ARKIVKATALOG

FOR

JONDAL KOMMUNE

1846 - 1964

(1845 - 1982)

INTERKOMMUNALT ARKIV I HORDALAND 2003

INNHALD

			Side
KAPITTEL 1:	Innleiing	………………	1
KAPITTEL 2:	Jondal kommune	………………	2
	Ordførar i Jondal 1846 - 1965	………………	3
KAPITTEL 3:	**ARKIVFAGLEG RETTLEIING**		
	Nokre arkivfaglege termar	………………	4
	Ordning og registrering av arkiva	………………	4
	Norsk ålment arkivskjema	………………	5
	Klausulert materiale i kommunale arkiv	………………	5
	Bruk av kommunale arkivsaker	………………	6
	Korleis finna fram i arkiva	………………	7
KAPITTEL 4:	**ARKIVSKAPAR- OG ARKIVOMTALE**	………	9
	Valstyra i Jondal	………………	10
	Jondal formannskap	………………	10
	Heradskassen i Jondal	………………	12
	Kommunerevisjonen i Jondal	………………	13
	Likningskommisjon /likningsnemnd	………………	14
	Heradskommisjonen i Jondal	………………	15
	Jondal skulestyre	………………	15
	Skulekrinsane / folkeskulen	………………	17
	Framhaldsskulen i Jondal	………………	17
	Jondal Fattigkommisjon, fattigstyre, forsorgstyre	………	18
	Barnevernsnemnda i Jond	………………	19
	Edruskapsnemnda i Jondal	………………	20
	Husmorvikarnemnda i Jondal	………………	20
	Fiskarmanntalsnemnda	………………	20
	Jondal krinssjukekasse / trygdekassen	………………	21
	Arbeidsløysenemnda i Jondal	………………	21
	Jondal bygningskommune	………………	22
	Småbruk- og bustadnemnda i Jondal	………………	22
	Jondal jordstyre	………………	23
	Skogreisingsnemnda i Jondal	………………	24
	Jondal skogråd	………………	24
	Samferdslenemnda i Jondal	………………	24
	Jondal Overformynderi	………………	25
	Provianteringsrådet i Jondal	………………	25
	Forsyningsnemnda i Jondal	………………	26
	Husleigenemnda i Jondal	………………	27

KAPITTEL 5: ARKIVLISTER

SENTRALADMINISTRASJON

021 Jondal formannskap ……………… 28

ØKONOMI

121 Jondal heradskasse ……………… 40
131 Jondal heradsrevisjon ……………… 51
142 Jondal likningskommisjon / likningsnemnd ……….. 52
181 Heradskommisjon i Jondal ……………… 55

UNDERVISNING

211 Jondal skulestyre ……………… 56
217 Skuleboksamlingane i Jondal ……………… 64
231 Folkeskulen i Jondal ……………… 65
261 Framhaldsskulen i Jondal ……………… 74
262 Snikkarskulen / handgjerningsskulen ……………… 75
275 Folkeboksamlinga ……………… 76
278 Bygdeboknemnda ……………… 77

SOSIALE OPPGÅVER

311 Jondal fattigstyre / forsorgstyre ……………… 78
315 Jondal barnevernsnemdn ……………… 85
316 Jondal edruskapsnemnd ……………… 86
317 Jondal husmorvikarsnemnd ……………… 87
352 Jondal fiskarmanntalsnemnd ……………… 88
353 Krinssjukekasen / trygdekassen ……………… 89
361 Arbeidsløysenemnda ……………… 90

TEKNISKE OPPGÅVER

511 Bygningsrådet i Jondal ……………… 91
515 Jondal vassforsyningsnemnd ……………… 92

NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

611 Jondal småbruks- og bustadnemnd ……………… 93
612 Jondal Husbanknemnd ……………… 98
621 Jondal jordstyre ……………… 99
624 Jondal dyrevernsnemnd ……………… 108
625 Jondal skogreisingsnemnd ……………… 109
626 Jondal skogråd …………… 110
711 Samferdselsnemnda ……………… 111

RETTSVESENET

812 Jondal overformynderi 112

KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

840 Jondal provianteringsråd 113
841 Jondal forsyningsnemnd 114
843 Jondal husleigenemnd 115
844 Jondal husrekvisisjonsnemnd 116

1. Innleiing

Denne arkivkatalogen inneheld oversyn over dei historiske arkiva frå Jondal kommune. Arkiva dekkjer hovudsakleg perioden frå skipinga av kommunen i 1846 og fram til overføringa av Tørvikbygd til Kvam i 1965. Katalogen er bygd opp slik at ein vil finne korte framstillingar av dei kommunale organa si historie og oppgåver, ein oversynskatalog over arkiva og detaljerte lister over innhaldet i arkiva.

Arkiva vart henta inn til ordning av Interkommunalt arkiv i Hordaland i 1993 og 1998. Dei siste åra før innhentinga var dei fleste arkiva oppbevart i arkivbygget på Vik i Jondal, men delar av arkiva har vore i dei kommunale etatane.

Ordningsarbeidet har vore gjennomført i perioden 1996-98, og har til saman kravd fire månadsverk.

2. Jondal kommune

Jondal kommune ligg på Folgefonnhalvøya i Hardanger i Hordaland fylke, på sørsida av Hardangerfjorden. Kommunen grensar mot Kvinnherad kommune i sør, mot Ullensvang herad aust og nordaust og mot Kvam herad i vest og nordvest. Kommunen har eit areal på 208 km² og hadde 1185 innbyggjarar i 1997.

Prestegjeld- og sokneinndeling

Jondal sokn høyrde til Strandebarm prestegjeld frå 1608. Då formannskapslovene vart sette i verk frå 1.01.1838 hadde Strandebarm prestegjeld tre sokner: Strandebarm hovudsokn, Varaldsøy sokn og Jondal sokn. I 1965 vart gnr. 38 - 49 (Tørvikbygd) overført frå Jondal sokn i Strandebarm prestegjeld til Vikøy sokn i Kvam prestegjeld, samstundes som gnr. 77 (Kysnes) vart overført frå Strandebarm sokn til Jondal sokn. Desse endringane samsvarer med justeringane i kommunegrensene på same tid. I 1967 vart Jondal sokn overført til Ullensvang prestegjeld.

Tinglag og lensmannsdistrikt

Jondal vart eige tinglag og lensmannsdistrikt i1635. Då formannskapslovene trådde i kraft var Strandebarm prestegjeld såleis delt mellom Strandebarm tinglag i Sunnhordland og Jondal tinglag i Hardanger fogderi. Til Strandebarm tinglag høyrde Strandebarm og Varaldsøy sokn og tre gardar i Jondal sokn: Belsnes, Gangdal og Torsnes. Til Jondal tinglag høyrde resten av Jondal sokn, bortsett frå gardane Lysen, Mælen, Tveit og Sæverhagen som høyrde til det særskilde tinglaget Lysekloster gods. Ved kgl. res. av 29.08.1855 gjekk gardane under Lysekloster og Strandebarm over til Jondal tinglag med verknad frå 1857. Samtidig vart det også bestemt at *"Lensmandsdistriktene blive overensstemmende med Thinglagene…"*

Frå 01.01.1965 vart gnr. 38 - 49 (Tørvikbygd) overført frå Jondal lensmannsdistrikt til Kvam og gnr. 77 (Kysnes) overført frå Strandebarm til Jondal .

Kommuneinndelinga

Formannskapslovene la den kyrkjelege administrative inndelinga til grunn for organiseringa av lokalstyret. Ein viktig grunn til dette var nok at dei to lokale styra ein alt hadde, skule- og fattigkommisjonane, var organisert med prestegjeldet eller soknet som arbeidsområde. Strandebarm prestegjeld hadde hatt skulekommisjon sidan 1742, og Jondal sokn hadde vore eige fattigdistrikt sidan slutten av 1700-talet.

Då formannskapslovene trådde i kraft frå 1838 vart Jondal sokn difor ein del av Strandebarm formannskapsdistrikt. Dette var i samsvar med hovudregelen i § 1, som fastsette at eit prestegjeld på landet normalt skulle vere formannskapsdistrikt.

Men så tidleg som åtte år seinare vart Jondal sokn skilt ut som eige formannskapsdistrikt. Heimelen for denne utskiljinga var eit unntak frå hovudregelen i § 1 i formannskapslova for landet: Når eit prestegjeld var delt mellom fleire tinglag, slik at eit sokn låg i eit anna tinglag enn resten av prestegjeldet, kunne dette soknet bli eige formannskapsdistrikt. Vilkåret for at dette kunne skje, var at soknet sine formenn og representantar gjorde vedtak om dette og at vedtaket vart godkjent av amtmannen. Jondal sokn vart altså formannskapsdistrikt etter eige

vedtak og ikkje etter kgl. res., som elles var regelen.

Sjølv om Jondal vart eige formannskapsdistrikt, heldt samarbeidet om skulestellet fram heilt til 1887.

Matrikkellova av 1863 innførte nemninga *heradskommune* for formannskapsdistrikta. Etter kvart som særkommunane fall bort vart nemninga *kommune* den vanlege.

I perioden 1963 - 65 skjedde det store endringar i kommuneinndelinga i Hordaland, til liks med resten av landet. For Jondal sitt vedkomande skjedde endringane frå 1965. I kgl. res. av 29. mai 1964 heiter det:

> *"I medhald av mellombels lov av 21. juni 1956 om revisjon av kommuneinndelinga vert fastsett:*
> *I.*
> *Fylgjande endringar i kommuneinndelinga i Ytre Hardanger og Indre Sunnhordland som Stortinget i vedtak den 27. februar 1964 ved handsaminga av St. prp. nr. 106 (1962-63), har gitt samtykke til, vert gjennomførde frå 1. januar 1965: (...)*
> *3) De deler av kommunene Kvam, Jondal og Strandebarm som ligger på nordvestsiden av Hardangerfjorden, og den delen av Mundheim krets' fastlandsdel som ligger nord for eiendommene under gnr. 1-4, sluttes sammen til en herredskommune.*
> *4) Kysnesstranda i Strandebarm kommune overføres til Jondal kommune (på Folgefonnhalvøya). (...)*
> *II.*
> *Den omregulerte Jondal kommune skal framleis ha namnet Jondal. Dei tre nye kommunane under 1-3 skal ha namna: Kvinnherad, Etne og Kvam."*

Med dette vedtaket vart altså Strandebarm slått saman med Kvam, og vart borte frå kommunekartet. Jondal fekk halde fram som kommune, utan Tørvikbygd, men med tillegg av Kysnesstranda.

Ordførarar i Jondal 1838 - 1965

Strandebarm:	
Niels Tausan	1838 - 1843
Niels Landmark	1844 – 1845
Jondal:	
Nils L. Haugen	1846 - 1857
Ola E. Vassel	1858 - 1859
Hans H. Galtung	1860 - 1865
Ola E. Vassel	1866 - 1875
Jens Chr. Galtung	1876 - 1879
Mikkel K. Digerbrække	1880 - 1889
Lars J. Berge	1890 - 1898
Samson L. Haugen	1899 - 1904
Lars T. Storås	1905 - 1916
Lars S. Eide	1917 - 1920
Hans Hallaråker	1920 - 1934
Ola N. Heradstveit	1935 - 1937
Olav L. Håheim	1938 - 1945
Johs. Bakke	1946 - 1947
Theodor H. Sandven	1948 - 1951
Johs. Bakke	1951 - 1965

3. Arkivfagleg rettleiing

Nokre arkivfaglege termar

I arkivkatalogen har vi nytta vanleg arkivfagleg terminologi, og vi skal her kort gjere greie for dei viktigaste omgrepa vi har brukt.

Ein *arkivskapar* er ei administrativ eller forretningsmessig eining, ein organisasjon eller person som skaper eller har skapt arkiv gjennom verksemda si. I kommunal forvaltning kan t.d. folkevalde organ, etatar, kontor, skular og institusjonar opptre som arkivskaparar.

Eit *arkiv* inneheld det materialet (t.d. protokollar og dokument) som er skapt av eller har kome inn til ein arkivskapar, og er samla som ein lekk i verksemda til arkivskaparen. Arkivet vil difor gi eit spegelbilete av arkivskaparen si verksemd.

Dei einskilde arkiva vil vere delt inn i *arkivseriar*. Ein arkivserie er ein del av eit arkiv som er ordna etter eit eige system, har ein eigen funksjon eller eit spesielt innhald. Norsk ålment arkivskjema gir eit oversyn over dei viktigaste arkivseriane og gir ein standard for rekkjefølgja for seriane i eit arkiv. Vi viser elles til innhaldsregisteret.

Arkivseriane vil vere delt i *arkivstykke*. Eit arkivstykke er ei fysisk eining i ein arkivserie, vanlegvis ein arkivboks eller ein protokoll.

Ordning og registrering av arkiva

Ein grunnleggjande regel for all arkivordning er at vi skal følgje *proveniensprinsippet (opphavsprinsippet)*. Dette betyr at arkiv som er skapt av ein arkivskapar skal haldast samla og ikkje slåast saman med andre arkiv, og at den opphavlege ordninga til arkivet skal bevarast. Dette vil seie at vi skal ta vare på eit arkiv skal i sin opphavlege skipnad, sjølv om arkivskaparen (t.d. eit kommunalt organ) blir lagt ned eller slått saman med andre.
Vi har likevel modifisert proveniensprinsippet på to område i denne katalogen:

- Arkiva etter valstyra og røystestyra er ført opp under ein arkivskapar, valstyret, slik at valprotokollane for stortingsval, kommuneval og protokollane frå dei lokale røystestyra er ført opp som arkivseriar i valstyret sitt arkiv.
- Arkiva etter dei ulike skulekrinsane og skulane er ført opp samla som ein arkivskapar, som vi har kalla "folkeskulen i Jondal".

Desse modifiseringane er gjort for å gjere det lettare for brukarane å få oversikt over materialet. Både røyste- og skulekrinsar har skifta gjennom åra og same protokoll har ofte blitt nytta av fleire krinsar. Om vi hadde følgd proveniensprinsippet slavisk for desse arkiva, ville det bli vanskeleg å orientere seg i katalogen.

I katalogen er arkivskaparane sett opp systematisk etter forvaltningsområde: Val, overordna styring (formannskap), økonomiforvaltning, skule og kultur, sosiale tiltak, helseteneste, tekniske oppgåver, næringsliv, forsvar og vernebuing, rettsstell og krise- og reguleringstiltak. Arkivskaparane er registrert med *arkivskaparkodar* som syner tilknytinga til forvaltningsområde. Desse arkivskaparkodane er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland. Eit oversyn over dei viktigaste av desse finn du i innhaldsregisteret. Arkivskaparkodane er knytt til kommunenummeret, slik at Jondal formannskap t.d. vil vere registrert under koden 1227-021.

Arkiva er registrert i edb-databasen ASTA og i denne katalogen. Systematikken i

katalogiseringa er eins: Kvart arkivstykke er registrert med eit løpenummer i tilknyting til arkivskapar og arkivserie (sjå norsk ålment arkivskjema, nedanfor). Den første møteboka til formannskapet i Jondal vil dermed få registreringa: 1227-021-Aa.1. Dette vil vere ein unik referanse, både i den edb-baserte og i den manuelle katalogen .

Som ein del av ordningsarbeidet har materiale utan historisk eller rettsleg verdi blitt *kassert*, dvs fjerna frå arkiva og øydelagt. Dette gjeld i første rekkje mangfaldiggjort materiale som har kome utanfrå (trykte publikasjonar og rundskriv frå sentrale statlege organ, reklame og salstilbod o.l.), men og materiale som er laga i kommunen (som t.d. rekneskapsvedlegg). Det er i hovudsak materiale som skriv seg frå tida etter 1950 som er kassert.

Norsk ålment arkivskjema

Arkivseriane i einskildarkiva er ordna og stilt opp etter norsk ålment arkivskjema. Dette er ein standard for rekkjeordninga av arkivseriane som blir nytta av statlege og kommunale arkivinstitusjonar. Rekkjeordninga går fram av faste bokstavsignaturar for dei viktigaste seriane:

A	Møtebøker, referatprotokollar, forhandlingsprotokollar o.l.
B	Kopibøker
C	Postjournalar og andre overgripande register
D	Saks- og korrespondansearkiv ordna etter arkivskaparen sitt hovudsystem
E	Saks- og korrespondansearkiv ordna etter andre, sideordna system
F - O	Reservert for spesialseriar innanfor arkivskaparen sitt fagområde
P	Personalforvaltning
Q	Eigedomsforvaltning
R	Rekneskap
S	Statistikk
T	Kart og teikningar
U	Foto, film, lydopptak
V	EDB og mikrofilm
W	Gjenstandar (stempel, modellar, faner)
X	Eigenproduserte trykksaker
Y	Diverse
Z	Referansemateriale (arkivlister, instruksar, avisutklipp)

Når det i eit arkiv finst fleire seriar av same type blir desse skild frå kvarandre med små bokstavar etter hovudsignaturen, t.d. *Aa, Ab, Raa, Rab*.

Klausulert materiale i kommunale arkiv

Delar av sakstilfanget i kommunale arkiv er ikkje offentleg tilgjengeleg. Reglar i forvaltningslova og ymse særlover har fastsett at visse saksområde skal vere klausulert, dvs. underlagt teieplikt i eit visst tidsrom.

Her følgjer eit oversyn over dei viktigaste saksområda med klausuleringstid:

Arbeidskontor: for personsaker	60 år

Arbeidstilsyn, "stedlig fabrikktilsyn": arbeidstilsynsaker	60 år
Adopsjonssaker	100 år
Barnevernsaker	80 år
Farskap- og barnebidragsaker	80 år
Forliksråd: saker for stengde dører	60 år
Forsyning- og vernebuingsaker	60 år
Likningskontor: sjølvmeldingar og kladdelister	60 år
Overformynderi: verjemålsaker for stengde dører	60 år
Pasientjournalar	80 år
Skule: elevsaker	60 år
Sosialkontor, forsorgstyre, fattigstyre: klientsaker	60 år
Valmanntal: avkryssa valmanntal	60 år

Personregister som er konsesjonspliktige etter personregisterlova er underlagt teieplikt til personen saka gjeld er død.

Kommunen er forplikta å til å følgje desse klausuleringsreglane når arkivmaterialet skal brukast. Dette gjeld både brukarar utanfrå og tilsette i kommunen, når desse ikkje har krav på opplysningane med heimel i lov.

Bruk av kommunale arkivsaker

Kommunale arkiv som er skapt etter 01.01.1971 er opne for innsyn etter reglane i offentlegheitslova. Desse reglane gjeld i prinsippet ikkje for kommunale arkiv som er skapt før 1971, men dei bør likevel vere retningsgivande for innsyn i slike arkiv.

Etter forvaltningslova gjeld regelen om partsinnsyn, dvs. at ein part i ei forvaltningssak har rett til å gjere seg kjent med dokumenta i saka. Denne retten gjeld uavgrensa i tid.

Det er to viktige avgrensingar i innsynsretten:

- Innsynsretten gjeld ikkje for opplysningar som er underlagt teieplikt etter forvaltningslova. Teieplikta gjeld for "noens personlige forhold", tekniske innretningar og framgangsmåtar og drift- og forretningsforhold som kan ha konkurransemessige konsekvensar. Teieplikta gjeld som hovudregel i 60 år, med unntak av barnevernsaker og adopsjonssaker som har teieplikt på respektive 80 år og 100 år.
- Innsynsretten gjeld heller ikkje interne dokument (dokument som eit organ har utarbeida for si interne saksførebuing), opplysningar som kan få følgjer for rikets sikkerhet og opplysningar det er utilrådeleg at ein person får kjennskap til, av omsyn til eiga helse og tilhøvet til personar som står vedkommande nær (like opplysningar kan likevel gjerast kjent for fullmektig for den det gjeld).

I denne arkivkatalogen har vi opplyst i merknader i arkivlistene om noko er unntatt frå innsyn.

Forskarar - dvs. personar med vitskapleg stilling innanfor relevant fagområde, eller ein person under rettleiing av ein med ei slik stilling - kan få tilgang til materiale underlagt teieplikt etter vedtak av vedkomande fagdepartement. Vedkomande må sjølv søkje departementet om innsyn. Når studentar/skuleelevar tingar materiale, skal det følgja med stadfesting frå lærar/rettleiar.

Eit vilkår for å få innsyn i arkiva er at brukaren identifiserer den aktuelle saka, t.d. med hjelp av arkivkatalog eller postjournal. Forespørsel om innsyn bør vere skriftleg (sjå vedlegg). Søknaden skal gjere greie for

- kva arkiv og kva slags opplysningar ein vil ha innsyn i

- formålet med innsynet
- evt. skriftleg fullmakt når ein person søkjer om innsyn på vegne av ein annan
- evt. heimel for innsynet, når den som krev innsyn meiner å ha rettsleg krav på opplysningane

Arkivmateriale som det er gitt innsyn i, må nyttast på den plassen arkivbrukaren har fått seg tilvist. Det er ikkje høve til å låne arkivmateriale ut av kommunehuset. Før ein får tilgang til materialet skal arkivbrukaren skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale. Den som har hatt ansvaret for ein ekspedisjon er også ansvarleg for at materialet blir sett på rett plass etter bruk.

Kvar arkivbrukar skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale:

"Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjend med ansvaret med å bruka arkivsaker, og at eg kjenner reglane for bruk og lån av arkivsaker frå kommunen. Vidare lovar eg å ikkje bruka og/eller la offentleggjere opplysningar som på nokon måte kan vera krenkjande eller på annan måte til skade for einskildpersonar eller grupper av menneske (jfr. forvaltningslovas § 13)."

Korleis finne fram i arkiva?

Det er særleg to hjelpemiddel som kan brukast når ein vil finne fram i arkiva: Arkivkatalogen, som inneheld register over alle delane av arkiva, og dei interne registra som kan finnast i kvart einskild arkiv.

Arkivkatalogen gir eit oversyn over strukturen og innhaldet i dei kommunale arkiva. Normalt gir katalogen eit oversyn på arkivstykkenivå, slik at ein kan få oversyn over protokollane og arkivboksane i eit arkiv. Katalogen vil vanlegvis også gi oversyn over dei einskilde mappene i større saksarkiv.

Når katalogen ikkje gir tilstrekkelege opplysningar til å finne fram til ei sak, må ein bruke dei interne registra i arkiva, vanlegvis postjournalen eller eventuelt kopibøkene. Saksgangen i kommunale organ har frå starten av vore slik:

- Inngåande brev vart registrert i *postjournalen*, med opplysningar om mottaksdato, avsendar, innhald og som oftast korleis brevet har blitt følgd opp. Når det vart ført i journalen, fekk brevet eit journalnummer, som var samansett av eit løpenummer og årstalet. Journalnummeret vart vanlegvis ført på brevet, øvst i høgre hjørne. Postjournalen inneheld såleis ei kronologisk oversikt over inngåande korrespondanse, men ofte også over utgåande brev.
- Saksbehandlinga av inngåande brev skjedde fram til 1950-talet hovudsakleg i møta i dei kommunale organa. Det administrative apparatet var lite utbygd i dei fleste kommunane før 60-talet, og det vart sjeldan skrive formelle tilrådingar og framlegg til vedtak. Formannen i organet la kanskje fram ei munnleg tilråding og eit framlegg til vedtak. Det endelege vedtaket vart ført i *møteboka*. Møtebøkene (forhandlingsprotokollane) inneheld referat frå møta i kommunale styre og utval. Referata er ført kronologisk, og vanlegvis vil vi finne ei kort saksomtale og eit vedtak for kvar sak.
- Etter møtet vart vedtaket ekspedert som brev (seinare ei særutskrift) til den saka gjaldt. Kopi av brevet vart ført i *kopiboka*. Kopibøkene inneheld kopiar eller samandrag av utsende brev. Dei eldste kopibøkene er innbundne protokollar som gjerne inneheld

fullstendige brevreferat. Rundt hundreårsskiftet vart det etter kvart vanleg å skrive samandrag av breva. Seinare har vi fått gjennomslag og fotostatkopiar. Kopibøkene er ført kronologisk.

- Det innkomne brevet og ein kopi av det utgåande, saman med eventuelle andre skriv i saka, vart lagt i *saksarkivet*. Saksarkivet har opp gjennom åra vore ordna på ulike måtar. Det opphavlege ordninga var kronologisk, slik at breva vart lagt i arkivet etter dato, eller bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakkesaker" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til systematiske arkivsystem, som erstatta emneorda med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende kommunale arkivnøklane.
- Dersom eit vedtak vart følgd opp med ei utbetaling vil vi finne tilvising av denne i organet si tilvisingsbok.

Om ein brukar postjournalen for å finne fram til ei sak, skal ein vere klar over at det ofte kan vere slik at journalen berre kan stadfeste at eit brev har kome inn. Arkivet frå den aktuelle perioden kan heilt eller delvis ha gått tapt, slik at brevet ikkje vil vere å finne. I slike tilfelle kan ein likevel med hjelp av dei opplysningane ein har fått om tidspunktet brevet kom inn, leite etter saka i møtebøkene og etter svarbrev i kopiboka, eventuelt etter ei utbetaling i tilvisingsboka. Dersom eit brev verkeleg har blitt behandla som sak i organet, vil ein som oftast finne noko ein av desse stadene.

4. Arkivskapar- og arkivomtale

Denne katalogen inneheld oversyn over arkiva frå desse arkivskaparane:

1227-011	Valstyra i Jondal
1227-021	Jondal formannskap
1227-121	Heradskassen i Jondal
1227-131	Kommunerevisjonen i Jondal
1227-142	Jondal likningskommisjonen
1227-181	Heradskommisjonen i Jondal
1227-211	Jondal skulestyre
1227-217	Skuleboksamlingane i Jondal
1227-231	Folkeskulen i Jondal
1227-261	Framhaldskulen i Jondal
1227-262	Snikkarskulen og handgjerningsskulen i Jondal
1227-275	Folkeboksamlinga i Jondal
1227-278	Bygdeboknemnda i Jondal
1227-311	Jondal fattigkommisjon
1227-315	Barnevernsnemnda i Jondal
1227-316	Edruskapsnemnda i Jondal
1227-317	Husmorvikarnemnda i Jondal
1227-352	Fiskarmanntalsnemnda i Jondal
1227-353	Jondal krinssjukekasse (trygdekasse)
1227-361	Arbeidsløysenemnda i Jondal
1227-511	Jondal bygningskommune
1227-515	Vassforsyningsnemnda i Jondal
1227-611	Småbruks- og bustadnemnda i Jondal
1227-612	Husbanknemnda i Jondal
1227-621	Jondal jordstyre
1227-624	Dyrevernsnemnda i Jondal
1227-625	Skogreisingsnemnda i Jondal
1227-626	Jondal skogråd
1227-711	Samferdslenemnda i Jondal
1227-812	Jondal overformynderi
1227-840	Provianteringsrådet i Jondal
1227-841	Fosyningsnemnda i Jondal
1227-843	Husleigenemnda i Jondal
1227-844	Husrekvisjisjonsnemnda i Jondal

Fleire av arkiva er mangelfulle og det er klart at mykje arkivmateriale har gått tapt.

Tidlegare var det ofte slik at arkivet til eit kommunalt organ vart oppbevart heime hos den som var formann for organet. Det kan difor finnast kommunalt materiale i private heimar. Vi vil understreke at slikt materiale er kommunen sin eigedom, jfr. lov om arkiv § 9. Vi vil oppmode dei som sit med kommunalt materiale eller kjenner til kor slikt finst, om å ta kontakt med arkivtenesta i Jondal kommune.

1227-011 Valstyra i Jondal

Valstyre for kommuneval vart innført ved lov av 27.07.1896, og valstyre for stortingsval i ved lov av 24.02.1900. Tidlegare hadde sokneprest og fut hatt ansvaret for valforretningane og manntalet i landkommunane.

Begge valstyra vart samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsførar og lovbestemt formann. Reglane for gjennomføring av val var i hovudsak like: Manntalsførar skulle leggje fram utkast til manntal, som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsførar og to medlemer valde av og blant formannskapet. Manntalsnemnda sine forhandlingar vart ført i eiga møtebok. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemne lokale røystestyre på tre medlemer for kvart krins. Røystestyra skulle føre eigen protokoll.

For kommunevala galdt særregelen at når kommunen var delt i fleire sokn, skulle kvart sokn ha eige valstyre. Denne ordninga sto ved lag fram til og med 1955.

Frå 1837 vart det halde kommunevalet annankvart år. Valperioden var fire år, slik at halvparten av formennene og representantane vart skifta ut ved kvart val. Kommuneval vart halde kvart tredje år i frå 1896. Frå 1947 vart valperioden utvida til fire år. Valforretningane vart ført i valprotokoll (valbok) for kommuneval.

Stortingsval vart halde kvart tredje år fram til 1938, då valperioden vart utvida til fire år. Valforretningane vart ført i valprotokoll (valbok) for stortingsval

Følgjande arkivsaker etter valstyra i Jondal er finst i Statsarkivet i Bergen, ordna som ein del av arkivet til Lensmannen i Jondal:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1		Møtebok for valstyre (stortingsval)	1900 - 1969
1		Møtebok for valstyre (kommuneval)	1898 - 1947
14		Manntalsprotokollar (stortingsval)	1900 - 1933
14		Manntalsprotokollar (kommuneval)	1898 - 1931
1		Forfallsbok for valstyret	1906 - 1927
2		Møtebok for røystestyret i Samlanes	1926 - 1963

1227-021 Jondal formannskap

Formannskapslovene av 14.01.1937 fastsette at kvart prestegjeld på landet skulle vere eit formannskapsdistrikt. Formannskap og representantskap skulle veljast kvar for seg, med tre gonger så mange representantar som formenn. Val av formenn og representantar skulle skje soknevis. Innanfor prestegjeldskommunen hadde soknet eit visst sjølvstyre. I §20 i formannskapslova heiter det at "naar en Sag udelukkende angaar et enkelt Sogn eller Sogne, skal kun de Formænd eller Ræpresentanter, som dertil henhøre, deltage i Stemmegivningen derover..".

Formannskapet skulle velje ordførar og varaordførar. Formannskapet var det kompetente

organet som skulle gjere vedtak i dei fleste saker. Representantskapet hadde ingen sjølvstendig funksjon, men møtte saman med formennene for å behandle saker om løyvingar til nye tiltak, kjøp og sal av eigedomar og andre viktige økonomiske saker. Dette fellesorganet av formenn og representantar vart seinare kalla kommunestyre.

Når formannskapet behandla fattig- eller skulesaker, skulle dette skje saman med dei medlemene av fattigkommisjonen og skulekommisjonen som sat i kraft av embete eller bestilling. Desse "kombinerte formannskapa" sto ved lag til 1845 for fattigstellet sin del og til 1860 for skulestellet. I herad med soknedelt fattig- eller skulestell, var det formenn frå det aktuelle soknet som møtte saman med kommisjonane.

Ved lovending av 14.06.1879 fekk det samla kommunestyret retten til å velje ordførar og varaordførar og til å revidere kommunerekneskap. Ordførar og varaordførar skulle framleis veljast blant formennene.

Ved lov av 27.07.1896 vart valordninga endra slik at kommunestyret skulle veljast under eitt. Kommunestyret skulle så velje 1/4 av medlemene som formannskap, og ordførar og varaordførar.

Kommunen sin kompetanse har alltid vore rekna å vere negativt avgrensa. Kommunen kan setje i gang tiltak på alle andre område enn der det er lovbestemt at den ikkje kan gjere det.

I kommunelova av 1921 fekk kommunestyret lovheimel til å opprette utval for å løyse faste eller særlege oppgåver. Lova stadfesta også kommunestyret sin rett til å skipe kommunale verksemder og ga reglar for val av styre og revisjon av rekneskapa til desse.

I lov av 7.12.1923 vart det bestemt at ein kommune som ikkje makta å innfri sine gjeldsforpliktingar, kunne setjast under administrasjon av departementet. I førebels lov av 22.06.1928 vart desse bestemmelsane innskjerpa. Kommunen skulle styrast av eit administrasjonsstyre, samansett av ein representant frå kommunestyret og ein frå fordringshavarane, samt dei som vart oppnemnt av Kongen. Etter begge lovene skulle kommunestyre og formannskap halde fram i sine funksjonar, men utan rett til å gjere vedtak som kunne føre til utgifter for kommunen. Kommunestyret kunne likevel uttale seg i slike saker og anke vedtak av administrasjonsstyret inn for departementet.

Kommunelova av 10.06.1938 førte ikkje med seg vesentlege endringar i kommunen si organisering og drift.

Formannskapslovene ga amtmannen (fylkesmannen) rett og plikt til å godkjenne (approbere) vedtak som vart gjort av kommunestyret. Vedtak som hadde store økonomiske konsekvensar skulle approberast av Kongen. I 1921-lova vart dette endra slik at negative vedtak (utsetjing, avslag o.l.) ikkje trengde approbasjon. Denne ordninga sto ved lag fram til lov av 12.11.1954 avgrensa fylkesmannen si fullmakt til å underkjenne vedtak som låg utanfor kommunen sitt kompetanseområde eller vedtak i strid med gjeldande lov. Fylkesmannen skulle også godkjenne budsjettvedtak i kommunar som mottok skatteutjamningsmidlar.

Forhandlingane til formannskap og representantskap skulle førast i formannskapet sin forhandlingsprotokoll. Det skulle og førast brevjournal og kopibok. I lov av 10.06.1938 vart bestemmelsane om føring av postjournal og kopibok tatt ut av lova, utan at dette fekk særlege følgjer.

Formannskapet sine korrespondansearkiv har opp gjennom åra vore ordna etter ulike system. Det opphavlege ordninga bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut den korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakkesaker" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste

kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til eit systematisk arkivsystem, som erstatta emneorda med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende arkivnøklane.

Oversyn over arkivseriane i arkivet til Jondal formannskap:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
17	Aa	Møtebøker for formannskap og kommunestyre	1845 - 1966
3	Ab	Register til møtebøkene	1846 - 1959
9	Ba	Kopibøker	1845 - 1964
10	Ca	Postjournalar	1846 - 1963
33	Da	Saksarkiv, kronologisk ordna	1846 - 1964
9	Ea	Saksarkiv, emneordna	1867 -1965
2	Fa	Register over folkevalde	1920 - 1963
1	Ga	Register over tinglyste o. a. dokument	1860 - 1968
4	Ra	Tilvisingsbøker	1893 - 1945

1227-121Heradskassen i Jondal

Den kommunale rekneskapsføringa har utvikla seg frå eit system med separate rekneskap og rekneskapsførarar for dei enkelte særkassane, fram til eit felles rekneskap og ein felles heradskasserar. By og land hadde ulike forskrifter for rekneskapsføringa fram til 1942.

Før 1837 førte skule- og fattigkommisjonen kvar sine rekneskap, vanlegvis med presten som rekneskapsførar. Med formannskapslovene vart ansvaret for dei kommunale rekneskapa lagt til formannskapet, som skulle velje rekneskapsførar og revidere og dedisere (endeleg godkjenne) rekneskapa. I Jondal hadde kommunekassen og fattigkassen samme rekneskapsførar alt frå 1846. Skulekassen sin rekneskap vart ført saman med Strandebarm og Varaldsøy sokner til 1886.

Frå 1842 fanst det visse reglar for korleis fattig- og skulekassane skulle utformast. Det vart fastsett skjema for ekstraktar av rekneskapa, som skulle sendast til departementet for kontroll. Tilsvarande skjema vart gjort gjeldande frå 1850 for kommunekassen. Desse reglane føresette at det vart ført nettorekneskap.

Departementet gav nye reglar om rekneskapsføringa frå 1884, som m.a. omfatta ein kontoplan, rapporteringsskjema for eit felles kommunerekneskap og ein standard for kassabøker. Det skulle framleis førast nettorekneskap, men kravet om kassabokføring vart obligatorisk. Reglane føresette at det vart ført andre rekneskap, m.a. oversyn over skatteinnkrevjinga, skatterestansar og kommunen si gjeld, men fastsette ikkje korleis desse skulle førast. Desse reglane sto ved lag til 1936, då det nye rekneskapsforskrifter fastsette krav om dobbelt bokhalderi og bruttorekneskap. Nye forskrifter førte i 1942 til mindre endringar i rekneskapsføringa.

Kommunekasseraren vart skatteoppkrevjar frå 1884 med rett til å føreta tvangsinndriving av kommuneskatten. Statsskatten vart frå 1892 utlikna saman med kommuneskatten, men først ved skattebetalingslova av 1952 vart kommunekasseraren oppkrevjar av statsskatten.

I arkiva frå heradskassen vil det finnast rekneskapsmateriale eller ekstraktar frå dei ymse kassane i tida før 1882. Etter den tid vil det finnast meir samla for kommunekassen. Det er ført eige rekneskap for skatteinnkrevjinga. Dei ymse forskriftene har i stor grad vore retningsgjevande for utforminga av rekneskapsmateriale som finst i desse arkiva. Frå 2. halvår 1913 til 1. halvår 1960 vart budsjett-/rekneskapsåret ført frå 1.juli til 30. juni. Frå 1.januar 1961 er dette identisk med kalenderåret.

Oversyn over arkivseriane i heradskassen sitt arkiv:

STK		SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok for skatteutvalet	1954 - 1995
1	Fa	Statusbok for skatterekneskapen	1957 - 1961
1	Fb	Kontobok for forskotsskatt	1941 - 1948
1	Fca	Skatterestansar	1923 - 1929
1	Fcb	Strokne skattar	1919 – 1939
	1 Fd	Avgiftsprotokoll	1946 – 1977
11	Fea	Skattekassabøker/-dagbøker	1913 – 1959
8	Raa	Kommunerekneskap	1846 – 1961
8	Rba	Oppgjers- og statusbøker	1942 – 1956
1	Rbb	Råbalanse	1957 – 1963
5	Rca	Hovudbøker	1942 – 1967
12	Rcb	Kontobøker for heradskassen/det ordinære budsjett/drifts- og kapitalrekneskapen	1920 – 1949
4	Rcc	Kontobøker	1936 – 1949
2	Rcd	Kontobok for alderstrygda	1937 – 1955
1	Rce	Kontobok for barnetrygda	1947 – 1955
2	Rcf	Kontobok for fattigstyret/forsorgsstyret	1913 – 1964
1	Rcg	Kontobok for sjukehusutloger	1934 – 1937
2	Rd	Refusjonsbøker	1920 – 1942
6	Rea	Kassabøker	1884 – 1942
7	Reb	Kassamemorialar	1933 – 1958
2	Rec	Kassabøker for alderstrygda	1937 – 1955
1	Red	Kassabok for barnetrygda	1947 – 1955
4	Ref	Tilvisingsbøker	1934 – 1962
10	Rf	Rekneskapsvedlegg	1882 – 1910

1227-131 Kommunerevisjonen i Jondal

I formannskapslovene av 1837 vart det gitt bestemmelsar om revisjon av dei kommunale rekneskapa: Formenn og representantar skulle velje to menn til å revidere rekneskapa, som formannskapet deretter skulle dedisere. I kommunelovene av 1938 vart det bestemt at kommunen skulle tilsetje fast revisor. I 1946 fekk fleire kommunar høve til å gå saman om revisjonsordninga.
Oversyn over arkivseriane i kommunerevisjonen sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
3	Aa	Revisjonsprotokollar	1892 - 1951

1227-142 Likningskommisjon (likningsnemnd, likningskontor)

By og land hadde ulik utlikning av skatt like fram til 1975. Formannskapslovene gjorde kommunane sjølvstendige i økonomiske saker, men hadde ingen bestemmelsar om skatt. Tidlegare praksis ved utlikning og innkrevjing av skatt heldt difor fram som før 1838. Dei generelle utgiftene til kommunane vart dekte gjennom refusjonar av den statlege martrikkelskatten. Utgifter til skule- og fattigstellet vart dekte gjennom skattar utlikna av skule- og fattigkommisjonane.

I lov av 16.06.1860 vart ansvaret for utlikninga av skuleskatten overført til kommunestyret eller ein likningskommisjon valt av kommunestyret. Fattiglova av 6.06.1863 gjorde tilsvarande endring for fattigskatten og fastsette og at det skulle veljast ein eigen overlikningskommisjon for å behandle klager på likninga.

Skattelovene av 15.04.1882 innførte ein felles kommuneskatt, som skulle utliknast av likningskommisjonen på grunnlag av eigedom, inntekt og formue. Det kunne og opprettast ein overskattekommisjon til å handsama saker for skattytarar busette utanfor kommunen. Etter lov av 30.05.1891 kunne det opprettast eige likningskommisjonar for kvart sokn. Ved lov av 29.06.1892 vart likningskommisjonen tillagt ansvaret for utlikninga av statsskatt.

Likningskommisjonen og overlikningskommisjonen endra ved lov av 18.08.1911 namn til likningsnemnd og overlikningsnemnd. Overskattekommisjon vart då erstatta av ei serskild klagenemnd. Framleis kunne det vera serskilde likningsnemnder i dei enkelte sokna. Skattytarane fekk plikt til å levere sjølvmelding og jordbrukarar fekk og plikt til å levere næringsoppgåve. Sjølvmeldingane skulle behandlast av likningsrådet - som var ei friviljug ordning i landkommunane - eller til likningsnemnda. I 1935 vart det bestemt at ein skulle opprette likningsutval der det ikkje fanst likningsråd. Likningsrådet og likningsutvalet vart avskaffa ved lov av 30.06.1955. Denne lova oppretta eit serskilt takstutval for jord- og skogbrukseigedomar og eit for andre eigedommar.

Lov av 10.07.1936 gav påbod om å ha fast tilsett forretningsførar for likningsvesenet. Ved lov av 1950 vart all saksførebuing tillagt likningssjefen.

Frå 1957 vart skatteinnkrevjinga lagt om, slik at dei fleste kom til å betale skatt av årets inntekt (forskotsskatt). Tidlegare vart skatten betalt etterskotsvis.

I tillegg til dei ordinære stats- og kommuneskattane har det vore utlikna ei rekkje særskattar: krigskonjunkturskatten (1915-21), tilleggsskatt til kommunane på større inntekter (1918-50), ekstraordinær formueskatt (1921-51), alderstrygdavgift (1936-), krigspensjonsavgift (1946-), avgift til arbeidarfondet (1938-45), særskilt statsskatt på inntektsstigning (1941-45), eingongsskatt på formuestigning (1946), krigsskadeavgift (1946-48) og verneskatt (1948-51).

Likningsprotokollane inneheld opplysningar om skattbar inntekt og utlikna skatt og er den mest omfattande arkivserien. Arkiva etter likningsvesenet inneheld elles møtebøker etter likningsnemnda og dei andre utvala, kopibøker og brevjournalar.

Oversyn over arkivseriane i arkivet til Jondal likningskommisjon:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
3	Aa	Møtebøk for likningskommisjonen	1874 - 1911
6	Fa	Likningsprotokollar	1865 - 1913
2	Fb	Statsskatteprotokollar	1895 - 1922
1	Fc	Eigedomskattprotokoll	1884
11	Ga	Utskrift av likningsprotokollen	1928 - 1939

1227-181 Heradskommisjonen i Jondal

Heradskommisjonen vart oppretta for å matrikulere eigedommane i kommunen. Ein førebuande komite skulle lage eit samla oversyn over eigedommane og foreslå korleis skatteskulda skulle delast. Etter at framlegget hadde vore til ettersyn, skulle kommisjonen lage eit endeleg framlegg til matrikkel. Denne skulle deretter bli behandla av tilsvarande organ på fogderi- og amtsnivå.

Oversyn over arkivseriane i arkivet til heradskommisjonen:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok for heradskommisjonen	1864

1227-211 Jondal skulestyre (skulekommisjon)

Grunnlaget for utviklinga av det moderne skulestellet vart lagt ved skuleforordninga av 1739. Denne vart følgd opp av skuleplakaten av 1741, som fastsette at amtmannen og prosten skulle samle fire av dei "beste menn" i kvart prestegjeld, soknepresten og hans kapellanar, for å utarbeide ein plan for korleis skulen skulle ordnast i prestegjeldet. Denne planen vart ofte kalla "skulefundas" og omfatta organiseringa av undervisninga og eit framlegg til budsjett for skulen, som inkluderte utlikning av skuleskatt på innbyggjarane. Skuleplakaten oppretta i realiteten ein skulekommune i prestegjeldet. Nokre stader deltok dei fire "beste menn" frå kvart sokn i skulekommisjonen.

Skulekommisjonen skulle dele prestegjeldet inn i skuledistrikt og omgangsroder. Eit skuledistrikt var det området som vart dekt av ein lærar, ofte eit sokn. Distriktet var delt i roder (skulehaldslaug), som omfatta dei gardane som låg slik til at borna kunne ha felles omgangsskule, vanlegvis ei grend. Rodene hadde skule eit par månader i året slik at heile distriktet vart dekt i løpet av eit år. Skuledistrikta og rodene vart endra etter kvart som krava til undervisninga vart større og skuletida lengre. Kommisjonen skulle peike ut ein eller fleire menn i kvart sokn til å krevje inn skuleskatten og føre rekneskap for soknet si skulekasse.

I 1816 vart samansetjinga av skulekommisjonen endra til å omfatte presten, hans medhjelparar, lensmannen og prestegjeldet sine valmenn. Skulelova for landet av 1827 bygde i det vesentlege på forordninga og plakaten, men det vart sett minimumskrav til utbygginga av skulestellet.

Formannskapslovene av 1837 la skulen sin økonomi under formannskapet. Når det vart

behandla saker om skulen, skulle dei lovoppnemnde medlemene i kommisjonen tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller skuleformannskap. Formannskapet skulle tilsetje rekneskapsførar for skulekassa. Kvart sokn kunne etter formannskapslova ha sin eigen skulekommisjon, eller den kunne vere felles for distriktet.

Landsskulelova av 1860 fastsette at eit formannskapsdistrikt i regelen skulle utgjere ein skulekommune. Eksisterande ordningar skulle likevel halde fram til kommune/soknestyret gjorde vedtak om å endre dette. Med samtykke frå Kongen kunne det likevel opprettast nye skulekommunar i einskilde sokn. Skulekommisjonen skulle vere samansett av presten, residerande kapellan, ein representant for lærarane, ordføraren i formannskapet og så mange kommunalt valde medlemer som kommunestyret bestemte. Soknepresten var lovbestemt formann i kommisjonen. Skulekommisjonen skulle dele skulekommunen inn i skulekrinsar, lage framlegg til skulebudsjett og leggje dette fram for formannskapet. Presten hadde møterett i formannskap og kommunestyre under behandlinga av skulesaker.

Folkeskulelova av 1889 bestemte at ein heradskommune kunne delast i fleire skulekommunar. Lova innførte namnet skulestyre og gjorde presten til vanleg medlem av skulestyret. Formannen skulle no veljast fritt mellom medlemene. Samstundes erstatta skuledirektøren stiftsdireksjonen som overordna organ for det kommunale skulestellet. Skulelova påla skulestyra å utarbeide kommunale skuleplanar. For landsskulen utarbeidde departementet i samråd med skuledirektørane eit utkast til skuleplan som skulle vere retningsgivande for skulestyra som eit tillegg til landsskulelova. Skulestyret fekk rett til å tilsetje lærarar.

Skulelova av 1936 bestemte at alle skulekrinsar skulle vere representert av dei medlemene kommunestyret valde til skulestyret. Ordføraren eller ein annan formannskapsmedlem skulle vere medlem av skulestyret. Skulestyret fekk rett til å tilsetje skulestyrarar og skuleinspektør for kommunen.

Skulelova av 1959 var felles for by og land. Skulestyret skulle i sin heilskap veljast av kommunestyret. Alle kommunar skulle ha eit skuleråd og alle skular lærarråd. Kommunen fekk plikt til å tilsetje skuleinspektør.

Arkivet til skulestyret inneheld seriar som møtebøker, kopibøker, postjournalar og saksarkiv.

Oversyn over arkivseriar i Jondal skulestyre sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
7	Aa	Møtebøker for skulestyret	1884 – 1975
2	Ab	Møtebøker eksamensnemnda	1916 - 1966
7	Ba	Kopibøker	1890 - 1961
5	Ca	Postjournalar	1889 - 1942
10	Da	Saksarkiv, kronologisk ordna	1887 - 1961
8	Ea	Søknader om lærarpostar	1898 - 1956
4	Eb	Eksamensoppgåver	1912 - 1953
1	Ec	Emneordna korrespondanse	1948 - 1959
1	Pa	Lærartilsetjingar	1948 - 1971
4	Ra	Tilvisingsbøker	1900 - 1951
1	Rb	Refusjonsbok	1941 - 1952

1227-231 Skulekrinsane/folkeskulane

Landsskulelova av 1860 fastsette at ein skulekommune skulle delast opp i skulekrinsar. Krinsane skulle normalt ha ein fast skule, men omgangsskule var framleis det vanlege i dei fleste kommunar. Lova fastsette at skulestyret skulle oppnemne tilsynsmenn for krinsane og at det kunne haldast krinsmøte når krinsen vart påført økonomiske plikter. Skulelova av 1889 utvida denne ordninga slik at det i kvar skulekrins skulle vere eit tilsynsutval, samansett av tre representantar valt i krinsmøte og med eit av skulestyret sine medlemer som formann. Tilsynsutvalet skulle føre tilsyn med skulen i krinsen og arbeide for god skulesøking og orden i skulen. Skulestyret kunne delegere delar av si myndigheit til tilsynsutvalet. På krinsmøtet hadde alle skattytarar over 25 år stemmerett, saman med foreldra til elevane. Krinsmøtet hadde rett til å uttale seg og gjere vedtak i saker som gjaldt skulen. Ordninga med tilsynsutval og krinsmøte vart stadfesta av skulelovene av 1936 og 1959.

Arkivmaterialet frå skular og krinsar omfattar nokre få seriar:
Skuleprotokollen var frå starten av ført av læraren i eit skuledistrikt og omfatta rodene i distriktet. Seinare vart protokollen ført for ein eller fleire klassar i kvar krins. Skuleprotokollen inneheld opplysningar om elevane sine karakterar og frammøte på skulen. Andre tidlege namn på skuleprotokollen er "hovedbog" og "extractprotokol". I nokre tilfelle kan skuleprotokollen også innehalde inventarliste for skulen.

Opphavleg registrerte læraren løpande fråvær i skuleprotokollen, men denne funksjonen vart mot slutten av 1800-talet ført i ei eiga dagboka - seinare klassedagboka. Denne inneheld berre opplysningar om elevane sitt frammøte/fråvær og eventuelt opplysningar om årsak til fråvær.

Avgangskarakterprotokollar - eller eksamensprotokollar - vart ofte ført felles for heile skulekommunen.

Møteboka til tilsynsutval og krinsmøte vart ført frå 1889 og stundom har same protokollen vore i bruk til ut på 1970-talet.

Oversyn over arkivseriane i arkiva frå skulekrinsane:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
5	Aa-Ae	Møtebøker for krinsmøte og tilsynsutval	1890 - 1982
9	Fa-Fd	Skuleprotokollar	1859 - 1898
29	Ga-Gd	Skuledagbøker	1878 - 1989
8	Ha-H	Karakterprotokollar	1893 – 1966
1	Ia	Barnetalet i Jondal	1934 – 1948
2	Ra-Rc	Fritt skulemateriell	1920 – 1941

1227-261 Framhaldskulen i Jondal

Oversyn over arkivseriane i arkiva frå framhaldskulen:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Fa	Skuleprotokollar for framhaldskulen	1906 - 1954
2	Ga	Dagbok	19548 - 19605

1227-311 Jondal fattigkommisjon (fattigstyre, forsorgstyre)

"Anordning om Fattigvæsenet i Bergen stift" av 29.08.1755 la grunnlaget for organiseringa

av det offentlege fattigstellet på Vestlandet. Det vart oppretta lokale fattigkommisjonar i kvart sokn - soknekommisjonar var eit vanleg namn på Vestlandet - og ein overkommisjon i stiftet.
Fattigkommunane hadde to hovudoppgåver: å sørgje for at dei rette almisselemmene (sjuke, gamle og dei som ikkje kunne klare seg sjølv) fekk hjelp, og å straffa "late og ørkesløse betlere samt andre omstreifende egenrådige og udydige mennesker". Soknekommisjonen var samansett av presten, evt. kapellanen, lensmannen, presten sine medhjelparar og etter soknepresten sitt forslag - "af fogden beskikkede 2 sognemænd." Ved kvart års utgang skulle dei senda forståelege rekneskap til overkommisjonen i Bergen, saman med opplysningar om fattigvesenet.

Dei fattige skulle halda seg i sitt eige sokn. Soknekommisjonen skulle dela dei almisseverdige inn i legder hos bøndene slik at dei fekk mat, drikke og husvære. Friske barn og vaksne skulle vera med i arbeidet på garden. Dei som ikkje var bønder, skulle i staden betala pengar til fattigkassa. Til å halda sokna rydda for tiggarar og omstreifarar skulle soknekommisjonen oppnemne to bygdevektarar.

I 1816 kom truleg ei endring i samansetninga av kommisjonane: dei "af fogden beskikkede 2 sognemænd" vart erstatta av valmenn.

Formannskapslovene gav formannskapet den økonomiske styringa med fattigvesenet. Når det vart behandla saker om fattigvesenet, skulle dei lovoppnemnde medlemene i kommisjonen tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller fattigformannskap.

Ved fattiglovene av 1845 vart det kombinerte formannskapet avvikla saman med overkommisjonane i stifta. Fattigkommisjonen vart samansett av presten som ordførar og så mange valte medlemer som formennene og representantane (kommunestyret) bestemte. Kommisjonen skulle setje opp budsjett og bestemme kven som skulle få kva slags støtte. Formenn og representantar skulle saman med kommisjonen dele fattigkommunen opp i underdistrikt og roder. Fattigkommisjonen skulle peike ut ein tilsynsmann for fattigkommunen og ein rodemeister for kvar rode. Om naudsynt kunne dei og tilsette bygdevektarar. Dei fattige vart inndelt i tre klassar: 1) dei som ikkje kunne arbeide 2) barn 3) dei som delvis kunne syte for seg sjølv og familien. Fattigkommisjonen skulle føre forhandlingsprotokoll, kopibok for utgåande brev og brevjournal. Kommisjonen kunne og føre manntalsprotokoll over fattiglemer og legdprotokollar.

I landsfattiglova av 1863 var ikkje lenger presten sjølvskriven formann i kommisjonen, men var framleis medlem. Fattigkommisjonen skulle lage framlegg til budsjett som skulle godkjennast av kommunestyret. Fattigskatten skulle utliknast av ein eigen likningskommisjon valt av kommunestyret. Manntalsprotokollar over fattiglemmer vart obligatoriske. Dei som ikkje tente tilstrekkeleg til eige eller familiens underhold kunne plasserast på fattiggardar.

Fattigloven av 19.5.1900 var felles for by og land. Kommunestyret fekk fullmakt til å dele kommunen i fattigkrinsar, og skulle utarbeide plan for fattigforsorga og kretstilsynet som departementet skulle godkjenne. Skiljet mellom dei ulike fattigklassane fall bort. Fattigstyret skulle føre "Fortegnelse over understøttede Trængende", som erstatta manntalsprotokollane. I følgje 1900-lova skulle det nyttast trykte skjemaer til heimstamnsforklaringar. Desse kan og finnast i innbunde protokollar. Innflyttarar skulle ha med seg attest frå lensmannen. Legdordninga fall no endeleg bort.

Dei som mottok støtte frå fattigkassa mista ein del samfunnsrettar: mellom anna fekk dei ikkje stemmerett før i 1919.

Ved lov av 1948 endra fattigstyre namn til forsorgsstyre. Nyorganisering ved lov om sosial

omsorg av 5.6.1964 - gjaldt både by og land - vart forsorgsstyret no til sosialstyret.
Arkivmaterialet etter fattigstyret er ofte mangelfullt. Møtebøker og journalar er gjerne bevart, likeins dei eldste kopibøkene. Understøttelsesprotokollane finst og til ein viss grad, likeins heimstamnsforklaringane. Det som ofte manglar er korrespondansearkivet. Dette kan vere kassert fordi folk har oppfatta innhaldet som ubehageleg og har ønska å skjerme dei registrerte.

Oversyn over arkivseriane i arkivet til Jondal fattigkommisjon:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
3	Aa	Møtebøker	1846 - 1963
2	Ba	Kopibøker	1846 - 1931
6	Ca	Postjournalar	1902 - 1953
4	Da	Korrespondanse, kronologisk ordna	1847 - 1948
1	Ea	Korrespondanse, emneordna	1855 - 1944
1	Fa	Protokoll over understøtta	1902 - 1911
3	Ra	Tilvisingsbøker	1902 - 1963
2	Rb	Kontobøker	1894 - 1945
1	Rc	Refusjonsbok	1913 - 1053

1227-315 Barnevernsnemnda i Jondal

Verjerådslova trådde i kraft i 1900 og bestemte at barn under 16 år (18 år frå 1934) setjast bort hos fosterforeldre, i barneheimar e.l. dersom dei hadde gjort straffbare handlingar, var mishandla eller forsømt av foreldra eller hadde ein åtferd som gjorde at føresette eller skule ikkje kunne styre dei. I kvar kommune skulle det veljast eit verjeråd, samansett av sorenskrivaren, presten og fem medlemer valde av kommunestyret. Frå 1907 kunne det opprettast fleire verjeråd i kvar kommune. Frå 1954 erstatta barnevernsnemnda verjerådet.
Alle medlemene av nemnda vart vald av kommunestyret. Oppgåvene til barnevernsnemnda var stort sett dei samme som for verjerådet, men det skulle utnemnast tilsynsførar for det einskilde barnet.
Verjerådet og barnevernsnemnda skulle føre møtebok

Oversyn over arkivseriane i arkivet til barnevernsnemnda:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok	1954 - 1955

1227-316 Edruskapsnemnda i Jondal

Med mellombels lov av 1933 vart det bestemt av kommunestyret kunne velje edruskapsnemnd eller la fattigstyret ta seg av nemnda sine oppgåver. Frå 1939 vart

edruskapsnemnda obligatorisk.
Edruskapsnemndene skulle føre møtebok.

Oversyn over arkivseriane i arkivet til edruskapsnemnda:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok	1946 - 1960

1227-317 Husmorvikarnemnda i Jondal

Oversyn over arkivseriane i arkivet til husmorvikarnemnda:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok	1956 - 1972

1227-352 Fiskarmanntalsnemnda

Forskriftene til lov av 8.08.1908 om ulukkestrygding for fiskarar bestemte at ei kommunalt nedsett nemnd skulle føra manntal over alle personar eldre enn 15 år som dreiv næring ved saltvassfiskeri eller ved fangst av dyr i havet, og som var ulukkestrygda. Nemnda bestemte kven som skulle takast opp i manntalet. Det skulle førast to manntalslister, ei for dei trygdepliktige og ei for dei frivillige medlemene. Listene gjev opplysningar om den trygda sitt namn, bustad, kjønn, fødselsår, ektefelle, tal på born under 15 år, kvar vedkomande dreiv fiske eller fangst, arbeidsgjevaren, eventuell frivillig auke av trygdinga, betalt premie og eventuelle merknader.
Kommunekassераren eller ein annan person tilsett av kommunestyret var manntalsførar. I manntalsnemnda skulle manntalsføraren og to av kommunestyrerepresentantane vere medlemer.

Oversyn over arkivseriane i arkivet til Fiskarmanntalsnemnda:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa/Fa	Møtebok / Manntal	1909 – 1926

1227-353 Jondal krinssjukekasse (trygdekasse)

Sjuketrygdelova av 18.09.1909 fastsette at det skulle opprettast ein eller fleire offentlege sjukekassar i kommunen. Krinssjukekassane skulle leiast av eit styre som var valt av og mellom krinssjukekassen sine stemmeberettiga medlemer, innskotspliktige arbeidsgjevarar og

av kommunestyret. Plikt til å vera medlem av krinssjukekassen hadde først og fremst tilsette i privat og offentleg teneste når dei hadde fylt 15 år og ei viss inntekt. Friviljuge kunne også vera medlemer. Generalforsamling skulle haldast kvart år. Kommunestyre skulle tilsetje forretningsførar for krinssjukekassen. Krinssjukekassen var eit sjølvstendig rettssubjekt.

Ved lov av 6.08.1915 skulle kommunestyre velja alle medlemane av styret. Forretningsføraren fekk rett til delta på styremøte og generalforsamlinga utan røysterett. Ved sjuketrygdlova av 6.06.1930 skifte krinssjukekassane namn til trygdekassar, og tok samstundes over administrasjon av ulukkestrygdene. Dei årlege generalforsamlingane vart avskaffa.

Trygdekassen fekk ansvaret for å administrere dei ulike trygdene som etter kvart vart oppretta. Lov av 2.03.1957 fastsette at sjuketrygda vart obligatorisk. Trygdekassen fekk også administrasjonsansvaret for alderstrygda og barnetrygda. Lov av 17.06.1966 samordna dei ulike offentlege trygdeordningane i folketrygda. Lov av 19.06.1970 overførte trygdekassen sine oppgåver til eit lokalt statleg trygdekontor.

Arkivet til krinssjukekassen vil innehalde møtebøker, journalar, kopibøker og korrespondanse etterstyret og ankenemnda. Rekneskapsmaterialet utgjer hovudtyngda av trygdearkiva. Serleg inneheld kassa- og kontobøkene ei rekkje detaljerte opplysningar om innbetaling av premie og utbetaling av trygder. Etter kvart som trygdekassen overtok administrasjonen av dei fleste trygder, vil ein finna desse att som eigne rekneskapsprotokollar eller under eigne rubrikker i protokollane. Arbeidsgjevarprotokollane er ein viktig arkivserie. Desse protokollane er eit register over arbeidsgjevarane og tilsette trygdepliktige arbeidstakarar. Her finst opplysningar om arbeidstakarane sine inntektsklassar, risikoklassar, vekepremie og når dei vart innmeldte og utmelde av trygdeordningane. Frå om lag 1950 er det dessutan ført ein eigen serie med bedriftsregister. Det er også premieprotokollar for frivillig trygding.

Oversyn om arkivseriane i trygdekassa sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok for styret og ankenemnda	1918 - 1966
1	Ca	Postjournal	1917 - 1954

1227-361 Arbeidsløysenemnda i Jondal

Oversyn om arkivseriane i arbeidsløysenemnda sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok	1921 - 1924

1227-511 Jondal bygningskommune

Den alminnelege bygningslova av 1845 vart gjort gjeldande for alle kjøpstader og ladestader, bortsett frå Oslo, Bergen og Trondheim som hadde særskilde bygningslover. Lova kunne også omfatte større samlingar av bygningar på landet. Lov av 17.06.1869 bestemte at slike område kunne vere eigen bygningskommune.

Huseigarane i bygningskommunen skulle i eit særskilt val velje eit bygningskommunestyre på fem medlemer. Bygningskommunestyre fekk same funksjon etter bygningslova som kommunestyret i byane.

Bygningskommisjonen skulle bestå av to medlemer utpeika av amtmannen, og eit medlem av bygningskommunestyret (?). Reguleringskommisjon vart danna av bygningskommisjon saman med to medlemer av bygningskommunestyret.

Bygningslova av 1896 endra samansetninga av bygningskommisjonen slik at den skulle vere identisk med brannkommisjonen, med tillegg av helserådsordføraren og ein bygningskyndig mann. Der det ikkje fanst brannkommisjon, skulle amtmannen utnemne tre medlemer i tillegg til helserådsordføraren som bygningskommisjon.

Bygningslova av 1924 innførte bygningsrådet som erstatning for bygningskommisjonen og reguleringskommisjonen.

Det vart innkravd bygningsskatt eller eigedomsskatt, utlikna etter branntaksten på bygningane. Resten av inntektene kunne koma inn gjennom ymse andre avgifter og overføringar frå heradskommunen. Bygningskommunen hadde eigen kasse.

Bygningskommunen vart oppheva i 1970.

Oversyn over arkivseriane i bygningsrådet sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
2	Aa	Møtebøker for bygningsrådet i Jondal	1932 – 1965
1	Ab	Møtebok for bygningsrådet i Tørvikbygd	1953 - 1965
1	Ca	Postjournal	1933 - 1968

1227-611 Småbruks- og bustadnemnda i Jondal

Ved lov av 9.06.1903 vart den statens Arbeiderbruk- og boligbank oppretta. Banken skulle styrast av Hypotekbanken sin direksjon. Banken sitt formål var å gi lån til kjøp av småbruk og bygging eller kjøp av bustadhus. Låna vart gjevne mot kommunal garanti. Kommunestyret skulle oppnemne ein arbeidskomite til å vurdere lånesøknader for småbruk og ein til å vurdere søknader om bustadlån. På landsbygda kunne komiteane slåast saman og vart kalla småbruks- og bustadnemnd.

Tre av arbeidskomiteen sine medlemer skulle halda takst over eigedomen. Lånesøknaden vart saman med komiteen sin uttale og takstforretning sendt kommunestyret, som avgjorde om det skulle gjevast kommunal garanti for lånet.

I 1915 vart banken avløyst av Småbruks- og boligbanken. Småbruks- og bustadnemnda fungerte som før. Eit arbeidsutval av nemnda skulle synfare og taksere eigedomen det var søkt om lån for.

Ved lov av 30.10.1947 skifta banken namn til Småbruks- og bustadbank, og på landsbygda fekk småbruks- og bustadnemnda dei same medlemene som jordstyret, men formannen i nemnda skulle vera oppnemnt av banken sitt styre.

Ved lov av 5.02.1965 om Statens Landbruksbank vart småbruks- og bustadnemndene erstatta med tillitsmenn valte av bankstyret. Samstundes endra banken namn til Statens Landbruksbank.

Den Norske Stats Husbank vart oppretta ved lov av 1.03.1946, og lånetilbodet frå den kom i tillegg til Småbruks- og bustadbanken sine tilbod. Kvart kommunestyre skulle velja ei

husnemnd. Kommunestyret kunne bestemma at småbruks og bustadnemnda kunne fungera som husnemnd. Styret til Husbanken oppnemnde eiga takstnemnd
Arkiva etter småbruks- og bustadnemnda og husnemnda vil innehalda møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument. Vanlegvis finst det protokollar over låntakarar, rekneskapsprotokollar over lån, lånemapper, planteikningar og diverse kartotek og register. Der er også eigne protokollar med bruks- og bustadtakstar. I landkommunane kan husteikningar i desse arkiva vere den einaste dokumentasjonen av hus som vart bygd før bygningslova trådte i kraft i 1965.

Oversyn over arkivseriane småbruks- og bustadnemnda sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok	1917 - 1967
1	Da	Korrespondanse	1936 – 1956
3	Ga	Lånekundar	1914 - 1982
1	Ra	Kontobok lån	1953 - 1967

1227-621 Jondal jordstyre

Lov av 19.11.1920 fastsette det i kvar kommune eller sokn skulle det veljast eit jordstyre, samansett av tre jordbrukskyndige medlemer. Jordstyret kunne tilsetje ein eller fleire til å planleggje og kontrolle jorddyrkinga i kommunen.

Jordlova av 1928 utvida talet på medlemer i jordstyret til fem. Lova fastsette at jordstyret skulle hjelpa kommunen med å skaffa til veges jord for dei som søkte om dette, enten gjennom frivillig sal eller gjennom oreigning, og hjelpe dei jordsøkjande med ordning av den økonomiske delen av jordkjøpet. Jordstyret kunne også gripa inn dersom jord vart vanstelt.

Lov av 10.03.1938 presiserte at jordstyret skulle utarbeide plan for utnytting av dyrkingsjord, særleg med sikte på å utvida bruk som er for små og å leggje tilhøva til rette for bureising. Staten gav gjennom ymse fond lån og støtte til bureising, nydyrking og andre tiltak, som jordstyret skulle tilrå og seinare kontrollere. Tilrådinga gjekk til landbruksselskapet i fylket for avgjerd.

Oppgåvene for jordstyret vart etter kvart så mange, at det i dei fleste landkommunar vart oppretta jordstyrekontor som skulle ta seg av dei daglege gjeremåla. Dette kontoret vart normalt leia av ein fastløna person som var jordbruksutdanna, ein jordstyresekretær eller heradsagronom. Heradsagronomen var tilsett i eit heradsagronomdistrikt, som kunne vera to eller tre kommunar. Han sorterte fagleg under landbruksselskapet, seinare landbrukssjefen i fylket, og var løna delvis av staten og delvis av heradsagronomdistriktet. Heradsagronomen skulle frå 1959 vere saksførebuar og fagleg konsulent for jordstyret.

Etter 1945 var det vanleg at jordstyre uttalte seg i konsesjonssaker. I 1947 fekk småbruks- og bustadnemnda felles medlemer med jordstyret, men formannen vart oppnemnt av banken.
Jordlova av 1955 erstatta lova av 1928. Etter den fekk jordstyret ein god del statlege oppgåver når det galdt å verna om den dyrka og dyrkbare jorda.
I arkivet frå jordstyret vil i det i tidsrommet 1921 - 1980 finnast møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse, gards- og eigedomsarkiv, dyrkings- planar og protokollar, protokollar for dei ymse tilskota, daglister, tilvisingsbøker, rekneskapsbøker og bilag m.m.

Oversyn over arkivseriane i jordstyret sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
3	Aa	Møtebøker	1929 - 1969
2	Ba	Kopibøker	1946 - 1956
3	Ca	Postjournalar	1936 – 1987
3	Da	Saksarkiv, kronologisk ordna	1944 -1958
2	Ea	Saksarkiv, emneordna	1941 – 1967
3	Fa	Dyrkingsplanar	1938 – 1955
8	Ga	Tilskot til dyrkingstiltak	1936 – 1071
2	Ha	Tildeling av kraftfor	1957 – 1964
1	Ra	Kassabok tilskot	1932 – 1957

1227-625 Skogreisingsnemnda i Jondal

Oversyn over arkivseriane i skogreisingsnemnda sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok	1952 - 1980

1227-626 Jondal skogråd

Oversyn over arkivseriane i skogrådet sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok	1930 - 1980
1	Fa	Kontrollbok	1942 - 1947

1227-711 Samferdslenemnda i Jondal

Oversyn over arkivseriane i samferdslenemnda sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok	1952
1	Ca	Postjournal	1952

1227-812 Jondal overformynderi

Overformynderiet si oppgåve har vore å forvalta dei umyndige sine midlar. Dette gjeld både umyndige av år, umyndiggjorde og arvingar som er fråverande og difor ikkje kan overta og forvalta arven.

Overformynderiet på landsbygda går attende til 1770-åra og vart administrert av

sorenskrivarane. Ved lov av 1857 vart overformynderiet gjort kommunalt. Eit overformynderidistrikt skulle normalt tilsvara eit tinglag, men kunne etter vedtak i dei formannskapa det gjaldt, tilsvara en kommune eller fleire tinglag. Slike endringar skulle godkjennast av amtmannen.

Sorenskrivaren og formannskapet, evt formannskapa, utnemnde to overformyndarar i kvart distrikt. Desse skulle utnemne verjer saman med sorenskrivaren. Verjene skulle forvalta myndlingane sin kapital under kontroll av overformyndarane. Overformyndarane skulle årleg avleggja rekneskap over alle midlar som var under deira sitt ansvarsområde.

Ved lov av 22.04.1927 vart reglane om overformynderiet like for by og land. Det vera eit overformynderi i kvar kommune og overformyndarane skulle veljast av formannskapet.

I dei kommunale arkiva vil det finnast arkivmateriale etter overformynderiet etter 1859. Arkiva vil vanlegvis innehalda møtebok, dagbok, kopibok, korrespondanse etter sakshandsaminga og overformyndarruller: den store og den mindre rulle. Rullene inneheld fastlagde skjema for myndlingane med opplysningar om kapital og verje. Denne store rulle vart opphavleg ført når kapitalen var over 40 spd, den mindre rulle vart ført frå 1863 når kapitalen var mindre. Kvar verje skulle føre ei eiga verjebok, med opplysningar om si forvaltning av myndlingane sin kapital.

Det skulle vidare førast protokoll over protokoll for pantobligasjonar. Frå 1897 skulle det førast protokoll for skifteutlegg til myndlingane, og frå 1929 protokoll for registrering av uskifte bu. Elles kan det finnast ymse register og rekneskapsbøker.

Oversyn over arkivseriane i overformynderiet sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Da	Saksarkiv	1915 - 1969
2	Fa	Overformynderruller	1846 - 1954
1	Ga	Uskifta bu	1953 - 1972

1227-840 Provianteringsrådet i Jondal

Provianteringsråd vart oppretta som ei friviljug ordning frå august 1914. Lov av 26.07.1916 bestemte at det skulle vere provianteringsråd i alle kommunar.

Provianteringsrådet skulle halde seg orientert om forsyningssituasjonen for matvarer, brensel, drivstoff, fôr og andre naudsynte varer, stå for forsyninga av og byggje opp reservelager av desse varene. Rådet skulle føre kontroll med prisane og fastsetje maksimalprisar for norskproduserte matvarer og brensel. Provianteringsrådet skulle sjå til at forbrukarane fekk statssubsidierte varer til rimelege prisar og i høvelege mengder. Dette kunne gjerast gjennom oppretting av kommunale utsal eller ved avtalar med handelsmenn.

Frå 26.04.1918 vart priskontrollen overtatt av ei eiga kontrollnemnd. Frå same tidspunkt kunne det opprettast eigne nemnder for omsetning av fødevarer og brensel. Desse nemndene var valde av kommunestyret og underlagt provianteringsrådet..

Lov av 2.04.1917 påla provianteringsråda å arbeida for at folk kunne få leiga jord til dyrking av åker- og hagevekstar til eige bruk. Provisorisk anordning av 10.01.1918 og midlertidig lov av 23.03.1918 bestemte at kommunestyra skulle velja ei eller fleire næringsnemnder, som skulle arbeida for å auka jordbruksproduksjonen i kommunen. Oppgåvene til nemnda var m.a. å gi innstilling til kommunen om avståing av jord som ikkje

vart halden i hevd, slik at denne kunne leigast ut til private eller bli driven heilt eller delvis for kommunen si rekning og gi pålegg om utleige av hestar til jordbrukarar som mangla trekkraft.

Provianteringsrådet fungerte som teljestyre ved oppteljinga av korn-, mjøl- og potetbehaldinga i landet 1.01.1916. Sidan vart det fleire teljingar.

Provianteringsråda skulle ha minst tre medlemer, minst ei kvinne, og produsentar og forbrukarar skulle vere representert i rådet. Provianteringsråda skulle ha løna forretningsførar. Etter 1923 vart provianteringsråda avvikla som lovbestemt tiltak, men kunne halde fram som ei friviljug ordning.

I arkiva etter provianteringsrådet og dei ymse særnemndene vil det finnast møtebøker, brevjournalar, korrespondanse og rekneskapsprotokollar og bilag. Det kan også finnast ymse register og lagerprotokollar over rasjoneringskort og innkjøpt og rasjonert vare.

Oversyn over arkivseriane i provianteringsrådet sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
2	Aa	Møtebøker	1916 - 1924
1	Fa	Utdeling av kort, lister og oversyn	1917 - 1920
2	Ra	Kontobøker	1917 - 1924

1227-841 Forsyningsnemnda i Jondal

Etter lov av 9.07.1939 vart det oppretta forsyningsnemnder i alle kommunar. Dei vart i stor grad organiserte på same måte som provianteringsråda, og fekk mange av dei same gjeremåla.

Kommunestyret kunne velja særnemnder til å ta seg av oppgåver som var lagt til forsyningsnemnda, som rasjoneringsnemnd, vedutval/brenselsutval, kabelnemnd, skonemnder, oljenemnder o.l. Desse vart rekna som avdelingar av forsyningsnemnda.

Forsyningsnemnda skulle ha løna forretningsførar tilsett av kommunestyret, og om naudsynt andre løna funksjonærar.

Forsyningsnemnda skulle primært sikra forsyninga av dei mest naudsynte forbruksvarer til innbyggjarane. Funksjonen til nemnda kan delast inn slik:

- Skaffa tilgang på viktige varer og føre tilsyn med omsetning av varene
- Oversikt over lager og etablering av reservelager av viktige varer
- Rasjonering til husstandar, verksemder og institusjonar
- Utdeling av rasjoneringskort og føring av daglister for kontroll med dette
- Teljingar av areal, jordbruksprodukt og varer hjå handlande

Arkivet etter forsyningsnemnda kan innehalde møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument, tilvisnings- og rekneskapsprotokollar. Meir tilfeldig vil det finnast husstandsregister, husdyrregister, leverandørregister, register over søknader om rasjoneringskort, daglister for utdeling dei ymse rasjoneringskorta, og daglister for tildeling av ymse mengder av enkelte vareslag, kontrollrekneskap over utdelte rasjoneringskort, lagerprotokollar for inn- og uttak av ymse vareslag frå lagra, oversyn over teljingar av jordbruksprodukt, kontroll og rasjonering av jordbruksproduksjon og innberetningar til fylkesforsyningsnemnda.

Oversyn over arkivseriane forsyningsnemnda sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok	1939 - 1948
2	Fa	Hustandsregister	1939
1	Ga	Byggematerialar	1946 - 1959
1	Ra	Hovudbok og memorial	1942 - 1946
1	Rb	Kassabok	1942 - 1947

1227-843 Husleigenemnda i Jondal

Oversyn over arkivseriane i husleigenemnda sitt arkiv:

STK	KODE	SERIE	YTTERÅR
1	Aa	Møtebok	1946 - 1958

1227	Jondal	
021	Formannskapet	
Aa	Møtebøker for kommunestyre og formannskap	
Nr	Ytterår	Merknad
01	19.12.1845 - 22.01.1884	
02	10.03.1885 - 20.01.1901	
03	26.01.1901 - 20.04.1909	
04	28.04.1909 - 03.06.1914	
05	12.08.1914 - 26.09.1917	
06	29.10.1917 - 23.11.1921	
07	28.12.1921 - 11.11.1930	
08	11.11.1930 - 20.12.1935	
09	05.01.1936 - 15.10.1939	
10	02.11.1939 - 25.02.1946	
11	18.03.1946 - 15.06.1949	
12	19.07.1949 - 30.09.1952	
		Lakune: 1952 - 1955
14	09.08.1955 - 10.08.1957	
15	20.08.1957 - 04.03.1960	
16	22.03.1960 - 29.11.1962	
17	1962 - 1966	

1227	Jondal	
021	Formannskapet	
Ab	Saksregister til møtebøker for kommunestyre og formannskap	
Nr	Ytterår	Merknad
01	1846 - 1937	
02	1935 - 1940	
03	1941 - 1959	

1227	**Jondal**	
021	**Formannskapet**	
Ba	**Kopibøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
01	1845 - 1892	Brevsamandrag i protokoll
02	1893 - 1907	Brevsamandrag i protokoll
03	1907 - 1916	Brevsamandrag i protokoll
04	1917 - 1935	Brevsamandrag i protokoll
05	1935 - 1946	Brevsamandrag i protokoll
06	1935 - 1937	Gjenpartar av sende brev
07	1938 - 1949	Gjenpartar av sende brev
08	1951 - 1958	Gjenpartar av sende brev
09	1959 - 1964	Gjenpartar av sende brev

1227	**Jondal**	
021	**Formannskapet**	
Ca	**Postjournalar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
01	1846 - 1892	
02	1893 - 1916	
03	1916 - 1930	
04	1930 - 1939	
05	1939 - 1941	
06	1941 - 1946	
07	1946 - 1951	
		Lakune: 1952 - 1956
09	1956 - 1960	
10	1960 - 1963	

1227	**Jondal**	
021	**Formannskapet**	
Da	**Saksarkiv, kronologisk ordna korrespondanse**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
		For perioden 1846 - 1934 ligg dokumenta i grov kronologisk orden. Frå 1935 er dokumenta ordna etter journalnummer
01	1846 - 1860	Lakune: 1857
02	1861 - 1877	Lakune: 1872
03	1878 - 1885	
04	1886 - 1891	
05	1892 - 1899	
06	1900 - 1904	
07	1905 - 1910	
08	1911 - 1916	
09	1917 - 1920	
10	1921 - 1924	
11	1925 - 1928	
12	1929 - 1932	
13	1933 - 1935	
14	1936 - 1937	
15	1938 - 1939	
16	1940 - 1941	
17	1942 - 1943	T.o.m. jnr 300/1943
18	1943 - 1945	F.o.m. jnr 301/1943, t.o.m. jnr 200/1945
19	1945 - 1946	F.o.m. jnr 201/1945, t.o.m. jnr 400/1946
20	1946 - 1947	F.o.m. jnr 401/1946, t.o.m. jnr 600/1947

1227	**Jondal**	
021	**Formannskapet**	
Da	**Saksarkiv, kronologisk ordna korrespondanse**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
21	1947 - 1948	F.o.m. jnr 601/1947, t.o.m. jnr 514/1948
22	1949 - 1950	F.o.m. jnr 1/1949, t.o.m. jnr.398/1950
23	1951 - 1952	F.o.m. jnr 1/1951, t.o.m. jnr 600/1952
24	1953 - 1953	F.o.m. jnr 601/1952, t.o.m,. jnr 779/1953
25	1954 - 1955	F.o.m. jnr 1/1954, t.o.m. jnr 200/1955
26	1955 - 1956	F.o.m. jnr 201/1955, t.o.m. jnr 400/1956
27	1956 - 1957	F.o.m. jnr 401/1956, t.o.m. jnr 400/1957
28	1957 - 1958	F.o.m. jnr 401/1957, t.o.m. jnr 800/1958
29	1958 - 1960	F.o.m. jnr 801/1958, t.o.m. jnr 600/1960 Lakune: jnr 1-400/59
30	1960 - 1961	F.o.m. jnr 601/1960, t.o.m. jnr 600/1961
31	1961 - 1962	F.o.m. jnr 601/1961, t.o.m. jnr 900/1962
32	1962 - 1963	F.o.m. jnr 901/1962, t.o.m. jnr 916/1963
33	1964	

1227	Jondal	
021	Formannskapet	
Ea	Saksarkiv, emneordna	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
		Denne serien er ei alfabetisk oppstilling av mapper, som inneheld dokument som har vore samla ved sidan av det kronologiske korrespondansearkivet
1	1934 -1946	Administrasjonsbygg/bank m/teikning
	1956 - 57	Badeplass Tørvikbygd
	1939	Brannstasjon Jondalsøyra
	1882 -1910	Budsjett (Lakune: 1883, 1885-86)
	1913 - 1927/28	Budsjett (Lakune: 1918/19, 1924/25, 1926/27)
	1940/41 - 1943/44	Budsjett (Lakune: 1942/43)
2	1949/50 - 1951/52	Budsjett
	1947 – 1949	Bygningsrådet
	1930	"Dalanausti" m/teikningar
	1954	Distriktslegen, kontordagar Torsnes
	1954 - 1958	Ekspropriasjon og skjønn, Jondal (Haldeplassen - Meieriet)
	1943 - 1946	Elektrisitetsforsyning, Tørvikbygd
	1945 - 1946	Elveførebyggjing, Brattabø m/kart
	1940 - 1948	Elveførebyggjing, Herand m/kart
	1940 - 1949	Elveførebyggjing, Jondalselva m/kart
	1930	Folketejling
	1946	Folketeljing
	1938	Helseføresegner for Jondal
	1946	Heradskasserarstillinga, søknader
	1966	Heradskasserarstillinga, tilsetjing
3		Heradsgrensene:
	1909	Framlegg om overføring av Tørvikbygd til Kvam
	1942 - 1943	Grensene mot Kvam
	1934	Heradsgrensa Jondal - Kvam, oppmåling m/kart
	1944 - 1946	Heradsgrensene mot Ullensvang og Kvinnherad m/kart
	1958 - 1959	Herbergebevilling
	u.å	Historiske notat om Jondal kommune
	1909 - 1910	Hundeskatt
	1931	Husmorskule i Tørvikbygd, tilbod frå Th.Halleraaker m/teikningar
	1945 - 1967	Jondal elektrisitetsverk (m/rettar vedk. Herand elektrisitetsverk)
	1946	Jondal herad: Oversyn
	1942	Jondal bad
	1956	Jondal samyrkjelag, grunn til forretningsbygg

1227	Jondal	
021	**Formannskapet**	
Ea	**Saksarkiv, emneordna**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
4	1960 – 1968	Kaianlegg i Jondal: Korrespondanse, møtebok kainemnda, byggjemelding, dokumentasjon av utbygginga
	1899 - 1925	Kommunelegestillinga i Jondal
	1943 - 1946	Krav om ulempeerstatning
	1959	Løypestreng, Flatabø
	1870	Oppgåve over fast eigedom
	1949 - 1967	Pensjonsordning kommunalt tilsette
	1946 - 1949	Planlagt nybygging og vøling av hus
	1933	Pleiekontraktar, sinnsjuke
	1934 - 1935	"Prestesaki"
	1926 - 1928	Reguleringsplan for Jondal
	1938	Regulering av Jondalsøyra, bygningsvedtekter
	1933/34 - 1936/37	Rekneskap for jordstyret
	1942 - 1945	Rekvisisjon av hus
	1942 - 1946	Skattelikning, dobbeltlikning
	1932 - 1934	Skattesak mot B. Samland
5	1945 - 1947	Skattesaker
	1937/38 - 1938/39	Skattetvister med Kvam
	1940/41	Skattetvist med Odda
	1940	Skadeerstatning "Vestlandsflaumen" 25.-27.11.40
		Skulesaker:
	1933 - 1934	Vøling av skulehus og lærarbustader m/teikning Herand skule
	1917 - 1918	Lærarbustad, Tørvikbygd
	1928 - 1937	Skulehus Tørvikbygd m/teikningar
	1938	Skulehus Tørvikbygd. Rekneskap
	1938 - 40	Lærargarden på Brekke: Oppdyrking m/oppdyrkingsplan
	1937 - 1938	Lærargarden på Brekke: Oppføring av uthus
	1962	Svåsand skule, ny omn
	1960	Skuletannlækjar
	1959	Avtale med Kvam om linedelt skule for elevar frå Tørvikbygd
	1957	Nedre Krossdalen, leskur
		Statistiske oppgåver:
	1875 - 1900	Utdrag av kommunerekneskapen (Lakune:1892, 1893, 1896)
	1901 - 1927	Utdrag av kommunerekneskapen (Lakune: 1902, 1904, 1914/15, 1917/18, 1922/23- 25/26)
	1936/37 - 1937/38	Utdrag av kommunerekneskapen
	1942	Utdrag av kommunerekneskapen

1227	**Jondal**	
021	**Formannskapet**	
Ea	**Saksarkiv, emneordna**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
6	1867 - 1926	Forklaring over fattigvesenet (Lakune: 1885-98, 1900-05, 1907, 1910-21, 1925)
	1875 - 1883	Utdrag av kyrkjerekneskapen (Lakune: 1876-78)
	1905 - 1910	Oppgåve over skattelikninga (Lakune: 1909)
	1956	Steinras, Jondalsøyra
	1945	Søknad på stilling som kommunegartnar
	1963 - 1965	Taubane, Sollesnes
	1917 - 1932	Tuberkuloseheim i Jondal
	1934 - 1937	Tvungen avståing av husmannsplass, søknad
	1947	Vassforsyninga i Jondal, oversyn
	1955 - 1957	Vassverk, Skutevik
		Vegar:
	1950 - 1963	Vegstellet, generelt
	1928 - 1932	Hovudvegar, Hardanger
	1932 – 1950	Vegsambandet på Folgefonnhalvøya
	1942	Kommunikasjonsmøte i Jondal 29.08.1947
	1924 - 1964	Grinder, ferister o.l.
	1946	Grustak
	1945 - 1946	Stølsveg Augestad - Ryssing
	1948	Veg Bygdevegen - Bakke m/kart
	1941 - 1946	Vegen Handegard - Vassenden
	1955 - 1961	Vegen Handegard - Vassenden, vedlikehald
	1949 - 1963	Heradstveitvegen m/kart
	1950	Vegen Odda - Herand
	1901 - 1965	Vegen Herand - Jondal - Strandebarm grense
7	1947 – 1949	Veglina over Jondalsøyra
	1944 – 1946	Vegen Jondal – Krossdalen
	1922 – 1961	Krossdalsvegen
	1937	Veggrunn Krossdalsvegen: Avtalar og skjønn
	1959	Bygdeveg, Kysnes
	1950	Veg til Sollesnes kai m/kart
	1949 – 1956	Vegen Riksvegen – Stekka m/kart
	1924	Veg Svåsand – Tømmervik
	1958 – 1964	Gardsveg til Sætveit
	1948	Veg Sæverhagen bru – Vassel – Kleivi m/kart
	1964 – 1965	Veg Tuften – Drage
	1949	Sæterveg Tvedal – Byrkjeland bru
	1881 – 1925	Veg Tveiti – Vik, Herand
	1881 – 1931	Bygdevegar Tørvikbygd (avskrifter)
	1920	Vegvedlikehald, Tørvikbygd
	1951 – 1963	Gardsvegar i Tørvikbygd
	1956	Skjønn, Tørvikbygd (Riksvegen Kvam – Strandebarm

1227	Jondal	
021	**Formannskapet**	
Ea	**Saksarkiv, emneordna**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
7	1935	Avtalar om veggrunn, Tørvikbygd
	1934	Bru over Jondalselva til Vik, m/kart og teikning
	1936 - 37	Krav om erstatning for veggrunn /H. Røed)
	u.å.	Krav om veg Jondal- Vikane
	1929 - 1954	Vegen Ødegård - Skiparvik m/kart
	1960 - 1962	Åsebakken bru
		Vegrekneskap:
	1906 - 1932	Vegrekneskap Alsvik - Ås - Herand
	1935 - 1949	Vegrekneskap Espeland - Molven
	1934/35	Vegrekneskap Jondal bru
8	1924 - 1940	Vegrekneskap Jondal - Krossdalen
	1958	Vegrekneskap hovudvegen - Sætveit
	1950 - 1960	Vegrekneskap Tuften - Drage
	1905 - 1914	Vegrekneskap Tuften - Vikør grense
	1950 - 1955	Vegrekneskap Hovudvegen - Vik
	1931 – 1956	Vegrekneskap Ødegård - Skiparvik
		Privatarkiv ordførar Johs Bakke (sperra)
9	1879 – 1935	Kyrkje. Nytt kyrkjebygg i Jondal. Historikk m.m.
	1920 – 1935	Nytt orgel i Jondal kyrkje

1227	**Jondal**	
021	**Formannskapet**	
Fa	**Register over folkevalde**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1920 - 1948	Register over medlemer i kommunale råd og utval
2	1946 - 1963	Register over medlemer i kommunale råd og utval

1227	Jondal	
021	Formannskapet	
Ga	Register over tinglyste og andre dokument	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1860 - 1968	Protokoll med fortløpande register over dokument
2	1860 - 1968	Nummerte dokument i legg 1 - 400

1227	**Jondal**	
021	**Formannskapet**	
Ra	**Tilvisingsbøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1893 - 1921	Kronologisk
2	1921 - 1935	Budsjettpostar
3	1928 - 1935	Kronologisk
4	1936 - 1945	Budsjettpostar

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Aa	**Møtebok for skatteutvalet**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1954 - 1995	

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Fa	**Statusbok for skatterekneskapen**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1957 - 1961	

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Fb	**Kontobok for forskotskatt**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1941 - 1948	

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Fca	**Skatterestansar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1923 - 1929	

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Fcb	**Strokne skattar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1919 - 1939	

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Fd	**Avgiftsprotokollar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1946 – 1977	Handels- og hundeskatt

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Fea	**Skattekassabøker/skattedagbøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1913 - 1921	
2	1921 - 1928	
3	1933	
4	1945 - 1946	
5	1946 - 1949	
6	1949 - 1951	
7	1953	
8	1953 - 1954	
9	1954 - 1955	
10	1955 - 1956	
11	1956 - 1959	

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Raa	**Kommunerekneskap**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1846 - 1888	Regnskabsbog for communecassen
2	1846 - 1883	Regnskabsbog for fattigvæsenet
3	1845 - 1860	Rekneskap med vedlegg for kommunekassen og fattigkassen Lakunar: Kommunerekneskap 1845, 1855, 1857 Fattigrekneskap 1854, 1858 Vedlegg 1845, 1857
4	1861 - 1873	Rekneskap med vedlegg for kommunekassen og fattigkassen Lakunar: Kommunekassen 1861 Fattigkassen 1861, 1869
5	1874 - 1881	Rekneskap med vedlegg for kommunekassen og fattigkassen Lakunar: Kommunerekneskap 1878 Vedlegg 1879
6	1882 - 1908	1882: Rekneskap for kommunekassen, fattigkassen 1883: Rekneskap for kommunekassen, skulekassen, fattigkassen Lakune: 1884 - 1887 Frå 1888: Felles kommuenrekneskap, med forteikning over inntekter Lakunar: 1896
7	1909 - 1922/23	Frå 2. halvår 1913 vart rekneskapsåret endra til å gå frå 1. juli - 30.juni. Lakune: 1920/21
8	1944/45 - 1961	Lakune: !945/46

1227	Jondal	
121	Heradskassen	
Rba	Oppgjers- og statusbøker	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1942/43 - 1944/45	
2	1945/46 - 1946/47	
3	1947/48 - 1948/49	
4	1949/50 - 1950/51	
5	1951/52	
6	1952/53	
7	1953/54	
8	1955/56	

1227	Jondal	
121	Heradskassen	
Rbb	Råbalanse	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1957 - 1963	

1227	Jondal	
121	Heradskassen	
Rca	Hovudbøker	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1942/43 - 1946/47	
2	1947/48 - 1952/53	
3	1953/54 - 1958/59	
4	1959/60 - 1964	Frå 1961 vart rekneskapsåret likt kalenderåret
5	1965 - 1967	

1227	Jondal	
121	Heradskassen	
Rcb	Kontobok for heradskassen/det ordinære budsjett/drifts- og kapitalrekneskapen	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1920 - 1929	For heradskassen
2	1929 - 1936	For heradskassen
3	1936 - 1942	For det ordinære budsjett I
4	1936 - 1942	For det ordinære budsjett II
5	1936 - 1942	For det ordinære budsjett III
6	1942/43	
7	1943/44	
8	1944/45	
9	1945/46	
10	1946/47	
11	1947/48	
12	1948/49	

1227	Jondal	
121	**Heradskassen**	
Rcc	**Kontobøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1936 - 1941	Kontobok for alle andre konti
2	1942 - 1947	Kontobok for aktiva og passiva
3	1947 - 1949	Kontobok for aktiva og passiva
4	1942 - 49	Kontobok for refusjonsdebitorar

1227	Jondal	
121	**Heradskassen**	
Rcd	**Kontobok for aldertrygda**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1937 - 1948	
2	1948 - 1955	

1227	Jondal	
121	**Heradskassen**	
Rce	**Kontobok for barnetrygda**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1947 - 1955	

1227	Jondal	
121	Heradskassen	
Rcf	Kontobok for fattigstyret	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1913 - 1929	
2	1945 - 1964	

1227	Jondal	
121	Heradskassen	
Rcg	Kontobok for sjukehusutloger	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1934 - 1937	

1227	Jondal	
121	Heradskassen	
Rd	Refusjonsbøker	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1920 - 1942	For formannskapet
2	1923 - 1936	For heradskassen

1227	Jondal	
121	Heradskassen	
Rea	Kassabok for heradskassen	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1884 - 1895	
2	1896 - 1903	
3	1903 - 1916	
4	1916 - 1933	
5	1936 - 1940	
6	1940 - 1942	

1227	Jondal	
121	Heradskassen	
Reb	Kassamemorialar	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1933 - 1936	
2	1942 - 1944	
3	1948 - 1950	
4	1950 - 1952	
5	1952 - 1954	
6	1954 - 1956	
7	1956 - 1958	

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Rec	**Kassabøker for alderstrygda**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1937 - 1947	
2	1948 - 1955	

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Red	**Kassabok for barnetrygda**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1947 - 1955	

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Ref	**Tilvisingsbøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1934 - 1937	
2	1948 - 1947	
3	1952 - 1955	
4	1957 - 1962	

1227	**Jondal**	
121	**Heradskassen**	
Rf	**Rekneskapsvedlegg**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1882 - 1887	
2	1888 - 1891	
3	1892 - 1894	
4	1895 - 1897	
5	1898 - 1900	
6	1901 - 1902	
7	1903 - 1904	
8	1905 - 1906	
9	1907 - 1908	
10	1909 - 1910	

1227	Jondal	
131	Kommunerevisjonen	
Aa	Revisjonsprotokollar	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1892 - 1934	
2	1934 - 1948	
3	1945 - 1951	

1227	**Jondal**	
142	**Likningskommisjonen**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1874 – 1884	
2	1884 - 1899	
3	1899 - 1911	

1227	**Jondal**	
142	**Likningskommisjonen**	
Fa	**Likningsprotokollar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1865 - 1873	Fattigskatt
2	1874 - 1881	Fattigskatt, skuleskatt frå 1876
3	1881 - 1884 1884 - 1894	 Legdprotokoll
4	1883 - 1992	
5	1893 - 1900	
6	1908 - 1913	

1227	**Jondal**	
142	**Likningskommisjonen**	
Fb	**Statsskattprotokollar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1895 - 1916/17	
2	1916/17 - 1921/22	

1227	**Jondal**	
142	**Likningskommisjonen**	
Fc	**Eigedomskattprotokoll**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1884	

1227	**Jondal**	
142	**Likningskommisjonen**	
Ga	**Utskrift av likningsprotokollen**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1928/29	Kommuneskatt
2	1929/30	Kommuneskatt
3	1930/31	Kommuneskatt
4	1931/32	Kommuneskatt
5	1932/33	Kommuneskatt
6	1933/34	Kommuneskatt
7	1933/34	Statsskatt
8	1934/35	Kommuneskatt
9	1935/36	Kommuneskatt
10	1937/38	Kommuneskatt
11	1938/39	Kommuneskatt

1227	**Jondal**	
181	**Heradskommisjonen**	
Aa	**Møtebok for heradskommisjonen**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1864	

1227	Jondal	
211	Skulestyret	
Aa	Møtebøker skulestyret	
Nr	Ytterår	Merknad
1	27.07.1889 - 5.01.1909	
2	13.04.1909 - 4.09.1920	
3	23.10.1920 - 2.12.1933	
4	6.01.1934 - 24.08.1948	
5	7.12.1948 - 27.02.1954	
6	10.04.1954 - 23.06.1964	
7	3.10.1964 - 30.05.1975	

1227	Jondal	
211	Skulestyret	
Ab	Møtebøker eksamensnemnda	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1916 – 1941	
2	1942 - 1966	

1227	**Jondal**	
211	**Skulestyret**	
Ba	**Kopibøker skulestyret**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1890 - 1904	
2	1904 - 1916	
3	1916 - 1923	
4	1923 - 1941	
5	1942 - 1950	Journalkopi: kombinert kopibok og journal
6	1951 - 1954	Journalkopi
7	1948 - 1961	Kopiar av utsende brev: 1948-52, 1960-61

1227	**Jondal**	
211	**Skulestyret**	
Ca	**Journal for skulestyret**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1889 - 1904	
2	1904 - 1916	
3	1916 - 1922	
4	1922 - 1935	
5	1935 - 1942	

1227	**Jondal**	
211	**Skulestyret**	
Da	**Saksarkiv, kronologisk ordna**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1887 - 1900	1893/84: Nytt skulehus Jondalsøyri Teikningar og kostnader
2	1901 - 1906	1905: Om innføring av landsmålet i Jondal
3	1907 - 1911	1909: Fyreskipnad for folkeskulen i Jondal kommune
4	1912 - 1917	
5	1919 - 1925	1924: Skulestreik i Øvre Krossdalen krins
6	1926 - 1939	
7	1940 - 1946	
8	1947 - 1950	
9	1951 -1961	Lakune: 1955 -60
10	1918	

1227	Jondal	
211	Skulestyret	
Ea	Søknader om lærarpostar	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1898 - 1907	
2	1908 - 1913	
3	1913 - 1919	
4	1920 - 1929	
5	1934 - 1936	
6	1936 - 1938	
7	1941 - 1950	
8	1950 - 1956	

1227	Jondal	
211	Skulestyret	
Eb	Eksamensoppgåver	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1912 - 1918	1912: "Korleis me leika daa me var smaa" 1913: "Ein preikesundag" 1914: "Ei stølsferd" 1916: "Ein gild dag" 1917: "Ein uheppen dag" 1918: "Eit uver"
2	1919 - 1925	1919: "Ein dag i vaaronni" 1920: "På vitjing hjå bestemor" 1921: "Mi lengste ferd heimanfrå" 1922: "Eit barneminne" 1924: "I kjelkebakken" 1925: "Ein minnerik dag"
3	1926 - 1930	1926: "Ein sundag til kyrkje" 1927: "Ein skuledag" 1928: "Eit uver" 1929: "Ein vårdag" 1930: "Ein stølstur"
4	1933 - 1960	1933: "Ei gjestehelg på stølen" 1941: "Ein gong eg gjekk ærend" 1949: "Ein uversdag" 1952: "Ein gong eg var heppen" 1953: "I gjestebod" 1960: ”Ein gild dag i vinter”

1227	**Jondal**	
211	**Skulestyret**	
Ec	**Emneordna korrespondanse**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
		Materialet er funne i merka konvoluttar, strikkmapper o.l. og lagt alfabetisk etter dei opphavlege emneorda
1	1949	Framhaldskulen
	1950 - 1959	Fylkesvikarkassa
	1955 - 1957	Herand skule
	1948 - 1952	Klassedeling og årsmeldingar frå skulane
	1947 - 1952	Krinsane
	1948 - 1949	Lærarløn
	1947 - 1953	Skular og leikeplassar
	1947 - 1954	Skulebudsjett, framlegg
	1948 - 1949	Skuledirektøren
	1948 - 1949	Skuleplan for Jondal kommune
	1946 - 1949	Skuletannrøkt
	1957	Svåsand skule

1227	**Jondal**	
211	**Skulestyret**	
Pa	**Protokoll for lærartilsetjingar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1948 - 1971	

1227	**Jondal**	
211	**Skulestyret**	
Ra	**Tilvisingsbøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1900 - 1917	
2	1917 - 1935	
3	1936 - 1947	
4	1947 - 1951	

1227	**Jondal**	
211	**Skulestyret**	
Rb	**Refusjonsbok**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1941 - 1952	

1227	Jondal	
217	Skuleboksamlingane	
Ca	Postjournal	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1935 – 1972	

1227	Jondal	
217	Skuleboksamlingane	
Ga	Utlånsbok	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1920 – 1930	Utlånsbok for Tørvikbygd

1227	Jondal	
217	Skuleboksamlingane	
Ra	Rekneskap	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1933 – 1946	Samandrag av årsmeldingar og rekneskap
2	1946 – 1957	Samandrag av årsmeldingar og rekneskap
3	1958 – 1971	Samandrag av årsmeldingar og rekneskap

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Aa	Møtebok for krinsmøte og tilsynsutval Jondal krins	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1890 - 1971	

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Ab	Møtebok for krinsmøte og tilsynsutval øvre og nedre Krossdalen Krins	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1891 - 1953	

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Ac	Møtebok for krinsmøte og tilsynsutval Torsnes krins	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1890 - 1982	

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Ad	Møtebok for krinsmøte og tilsynsutval Herand Krins	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1909 – 1971	

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Ae	Møtebok for krinsmøte og tilsynsutval Tørvikbygd krins	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1890 - 1960	

1227	**Jondal**	
231	**Folkeskulen i Jondal**	
Fa	**Skuleprotokollar Jondal krins**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1859 - 1871	4. skoledistrikt (frå 1860: 5. distrikt): 1. rode: Gangdal, Skiparvik, Torsnes, Øyjord, Belsnes, Vikane 2. rode: Vikane, Sætveit, Underhaug, Brekke, Prestegard, Guntveit, Vik, Jondaløyra, Rabben 3. rode: Espeland, Handegard, Eide, Byrkjeland, Molven 4. rode: Brattebø, Kopren, Flatebø, Kvale, Baggegard, Digerbrekke

1227	**Jondal**	
231	**Folkeskulen i Jondal**	
Fb	**Skuleprotokollar øvre og nedre Krossdalen krins**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1870 – 1886	
2	1888 – 1892	

1227	**Jondal**	
231	**Folkeskulen i Jondal**	
Fc	**Skuleprotokollar Torsnes krins**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1873 – 1893	

1227	**Jondal**	
231	**Folkeskulen i Jondal**	
Fd	**Skuleprotokollar Herand krins**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1868 – 1886	Herand og Mælen
2	1868 – 1883	Herand og Mælen
3	1887 – 1894	

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Ga	Dagbøker Jondal krins	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1895 – 1912	
2	1898 – 1918	
3	1919 – 1942	
4	1919 – 1948	
5	1943 – 1983	
6	1962 – 1989	
7	1955 – 1983	Nedre Krossdalen 1937 – 1954
8	1975 – 1987	Framhaldskulen 1950 – 1960

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Gb	Dagbøker øvre og nedre Krossdalen krins	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1878 – 1885	Øvre og nedre Krossdalen
2	1895 – 1912	Øvre og nedre Krossdalen
3	1933 – 1954	Øvre Krossdalen
4	1937 – 1954	Nedre Krossdalen, sjå 1227-231-Ga.7

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Gc	Dagbøker Torsnes krins	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1886 – 1898	
2	1893 – 1927	
3	1927 – 1966	

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Gd	Dagbøker Herand krins	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1887 – 1902	Herand og Mælen
2	1902 – 1917	Herand
3	1913 – 1949	Mælen
4	1917 – 1940	Herand
5	1917 – 1968	Herand
6	1940 – 1980	Herand
7	1956 – 1965	Herand

1227	**Jondal**	
231	**Folkeskulen i Jondal**	
Ge	**Dagbøker Tørvikbygd krins**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1886 – 1898	Tørvikbygd, Svåsand, Drage, Mælen
2	1898 – 1915	
3	1904 – 1922	
4	1916 – 1917	
5	1922 – 1945	
6	1945 – 1986	

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Ha	Vitnemål og eksamenprotokollar Jondal krins	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1893 – 1923	
2	1923 – 1963	
3	1963 – 1966	

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Hb	Vitnemål og eksamenprotokollar øvre og nedre Krossdalen	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1893 – 1954	Nedre Krossdalen
2	1893 – 1960	Øvre Krossdalen

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
Hd	Vitnemål og eksamenprotokollar Herand og Mælen	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1893 – 1943	Herand
2	1893 – 1943	Mælen

1227	Jondal	
231	Folkeskulen i Jondal	
He	Vitnemål og eksamenprotokollar Tørvikbygd	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1893 – 1928	

1227	**Jondal**	
231	**Folkeskulen i Jondal**	
Ia	**Barnetalet i krinsane**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1934 - 1948	Barnetalet i Jondal krins

1227	**Jondal**	
231	**Folkeskulen i Jondal**	
Ra	**Kontroll- og rekneskapsprotokollar over fritt skulemateriell**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1934 - 1939	Jondal skule

1227	**Jondal**	
231	**Folkeskulen i Jondal**	
Rc	**Kontroll- og rekneskapsprotokollar over fritt skulemateriell**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1920 - 1941	Torsnes skule

1227	**Jondal**	
261	**Framhaldskulen i Jondal**	
Fa	**Skuleprotokollar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1906 - 1954	Karakterprotokoll og dagbok

1227	**Jondal**	
261	**Framhaldskulen i Jondal**	
Ga	**Dagbøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1950 – 1960	Sjå 1227-231-Ga.8
2	1954 – 1960	

1227	**Jondal**	
262	**Snikkarskulen**	
Ga	**Dagbøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1934 - 1960	

1227	**Jondal**	
262	**Handgjerningsskulen**	
Gb	**Dagbok**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1908 1926	

1227	Jondal	
275	Folkeboksamling	
Da	Korrespondanse	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1903 – 1958	

1227	**Jondal**	
278	**Bygdeboknemnda**	
Da	**Korrespondanse**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1951 – 1971	Ymse korrespondanse

1227	**Jondal**	
311	**Fattigkommisjonen**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1846 - 1899	
2	1899 - 1925	
5	1925 - 1963	

1227	Jondal	
311	Fattigkommisjonen	
Ba	Kopibøker	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1846 - 1902	
2	1909 - 1931	

1227	Jondal	
311	Fattigkommisjonen	
Ca	Postjournalar	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1902 - 1909	
2	1909 - 1927	
3	1927 - 1931	
4	1931 - 1936	
5	1936 - 1945	
6	1946 - 1953	

1227	**Jondal**	
311	**Fattigkommisjonen**	
Da	**Korrespondanse, kronologisk ordna**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1847 - 1905	1901: Plan for Jondal fattigkommune
2	1906 - 1926	
3	1927 - 1934	
4	1936 - 1948	1936 - 41: Ordna alfabetisk

1227	Jondal	
311	Fattigkommisjonen	
Ea	Korrespondanse, ordna etter emne	
Nr	Ytterår	Merknad
1		Bidrags- og farsskapsaker
	1855 - 1926	Forklaring over fattigvesenet. Lakunar: 1857, 1868, 1887-88, 1890, 1895, 1900, 1905, 1910 - 21
		Kontraktar
	1931 - 1944	Tilvising av fattigstønad

1227	**Jondal**	
311	**Fattigkommisjonen**	
Fa	**Protokoll over understøtta**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1902 - 1911	

1227	**Jondal**	
311	**Fattigkommisjonen**	
Ra	**Tilvisningsbøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1902 - 1929	
2	1930 - 1936	
3	1936 - 1963	

1227	**Jondal**	
311	**Fattigkommisjonen**	
Rb	**Kontobok**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1894 - 1912	
2	1936 - 1945	

1227	**Jondal**	
311	**Fattigkommisjonen**	
Rc	**Refusjonsbok**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1913 - 1953	

1227	**Jondal**	
315	**Barnevernsnemnda**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1954 - 1955	

1227	**Jondal**	
316	**Edruskapsnemnda**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1946 - 1960	

1227	Jondal	
317	Husmorvikarnemnda	
Aa	Møtebøker	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1956 - 1972	Inneheld: Møtebok for forbrukar- og heimstellnemnda 1977 - 1984

1227	Jondal	
352	Fiskarmanntalsnemnda	
Aa/Fa	Ymse arkivalia	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1909 – 1926	Forhandlingsprotokoll 1909 – 12 Fiskarmanntal 1912 – 21, 26

1227	**Jondal**	
353	**Krinssjukekassa/Trygdekassa**	
Aa	**Møtebok for nemnda/ankenemnda**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1918 - 1966	

1227	**Jondal**	
353	**Krinssjukekassa/Trygdekassa**	
Ca	**Journal**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1917 - 1954	

1227	**Jondal**	
361	**Arbeidsløysenemnda**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1921 - 1924	Innheld og: Møtebok for Jondal skogråd 1930 - 1980 Journal for Provianteringsrådet 1920

1227	Jondal	
511	Bygningsrådet i Jondal	
Aa	Møtebøker	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1932 - 1949	
2	1949 - 1965	

1227	Jondal	
511	Bygningsrådet i Tørvikbygd	
Ab	Møtebøker	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1953 - 1965	

1227	Jondal	
511	Bygningsrådet	
Ca	Postjournal	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1933 - 1968	

1227	**Jondal**	
515	**Vassforsyningsnemnda**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1953 – 1968	Møtebok med div. innlagte søknader

1227	**Jondal**	
611	**Småbruks- og bustadnemnda**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1917 - 1967	

1227	**Jondal**	
611	**Småbruks- og bustadnemnda**	
Da	**Saksarkiv, kronologisk ordna**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1936- 1956	

1227	**Jondal**	
611	**Småbruks- og bustadnemnda**	
Ga	**Mapper lånekundar i Småbruks- og bustadbanken**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
	Binders o.l. er ikkje fjerna	Nokre av mappene gjeld lån i Husbanken og er merka H
1	1914-51	Belsnes, Jakob. Gnr. 18/6
	1974	Bergstø, Arne. Gnr. 11/40 H
	1960-61	Borgen, Karl. Gnr. 32/41
	1963-66	Brattabø, Birger. Gnr. 17/3 og 5
	1959-60	Brattabø, Jakob. Gnr. 17/2 og 18/11
	1962-63	Brattabø, Lars. Gnr. 20/2
	1969-70	Bru, Bjarne og Eldbjørg. Gnr. 3/1
	1981	Byrkjeland, Helge. Gnr. 26/5
	1969-71	Byrkjeland, Jakob. Gnr. 26/1
	1975	Børve, Bjarne. Gnr. 11/49 H
	1960	Eide, Bernt. Gnr. 36/10
	1947-48	Eide, Johannes L. Gnr. 28/20
	1975	Eide, Ola B. Gnr. 36/99 H
	1959	Eide, Knut.
	1955-57	Eide, Margit og Ingebjørg. Gnr. 28/26
	1957-60	Eikeland, Gudrun. Gnr. 32/11
	1967-68	Eiken, Samson. Gnr. 11/4 og 26, og gnr. 8/4
	1975	Eiken, Steinar. Gnr. 11/ 3, 34 og 35 H
	1971	Eiken, Torvald. Gnr 5/6
	1966-69	Ellingsen, Elling. Gnr. 31/80
	1973	Ellingsen, Per. Gnr. 11/ 107 H
	1973	Espeland, Jon Ivar. Gnr. 31/11 H
	1960-65	Flatabø, Sigmund. Gnr.14/36
	1972	Færevåg, Lars. Gnr. 31/75 H
	1958-59	Galtung, Lars. Gnr. 36/20 og 42
	1981	Galtung, Leif. Gnr. 36/20 og 42
2	1969	Gangdal, Alf. Gnr. 36/68
	1976-82	Grøtt, Signe og Reidar. Gnr. 8/1, 3 og 5
	1963-68	Gulestøl, Trygve. Gnr. 31/50
	1960-64	Hammer, Arnt. Gnr. 47/32
	1955-68	Hammer, Kristoffer. Gnr. 50/33
	1969	Hammer, Oskar. Gnr. 50/18
	1961-68	Hammer, Peder Mikal. Gnr. 50/17
	1966-75	Hammer, Sverre. Gnr. 50/50 H
	1971	Hansen, Ingeborg. Gnr. 29/12
	1964-65	Hauge, Thomas. Gnr. 31/66
	1957-60	Haugen, Sjur. Gnr. 7/1
	1964-66	Haugen, Sverre. Gnr. 10/51
	1977-81	Hesthamar, Elin. Gnr. 3/19, 22 og 23
	1959-60	Jondahl, Torkjel. Gnr. 31/38
	1977	Kråkevik, Erling. Gnr. 32/51 H

	1981-82	Kråkevik, Trygve. Gnr. 21/1
	1967-68	Kvam, Leif. Gnr. 13/18, 22 og 35
	1956-68	Kysnes, Gunnar. Gnr. 50/24
	1975	Lund, Gerharda. Gnr. 28/33 H
	1975	Moen, Konrad. Gnr. 31/109 H
	1966-71	Mælen, Leif. Gnr. 10/52
	1952-54	Pedersen, Anna. Gnr. 36/74
	1967	Samland, Haktor
	1970-72	Samland, Einar. Gnr. 10/56 H
	1974	Samland, Jan. Gnr. 10/57 H
	1959-70	Samland, Mikal. Gnr. 9/8
	1951	Sandven, Håkon. Gnr. 32/22 og 24
	1963-74	Selsvik, Johannes. Gnr. 14/6 og 11
3	1966-71	Selsvik, Stein. Gnr. 14/41
	1957-59	Sollesnes, Sigurd. Gnr. 32/39
	1970-71	Størdal, Jorolf. Gnr. 10/62 H
	1966	Svåsand, Edvard
	1964-68	Svåsand, Nils. Gnr. 11/28 og 29
	1975-76	Svåsand, Kåre. Gnr. 10/67 H
	1968-77	Sæverhagen, Lars. Gnr. 9/1 og 2, gnr. 10/20
	1981-82	Sæverhagen, Lars. Gnr. 9/1 og 2
	1977-79	Torsnes, Alfred og Maria. Gnr. 36/56
	1963-64	Torsnes, Lilly og Sigurd. Gnr. 36/89
	1975	Teigland, Johan. Gnr. 3/8 og 9 H
	1964	Torsnes, Peder. Gnr. 36/8, 15 og 18
	1966-67	Trondsen, Ole. Gnr. 31/79
	1958-63	Trå, Olav. Gnr. 6/1
	1968-71	Trå, Sverre. Gnr. 6/2 og 3
	1965-66	Ulvund, Albert. Gnr. 9/12
	1950-51	Underhaug, Karl. Gnr. 30/31
	1961	Vestrheim, Trygve. Gnr. 49/2
	1961	Vik, Gunvald. Gnr. 31/18 og 19
	1974-75	Vil Nils. Gnr. 31/114 H
	1972-73	Øvrehus, Magne. Gnr. 36/97 H
	1970-71	Åsen, Tor. Gnr. 50/41 H
	1956-70	Husvøla (istandsetjing av hus)

1227	**Jondal**	
611	**Småbruks- og bustadnemnda**	
Ra	**Kontobok låntakarar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1953 - 1967	

1227	**Jondal**	
612	**Husbanknemnda**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1951 - 1976	

1227	**Jondal**	
621	**Jordstyret**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1929 - 3.07.1943	
2	14.08.1943 - 30.11.1954	
3	19.03.1955 - 18.02.1969	

1227	**Jondal**	
621	**Jordstyret**	
Ba	**Kopibok**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1946 - 1951	
2	1952 - 1956	

1227	**Jondal**	
621	**Jordstyret**	
Ca	**Journalar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1936 - 1946	
2	1946 – 1950	
3	1950 – 1982	

1227	**Jondal**	
621	**Jordstyret**	
Da	**Saksarkiv, kronologisk ordna**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1944 - 1949	
2	1950 - 1955	
3	1956 - 1958	

1227	**Jondal**	
621	**Jordstyret**	
Ea	**Saksarkiv, emneordna**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1942 - 1945	Arealteljing
	1949	Doktorhagen
	1952 - 1963	Dyrkingsplanar
	1959	Erstatningskrav H. Hallaråker
	1958 - 1960	Fjellbeite
	1942	Frukttreteljing
	1927 - 1930	Gardskverner, oppgåver
	1962	Grøntanlegg Jondal skule
	1963	Kloakkplan 1963
	1955	Kommunegarden Brekke, sal av teigar
	1961	Krossdalselva
	1948	Meierisaka i Tørvikbygd
	1946 - 1947	"Pinnekårsaka"
	1942/43 - 1949/50	Revisjon av rekneskapa for jordstyret
	1958	Sauesjå
2	1941 - 1967	Skulddelingsforretningar
	1952	Utviklingstilhøva i landbruket

1227	**Jondal**	
621	**Jordstyret**	
Fa	**Dyrkingsplanar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1938 - 1945	
2	1946 - 1951	
3	1951 - 1955	

1227	**Jondal**	
621	**Jordstyret**	
Ga	**Tilskot til dyrkingstiltak**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1936 - 1944	Dyrkingstilskot, auka tilskot
2	1937 - 1945	Tilskot potetkjellar, ymse andre tilskot
3	1945 - 1955	Dyrkingstilskot, auka tilskot, tilskot til silobygg, potetkjellar og gjødseloppsamling
4	1956 - 1971	Dyrkingstilskot, tilskot til attlegging av bekkar
5	1956 - 1959	Tilskot til gjødseloppsamling
6	1956 - 1963	Tilskot til silo
7	1957 - 1963	Tilskot til overflatedyrking beite og slått
8	1956 – 71	Auka nydyrkingstilskot

1227	**Jondal**	
621	**Jordstyret**	
Ha	**Tildeling av kraftfor**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1957 - 1961	
2	1961 - 1964	

1227	**Jondal**	
621	**Jordstyret**	
Ra	**Kassabok tilskot**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1932 - 1957	

1227	**Jondal**	
624	**Dyrevernsnemnda**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1935 - 1985	

1227	**Jondal**	
625	**Skogreisingsnemnda**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1952 - 1980	

1227	Jondal	
626	Skogrådet	
Aa	Møtebøker	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1930 - 1980	Sjå 361 Aa.1

1227	Jondal	
626	Skogrådet	
Fa	Kontrollbok	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1942 - 1947	

1227	**Jondal**	
711	**Samferdselsnemnda**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1952	

1227	**Jondal**	
711	**Samferdselsnemnda**	
Ca	**Postjournal**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1952	

1227	Jondal	
812	Overformynderiet	
Da	Saksarkiv, alfabetisk	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1915 - 1969	

1227	Jondal	
812	Overformynderiet	
Fa	Overformynderruller	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1859 - 1948	Store rulle
2	1848 - 1954	Mindre rulle

1227	Jondal	
812	Overformynderiet	
Ga	Uskifte bu	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1953 - 1972	I 1227-812-Da.1

1227	**Jondal**	
840	**Provianteringsrådet**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1916 - 1919	Jondal
2	1917 - 1924	Tørvikbygd

1227	**Jondal**	
840	**Provianteringsrådet**	
Da	**Korrespondanse**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1917 – 1920	2 legg. Ligg saman med 1227-840-Fa

1227	**Jondal**	
840	**Provianteringsrådet**	
Fa	**Rasjoneringslister**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1917 - 1920	Utdelingslister for kort, Herand

1227	**Jondal**	
840	**Provianteringsrådet**	
Ra	**Kontobøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1917 - 1918	
2	1919 - 1924	

1227	Jondal	
841	Forsyningsnemnda	
Aa	Møtebøker	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1939 - 1948	

1227	Jondal	
841	Forsyningsnemnda	
Fa	Husstandsregister/kortregister	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1939	
2	1939	

1227	Jondal	
841	Forsyningsnemnda	
Ga	Byggematerialar	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1946 - 1959	

1227	Jondal	
841	Forsyningsnemnda	
Ra	Hovudbok og memorial	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1942 - 1946	

1227	Jondal	
841	Forsyningsnemnda	
Rb	Kassabok	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1942 - 1947	

1227	Jondal	
843	Husleigenemnda	
Aa	Møtebøker	
Nr	Ytterår	Merknad
1	1956 - 1958	

1227	**Jondal**	
844	**Husrekvisisjonsnemnda**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1942 – 1950	

TILLEGGSKATALOG 2005

Januar 2005 er det av IKAH ordna og registrert fylgjande tillegg til Jondal likningsnemnd:

Jfr. Arkivkatalog for Jondal kommune 1846 - 1964

1227	**Jondal**	
142	**Likningsnemnda**	
Aa	**Møtebøker**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
4	1912 – 1931	
5	1932 – 1948	

1227	**Jondal**	
142	**Likningsnemnda**	
Ab	**Møtebøker for likningsrådet**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1935 – 1948	Møtebok for Jondal likningsråd
2	1948 – 1955	Møtebok for Jondal likningsråd

1227	**Jondal**	
142	**Likningskommisjonen**	
Fa	**Likningsprotokollar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
6 a)	1901 – 1907	Kommuneskatt
7	1913/14 – 1921/22	Kommune- og statsskatt
8	1922/23 – 1926/27	Kommune- og statsskatt
9	1927/28 – 1933/34	Kommune- og statsskatt
10	1934/35 – 1939/40	Kommune- og statsskatt, alderstrygdavgift krigpensjoneringsavg.
11	1940/41 – 1945/46	Kommune- og statsskatt, alderstr.avg. krigpensjoneringsavg.
12	1945/46 – 1951/52	Kommune- og statsskatt, aldertr.avg krigpensjoneringsavg.
13	1952/53 – 1956/57	Kommune- og statsskatt, aldertr.avg krigpensjoneringsavg
14	1957	For- og etterskottskatt
15	1958	For- og etterskottskatt
16	1959	For- og etterskottskatt
17	1960	For- og etterskottskatt
18	1961	For- og etterskottskatt
19	1962	For- og etterskottskatt
20	1963	For- og etterskottskatt
21	1964	For- og etterskottskatt

1227	Jondal	
142	Likningskommisjonen	
Ha	Kladdelister	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
		Kladdelister for likningsnemnda: Rode 1 Herand øvre Rode 2 Herand nedre Rode 3 Svåsand – Solesnes Rode 4 Krossdalen øvre Rode 5 Krossdalen nedre Rode 6 Guntveit – Vikane Rode 7 Jondal / Underhaug Rode 8 Torsnesstrandi Rode 9 Tørvikbygd ytre Rode 10 Tørvikbygd indre
1	1935/36	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10
2	1936/37	Kladdelister for gardsbrukarar rode 2 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 16
3	1937/38	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 16
4	1938/39	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
5	1939/40	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
6	1940/41	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
7	1941/42	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
8	1942/43	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
9	1943/44	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
10	1944/45	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
11	1945/46	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
12	1946/47	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
13	1947/48	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
14	1948/49	Kladdelister for gardsbrukarar rode 3 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
15	1949/50	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
16	1950/51	Kladdelister for gardsbrukarar rode 1 – 10 Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4
17	1951/52	Kladdelister for likningsrådet gruppe 1 – 4

1227	**Jondal**	
142	**Likningskommisjonen**	
Hb	**Kladdelister Fartøypartar**	
Nr	**Ytterår**	**Merknad**
1	1922 – 1939	Bok over fartøypartar

Registrert av IKAH 27.06.2006

JONDAL SKIPSASSURANSE

OVERSIKT OVER PROTOKOLLAR

Aa. 1 – 2	Møtebøker for styret	1869 – 1978
Fa 1 – 5	Bøker over redarar	1919 – 1976
Fb. 1 – 12	Bøker over båtar, polisebok	1868 – 1973
Ga. 1 – 7	Havaribøker	1886 – 1977
Gb. 1	Kassadagbok for havari	1870 – 1886
Raa. 1 – 2	Årsrekneskap	1925 – 1978
Rea. 1 – 5	Kassadagbøker	1877 – 1917
Reb. 1	Kassadagbok. Hjelpekasse	1877 – 1917

PRIVATARKIV	**1227**	Jondal kommune
ARKIVSKAPAR		JONDAL SKIPSASSURANSE
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Det må sjekkast i møtebøkene om det har vore endringar i namnet, skrivemåte, og frå kva tid.

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for styret i Jondal skipsassuranse m/ vedtekter	1869 – 1962
0002	Møtebok for styret i Jondal skipsassuranse	1962 – 1978

PRIVATARKIV	**1227**	Jondal kommune
ARKIVSKAPAR		JONDAL SKIPSASSURANSE
ARKIVSERIE	**Fa**	BØKER OVER REDARAR

Denne serien er ordna på konto over dei enkelte redarar, som og kan ha fleire båtar til forsikring.
Det er alfabetisk register. (over redar eller båt ??).
Fortløpande polisenummer. (?)
Viser namn på båt/fartøy, skippar, tonasje, forsikringssum. forsikringspremie

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Bok over redarar	1919 – 1938
0002	Bok voer redarar	1924 – 1948
0003	Bok over redarar	1929 – 1960
0004	Bok over redarar	1939 – 1963
0005	Bok over redarar	1964 - 1976

PRIVATARKIV	**1227**	Jondal jommune
ARKIVSKAPAR		JONDAL SKIPSASSURANSE
ARKIVSERIE	**Fb**	BØKER OVER BÅTAR (POLISEBOK)

Denne serien er ordna som konto over kvar båt.
Det er alfabetisk register (?)
Boka viser innmelding og avskriving.
Den viser polisenummer, redar og skippar på båten, forsikringssum og forsikringspremie

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Bok over båtar, polisebok	1868 – 1874
0002	Bok over båtar, polisebok	1869 – 1873
0003	Bok over båtar, polisebok	1872 – 1875
0004	Bok over båtar, polisebok	1873 – 1877
0005	Bok over båtar, polisebok	1874 – 1904
0006	Bok over båtar, polisebok	1877 – 1884
0007	Bok over båtar, polisebok	1885 – 1894
0008	Bok over båtar, polisebok	1905 – 1908
0009	Bok over båtar, polisebok	1905 – 1915
0010	Bok over båtar, polisebok	1916 – 1919
	Lakune	
0011	Bok over båtar, polisebok	1960 – 1975
0012	Bok over båtar, polisebok	1964 – 1973

Bok nr. 1 og 3 er ulik dei andre bøkene, men inneheld dei same opplysningane.

(Dei nummer som er påført etiketten som står i bøkene må rokkerast i samsvar med denne arkivlista).

PRIVATARKIV	**1227**	Jondal jommune
ARKIVSKAPAR		JONDAL SKIPSASSURANSE
ARKIVSERIE	**Ga**	HAVARIBØKER

Denne serien viser oppgjer etter havari.
Bøkene er ført som ei kontobok, med register over båtar som havarerte

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Havaribok	1886 – 1890
0002	Havaribok	1891 – 1900
0003	Havaribok	1899 – 1918
0004	Havaribok	1919 – 1929
0005	Havaribok	1929 – 1940
0006	Havaribok	1940 – 1954
0007	Havaribok	1954 – 1977

PRIVATARKIV	**1227**	Jondal jommune
ARKIVSKAPAR		JONDAL SKIPSASSURANSE
ARKIVSERIE	**Gb**	KASSADAGBOK FOR HAVARI

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Kassadagbok for havarioppgjer	1870 – 1886

PRIVATARKIV	**1227**	Jondal jommune
ARKIVSKAPAR		JONDAL SKIPSASSURANSE
ARKIVSERIE	**Raa**	ÅRSREKNESKAP

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Årsrekneskap	1925 – 1969
0002	Årsrekneskap	1970 – 1978

PRIVATARKIV	**1227**	Jondal jommune
ARKIVSKAPAR		JONDAL SKIPSASSURANSE
ARKIVSERIE	**Rea**	KASSADAGBØKER

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Kassadagbok	1877 – 1897
0002	Kassadagbok	1897 – 1912
0003	Kassadagbok	1913 – 1928
	Lakune 1929 – 1944	
0004	Kassadagbok	1945 – 1961
0005	Kassadagbok	1961 – 1977

PRIVATARKIV	**1227**	Jondal jommune
ARKIVSKAPAR		JONDAL SKIPSASSURANSE
ARKIVSERIE	**Reb**	KASSEDAGBØKER. HJELPEKASSE

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Kassadagbok. Hjelpekasse m/ restansar m.m.	1877 – 1917