ARKIVKATALOG

FOR

HORDABØ KOMMUNE

1924 - 1963

(1896 - 1978)

INTERKOMMUNALT ARKIV I HORDALAND 2002

INNHALD

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

		Side
1.1	Innleiing ………………	1
1.2	Arkivfagleg rettleiing ………………	1
1.2.1	Nokre arkivfaglege termar ………………	1
1.2.2	Ordning og registrering av arkiva ………………	1
1.2.3	Norsk ålment arkivskjema ………………	2
1.2.4	Klausulert materiale i kommunale arkiv ………………	3
1.2.5	Bruk av kommunale arkivsaker ………………	3
1.2.6	Korleis finna fram i arkiva ………………	4

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1	Hordabø kommune Ordførarar i Hordabø kommune 1924 – 1963 …………	6
2.2	Valstyre ………………	8
2.3	Formannskap og kommunestyre ………………	9
2.4	Kommunekasse / heradskasse ………………	11
2.5	Likningsnemnd ……………	12
2.6	Skulekommisjon, skulestyre ………………	13
2.7	Skulekrinsane / folkeskulen ………………	15
2.8	Fattigkommisjon, fattigstyre, forsorgstyre ………………	15
2.9	Alderstrygdnemnd ………………	17
2.9	Barnetrygdnemnd ………………	17
2.10	Småbruk- og bustadnemnd ………………	17
2.11	Næringsnemnda / jordstyre ………………	18
2 12	Overformynderi ……………	20
2.13	Forsyningsnemnd ………………	20

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

Oversynsliste	………………	22

SENTRALADMINISTRASJON

021	Hordabø formannskap ………………	26
041	Byggjenemnda for Risnes skulehus ………………	35
042	Byggjenemnda for lærarbustad / gamleheim m.m.	36
043	Byggjenemndafor Hordabø gamleheim ………………	37

ØKONOMI

121 Hordabø heradskasse 38
131 Hordabø heradsrevisjon 48
142 Hordabø likningsnemnd 49

UNDERVISNING

211 Hordabø skulestyre 53
216 Hordabø skuleråd 59
217 Skuleboksamlingane 60
231 Barneskulane i Hordabø 61
261 Framhaldsskulen i Hordabø 63
263 Arbeidsskular i Hordabø 64

SOSIALE

311 Hordabø fattigstyre / forsorgsstyre 65
315 Hordabø barnevernsnemnd 68
316 Hordabø edruskapsnemnd 69
322 Hordabø gamleheim 70
354 Hordabø alderstrygdnemnd 71
355 Hordabø barnetrygdnemnd 72

NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

611 Hordabø småbruk- og bustadnemnd 73
621 Hordabø jordstyre 76
711 Hordabø trafikknemnd 83

RETTSVESENET

812 Hordabø overformynderi 84

FORSVAR OG BEREDSKAP

824 Kommunal oppgjersnemnd for krigsskade 85

KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

841 Hordabø forsyningsnemnd 86

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

1.1 INNLEIING

Denne katalogen gjev oversikt over innhaldet i arkivet etter Hordabø kommune i tidsrommet 1924 – 1963. Berre unntaksvis er det registrert nokre fåe arkivstyrre før 1924 og etter 1963, slik at dei endelege ytteråra for arkivet er 1896 – 1978.

Arkivet har tidlegare vore plassert i Radøy kommune. Det vart sommaren 2000 henta inn av Interkommunalt arkiv i Hordaland for ordning og registrering. Dette vart arbeidt med i oktober/november 2001, og endeleg fullført i april månad 2002. Arkivlister over den enkelte arkivskapar, arkivseriane og arkivstykke med ytterår ligg no føre. Arkivet er registrert i tekstbehandling. Totalt er det ordna og registrert om lag 7 hyllemeter.

Arkivkonsulent Åse Eikemo Strømme ved Interkommunalt arkiv i Hordaland har stått for ordninga og registreringa, og har utarbeidd den endeleg arkivkatalogen slik den her ligg føre.

Arkivet er plasssert i arkivdepotet til Radøy kommune.

1. 2 ARKIVFAGLEG RETTLEIING

1.2.1 *Nokre arkivfaglege termar*

I arkivkatalogen har vi nytta vanleg arkivfagleg terminologi, og vi skal her kort gjera greie for dei viktigaste omgrepa vi har brukt.

Ein **arkivskapar** er ei administrativ eller forretningsmessig eining, ein organisasjon eller person som skapar eller har skapt arkiv gjennom verksemda si. I kommunal forvaltning kan t.d. folkevalde organ, etatar, kontor, skular og institusjonar opptre som arkivskaparar.

Eit **arkiv** inneheld det materialet (t.d. protokollar og dokument) som er skapt av eller har kome inn til ein arkivskapar, og er samla som ein lekk i verksemda til arkivskaparen. Arkivet vil difor gje eit spegelbilete av arkivskaparen si verksemd.

Dei einskilde arkiva vil vera delt inn i **arkivseriar.** Ein arkivserie er ein del av eit arkiv som er ordna etter eit eige system, har ein eigen funksjon eller eit spesielt innhald. Norsk ålment arkivskjema gjev eit oversyn over dei viktigaste arkivseriane og gjev ein standard for rekkjefølgja for seriane i eit arkiv. Vi viser elles til innhaldsregisteret.

Arkivseriane vil vere delt i **arkivstykke.** Eit arkivstykke er ei fysisk eining i ein arkivserie, vanlegvis ein arkivboks eller ein protokoll.

1.2.2 *Ordning og registrering av arkiva*

Ein grunnleggjande regel for all arkivordning er at vi skal følgja *provenienprinsippet (opphavsprinsippet)*. Dette betyr at arkiv som er skapt av ein arkivskapar skal haldast samla og ikkje slåast saman med andre arkiv, og at den opphavlege ordninga til arkivet skal bevarast. Dette vil seia at vi skal ta vare på eit arkiv i sin opphavlege skipnad, sjølv om arkivskaparen (t.d. eit kommunalt organ) blir lagt ned eller slått saman med andre.
Vi har likevel modifisert provenienprinsippet på eit område i denne katalogen:

- Arkiva etter dei ulike skulekrinsane og skulane er ført opp samla som ein arkivskapar, som vi har kalla "barneskulane i Hordabø kommune."

Desse modifiseringane er gjort for å gjere det lettare for brukarane å få oversikt over

materialet. Skulekrinsar har skifta gjennom åra og same protokoll har ofte blitt nytta av fleire krinsar. Om vi hadde følgd proveniensprinsippet slavisk for desse arkiva, ville det bli vanskeleg å orientera seg i katalogen.

I katalogen er arkivskaparane sett opp systematisk etter forvaltningsområde: Val, overordna styring (formannskap), økonomiforvaltning, skule og kultur, sosiale tiltak, helseteneste, tekniske oppgåver, næringsliv, forsvar og vernebuing, rettsstell og krise- og reguleringstiltak. Arkivskaparane er registrert med **arkivskaparkodar** som syner tilknytinga til forvaltningsområde. Desse arkivskaparkodane er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland. Eit oversyn over desse finn du i innhaldsregisteret og oversynslista.

Systematikken i katalogiseringa er eins: Kvart arkivstykke er registrert med eit løpenummer i tilknyting til arkivskapar og arkivserie (sjå norsk ålment arkivskjema, nedanfor). Den første møteboka til formannskapet i Hordabø kommune 021-Aa.1. Dette vil vere ein unik referanse.

Som ein del av ordningsarbeidet har materiale utan historisk eller rettsleg verdi blitt *kassert*, dvs fjerna frå arkiva og øydelagt. Dette gjeld i første rekkje mangfaldiggjort materiale som har kome utanfrå (trykte publikasjonar og rundskriv frå sentrale statlege organ, reklame og salstilbod o.l.), men og materiale som er laga i kommunen (som t.d. rekneskapsvedlegg). Det er i hovudsak materiale som skriv seg frå tida etter 1950 som er kassert.

1.2.3 *Norsk ålment arkivskjema*

Arkivseriane i einskildarkiva er ordna og stilt opp etter norsk ålment arkivskjema. Dette er ein standard for rekkjeordninga av arkivseriane som blir nytta av statlege og kommunale arkivinstitusjonar. Rekkjeordninga går fram av faste bokstavsignaturar for dei viktigaste seriane:

A	Møtebøker, referatprotokollar, forhandlingsprotokollar o.l.
B	Kopibøker
C	Postjournalar og andre overgripande register
D	Saks- og korrespondansearkiv ordna etter arkivskaparen sitt hovudsystem
E	Saks- og korrespondansearkiv ordna etter andre, sideordna system
F - O	Reservert for spesialseriar innanfor arkivskaparen sitt fagområde
P -	Personalforvaltning
Q	Eigedomsforvaltning
R	Rekneskap
S	Statistikk
T	Kart og teikningar
U	Foto, film, lydopptak
V	EDB og mikrofilm
W	Gjenstandar (stempel, modellar, faner)
X	Eigenproduserte trykksaker
Y	Diverse
Z	Referansemateriale (arkivlister, instruksar, avisutklipp)

Når det i eit arkiv finst fleire seriar av same type blir desse skilde frå kvarandre med små bokstavar etter hovudsignaturen, t.d. *Aa, Ab, Raa, Rab*.

1.2.4 *Klausulert materiale i kommunale arkiv*

Delar av sakstilfanget i kommunale arkiv er ikkje offentleg tilgjengeleg. Reglar i forvaltningslova og ymse særlover har fastsett at visse saksområde skal vere klausulert, dvs. underlagt teieplikt i eit visst tidsrom.

Her følgjer eit oversyn over dei viktigaste saksområda med klausuleringstid:

Arbeidskontor: for personsaker	60 år
Arbeidstilsyn, "stedlig fabrikktilsyn": arbeidstilsynsaker	60 år
Adopsjonssaker	100 år
Barnevernsaker	80 år
Farskap- og barnebidragsaker	80 år
Forliksråd: saker for stengde dører	60 år
Forsyning- og vernebuingsaker	60 år
Likningskontor: sjølvmeldingar og kladdelister	60 år
Overformynderi: verjemålsaker for stengde dører	60 år
Pasientjournalar	80 år
Skule: elevsaker	60 år
Sosialkontor, forsorgstyre, fattigstyre: klientsaker	60 år
Valmanntal: avkryssa valmanntal	60 år

Personregister som er konsesjonspliktige etter personregisterlova er underlagt teieplikt til personen saka gjeld er død.

Kommunen er forplikta å til å følgje desse klausuleringsreglane når arkivmaterialet skal brukast. Dette gjeld både brukarar utanfrå og tilsette i kommunen, når desse ikkje har krav på opplysningane med heimel i lov.

1.2.5 *Bruk av kommunale arkivsaker*

Kommunale arkiv som er skapt etter 01.01.1971 er opne for innsyn etter reglane i offentlegheitslova. Desse reglane gjeld i prinsippet ikkje for kommunale arkiv som er skapt før 1971, men dei bør likevel vere retningsgivande for innsyn i slike arkiv.

Etter forvaltningslova gjeld regelen om partsinnsyn, dvs. at ein part i ei forvaltningssak har rett til å gjere seg kjent med dokumenta i saka. Denne retten gjeld uavgrensa i tid.

Det er to viktige avgrensingar i innsynsretten:

- Innsynsretten gjeld ikkje for opplysningar som er underlagt teieplikt etter forvaltningslova. Teieplikta gjeld for "noens personlige forhold", tekniske innretningar og framgangsmåtar og drift- og forretningsforhold som kan ha konkurransemessige konsekvensar. Teieplikta gjeld som hovudregel i 60 år, med unntak av barnevernsaker og adopsjonssaker som har teieplikt på respektive 80 år og 100 år.
- Innsynsretten gjeld heller ikkje interne dokument (dokument som eit organ har utarbeida for si interne saksførebuing), opplysningar som kan få følgjer for rikets sikkerhet og opplysningar det er utilrådeleg at ein person får kjennskap til, av omsyn til eiga helse og tilhøvet til personar som står vedkommande nær (slike opplysningar kan likevel gjerast

kjent for fullmektig for den det gjeld).

Forskarar - dvs. personar med vitskapleg stilling innanfor relevant fagområde, eller ein person under rettleiing av ein med ei slik stilling - kan få tilgang til materiale underlagt teieplikt etter vedtak av vedkomande fagdepartement. Vedkomande må sjølv søkje departementet om innsyn. Når studentar/skuleelevar tingar materiale, skal det følgja med stadfesting frå lærar/rettleiar.

Eit vilkår for å få innsyn i arkiva er at brukaren identifiserer den aktuelle saka, t.d. med hjelp av arkivkatalog eller postjournal. Forespørsel om innsyn bør vere skriftleg (sjå vedlegg). Søknaden skal gjere greie for

- kva arkiv og kva slags opplysningar ein vil ha innsyn i
- formålet med innsynet
- evt. skriftleg fullmakt når ein person søkjer om innsyn på vegne av ein annan
- evt. heimel for innsynet, når den som krev innsyn meiner å ha rettsleg krav på opplysningane

Arkivmateriale som det er gitt innsyn i, må nyttast på den plassen arkivbrukaren har fått seg tilvist. Det er ikkje høve til å låne arkivmateriale ut av kommunehuset. Før ein får tilgang til materialet skal arkivbrukaren skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale. Den som har hatt ansvaret for ein ekspedisjon er også ansvarleg for at materialet blir sett på rett plass etter bruk.

Kvar arkivbrukar skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale:

"Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjend med ansvaret med å bruka arkivsaker, og at eg kjenner reglane for bruk og lån av arkivsaker frå kommunen. Vidare lovar eg å ikkje bruka og/eller la offentleggjere opplysningar som på nokon måte kan vera krenkjande eller på annan måte til skade for einskildpersonar eller grupper av menneske (jfr. forvaltningslovas § 13)."

1.2.6 *Korleis finne fram i arkiva?*

Det er særleg to hjelpemiddel som kan brukast når ein vil finne fram i arkiva: Arkivkatalogen, som inneheld register over alle delane av arkiva, og dei interne registra som kan finnast i kvart einskild arkiv.

Arkivkatalogen gir eit oversyn over strukturen og innhaldet i dei kommunale arkiva. Normalt gir katalogen eit oversyn på arkivstykkenivå, slik at ein kan få oversyn over protokollane og arkivboksane i eit arkiv. Katalogen vil vanlegvis også gi oversyn over dei einskilde mappene i større saksarkiv.

Når katalogen ikkje gir tilstrekkelege opplysningar til å finne fram til ei sak, må ein bruke dei interne registra i arkiva, vanlegvis postjournalen eller eventuelt kopibøkene. Saksgangen i kommunale organ har frå starten av vore slik:

- Inngåande brev vart registrert i *postjournalen*, med opplysningar om mottaksdato, avsendar, innhald og som oftast korleis brevet har blitt følgd opp. Når det vart ført i journalen, fekk brevet eit journalnummer, som var samansett av eit løpenummer og årstalet. Journalnummeret vart vanlegvis ført på brevet, øvst i høgre hjørne. Postjournalen

inneheld såleis ei kronologisk oversikt over inngåande korrespondanse, men ofte også over utgåande brev.

- Saksbehandlinga av inngåande brev skjedde fram til 1950-talet hovudsakleg i møta i dei kommunale organa. Det administrative apparatet var lite utbygd i dei fleste kommunane før 60-talet, og det vart sjeldan skrive formelle tilrådingar og framlegg til vedtak. Formannen i organet la kanskje fram ei munnleg tilråding og eit framlegg til vedtak. Det endelege vedtaket og saksomtale vart ført i *møteboka*. Møtebøkene (forhandlingsprotokollane) inneheld referat frå møta i kommunale styre og utval. Referata er ført kronologisk, og vanlegvis vil vi finne ein kort saksomtale og eit vedtak for kvar sak.
- Etter møtet vart vedtaket ekspedert som brev (seinare ei særutskrift) til den saka gjaldt. Kopi av brevet vart ført i *kopiboka*. Kopibøkene inneheld kopiar eller samandrag av utsende brev. Dei eldste kopibøkene er innbundne protokollar som gjerne inneheld fullstendige brevreferat. Rundt hundreårsskiftet vart det etter kvart vanleg å skrive samandrag av breva. Seinare har vi fått gjennomslag og fotostatkopiar. Kopibøkene er ført kronologisk.
- Det innkomne brevet og ein kopi av det utgåande, saman med eventuelle andre skriv i saka, vart lagt i *saksarkivet*. Saksarkivet har opp gjennom åra vore ordna på ulike måtar. Den opphavlege ordninga var kronologisk, slik at breva vart lagt i arkivet etter dato, eller bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakkesaker" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til systematiske arkivsystem, som erstatta emneorda med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende kommunale arkivnøklane.
- Dersom eit vedtak vart følgd opp med ei utbetaling vil vi finne tilvising av denne i organet si tilvisingsbok.

Om ein brukar postjournalen for å finna fram til ei sak, skal ein vere klar over at det ofte kan vere slik at journalen berre kan stadfesta at eit brev har kome inn. Arkivet frå den aktuelle perioden kan heilt eller delvis ha gått tapt, slik at brevet ikkje vil vere å finna. I slike tilfelle kan ein likevel med hjelp av dei opplysningane ein har fått om tidspunktet brevet kom inn, leita etter saka i møtebøkene og etter svarbrev i kopiboka, eventuelt etter ei utbetaling i tilvisingsboka. Dersom eit brev verkeleg har blitt behandla som sak i organet, vil ein som oftast finna noko ein av desse stadene.

Fleire av arkiva er mangelfulle og det er klart at mykje arkivmateriale har gått tapt.

Tidlegare var det ofte slik at arkivet til eit kommunalt organ vart oppbevart heime hjå den som var formann for organet. Det kan difor finnast kommunalt materiale i private heimar. Vi vil understreka at slikt materiale er kommunen sin eigedom, jfr. lov om arkiv § 9. Vi vil oppmoda dei som sit med kommunalt materiale eller kjenner til kor slikt finst, om å ta kontakt med arkivtenesta i Radøy kommune.

KAPITTEL 2:
ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 HORDABØ KOMMUNE 1260

Hordabø vart eigen heradskommune frå 1924, då Bø sokn vart utskilt frå Manger kommune. Fram til 1925 var namnet på sokna og heradskommunen Bø. Då vart det ved kongeleg resolusjon av 13.03.1925 endra til Hordabø. Ved kommunesamanslåinga gjeldande frå 1964 gjekk Hordabø kommune inn i den nye Radøy kommune, saman med kommunane Sæbø og Manger.

Kommunen låg i Nordhordland, og før kommunesamanslåinga i 1964 grensa Hordabø mot havet i vest, mot Fedje kommune i nordvest, mot Austrheim i nord, mot Lindås i aust og mot Manger kommune i sør.

Prestegjeld- og sokneinndelinga:

Då formannskapslovene vart sette i verk i 1838 hadde Manger prestegjeld i Nordhordland Prosti i Bergen Stift fylgjande sokner: Manger hovudsokn
Sæbø sokn
Bø sokn
Herlø sokn

Ved kongeleg resolusjon (kgl.res.) av 26.08.1868 vart Herdla sokn skilt ut frå Manger prestegjeld og vart eige Herdla prestegjeld.

Ved kgl.es. av 27.09.1902 vart Hjelmen sokn utskilt frå Bø sokn, gjeldande frå 01.01.1903.
" hvorved er bestemt:
l. Fra 1ste Januar 1903 at regne skal de til Bø Unnersogn af Mangers Prestegjæld under Nordhordlands Provsti i Bergens Stift hørende Gaarde Skjold, Sture, Hatten, Hovden, Nordvik, Nautnes, Sæle, Hjelmen, Hellesund, Lyngøen, Hennøen, Sanden og Nordøen eller Gaards-No. 1 - 13, begge inklusive, i Mangers Thinglag overgaae til et eget, Hjelmen Unnersogn med det nuværende Øgaarden Kapel som Sognekirke. "

Ved kgl.res. av 25.11.1916 vart Hjelme sokn overført til Herdla prestegjeld.

Ved kgl.res. av 13.03.1925 vart namnet endra frå Bø sokn til Hordabø sokn.
" hvorved det civile og geistlige inndelingsnamn Bø (Bø sogn og herred) i Hordaland fylke, endres til Hordabø "

Tinglag/lensmannsdistrikt:

Manger prestegjeld var i 1838 delt inn i fylgjande tinglag:
Radøy tinglag med soknene: Manger, Sæbø og Bø
Herlø tinglag med soknene: Herlø, Bø og Manger (med matr.no.70 Thosken)
Alenfit tinglag: Sæbø sokn med Titland søndre og Titland nordre.

Dei ovanfornemnde tinglag høyrde i 1838 til Nordhordland og Voss Fogderi.

Ved kgl.res. av 10.05.1852 vart Manger tinglag/lensmannsdistrikt oppretta:
" A. At fra 1ste Januar 1853 skulle følgende Forandringer indtræde i den civile Juridsictions-Inddeling I Nordhordlands og Voss Fogderi: (.....)
2) de Dele at Mangers Prestegjæld, som nu henhører til Herløs, Radøs og Alenfits Skibreder, skulle udgjøre Mangers Thinglag og Lensmandsdistrict. "

Ved kgl.res. av 17.01.1896 vart Manger tinglag og lensmansdistrikt delt i to, Manger

og Herlø.

(....) Ved kgl.res. af 17 Jan. 1896 befaledes Manger Thinglag og, under Forutsætning at Bevilgning af de fornødne Lønninger, tillige Manger Lensmandsdistrikt, delt henholdsvis i to Thinglage og to Lensmandsdistrikter, nemlig Manger og Herlø, svarende til Herrederne af samme Navn. "

Ved kgl.res. av 18.04.1896 går det fram at Stortinget den 26. mars 1896 bevilga løn av statskassen til lensmennene i Nøtterø, Tjømø, Manger og Herlø.

Frå 01.01.1964 vart lensmannsdistriktet oppløyst og overført til Lindås, Radøy og Øygarden (dept.brev 12.08.1963)

Kommuneinndelinga:

I samsvar med formannskapslovene av 1837 § 1 vart Manger formannskapsdistrikt oppretta og gjort gjeldande frå 1838.

" I ethvert Præstegjeld paa Landet skal det være et Formandskab....."

Matrikkellova av 1863 innførte nemninga herad for formannskapsdistrikt på landet. Heradskommune er også ei nemning som er brukt. I nyare tid er kommune den mest vanlege nemninga.

Ved kgl. res av 01.10.1870 vart Herlø delt i frå Manger, og vart eigen heradskommune med sams grenser som Herlø prestegjeld, gjeldande frå 01.01.1871.

Ved kgl.res. av 11.05.1909 vart Hjelmen sokn utskilt frå Manger heradskommune, og vart eigen heradskommune.

Ved kgl.res. av **15.02.1924** vart Manger herad delt i tre. Soknene Manger, Sæbø og **Bø** vart eigne heradskommunar.

" hvorved fra den tid fylkesmannen i Hordaland bestemmer: Manger herred deles i 3 nye herreder, Manger, Sæbø og Bø, svarende til de nuværende sogn av samme navn, med det av Hordaland fylkesting i møte 11. juni 1923 tatte forbehold med hensyn til skolekretsenes inndeling og forøvrig på de av Manger herredstyre i møter 22. januar og 20. desember 1923 besluttede delingsvilkår."

Det første møte vart halde i Bø heradsstyre 04.08.1924.

Gjeldande frå 1964 skjedde det store endringar i kommuneinndelinga i Hordaland, til liks med resten av landet.

" Kgl. res. av 7. september 1962 om at det skal gjerast fylgjande endringar i kommuneinndelinga i Hordaland fylke:
1) Hordabø, Manger og Sæbø kommunar (med unntak av Titland krins av Sæbø), Sletta krins av Lindås kommune, Straume krins med Fesøy av Austrheim kommune, og Bognøy av Herdla kommune skal skipa ein heradskommune. "

Kgl.res. 21. juni 1963 fastset at ovenståande sammenslåing skal gjerast gjeldende fra 1. januar 1964.

Kgl.res. av 09.08.1963 fastset at den nye kommunen får namnet R a d ø y.

Kjelder: Matrikkelen av 1838 (for tinglaga)
Departementstidende (kgl.res.)

Register over kyrkjebøker, Statsarkivet (prestegjeld- soknedeling)
Register over lensmannsarkiv, Statsarkivet (tinglag og lenmannsdistrikt)

ÅES

ORDFØRARAR I HORDABØ KOMMUNE 1924 – 1963:

Bertin Insylta	1924 – 1925
Elias K. Marøen	1926 – 1928
Andreas Lamberg	1929 – 1947
Alfred Nordanger	1948 – 1951
Johannes G. Bøe	1952 – 1955
Alfred Nordanger	1956 – 1959
Johannes Bøe	1960 - 1963

Nedanfor fylgjer eit generelt administrasjonshistorisk oversyn og ein generell arkivomtale for dei fleste arkivskaparane som finst i kommunarkiva.

Det er samstundes teke med noko omtale og oversyn over kva som er funne av arkiv etter desse i Hordabø kommune.

2.2 011 VALSTYRE

Valstyre for **stortingsval** vart oppretta for landkommunane i lov av **24.02.1900.** Tidlegare hadde sokneprest og fut ansvaret for valforretningane og manntalet.
Valstyret vart samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsførar og lovbestemt formann i valstyret. Etter lov av **17.12.1920** kunne kommunestyret etter samtykke av fylkesmannen velja ein annan manntalsførar. Valforretningane vart førte i valprotokoll (valbok) for stortingsval.

Manntalsførar skulle leggja fram utkast til manntal, som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsførar og to medlemer valde av og blant formannskapet. Manntalsnemnda sine forhandlingar vart førte i eiga møtebok. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.
Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemer for kvar krins. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Stortingsval vart halde kvart tredje år fram til **1938**,då valperioden vart utvida til fire år

Valstyre for **kommuneval** vart innført ved endringar i lov av **27.07.1896.** Valstyre skulle vera samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsførar og lovbestemt formann i valstyret. Dersom kommunen var delt i fleire sokn, skulle kvart sokn ha eige valstyre. Denne ordninga sto ved lag fram til og med **1955.**

Manntal skulle utarbeidast av lensmannen saman med formannskapet (eller formennene i soknet). Frå **1901** skulle lensmannen utarbeide manntalet åleine. Manntalsførar skulle leggja fram utkast som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut.

Manntalsnemnda vart samansett av manntalsførar og to medlemer valde av og blant formannskapet. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemer i kvar krins. Frå 1925 skulle kvar skulekrins halda eige valting. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Frå **1837** vart det halde kommunevalet annankvart år. Valperioden var fire år, slik at halvparten av formennene og representantane vart skifta ut ved kvart val. Kommunval vart halde kvart tredje år i frå **1896**. Frå **1947** vart valperioden utvida til fire år.

Statsarkivet i Bergen har i 1986 registrert ein del arkivmateriale etter valstyret i Hordabø i arkivet for Lensmannen i Manger. Dette finst ved Statsarkivet.

2.3 021 FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Formannskapslovene av **14.01.1837** fastsette at det i kvart prestegjeld skulle opprettast ein kommune, som skulle styrast av eit formannskap og eit representantskap. Formannskap og representanskap skulle veljast kvar for seg, og det skulle vere tre gonger så mange representantar som formenn. I prestegjeld som var delt i fleire sokn skulle desse vala gjennomførast soknevis.

Formannskapet skulle velja ordførar og varaordførar. Representantskapet hadde ingen funksjon åleine, men møtte saman med formennene etter innkalling frå formannskapet for å handsama saker om løyvingar til nye tiltak, kjøp og sal av eigedomar og andre viktige økonomiske saker. Dette fellesorganet vart seinare kalla heradstyre eller kommunestyre.

Forhandlingane til formannskap og representantskap skulle refererast i formannskapet sin forhandlingsprotokoll. Det skulle og førast brevjournal og kopibok. Desse protokollane skulle autoriserast av amtmannen (fylkesmannen). I lov av 10.06.1938 vart bestemmelsane om føring av postjournal og kopibok tatt ut av lova.

Medlemene av fattigkommisjonen og skulekommisjonen skulle tiltre formannskapet når fattigsaker og skulesaker vart behandla. Denne ordninga - dei kombinerte formannskapa - sto ved lag til 1845 for fattigstellet sin del.For skulestellet vart det kombinerte formannskapet oppheva av skulelova av 1860. I herad med soknedelt fattig- eller skulestell, skulle berre formenn frå det aktuelle soknet møta saman med kommisjonane.

Ved lovendring av **14.06.1879** vart retten til å velja ordførar og varaordførar og til å gjennomføra revisjon og desisjon av kommunerekneskapa overført frå formannskapet til kommunestyret. Ordførar og varaordførar skulle framleis veljast blant formennene.

Ved lov av **27.07.1896** vart valordninga endra slik at kommunestyret skulle veljast under eitt. Kommunestyret skulle så velja 1/4 av medlemene som formannskap, ordførar og varaordførar.

Kommunelova av **30.09.1921** stadfesta den eksisterande ordninga med kommunestyre og formannskap og gav bestemmelsar om nye faste stillingar i kommunen, slik som heradskasserar og formannskapssekretær.

Kommunen sin kompetanse har alltid vore rekna å vere negativt avgrensa. Kommunen kan setja i gang tiltak på alle andre område enn der det er lovbestemt at den ikkje kan gjera det.

Frå **1921** fekk kommunestyret høve til å opprette utval for å løysa faste eller særlege oppgåver. Lova stadfesta også kommunestyret sin rett til å skipa kommunale verksemder og gav reglar for val av styre og revisjon av rekneskapa til desse.

I lov av **7.12.1923** vart det bestemt at ein kommune som ikkje makta å innfri sine

gjeldsforpliktelsar, kunne setjast under administrasjon av departementet. I midlertidig lov av **22.06.1928** vart desse bestemmelsane innskjerpa. Kommunen skulle styrast av eit administrasjonsstyre, samansett av ein representant frå kommunestyret og ein frå fordringshavarane, samt dei som vart oppnemnt av Kongen. Etter begge lovene skulle kommunestyre og formannskap halda fram i sine funksjonar, men utan rett til å gjera vedtak som kunne føra til utgifter for kommunen. Kommunestyret kunne likevel uttala seg i slike saker og anka vedtak av administrasjonsstyret inn for departementet.

Kommunelova av **10.06.1938** førte ikkje med seg vesentlege endringar i kommunen si organisering og drift.

Formannskapslovene gav amtmannen (fylkesmannen) rett og plikt til å godkjenna (approbere) vedtak som vart gjort av kommunestyret. Vedtak som hadde store økonomiske konsekvensar skulle approberast av Kongen. I 1921-lova vart dette endra slik at negative vedtak (utsetjing, avslag o.l.) ikkje trengde approbasjon. Denne ordninga sto ved lag fram til lov av 12.11.1954 avgrensa fylkesmannen si fullmakt til å underkjenna vedtak som låg utanfor kommunen sitt kompetanseområde eller vedtak i strid med gjeldande lov.

Fylkesmannen skulle også godkjenna budsjettvedtak i kommunar som mottok skatteutjamningmidlar.

I arkivet etter formannskap og kommunestyre vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1935 som oftaste ordna kronologisk etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne.
I 1935 kom den første arkivnøkkelen på markedet, Roalds kommunale arkivsystem.
I 1951 kom den første arkivnøkkelen som var utarbeidd av Norges herredsforbund (NHF)
I 1963 og 1976 kom det reviderte utgåver av NHF sin arkivnøkkel.
Enkelte kommunar heldt fast på ordning etter journalnummer heilt fram til 1950 - 60- åra. Det er mange variasjonar på kva tid den enkelte kommune gjekk over til å arkivera saksarkivet sitt etter ein av dei ovanfornemnte arkivnøklane.

I arkivet etter Hordabø formannskap og kommunestyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1 – 7	Møtebøker	1924 – 1964
Ba. 1	Kopibok	1924 – 1928
Bb. 1	Kopi av utsende skriv	1961 – 1963
Ca. 1 – 3	Postjournalar	1924 – 1948
Da. 1	Kronoligisk ordna korrespondanse	1929 – 1963
Db. 1 – 5	Emneordna korrespondanse	1942 - 1963
Fa. 1	Register over kommunale verv	1937 – 1943
Ra. 1 – 3	Tilvisningsbøker	1924 – 1948

2. 4 121 KOMMUNEKASSEN (HERADSKASSEN)

Rekneskapsføringa for kommunen sine kassar har utvikla seg frå eit system med særskilte rekneskap og rekneskapsførarar for dei enkelte kassane fram til eit felles rekneskap og ein felles kommunekasse/kommunekasserar (heradskasse/heradskasserar).

By og land hadde ulike forskrifter for rekneskapsføringa. Utgreiinga nedanfor omhandlar landkommunane fram til 1942, då by og land fekk felles forskrift.

Før 1837 førte skule- og fattigkommisjonen kvart sitt rekneskap, gjerne med presten som rekneskapsførar. Med formannskapslovene i **1837** vart ansvaret for rekneskapet til dei kommunale kassane lagt til formannskapet, og rekneskapsførarane og kasserarfunksjonane vart no lagt under formannskapet. Samstundes skulle formannskapet overta revisjon og desisjon (endeleg godkjenning) av rekneskapa. Kvart sokn kunne ha sin skule-, fattig- og soknekasse. I tillegg kunne det finnast andre kommunale kassar, som t.d. kyrkjekasse for den enkelte kyrkje, vegkasse og hamnekasse. Heradskassen skulle etter kvart dekkja andre kommunale utgifter. Det vart normalt ført separate rekneskap for dei ymse kassane, sjølv om kassane gradvis fekk ein og same rekneskapsførar. Budsjett og utlikning vart knytt nærare saman i **1860-åra**, og gradvis fekk dei enkelte kassane felles rekneskapsprotokollar.

Departementet gav nærare bestemmelser om rekneskapsføringa **15.11.1883.** Kontoplanen vart innført, og det skulle førast eit kassarekneskap og eit nettorekneskap som synte verkelege inn- og utbetalingar. Desse bestemmelsane vart i prinsippet ståande til **1936** for landkommunane. Då kom det forskrifter som presiserte samanhengen mellom budsjett og rekneskap, og prinsippet om dobbel bokføring. I **1942** kom det nye forskrifter som vart felles for by- og landkommunane. Det kom endringar i **1958**. Desse vart avløyste av nye forskrifter frå **01.01.1972.**

Med skattelovene av **1882** kom det viktige endringar i samband med oppkrevjing av skatt. Før den tid var det på landet fogden / lensmannen som krov inn matrikkelskatten. Dei andre skattane som vart utlikna på formue og næring, vart innbetalte til dei respektive rekneskapsførarane eller særskilte oppkrevjingsmenn (t.d. skule- og fattigskatt). Vart ikkje skatten betalt, kunne den drivast inn ved utpanting, som vart utført av fogd / lensmann.
No vart kommunkasseraren skatteoppkrevjar, og fekk rett til å føreta tvangsinndrivelse av kommuneskatten. Statsskatten vart frå 1892 utlikna saman med kommuneskatten, men først ved skattebetalingslova av 1952, gjort gjeldande frå **01.01.1957**, vart kommunekasseraren oppkrevjar av statsskatten, og gjeve fullmakt til utpanting for alle skattekrava.

Landkommunelova av **30.09.1921** fastsette at det skulle tilsetjast kommunekasserar (heradskasserar). I mindre kommunar vart denne stillinga ofte delt med ein halv stilling som formannskapssekretær.

I arkiva vil det finnast rekneskapsmateriale, eller ekstraktar, frå dei ymse kassane i tida før 1882. Etter den tid vil det finnast meir samla for kommunekassen. Det er ført eige rekneskap for skatteoppkrevjinga. Dei ymse forskriftene har i stor grad vore retningsgjevande for utforminga av rekneskapsmateriale som finst i desse arkiva. Frå 2. halvår 1913 til 1. halvår 1960 vart budsjett-/rekneskapsåret ført frå 1.juli til 30. juni. Frå 1.januar 1961 er dette
identisk med kalendaråret.

I arkivet etter Hordabø heradskasse er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1	Møtebok for skatteutvalet	1931 – 1960
Ca. 1	Postjournal	1934 – 1940
Raa. 1	Årlege rekneskap	1930 – 1963

Rba. 1 – 13	Oppgjers- og statusbøker	1942 – 1963
Rca. 1 – 5	Hovudbøker	1936 – 1958
Rcb. 1 – 3	Kontobøker for det ordinære budsjettet	1936 – 1944
Rcc. 1 – 18	Kontobøker for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1944 – 1963
Rcd. 1 – 2	Kontobøker for andre konti	1936 – 1942
Rd. 1 – 2	Refusjonsbøker	1936 - 1963
Rea. 1 - 2	Kassabøker	1925 – 1936
Reb. 1 – 5	Kassajournalar / memorialar	1936 – 1950

2.5 142 LIKNINGSKOMMISJON, LIKNINGSNEMND, LIKNINGSKONTOR

By og land hadde ulik utlikning av skatt like fram til 1975, då skattelova vart lik for by og land. Utgreiinga nedanfor er gjort utifrå skattelovene for kommunane på landsbygda i tida **1837** til **1965**, då administrasjonen av likninga vart overført til staten.

Formannskapslovene gjorde at kommunane vart sjølvstendige i økonomiske saker, men hadde ingen bestemmelsar om skatt. Tidlegare praksis ved utlikning og innkreving av skatt heldt difor fram som før 1837. Dei generelle utgiftene til kommunane vart dekte gjennom refusjonar av den statlege martrikkelskatten. Utgifter til skule- og fattigstellet vart dekte gjennom skattar utlikna av skule- og fattigkommisjonane. Skulekommisjonen hadde ansvaret for utlikninga av **skuleskatten** fram til lov av **16.06.1860** overførte denne retten til kommunestyret eller ein **likningskommisjon** valt av kommunestyret. Fattiglova av **6.06.1863** gjorde tilsvarande endring for **fattigskatten**. Fattiglova fastsette og at det skulle veljast ein eigen **overlikningskommisjon** for å handsama klager på likninga.

Skattelovene av **15.04.1882** innførte ein felles kommuneskatt, som skulle utliknast av likningskommisjonen på grunnlag av eigedom, inntekt og formue. Det kunne og opprettast **overskattekommisjon** til å handsama saker for skatteytarar busette utanfor kommunen. Etter lov av **30.05.1891** kunne det opprettast eigne likningskommisjonar for kvart sokn. Ved lov av **29.06.1892** vart likningskommisjonen tillagt ansvaret for utlikninga av statsskatt. Likningskommisjonen og overlikningskommisjonen endra ved lov av **18.08.1911** namn til **likningsnemnd** og **overlikningsnemnd**. Overskattekommisjonen vart då erstatta av ei serskild klagenemnd. Framleis kunne det vera serskilde likningsnemnder i dei enkelte sokna. Skattelova av 1911 gav allmenn plikt til å levera **sjølvmelding og næringsoppgåver**, og utlikninga av skatten skulle no byggja på desse. 1911-lova innførte ei ordning med **likningsråd** som skulle gjennomgå sjølvmeldingane. I byane var dette pålagt, medan det på landet var frivillig. Der det ikkje vart oppretta likningsråd, skulle likningsnemnda ha desse funksjonane. Likningsrådet hadde avgjerande myndigheit når det galdt handsaming av sjølvmeldingane og utlikning av skatten.

Etter lov av **15.02.1935** skulle ein der det ikkje fanst likningsråd, oppretta eit **likningsutval** til å ta førebels handsaming av sjølvmeldingar og næringsoppgåver. Formannen i likningsnemnda skulle vera formann i likningsutvalet. Likningsutvalet sitt arbeid hadde meir karakter av tilrettelegging for likningsnemnda, som så avgjorde utlikninga etter sjølvmeldingane. Likningsrådet og likningsutvalet vart avskaffa ved lov av **30.06.1955.** Denne lova oppretta eit serskilt takstutval for jord- og skogbrukseigedomar og eit for andre eigedommar.

Lov av **10.07.1936** gav påbod om å ha fast tilsett forretningsførar for likningsvesenet. Ved lov av **1950** vart all saksførebuing tillagt likningssjefen.

Frå **1957** vart skatteinnkrevjinga lagt om, slik at dei fleste kom til å betale skatt av årets inntekt (forskotsskatt). Tidlegare vart skatten betalt etterskotsvis.

I tillegg til dei ordinære stats- og kommuneskattane har det vore utlikna ei rekkje serskattar:

1915 - 1921	Krigskonjunkturskatten.
1918 - 1950	Tilleggsskatt til kommunane på større inntekter.
1921 - 1951	Ekstraordinær formueskatt
1936 -	Alderstrygdavgift, utlikna saman med statsskatten
1946 -	Krigspensjoneringsavgift, som for alderstrygdavgifta
1938 - 1945	Avgift til arbeiderfondet
1941 - 1945	Serskilt skatt til staten på inntektsstigning
1946	Eingongsskatt på formuestigning
1946 - 1948	Krigsskadeavgift, utlikna på grunnlag av statsskattelikninga
1948 - 1951	Verneskatt

Arkiva etter likningsvesenet vil innehalda forhandlingsprotokollar (møtebøker) etter likningskommisjonen og dei andre organa, kopibøker og brevjournalar.
Likningsprotokollar, som viser utlikninga av skatten, er den mest omfattande arkivserien. I dei første åra kan likninga vere innført i møtebøkene. Frå 1892 kom opplysningar om statsskatt med i likningsprotokollane, ofte ført i eigne protokollar for kommuneskatt og statsskatt.
Kladdelistene kan vera tekne vare på. Desse inneheld sjølve likningsutrekninga og har detaljerte opplysningar frå sjølvmelding/næringsoppgåver. Sjølvmeldingane er som oftaste kasserte. Det vil som regel i liten grad vera bevart anna korrespondanse.

I arkivet etter likninga i Hordabø er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1 – 3	Møtebøker	1924 – 1962
Ca. 1	Postjournalar	1938 – 1943
Fa. 1 - 16	Likningsprotokollar	1924 – 1961
Ga. 1 – 2	Skattetakstprotokollar	1945 – 1957

2.6 211 SKULESTYRE (SKULEKOMMISJON)

Grunnlaget for utviklinga av det moderne skulestellet vart lagt ved skuleforordninga av **1739,** som fastsette innhaldet i undervisninga i skulane. Denne vart følgd opp av skuleplakaten av **1741,** som fastsette at amtmannen og prosten skulle samla fire av dei "beste menn" i kvart prestegjeld, soknepresten og hans kapellanar. I fleire prestegjeld deltok dei fire "beste menn" frå kvart sokn. Denne skulekommisjonen skulle utarbeida ein plan for organiseringa av undervisninga i prestegjeldet og setja opp budsjett for skulestellet og utlikna skuleskatt på innbyggjarane. Dette dokumentet vert ofte kalla **"skulefundas"**.
For kvart sokn skulle kommisjonen peika ut ein eller fleire menn til å krevja inn skuleskatten og føra rekneskap for soknet si **skulekasse.**

I **1816** vart samansetjinga av skulekommisjonen endra til å omfatte presten, hans medhjelparar, lensmannen og prestegjeldet sine valmenn.

Skulelova for landet av **1827** bygde i det vesentlege på forordninga og plakaten, men det vart sett minimumskrav til utbyggjinga av skulestellet. Skulekommisjonen kunne fastsetja talet på skuledistrikt og omgangsroder, likna ut skuleskatt og påleggja dei med matrikulert jord å ta i mot omgangskulen. Kommisjonen kunne og be regjeringa om fritak frå lovpåbodet om fast skule ved hovudkyrkja. I **1834** vart det utarbeida skuleplanar for dei einskilde stifta med instruks for lærarane.

Formannskapslovene av **1837** la skulen sin økonomi under formannskapet. Når det vart handsama saker om skulen, skulle kommisjonen (med unntak av dei folkevalde medlemene) tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller skuleformannskap. Formannskapet skulle tilsetje rekneskapsførar for **skulekassa**. Kvart sokn kunne etter formannskapslova ha sin eigen skulekommisjon, eller den kunne vere felles for formannskapsdistriktet.

Landsskulelova av 1860 fastsette at eit formannskapsdistrikt i regelen skulle utgjera ein skulekommune. Eksisterande ordningar skulle likevel halda fram til kommune/soknestyret gjorde vedtak om å endra dette. Med samtykke frå Kongen kunne det likevel opprettast nye skulekommunar i einskilde sokn. Skulekommisjonen skulle vera samansett av presten, residerande kapellan, ein representant for lærarane, ordføraren i formannskapet og så mange kommunalt valde medlemer som kommunestyret bestemte. Soknepresten var lovbestemt formann i kommisjonen. Skulekommisjonen skulle laga framlegg til skulebudsjett og leggja dette fram for formannskapet og dela skulekommunen inn i skulekrinsar. Presten hadde møterett i formannskap og kommunestyre under behandlinga av skulesaker.

Folkeskulelova av 1889 fastsette at ein heradskommune kunne delast i fleire skulekommunar. Lova innførte namnet **skulestyre** og gjorde presten til vanleg medlem av skulestyre. Formannen skulle no veljast fritt mellom medlemene. Samstundes erstatta skuledirektøren stiftsdireksjonen som overordna organ for det kommunale skulestellet. Skulelova påla skulestyra å utarbeida kommunale skuleplanar. For landsskulen utarbeidde departementet i samråd med skuledirektørane eit utkast til skuleplan som skulle vera retningsgjevande for skulestyra som eit tillegg til landsskulelova. Skulestyret fekk rett til å tilsetja lærarar.

Skulelova av 1936 fastsette at alle skulekrinsar skulle vere representerte av dei medlemene kommunestyret valde til skulestyret. Ordføren eller ein annan formannskapsmedlem skulle vere medlem av skulestyret. Skulestyret fekk rett til å tilsetja skulestyrarar og skuleinspektør for kommunen.

Skulelova av 1959 var felles for by og land. Skulestyret skulle i sin heilskap veljast av kommunstyret. Alle kommunar skulle ha eit **skuleråd** og alle skular l**ærarråd**. Kommunen fekk plikt til å tilsetja skuleinspektør.

I arkivet etter skulestyret vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1960 som oftaste kronologisk ordna etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. Seinare er dette ordna etter arkivnøkkel . I arkivet finst det også personalarkiv og tilvisningsbøker. Rekneskapet for skulekassen er som oftaste arkivert hjå heradskassen.

I arkivet etter Hordabø skulestyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1 – 3	Møtebøker	1924 – 1963
Ab. 1	Møtebok. Eksamensnemnda	1928 – 1963
Ba. 1	Kopiboker	1925 - 1938
Ca. 1 – 4	Postjournalar	1924 – 1963
Da. 1	Korrespondanse	1941 – 1962
Ra. 1 – 4	Tilvisningsbøker	1924 – 1963

2.7 231 SKULEKRINSANE / FOLKESKULANE

Plakaten av **1741** fastsette at skulekommisjonen skulle dela prestegjeldet i **skuledistrikt** og **roder**. Eit skuledistrikt var det området som vart dekt av ein lærar, ofte eit sokn. Distriktet var delt i roder (skulehaldslaug), som omfatta dei gardane som låg slik til at borna kunne ha felles omgangsskule, vanlegvis ei grend. Rodene hadde skule eit par månader i året slik at heile distriktet vart dekt i løpet av eit år. Skuledistrikta og rodene vart endra etter kvart som krava til undervisninga vart større.

Skulelova av **1860** fastsette at ein skulekommune skulle delast opp i **skulekrinsar**. Krinsen skulle normalt ha ein fast skule, men omgangskulen var framleis vanleg i dei fleste kommunar. Lova fastsette at skulestyret skulle oppnemne **tilsynsmenn** for krinsane og at det kunne haldast **krinsmøte** når krinsen vart påført økonomiske plikter.

Skulelova av **1889** utvida denne ordninga slik at det i kvar skulekrins skulle vera eit **tilsynsutval,** samansett av tre representantar valt i krinsmøte og med eitt av skulestyret sine medlemer som formann. Tilsynsutvalet skulle føra tilsyn med skulen i krinsen og arbeida for god skulesøkjing og orden i skulen. Skulestyret kunne delegera delar av si myndigheit til tilsynsutvalet. På krinsmøtet hadde alle skatteytarar over 25 år stemmerett, saman med foreldra til elevane. Krinsmøtet hadde rett til å uttala seg om og gjera vedtak i saker som gjaldt skulen.

Ordninga med tilsynsutval og krinsmøte vart stadfesta av skulelovene av 1936 og 1959. Frå 1959 vart det obligatorisk med lærarråd på skulane.

Arkivmateriale frå skular og krinsar omfattar nokre få seriar:
Skuleprotokollen var frå starten av ført av læraren i eit skuledistrikt og omfatta rodene i distriktet. Seinare vart protokollen ført for ein eller fleire klassar i kvar krins. Skuleprotokollen inneheld opplysningar om elevane sine karakterar og frammøte på skulen. Andre tidlege namn på skuleprotokollen er "hovedbog" og "extraxtprotokol". I nokre tilfelle kan skuleprotokollen også innehalda inventarliste for skulen.

Opphaveleg registrerte læraren løpande fråver i skuleprotokollen, men denne funksjonen vart mot slutten av 1800-talet overtatt av *dagboka* - seinare *klassedagboka.* Denne inneheld berre opplysningar om elevane sitt frammøte/fråver og eventuelle opplysningar om årsak til fråver. *Avgangskarakterprotokollar* - eller *eksamensprotokollar* - vart ofte ført felles for heile skulekommunen.

Møteboka til tilsynsutval og krinsmøte vart ført frå 1889, og stundom har same protokollen vore i bruk til ut på 1970-talet.

I arkivet etter barneskulane i Hordabø er det registrert fylgjande:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1	Møtebok Tilsynsutvalet Risnes skule	1890 - 1947
Fa. 1 – 6	Skuleprotokollar	1896 – 1962
Fb. 1	Avgangsvitnemålprotokoll	1925 – 1956
Ga. 1 – 16	Dagbøker	1918 – 1983

2.8 311 FATTIGKOMMISJON, FATTIGSTYRE, FORSORGSTYRE, SOSIALSTYRE

I tida 1741 -1790 vart det oppretta fattigkommisjonar i kvart stift. "Anordningen om Fattigvæsenet i Bergen stift", av 1755, oppretta ein **overkommisjon** og **soknekommisjonar** i kvart sokn. Kommisjonane hadde to hovudoppgåver:
- å sørgje for at dei rette almisselemene (sjuke, gamle og dei som ikkje kunne klara seg

sjølv) fekk hjelp

- å straffa "late og ørkesløse betlere samt andre omstreifende egenrådige og udydige mennesker".

Soknekommisjonen var samansett av presten, ev. kapellanen, lensmannen, presten sine medhjelparar og etter soknepresten sitt forslag - "af fogden beskikkede 2 sognemænd." Ved utgangen av kvart år skulle dei senda forståelege rekneskap til overkommisjonen i Bergen, saman med opplyningar om fattigvesenet. Dei fattige skulle halda seg i sitt eige sokn. Soknekommisjonen skulle dela dei almisseverdige inn i legder hos bøndene slik at dei fekk mat, drikke og husvære. Friske born og vaksne skulle vera med i arbeidet på garden. Dei som ikkje var bønder, skulle i staden betala pengar til fattigkassa. Til å halda sokna rydda for tiggarar og omstreifarar skulle soknekommisjonen oppnemna to bygdevektarar.

I 1816 kom truleg endring i samansetninga: dei "af fogden beskikkede 2 sognemænd" vart erstatta av valgmenn.

Formannskapslovene av **1837** oppretta det såkalte kombinerte formannskap, eller fattigformannskapet. Formannskapet fekk frå no ansvaret for **fattigkommisjonen. Fattigkommunen** skulle antan tilsvara *soknet* som før 1837, eller heile formannskapsdistriktet. Når fattigsaker skulle handsamast, møtte fattigkommisjonen med unntak av dei folkevalde medlemene saman med formannskapet - ev. formennene frå det aktuelle soknet.

Ved **fattiglovene** av **1845** forsvant overkommisjonane. På landet skulle fattigkommisjonen bestå av presten som ordførar, og så mange valgte medlemer som formennene og kommunestyret bestemte. Dei viktigast oppgåvene var å setja opp budsjett og bestemma kven som skulle få kva slags støtte. Kommisjonen hadde rett til å fastsetja avgiftene på brennevin, vin og øl. Formenn og kommunestyret skulle saman med fattigkommisjonen dela fattigkommunen opp i underdistrikt og roder. Fattigkommisjonen skulle peika ut ein tilsynsmann for fattigkommunen og ein rodemeistar for kvar rode. Om naudsynt kunne dei og tilsetja fattigvektarar/bygdevektarar. Dei fattige vart delt inn i tre klassar:

1) dei som ikkje kunne arbeida.
2) born.
3) dei som delvis kunne syta for seg sjølv og familien.

Fattigkommisjonen skulle ha ein *forhandlingsprotokoll*, *kopibok* for utgåande brev og *brevjournal*. Kommisjonen kunne og føra *manntallsprotokoll over fattiglemer* og *legdsprotokollar/legdsrullar*.

I **landsfattiglova** av **1863** var ikkje lenger presten sjølvskriven formann i fattigkommisjonen, men var framleis medlem. Fattigkommisjonen skulle laga framlegg til budsjett som skulle godkjennast av kommunestyret, m.a. størrelsen på **fattigkassa.** Manntallsprotokollar over fattiglemmer vart påbode. Dei som ikkje tente tilstrekkeleg til eige eller familiens underhold kunne plasserast på fattiggardar.

Fattiglova av **19.5.1900**, gjaldt både by og land. For fattigforsorga og krinstilsynet skulle det utarbeidast eigne planar som departementet skulle godkjenna. Skiljet mellom dei ulike fattigklassane fall bort. *"Fortegnelse over understøttede Trængende"*, som erstatta manntalsprotokollane vart påbode. I følgje 1900-lova skulle det nyttast trykte skjema til hjemstamnsforklaringer. Attestane som innflyttarane hadde med seg skulle vere utstedt av lensmannen. Legdsordninga fall no bort.

Dei som mottok støtte frå fattigkassa mista ein del samfunnsretar: mellom anna fekk dei ikkje stemmerett før i 1919.

Ved lov av **1948** endra fattigstyre namn til **forsorgsstyre**. Ved nyorganisering ved lov om sosial omsorg av **5.6.1964** - gjaldt både by og land - vart forsorgsstyret no til **sosialstyret.**

I arkivet etter fattigstyre / forsorgstyre i Hordabø er det registrert fylgjande:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebok	1924 – 1963
Ca. 1	Postjournal	1924 – 1957
Ra. 1	Tilvisningsbok	1938 – 1963
Rb. 1	Refusjonsbok	1930 – 1963

2.9 354 ALDERSTRYGDNEMND
355 BARNETRYGDNEMND

Kommunen kunne ha eigne kommunale alderstrygdeordningar. Administrasjonen vart vanlegvis lagt til eit trygdestyre oppnemnt av kommunestyret. Staten gav ikkje støtte til dei kommunale trygdeordningane, og utgiftene måtte kvart år på vanleg måte bevilgast av kommunestyret.

Alderstrygdlova vart vedteken **16.07.1936**. I den enkelte kommune skulle det vera ei alderstrygdnemnd, der trygdestyret oppnemnte formannen og kommunestyret dei andre medlemene. Kommunestyret kunne bestemma at det skulle tilsetjast løna forretningsførar. Nemnda skulle leia administrasjonen av alderstrygda i kommunen og føra tilsyn med trygda. Alderstrygdlova av **6.07.1957** bestemte at trygdekassen fekk ansvaret for alderstrygda.

Barnetrygdlova av **24.10.1946** bestemte at alderstrygdnemnda også skulle vera barntrygdnemnd. Frå **1957** fekk trygdekassen ansvaret for barnetrygda, til liks med alderstrygda.

I arkiva etter alders- og barnetrygdnemnda vil det finnast møtebøker, journalar, kopibøker og korrespondansesaker. Dei to nemndene førte sjølstendige protokollar, sjølv om dei hadde same styret. For alderstrygda vil det også finnast personmapper, ofte ordna etter nummer med alfabetisk register. Det vil finnast rekneskapsbøker på utbetalingar frå dei to nemndene.

I arkivet etter alderstrygd- og barnetrygdnemnda i Hordabø er det registrert fylgjande:

Side	Innhald	Tidsrom
Alderstrygdnemnda:		
Ra. 1 – 2	Kassabok	1945 – 1959
Rb. 1 – 3	Kontobøker	1945 – 1958
Barnetrygdnemnda:		
Ra. 1	Kassabok	1948 – 1959
Rb. 1 - 2	Kontobøker	1946 – 1959

2.10 611 SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND (ARBEIDSKOMITE)
612 HUSNEMND

Ved lov av **9.06.1903** vart **Den norske Stats Arbeiderbruk- og Boligbank** oppretta. Banken skulle styrast av Hypotekbanken sin direksjon. Banken sitt føremål var å gje lån til småkårsfolk for kjøp av småbruk og byggjing eller kjøp av bustadhus. Låna vart gjevne mot kommunal garanti.

Kommunestyret skulle oppnemna ein arbeidskomite til å vurdera lånesøknader for

småbruk og ein arbeidkomite til å vurdera søknader om bustadlån. På landsbygda kunne komiteane slåast saman, og vart kalla **småbruk- og bustadnemnd.**

Tre av arbeidskomiteen sine medlemer skulle halda takst over eigedomen. Lånesøknaden vart saman med komiteen sin uttalelse og takstforretning sendt kommunestyret, som avgjorde om det skulle gjevast kommunal garanti for lånet.

I **1915** vart Arbeiderbruk- og Boligbanken avløyst av **Den Norske Stats Småbruks- og Boligbank**. Småbruks- og bustadnemnda fungerte som før. Eit arbeidsutval av nemnda skulle synfara og taksera eigedomen det var søkt om lån for.

Ved lov av **30.10.1947** skifta banken namn til **Noregs Småbruk- og Bustadbank,** og på landsbygda fekk småbruks- og bustdadnemnda dei same medlemene som jordstyret, men formannen i nemnda skulle vera oppnemnt av banken sitt styre.

Ved lov av **5.02.1965** om Statens Landbruksbank vart småbruk- og bustadnemndene erstatta med tillitsmenn valte av bankstyret. Samstundnes endra banken namn til **Statens Landbruksbank.**

Den Norske Stats Husbank vart oppretta ved lov av **1.03.1946**, og lånetilbodet frå den kom i tillegg til Småbruk- og Boligbanken sine tilbod. Kvart kommunestyre skulle velja ei **husnemnd.** Kommunestyret kunne bestemma at småbruks og bustadnemnda kunne fungera som husnemnd. Styret til Husbanken oppnemnde eiga takstnemnd

Arkiva etter småbruks- og bustadnemnda og husnemda vil innehalda møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument. Vanlegvis finst det protokollar over lånetakarar, rekneskapsprotokollar over lån, lånemapper, planteikningar og diverse kartotek og register. Der er også eigne protokollar med bruks- og bustadtakstar. I landskommunane kan husteikningar i desse arkiva vere den einaste dokumentasjonen av hus som vart bygd før bygningslova trådte i kraft i 1965.
Bankane sine arkiv er avleverte til statsarkiva, der det også kan vera søknader og teikningar.

I arkivet etter småbruk- og bustadnemnda i Hordabø er det registrert fylgjande:

Side	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1	Møtebok	1947 – 1965
Fa. 1 – 2	Takstprotokollar	1926 – 1942
Fb. 1 – 2	Søknader om lån	1947 – 1965

2.11 621 JORDSTYRET (NÆRINGSNEMNDA)

Ved lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda - eller særskilte nemnder - å arbeida for at folk kunne leiga jord for å dyrka jordbruksprodukt til eige bruk. Provisorisk anordning av **10.01.1918** og midlertidig lov av **23.03.1918** fastsette at kommunestyra skulle velja ei eller fleire **næringsnemnder,** som skulle arbeida for å auka jordbruksproduksjonen i kommunen. Oppgåvene til nemnda var m.a. å gje innstilling til kommunen om avståing av jord som ikkje vart halden i hevd, slik at denne kunne leigast ut til private eller verta driven heilt eller delvis for kommunen si rekning, og å gje pålegg om utleige av hestar til jordbrukarar som mangla trekkraft.

I arkiva etter næringsnemndene vil ein finne møtebøker og rekneskapsprotokollar. I arkiva etter provianteringsrådet vil det også finnast arkivmateriale etter arbeidet med å auka jordbruksproduksjonen.

Lov av **19.11.1920** fastsette at det i kvar kommune eller sokn skulle veljast eit **jordstyre,** samansett av tre jordbrukskyndige medlemer. Jordstyret skulle tilsetja ein eller

fleire til å planleggja og kontrollera jorddyrkinga i kommunen.

Lov av **29.06.1922** fastsette at ein av medlemene i jordstyret skulle vera bygningskyndig.

Ved lov av **22.06.1928 (jordlova)** vart talet på medlemer i jordstyret utvida til fem. Lova fastsette at jordstyre skulle hjelpa kommunen med å skaffa til veges jord for dei som søkte om dette, enten gjennom frivillig sal eller gjennom oreigning. Jordstyret kunne også gripa inn dersom jordbruket vart vanstelt. Jordstyret skulle også hjelpa dei jordsøkjande med ordning av den økonomiske delen av jordkjøpet.

Lov av **10.03.1938** presiserte at jordstyret skulle utarbeida plan for utnytting av dyrkingsjord, særleg med sikte på å utvida bruk som er for små og å leggja tilhøva til rette for bureising. Staten gav gjennom ymse fond lån og støtte til bureising og jorddyrking. Nye tilskotsordningar kom til etter kvart. Etter dei til ei kvar tid gjeldande reglar skulle jordstyret rå til søknader om tilskot for jorddyrking, gjødselkjellarar, potetkjellarar, silobygg, reparasjon av eldre driftsbygningar og våningshus, eller til nyoppføring av bygningar på bureisingsbruk o.s.v. Tilrådinga gjekk til landbrukselskapet i fylket, som avgjorde søknaden. Det skulle også førast kontroll med ferdiggjering av arbeidet og utbetaling av løyvde tilskot.

Oppgåvene for jordstyret vart etter kvart så mange, at det i dei fleste landkommunar vart oppretta **jordstyrekontor** som skulle ta seg av dei daglege gjeremåla. Dette kontoret vart normalt leia av ein fastløna person som var jordbruksutdanna. Dette kunne vera ein jordstyresekretær eller heradsagronomen.

Heradsagronomen var tilsett i eit heradsagronomdistrikt, som kunne vera to eller tre kommunar. Han sorterte fagleg under landbruksselskapet, seinare landbrukssjefen i fylket, og var løna delvis av staten og delvis av herredsagronomdistriktet. Heradsagronomen skulle frå **1959** vere saksførebuar og fagleg konsulent for jordstyret.

Etter 1945 var det vanleg at jordstyret uttalte seg i konsesjonssaker.

Jordlova av **1955** erstatta lova av 1928. Etter den fekk jordstyret ein god del statlege oppgåver når det gjaldt å verna om den dyrka og dyrkbare jorda, og det som var mest gagnleg for samfunnet når det galdt tilrettelegging av jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til, og til beste for dei som har jordbruk som yrke.

Med verknad frå **1981** vart dei kommunale jordstyra sine oppgåver overtekne av **staten**. Jordstyrekontoret vart statleg, og fekk namnet **landbrukskontoret**, og jordstyret skifta namn til **landbruksnemnda,** som vart valt av kommunestyre.

I arkivet frå jordstyret vil i det i tidsrommet 1921 - 1980 finnast møtebøker, kopibøker, brevjournaler, korrespondanse, gards- og eigedomsarkiv, dyrkings- planar og protokollar, protokollar for dei ymse tilskota, daglister, tilvisningsbøker, rekneskapsbøker og bilag m.m.

I **1947** fekk småbruks- og bustadnemnda felles medlemer med jordstyret, men formannen vart oppnemnt av banken. Såleis vil det ved arkivet etter jordstyrekontoret, også finnast arkiv etter småbruk- og bustadnemda, som skulle handsama og tilrå lånesøknadane for Småbruk- og bustadbanken.

I arkivet etter Hordabø jordstyre er det registrert fylgjande materiale:

Side	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1 – 2	Møtebøker	1948 - 1963
Ab. 1	Protokoll for jordskjøn	1932 – 1933
Ca. 1	Postjournal	1948 – 1954
Fa. 1 – 8	Bøker over dyrkingsplanar, jorddyrking	1934 – 1949
Fb. 1 – 4	Dyrkingsprotokollar. Tilskot	1947 – 1965

Ga. 1 – 2	Gjødseloppsamling. Tilskot	1947 – 1965
Ha. 1 - 2	Silo. Tilskot	1947 – 1965
Ia. 1	Potetkjellarar. Tilskot	1948 - 1951
Ra. 1	Rekneskap over utloger ved jordstyre	1931 – 1947
Rb. 1 – 2	Kassadagbøker for utbetalte tilskot	1921 – 1963

2.12 812 OVERFORMYNDERI

Overformynderiet si oppgåve har vore å forvalta dei umyndige sine midlar. Dette gjeld både umyndige av år, umyndiggjorte og arvingar som er fråverande og difor ikkje kan overta og forvalta arven.

Overformynderiet på landsbygda går attende til 1770-åra og vart administrert av sorenskrivarane. Ved lov av **28.09.1857**, gjeldande frå 1859, vart overformynderiet gjort **kommunalt.** Eit overformynderidistrikt skulle normalt tilsvara eit tinglag, men kunne etter vedtak i dei formannskapa det gjaldt, tilsvara en kommune eller fleire tinglag. Slike endringar skulle godkjennast av amtmannen.

Sorenskrivaren og formannskapet, evt formannskapa, utnemnde to overformyndarar i kvart distrikt. Desse skulle utnemna verjer saman med sorenskrivaren. Verjene skulle forvalta myndlingane sin kapital under kontroll av overformyndarane. Overformyndarane skulle årleg avleggja rekneskap over alle midlar som var under deira sitt ansvarsområde.

Ved lov av **22.04.1927** vart reglane om overformynderiet like for by og land. Det skulle no vera eit overformynderi i kvar kommune og overformyndarane skulle veljast av formannskapet.

I dei kommunale arkiva vil det finnast arkivmateriale etter overformynderiet etter 1859.

Arkiva vil vanlegvis innehalda møtebok, dagbok, kopibok, korrespondanse etter sakshandsaminga og overformynderruller: den store og den mindre rulle. Rullene inneheld fastlagde skjema for myndlingane med opplysningar om kapital og verje. Den store rulle vart opphavleg ført når kapitalen var over 40 spd, den mindre rulle vart ført frå 1863 når kapitalen var mindre. Kvar verje skulle føre ei eiga verjebok, med opplysningar om si forvaltning av myndlingane sin kapital.

Det skulle vidare førast protokoll for panteobligasjonar. Frå 1897 skulle det førast protokoll for skifteutlegg til myndlingane, og frå 1929 protokoll for registrering av uskifta bu. Elles kan det finnast ymse register og rekneskapsbøker.

I arkivet etter Hordabø overformynderi er det registrert fylgjande:

Side	Innhald	Tidsrom
Ra. 1	Årsrekneskap m/vedlegg	1927 – 1963

2.13 841 FORSYNINGSNEMND

Etter lov av **09.07.1939** vart det oppretta forsyningsnemnder i alle kommunar. Dei vart i stor grad organiserte på same måte som provianteringsråda, og fekk mange av dei same gjeremåla.

Kommunestyret kunne velja særnemnder til å ta seg av oppgåver som var lagt til forsyningsnemnda, som rasjoneringsnemnd, vedutval/brenselutval, kabelnemnd, skonemnder, oljenemnder o.l. Desse vart rekna som avdelingar av forsyningsnemnda.

Forsyningsnemnda skulle ha løna forretningsførar tilsett av kommunestyret, og om naudsynt andre løna funksjonærar.

Forsyningsnemnda skulle primært sikra forsyninga av dei mest naudsynte forbruksvarer til innbyggjarane. Funksjonen til nemnda kan delast inn slik:

- Skaffa tilgang på viktige varer og føre tilsyn med omsetning av varene
- Oversikt over lager og etablering av reservelager av viktige varer
- Rasjonering til husstandar, verksemder og institusjonar
- Utdeling av rasjoneringskort og føring av daglister for kontroll med dette
- Teljingar av areal, jordbruksprodukt og varer hjå handlande

Arkivet etter forsyningsnemnda kan innehalde møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument, tilvisnings- og rekneskapsprotokollar. Meir tilfeldig vil det finnast husstandsregister, husdyrregister, leverandørregister, register over søknader om rasjoneringskort, daglister for utdeling av dei ymse rasjoneringskorta, og daglister for tildeling av ymse mengder av enkelte varesortar, kontrollrekneskap over utdelte rasjoneringskort, lagerprotokollar for inn- og uttak av ymse varesortar frå lagra, oversyn over teljingar av jordbruksprodukt, kontroll og rasjonering av jordbruksproduksjon og innberetningar til fylkesforsyningsnmnda.

I arkivet etter Hordabø forsyningsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1	Møtebok	1939 – 1952
Ra .1	Rekneskap	1940 – 1944

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE

021 HORDABØ FORMANNSKAP

Aa. 1 – 7	Møtebøker	1924 – 1964
Ba. 1	Kopibok	1924 – 1928
Bb. 1	Kopi av utsende skriv	1961 – 1963
Ca. 1 – 3	Postjournalar	1924 – 1948
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1929 – 1963
Db. 1 – 5	Emneordna korrespondanse	1942 - 1963
Fa. 1	Register over kommunale verv	1937 – 1943
Ra. 1 – 3	Tilvisningsbøker	1924 – 1948

041 BYGGJENEMNDA FOR RISNES SKULEHUS

Da. 1	Korrespondanse	1946
Ra. 1	Rekneskap	1940 – 1943

042 BYGGJENEMNDA FOR LÆRARBUSTAD / GAMLEHEIM m.m.

Aa. 1	Møtebok	1956 – 1957

043 BYGGJENEMNDA FOR HORDABØ GAMLEHEIM

Aa. 1	Møtebok	1963 – 1964
Da. 1	Korrespondanse	1963 – 1965
Ta. 1	Teikningar	1963 – 1964

121 HORDABØ HERADSKASSE

Aa. 1	Møtebøker	1931 – 1960
Ca. 1	Postjournal	1934 – 1940
Raa. 1	Årlege rekneskap	1930 – 1963
Rba. 1 – 13	Oppgjers- og statusbøker	1942 – 1963
Rca. 1 – 5	Hovudbøker	1936 – 1958
Rcb. 1 – 3	Kontobøker for det ordinære budsjettet	1936 – 1944
Rcc. 1 – 18	Kontobøker for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1944 – 1963
Rcd. 1 – 2	Kontobøker for andre konti	1936 – 1942
Rd. 1 – 2	Refusjonsbøker	1936 – 1963
Rea. 1 - 2	Kassabok	1925 – 1936
Reb. 1 – 5	Kassajournalar / memorialar	1936 – 1950

131 HERADSREVISJON

Fa. 1	Revisjonsprotokollar	1924 - 1942

142 HORDABØ LIKNINGSNEMND

Aa. 1 – 3	Møtebøker	1924 – 1962
Ca. 1	Postjournalar	1938 – 1943
Fa. 1 - 16	Likningsprotokollar	1924 – 1961
Ga. 1 – 2	Skattetakstprotokollar	1945 – 1957

211 HORDABØ SKULESTYRE

Aa. 1 – 3	Møtebøker	1924 – 1963
Ab. 1	Møtebok. Eksamensnemnda	1928 – 1963
Ba. 1	Kopiboker	1925 - 1938
Ca. 1 – 4	Postjournalar	1924 – 1963
Da. 1	Korrespondanse	1941 – 1962
Ra. 1 – 4	Tilvisningsbøker	1924 – 1963

216 HORDABØ SKULERÅD

Aa. 1	Møtebok	1960 – 1963

217 SKULEBOKSAMLINGANE

Fa. 1 – 3	Utlånsprotokollar	1932 - 1978

231 BARNESKULANE I HORDABØ

Aa. 1	Møtebok tilsynsutval Risnes skule	1890 - 1947
Fa. 1 – 6	Skuleprotokollar	1896 – 1962
Fb. 1	Avgangsvitnemålprotokoll	1925 – 1956
Ga. 1 – 16	Dagbøker	1918 – 1983

261 FRAMHALDSSKULEN I HORDABØ

Ga. 1 – 2	Dagbøker	1950 – 1963

263 ARBEIDSSKULAR I HORDABØ

Ga. 1 – 2	Dagbøker	1938 – 1963

311 HORDABØ FATTIGSTYRE / FORSORGSSTYRE

Aa. 1	Møtebøker	1924 – 1963
Ca. 1	Postjournal	1924 – 1957
Ra. 1	Tilvisningsbok	1938 – 1963
Rb. 1	Refusjonsbok	1930 – 1963

315 HORDABØ BARNEVERNSNEMND

Aa. 1	Møtebok	1954 – 1963

316 HORDABØ EDRUSKAPSNEMND

Aa. 1	Møtebok	1941 – 1960

322 HORDABØ GAMLEHEIM

Aa. 1 – 2	Møtebøker	1946 - 1964

354 HORDABØ ALDERSTRYGDNEMND

Ra. 1 – 2	Kassabok	1945 – 1959
Rb. 1 – 3	Kontobøker	1945 – 1958

355 HORDABØ BARNETRYGDNEMND

Ra. 1	Kassabok	1948 – 1959
Rb. 1 - 2	Kontobøker	1946 – 1959

611 HORDABØ SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND

Aa. 1	Møtebok	1947 – 1965
Fa. 1 – 2	Takstprotokollar	1926 – 1942
Fb. 1 – 2	Søknader om lån	1947 – 1965

621 HORDABØ JORDSTYRE

Aa. 1 – 2	Møtebøker	1948 – 1963
Ab. 1	Protokoll for jordskjøn	1932 – 1933
Ca. 1	Postjournal	1948 – 1954
Fa. 1 – 8	Bøker over dyrkingsplanar, jorddyrking	1934 – 1949
Fb. 1 – 4	Dyrkingsprotokollar. Tilskot	1947 – 1965
Ga. 1 – 2	Gjødseloppsamling. Tilskot	1947 – 1965
Ha. 1 - 2	Silo. Tilskot	1947 – 1965
Ia. 1	Potetkjellarar. Tilskot	1948 - 1951
Ra. 1	Rekneskap over utloger ved jordstyre	1931 – 1947
Rb. 1 – 2	Kassadagbøker for utbetalte tilskot	1921 – 1963

711 HORDABØ TRAFIKKNEMND

Aa. 1	Møtebok	1945 – 1960
Da. 1	Korrespondanse	1945 - 1958

812	HORDABØ OVERFORMYNDERI		
	Ra. 1	Årsrekneskap m/vedlegg	1927 – 1963
824	KOMMUNAL OPPGJERSNEMND FOR KRIGSSKADE		
	Ra. 1	Rekneskap	1949 - 1950
841	HORDABØ FORSYNINGSNEMND		
	Aa. 1	Møtebok	1939 – 1952
	Ra .1	Rekneskap	1940 – 1944

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**021**	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for Bø / Hordabø formannskap og heradsstyre Namneendring til Hordabø møte 2. juni 1925 etter kgl.res. 13.mars 1925	18.06.1924 – 17.08.1929
0002	Møtebok for Hordabø formannskap og heradsstyre	23.09.1929 – 27.04.1933
0003	Møtebok for Hordabø formannskap og heradsstyre	08.05.1933 – 28.01.1937
0004	Møtebok for Hordabø formannskap og heradsstyre *Boka er nytta såleis:* Vedtaksbok for ordføraren 1941 – 1945 **Innenriksdep. forordning av 21.12.1940 § 6** Møtebok for heradstinget frå 07.08.1941 – 24.04.1945 Møtebok for formannskap og heradsstyre 18.05.1945 - 16.06.1947 **Ved rundskriv frå Innanriksdepartementet av 31.05.1941 vart namnet heradsstyre skifta ut med heradsting, som var ordføraren og hans formenn. Dette stod ved lag til krigen slutta og det vart fred 08.05.1945.**	11.03.1937 – 16.06.1947
0005	Møtebok for Hordabø formannskap og heradsstyre	24.06.1947 – 30.08.1954
0006	Møtebok for Hordabø formannskap og heradsstyre	30.08.1954 – 14.02.1961
0007	Møtebok for Hordabø formannskap og heradsstyre	20.02.1961 – 31.01.1964

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**021**	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	**Ba**	KOPIBØKER

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Kopibok	1924 - 1928

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**021**	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	**Bb**	KOPI AV UTSENDE SKRIV

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Kopi av utsende skriv	1961 1. Halvår
	Kopi av utsende skriv	1961 2. Halvår|
	Kopi av utsende skriv	1962 1. halvår
	Kopi av utsende skriv	1962 2. halvår
	Kopi av utsende skriv	1963 1. halvår
	Kopi av utsende skriv	1963 2. halvår

KOMMUNE	**1262**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**021**	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	**Ca**	POSTJOURNALAR

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Postjournal	1924 – 1935
0002	Postjournal	1935 – 1943
0003	Postjournal	1943 – 1948

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**021**	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	**Da**	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
	For dei fleste år er det berre nokre fåe skriv.	
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1929 - 1933
	Kronologisk ordna korrespondanse	1942 – 1962
	Kronologisk ordna korrespondanse	1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**021**	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	**Db**	EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	**Alderstrygd**	1958
	Arkiv	1959
	Arbeidsløyse	
	Sysselsetjingsmidlar	1959 - 1960
	Budsjett	
	Budsjett	1938/39 – 1946/47
	Budsjett	1957/58 – 1959/60
	Edruskapsnemnda	1955 – 1959
	Elektrisitet	
	Kraftlagsaker. Grunnspørsmål	1957 – 1959
	Gamleheimar	
	Bygging av Hordabø gamleheim	1953 – 1955
	Rekneskap for bygging av Hordabø gamleheim	1958
	Kassadagbok for Hordabø gamleheim	1953 – 1961
	Garanti og tilskot	
	Lån mot kommunal garanti	1950 – 1960
	Tilskot til yrkesvalhemma	1957 – 1958
	Helsestell	
0002	Jordmordistrikt	1956 – 1959
	Helsesøster. Distrikslækjar	1957 – 1958
	Husmorvikarar	1957 – 1959
	Helsestasjon i Hordabø	1961
	Idrott	
	Idrottsplassar	1958 – 1959
	Jordbruk, jakt og fiske	
	Heradsagronomen	1955 – 1957
	Jordstyresaker	1956 – 1959
	Dyrking av Grindheimsmyrane	1957 – 1958
	Rovdyrpremiar	1958 – 1959
	Kommuneinndelinga	
	Kommuneinndelinga	1958 – 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**021**	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	**Db**	EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
	Kommunale eigedomar	
0002	Bygging av funksjonær- og lærarbustaden	1956 – 1959
	Bygging av lærarbustad i Risnes	1956 – 1959
	Kyrkja	
	Hordabø sokneråd. Korrespondanse	1957 – 1959
	Politi	
	Politivedtekter i Hordabø. Brigde	1956 – 1958
	Naturskader	
	Stormskadeerstatning 29. – 30. Januar 1949	1952
	Samferdsle	
	Samferdslesaker. Bilkonsesjonar	1954 – 1959
	Skattar og avgifter	
	Hundeavgift	1958 – 1959
	Skog	
	Skogråd. Skogutval. Skogreising	1956 – 1959
	Skule	
0003	Skulestyret. Korrespondanse	1954 – 1959
	Krinsregulering Marøy – Haugland	1956
	Krinsregulering Hella - Haugland	1957
	Realskule- og gymnassaker	1959
	Skulehus og leikeplassar	
	Utviding av leikeplassen v/ Haugland skule	1951 – 1956
	Tilbygg til Haugland skule	1956 – 1958
	Framhaldsskulebygg på Haugland	1957 – 1958
	Nordanger skule og leikeplass	1952 – 1957
	Brønn og leikeplass v/Nordanger skule. Rettsak	1953 – 1956
	Leikeplass v/ Hella skule	1951
	Nytt skulehus v/ Hella skule	1956 – 1962
	Vigselfest Hella nye skule. Bilete 18. mars 1962	1962
	Skulehuset på Marøy. Takst og sal	1957
	Nytt skulehus for Sletta- Nordanger – Straume krins	1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**021**	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	**Db**	EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0003	**Tannrøkt**	1956 – 1960
	Telefon	1956 – 1960
	Vassforsyning	1955 - 1960
0004	**Vegar**	
	Avleverte vegar for kommunalt vedlikehald	1949 – 1957
	Vegar. Ymse	1955 - 1956
	Vegbygget Håland – Vågenes	1956 – 1960
	Planar for veg Lilletvedt – Manger grense	1957 – 1958
	Vegbygget Uthellevegen – Grindheim	1959
	Vegbygget veg til Syltaneset	1954 – 1961
	Vegbygget veg til Valdersnes	1955 – 1963
	Vegen Vaulen – Marøy. Rettsak. Grunnavståing og gjerdeplikt	1957 – 1960
	Ferister og grinder på rv. 541 Bø - Nordanger	1950
	Snuplass og bilgarasje på Marøy	1955 – 1957
	Bru over Alverstraumen	1949 – 1951
	Vegrekneskap	
0005	Rekneskap for bygdevegsbygget Bøneset – Buråken	1955 – 1957
	Rekneskap for bygdevegsbygget Håland – Vågenes brygge	1955 – 1963
	Rekneskap for bygdevegsbygget arm til Vågenes	1955/56
	Rekneskap for bygdevegsbygget Lilletveit – Manger grense	1959 – 1961
	Rekneskap for bygdevegsbygget Nordre Soltveit	1955 – 1957
	Rekneskap for bygdevegsbygget veg til Syltaneset	1958 – 1960
	Rekneskap for bygdevegsbygget Uthella – Grindheim	1955 – 1960
	Rekneskap for bygdevegsbygget veg og holdeplass Uthella	1955 – 1957
	Rekneskap for bygdevegsbygget veg til Valdersnes m/kassabok	1956 – 1963
	Rekneskap for bygdevegsbygget Vaulen – Marøy	1956/57
	Rekneskap for bygdevegsbygget Vaulen – Marøy. Dagsverklister	1942 – 1954

KOMMUNE	**1262**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**021**	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	**Fa**	REGISTER STYRE, RÅD OG UTVAL

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Register styre, råd og utval	1937 - 1943

KOMMUNE	**1262**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**021**	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	**Ra**	TILVISNINGSBØKER

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Tilvisningsbok	1924 – 1936
0002	Tilvisningsbok	1936 – 1942
0003	Tilvisningsbok	1942 - 1948

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**041**	BYGGJENEMNDA FOR RISNES SKULEHUS
ARKIVSERIE	**Da**	KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Korrespondanse	1946

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**041**	BYGGJENEMNDA FOR RISNES SKULEHUS
ARKIVSERIE	**Ra**	REKNESKAP

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Rekneskap m/bilag for Risnes skulehus	1940 - 1943

041 Da. og Ra. ligg samla i ein arkivboks

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**042**	BYGGJENEMNDA FOR LÆRARBUSTAD / GAMLEHEIM m.m.
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for byggjenemnda for lærarbustad og funksjonærbustader	1956 - 1957
	Møtebok for byggjenemnda for gamleheimen	1956 – 1957
	Møtebok for kommunehuset	1957
	Møtebok for delingsnemnda (bak i boka)	1956 - 1957

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**043**	BYGGJENEMNDA FOR HORDABØ GAMLEHEIM
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBOK

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for byggjenemnda, tilbygg til gamleheimen	1963 - 1964

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**043**	BYGGJENEMNDA FOR HORDABØ GAMLEHEIM
ARKIVSERIE	**Da**	KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Korrespondanse vedk. tilbygg til gamleheimen	1963 - 1965

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**043**	BYGGJENEMNDA FOR HORDABØ GAMLEHEIM
ARKIVSERIE	**Ta**	TEIKNINGA

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Teikningar for prosjektert pleieavdeling	1963 - 1964

043 Aa. Da og Ta ligg samla i ein arkivboks

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for skattenemnda	1931 – 1954
0002	Møtebok for skattenemnda	1954 - 1960

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Ca**	POSTJOURNAL

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Postjournal	1934 – 1938
0002	Postjournal	1938 - 1940

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Raa**	ÅRLEGE REKNESKAP

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Årlege rekneskap	1930/31 – 1940/41
	Årlege rekneskap	1941/42 – 1944/45
	Manglar 1945/46 – 1948/49	
	Årlege rekneskap	1949/50
	Manglar 1950/51 – 1951/52	
	Årsrekneskap	1952/53
	Manglar 1953/54	
	Årsrekneskap	1954/55
	Årsrekneskap	1955/56
	Årsrekneskap	1956/57
	Årsrekneskap	1957/58
	Årsrekneskap	1958/59
	Årsrekneskap	1959/60
	Årsrekneskap	1960 2. halvår
	Årsrekneskap	1961
	Årsrekneskap	1962
	Årsrekneskap	1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Rba**	OPPGJERS- OG STATUSBØKER

Etter rekneskapsforskriftene av 1942.
Oppgjers- og statusboka viser rekneskapsavslutninga, det fullstendinge årsrekneskapet for kommunen.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Oppgjers- og statusbok	1942/43 – 1943/44
0002	Oppgjers- og statusbok	1945/46 – 1946/47
0003	Oppgjers- og statusbok	1947/48 – 1948/49
0004	Oppgjers- og statusbok	1949/50 - 1950/51
0005	Oppgjers- og statusbok	1951/52 – 1952/53
0006	Oppgjers- og statusbok	1953/54 – 1954/55
0007	Oppgjers- og statusbok	1955/56 – 1956/57
0008	Oppgjers- og statusbok	1957/58 – 1958/59
0009	Oppgjers- og statusbok	1959/60
0010	Oppgjers- og statusbok	1960 2. Halvår
0011	Oppgjers- og statusbok	1961
0012	Oppgjers- og statusbok	1962
0013	Oppgjers- og statusbok	1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Rca**	HOVUDBØKER

Etter rekneskapsforskriftene av 1942 er hovudboka ei kontroll- og samandragsbok for råbalansen. Etter forskriftene av 1958 var det ikkje lenger krav om hovudbok. Kravet om råbalansebok tok opp i seg kravet som hovudboka hadde hatt.

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Hovudbok	1936/37 – 1939/40
0002	Hovudbok	1940/41 – 1942/43
0003	Hovudbok	1947/48 – 1952/53
0004	Hovudbok	1953/54 – 1956/57
0005	Hovudbok	1957/58

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Rcb**	KONTOBØKER FOR DET ORDINÆRE BUDSJETTET

Etter rekneskapsforskriftene av 1936.

Kontoboka for det ordinære budsjettet har ei eller fleire sider for kvar konto i budsjettet. Straks etter at budsjettet var vedteke, vart budsjettsummen ført inn i budsjettrubrikka. Samstundes med at eit bilag vart ført inn i kassajournalen, vart det også ført med bilagsnummer til debet og kredit i kontoboka, og ein gong i månaden summert og akkumulert. Slik ville ein ha full oversikt over kva som stod att av unytta budsjetterte midlar på kontoen til ei kvar tid.

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Kontobok for det ordinære budsjettet	1936/37
0002	Kontobok for det ordinære budsjettet	1937/38 – 1938/39
	Driftskonto	1938/39 – 1941/42
0003	Kontobok for det ordinære budsjettet	1939/40
	Kontobok for det ordinære budsjettet	1940/41
	Kontobok for det ordinære budsjettet	1941/42
	Kontobok for det ordinære budsjettet	1942/43
	Kontobok for det ordinære budsjettet	1943/44

KOMMUNE	**1262**	SÆBØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Rcc**	KONTOBØKER FOR DRIFTS- OG KAPITALREKNESKAPET SINE POSTAR

Etter rekneskapsforskriftene av 1942.

Denne boka kan i prinsippet samanliknast med kontobok for det ordinære budsjettet i 1936-forskriftene.

Frå 1949/50 er bøkene her også nytta som kontobøker for akrtiva og passiva

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1944/45 – 1945/46
0002	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1946/47 – 1947/48
0003	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1948/49
0004	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1949/50
0005	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1950/51
0006	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1951/52
0007	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1952/53
0008	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1953/54
0009	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1954/55
0010	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1955/56
0011	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1956/57
0012	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1957/58
0013	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1958/59
0014	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1959/60
0015	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1960 2. halvår
0016	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1961
0017	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1962
0018	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Rcd**	KONTOBØKER FOR ALLE ANDRE KONTI

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Kontobok for alle andre konti	1936 – 1939
0002	Kontobok for alle andre konti	1939/40 – 1941/42

121 Rce. 1 – 2 ligg samla i ein arkivboks

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Rd**	REFUSJONSBØKER

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Refusjonsbok, ymse	1936 – 1942
0002	Refusjonsbok, fattigvesenet	1942 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Rea**	KASSABØKER

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Kassadagbok for inn- og utbetalingar	1925 – 1932/33
0002	Kassadagbok for inn- og utbetalingar	1932/33 – 1935/36

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Reb**	KASSAJOURNALAR / MEMORIALAR

Rekneskapsforskriftene av 1936.

Dei nye forskriftene innførte prinsippet om dobbel bokføring.

Kassajournalen avløyste kassadagboka, som før 1936 hadde vore i bruk. Den har ei rubrikk for kvar konto, og vart ført fortløpande etter bilagsnummer. Summen av debiteringar og kredditteringar i eit tidsrom, vanlegvis ein månad, vart ført over i hovudboka, som inneheld alle konti som var i kontoplanen. Kassajournalen var kronologisk, hovudboka systematisk.

Rekneskapsforskriftene av 1942.

Kassamemorialen er mykje meir utførleg utforma og større enn kassajournalen etter 1936-forskriftene, men prinsippet er det same. Sluttsummen for kvar konto vart kvar månad ført inn i hovudboka for kontroll.

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Kassamemorial	1936/37 – 1940/41
0002	Kassamemorial	1942/43
0003	Kassamemorial	1944/43 – 1946/47
0004	Kassamemorial	1947/48 – 1948/49
0005	Kassamemorial	1949/50

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**131**	HERADSREVISJONEN
ARKIVSERIE	**Fa**	REVISJONSPROTOKLLAR

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Revisjonsprotokoll	1924/25 – 1941/42

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**142**	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for liknings- og overlikningsnemnda	1924 – 1932
0002	Møtebok for liknings- og overlikningsnemnda	1933 – 1947
0003	Møtebok for liknings- og overlikningsnemnda	1948 – 1962

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**142**	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	**Ca**	POSTJOURNALAR

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Postjournal	1938 - 1943

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**142**	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	**Fa**	LIKNINGSPROTOKOLLAR

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Likningsprotokoll, heradsskatt	1924/25 – 1933/34
0002	Likningsprotokoll, heradsskatt	1934/35 – 1937/38
0003	Likningsprotokoll, heradsskatt, alderstrygdavgift (ald.avg.)	1938/39 – 1943/44
0004	Likningsprotokoll, heradsskatt, alderstrygdavgift, krigspensjoneringsavgift (krp.avg.)	1944/45 – 1948/49
0005	Skatteliste, heradsskatt, alderstrygdavgift	1949/50
0006	Skatteliste, heradsskatt, alderstrygdavgift	1951/52
0007	Skatteliste, heradsskatt, alderstrygdavgift	1952/53
0008	Skatteliste, heradsskatt, alderstrygdavgift	1953/54
0009	Skatteliste, heradsskatt, alderstrygdavgift	1954/55
0010	Skatteliste, heradsskatt, alderstrygdavgift	1955/56
0011	Skatteliste, etterskotskatt	1956/57
0012	Skatteliste, forskotskatt	1957/58
0013	Skatteliste, forskotskatt	1958/59
0014	Skatteliste, forskotskatt	1959/60
0015	Skatteliste, forskotskatt	1960
0016	Skatteliste, forskotskatt	1961

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**142**	LIKNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	**Ga**	SKATTETAKSTPROTOKOLLAR

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Skattetakstprotokoll for verk og bruk	1945 – 1953
0002	Takstprotokoll for jord- og skogbrukseigedomar i Hordabø	1957

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for Hordabø skulestyre	09.08.1924 – 28.11.1946
0002	Møtebok for Hordabø skulestyre	31.12.1946 – 02.07.1962
0003	Møtebok for Hordabø skulestyre	13.08.1962 – 04.11.1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Ab**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for eksamensnemnda	1928 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Ba**	KOPIBØKER

Nr.	Innhald / merknader	Tidsrom
0001	Kopibok	1925 - 1938

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Ca**	POSTJOURNAL

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Postjournal	1924 – 1943
0002	Postjournal	1943 – 1951
0003	Postjournal	1951 – 1956
0004	Postjournal	1956 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Da**	KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Korrespondanse m.m.	1941 - 1962

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Ra**	TILVISNINGSBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Tilvisningsbok	1924 – 1939/40
0002	Tilvisningsbok	1939/40 – 1943/44
0003	Tilvisningsbok	1944/45 – 1953/54
0004	Tilvisningsbok	1954/55 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**216**	SKULERÅDET
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for Hordabø skuleråd	1960 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**217**	SKULEBOKSAMLINGANE
ARKIVSERIE	**Fa**	UTLÅNSPROTOKOLLAR

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Utlånsprotokoll for Hella skule	1932 – 1940
	Protokollen er også nytta som Karaktertbok gjennom året for Helle skule **Sjå 231 Fa. 1**	1932 – 1940
0002	Utlånsprotokoll for Risnes skule	1950 – 1963
0003	Utlånsprotokoll for Risnes skule	1963 - 1978

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**231**	BARNESKULANE I HORDABØ
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER TILSYNSUTVAL

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for tilsynsutvalet i Risnes skulekrina	1890 – 1947

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**231**	BARNESKULANE I HORDABØ
ARKIVSERIE	**Fa**	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Skuleprotokoll for Hella skule	1929 – 1963
0002	Skuleprotokoll for Marøy skule	1896 – 1956
0003	Skuleprotokoll for Haugland skule	1909 – 1931
0004	Skuleprotokoll for Haugland skule	1932 – 1964
0005	Skuleprotokoll for Risnes skule	1917 – 1947
0006	Skuleprotokoll for Risnes skule	1948 – 1962

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**231**	BARNESKULANE I HORDABØ
ARKIVSERIE	**Fb**	AVGANGSVITNEMÅLSPROTOKOLLAR

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Avgangsvitnemålsprotokoll for skulane i Hordabø	1925 – 1956

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**231**	BARNESKULANE I HORDABØ
ARKIVSERIE	**Ga**	DAGBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Dagbok for Hella, Risnes og Haugland krinsar Hella krins 1918 – 1938 Risnes krins 1931 - 1940 Haugland krins 1931 - 1951	1918 – 1951
0002	Dagbok for Hella skule	1921 – 1937/38
0003	Dagbok for Hella skule **(Frå 1964 gjekk skulen over til Radøy kommune**)	1937/38 – 1976
0004	Dagbok for Hella skule **(Frå 1964 gjekk skulen over til Radøy kommune**)	1937 – 1977
0005	Dagbok for Haugland skule	1922 – 1937
0006	Dagbok for Haugland skule	1937 – 1960
0007	Dagbok for Haugland skule	1951 - 1983
0008	Dagbok for Haugland skule	1954 - 1983
0009	Dagbok for Haugland skule **(Frå 1964 gjekk skulen over til Radøy kommune)**	1959 – 1982
0010	Dagbok for Marøy og Haugland krinsar Marøy krins 1926 – 1951 Haugland krins 2. kl. 1934 – 1936	1926 – 1951
0011	Dagbok for Marøy skule	1951 – 1956
0012	Dagbok for Risnes skule	1925 – 1940
0013	Dagbok for Risnes skule	1940 – 1991
0014	Dagbok for Risnes skule **(Frå 1964 gjekk skulen over til Radøy kommune)**	1941 - 1990
0015	Dagbok for Nordanger skule	1922 – 1949
0016	Dagbok for Nordanger og Austbygda skule Nordanger – Sletta – Straume krins 1962 - 1965 Nordanger – Sletta 1965 – 1969 Austbygda skule 1969 – 1975 **(Frå 1964 gjekk skulen over til Radøy kommune**)	1941 – 1975

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**261**	FRAMHALDSSKULEN I HORDABØ
ARKIVSERIE	**Ga**	DAGBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Dagbok for Haugland framhaldsskule, praktisk og teoretisk linje	1957 – 1963
0002	Dagbok for Hordabø framhaldsskule, praktisk og teoretisk linje m/karakterar	1950 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**263**	ARBEIDSSKULAR I HORDABØ
ARKIVSERIE	**Ga**	DAGBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Dagbok for syskulen i Hordabø	1939 – 1956/57
0002	Dagbok for Hordabø trearbeidsskule	1938 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**311**	FATTIGSTYRET / FORSORGSTYRET
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for Hordabø fattigstyrer, frå 1949 Hordabø forsorgsstyre	1924 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**311**	FATTIGSTYRET / FORSORGSTYRET
ARKIVSERIE	**Ca**	POSTJOURNALAR

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Postjournal	1924 – 1957

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**311**	FATTIGSTYRET / FORSORGSTYRET
ARKIVSERIE	**Ra**	TILVISNINGSBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Tilvisningsbok for Hordabø fattigstyre / forsorgsstyre	1938 – 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**311**	FATTIGSTYRET / FORSORGSTYRET
ARKIVSERIE	**Rb**	REFUSJONSBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Refusjonsbok Hordabø fattigstyre / forsorgsstyre	1930 – 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**315**	BARNEVERNSNEMNDA
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for Hordabø barnevern	1954 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**316**	EDRUSKAPSNEMNDA
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for Hordabø edruskapsnemnd	1941 - 1960

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**322**	HORDABØ GAMLEHEIM
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for styret for Hordabø gamleheim	1946 – 1957
	I tidsrommet 1955 – 1957 er her også ført inn møtereferat frå byggjenemnda for Hordabø gamleheim. Sjå også 042 og 043	
0002	Møtebok for styret for Hordabø gamleheim	1957 - 1964

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**354**	ALDERSTRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	**Ra**	KONTOBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Kontorbok for alderstrygdnemnda	1945 – 1950
0002	Kontobok for alderstrygdnemnda	1958/59

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**354**	ALDERSTRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	**Rb**	KASSABØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Kasabok for alderstrygdnemnda	1945 - 1951
0002	Kassabok for alderstrygdnemnda	1951 – 1957
0003	Kassabok for alderstrygdnemnda	1957 – 1958

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**355**	BARNETRYGDNEMDNA
ARKIVSERIE	**Ra**	KONTOBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Kontorbok for barnetrygdnemdna	1948 – 1957
0002	Kontobok for barnetrygdnemnda	1957 – 1959

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**355**	BARNETRYGDNEMDNA
ARKIVSERIE	**Rb**	KASSABØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Kassabok for barnetrygdnemnda	1946 – 1957
0001	Kassabok for barnetrygdnemdna	1957 – 1959

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**611**	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for småbruk og bustadnemnda i Hordabø *Frå 1964 – 1965:* Møtebok for småbruk- og bustadnemnda i Radøy	1947 - 1965

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**611**	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	**Fa**	TAKSTPROTOKOLLAR

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Takstprotokoll for arbeidsnemnda Brukslån 1926 – 1935 Boliglån 1926 - 1935	1926 – 1935
0002	Takstprotokoll for arbeidsnemnda Brukslån 1938 - 1939 Boliglån 1936 – 1942	1936 - 1942

KOMMUNE	**1262**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**611**	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	**Fb**	SØKNADER OM LÅN

Denne serien inneheld mapper med søknader om lån, utgreiing om bygg, teikningar, brev om innviling av lån og anna korrespondanse. Serien er ordna etter gards- og bruksnummer. Årstala viser tidspunkt for søknad og innvilging av lån.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Lånesak gnr. 14 bnr. 21	1962 - 1963
	Lånesak gnr. 15 bnr. 4 og 9	1948 – 1964
	Lånesak gnr. 15 bnr. 14	1960 – 1962
	Lånesak gnr. 15 bnr. 26	1957 – 1964
	Lånesak gnr. 22 bnr. 21	1958 – 1964
	Lånesak gnr. 23 bnr. 10	1961 – 1965
	Lånesak gnr. 23 bnr. 37	1963 – 1964
	Lånesak gnr. 24 bnr. 75	1957 – 1964
	Lånesak gnr. 24 bnr. 76	1957 – 1964
	Lånesak gnr. 25 bnr. 32	1947 – 1965
	Lånesak gnr. 25 bnr. 60 – 61	1962 – 1967
	Lånesak gnr. 25 bnr. 62	1963 – 1964
	Lånesak gnr. 26 bnr. 5	1958 – 1967
	Lånesak gnr. 26 bnr. 9	1961 – 1963
0002	Lånesak gnr. 28 bnr. 32	1957 – 1962
	Lånesak gnr. 28 bnr. 34	1961 – 1964
	Lånesak gnr. 29 bnr. 27	1956 – 1965
	Lånesak gnr. 29 bnr. 30	1961 – 1965
	Lånesak gnr. 29 bnr. 34	1962 – 1965
	Lånesak gnr. 34 bnr. 2	1962 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**621**	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Av møteboka frå 1948 går det fram at møteboka før den tid vart oppbrend.

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for Hordabø jordstyre	1948 – 1960
0002	Møtebok for Hordabø jordstyre	1960 – 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**621**	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	**Ab**	PROTOKOLL FOR JORDSKJØN

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Protokoll for skjøn etter jordlova § 8 for Hordabø herad	1932 – 1933

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**621**	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	**Ca**	POSTJOURNALAR

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Postjournal for inn- og avsende skriv	1948 – 1954

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**621**	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	**Fa**	BØKER OVER DYRKINGSPLANAR

Denne serien inneheld planar med skisse og kostnadsoverslag for jorddyrking

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Bok over dyrkingsplanar	1934
0002	Bok over dyrkingsplanar	1934 – 1935
0003	Bok over dyrkingsplanar	1935 – 1936
0004	Bok over dyrkingsplanar	1938 – 1939
0005	Bok over dyrkingsplanar	1939
0006	Bok over dyrkingsplanar, auka tilskot	1939 – 1944
0007	Bok over dyrkingsplanar	1940 – 1944
0008	Bok over dyrkingsplanar	1947 – 1949

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**621**	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	**Fb**	DYRKINGSPROTOKOLLAR. TILSKOT

Denne serien inneheld tilskot til alle typar dyrking, for eksempel vanleg tilskot, auka tilskot, tilskot til bureisarar, tilskot til grøfting av jordsom før er dyrka, tilskot til vanleg grøfting m.m. Her er namnet på søkjaren, dyrkingsareal, datert løyve om statstilskot, arbeidsfrist, ferdig godkjent areal og datert utbetalt statstilskot.

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Dyrkingsprotokoll	1947 – 1955
0002	Dyrkingsprotokoll, vanleg tilskot	1957
0003	Dyrkingsprotokoll, auka tilskot	1956 – 1965
0004	Dyrkingsprotokoll, overflatedyrking til beite og slått	1956 – 1965

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**621**	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	**Ga**	GJØDSELOPPSAMLING. TILSKOT

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Tilskot til gjødseloppsamling I same boka er det ført forskottering av nydyrkingstilskot 1959 – 1963	1947 – 1956
0002	Tilskot til gjødseloppsamling	1957 – 1965

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**621**	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	**Ha**	SILO. TILSKOT

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Tilskot til silo	1947 – 1956
0002	Tilskot til silo	1957 – 1965

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**621**	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	**Ia**	POTETKJELLARAR. TILSKOT

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Tilskot til potetkjellarar	1948 – 1951

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**621**	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	**Ra**	ÅRLEGE REKNESKAP

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Årlege rekneskap m/bilag for refusjonskrav til stat og fylke for utloger ved Hordabø jordstyre	1931/32 – 1935/36
	Årlege rekneskap m/bilag for refusjonskrav til stat og fylke for utloger ved Hordabø jordstyre	1936/37 – 1939/40
	Årlege rekneskap m/bilag for refusjonskrav til stat og fylke for utloger ved Hordabø jordstyre	1940/41 – 1942/43
	Årlege rekneskap m/bilag for refusjonskrav til stat og fylke for utloger ved Hordabø jordstyre	1943/44 – 1946/47

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**621**	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	**Rb**	KASSADAGBØKER

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Kassadagbok for Hordabø jordstyre for utbetalte tilskot	1921 – 1937
0002	Kassadagbok for Hordabø jordstyre for utbetalte tilskot	1937 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**711**	HORDABØ TRAFIKKNEMND
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBOK

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for Hordabø trafikknemnd	1945 - 1960

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**711**	HORDABØ TRAFIKKNEMND
ARKIVSERIE	**Da**	KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald / merknader**		**Tidsrom**
0001	Korrespondanse, alfabetisk ordna	A - G	1945 – 1963
	Korrespondanse, alfabetisk ordna	H – M	1946 – 1958
	Korrespondanse, alfabetisk ordna	N - V	1945 – 1958

711 Aa. og Da. ligg samla i ein arkivboks

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ
ARKIVSKAPAR	**812**	OVERFORMYNDERIET
ARKIVSERIE	**Ra**	ÅRLEGE REKNESKAP

Denne serien viser årlege rekneskap m/vedlegg, med tillegg og avgang (avkall). Serien inneheld også ymse innkomne skriv og meldingar som gjeld for den årlege rekneskapsoversikta for myndlingane.

Nr.	**Innhald / merknader**	**Tidsrom**
0001	Årsrekneskap m/vedlegg	1927
	Årsrekneskap m/vedlegg	1928
	Årsrekneskap m/vedlegg	1929 – 1931
	Årsrekneskap m/vedlegg	1932 – 1933
	Årsrekneskap m/vedlegg	1934 – 1936
	Årsrekneskap m/vedlegg	1937 – 1940
	Årsrekneskap m/vedlegg	1941 – 1945
	Årsrekneskap m/vedlegg	1946 – 1949
	Skifteretten. Oppgåver over eigedom og gjeld	1928– 1949
0002	Årsrekneskap m/vedlegg	1950 – 1953
	Årsrekneskap m/vedlegg	1955 – 1957
	Årsrekneskap m/vedlegg	1958 – 1960
	Årsrekneskap m/vedlegg	1961 - 1963

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**824**	KOMMUNAL OPPGJERSNEMND FOR KRIGSSKADE
ARKIVSERIE	**Ra**	REKNESKAP

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Rekneskap for oppgjer etter krigsskade	1949 – 1950

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**841**	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBØKER

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for Hordabø forsyningsnemnd	1939 - 1952

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**841**	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	**Ra**	REKNESKAP

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Kassajournal	1940 - 1944

TILLEGGSKATALOG   REG. JULI 2010

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**121**	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	**Raa**	ÅRLEGE REKNESKAP

Sjå Arkivkatalogen for Hordabø 121 Raa. 1

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årleg rekneskap	1950/51
	Årleg rekneskap	1951/52
	Årleg rekneskap	1963/54

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Db**	KORRESPONDANSE. ALFABETISK EMNEORDNA OG ORDNA PÅ AVSENDAR

Alle skriv er journalførde frå 1938
Dei enkelte skulane ligg under bokstaven for skulen

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1925 – 1929
	F – Flyttemeldingar	1924 – 1929
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1925 – 1928
	R – Refusjonar	1925 – 1929
	T – Hordabø trearbeidsskule	1927 – 1929
	E – G – H	1925 – 1929
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar / emne	
	K – M – N – O – P	1925 – 1929
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar / emne	
	R – S – V – W	1925 – 1929
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar / emne	
0002	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1931 – 1933
	F - Flyttemeldingar	1930 – 1933
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1931
	R – Refusjonar	1930 – 1933
	T – Hordabø trearbeidsskule	1930 – 1933
	B – E – G	1930 – 1933
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar / emne	
	H -	1930 – 1933
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar / emne	
	K -	1930 – 1933
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar / emne	
	M – N – P – R – S	1930 – 1933
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar / emne	
0003	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1934 – 1937
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1934 – 1937
	F - Flyttemeldingar	1934 – 1937
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1936 – 1937
	R – Refusjonsjkr	1934 – 1937
	T – Hordabø trearbeidsskule	1934 – 1936
	D – E – G – H – I	1934 – 1937
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar / emne	
	K – Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar / emne	1934 – 1937
	M – N – O – R – S – U – W	1934 – 1937
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar / emne	

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Db**	KORRESPONDANSE. ALFABETISK EMNEORDNA OG ORDNA PÅ AVSENDAR

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0004	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1938 – 1939
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1938 – 1939
	C – Caries. Tannrøkt	1938 – 1939
	H – Ordføraren i Hordabø	1938 – 1939
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1938 – 1939
	R – Refusjonskrav	1938 – 1939
	U – Utskrifter av møteboka med (delvis) saksvedlegg	1938 – 1939
	F – G – IJ – K Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	1938 – 1939
	M – N – S – T – Ø Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	1938 – 1939
0005	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1940 – 1941
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1940 – 1941
	C – Caries. Tannrøkt	1940 – 1941
	D – Distriktslækjaren i Manger	1940 – 1941
	F – Flyttemeldingar	1940 – 1941
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1940 – 1941
	Q – Kvitteringar	1940 – 1941
	R – Refusjonskrav	1940 – 1941
	G – H – K Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	1940 – 1941
	M – N – S – W Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	1940 – 1941
0006	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1942 – 1944
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1942 – 1944
	C – Caries. Tannrøkt	1942 – 1944
	D – Distriktslækjaren i Manger	1942 – 1944
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1942 – 1944
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1942 – 1944
	R – Refusjonskrav	1942 – 1944
	E – F – G – K Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	1942 – 1944
	M – N – S Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	1942 – 1944

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Db**	KORRESPONDANSE. ALFABETISK EMNEORDNA OG ORDNA PÅ AVSENDAR

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0007	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1944/45 – 1945/46
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1944/45 – 1945/46
	C – Caries. Tannrøkt	1944/45 – 1945/46
	D – Distriktslækjaren i Manger	1944/45 – 1945/46
	F – Flyttemeldingar	1944
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1944/45 – 1945/46
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1944/45 – 1945/46
	R – Refusjonskrav	1944/45 – 1945/46
	E – G – K Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	1944/45 – 1945/46
	M-N-S-T Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	1944/45 – 1945/46
0008	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1946 – 1947
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1946 – 1947
	C – Caries. Tannrøkt	1946 – 1947
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1946 – 1947
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1946 – 1947
	R – Refusjonskrav	1946 – 1947
	D – F – G – K Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	1946 – 1947
	M – N – O – S – T – V – Ø – Å Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	1946 – 1947
0009	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1948
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1948
	C – Caries. Tannrøkt	1948
	D – Distriktslækjar, sokneprest og lensmann i Mabger	1948
	F – Framhaldsskulen	1948
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1948
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1948
	R – Refusjonskrav	1948
	G – K – M – N – P – S – T – V Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar/emne	1948
0010	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1949
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1949
	C – Caries. Tannrøkt	1949
	F – Framhaldsskulen	1949
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1949
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1949
	R – Refusjonskrav	1949
	E – G – K – M – N – P – S – T Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar/emne	1949

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Db**	KORRESPONDANSE. ALFABETISK EMNEORDNA OG ORDNA PÅ AVSENDAR

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0011	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1950
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1950
	C – Caries. Tannrøkt	1950
	F – Framhaldsskulen	1950
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1950
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1950
	R – Refusjonskrav	1950
	G – S – T – V	1950
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar/emne	
	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1951
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1951
	C – Caries. Tannrøkt	1951
	F – Framhaldsskulen	1951
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1951
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1951
	R – Refusjonskrav	1951
	S – T – V	1951
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	
0012	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1952
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1952
	C – Caries. Tannrøkt	1952
	F – Framhaldsskulen	1952
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1952
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1952
	R – Refusjonskrav	1952
	G – M	1952
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	
	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1953
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1953
	C – Caries. Tannrøkt	1953
	F – Framhaldsskulen	1953
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1953
	L – Lærartilsetjingar m.m.	1953
	R – Refusjonskrav	1953

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Db**	KORRESPONDANSE. ALFABETISK EMNEORDNA OG ORDNA PÅ AVSENDAR

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0013	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1954
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1954
	C – Caries. Tannrøkt	1954
	F – Framhaldsskulen	1954
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1954
	R – Refusjonskrav	1954
	L – M – N – S	1954
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar	
	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1955
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin og vikarkassen	1955
	C – Caries. Tannrøkt	1955
	F – Framhaldsskulen	1955
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1955
	M – Læremiddel og innbu	1955
	R – Refusjonskrav	1955
	K – L – N – S – V	1955
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar/emne	
0014	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1956
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin og vikarkassen	1956
	C – Caries. Tannrøkt	1956
	F – Framhaldsskulen	1956
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1956
	R – Refusjonskrav	1956
	D – L – M	1956
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar/emne	
	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1957
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1957
	C – Caries. Tannrøkt	1957
	F – Framhaldsskulen	1957
	R – Refusjonskrav	1957
	D – H – L – M	1957
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar/emne	

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Db**	KORRESPONDANSE. ALFABETISK EMNEORDNA OG ORDNA PÅ AVSENDAR

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0015	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1958
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin og vikarkassen	1958
	C – Caries. Tannrøkt	1958
	F – Framhaldsskulen	1958
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	1958
	R – Refusjonskrav	1958
	T – Trygdekassen i Hordabø	1958
	D – K – L – S	1958
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar/emne	
	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1959
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1959
	F – Framhaldsskulen	1959
	H – Ordførar og heradskasserar i Hordabø	
	R – Refusjonskrav	1959
	D – L – N – W	1959
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar/emne	
0016	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1960
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1960
	F – Framhaldsskulen	1960
	R – Refusjonskrav	1960
	D –H – L – O	1960
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar/emne	
	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1961
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1961
	C – Caries. Tannrøkt	1961
	F – Framhaldsskulen	1961
	R – Refusjonskrav	1961
	H – L – M	1961
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar/emne	
0017	A – Avskrift av brev frå skulestyret	1962
	B – Skuledirektøren i Bjørgvin	1962
	C – Caries. Tannrøkt	1962
	F – Framhaldsskulen	1962
	R – Refusjonskrav	1962
	H – L – N – O – S – V	1962
	Innkomne skriv ordna alfabetisk etter avsendar/emne	
	Alfabetisk ordna A – C	1963
0018	Alfabetisk ordna F – Å	1963

KOMMUNE	**1260**	JORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Ea**	SIDEORDNA KORRESPONDASNE. EMNEORDNA

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Haugland skule. Planlegging for nybygg	1935 – 1938
	Haugland skule. Leikeplass	1951 – 1955
	Haugland skule. Planlegging for tilbygg	1952 – 1961
	Nordanger skule. Planar og anlegg for tilbygg, utviding av leikeplass og ny brunn	1939 – 1956
	Nordanger skule. Ny brunn	1953 – 1955
	Skulestader for borna frå Grindheimsgardane	1925 – 1952

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Pa**	LÆRARTILSETJINGAR

Denne serien inneheld lærartilsetjingar o.a. rettshøve vedk. lærarpostane i folke- og framhaldsskulen.

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Lærartilsetjingar ved Haugland skule	1953 – 1957
	Lærartilsetjingar ved Haugland skule	1958 – 1963
	Lærartilsetjingar ved Hella skule	1953 – 1957
	Lærartilsetjingar ved Hella skule	1957 – 1963
	Lærartilsetjingar ved Marøy skule	1953 – 1956
0002	Lærartilsetjingar ved Nordanger skule	1953 – 1957
	Lærartilsetjingar ved Nordanger skule	1958 – 1964
	Lærartilsetjingar ved Risnes skule	1953 – 1957
	Lærartilsetjingar ved Risnes skule	1958 – 1963
	Lærartilsetjingar ved Framhaldsskulen	1953 – 1957

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**211**	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	**Sa**	STATISTIKKAR. ÅRSMELDINGAR M.M.

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Statistikk. Årsmeldingar frå skulane m.m.	1935/36 – 1944/45
	Statistikk. Årsmeldingar frå skulane m.m.	1945/46 – 1953/54
	Statistikk. Årsmeldingar frå skulane m.m.	1955/56 – 1962/63

TILLEGGSKATALOG PR. 09.02.12

KOMMUNE	**1260**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**211**	HELLA, HAUGLAND OG MARØY SKULER
ARKIVSERIE	**Da**	KRONOLOGISK KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Kronologisk korrespondanse frå Hella skule	1949 - 1965
	Kronologisk korrespondanse frå Haugland og Marøy skuler	1946 – 1962

KOMMUNE	**1262**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**361**	ARBEIDS- OG TILTAKSNEMND
ARKIVSERIE	**Aa**	MØTEBOK

Ligg i samme boks som 361 Da.1

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Møtebok	1954 -1963

KOMMUNE	**1262**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**361**	ARBEIDS- OG TILTAKSNEMND
ARKIVSERIE	**Da**	KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Settefisk	1957 - 1965

KOMMUNE	**1262**	HORDABØ KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	**626**	SKOGSRÅD
ARKIVSERIE	**Da**	KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald**	**Tidsrom**
0001	Diverse skriv	1951 – 1962