved lov av **9.06.1903** vart **Den norske Stats Arbeiderbruk- og Boligbank** oppretta. Banken skulle styrast av Hypotekbanken sin direksjon. Banken sitt føremål var å gje lån til småkårsfolk for kjøp av småbruk og bygging eller kjøp av bustadhus. Låna vart gjevne mot kommunal garanti.

Kommunestyret skulle oppnemne ein arbeidskomite til å vurdere lånesøknader for småbruk og ein arbeidkomite til å vurdere søknader om bustadlån. På landsbygda kunne komiteane slåast saman, og vart kalla **småbruk- og bustadnemnd**.

Tre av arbeidskomiteen sine medlemmer skulle halda takst over eigedomen. Lånesøknaden vart saman med komiteen sin uttalelse og takstforretning sendt kommunestyret, som avgjorde om det skulle gjevast kommunal garanti for lånet.

I **1915** vart Arbeiderbruk- og Boligbanken avløyst av **Den Norske Stats Småbruks- og Boligbank**. Småbruks- og bustadnemnda fungerte som før. Eit arbeidsutval av nemnda skulle synfara og taksera eigedomen det var søkt om lån for.

Ved lov av **30.10.1947** skifta banken namn til **Noregs Småbruk- og Bustadbank**, og på landsbygda fekk småbruks- og bustadnemnda dei same medlemene som jordstyret, men formannen i nemnda skulle vera oppnemnt av banken sitt styre.

Ved lov av **5.02.1965** om Statens Landbruksbank vart småbruk- og bustadnemndene erstatta med tillitsmenn valte av bankstyret. Samstundes endra banken namn til **Statens Landbruksbank**.

Den Norske Stats Husbank vart oppretta ved lov av **1.03.1946**, og lånetilbodet frå den kom i tillegg til Småbruk- og Boligbanken sine tilbod. Kwart kommunestyre skulle velja ei **husnemnd**. Kommunestyret kunne bestemma at småbruks og bustadnemnda kunne fungera som husnemnd. Styret til Husbanken oppnemnde eiga takstnemnd

Arkiva etter småbruks- og bustadnemnda og husnemnda vil innehalda møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument. Vanlegvis finst det protokollar over lånetakarar, rekneskapsprotokollar over lån, lånemapper, planteikningar og diverse kartotek og register. Der er også eigne protokollar med bruks- og bustadtakstar. I landskommunane kan husteikningar i desse arkiva vere den einaste dokumentasjonen av hus som vart bygd før byggningslova trådte i kraft i 1965.

Bankane sine arkiv er avleverte til statsarkiva, der det også kan vera søknader og teikningar.

I arkivet etter Manger småbruk- og bustadnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebok	1936 – 1977
Fa. 1 – 3	Søknader om lån gnr. 21 – 67	1949 – 1968

2.12 621 JORDSTYRET (NÆRINGSNEMNDA)

Ved lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda - eller særskilte nemnder - å arbeida for at folk kunne leiga jord for å dyrka jordbruksprodukt til eige bruk. Provisorisk anordning av **10.01.1918** og midlertidig lov av **23.03.1918** fastsette at kommunestyra skulle velja ei eller fleire **næringsnemnder**, som skulle arbeida for å auka jordbruksproduksjonen i kommunen. Oppgåvene til nemnda var m.a. å gje innstilling til kommunen om avståing av jord som ikkje vart halden i hevd, slik at denne kunne leigast ut til private eller verta driven heilt eller delvis for kommunen si rekning, og å gje pålegg om utleige av hestar til jordbrukarar som mangla trekkraft.

I arkiva etter næringsnemndene vil ein finne møtebøker og rekneskapsprotokollar. I arkiva etter provianteringsrådet vil det også finnast arkivmateriale etter arbeidet med å auka jordbruksproduksjonen.

Lov av **19.11.1920** fastsette at det i kvar kommune eller sokn skulle veljast eit **jordstyre**, samansett av tre jordbrukskyndige medlemmer. Jordstyret skulle tilsetja ein eller fleire til å planleggja og kontrollera jorddyrkinga i kommunen.

Lov av **29.06.1922** fastsette at ein av medlemene i jordstyret skulle vera bygningskyndig.

Ved lov av **22.06.1928 (jordlova)** vart talet på medlemmer i jordstyret utvida til fem. Lova fastsette at jordstyre skulle hjelpa kommunen med å skaffa til veges jord for dei som søkte om dette, enten gjennom frivillig sal eller gjennom oreigning. Jordstyret kunne også gripa inn dersom jordbruket vart vanstelt. Jordstyret skulle også hjelpa dei jordsøkjande med ordning av den økonomiske delen av jordkjøpet.

Lov av **10.03.1938** presiserte at jordstyret skulle utarbeida plan for utnytting av dyrkingsjord, særleg med sikte på å utvida bruk som er for små og å leggja tilhøva til rette for bureising. Staten gav gjennom ymse fond lån og støtte til bureising og jorddyrking. Nye tilskotsordningar kom til etter kvart. Etter dei til ei kvar tid gjeldande reglar skulle jordstyret rå til søknader om tilskot for jorddyrking, gjødselkjellarar, potetkjellarar, silobygg, reparasjon av eldre driftsbygningar og våningshus, eller til nyoppføring av bygningar på bureisingsbruk o.s.v. Tilrådinga gjekk til landbrukselskapet i fylket, som avgjorde søknaden. Det skulle også førast kontroll med ferdiggjering av arbeidet og utbetaling av løyvde tilskot.

Oppgåvene for jordstyret vart etter kvart så mange, at det i dei fleste landkommunar vart oppretta **jordstyrekontor** som skulle ta seg av dei daglege gjeremåla. Dette kontoret vart normalt leia av ein fastløna person som var jordbruksutdanna. Dette kunne vera ein jordstyresekretær eller heradsagronomen.

Heradsagronomen var tilsett i eit heradsagronomdistrikt, som kunne vera to eller tre kommunar. Han sorterte fagleg under landbruksselskapet, seinare landbrukssjefen i fylket, og var løna delvis av staten og delvis av heredsagronomdistriktet. Heradsagronomen skulle frå **1959** vere saksførebuar og fagleg konsulent for jordstyret.

Etter 1945 var det vanleg at jordstyret uttalte seg i konsesjonssaker.

Jordlova av **1955** erstatta lova av 1928. Etter den fekk jordstyret ein god del statlege oppgåver når det gjaldt å verna om den dyrka og dyrkbare jorda, og det som var mest gagnleg for samfunnet når det galdt tilrettelegging av jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til, og til beste for dei som har jordbruk som yrke.

Med verknad frå **1981** vart dei kommunale jordstyra sine oppgåver overtekne av **staten**. Jordstyrekontoret vart statleg, og fekk namnet **landbrukskontoret**, og jordstyret skifta namn til **landbruksnemnda**, som vart valt av kommunestyre.

I arkivet frå jordstyret vil i det i tidsrommet 1921 - 1980 finnast møtebøker, kopibøker, brevjournaler, korrespondanse, gards- og eigeomsarkiv, dyrkings- planar og

protokollar, protokollar for dei ymse tilskota, daglister, tilvisningsbøker, rekneskapsbøker og bilag m.m.

I 1947 fekk småbruks- og bustadnemnda felles medlemer med jordstyret, men formannen vart oppnemnt av banken. Såleis vil det ved arkivet etter jordstyrekontoret, også finnast arkiv etter småbruk- og bustadnemnda, som skulle handsama og tilrå lånesøknadane for Småbruk- og bustadbanken.

I arkivet etter Manger jordstyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 3	Møtebøker	1928 – 1963
Ab. 1	Protokoll for jordskjøn	1931
Ca. 1 – 4	Postjournalar	1929 – 1969
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1929 – 1953
Fa. 1 – 10	Dyrkingsplanar. Søknader	1920 – 1955
Fb. 1 – 6	Dyrkingsprotokollar. Tilskot	1921 – 1963
Ga. 1 – 4	Ymse tilskot	1930 – 1963
Ha. 1 – 2	Daglister for kraftfor	1947 – 1962
Ra. 1	Rekneskap	1938 – 1962
Rb. 1 – 3	Kassadagbøker	1937 – 1956
Sa. 1 – 3	Statistikkar	1934 – 1952

2.13 812 OVERFORMYNDERI

Overformynderiet si oppgåve har vore å forvalta dei umyndige sine midlar. Dette gjeld både umyndige av år, umyndiggjorte og arvingar som er fråverande og difor ikkje kan overta og forvalta arven.

Overformynderiet på landsbygda går attende til 1770-åra og vart administrert av sorenskrivarane. Ved lov av **28.09.1857**, gjeldande frå 1859, vart overformynderiet gjort **kommunalt**. Eit overformynderidistrikt skulle normalt tilsvare eit tinglag, men kunne etter vedtak i dei formannskapa det gjaldt, tilsvare en kommune eller fleire tinglag. Slike endringar skulle godkjennast av amtmannen.

Sorenskrivaren og formannskapet, evt formannskapa, utnemnde to overformyndarar i kvart distrikt. Desse skulle utnemna verjer saman med sorenskrivaren. Verjene skulle forvalta myndlingane sin kapital under kontroll av overformyndarane. Overformyndarane skulle årleg avleggja rekneskap over alle midlar som var under deira sitt ansvarsområde.

Ved lov av **22.04.1927** vart reglane om overformynderiet like for by og land. Det skulle no vera eit overformynderi i kvar kommune og overformyndarane skulle veljast av formannskapet.

I dei kommunale arkiva vil det finnast arkivmateriale etter overformynderiet etter 1859.

Arkiva vil vanlegvis innehalda møtebok, dagbok, kopibok, korrespondanse etter sakshandsaminga og overformynderruller: den store og den mindre rulle. Rullene inneheld fastlagde skjema for myndlingane med opplysningar om kapital og verje. Denne store rulle vart opphavleg ført når kapitalen var over 40 spd, den mindre rulle vart ført frå 1863 når kapitalen var mindre. Kvar verje skulle føre ei eiga verjebok, med opplysningar om si forvaltning av myndlingane sin kapital.

Det skulle vidare først protokoll for panteobligasjonar. Frå 1897 skulle det først protokoll for skifteutlegg til myndlingane, og frå 1929 protokoll for registrering av uskifta bu. Elles kan det finnast ymse register og rekneskapsbøker.

I arkivet etter Manger overformynderi er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 2	Møtebok	1872 – 1963
Ca. 1 – 3	Postjournalar	1859 – 1963
Fa. 1 – 2	Stor ruller	1855 – 1963
Fb. 1	Liten rulle	1857 – ca. 1884
Fc. 1	Register over umyndige og verjer	1949 – 1963
Ga.1	Skifteutlegg	1882 – 1927
Gb.1	Uskifta bu	? – 1962
Raa.1 – 12	Årlege rekneskap	1859 – 1963

2.14 840 PROVIANTERINGSRÅD

Provisianteringsråd vart oppretta som ei friviljug ordning frå august 1914. Lov av **26.07.1916** bestemte at det skulle vere provianteringsråd i alle kommunar, og i kgl res same dag vart råda sine oppgåver formulerte.

Provisianteringsrådet skulle halda seg orientert om forsyningssituasjonen for matvarer, brensel, drivstoff, fôr og andre naudsynte varer. Vidare skulle råda syrgja for forsyninga av og byggja opp reservelager av desse varene. Rådet skulle føre kontroll med prisane og fastsetja maksimalprisar for norskproduserte matvarer og brensel. Provisianteringsrådet skulle sjå til at forbrukarane fekk statssubsidierte varer til rimelege prisar og i høvelege mengder. Dette kunne gjerast gjennom oppretting av kommunale utsal eller ved avtalar med handelsmenn.

Frå **26.04.1918** vart priskontrollen overtatt av ei eiga kontrollnemnd. Frå same tidspunkt kunne det opprettast eigne nemnder for omsetning av fødevarer og brensel. Desse nemndene var valde av kommunestyret og underlagt provianteringsrådet.

Lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda å arbeida for at folk kunne få leiga jord til dyrking av åker- og hagevekstar til eige bruk. Jfr. næringsnemnda. Provisianteringsrådet sine medlemmer med ordføraren som formann, fungerte som teljestyre ved oppteljinga av korn- mjøl- og potetbeholdinga i landet 1.01.1916. Sidan vart det fleire teljingar.

Provisianteringsråda skulle ha minst tre medlemmer, minst ei kvinne, og produsentar og forbrukarar skulle vera representert i rådet. Provisianteringsråda skulle ha løna forretningsførar. Etter **1923** vart provianteringsråda avvikla som statleg tiltak, men kunne halde fram som ei friviljug ordning.

I arkiva etter provianteringsrådet og dei ymse særnemndne vil det finnast møtebøker, brevjournalar, korrespondanse og rekneskapsprotokollar og bilag. Det kan også finnast ymse register og lagerprotokollar over rasjoneringskort og innkjøpt og rasjonert vare.

I arkivet etter Manger provianteringsråd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Fa. 1 – 2	Beholdningsoppgåver	1917

Fb. 1	Beholdningsoppgåver. Kaffe	1917
Fc. 1 – 5	Beholdnings og forbruksrekneskap	1918 – 1919
Fd. 1	Treskjelister	1918
Ga. 1	Areal- og husdyrteljing pr. 20.06.18	1918
Gb. 1	Potetteljinga pr. 14.04.1918	1918
Ha. 1 – 2	Husstandsregister	1917 – 1918
Ia. 1 – 2	Utdelingslister for rasjoneringskort	1918 – 1919
Ib. 1	Søknader om rasjoning	1918
Ja. 1	Ymse oppgåver	1918 – 1920

2.15 841 FORSYNINGSNEMND

Etter lov av **09.07.1939** vart det oppretta forsyningsnemnder i alle kommunar. Dei vart i stor grad organiserte på same måte som provianteringsråda, og fekk mange av dei same gjeremåla.

Kommunestyret kunne velja særnemnder til å ta seg av oppgåver som var lagt til forsyningsnemnda, som rasjoneringsnemnd, vedutval/brenselutval, kabelnemnd, skonemnder, oljenemnder o.l. Desse vart rekna som avdelingar av forsyningsnemnda.

Forsyningsnemnda skulle ha løna forretningsfører tilsett av kommunestyret, og om naudsynt andre løna funksjonærar.

Forsyningsnemnda skulle primært sikra forsyninga av dei mest naudsynte forbruksvarer til innbyggjarane. Funksjonen til nemnda kan delast inn slik:

- Skaffa tilgang på viktige varer og føre tilsyn med omsetning av varene
- Oversikt over lager og etablering av reservelager av viktige varer
- Rasjoning til husstandar, verksemder og institusjonar
- Utdeling av rasjoneringskort og føring av daglister for kontroll med dette
- Teljingar av areal, jordbruksprodukt og varer hjå handlande

Arkivet etter forsyningsnemnda kan innehalde møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument, tilvisnings- og rekneskapsprotokollar. Meir tilfeldig vil det finnast husstandsregister, husdyrregister, leverandørregister, register over søknader om rasjoneringskort, daglister for utdeling av dei ymse rasjoneringskorta, og daglister for tildeling av ymse mengder av enkelte varesortar, kontrollrekneskap over utdelte rasjoneringskort, lagerprotokollar for inn- og uttak av ymse varesortar frå lagra, oversyn over teljingar av jordbruksprodukt, kontroll og rasjoning av jordbruksproduksjon og innberetningar til fylkesforsyningsnemnda.

I arkivet etter Manger forsyningsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Ca. 1 – 2	Postjournalar	1941 – 1947
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1942 – 1945
Ea. 1	Ymse emneordna korrespondanse	1941 – 1951
Fa. 1 – 6	Daglister. Merkeutdeling. Handlande	1944 – 1948
Fb. 1	Dagliste for petroleum	1944 – 1945
Ga. 1	Husstandsregister	1943 – 1945
Gb.1 – 2	Flyttemeldingar	1944 – 1952
Gc. 1	Legeattester	1942 – 1949
Ha. 1	Husdyrregister	1942 – 1949

Hb. 1	Registerkort over ullprodusentar	1943 – 1945
Ia. 1 – 2	Kornrekneskap	1944 – 1947
Ib. 1	Kornrekneskaper. Merkekonvoluttar	1945
Ja. 1	Poteter	1942 – 1945
Ka. 1	Kraftforrekneskap	1943 – 1947
Kb. 1	Dagliste for kraftfor	1943 – 1950
La. 1	Produksjon av mjølk og smør	1942 – 1950
Ma. 1	Kjøttproduksjon. Slakting. Slaktar	1943 – 1947
Mb. 1	Kjøttproduksjon. Heimeslakt	1942 – 1945
Mc. 1	Kjøttproduksjon. Tvangslevering	1942 – 1945
Na. 1 – 8	Tekstilvarar. Søknader. Klær og utstyr	1941 – 1951
Nb. 1	Tekstilvarar. Beholdning	1942 – 1950
Oa. 1	Skotøy og lær	1941 – 1949
Ob. 1 – 4	Registerkort. Sko- og lærasjoneringa	1941 – 1943
Ra. 1 – 3	Rekneskapsbøker	1940 – 1951
Sa. 1	Statistikk. Arealtejing	1942 – 1945

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE

001	MANGER KOMMUNESAMANSLÅINGSNEMND	
	Aa. 1 Møtebok	1963 –
021	MANGER FORMANNSKAP	
	Aa. 1 – 9 Møtebøker for formannskap, heradsstyre og ymse soknestyre	1880 - 1963
	Ab. 1 Utskrift av møteboka	1961 – 1963
	Ac. 1 Saksregister	1959 – 1963
	Ba. 1 - 3 Kopibøker	1837 – 1963
	Ca. 1 – 10 Postjournalar	1838 – 1963
	Da. 1 – 10 Kronologisk ordna korrespondanse	1843 – 1952
	Db. 1 – 3 Saksarkiv. Alfabetisk emneordna	1949 – 1961
	Dc. 1 – 3 Saksarkiv ordna etter arkivnøkkel	1955 – 1963
	Ea. 1 – 8 Emneordna korrespondanse. Sideordna	1863 – 1960
	Fa. 1 Valprotokoll for styre, råd og utval	1925 – 1935
	Ra. 1 Tilvisningsbok	1929 – 1938
	Sa. 1 Statistikkar	1870 – 1943
023	MANGER SOKNESTYRE	
	Aa. 1 Møtebok	1908 – 1910
031	DELINGSNEMNDA I NAMNGER	
	Da. 1 Korrespondanse	1922 – 1927
041	BYGGJENEMND FOR NYTT HERADSHUS	
	Aa. 1 Møtebok	1956 – 1959
042	BYGGJENEMND FOR MANGER KYRKJE	
	Aa. 1 Møtebok	1890 – 1892
	Historikk. Ymse utskrifter	1885 – 1895
043	BYGGJENEMNDA FOR SÆTRE SKULE	
	Aa. 1 Møtebok	1953 – 1955
121	MANGER HERADSKASSE	
	Aa. 1 – 2 Møtebok for skattenemnda	1949 – 1974
	Fb. 1 – 4 Kontobøker for skattebetaling	1953 – 1955

Fe. 1 – 4	Skattedagbøker	1938 – 1949
Raa.1 – 3	Årlege rekneskap	1849 – 1963
Rba.1 – 11	Oppgjers- og statusbøker	1942 – 1963
Rca. 1 – 5	Hovudbøker	1938 – 1952
Rcb.1 – 2	Kontobøker for det ordinære budsjettet	1938 – 1945
Rcc.1 – 17	Kontobøker for drifts- og kapital- rekneskapet sine postar	1945 – 1963
Rea.1 – 7	Kassabøker	1905 – 1938
Reb.1 – 8	Kassajournalar / Memorialer	1936 – 1950
Rf. 1 – 7	Bilag	1938 – 1950
121.1 MANGER PRESTEGJELDS SKULEKASSE		
Raa.1 – 3	Årsrekneskap m/bilag	1826 – 1930
121.2 MANGER PRESTEGJELDS FATTIGKASSE		
Raa.1 – 9	Årsrekneskap m/bilag	1823 – 1907
122 MANGER SOKNEKOMMUNEKASSE		
Raa.1	Årsrekneskap m/bilag	1900 - 1901
122.1 MANGER SOKN KYRKJEKASSE		
Raa.1	Årsrekneskap m/bilag	1884 – 1934
123 SÆBØ SOKNEKOMMUNEKASSE		
Raa.1	Årsrekneskap m/bilag	1901 – 1918
123.1 SÆBØ SOKN KYRKJEKASSE		
Raa.1	Årsrekneskap m/bilag	1880 – 1906
124 BØ SOKNEKOMMUNEKASSE		
Raa.1	Årsrekneskap	1912 – 1923
124.1 BØ SOKN KYRKJEKASSE		
Raa.1	Årsrekneskap m/bilag	1872 – 1919
125 HJELME SOKNEKOMMUNEKASSE		
Raa.1	Årsrekneskap	1902 – 1906
131 HERADSREVISJON		
Fa. 1	Revisjonsprotokollar	1941

142 MANGER LIKNINGSNEMND

Aa. 1 – 8	Møtebøker	1888 – 1963
Ab. 1 – 3	Møtebøker for fattig- og skuleskatt	1864 – 1883
Ca. 1 – 3	Postjournalar	1914 – 1957
Da. 1	Korrespondanse	1871 – 1947
Fa. 1 – 19	Likningsprotokollar, kommuneskatt	1884 – 1962
Fb. 1 – 2	Likningsprotokollar, statsaktt	1896 – 1949
Ga. 1	Avskrivingsbok for motorbåtar	1939 – 1963

181 MANGER HERREDSKOMMISJON

Aa. 1	Møtebok	1864 – 1870
-------	---------	-------------

211 MANGER SKULESTYRE

Aa. 1 – 4	Møtebøker	1890 – 1963
Ab. 1	Møtebok eksamensnemnda	1852 – 1882
Ba. 1 – 2	Kopibøker	1890 – 1928
Ca. 1 – 11	Postjournalar	1890 – 1963
Da. 1 – 11	Kronologisk ordna korrespondanse	1882 – 1951
Ea. 1 – 3	Emneordna korrespondanse (sideordna)	1891 – 1951
Fa. 1	Eksamen. Oppgåver og svar	1916, 1932
Ra. 1 – 4	Tilvisningsbøker	1903 – 1963
Sa. 1 – 2	Statistikk. Årsmeldingar og lærarløner	1881 – 1950

231 BARNESKULANE I MANGER

Aa. 1	Møtebøker for tilsynsutval Sætre krins	1890 – 1958
Fa. 1 – 14	Skuleprotokollar	1853 – 1959
Fb. 1 – 5	Avgangsvitnemålsprotokollar	1888 – 1962
Ga. 1 – 25	Dagbøker	1863 – 1978
Ha. 1	Inventarprotokoll	1913 – 1920

261 FRAMHALDSSKULEN

Ga. 1	Dagbok	1908 – 1910
-------	--------	-------------

265 MANGER MIDDELSKULE

Ca. 1	Postjournal	1919 – 1923
Da. 1	Korrespondanse	1921 – 1922
Fa. 1	Skuleprotokoll	1919 – 1923
Ga. 1	Dagbok	1919 – 1922
Ra. 1	Rekneskap	1919 – 1923

275	MANGER ALMUES LÆSESELSKAP/ BIBLIOTEK		
	Aa. 1	Møtebok m.m. for Bø leseselskap	1890 – 1894
	Fa. 1	Utlånsprotokoll for Manger leseselskap	ca.1880 – 1894
	Ra. 1	Rekneskap for Manger, Sæbø og Bø	1859 – 1903
283	MANGER GEISTLEGE LØNNINGSFORN		
	Da. 1	Korrespondanse. Ymse	1925 – 1959
	Ra. 1	Rekneskap	1901 – 1959
311	MANGER FATTIGSTYRE / FORSORGSTYRE		
	Aa. 1 – 3	Møtebok	1893 – 1963
	Ba. 1 – 2	Kopibøker	1888 – 1939
	Ca. 1 – 7	Postjournalar	1883 – 1963
	Da. 1	Korrespondanse	1860 – 1938
	Fa. 1	Manntalsprotokoll	1865 – 1903
	Fb. 1 – 2	Protokollar over understøtta	1929 – 1961
	Ga. 1	Heimstamnsforklaringar	1929 – 1936
	Ra. 1 – 2	Tilvisningsprotokollar	1887 – 1963
	Rb. 1	Utgifter ved sjukdom	1873 – 1892
315	MANGER BARNEVERNSNEMND		
	Aa. 1	Møtebok	1901 – 1948
	Ca. 1 - 2	Postjournalar	1901 – 1968
	Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1901 – 1950
354	MANGER ALDERSTRYGDNEMND		
	Aa. 1	Møtebok	1937 – 1957
	Ca. 1	Postjournal	1937 – 1944
	Fa. 1 – 2	Pensjonsbok	1938 – 1956
	Ra. 1 – 3	Rekneskapsbøker	1937 – 1954
355	MANGER BARNETRYGDNEMND		
	Ca. 1	Postjournal	1946 – 1956
	Ra. 1 – 2	Rekneskapsbøker	1946 – 1950
361	MANGER ARBEIDSFORDMIDLING		
	Ca. 1 – 2	Postjournalar	1941 – 1947
611	MANGER SMÅBRUKS- OG BUSTADNEMND		
	Aa. 1	Møtebok	1936 – 1977
	Fa. 1 – 3	Søknader om lån gnr. 21 – 67	1949 – 1968

621 MANGER JORDSTYRE

Aa. 1 – 3	Møtebøker	1928 – 1963
Ab. 1	Protokoll for jordskjøn	1931
Ca. 1 – 4	Postjournalar	1929 – 1969
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1929 – 1953
Fa. 1 – 10	Dyrkingsplanar. Søknader	1920 – 1955
Fb. 1 – 6	Dyrkingsprotokollar. Tilskot	1921 – 1963
Ga. 1 – 4	Ymse tilskot	1930 – 1963
Ha. 1 – 2	Daglistar for kraftfor	1947 – 1962
Ra. 1	Rekneskap	1938 – 1962
Rb. 1 – 3	Kassadagbøker	1937 – 1956
Sa. 1 – 3	Statistikkar	1934 – 1952

812 MANGER OVERFORMYNDERI

Aa. 1 – 2	Møtebok	1872 – 1963
Ca. 1 – 3	Postjournalar	1859 – 1963
Fa. 1 – 2	Stor ruller	1855 – 1963
Fb. 1	Liten rulle	1857 – ca. 1884
Fc. 1	Register over umyndige og verjer	1949 – 1963
Ga.1	Skifteutlegg	1882 – 1927
Gb.1	Uskifta bu	? – 1962
Raa.1 – 12	Årlege rekneskap	1859 – 1963

840 MANGER PROVIANTERINGSRÅD

Fa. 1 – 2	Beholdningsoppgåver	1917
Fb. 1	Beholdningsoppgåver. Kaffe	1917
Fc. 1 – 5	Beholdnings og forbruksrekneskap	1918 – 1919
Fd. 1	Treskjelister	1918
Ga. 1	Areal- og husdyrteljing pr. 20.06.18	1918
Gb. 1	Potetteljinga pr. 14.04.1918	1918
Ha. 1 – 2	Husstandsregister	1917 – 1918
Ia. 1 – 2	Utdelingslister for rasjoneringskort	1918 – 1919
Ib. 1	Søknader om rasjoning	1918
Ja. 1	Ymse oppgåver	1918 – 1920

841 MANGER FORSYNINGSNEMND

Ca. 1 – 2	Postjournalar	1941 – 1947
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1942 – 1945
Ea. 1	Ymse emneordna korrespondanse	1941 – 1951
Fa. 1 – 6	Daglistar. Merkeutdeling. Handlande	1944 – 1948
Fb. 1	Dagliste for petroleum	1944 – 1945
Ga. 1	Husstandsregister	1943 – 1945
Gb.1 – 2	Flyttemeldingar	1944 – 1952
Gc. 1	Legeattester	1942 – 1949
Ha. 1	Husdyrregister	1942 – 1949

Hb. 1	Registerkort over ullprodusentar	1943 – 1945
Ia. 1 – 2	Kornrekneskap	1944 – 1947
Ib. 1	Kornrekneskaper. Merkekonvoluttar	1945
Ja. 1	Poteter	1942 – 1945
Ka. 1	Kraftforrekneskap	1943 – 1947
Kb. 1	Dagliste for kraftfor	1943 – 1950
La. 1	Produksjon av mjølk og smør	1942 – 1950
Ma. 1	Kjøttproduksjon. Slakting. Slaktar	1943 – 1947
Mb.1	Kjøttproduksjon. Heimeslakt	1942 – 1945
Mc. 1	Kjøttproduksjon. Tvangslevering	1942 – 1945
Na. 1 – 8	Tekstilvarar. Søknader. Klær og utstyr	1941 – 1951
Nb. 1	Tekstilvarar. Beholdning	1942 – 1950
Oa. 1	Skotøy og lær	1941 – 1949
Ob. 1 – 4	Registerkort. Sko- og lærasjoneringa	1941 – 1943
Ra. 1 – 3	Rekneskapsbøker	1940 – 1951
Sa. 1	Statistikk. Arealtejing	1942 – 1945

845 MANGER BYGGJENEMND

Aa. 1	Møtebok for Manger kom. Byggjenemnd	1947 – 1953
Da. 1	Korrespondanse. Søknader	1945 – 1952

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	001	KOMMUNESAMANSLÅINGSNEMND
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBOK

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for førebuingsnemnda for samanslåing av kommunane på Radøy.	1963 -

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Møtebøkene 0001 a) og 0002 b) er kome inn som tilvekst i 2005.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001 a)	Møtebok for formannskap, heradsstyre og soknestyre	29.12.1837 – 15.11.1858
0002 b)	Møtebok for formannskap, heradsstyre og soknestyre	25.11.1858 – 21.08.1880
0001	Møtebok for formannsskap, heradsstyre, og soknestyre	19.10.1880 – 14.12.1900
0002	Møtebok for formannsskap, heradsstyre, og soknestyre. Mrk: Sjø 023 Soknestyre for perioden 1908-1910.	18.01.1901 – 05.03.1915
	Lakune	1915-1921
0003	Møtebok for formannsskap, heradsstyre og soknestyre. Møtebok for fellesmøte for kommunane Sæbø, Manger og Hordabø	03.03.1921 – 05.05.1924 1924 – 1934
0004	Møtebok for formannsskap og heradsstyre.	19.01.1925 - 16.04.1932
0005	Møtebok for formannsskap og heradsstyre.	23.05.1932 - 15.02.1935
0006	Møtebok for formannsskap og heradsstyre.	15.02.1935 – 22.06.1940
0007	Møtebok for formannsskap, heradsstyre og heradsting. *	02.09.1940 – 20.01.1953
0008	Møtebok for formannsskap og heradsstyre.	31.03.1953 - 21.12.1959
0009	Møtebok for formannsskap og heradsstyre.	29.12.1959 – 30.12.1963

* Heradsstyremøte siste gong den 26. mai 1941.
Heradsting frå 30. juni 1941 til 17. mars 1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ab	UTSKRIFT AV MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Maskinskriven utskrift av møteboka	1961 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ac	SAKSREGISTRE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Saksregister	01.07.1959 – 24.10.1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok	1837 – 1966
0002	Kopibok	1867 – 1903
	Lakune 1904 - 1955	
0003	Kopibok	1955 – 1959
	Kopi av utsende skriv	1960 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1838 - 1890
0002	Postjournal	1890 - 1903
	Lakune 1904 - 1922	
0003	Postjournal	1923 - 1925
	Lakune 1925 - 1927	
0004	Postjournal	1927 - 1929
0005	Postjournal	1929 - 1933
0006	Postjournal	1933 - 1938
0007	Postjournal	1938 - 1947
0008	Postjournal	1947 - 1950
0009	Postjournal	1950 - 1959
0010	Postjournal	1959 - 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1843 – 1848
	Kronologisk ordna korrespondanse	1849 – 1852
	Kronologisk ordna korrespondanse	1853 – 1855
	Kronologisk ordna korrespondanse	1856 – 1858
0002	Kronologisk ordna korrespondanse	1859 – 1863
	Kronologisk ordna korrespondanse	1864 – 1868
	Kronologisk ordna korrespondanse	1869 – 1882
	Kronologisk ordna korrespondanse	1883 – 1894
0003	Kronologisk ordna korrespondanse	1895 – 1902
	Kronologisk ordna korrespondanse	1903 – 1910
	Kronologisk ordna korrespondanse	1911
0004	Kronologisk ordna korrespondanse	1912 – 1918
	Kronologisk ordna korrespondanse	1919 – 1921
	Kronologisk ordna korrespondanse	1922 – 1924
0005	Kronologisk ordna korrespondanse	1925 – 1929
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 1 – 299	1930
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 301 – 560	1930
0006	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 1 – 546	1931
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 1 – 197	1932
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 201 – 524	1932
0007	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 1 – 300	1933
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 301 – 532	1933
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 1 – 300	1934
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 302 – 539	1934
0008	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 1 – 198	1935
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 201 – 429	1935
	Kronologisk ordna korrespondanse	1936 – 1938
	Kronologisk ordna korrespondanse	1939 – 1941
	Kronologisk ordna korrespondanse	1942 – 1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0009	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 1 – 397	1946
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 412 – 672	1946
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 1 – 129	1947
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 131 – 250	1947
0010	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 251 – 498	1947
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 503 – 618	1947
	Kronologisk ordna korrespondanse	1948
	Kronologisk ordna korrespondanse Jnr. 424 – 500 /1952	1949 – 1952

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Db	SAKSARKIV. ALFABETISK EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom	
0001	Arkiv Arkiv	1950 – 1952	
	Brannsaker Brannvern	1952 – 1958	
	Edruskap Edruskap	1950 – 1957	
	Elektrisitet Nordhordlands kom. Kraftlag. Grunnavståelse m.m.	1950 – 1957	
	Forsyning Byggjenemnda i Manger	1952	
	Forsorg Revisjon av forsorgslova	1953	
	Fylkesmannen Godkjenning av vedtak	1950 – 1958	
	Handel og bevilling Stengingsvedtekter	1952 – 1956	
	Helsestell Helsestell	1952 – 1956	
	Husmorvikarar	1950 – 1950	
	Idrett og kultur Idrett og kultur	1950 – 1958	
	Jakt Viltnemnda	1952	
	0002	Jord og skog Jordstyresaker	1950 – 1958
		Skogreising	1953 – 1958

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Db	SAKSARKIV . ALFABETISK EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002	Kommunale eigedomar	
	Branntakst gnr. 45 bnr. 1	1949
	Branntakst gnr. 49 bnr. 10	1953
	Branntakst gnr. 45 bnr. 47	1954
	Nytt heradshus. Planlegging og bygging	1954 – 1961
	Kongens forteneestemedalje	
	Søknad om Kongens forteneestemedalje	1950
	Kyrkje, kyrkjegard og presteskap	
	Kyrkje og kyrkjegard	1950 – 1958
	Kommunalt tilskot til presteløna og skyssgodtgjersle	1950 – 1953
	Likning	
	Likningsadministrasjon	1950 – 1956
	Medlemsskap	
	Innmelding i Norges Heradsforbund	1952
	Naturskade	
	Naturskade storm 31.01.1949	1950
	Renovasjon	
	Bosstømming	1956
	Rotter og rovdyr	1952 – 1959
	Samferdsle	
	Samferdsle	1953 – 1956
	Skule	
	Skulesaker	1950 – 1958
	Manger Fylkesskule	1950 – 1954
	Manger Fylkesskule. Teikningar internat	1955
	Manger Fylkesskule. Internat Ombygging av heradshuset	1954 – 1958
	Telefon	
	Telefonlinjer og stasjonar	1950 – 1957

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Db	SAKSARKIV . ALFABETISK EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002	Tenestemenn Tenestemenn- Tilsetjing, løner m.m. Pensjonsordning	1950 – 1959 1954
0003	Vassverk Vassverk på Manger	1956 – 1958
	Vegar Vegsaker. Ymse vegar	1950 – 1956
	(Vegrekneskap: Sjø 021 Ea.)	

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Dc	SAKSARKIV. Systematisk ordna etter arkivnøkkel

Denne serien er ordna etter NHF arkivnøkkel frå 1950 eller 1963. Arkivkodane er truleg vorte påførte i ettertid.

Nr.	Innhald	Kode	Tidsrom
	GENERELT	00	
0001	Generelt	00	1959 – 1963
	Kommuneinndelinga	00	1962 – 1963
	STYRE, RÅD OG UTVAL	02	
	Styre, råd og utval	02	1955 – 1963
	Alfabetisk liste over styre, rådog utval	02	1956 – 1960
	Fylkesmannen, godkjenning av vedtak	027	1958 – 1963
	ADMINISTRASJON	03	
	Administrasjon	03	1961 – 1963
	TENESTENEMMENE	04	
	Tenestemennene	04	1959 – 1963
	ARKIV	05	
	Arkiv	05	1961 – 1963
	POLITI	11	
	Politi	11	1958 – 1961
0002	KYRKJER, KYRKJEGARDAR OG PRESTESKAP	20	
	Kyrkjer, kyrkjegardar og presteskap	20	1957 – 1963
	SKULAR	21	
	Skular. Ymse	21	1956 – 1963
	Realskulen i Nordhordland	21	1957 – 1963
	Innføring av 9-årig linedelt ungdomsskule|	21	1959 – 1963
	Yrkesskurs i Nordhordland	22	1960 – 1962

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Dc	SAKSARKIV. Systematisk ordna etter arkivnøkkel

Nr.	Innhald	Kode	Tidsrom
	KULTUR		
0002	Fortidsvern	23	1959 – 1962
	Bibliotek	23	1960 – 1962
	Tilskot til lag og organisasjonar	25	1959 – 1963
	SOSIALE TILTAK	3	
	Husmorvikarar og heimesjukepleie	35	1959 – 1962
	HELSEVERN	40	
	Helsevern	40	1959 – 1963
	Plan for helsehus i Manger	42	1960 – 1963
	IDRETT	44	
	Idrettsplassen	44	1960 – 1963
	BYGGING, REGULERING OG OPPMÅLING	50	
	Kartleggingsarbeid	50	1960 – 1961
	HAMNER	52	
	Hamneanlegg	52	1960 – 1962
	VATN OG KLOAKK	54	
	Vassverk på Manger	54	1959 – 1963
	VEGAR	56	
0003	Vegsaker	56	1957 – 1963
	REINHOLD OG RENOVASJON	57	
	Toalettanlegg i Knarvik	57	1962

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Dc	SAKSARKIV. Systematisk ordna etter arkivnøkkel

Nr.	Innhald	Kode	Tidsrom
	HERBYRGE OG SERVERING	61	
0003	Herbyrge og serveringsløyve	61	1960 – 1961
	NÆRINGSDRIFT	6	
	Handverk og industri	62	1962 – 1963
	Utrydding av rovdyr	63	1959 – 1963
	Jord og skog	64	1960 – 1963
	SAMFERDSLE	7	
	Post og telefon	74	1960 – 1962
	BUDSJETT OG REKNESKAP	80	
	Budsjett 1959/60 m/framlegg	80	1959/60
	Budsjett 2. halvår 1960 m/framlegg	80	1960
	Budsjett 1961 m/framlegg	80	1961
	Budsejttframlegg 1962	80	1962
	Budsjett 1963 m/framlegg	80	1963
	LIKNING	81	
	Likning og skatt	81	1958 – 1963
	KOMMUNALE EIGEDOMAR	83	
	Manger skulehus. Planlegging og finansiering	83	1958 – 1960
	Manger skulehus. Bygging. Tilbod og kontrakter	83	1960 – 1962
	Manger Fylkesskule	83	1959 – 1963
	LEGAT	86	
	David Johnsens fond for evnerik ungdom	86	1959 - 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER, EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Budsjett 1940/41, manglar 1941/42	1940/41
	Budsjett 1942/43, manglar 1943/44	1942/43
	Budsjett 1944/45, manglar 1945/46	1944/45
	Budsjett 1946/47	1946/47
	Budsjett 1947/48	1947/48
	Budsjett 1948/49, manglar 1949/50	1948/49
	Budsjett 1950/51	1950/51
	Budsjett 1951/52	1951/52
	Budsjett 1952/53	1952/53
	Budsjett 1953/54	1953/54
	Budsjett 1954/55	1954/55
	Fiskarliste for Manger herad (namn, bustad og fødselår)	1925
	Jordbruk	
	Amthusholdningsselskapet. Oppgåver jordbruk og fedrift (3 skjema)	1893
	Lån av jorddyrkingsfondet til dyrkingsarbeid	1908 – 1917, 1928
	Lækjarbustad	
	Lækjarbudstad på Manger	1929 – 1930
	Vatn	
	Vassforsyning på bygdene i Manger	1948
0002	Vegrekneskap	
	Grus og grustak til vegar. Bilag	1903
	Vegrekneskap. Ymse vegar	1863
	Vegar. Ymse	1901 – 1958
	Rekneskap bygdevegsanlegget Askeland - Lunde	1908 – 1909
	Rekneskap bygdeveganlegget Bauge-Kvitstein	1944 – 1955
	Mangler: 1946/47-1950/51	
	Rekneskap bygdeveganlegget Birkeland-Birkelandsvåg	1934 – 1937
	Pliktarbeid 1926	
	Rekneskap bygdeveganlegget Birkeland-Birkelandsvåg	1943 – 1948
	Pliktarbeid på Bogevegen	1932 – 1938
	Rekneskap bygdeveganlegget Helland-Sætre	1951 – 1958
	Rekneskap bygdeveganlegget Jøsselbryggen m/veg i Sæbøvågen	1909 – 1911

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER, EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002	Rekneskap bygdeveganlegget Kartvedt-Ulvatn	1911
	Rekneskap bygdeveganlegget Kartvedt-Ulvatn Mrk: manglar 1936/37	1931 – 1938
0003	Rekneskap bygdeveganlegget Kartvedt-Ulvatn Mrk: manglar 1944/45-1945/46, 1947/48-1950/51	1943 – 1955
	Rekneskap bygdeveganlegget Kjeset-Haugstad	1910 – 1933
	Rekneskap bygdeveganlegget Kjeset-Lervik	1915 – 1953
	Rekneskap bygdeveganlegget Kjeset-Lervik	1929 – 1930, 1937
	Rekneskap bygdeveganlegget Kjeset-Lervik Mrk: manglar 1944/45-1946/47, 1948/49-1950/51	1943 – 1953
	Rekneskap bygdeveganlegget Kolstad-Bogevåg	1910 – 1916
	Rekneskap bygdeveganlegget Kvitstein – Bauge	1910 – 1917
	Rekneskap bygdeveganlegget Kvitstein Bauge	1920 – 1924
	Rekneskap bygdeveganlegget Kålås-Djupedalen	1914 – 1915
	Rekneskap bygdeveganlegget Kålås-Djupedalen	1921 – 1923
0004	Rekneskap bygdeveganlegget Manger-Helland	1899 – 1905
	Rekneskap bygdeveganlegget Manger-Helland	1906 – 1910
	Rekneskap bygdeveganlegget Manger-Urhaug	1943 – 1946
	Rekneskap bygdeveganlegget Mangervåg-Urhaug	1911 – 1912
	Rekneskap bygdeveganlegget Mangersnes	1933 – 1938
	Rekneskap bygdeveganlegget Mangersnes Mrk: manglar: 1946/47, 1948/49, 1949/50, 1950/51	1944 – 1955

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER, EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0004	Rekneskap bygdeveganlegget Manger-Kålåseid	1916 – 1924
	Rekneskap bygdeveganlegget Manger-Lie	1924 – 1928
	Rekneskap bygdeveganlegget Marås – Haugstad	1913 – 1924
0005	Rekneskap bygdeveganlegget Nappen – Titland	1906 – 1910
	Rekneskap bygdeveganlegget Nappen - Titland	1911 – 1914
	Rekneskap bygdeveganlegget Nordre Nøtlevåg Manglar 188 – 1914/15	1910 – 1923
	Rekneskap bygdeveganlegget veg til Nyholmen	1946
	Rekneskap bygdeveganlegget veg til Nødtvedt	1936 – 1939
	Rekneskap bygdeveganlegget veg til Nødtvedt	1944 – 1948
	Rekneskap bygdeveganlegget veg til Nødtvedt	1951 – 1955
	Rekneskap bygdeveganlegget veg til Nødtvedt Mrk: Kassabok for veganlegget i dette legget.	1935 – 1957
	Rekneskap bygdeveganlegget Storheim – Storheimstø	1914 – 1916
0006	Rekneskap bygdeveganlegget Sætre-Dalland	1913 – 1922
	Rekneskap bygdeveganlegget Sætre-Dalland Manglar: 1931/32, 1936/37	1928 – 1938
	Rekneskap bygdeveganlegget Sætre-Myking	1910 – 1917
	Rekneskap bygdeveganlegget Sætre-Myking	1918 – 1924
	Rekneskap bygdeveganlegget Sætre-Myking Manglar: 1933/34	1928 – 1938

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER, EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0006	Rekneskap bygdeveganlegget Sætre-Myking Manglar: 1946/47, 1948/49, 1949/50, 1950/51	1943 – 1961
0007	Rekneskap bygdeveganlegget Sætre-Uthella	1902 – 1906
	Rekneskap bygdeveganlegget Sætre-Uthella	1907 – 1911
	Rekneskap bygdeveganlegget Veg på Toska	1911 – 1918
	Rekneskap bygdeveganlegget Veg på Toska	1920 – 1925
	Rekneskap bygdeveganlegget Veg på Toska	1930 – 1931
	Rekneskap bygdeveganlegget Veg på Toska	1933 – 1938
	Rekneskap bygdeveganlegget Veg på Toska	1944 – 1948
	Rekneskap bygdeveganlegget Veg på Toska	1953 – 1960
0008	Rekneskap bygdeveganlegget Urhaug-Mangerøy Manglar: 1918, 1924/25, 1925/26, 1926/27, 1927/28	1917 – 1932
	Rekneskap bygdeveganlegget Urhaug-Mangerøy	1933 – 1938
	Rekneskap bygdeveganlegget Urhaug-Mangerøy Manglar: 1948/49, 1949/50, 1950/51, 1955/56, 1956/57	1943 – 1960

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Fa	VALPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Valprotokoll for val av styre, råd og utval i Manger kommune	1925 – 1935

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	(1. halvår) 1929 – 1938

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKKAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Statistikk. Utdrag av kommunerekneskapet	1884 – 1902
	Statistikk. Kommunalskjemaet 1942/43	1942/43
	Statistikk. Forklaring over fattigvesenet	1870 – 1883
	Statistikk. Utdrag av kyrkjerekneskapa	1875 – 1883

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	023	SOKNESTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Manger soknestyre	10.02.1908 – 03.12.1910

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	031	DELINGSNEMNDA I MANGER
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Ymse korrespondanse	1922 – 1927

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	041	BYGGJENEMNDA FOR NYTT HERADSHUS
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for byggjenemnda for nytt heradshus	1956 – 1959

Sjå også 021 Db. 2

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	042	BYGGJENEMNDA FOR MANGER KYRKJE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for byggjenemnda Manger kyrkje	1890 – 1892
	Manger kyrkje. Historikk. Ymse utskrifter	1885 – 1895.

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	043	BYGGJENEMNDA FOR SÆTRE SKULE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for byggjenemnda Sætre skule	1953 – 1955
	I boka er det også ført rekneskap for leikeplass ved Sætre skule 1953	.

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER SKATTENEMNDA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for skattenemnda *	1949 – 1955
0002	Møtebok for skattenemnda	1952 – 1974

- I boka er det ført inn revisjonsmerknad 1942/1943. Sjå 131. Fa. 1

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Fb	KONTOBØKER FOR SKATTEBETALING

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for skattebetaling	1953 – 1954
0002	Kontobok for skattebetaling	1953 – 1954
0003	Kontobok for skattebetaling	1954 – 1955
0004	Kontobok for skattebetaling	1954 – 1955

(1 skattekort for kvar skattebetalar)

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Fe	SKATTEDAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skattedagbok	1938 – 1942
0002	Skattedagbok	1942 – 1945
0003	Skattedagbok	1945 – 1948
0004	Skattedagbok	1948 – 1949

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rba	OPPGJERS- OG STATUSBØKER

Etter rekneskapsforskriftene av 1942.

Oppgjers- og statusboka viser rekneskapsavslutninga, det fullstendinge årsrekneskapet for kommunen.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Oppgjers- og statusbok	1942/43 – 1945/46
0002	Oppgjers- og statusbok	1946/47 – 1948/49
0003	Oppgjers- og statusbok	1949/50 – 1951/52
0004	Oppgjers- og statusbok	1952/53 – 1953/54
0005	Oppgjers- og statusbok	1954/55 – 1955/56
0006	Oppgjers- og statusbok	1956/57 – 1957/58
0007	Oppgjers- og statusbok	1958 – 1959
0008	Oppgjers- og statusbok	1959/60 – 1960 2.halvår
0009	Oppgjers- og statusbok	1961
0010	Oppgjers- og statusbok	1962
0011	Oppgjers- og statusbok	1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rca	HOVUDBØKER

Etter rekneskapsforskriftene av 1942 er hovudboka ei kontroll- og samandragbok for råbalansen. Etter forskriftene av 1958 var det ikkje lenger krav om hovudbok. Kravet om råbalansebok tok opp i seg kravet som hovudboka hadde hatt.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Hovudbok	1938/39 – 1941
0002	Hovudbok	1942 – 1946
0003	Hovudbok	1946/47 – 1947/48
0004	Hovudbok	1948/49 – 1949/50
0005	Hovudbok	1950/51 – 1951/52

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rcb	KONTOBØKER FOR DET ORDINÆRE BUDSJETT

Etter rekneskapsforskriftene av 1936.

Kontoboka for det ordinære budsjettet har ei eller fleire sider for kvar konto i budsjettet. Straks etter at budsjettet var vedteke, vart budsjettsummen ført inn i budsjettrubrikka. Samstundes med at eit bilag vart ført inn i kassajournalen, vart det også ført med bilagsnummer til debet og kredit i kontoboka, og ein gong i månaden summert og akkumulert. Slik ville ein ha full oversikt over kva som stod att av unytta budsjetterte midlar på kontoen til ei kvar tid.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for det ordinære budsjett *	1938 – 1940/41 (1944/45)
0002	Kontobok for det ordinære budsjett *	1942/43 – 1944/45

* Framhald av året 1944/45 står i bok 1.

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rcc	KONTOBØKER FOR DRIFTS- OG KAPITALREKNESKAPET SINE POSTAR

Etter rekneskapsforskriftene av 1942.

Denne boka kan i prinsippet samanliknast med kontobok for det ordinære budsjettet i 1936-forskriftene.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1945 – 1946
0002	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1946 – 1947
0003	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1947 – 1948
0004	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1948/49 – 1949/50
0005	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1950/51 – 1951/52
0006	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1952 – 1953
0007	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1953 – 1954
0008	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1954 – 1955
0009	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1955 – 1956
0010	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1956 – 1957
0011	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1957 – 1958
0012	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1958 – 1959
0013	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar.	1959 – 1960
0014	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine ostar	1960 (2. halvår)
0015	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1961
0016	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1962
0017	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rea	KASSADAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassadagbok	1905 – 1913/14
0002	Kassadagbok	1914/15 – 1925
0003	Kassadagbok	1924/25 – 1931/32
0004	Kassadagbok	1932/33 – 1937/38

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Reb	KASSAJOURNAL / MEMORIAL

Rekneskapsforskriftene av 1936.

Dei nye forskriftene innførte prinsippet om dobbel bokføring. Kassajournalen avløyste kassadagboka, som før 1936 hadde vore i bruk. Den har ei rubrikk for kvar konto, og vart ført fortløpande etter bilagsnummer. Summen av debiteringar og kreditteringar i eit tidsrom, vanlegvis ein månad, vart ført over i hovudboka, som inneheld alle konti som var i kontoplanen. Kassajournalen var kronologisk, hovudboka systematisk.

Rekneskapsforskriftene av 1942.

Kassamemorialen er mykje meir utførleg utforma og større enn kassajournalen etter 1936-forskriftene, men prinsippet er det same. Sluttsommen for kvar konto vart kvar månad ført inn i hovudboka for kontroll.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassajournal	1936 – 1937
0002	Kassamemorial	1938/39 – 1941/42
0003	Kassamemorial	1941 – 1942
0004	Kassamemorial	1942 – 1943
0005	Kassamemorial	1942/43 – 1944/45
0006	Kassamemorial	1945/46 – 1947/48
0007	Kassamemorial	1948 – 1949
0008	Kassamemorial	1947/48 – 1949/50

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rf	BILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bilag nr. 31-399 1938/39 Bilag nr. 400-569 1938/39 Bilag nr. 3-196 1939/40 Bilag nr. 197-399 1939/40 Bilag nr. 400-544 1939/40	1938/39 – 1939/40
0002	Bilag nr. 1-199 1940/41 Bilag nr. 200-390 1940/41 Bilag nr. 400-640 1940/41 Bilag nr. 13-294 1941/42 Bilag nr. 324-499 1941/42 Bilag nr. 500-697 1941/42	1940/41 – 1941/42
0003	Bilag nr. 2-199 1942/43 Bilag nr. 204-376 1942/43 Bilag nr. 400-705 1942/43 Bilag nr. 1-194 1943/44 Bilag nr. 207-499 1943/44 Bilag nr. 501-707 1943/44 Bilag nr. 501-707 1943/44	1942/43 – 1943/44
0004	Bilag nr. 147-610 1944/45 Bilag nr. 1-198 1945/46 Bilag nr. 200-399 1945/46 Bilag nr. 401-609 1945/46	1944/45 – 1945/46
0005	Bilag nr. 1-199 1946/47 Bilag nr. 200-399 1946/47 Bilag nr. 400-706 1946/47 Bilag nr. 1-198 1947/48 Bilag nr. 200-498 1947/48 Bilag nr. 501-707 1947/48	1946/47 – 1947/48

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rf	BILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0006	Bilag nr. 2-199 1948/49 Bilag nr. 200-399 1948/49 Bilag nr. 407-648 1948/49 Bilag nr. 651-858 1948/49	1948/49
0007	Bilag nr. 14-295 1949/50 Bilag nr. 305-597 1949/50 Bilag nr. 600-799 1949/50 Bilag nr. 801-947 1949/50	1949/50

MRK: Rekneskapsåret går frå 1/7 – 30/6.

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121.1	MANGER PRESTEGJELDS SKULEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP m/BILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsrekneskap m/bilag Mangler åra: 1830, 1837. Berre bilag: 1838-1842	1826 – 1849
0002	Årsrekneskap m/bilag Mangler åra: 1856-1857, 1880, 1882-1883. Berre bilag: 1855, 1859-1862, 1864, 1866, 1881, 1884-1885	1852 – 1889
0003	Årsrekneskap m/bilag Manglar åra: 1901 – 1905, 1914, 1919 - 1927 Berre bilag: 1895 Frå 1897 – 1930 er det berre bilag	1890 – 1930

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121.2	MANGER PRESTEGJELDS FATTIGKASSE
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP m/BILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsrekneskap m/bilag	1823 – 1827
	Årsrekneskap m/bilag	1828 – 1831
	Årsrekneskap m/bilag	1832 – 1836
	Bilag	1837 – 1842
0002	Årsrekneskap m/bilag	1843 – 1847
	Årsrekneskap m/bilag NB: mangler år 1850	1848 – 1852
	Årsrekneskap m/bilag NB: år 1854: berre bilag.	1853 – 1856
	Årsrekneskap m/bilag	1857 – 1860
0003	Årsrekneskap m/bilag NB: bilag åra: 1861, 1863,1865	1861 – 1865
	Årsrekneskap m/bilag	1866 – 1867
	Årsrekneskap m/bilag NB: 1869: berre bilag.	1868 – 1870
	Årsrekneskap m/bilag NB: 1872 mangler, 1873 er berre revisjonsmerknader.	1871 – 1873
0004	Bilag	1874 – 1876
	Bilag NB: Mangler 1880	1878 – 1882
	Bilag	1883 – 1884
	Bilag	1885
0005	Årsrekneskap m/bilag NB: 1887 ingen bilag.	1887 – 1888
	Årsrekneskap m/bilag - Del 1.	1889
	Bilag - Del 2	1889
	Årsrekneskap m/bilag - Del 1.	1890

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121.2	MANGER PRESTEGJELDS FATTIGKASSE
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP m/BILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0006	Bilag nr. 10- 15. del 2	1890
	Årsrekneskap m/bilag – del 1.	1891
	Bilag nr. 10 – 15. del 2.	1891
	Bilag – del 1	1892
0007	Bilag – del 2	1892
	Årsrekneskap m/bilag - del 1 1894	1893 – 1894
	Bilag – del 2	1894
	Bilag – del 1	1895
0008	Bilag – del 2	1895
	Årsrekneskap m/bilag	1896 – 1898
	Årsrekneskap m/bilag - del. 1	1898
	Bilag nr. 11-16 – del 2.	1898
0009	Årsrekneskap m/bilag For åra etter 1900 er det berre bilag. Dessutan noko utan år.	1899 – 1907

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122	MANGER SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	BILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bilag for Manger Soknekommunekasse	1900 – 1901

122 og 122.1 ligg samla i ein arkivboks.

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122.1	MANGER SOKN KYRKJEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP MED BILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassadagbok for Manger kyrkjekasse	1884 – 1912
	Årsrekneskap med bilag	1891 – 1894
	Årsrekneskap med bilag	1897 – 1900
	Årsrekneskap med bilag	1933/34

Sjå arkivboks 122 Raa. 1

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	123	SÆBØ SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	/ÅRSREKNESKAP MED BILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassadagbok	1901 – 1924
	Årsrekneskap med bilag	1900 – 1906
	Årsrekneskap med bilag	1917/18

123. Raa. 1 og 123.1 Raa.1 ligg samla i ein arkivboks.

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	123.1	SÆBØ SOKN KYRKJEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP MED BILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsrekneskap med bilag	1880 – 1885
	Årsrekneskap med bilag	1886 – 1892
	Årsrekneskap med bilag	1893 – 1900
	Årsrekneskap med bilag	1901 – 1906

Sjå arkivboks 123 Raa. 1

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	124	BØ SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsrekneskap	1912 – 1922/23

124 Raa, 124.1 Raa og 125 Raa ligg samla i ein arkivboks.

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	124.1	BØ SOKN KYRKJEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsrekneskap med bilag	1872 – 1874
	Årsrekneskap med bilag for Bø kyrkje	1888 – 1894
	Bilag for Bø kyrkje	1906 – 1907
	Årsrekneskap for Bø kyrkje	1918 – 1919
	Årsrekneskap med bilag for Hjelme kyrkje	1886 – 1890
	Årsrekneskap med bilag for Hjelme kyrkje	1893 – 1896
	Årsrekneskap med bilag for Hjelme kyrkje	1902 – 1905

Sjå arkivboks 124 Raa.1

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	125	HJELME SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsrekneskap med bilag	1902 – 1906

Sjå arkivboks 124. Raa. 1

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	131	HERADSREVISJON
ARKIVSERIE	Fa	REVISJONSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Revisjonsprotokoll	1941

Sjå også 121 Aa. 1

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for likningskommisjonen	1888 – 1896
0002	Møtebok for likningskommisjonen	1896 – 1905
0003	Møtebok for likningskommisjonen/likningsnemnda (Likningskommisjonen til 1911)	1905 – 1913
0004	Møtebok for likningsnemnda (Ei sak i 1926)	1914 – 1924 (1926)
0005	Møtebok for likningsnemnda	1924 – 1935
0006	Møtebok for liknings- og overlikningsnemnda, dessutan likningsutvalet	1935 – 1948
0007	Møtebok for liknings- og overlikningsnemnda, dessutan likningsutvalet.	1948 – 1958 1958 – 1963
0008	Møtebok for liknings- og overlikningsnemnda	

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ab	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for likningskommisjonen for fattigvesenet. Inneheld òg skatteutlikninga.	1864 – 1873
0002	Møtebok for likningskommisjonen for fattigvesenet. Inneheld òg skatteutlikninga.	1873 – 1883
0003	Møtebok for likningskommisjonen for skulevesenet. Inneheld òg skatteutlikninga.	1864 – 1883

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	JOURNAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Journal for likningsnemnda 1914-1919 og journal for heradskasseraren 1925-1937	1914 – 1937
0002	Journal for likningsnemnda	1927 – 1945
0003	Journal for likningsnemnda	1946 – 1957

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Denne serien inneheld ymse korespondanse som sporadisk er funne i møtebøkene og likningsprotokollane.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Klager på likninga	1871
	Klager på likninga	1883
	Klager på likninga	1895
	Ymse korespondanse	1899 – 1905
	Ymse korespondanse	1921 – 1927
	Ymse korespondanse	1930 – 1939
	Ymse korespondanse	1940 – 1947

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	LIKNINGSPROTOKOLLAR, SKATTELISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Likningsprotokoll for kyrkje- og kommuneskatt	1884 – 1889
0002	Likningsprotokoll for kyrkje- og kommuneskatt	1890 – 1895
0003	Likningsprotokoll for kyrkje- og kommuneskatt	1895 – 1901
0004	Likningsprotokoll for kyrkje- og kommuneskatt	1901 – 1906
0005	Utskrift av likninga for Manger sokn	1907
0006	Likningsprotokoll for kommuneskatt	1922 (?)-1924 (?)
0007	Likningsprotokoll for kommuneskatt	1924/25 – 1935/36
0008	Likningsprotokoll for kommuneskatt	1935/36 – 1937
0009	Skattelite, kommuneskatt og alderstrygdavgift	1937 – 1938
0010	Skattelite, kommuneskatt og alderstrygdavgift	1938 – 1939
0011	Skattelite, kommuneskatt og alderstrygdavgift	1940 – 1941
0011 a)	Skattelite, kommuneskatt og alderstrygdavgift	1941 – 1942
0012	Likningsprotokoll for kommuneskatt, alderstrygd-avgift og krigspensjoneringsavgifta	1942 – 1949
0013	Skattelite, kommune- og statsskatt, alderstrygd-avgift og krigspensjoneringsavgifta	1949 – 1950
0014	Skattelite, kommune- og statsskatt, alderstrygd-avgift og krigspensjoneringsavgifta	1950 – 1951
0015	Skattelite, kommune- og statsskatt, alderstrygd-avgift og krigspensjoneringsavgift m/brigde	1951 – 1952
0016	Skattelite, kommune- og statsskatt, alderstrygd-avgift og krigspensjoneringsavgift m/brigde	1952 – 1953
0017	Skattelite, kommune- og statsskatt, alderstrygd-avgift og krigspensjoneringsavgift m/brigde	1955 – 1956
0018	Skattelite, kommune- og statsskatt, alderstrygd-avgift og krigspensjoneringsavgifta. Ikkje brigde	1956 – 1957
0019	Skattelite forskotspliktige	1962

(MRK: Perioden 1953-1955 sjå 121. Fb. 1- Fb. 4.)

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fb	LIKNINGSPROTOKOLLAR, STATSSKATT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Likningsprotokoll for statsskatt	1896 – 1907
0002	Likningsprotokoll for statsskatt	1921/22 – 1948/49

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ga	AVSKRIVNING

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Avskrivningsbok for motorbåtar	1939 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	181	HERREDSKOMMISJON
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Manger herredskommisjon	10.08 1864 – 29.06. 1870

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Manger skulestyre	03.01.1890 – 17.01.1910
0002	Møtebok for Manger skulestyre	18.03.1910 – 25.10.1924
	<i>Bak i boka er det ført eit møtereferat 14.05.1930 i Nemnda for å løysa hopehavet med trearbeidsskulen åt gamle Manger herad og å dela verkty og arbeidsgogner.</i>	
0003	Møtebok for Manger skulestyre	19.07. 1924 – 18.10.1956
0004	Møtebok for Manger skulestyre	11.02.1957 – 27.11.1963

Ved Statsarkivet i Bergen i prestearkivet for Manger prestegjeld finst fylgjande:

Møtebok for Manger skolekommissjon	13.03.1862 – 17.12.1889
------------------------------------	-------------------------

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Ab	MØTEBØKER. EKSAMENSNEMNDA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for eksamensnemnda	1852 – 1882

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok for Manger skulestyre	04.01.1890 – 09.03.1927
0002	Journal/Kopibok for Manger skulestyre (Ein innførsel i 1932. Sjå elles 211. Ca. 1- Ca. 12).	1924 – 1928 (1932)

Ved Statsarkivet i Bergen i prestearkivet for Manger prestegjeld finst fylgjande:

Kopibok for Manger skolekommissjon	03.01.1882 – 31.12.1889
------------------------------------	-------------------------

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Ca	BREVJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Journal for Manger skulestyre	27.11.1890 – 12.10.1904
0002	Journal for Manger skulestyre	18.10.1904 – 01.02.1912
0003	Journal for Manger skulestyre	14.02.1912 – 27.11.1915
0004	Journal for Manger skulestyre	10.12.1915 – 03.04.1919
0005	Journal for Manger skulestyre	05.04.1919 – 13.02.1924
0006	Journal for Manger skulestyre	12.07.1924 – 28.12.1929
0007	Journal for Manger skulestyre	01.01.1930 – 31.12. 1934
0008	Journal for Manger skulestyre	04.01.1935 – 07.01.1940
0009	Journal for Manger skulestyre	31.01.1940 – 19.06.1950
0010	Journal for Manger skulestyre	21.06.1950 – 31.05.1957
0011	Journal for Manger skulestyre	01.06.1957 – 13.12.1963

Ved Statsarkivet i Bergen i prestearkivet for Manger prestegjeld finst fylgjande:

Journal for Manger skolekommisjon	31.12.1882 – 31.12.1889
-----------------------------------	-------------------------

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrspandanse	1890
	Kronologisk ordna korrspandanse	1891 – 1893
	Kronologisk ordna korrspandanse	1894
	Kronologisk ordna korrspandanse	1895
0002	Kronologisk ordna korrspandanse 1. halvår	1896
	Kronologisk ordna korrspandanse 2. halvår	1896
	Kronologisk ordna korrspandanse	1897
	Kronologisk ordna korrspandanse	1898
	Kronologisk ordna korrspandanse	1899
	Trykte teikningar skulehus Pl. I - VI	Ikkje årstal
0003	Kronologisk ordna korrspandanse	1900
	Kronologisk ordna korrspandanse	1901
	Kronologisk ordna korrspandanse	1902 – 1904
	Kronologisk ordna korrspandanse	1905 – 1906
0004	Kronologisk ordna korrspandanse	1907
	Kronologisk ordna korrspandanse	1908 – 1910
	Kronologisk ordna korrspandanse	1911
0005	Kronologisk ordna korrspandanse	1912
	Kronologisk ordna korrspandanse	1913
	Kronologisk ordna korrspandanse	1914
0006	Kronologisk ordna korrspandanse	1915
	Kronologisk ordna korrspandanse	1916
	Kronologisk ordna korrspandanse	1917
0007	Kronologisk ordna korrspandanse	1918
	Kronologisk ordna korrspandanse	1919
	Kronologisk ordna korrspandanse	1920
0008	Kronologisk ordna korrspandanse	1921
	Kronologisk ordna korrspandanse	1922
	Kronologisk ordna korrspandanse	1923 – 1924
	Kronologisk ordna korrspandanse	1925

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0009	Kronologisk ordna korrspandanse	1926
	Kronologisk ordna korrspandanse	1927 – 1928
	Kronologisk ordna korrspandanse	1929 – 1930
	Kronologisk ordna korrspandanse	1931
0010	Kronologisk ordna korrspandanse	1932 – 1934
	Kronologisk ordna korrspandanse	1935 – 1937
	Kronologisk ordna korrspandanse	1938
	Kronologisk ordna korrspandanse	1939
0011	Kronologisk ordna korrspandanse	1940
	Kronologisk ordna korrspandanse	1941
	Kronologisk ordna korrspandanse	1942 – 1944
	Kronologisk ordna korrspandanse	1945 – 1946
	Kronologisk ordna korrspandanse	1947
	Kronologisk ordna korrspandanse	1948 – 1949
	Kronologisk ordna korrspandanse	1950 – 1951

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Ea	SØKJARAR TIL LÆRARPOSTAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søkjarar til lærarpostar Manglar: 1892-93, 1896, 1898-1900, 1902-1912	1891 – 1913
	Søkjarar til lærarposter	1914
	Søkjarar til lærarposter	1916 – 1920
	Søkjarar til lærarposter	1921
0002	Søkjarar til lærarposter	1929
	Søkjarar til lærarposter	1929
	Søkjarar til lærarposter	1929
	Søkjarar til lærarposter	1932
	Søkjarar til lærarposter	1933 – 1937
0003	Søkjarar til lærarposter	1938
	Søkjarar til lærarposter	1940
	Søkjarar til lærarposter	1947 – 1949
	Søkjarar til lærarposter	1950 – 1951

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Fa	EKSAMEN. OPPGÅVER OG SVAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Eksamensoppgåver. Stilar og rekning. Svar	1916
	Gjenforteljng norsk. Rekning	Udatert
	Eksamensoppgåver	1932

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok for Manger skulestyre	1903 – 1924
0002	Tilvisningsbok for Manger skulestyre	1924 – 1939
0003	Tilvisningsbok for Manger skulestyre	1940 – 1959/50
0004	Tilvisningsbok for Manger skulestyre	1960 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKKAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Statistikk. Årsmeldingar	1881, 1883, 1884
	Statistikk. Årsmeldingar Manglar 1892, 1893, 1894	1890 – 1899
	Statistikk. Årsmeldingar Manglar 1902 - 1906	1900 – 1912
	Statistikk. Årsmeldingar Manglar 1917 – 1919, 1921 - 1923	1915 – 1931
	Statistikk. Årsmeldingar	1931 – 1941
	Statistikk. Årsmeldingar Manglar 1948/49	1941 – 1950
0002	Statistikk. Ymse oppgåver vedk. lærarløner Dei fleste åra manglar	1889 – 1936
	Statistikk. Ymse oppgåver vedk. lærarløner	1940 – 1947
	Oppgåver over skulemateriell	1921

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I MANGER
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER TILSYNSUTVAL

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0001	Møtebok for tilsynsutvalet Sætre skulekrins	1890 – 1958

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I MANGER
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0001	Protokoll for skolehold og skolesøgning for Læraren i Manger Prestegjeld: 1853 – 1862: 1. rode: Indre Taule, Lunde, Namtveit, Vågstaule, øvre Manger, nedre Manger, Mangersnes 2. rode: Lervik, Kjeseth, Haugstad, Sævdal, Kolås, Marås, Frotjold, Brattaule 3. rode: Lie, Solem, Birkeland, Halland 4. rode: Tveiten, Myking, Lilletvedt, Grindheim 5. rode: Helland, Dalland, Sætre 1863 – 1872: Krinsskule for 9., 10., 11., 12., 13., 14. og 15. Skulekrins 1873 – 1885: Manger krinsskule	1853 – 1885
0002	Skuleprotokoll for Toska og Manger skulekrinsar Toska krins 1882 – 1884 Dalland krins 1883 – 1893 Lilletvedt 1885 Sætre krins 1894 – 1916 Helle 1894 m/inventarliste	1882 – 1916
0003	Skuleprotokoll for læraren i Helle og Vågenes krinsar Vågenes krins 1892 – 1894 Helle skulehus 1895 – 1929	1892 – 1929
Frå 1924 – 1963 høyrde skulen til Hordabø kommune		
0004	Skuleprotokoll for Manger skule	1929 – 1950
0005	Skuleprotokoll for Risnes og Nordanger krinsar Risnes krins 1884 – 1892 Nordanger krins 1916 m/inventarliste	1884 – 1916
0006	Skuleprotokoll for Nordanger skule Nordanger krins 1892 – 1921 Manger krins 1892 – 1893	1892 – 1921

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I MANGER
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0007 a)	Skuleprotokoll for 6. 7. og 8. skulekrins 6. 7. og 8 . krins 1855 – 1875 Haugstad krins 1876 – 1880 Bauge krins 1876 – 1880 Kolstad krins 1876 – 1880	1855 – 1880
0007	Skuleprotokoll for Kolstad og Haugstad krinsar m/inventarliste Kolstad krins 1881 – 1898 Haugstad krins....1881 – 1893 Marås krins 1894 – 1895	1881 – 1898
0008	Skuleprotokoll for Kolstad skule	1899 – 1927
0009	Skuleprotokoll for Kolstad skule	1930 – 1959
0010	Skuleprotokoll for Sætre skule	1916 – 1937
0011	Skuleprotokoll for Dale, Frotjold, Marås krinsar m/ inventarliste	1890 – 1906
	Frå 1924 – 1963 høyrde Dale skule til Sæbø kommune	
0012	Skuløprotokoll for Marås og Titland krinsar Marås 1902 – 1926 Titland 1902 – 1903	1902 – 1923
0013	Skuleprotokoll for Sæbø krins (indre) Sæbø krins 1884 – 1897 Titland krins 1884 – 1886	1884 – 1897
0014	Skuleprotokoll for Sæbø skule Frå 1924 – 1963 høyrde skulen til Sæbø kommune	1892 – 1917

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I MANGER
ARKIVSERIE	Fb	AVGANGSVITNEMÅLSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0001	Eksamensprotokoll for skulekrinsane i Manger prestegjeld	1888 – 1906
0002	Avgangsvitnemålsprotokoll for skulekrinsane i Manger kommune	1911 – 1924
0003	Avgangsvitnemålsprotokoll for Manger skule	1925 – 1962
0004	Avgangsvitnemålsprotokoll for Kolstad skule	1930 – 1961
0005	Avgangsvitnemålsprotokoll for Sætre skule	1925 – 1959

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I MANGER
ARKIVSERIE	Ga	DAGBØKER

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0001	Dagsjournal for Læreren i Manger Prestegjæld m/karakterar For 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. skulekrinsar, Manger krins	1863 – 1872
0002	Dagsjournal for Læreren i Manger Prestegjæld Manger krins m/ karakterar og inventarliste	1873 – 1885
0003	Dagbok for Manger skule	1886 – 1898
0004	Dagbok for Manger skule	1903 – 1921
0005	Dagbok for Mange skule	1921 – 1936
0006	Dagbok for læraren i Manger skulekommune Helle skulekrins Vågenes krins 1892 – 1894 Helle krins 1895 – 1906 Toska krins 1892 – 1894	1892 – 1906
0007	Dagbok for Helle skule Frå 1924 – 1963 høyrde skulen til Hordabø kommune	1907 – 1922
0008 a)	Dagbok for læraren i 6.,7 og 8. skulekrins 6., 7, og 8. krins 1872 – 1875 Haugstad krins 1876 – 1882 Bauge krins 1876 – 1882 Kolstad krins 1876 – 1882	1872 - 1875
0008	Dagbok for læraren i Kolstad og Haugstad krinsar Kolstad krins 1883 – 1898 Haugstad krins 1883 – 1893 Marås krins 1894 – 1895	1883 – 1898
0009	Dagbok for Kolstad skule	1899 – 1914
0010	Dagbok for Kolstad skule	1914 – 1930
0011	Dagbok for læraren i Dalland og Sætre krinsar Dalland krins 1888 – 1894 Sætre krins 1894 - 1901 Manger 1895 Helle 1894	1888 – 1901
0012	Dagbok for Haugland skule (Frå 1924-1963 høyrde skule til Hordabø kommune	1909 – 1921

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I MANGER
ARKIVSERIE	Ga	DAGBØKER

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0013	Dagbok for Sætre skule	1902 – 1916
0014	Dagbok for Sætre skule	1917 – 1932
0015	Dagbok for Sætre skule	1932 – 1968
0016	Dagbok for Sætre skule	1931 – 1978
0017	Dagbok for Dale skule	1900 – 1915
	Frå 1924 – 1963 høyrde Dale skule til Sæbø kommune	
0018	Dagbok for Risnes og Nordanger krinsar Risnes krins 1890 – 1909 Nordanger krins 1890 – 1892	1890 – 1909
0019	Dagbok for Nordanger skule	1906 – 1922
	Frå 1924 – 1963 høyrde skulen til Hordabø kommune	
0020	Dagbok for Risnes skule	1910 – 1924
	Frå 1924 – 1963 høyrde skulen til Hordabø kommune	
0021	Dagbok for læraren i Sæbø skule	1882 – 1896
0022	Dagbok for Sæbø skule	1897 – 1906
0023	Dagbok for Sæbø skule	1907 – 1921
	Frå 1924 – 1963 høyrde skulen til Sæbø kommune	
0024	Dagbok for Marås og Haugland krinsar Marås krins 1896 – 1903 Haugland krins 1905 – 1933	1896 – 1933
0025	Dagbok for Marås og Titland krinsar Marås krins 1902 – 1916 Titland krins 1903 – 1904 Nordøen krins 1903 – 1904	1902 – 1916
	Frå 1924 – 1963 høyrde skulen til Sæbø kommune	

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I MANGER
ARKIVSERIE	Ha	INVENTARPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0001	Inventarprotokoll for skulekrinsane i Manger	1913 – 1920

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	261	FRAMHALDSSKULEN I MANGER
ARKIVSERIE	Ga	DAGBØKER

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
-----	---------------------	---------

0001	Dagbok for læraren ved fortsettelseskolen i Manger	1908 – 1910
------	--	-------------

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	265	MANGER PRIVATE MIDDELSKULE
ARKIVSERIE	Ca	JOURNAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Journal for Manger middelskule	1919 – 1923

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	265	MANGER PRIVATE MIDDELSKULE
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse I arkivboksen ligg også 265 Ra. 1	1921 - 1922

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	265	MANGER PRIVAT MIDDELSKULE
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for Manger middelskule	1919 – 1923

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	265	MANGER PRIVATE MIDDELSKULE
ARKIVSERIE	Ga	DAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for Manger middelskule	1919 – 1922

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	265	MANGER PRIVATE MIDDELSKULE
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskap m/bilag	1919 – 1923

Sjå arkivboks 265 Da. 1

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	275	BØ LESESELSKAP
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0001	Møtebok for Bø leseselskap <i>I boka er det også ført:</i> Medlemsliste Bokutlån Bokfortegnelse	1890 – 1894

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	275	MANGERS ALMUES LÆSESELSKAB / BIBLIOTEK
ARKIVSERIE	Fa	UTLÅNSPROTOKOLL

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0001	Utlånsprotokoll	1880 ? - 1894 ?

Protokollen viser kven som lånte bøker, og kva gard dei tilhørde. Gardane er førde inn soknevis: Manger sokn, Sæbø sokn og Bø sokn

Her er ført inn medlemsfortegnelse med betaling.

Protokollen viser også delvis katalog over bøkene.

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	275	MANGERS ALMUES LÆSESELSKAB / BIBLIOTEK
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0001	Rekneskap for Manger sokn leseselskap	1859, 1865, 1876, 1885, 1890
	Rekneskap for Sæbø almuebibliotek	1895
	Rekneskap for Bø sognebibliotek	1897, 1901 – 1903

275 Aa. 1, Fa. 1 og Ra. 1 ligg samla i ein arkivbok

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	283	MANGERS GEISTLEGE LØNNINGSFOND
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0001	<i>Korrespondanse. Ymse</i>	1925 – 1959

KOMMUNE	1261	MANGER HERAD
ARKIVSKAPAR	283	MANGERS GEISTLEGE LØNNINGSFOND
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0001	<i>Rekneskapsprotokoll for Manger geistlege lønningsfond og Manger grunnbyrdfond</i>	1901 – 1959

283 Da. 1 og Ra. 1 ligg samla i ein arkivboks

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET / FORSORGSTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
	Møtebok for Manger fattigkommisjon x)	1850 – 1862
	Lakune 1863 - 1893	
0001	Møtebok for Manger fattigstyre	1893 – 1900
0002	Møtebok for Manger fattigstyre	1901 – 1932
0003	Møtebok for Manger fattigstyre / forsorgsstyre	1932 – 1963

x) Denne møteboka er registrert og finst ved Statsarkivet i Bergen i prestearkivet for Manger prestegjeld.

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok for fattigstyret	1888 – 1900
0002	Kopibok for fattigstyret	1901 – 1939

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET / FORSORGSTYRET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal for fattigstyret	1883 – 1893
0002	Postjournal for fattigstyret	1893 – 1900
0003	Postjournal for fattigstyret	1901 – 1914
0004	Postjournal for fattigstyret	1914 – 1923
0005	Postjournal for fattigstyret	1923 – 1934
0006	Postjournal for fattigstyret / forsorgstyret	1934 – 1951
0007	Postjournal for forsorgstyret	1951 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1860 – 1868
	Lakune: 1861	
	Lakune: 1869 – 1895, 1897	
	Kronologisk ordna korrespondanse	1896 – 1904
	Kronologisk ordna korrespondanse	1905
	Kronologisk ordna korrespondanse	1906
	Kronologisk ordna korrespondanse	1907
	Kronologisk ordna korrespondanse	1908 – 1909
	Kronologisk ordna korrespondanse	1910 – 1938
	Lakune: 1911-1913, 1915, 1917-1923, 1929-1930, 1934, 1936	

.	KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
	ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
	ARKIVSERIE	Fa	MANNTALSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Manntalsprotokoll for fattigstyret. 1. – 3. Avdeling	1865 – 1903

1. avdeling: Vanvittige, samt foreldrelause barn
2. avdeling: Gamle, vanføre og sjuke trengende.
3. avdeling: Andre som hadde rett på hjelp etter fattiglovas § 3.

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Fb	PROTOKOLL OVER UNDERSTØTTA

Fattiglova av 1900 fastsette føring av protokoll over understøtta

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Protokoll over understøtta over 15 år	I 1929 – 1957
0002	Protokoll over midlertidig understøtta over 15 år Protokoll over understøtta born under 15 år som forsørgeres av andre enn foreldrene	II 1930 – 1961 III

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Ga	HEIMSTAMNSFORKLARINGAR

Fattiglova av 1900 fastsette føring av skjema for heimstamnsforklaringar

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Protokoll over heimstamnsforklaringar	1929 – 1936

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSPROTOKOLL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsprotokoll for fattigstyret	1887 – 1893
0002	Tilvisningsprotokoll for Manger fattigvesen	1903 – 1920
0003	Tilvisningsbok for fattigstyret	1939 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Rb	UTGIFTER VED SJUKDOM

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Protokoll over Sygeutgifter for Mangers fattigvesen	1873 – 1892

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	315	VERJERÅDET / BARNEVERNENEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Verjerådet skifta namn til barnevernsnemnda ved barnevernslova av 17.07.1953

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Manger verjeråd	1901 – 1948

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	315	VERJERÅDET / BARNEVERNENEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal for Manger verjeråd	1901 – 1948
	Lakune	1949 – 1953
0002	Postjournal for Manger barnevernsnemnd	1954 – 1968

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	315	VERJERÅDET / BARNEVERNENEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1901 – 1910
	Kronologisk ordna korrespondanse	1911 – 1950
	Lakune: 1915 – 1916, 1930 – 1939	

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1937 – 1957

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1937 – 1944

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	PENSJONISTBOK

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Pensjonistfortegnelse m/alfabetisk register <i>Boka viser pensjonsgrunnlaget</i>	1938 – 1956
0002	Skjema for pensjonskrav, søknad nr. 1 – 69	1937
	Skjema for pensjonskrav, søknad nr. 70 – 134	1937

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAPSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	1937 – 1954
0002	Kassabok	1937 – 1949
0003	Kontobok	1937 – 1948

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	355	BARNETRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1946 – 1956

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	355	BARNETRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAPSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok	1946 – 1957
0002	Kontobok	1946 – 1950

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	361	ARBEIDSFORMIDLINGA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1941 – 1944
0002	Postjournal	1944 – 1947

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Småbruk- og bustadnemnda i Manger Frå 1964 småbruk- og bustadnemnda i Radøy kommune	1936 – 1977

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	SØKNADER OM LÅN

Denne serien inneheld mapper med søknader om lån, utgreiing om bygg, teikningar, brev om innvilgning av lån og anna korrespondanse. Serien er ordna etter gards- og bruksnummer. Årstala viser tidspunkt for søknad og innvilgning av lån.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Lånesak gnr. 21 bnr. 27	1964 – 1966
	Lånesak gnr. 33 bnr. 4, 6, 23	1965 – 1966
	Lånesak gnr. 35 bnr. 2	1964
	Lånesak gnr. 35 bnr. 8, 9, 10	1955 – 1966
	Lånesak gnr. 37 bnr. 1	1959 – 1961
	Lånesak gnr. 38 bnr. 1	1962 – 1963
	Lånesak gnr. 38 bnr. 2, 22, 24	1963 – 1969
	Lånesak gnr. 38 bnr. 23	1952 – 1954
	Lånesak gnr. 38 bnr. 26	1957 – 1960
	Lånesak gnr. 39 bnr. 6	1952
	Lånesak gnr. 40 bnr. 3	1954 – 1955
	Lånesak gnr. 41 bnr. 21	1962 – 1965
	Lånesak gnr. 41 bnr. 7	1960
	Lånesak gnr. 41 bnr. 19	1959 – 1964
	Lånesak gnr. 43 bnr. 32, 33	1952 – 1953
	Lånesak gnr. 44 bnr. 2	1957 – 1958
	Lånesak gnr. 44 bnr. 7	1953 – 1955
0002	Lånesak gnr. 45 bnr. 1 feste	1953 – 1963
	Lånesak gnr. 45 bnr. 1 feste	1964
	Lånesak gnr. 45 bnr. 1 feste nr. 19	1953 – 1956
	Lånesak gnr. 45 bnr. 1 feste	1953
	Lånesak gnr. 45 bnr. 1 feste	1954
	Lånesak gnr. 45 bnr. 1 feste	1953
	Lånesak gnr. 45 bnr. 1 feste nr. 10	1953
	Lånesak gnr. 45 bnr. 1 feste	1964
	Lånesak gnr. 45 bnr. 1 feste	1949
	Lånesak gnr. 45 bnr. 1 feste	1963 – 1964
	Lånesak gnr. 45 bnr. 1 feste	1962 – 1964
	Lånesak gnr. 45 nnr. 3 – 10	1957 – 1965
	Lånesak gnr. 45 bnr. 6	1949
	Lånesak gnr. 45 bnr. 13	1949 – 1952
	Lånesak gnr. 45 bnr. 33 og 109	1963 – 1964
	Lånesak gnr. 45 bnr. 63	1951 – 1952
	Lånesak gnr. 45 bnr. 64	1950 – 1951
	Lånesak gnr. 45 bnr. 65	1949
	Lånesak gnr. 45 bnr. 67	1949 – 1950

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	SØKNADER OM LÅN

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002	Lånesak gnr. 45 bnr. 73, 81	1953 – 1954
	Lånesak gnr. 45 bnr. 74	1952
	Lånesak gnr. 45 bnr. 75	1951 – 1953
	Lånesak gnr. 45 bnr. 77, 100	1961
	Lånesak gnr. 45 bnr. 83	1952 – 1953
	Lånesak gnr. 45 bnr. 84	1954
	Lånesak gnr. 45 bnr. 88	1955 – 1956
	Lånesak gnr. 45 bnr. 92	1952 – 1960
	Lånesak gnr. 45 bnr. 103	1962
	Lånesak gnr. 45 bnr. 110	1963 – 1965
	Lånesak gnr. 45 bnr. 121	1965
0003	Lånesak gnr. 46 bnr. 8, 9	1958 – 1960
	Lånesak gnr. 46 bnr. 13	1950
	Lånesak gnr. 46 bnr. 16	1958 – 1965
	Lånesak gnr. 47 bnr. 2	1962 – 1963
	Lånesak gnr. 47 bnr. 8	1954 – 1955
	Lånesak gnr. 48 bnr. 4	1949
	Lånesak gnr. 48 bnr. 7, 8	1952
	Lånesak gnr. 48 bnr. 9	1955 – 1959
	Lånesak gnr. 49 bnr. 6	1962 – 1965
	Lånesak gnr. 49 bnr. 16	1963 - 1964
	Lånesak gnr. 52 bnr. 2	1954 – 1955
	Lånesak gnr. 52 bnr. 6	1962 – 1963
	Lånesak gnr. 52 bnr. 9	1952 – 1953
	Lånesak gnr. 52 bnr. 13	1961 – 1964
	Lånesak gnr. 53 bnr. 2 – 7	1955 – 1957
	Lånesak gnr. 55 bnr. 14	1963 – 1964
	Lånesak gnr. 55 bnr. 12	1958 – 1962
	Lånesak gnr. 56 bnr. 2	1963 – 1968
	Lånesak gnr. 60 bnr. 1	1952 – 1954
	Lånesak gnr. 60 bnr. 3	1949
	Lånesak gnr. 60 bnr. 6	1956 – 1961
	Lånesak gnr. 61 bnr. 4	1949 - 1952
	Lånesak gnr. 67 bnr. 12	1963 – 1966

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Manger jordstyre	1928 – 1936
0002	Møtebok for Manger jordstyre	1936 – 1952
0003	Møtebok for Manger jordstyre	1952 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ab	PROTOKOLL FOR JORDSKJØN

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Protokoll for skjøn etter jordlova § 8 for Manger herad	1931

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1929 – 1940
0002	Postjournal	1940 – 1944
0003	Postjournal	1944 – 1956
0004	Postjournal for Manger jordstyre	1957 – 1963
	Postjournal for Radøy jordstyre	1966 – 1969

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1929 – 1933
	Kronologisk ordna korrespondanse	1934 – 1939
	Kronologisk ordna korrespondanse	1940 – 1942
	Kronologisk ordna korrespondanse	1943 – 1944
	Kronologisk ordna korrespondanse	1945 – 1949
	Kronologisk ordna korrespondanse	1950 – 1953

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fa	DYRKINGSPLANAR. SØKNADER

Denne serien inneheld planar med skisse og kostnadsoverslag for jorddyrking, som ligg vedlagt søknaden om statstilskot. Søknadane vart tilrådde av jordstyret og sende til Hordaland landbruksselskap for løyving av til skot. Når feltet var ferdig og godkjent vart det sendt søknad til Hordaland landsbruksselskap om utbetaling av det løyvde tilskotet. (Sjå dyrkingprotokollarne serie Fb.)

Søknadane er fortløpande nummererte innanfor kvart år.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1 – 28	1920
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1 – 49	1921
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 50 – 99	1921
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 100 – 124	1921
	Tilskot til jorddyrking og gjødselkjellarar	1919 – 1925
0002	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1 – 49	1923
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 50 – 107	1923
0003	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1- 49	1924
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr 50 – 106	1924
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1 – 18	1927
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1 – 5	1928
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1 – 149	1929
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 150 – 190	1929
0004	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1 - 39	1930
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 40 – 126	1930
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1 - 49	1931
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 50 – 99	1931
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 100 – 155	1931
0005	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 3 - 99	1932
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 100 – 139	1932
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 140 – 165	1932
0006	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1 - 49	1933
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 50 - 99	1933
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 100 – 149	1933
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 150 – 173	1933

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fa	DYRKINGSPLANAR. SØKNADER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0007	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1- 59	1934
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 60 - 99	1934
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 100 – 159	1934
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 1 - 69	1935
	Søknader m/ dyrkingsplanar nr. 70 - 107	1935
0008	Bok over dyrkingsplanar	1939 – 1951
0009	Bok over dyrkingsplanar	1951 – 1954
0010	Søknader til Hordaland landbruksselskap. Ferdige dyrkingsfelt	1937 – 1942
	Søknader til Hordaland landbruksselskap. Ferdige dyrkingsfelt	1943 – 1948
	Søknader til Hordaland landbruksselskap. Ferdige dyrkingsfelt	1949 – 1955

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fb	DYRKINGSPROTOKOLLAR. TILSKOT

Denne serien inneheld tilskot til alle typar dyrking, for eksempel vanleg tilskot, auka tilskot, tilskot til bureisarar, tilskot til grøfting av jord som før er dyrka, tilskot til vanleg grøfting m.m. og tilskot til overflatedyrking for beite og slått. Her er namnet på søkjaren, dyrkingsareal, datert løyve om statstilskot, arbeidsfrist, ferdig godkjent areal og datert utbetalt statstilskot.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dyrkingsprotokoll	1921 – 1931
0002	Dyrkingsprotokoll	1931 – 1942
0003	Dyrkingsprotokoll (kladd frå 1948 – 1957)	1942 – 1948
0004	Dyrkingsprotokoll for nydyrking og grøfting 20 %	1948 – 1962
0005	Dyrkingsprotokoll 40 %	1948 – 1963
0006	Dyrkingsprotokoll for overflatedyrking	1948 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ga	YMSE TILSKOT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader og tilskot til gjødseloppsamling / kjellarar	1930
	Søknader og tilskot til gjødseloppsamling / kjellarar	1931
	Søknader og tilskot til gjødseloppsamling / kjellarar	1934
	Søknader og tilskot til gjødseloppsamling / kjellarar	1937 – 1955
	Søknader og tilskot til uthusvøla	1936 – 1939
	Søknader og tilskot til potetkjellarar	1941 – 1953
	Tilskot til bygging av silo	1945 – 1954
0002	Protokoll for tilskot til gjødseloppsamling / kjellarar	1948 – 1958
	Protokoll for tilskot til potetkjellarar	1950 – 1951
0003	Protokoll for tilskot til silo	1948 – 1963
0004	Tilskot til kjøp av salpeter	1936
	Søknader om tilskot til kunstgjødsel	1938 – 1940
	Søknader om tilskot til kunstgjødsel	1941 – 1944
	Tildeling av tommasfosfat og fosforsyre	1944
	Søknader om nedsett pris på kunstgjødsel. Gnr. 35 – 61	1953
	Søknader og tilskot til ugrassprøyter	1941 – 1944
	Søknader om stønad til kjøp av høy	1937
	Tinging av avfallsmjøl	1933 – 1934

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ha	DAGLISTER. KRAFTFOR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for kraftfor	1957 – 1959
0002	Dagliste for kraftfor	1959 – 1962

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utgifter til jordstyre	1938/39
	Utgifter til jordstyre	1941/42 – 1943/44
	Utgifter til jordstyre	1945/46 – 1946/47
	Utgifter til jordstyre	1948/49 - 1962

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Rb	KASSADAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassadagbok over tilskot til jorddyrking, gjødsel, potetkjellarar m.m	1937 – 1940
0002	Kassadagbok over tilskot til jorddyrking, gjødsel, potetkjellarar m.m	1940 – 1950
0003	Kassadagbok over tilskot til jorddyrking, gjødsel, potetkjellarar m.m	1950 – 1956

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKKAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Pelsdyrteljing i Manger herad	1934, 1936
	Bedekningslister. Talet på bedekte purker	1936 – 1940
	Oppgåver over behovet for arbeidshjelp i jordbruket	1942 – 1943
	Påbod om potetdyrking. Mangel av setjepoteter	1942
	Teljing av landbruksmaskiner og reiskapar	1944 – 1945
	Grønsakareal og fruktre-tal	1944
	Husstandar med ikkje innlagt vatn	Manglar tidsrom
	Gardsbruk og bebyggelse med innlagt vatn	Manglar tidsrom
0002	Jordbruksarealet ved bruk over 5 dekar	1939 – 1945
0003	Oppgåver over potetareal frå potetdyrkaren kronologisk ordna på gards- og bruksnummer	1948
	Oppgåver over potetareal frå potetdyrkaren kronologisk ordna på gards- og bruksnummer	1949
	Oppgåver over potetareal frå potetdyrkaren kronologisk ordna på gards- og bruksnummer	1950
	Oppgåver over potetareal frå potetdyrkaren kronologisk ordna på gards- og bruksnummer	1951
	Oppgåver over potetareal frå potetdyrkaren kronologisk ordna på gards- og bruksnummer	1952

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Manger tinglags overformynderi Lakune 1915 - 1929	1872 – 1914
0002	Møtebok for Manger overformynderi	1930 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for Manger tinglags overformynderi	1859 – 1906
0002	Postjournal for Manger overformynderi	1928 – 1955
0003	Postjournal for Manger overformynderi	1955 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Fa	STOR RULLE

Tidsrommet i denne serien gjeld for ytteråra frå den tid myndlingen vart ført inn i protokollen. Det er berre tilnærmedesvis teke med ytterår for avkall, slik at tidsrommet protokollane har vore i bruk, strekkjer seg lenger fram i tid enn det tidsrommet som her er registrert.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Stor rulle m/alfabetisk register Lakune ca. 1880 – 1954	1855 – 1883
0002	Stor rulle	1955 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Fb	LITEN RULLE

Liten rulle for arvekapital under 40 spesidaler.

Tidsrommet i denne serien gjeld for ytteråra frå den tid myndlingen vart ført inn i protokollen. Det er berre tilnærmedesvis teke med ytterår for avkall, slik at tidsrommet protokollane har vore i bruk kan strekkja seg lenger fram i tid enn det tidsrommet som her er registrert.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Liten rulle for arvekapital under 40 spesidaler	1857 – ca. 1884

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Fc	REGISTER OVER UMYNDIGE OG VERGJER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Alfabetisk register over umyndige og vergjer	Ca. 1949 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Ga	SKIFTEUTLEGG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skifteutleggsfortegnelse	1882 – 1900
	Fortegnelse over sluttede skifter	1897
	Skifteutleggs-rekneskap	1927

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Gb	USKIFTA BU

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Fortegnesle over boer, som gjenlevende ektefeller sitter i uskifte med	? - 1962

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Raa	ÅRLEGE REKNESKAP

Årlege rekneskap m/vedlegg, der det vert ført til innkomne renter og utgifter på den enkelte myndling. Her er også avgangsrekneskap m/avkall/vedlegg, og avskrifter av obligasjonar. Serien inneheld også diverse innkomne skriv og dokument som gjeld for den årlege rekneskapsoversikta for myndlingane.

Nr.	Innhald	Tidsrom
	Manger tinglags overformynderi	
0001	Årlege rekneskap m/vedlegg	1859
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1860
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1861
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1861
0002	Årlege rekneskap m/vedlegg	1862
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1863
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1864
0003	Årlege rekneskap m/vedlegg	1865
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1866
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1867
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1868
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1869
0004	Årlege rekneskap m/vedlegg	1870
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1871
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1872
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1873
0005	Årlege rekneskap m/vedlegg	1874
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1875
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1876
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1877
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1878
0006	Årlege rekneskap m/vedlegg	1879
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1880
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1881
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1882
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1883

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Raa	ÅRLEGE REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0007	Årlege rekneskap m/vedlegg	1885
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1886
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1887
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1888
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1889
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1890
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1891
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1892
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1893
0008	Årlege rekneskap m/vedlegg	1894
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1895
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1896
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1897
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1898
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1899
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1900
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1901
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1902
0009	Årlege rekneskap m/vedlegg	1903
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1904
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1905
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1906
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1907
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1908
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1909
0010	Årlege rekneskap m/vedlegg	1910
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1911
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1912
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1913
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1914
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1916
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1919
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1920
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1921
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1922
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1923

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	Raa	ÅRLEGE REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0011	Årlege rekneskap m/vedlegg	1924
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1925
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1926
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1927
0012	Årlege rekneskap m/vedlegg	1954 – 1959
	Årlege rekneskap m/vedlegg	1960 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Fa	BEHOLDNINGSOPPGÅVER

Statens Rationeringsdirektorat skjema nr. 53.

Skjemaet er ” For brukere av jordvei hvor der er dyrket korn i 1917.”

Registreringa viser pr. 01.01.1918 beholdning av korn, poteter og sukker, behov for såkorn og settepoteter i 1918, kraftforbehov, og huskoldningen behov for mjøl og sukker.

Dette gav grunnlag for utdeling av rasjoneringskort.

Sjå også Husstandsregister skjema 47, serie Ha.boks 2.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Beholdningsoppgåver pr. 01.01.1918 Gnr. 36 – 43	1917
0002	Beholdningsoppgåver pr. 01.01.1918 Gnr. 44 – 62	1917

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Fb	BEHOLDNINGSOPPGÅVER. KAFFE

Statens Rationeringsdirektorat skjema nr. 57

Dette skjemaet viser oppteljing av kaffe hjå private forbrukarar som er tatt med på husstandslistene skjema 47.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Oppteljing av kaffe pr. 01.01.1918 Gnr. 35 – 41	1917
	Oppteljing av kaffe pr. 01.01.1918 Gnr. 42 – 48	1917
	Oppteljing av kaffe pr. 01.01.1918 Gnr. 49 – 62	1917

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Fc	BEHOLDNING OG FORBRUKSREKNESKAP

Statens Rationeringsdirektorat skjema nr. 160.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Beholdnings og forbruksrekneskap for Myking , Sætre, Dalland, Helland	1918 – 1919
0002	Beholdnings og forbruksrekneskap for Tvedt, Birkeland, Floen, Toska	1918 – 1919
0003	Beholdnings og forbruksrekneskap for Mangersnes, anger, Solen, Nødtvedt	1918 – 1919
0004	Beholdnings og forbruksrekneskap for Morken, Kolstad, Bauge, Ulvatn, Kartveit	1918 – 1919
0005	Beholdnings og forbruksrekneskap for Lid, Lervik, Kjeseth, Kolås	1918 – 1919

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Fd	TRESKJELISTER

Statens Rationeringsdirektorat skjema nr. 154.

**Desse listene er ført inn i beholdnings og forbruksrekneskapet 1918 – 1919.
Sjå 840 Fc. 1 – 5**

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Treskjelister pr. nov./des. 1918	Gnr. 35 – 41
	Treskjelister pr. nov./des. 1918	Gnr. 42 – 50
	Treskjelister pr. nov./des. 1918	Gnr. 52 – 62
		1918
		1918
		1918

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Ga	AREAL- OG HUSDYRTELJING

Statens rationeringsdirektorat skjema nr. 128.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Areal- og husdyrteljing pr. 20.06.1918. Gnr. 35 – 39	1918
	Areal- og husdyrteljing pr. 20.06.1918. Gnr. 40 – 49	1918
	Areal- og husdyrteljing pr. 20.06.1918. Gnr. 50 – 59	1918
	Areal- og husdyrteljing pr. 20.06.1918. Gnr. 60 - 62	1918

I arkivboksen ligg også 840 Gb. 1

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Gb	POTETTELJINGA

Statens rationeringsdirektorat skjema nr. 115

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Potetteljinga pr. 14.04.1918 Gnr. 35 – 62	1918

Sjå arkivboks 840 Ga. 1

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Ha	HUSSTANDSREGISTER

**Skjema nr. 47 er for jordbrukarar som avlar korn.
Skjema nr. 173 viser også åkerareal og tal på husdyr.**

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Husstandskort pr. 01.01.1917 Alfabetisk ordna	1917
0002	Husstandslistor pr. 31.12.1917 Gnr. 35 – 41 Skjema 47 .	1917
	Husstandslistor pr. 31.12.1917 Gnr. 42 – 46 Skjema 47	1917
	Husstandslistor pr. 31.12.1917 Gnr. 47 – 62 Skjema 47	1917
	Husstandslistor pr. 04.11.1918 Gnr. 35 – 43 Skjema 173	1918
	Husstandslistor pr. 04.11.1918 Gnr. 44 – 52 Skjema 173	1918
	Husstandslistor pr. 04.11.1918 Gnr. 53 – 62 Skjema 173	1918

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Ia	UTDELINGSLISTER FOR RASJONERINGSKORT

Statens rationeringsdirektorat
Utdeling av brød-, sukker og kaffekort

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utdelingslister for kort i tida 24.03. – 19.05.1918	1918
	Utdelingslister for kort i tida 20.05. – 11.08.1918	1918
	Utdelingslister for kort i tida 12.08. – 03.11.1918	1918
0002	Utdelingslister for kort i tida 04.11.1918 – 26.01.1919	1918 – 1919
	Utdelingslister for kort i tida 27.01. – 20.04.1919	1919
	Utdelingslister for kort i tida 21.04. – 13.07.1919	1919
	Utdelingslister for kort i tida 01.07. – 31.12.1919 kornprodusentar	
	Utdelingslister for kort i tida 01.07. – 31.12.1919 ikkje kornprodusentar	1919

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Ib	SØKNADER OM RASJONERINGSKORT

Statens rationeringsdirektorat skjema nr. 7
Søknadane er alfabetisk ordna.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader om tilleggskort på brød. A - K	1918
	Søknader om tilleggskort på brød. K – R	1918
	Søknader om tilleggskort på brød. S – W	1918

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Ja	YMSE OPPGÅVER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Registerkort for handlande	
	Ymse skjema og rapportar	1919
	Dyrtidstillegg	1918 - 1920

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal for inngående skriv	1941 – 1943
0002	Postjournal for inngåandeskriv	1943 – 1947

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1942
	Kronologisk ordna korrespondanse	1943
	Kronologisk ordna korrespondanse	1944
	Kronologisk ordna korrespondanse	1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ea	YMSE EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Arbeidstilhøva på forsyningsnemnda	1947 – 1948
	Meldingar om tap av rasjoneringskort	1946 – 1950
	Levering av høy til die Wehrmacht	1944 – 1945
	Søknader om for til vårknipa	1946
	Tildeling av kunstgjødsel	1942 – 1945
	Månadeleg kjøttomsetning hjå handlande	1948 – 1949
	Oppgåver over sykkel og sykkelgummi. Tilvisningar	1941 – 1946
	Søknader om fiskereiskap	1941 – 1943
	Søknader om fiskereiskap	1947 – 1948
	Søknader om linolje og måling til fiske- og fraktefartøy	1947 – 1951

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	DAGLISTER. MERKEUTDELING. HANDLANDE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for fetthanvisninger og merke	1944 – 1946
0002	Dagliste for fetthanvisninger og merke	1947 – 1948
0003	Dagliste for såpe	1944 – 1945
0004	Dagliste for sukker, kaffe, mjøl, ost, m.m.	1944 – 1945
0005	Dagliste for sukker, kaffe, mjøl, ost, m.m.	1947 – 1948
0006	Daglister for tobakkskort	1944 – 1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fb	DAGLISTER. PERSONAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for Petroleum	1944 – 1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ga	HUSSTANDSREGISTER

**Ordna fortløpande på registreringsnummer for kvar husstand.
Registeret viser oversikt over husstanden med fødeseldto på kvar enkelte person og oversikt over udelte korthefte for rasjonering.**

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Husstandsregister nr. 1 - 149 Husstandsregister nr. 150 - 328	1943 – 1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Gb	FLYTTEMELDINGAR

Denne serien inneheld melding om flytting til og frå Manger kommune (skjema 16 A og B) for innføring eller stryking i forsyningsnemnda sitt register for utlevering av rasjoneringskort.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Flyttemeldingar, skjema 16 A og B	1944
	Flyttemeldingar, skjema 16 A og B	1945
	Flyttemeldingar, skjema 16 A og B	1946
	Flyttemeldingar, skjema 16 A og B	1947
	Flyttemeldingar, skjema 16 A og B	1948
0002	Flyttemeldingar, skjema 16 A og B	1949
	Flyttemeldingar, skjema 16 A og B	1950
	Flyttemeldingar, skjema 16 A og B	1951
	Flyttemeldingar, skjema 16 A og B	1952

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Gc	LEGEATTESTAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Legeattestar for utlevering av rasjonerte varer	1942 – 1945
	Legeattestar for utlevering av rasjonerte varer	1946 – 1949

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ha	HUSDYRREGISTER

Ordna fortløpande på registreringsnummer for kvar husdyreigar
Registeret viser oversikt over husdyrbestanden kvart kvartal, med justeringar for kjøp og sal av dyr, entan som livdyr eller slakt.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Husdyrregister nr. 1 – 201	1942 – 1945
	Husdyrregister nr. 1 – 201	1945 – 1949
	Dagliste for livdyromsetning	1944 – 1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Hb	REGISERKORT OVER ULLPRODUSENTAR

Ordna fortløpande på registreringsnummer for kvar ullprodusent.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Registerkort over ullprodusentar nr. 1 – 99	1943 – 1945
	Registerkort over ullprodusentar nr. 100 – 204	1943 – 1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ia	KORNREKNESKAP

Ordna fortløpande på registreringsnummer for kvar kornprodusent.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kornrekneskap bruksåret 20.09.1944 – 19.09.1945	1944 – 1945
	Kornrekneskap	1945 – 1946
0002	Protokoll for kornrekneskapet	1946 – 1947

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ib	KORNREKNESKAPET. MERKEKONVOLUTTAR

Ordna fortløpande på registreringsnummer for kvar kornprodusent.

Utanpå konvoluttene er det ført rekneskap over mjøl og merker.

Inne i konvoluttene ligg der resjoneringsmerke for brød og mjøl.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Merkekonvolutter for kornrekneskapet 1 – 119	1945
	Merkekonvolutter for kornrekneskapet 120 - 200	1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ja	POTETER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kjøp av poteter frå Oppland fylke	1942
	Kontobok for poteter frå Oppland fylke	1942
	Levering av poteter til die Wehrmacht	1942 – 1945
	Kontobok for poteter levert til die Wehrmacht	1942
	Dagliste for utdelte potetkort	1944 – 1945
	Potetinnkjøp 1945	1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ka	KRAFTFORREGNESKAP

Ordna fortløpande på registreringsnummer for kvar husdyreigar.
Registeret viser oversikt over antal dyr og kvartalsvis tildeling av rasjonert kraftfor, som var sildemjøl og norsk kli .

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kraftforrekneskap	1943/44
	Kraftforrekneskap	1945/46
	Kraftforrekneskap	1946/47

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Kb	DAGLISTE FOR KRAFTFOR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for kraftfor	1943 – 1945
	Dagliste for kraftfor	1945 – 1947
	Dagliste for kraftfor	1947 – 1949
	Dagliste for kraftfor	1949/50
	Dagliste for kraftfor	1950

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	La	PRODUKSJON AV MJØLK OG SMØR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Nøtlevåg meieri, kontrollskjema for mjølkeprodusentar	1942 – 1945
	Manger meieri, kontrollskjema for mjølkeprodusentar	1943 – 1944
	Hella meieri, kontrollskjema for mjølkeprodusentar	1943 – 1944
	Uthella meieri, kontrollskjema for mjølkeprodusentar	1945
	Utrekna mjølkeproduksjon	1946 – 1950
	Kontrollskjema for smørprodusentar	1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ma	KJØTPRODUKSJON. SLAKTING. SLAKTAR

Denne serien inneheld innmeldingsliste med søknad om levering for gris, storfe, sau m.v. til slaktning frå Fordelingkontoret for slakt. Her lig vidare kopi av oppgjeret frå slaktaren til produsenten.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader om levering og oppgåver over slakt	1943
	Søknader om levering og oppgåver over slakt 1. Halvår	1944
	Søknader om levering og oppgåver over slakt 2. Halvår	1944
	Søknader om levering og oppgåver over slakt 1. Halvår	1945
	Søknader om levering og oppgåver over slakt 2. Halvår	1945
	Søknader om levering og oppgåver over slakt	1946
	Søknader om levering og oppgåver over slakt	1947

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Mb	KJØTPRODUKSJON. HEIMESLAKTING

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Meldingar om slakt til eige bruk	1942 – 1944
	Registerkort over heimeslakt	1943
	Registerkort over heimeslakt	1944
	Registerkort over heimeslakt	1945
	Dagliste over heimeslakt og levert slakt m.m.	1944 – 1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Mc	KJØTPRODUKSJON. TVANGSLEVERING

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for tvangslevering av kjøt	1942/43
	Kontobok for tvangslevering av kjøt	1943/44
	Kontobok for tvangslevering av kjøt	1944/45

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Na	TEKSTILVARER. SØKNADER. KLÆR OG UTSTYR

Denne serien inneheld søknader, registerkort, på tilvisning av klær, arbeidsklær, spebarnsklær, utstyr, sko og halvsåling av sko. Her ligg også søknader om ny sykkel og ny sykkelgummi til ny sykkel.

Registerkorta ligg for det meste i papiroslag samla for kvar søkjar.

Korta er meir eller mindre tilfeldig bunta saman. Dei er ikkje ordna etter noko system.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Registerkort, søknader klær, utstyr, sko m.m.	Ca. 1941 – 1944
0002	Registerkort, søknader klær, utstyr, sko m.m.	Ca. 1941 – 1944
0003	Registerkort, søknader klær, utstyr, sko m.m.	Ca. 1941 – 1944
0004	Registerkort, søknader klær, utstyr, sko m.m.	Ca. 1941 – 1944
0005	Registerkort, søknader klær, utstyr, sko m.m.	Ca. 1941 – 1944
0006	Registerkort, søknader klær, utstyr, sko m.m.	Ca. 1941 – 1944
0007	Registerkort, søknader sko, halvsolingar, sykkelgummi	Ca. 1944 – 1946
0008	Søknader på klær	1948 – 1951
	Søknader på arbeidsklær	1945 – 1951
	Kvotepå arbeidsklær	1945
	Søknader om utstyrsvarer	1948 – 1951
	Anvisninger på utstyrsvarer	1946
	Dagliste for utlevering av utstyrsvarekort	1946
	Registerkort, søknader for klær	1942 – 1948
	Registerkort, søknader for klær	1951
	Registerkort, søknader for arbeidsklær	1941 – 1951
	Registerkort, søknader for utstyrsvarer	1945 – 1951
	Registerkort, søknader for utstyrsvarer til nystifting av heim	1946
	Registerkort, søknader om bekledning og utstyr til barn under 1 år	1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Nb	TEKSTILVARER. BEHOLDNING

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Melding om utdelte kort tekstilvarer	1942 – 1945
	Beholdningsoppgåver over tekstilvarer hjå handlande	1945 – 1948
	Beholdningsoppgåver over tekstilvarer hjå handlande	1949 – 1950

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Oa	SKOTØY OG LÆR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Registerkort, søknadskort på skotøy (døme) sjå 841 Na.	1941 – 1944
	Liste over utlevert utenlandsk skotøy	1945
	Dagliste for utdeling av skotøykort	1946
	Dagliste for lær	1945
	Meldingar om skotøy og halvsålingar	1941 – 1946
	Bholdningsoppgåver frå skotøyhandlande	1942 – 1945
	Beholdningsoppgåver frå skotøyhandlande	1946 – 1949

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ob	REGISTERKORT. SKO- OG LÆRRASJONERINGA

Korta er frå tidsrommet ca. 1941 – 1943.

Korta viser rasjonering av sko og halvsåling og tekstilsrasjonering.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Registerkort Sætre og Myking, Dalland , Tvedt, Toska og Floen	1941 – 1943
0002	Registerkort Manger, Mangersnes, Helland	1941 – 1943
0003	Registerkort Mangerøy, Urhaug, Nedre-Manger, Solen, Nøttveit, Morken	1941 – 1943
0004	Registerkort Birkeland, Lid, Kolstad, Bauge, Kartveit	1941 – 1943

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAPSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassadagbok	1940/41 – 1942/43
0002	Kassadagbok	1950/51 – 1954/55
0003	Kontobok for Manger brendselnemnd	1949 – 1951

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKK. AREALTELJING

Registerkorta er alfabetisk ordna

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Åkerareal 1942	1942
	Potetteljing 1945	1945
	Arealteljing 1945 over 5 da . jord	1945

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	845	BYGGJENEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

I rundskriv 15. desember 1946 ba Forsynings- og gjenreisningsdepartementet om at det måtte opprettast kommunale byggjenemnder som skulle fungera som særnemnder for rasjonering av bygningsmaterialer.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Manger kommunale byggjenemnd	1947 – 1953

Boka ligg i arkivboksen 845 Da. 1

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	845	BYGGJENEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE. SØKNADER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader om kjøpe- og brukstillatelse for bygningsmaterialar	1945 – 1950
	Søknader om bygningsmaterialer til nybygg m/teikningar	1947 – 1952

I arkivboksen ligg også 845 Aa. 1

TILLEGGSKATALOG PR. 01.09.2008

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I MANGER
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER. TILSYNSUTVAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002	Møtebok for tilsynsutvalet Haugstad skulekrins	1890 – 1949

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002	Kronologisk ordna korrespondanse	1939 – 1945
	Kronologisk ordna korrespondanse	1948 – 1958
	Kronologisk ordna korrespondanse	1959 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0004	Tilvisningsprotokoll	1921 – 1939

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	416.1	MANGER KOMMUNALE SJUKEPLEIE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Manger sygepleie	1916 – 1932

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	416.2	MANGER OG SÆBØ SJUKERØKT
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Manger og Sæbø sjukerøkt	1933 – 1945
0002	Møtebok for Manger avdeling av Manger og Sæbø sjukerøkt	1933 – 1960

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	416.2	MANGER OG SÆBØ SJUKERØKT
ARKIVSERIE	Fa	DAGBOK FOR SJUKESYSTEMA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for sjukesystema i Manger og Sæbø sjukerøkt	1936 – 1955

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	515	MANGER VASSNEMND / VASSVERK
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0004	Møtebok for Manger kommunale vassnemnd / vassverk	1956 – 1959

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	517	BRANNSTYRE
brannstyte	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0004	Møtebok for Manger brannstyre	1959 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRE
brannstyte	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Denne mappa kjem som tillegg i boks 621 Da. 1

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1958 – 1960

TILLEGGSKATALOG PR 15.12.2010

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0011	Kronologisk ordna korrespondanse	1952 – 1956

Mappa ligg i arkivboks 211 Da. 11

TILLEGGSKATALOG PR 14.02.2012

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	278	SAMFUNNSHUSNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Ligg i samme boks som 278 Da.1

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1959 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	278	SAMFUNNSHUSNEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1959 – 1963

KOMMUNE	1261	MANGER KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	317	HUSMORVIKARNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBOK

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1959 – 1963