

ARKIVKATALOG

FOR

HÅLANDSDALEN KOMMUNE

1903 – 1964

INTERKOMMUNALT ARKIV I HORDALAND 2006

INNHALD

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

	Side
1.1 Innleiing	1
1.2 Arkivfagleg rettleiing	1
1.2.1 Nokre arkivfaglege termar	1
1.2.2 Ordning og registrering av arkiva	1
1.2.3 Norsk ålment arkivskjema	2
1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv	3
1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker	3
1.2.6 Korleis finna fram i arkiva	4

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1. Hålandsdalen kommune	6
Ordførarar i Hålandsdalen kommune 1903 - 1964... ..	8
2.2 Valstyre	9
2.3 Formannskap og kommunestyre	9
2.4 Soknekommunar	11
2.5 Kommunekasse / heradskasse	12
2.6 Likningsnemnd	13
2.7 Skulekommisjon, skulestyre	15
2.8 Skulekrinsane / folkeskulen	17
2.9 Fattigkommisjon, fattigstyre, forsorgstyre	18
2.10 Alderstrygdnemnd / Barnetrygdnemnd	19
2.11 Næringsnemnda / jordstyre	20
2.12 Skogutval / skogråd	21
2.13 Overformynderi	22
2.14 Provianteringsråd	23
2.15 Forsyningsnemnd	23

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE OVER ARKIVET	25
----------------------------------	----

SENTRALADMINISTRASJON

011 Valstyre	28
021 Hålandsdalen formannskap	28
041 Byggjenemnd for Holdhus nye skule	37

ØKONOMI

121	Hålandsdalen heradskasse	.....	38
121.3	Hålandsdalen kyrkjekasse	.....	45
142	Hålandsdalen likningsnemnd	.....	46

UNDERVISNING

211	Hålandsdalen skulestyre	.....	53
231	Barneskulane i Hålandsdalen	.....	58
275	Folkeboksamling	.....	65

SOSIALE OPPGÅVER

311	Hålandsdalen fattigstyre	.....	68
354	Hålandsdalen alders- / barnetrygdnemnd	.....	69

TEKNISKE OPPGÅVER

515	Vassforsyningnemnda	70
-----	---------------------	-------	----

NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

621	Hålandsdalen jordstyre	.....	71
626	Hålandsdalen skogråd	.....	76

RETTSVESENET

812	Hålandsdalen overformynderi	77
-----	-----------------------------	-------	----

KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

831	Sivilforsvarsnemnda	.....	78
840	Hålandsdalen provianteringsråd	.....	79
841	Hålandsdalen forsyningsnemnd	.....	80
851	Hålandsdalen folkeregister	.....	81

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

1.1 INNLEING

Denne katalogen gjev oversikt over innhaldet i arkivet etter Hålandsdalen kommune i tidsrommet 1903 - 1963. Berre unntaksvis er det registrert arkiv utanom denne tida.

Ein del av arkivet har vore ordna tidlegare. Arkivsjef Gudmund Valderhaug registrerte i 1997 likningsarkivet 6,5 hyllemeter, og ein del protokollar. Resten av arkivet, 10 hyllemeter vart henta til Interkommunalt arkiv i Hordaland frå fjernarkivet til Fusa kommune i 1993 for ordning og registrering. Arbeidet tok til i 2004 var slutført i juli 2005, og arkivkatalog vart utarbeidd i 2006

Arkivlister over den enkelte arkivskaper, arkivseriar og arkivstykke med ytterår ligg no føre. Tilsaman er det ordna og registrerte arkivet på 14,5 hyllemeter og inneheld 20 arkivskaparar, 72 arkivseriar og om lag 282 arkivstykk frå Hålandsdalen kommune.

Arkivkonsulent Randi Krüger ved Interkommunalt arkiv i Hordaland har utført ordninga og registreringa av arkivet, og har utarbeidd arkivkatalogen frå 1903 - 1963 slik den her ligg føre, med god hjelp frå Åse Eikemo Strømme.

Arkivet er deponert i Fusa kommune sitt arkivdepot.

1.2 ARKIVFAGLEG RETTLEIING

1.2.1 *Nokre arkivfaglege termar*

I arkivkatalogen har vi nytta vanleg arkivfagleg terminologi, og vi skal her kort gjera greie for dei viktigaste omgrepa vi har brukt.

Ein **arkivskapar** er ei administrativ eller forretningsmessig eining, ein organisasjon eller person som skapar eller har skapt arkiv gjennom verksemda si. I kommunal forvaltning kan t.d. folkevalde organ, etatar, kontor, skular og institusjonar opptre som arkivskaparar.

Eit **arkiv** inneheld det materialet (t.d. protokollar og dokument) som er skapt av eller har kome inn til ein arkivskapar, og er samla som ein lekk i verksemda til arkivskaparen. Arkivet vil difor gje eit spegelbilete av arkivskaparen si verksemd.

Dei einskilde arkiva vil vera delt inn i **arkivseriar**. Ein arkivserie er ein del av eit arkiv som er ordna etter eit eige system, har ein eigen funksjon eller eit spesielt innhald. Norsk ålment arkivskjema gjev eit oversyn over dei viktigaste arkivseriane og gjev ein standard for rekkjefølgja for seriane i eit arkiv. Vi viser elles til innhaldsregisteret.

Arkivseriane vil vere delt i **arkivstykke**. Eit arkivstykke er ei fysisk eining i ein arkivserie, vanlegvis ein arkivboks eller ein protokoll.

1.2.2 *Ordning og registrering av arkiva*

Ein grunnleggjande regel for all arkivordning er at vi skal følgja *proveniensprinsippet* (*opphavsprinsippet*). Dette betyr at arkiv som er skapt av ein arkivskapar skal haldast samla og ikkje slåast saman med andre arkiv, og at den opphavlege ordninga til arkivet skal bevarast. Dette vil seia at vi skal ta vare på eit arkiv i sin opphavlege skipnad, sjølv om arkivskaparen (t.d. eit kommunalt organ) blir lagt ned eller slått saman med andre.

Vi har likevel modifisert proveniensprinsippet på to område i denne katalogen:

- Arkiva etter valstyra og røystestyra er ført opp under ein arkivskapar, -valstyret-, slik at

valprotokollane for stortingsval, kommuneval og protokollane frå dei lokale røystestyra er ført opp som arkivseriar i valstyret sitt arkiv.

- Arkiva etter dei ulike skulekrinsane og skulane er ført opp samla som ein arkivskapar, som vi har kalla "barneskulane i Hålandsdalen".

Desse modifieringane er gjort for å gjere det lettare for brukarane å få oversikt over materialet. Både røyste- og skulekrinsar har skifta gjennom åra og same protokoll har ofte blitt nytta av fleire krinsar. Om vi hadde følgd proveniensprinsippet slavisk for desse arkiva, ville det bli vanskeleg å orientere seg i katalogen.

I katalogen er arkivskaparane sett opp systematisk etter forvaltningsområde: Val, overordna styring (formannskap), økonomiforvaltning, skule og kultur, sosiale tiltak, helseteneste, tekniske oppgåver, næringsliv, forsvar og vernebuing, rettsstell og krise- og reguleringstiltak. Arkivskaparane er registrert med **arkivskaparkodar** som syner tilknytninga til forvaltningsområde. Desse arkivskaparkodane er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland. Eit oversyn over desse finn du i innhaldsregisteret og oversynslista.

Systematikken i katalogiseringa er eins: Kwart arkivstykke er registrert med eit løpenummer i tilknytning til arkivskapar og arkivserie (sjå norsk ålment arkivskjema, nedanfor). Den første møteboka til formannskapet i Hålandsdalen kommune er 021-Aa.1. Dette vil vere ein unik referanse.

Som ein del av ordningsarbeidet har materiale utan historisk eller rettsleg verdi blitt *kassert*, dvs fjerna frå arkiva og øydelagt. Dette gjeld i første rekkje mangfaldiggjort materiale som har kome utanfrå (trykte publikasjonar og rundskriv frå sentrale statlege organ, reklame og salstilbod o.l.), men og materiale som er laga i kommunen (som t.d. rekneskapsvedlegg). Det er i hovudsak materiale som skriv seg frå tida etter 1950 som er kassert.

1.2.3 Norsk ålment arkivskjema

Arkivseriane i einskildarkiva er ordna og stilt opp etter norsk ålment arkivskjema. Dette er ein standard for rekkjeordninga av arkivseriane som blir nytta av statlege og kommunale arkivinstitusjonar. Rekkjeordninga går fram av faste bokstavsignaturar for dei viktigaste seriane:

- A Møtebøker, referatprotokollar, forhandlingsprotokollar o.l.
- B Kopibøker
- C Postjournalar og andre overgripande register
- D Saks- og korrespondansearkiv ordna etter arkivskaparen sitt hovudsystem
- E Saks- og korrespondansearkiv ordna etter andre, sideordna system
- F - O Reservert for spesialseriar innanfor arkivskaparen sitt fagområde
- P - Personalforvaltning
- Q Eigedomsforvaltning
- R Rekneskap
- S Statistikk
- T Kart og teikningar
- U Foto, film, lydopptak
- V EDB og mikrofilm
- W Gjenstandar (stempel, modellar, faner)
- X Eigenproduserte trykksaker
- Y Diverse
- Z Referansemateriale (arkivlister, instruksar, avisutklipp)

Når det i eit arkiv finst fleire seriar av same type blir desse skilde frå kvarandre med små bokstavar etter hovudsignaturen, t.d. *Aa, Ab, Raa, Rab*.

1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv

Delar av sakstilfanget i kommunale arkiv er ikkje offentleg tilgjengeleg. Reglar i forvaltningslova og ymse særlover har fastsett at visse saksområde skal vere klausulert, dvs. underlagt teieplikt i eit visst tidsrom.

Her følgjer eit oversyn over dei viktigaste saksområda med klausuleringstid:

Arbeidskontor: for personsaker	60 år
Arbeidstilsyn, "stedlig fabrikktilsyn": arbeidstilsynsaker	60 år
Adopsjonssaker	100 år
Barnevernsaker	80 år
Farskap- og barnebidragsaker	80 år
Forliksråd: saker for stengde dører	60 år
Forsyning- og vernebuingsaker	60 år
Likningskontor: sjølvmeldingar og kladdelister	60 år
Overformynderi: verjemålsaker for stengde dører	60 år
Pasientjournalar	80 år
Skule: elevsaker	60 år
Sosialkontor, forsorgstyre, fattigstyre: klientsaker	60 år
Valmanntal: avkryssa valmanntal	60 år

Personregister som er konsesjonspliktige etter personregisterlova er underlagt teieplikt til personen saka gjeld er død.

Kommunen er forplikta å til å følgje desse klausuleringsreglane når arkivmaterialet skal brukast. Dette gjeld både brukarar utanfrå og tilsette i kommunen, når desse ikkje har krav på opplysningane med heimel i lov.

1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker

Kommunale arkiv som er skapt etter 01.01.1971 er opne for innsyn etter reglane i offentlegheitslova. Desse reglane gjeld i prinsippet ikkje for kommunale arkiv som er skapt før 1971, men dei bør likevel vere retningsgivande for innsyn i slike arkiv.

Etter forvaltningslova gjeld regelen om partsinnsyn, dvs. at ein part i ei forvaltningssak har rett til å gjere seg kjent med dokumenta i saka. Denne retten gjeld uavgrensa i tid.

Det er to viktige avgrensingar i innsynsretten:

- Innsynsretten gjeld ikkje for opplysningar som er underlagt teieplikt etter forvaltningslova. Teieplikta gjeld for "noens personlege forhold", tekniske innretningar og framgangsmåtar og drift- og forretningsforhold som kan ha konkurransemessige konsekvensar. Teieplikta gjeld som hovudregel i 60 år, med unntak av barnevernsaker og adopsjonssaker som har teieplikt på respektive 80 år og 100 år.
- Innsynsretten gjeld heller ikkje interne dokument (dokument som eit organ har utarbeida for si interne saksførebuing), opplysningar som kan få følgjer for rikets sikkerhet og opplysningar det er utilrådeleg at ein person får kjennskap til, av omsyn til eiga helse og tilhøvet til personar som står vedkommande nær (slike opplysningar kan likevel gjerast

kjent for fullmektig for den det gjeld).

Forskarar - dvs. personar med vitskapleg stilling innanfor relevant fagområde, eller ein person under rettleiing av ein med ei slik stilling - kan få tilgang til materiale underlagt teieplikt etter vedtak av vedkomande fagdepartement. Vedkomande må sjølv søkje departementet om innsyn. Når studentar/skuleelevar tingar materiale, skal det følgja med stadfesting frå lærar/rettleiar.

Eit vilkår for å få innsyn i arkiva er at brukaren identifiserer den aktuelle saka, t.d. med hjelp av arkivkatalog eller postjournal. Forespørsel om innsyn bør vere skriftleg (sjå vedlegg). Søknaden skal gjere greie for

- kva arkiv og kva slags opplysningar ein vil ha innsyn i
- formålet med innsynet
- evt. skriftleg fullmakt når ein person søker om innsyn på vegne av ein annan
- evt. heimel for innsynet, når den som krev innsyn meiner å ha rettsleg krav på opplysningane

Arkivmateriale som det er gitt innsyn i, må nyttast på den plassen arkivbrukaren har fått seg tilvist. Det er ikkje høve til å låne arkivmateriale ut av kommunehuset. Før ein får tilgang til materialet skal arkivbrukaren skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale. Den som har hatt ansvaret for ein ekspedisjon er også ansvarleg for at materialet blir sett på rett plass etter bruk.

Kvar arkivbrukar skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale:

"Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjend med ansvaret med å bruka arkivsaker, og at eg kjenner reglane for bruk og lån av arkivsaker frå kommunen. Vidare lovar eg å ikkje bruka og/eller la offentleggjere opplysningar som på nokon måte kan vera krenkjande eller på annan måte til skade for einskildpersonar eller grupper av menneske (jfr. forvaltningslovas § 13)."

1.2.6 Korleis finne fram i arkiva?

Det er særleg to hjelpemiddel som kan brukast når ein vil finne fram i arkiva:

Arkivkatalogen, som inneheld register over alle delane av arkiva, og dei interne registra som kan finnast i kvart einskild arkiv.

Arkivkatalogen gir eit oversyn over strukturen og innhaldet i dei kommunale arkiva. Normalt gir katalogen eit oversyn på arkivstykknivå, slik at ein kan få oversyn over protokollane og arkivboksane i eit arkiv. Katalogen vil vanlegvis også gi oversyn over dei einskilde mappene i større saksarkiv.

Når katalogen ikkje gir tilstrekkelege opplysningar til å finne fram til ei sak, må ein bruke dei interne registra i arkiva, vanlegvis postjournalen eller eventuelt kopibøkene. Saksgangen i kommunale organ har frå starten av vore slik:

- Inngåande brev vart registrert i *postjournalen*, med opplysningar om mottaksdato, avsendar, innhald og som oftast korleis brevet har blitt følgd opp. Når det vart ført i journalen, fekk brevet eit journalnummer, som var samansett av eit løpenummer og årstalet. Journalnummeret vart vanlegvis ført på brevet, øvst i høgre hjørne. Postjournalen inneheld såleis ei kronologisk oversikt over inngåande korrespondanse, men ofte også over utgåande brev.

- Saksbehandlinga av inngåande brev skjedde fram til 1950-talet hovudsakleg i møta i dei kommunale organa. Det administrative apparatet var lite utbygd i dei fleste kommunane før 60-talet, og det vart sjeldan skrive formelle tilrådingar og framlegg til vedtak. Formannen i organet la kanskje fram ei munnleg tilråding og eit framlegg til vedtak. Det endelege vedtaket og saksomtale vart ført i *møteboka*. Møtebøkene (forhandlingsprotokollane) inneheld referat frå møta i kommunale styre og utval. Referata er ført kronologisk, og vanlegvis vil vi finne ein kort saksomtale og eit vedtak for kvar sak.
- Etter møtet vart vedtaket ekspedert som brev (seinare ei særutskrift) til den saka gjaldt. Kopi av brevet vart ført i *kopiboka*. Kopibøkene inneheld kopiar eller samandrag av utsende brev. Dei eldste kopibøkene er innbundne protokollar som gjerne inneheld fullstendige brevreferat. Rundt hundreårsskiftet vart det etter kvart vanleg å skrive samandrag av breva. Seinare har vi fått gjennomslag og fotostatkopiar. Kopibøkene er ført kronologisk.
- Det innkomne brevet og ein kopi av det utgåande, saman med eventuelle andre skriv i saka, vart lagt i *saksarkivet*. Saksarkivet har opp gjennom åra vore ordna på ulike måtar. Den opphavlege ordninga var kronologisk, slik at breva vart lagt i arkivet etter dato, eller bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakkesak" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til systematiske arkivsystem, som erstatta emneorda med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende kommunale arkivnøklane.
- Dersom eit vedtak vart følgt opp med ei utbetaling vil vi finne tilvising av denne i organet si tilvisingsbok.

Om ein brukar postjournalen for å finna fram til ei sak, skal ein vere klar over at det ofte kan vere slik at journalen berre kan stadfesta at eit brev har kome inn. Arkivet frå den aktuelle perioden kan heilt eller delvis ha gått tapt, slik at brevet ikkje vil vere å finna. I slike tilfelle kan ein likevel med hjelp av dei opplysningane ein har fått om tidspunktet brevet kom inn, leita etter saka i møtebøkene og etter svarbrev i kopiboka, eventuelt etter ei utbetaling i tilvisingsboka. Dersom eit brev verkeleg har blitt behandla som sak i organet, vil ein som oftast finna noko ein av desse stadene.

Fleire av arkiva er mangelfulle og det er klart at mykje arkivmateriale har gått tapt.

Tidlegare var det ofte slik at arkivet til eit kommunalt organ vart oppbevart heime hjå den som var formann for organet. Det kan difor finnast kommunalt materiale i private heimar. Vi vil understreka at slikt materiale er kommunen sin eigedom, jfr. lov om arkiv § 9. Vi vil oppmoda dei som sit med kommunalt materiale eller kjenner til kor slikt finst, om å ta kontakt med arkivtenesta i Fusa kommune

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 HÅLANDSDAL KOMMUNE

1239

Hålandsdal var eigen heradskommune frå 1903, då den vart utskilt frå Fusa heradskommune. Etter kommunesamanslåinga i 1964 gjekk kommunane Hålandsdalen og Strandvik inn att i Fusa kommune.

Namnet på kommunen var Hålandsdalen fram til 1917, då det vart endra til Hålandsdal.

Kommunen låg Hordaland fylke og grensa i nord til Samnanger kommune, i aust til Strandebarm, i sør til Vardalsøy og i vest til kommunane Strandvik og Fusa.

Prestegjeld- og sokneinndelinga:

Då formannskapslovene vart sette i verk i 1838 hadde Os prestegjeld i Søndhordland Provsti i Bergen Stift fylgjande sokner:

Os sokn
Fusa sokn
Samnanger sokn
Strandvik sokn
Dalen sokn (Hålandsdalen)

Ved kongeleg resolusjon av 24. januar 1855 vart Os prestegjeld delt i to, slik at Os vart eit prestegjeld med soknene Os og Samnanger, og Fusa vart eit prestegjeld med soknene Fusa, Hålandsdalen og Strandvik.

" hvorved er bestemt:

1. At det residerende Capellani til Os Præstegjæld under Søndhordlands Provsti i Bergens Stift nedlægges, og at det nærværende Os Præstegjæld deles i 2, saaledes at Os Hovedsogn med Samnanger Unnersogn kommer til at udgjøre det ene, og Fuse, Haalandsdalens og Strandvigs Sogne det andet Præstegjæld med Fuse Sogn som Hovedsogn, under følgende nærmere Bestemmelser:

a) det Os Sognekald beneficerede Jordegods, som ligger udenfor det nærværende Os Præstegjælds Grændser, tillægges det nye Os Sognekald, medens den øvrige Deel af Jordegodset følger de nye Kald efter dets Beliggendhed.

b) den Erstatning for Fisketiendens Ophæbelse, stor 68 Spd., som er fastsat for Os sognekald, fordels mellem begge de nye Kald saaledes, at 31 Spd. tilfalder Os Sognekald og 37 Spd. Fuse Sognekald.

*c) den nærværende Os Præstegaard og Fuse Capellangaard forblive Embedsgaarde i hvert af de nye Præstegjelde, og Enkesæderenten af de solgte Enkesæder for Os Sognepræstembede og residerende Capellani tillægges respective Os og Fuse Sognekald.
(....)*

4. at Approbation i Henhold til formandsskabsloven for Landet, § 39, meddeles på de af vedkommende Communebestyrelser under 16de Mai og 19de December 1848 fattede Beslutninger med Hensyn til Vedligeholdelsen at Bygningerne paa Os og Fuse Præstegaarde.

Tinglag/lensmannsdistrikt:

I 1838 hørde Os prestegjeld til fylgjande tinglag i Søndhordland og Hardangers fogderi.

Os tinglag: Os sokn (matr.no. 3 - 32)

Fusa sokn (matr.no. 33 Baugstrand, Matr.No. 74 - 75, 77 - 88)

Samnanger sokn (matr.no.34 - 73)

Strandvik sokn (matr.nr. 76 Tveit søndre)

Strandvik tinglag: Strandvik sokn (matr.no. 1 - 42)

Fusa sokn (matr.no. 43 - 55)

Dalen sokn (matr. no. 56 - 88)

Det var ein del gardar i Fusa prestegjeld som høyrde til dei særskilde tinglaga for Rosendal gods og Lysekloster gods.

Ved kgl.res. av 29.08.1855 pkt. A gjeldande frå 01.01.1857 gjekk dei gardane, eller del av dei, som i Fusa prestegjeld hadde høyrte til dei særskilde tinglaga for Rosendal gods og Lysekloster gods over til Strandvik tinglag.

Ved kgl.res. av 29.08.1855 pkt. D vart det også bestemt at

" Lensmandsdistriktene blive ovenensstemmende med Thinglagene, saaledes som disse ved foranstaaende Bestemmelser under Bogstav A forandres."

Samstundes vart namnet Strandvik tinglag endra til Fusa tinglag og lensmannsdistrikt.

Kommuneinndelinga:

I samsvar med formannskapslovene av 1837 § 1 skulle kvart prestegjeld på landet utgjera eit formannskapsdistrikt.

" I ethvert Præstegjeld paa Landet skal det være et Formandskab....."

Matrikkellova av 1863 innførte nemninga herad for formannskapsdistrikt på landet.

Heradskommune er også ei nemning som er brukt. I nyare tid er kommune den mest vanlege nemninga.

Ved kgl.res. av 24.01.1855 vart Os prestegjeld delt i to, slik at Fusa vart eige prestegjeld med soknene Fusa, Hålandsdalen og Strandvik. I samsvar med formannskapslovene av 1837 § 1 vart dermed Fusa eige formannskapsdistrikt, og seinare heradskommune.

Ved resolusjon av 23.10.1900 vart Fusa heradskommune delt inn i 3 skulekommunar:

" Kronprindsregentens resolusjon av 23. oktober 1900, hvorved bl. a. i henhold til lov om folkeskolen paa landet af 26de juni 1889 § 80 bestemmes, at Fusa herred - overensstemmende med Fusa herredstyres beslutning af 25de mai 1899 fra 1ste januar 1901 deles i 3 skulekommuner: Fusa, Strandvik og Haalandsdalen, svarende til sognene af samme navn."

Ved kgl.res. av 08.03.1902 vart Hålandsdalen sokn eigen heradskommune, samstundes med at Strandvik sokn også vart eigen heradskommune:

" hvorved er bestemt

1) At Fusa herred i Søndre Bergenhus amt paa de i herredstyrets møde den 16de mars 1901 vedtagne vilkaar deles i 3 herreder, Fusa, Haalandsdalen og Strandvik, svarende til sognene af samme navn.

2) At det overlades til amtmanden at bestemme tiden for delingens ikrafttræden."

I møte 05.04.1902 i Fusa heradsstyre sak 45 var det frå amtmannen kome førespurnad om uttalelse til kva tid delinga skulle iverksetjast. Heradstyre gjorde vedtak om 1.januar 1903, og ved godkjenning av vedtaket av 18.04.1902 har amtmannen "Intet at bemerke".

Ved kgl.res. av 3. november 1917 ble namnet på heradet endra frå Hålandsdalen til Hålandsdal.

Ved kgl.res. av 5. oktober 1962 vart kommunane Hålandsdal og Strandvik lagt til Fusa kommune.

" Kongeleg resolusjon av 5. oktober 1962 om at kommunane Fusa (med unnatak av Bogstrand), Hålandsdal og Strandvik i Hordaland fylke vert slegne saman til ein heradskommune, og om at Bogstrand av Fusa kommune vert lagd til Os kommune i same fylke. "

Ved kgl.res. av 26. april 1963 vart det gjort vedtak om at ovanfor nemnde samanslåing skal gjelda frå 01.01.1964.

" Kongeleg resolusjon om at fylgjande endringar i kommuneinndelinga i Hordaland fylke som vart vedtekne ved kongeleg resolusjon av 5. oktober 1962, blir gjennomført frå 1. januar 1964.

1) Samanslåing av Fusa (unnateke Bogstrand), Hålandsdal og Strandvik kommunar til ein heradskommune.

2) Overføring av Bogstrand frå Fusa til Os kommune.

Namnet på den nye felleskommunen blir fastsett til Fusa."

Kjelder: Matrikkelen av 1838 (for tinglaga)
 Departementstidende, Norsk lovtidende m.m. (kgl.res.)
 Register over kyrkjebøker, Statsarkivet (prestegjeld- soknedeling)
 Register over lensmannsarkiv, Statsarkivet (tinglag og lenmannsdistrikt)

09.12.1997

ÅES

ORDFØRARAR I HÅLANDSDALEN KOMMUNE 1903 - 1963:

Erik Holdhus	1903 - 1904
Hans E. Bjørndal	1905 - 1907
Erik Holdhus	1908 - 1910
Hans E. Bjørndal	1911 - 1913
Anders Bolstad	1914 - 1916
Erik Holdhus	1917 - 1931
Ingebrigt Eide	1932 - 1943
Jan Holdhus	1944
Sverre Mundheim	1945
Ingebrigt Eide	1946 -1947
Matias Tombre	1948 - 1951
Ingebrigt Eide	1952 - 1963

**Kilde: Amtstinget / Fylkestinget forhandlingsprotokollar og
 Ella Marie Brekke Vangsnes: Fusa 1900 - 2000 BAND III, Heilt andre tider**

2.2 011 VALSTYRE

Valstyre for **stortingsval** vart oppretta for landkommunane i lov av **24.02.1900**. Tidlegare hadde sokneprest og fut ansvaret for valforretningane og manntalet.

Valstyret vart samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Etter lov av **17.12.1920** kunne kommunestyret etter samtykke av fylkesmannen velja ein annan manntalsfører. Valforretningane vart førte i valprotokoll (valbok) for stortingsval.

Manntalsfører skulle leggja fram utkast til manntal, som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Manntalsnemnda sine forhandlingar vart førte i eiga møtebok. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer for kvar krins. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Stortingsval vart halde kvart tredje år fram til **1938**, då valperioden vart utvida til fire år

Valstyre for **kommuneval** vart innført ved endringar i lov av **27.07.1896**. Valstyre skulle vera samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Dersom kommunen var delt i fleire sokn, skulle kvart sokn ha eige valstyre. Denne ordninga sto ved lag fram til og med **1955**.

Manntal skulle utarbeidast av lensmannen saman med formannskapet (eller formennene i soknet). Frå **1901** skulle lensmannen utarbeide manntalet åleine. Manntalsfører skulle leggja fram utkast som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer i kvar krins. Frå 1925 skulle kvar skulekrins halda eige valting. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Frå **1837** vart det halde kommunevalet annankvart år. Valperioden var fire år, slik at halvparten av formennene og representantane vart skifta ut ved kvart val. Kommunval vart halde kvart tredje år i frå **1896**. Frå **1947** vart valperioden utvida til fire år.

I arkivet etter Hålandsdalen valstyre har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa . 1 - 5	Møtebøker	1928 - 1961

2.3 021 FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Formannskapslovene av **14.01.1837** fastsette at det i kvart prestegjeld skulle opprettast ein kommune, som skulle styrast av eit formannskap og eit representantskap. Formannskap og representantskap skulle veljast kvar for seg, og det skulle vere tre gonger så mange representantar som formenn. I prestegjeld som var delt i fleire sokn skulle desse vala gjennomførast soknevis.

Formannskapet skulle velja ordførar og varaordførar. Representantskapet hadde ingen funksjon åleine, men møtte saman med formennene etter innkalling frå formannskapet for å handsama saker om løyvingar til nye tiltak, kjøp og sal av eigedomar og andre viktige økonomiske saker. Dette fellesorganet vart seinare kalla heradstyre eller kommunestyre.

Forhandlingane til formannskap og representantskap skulle refererast i formannskapet sin forhandlingsprotokoll. Det skulle og førast brevjournal og kopibok. Desse protokollane skulle autoriserast av amtmannen (fylkesmannen). I lov av 10.06.1938 vart bestemmelsane om føring av postjournal og kopibok tatt ut av lova.

Medlemene av fattigkommisjonen og skulekommisjonen skulle tiltre formannskapet når fattigsaker og skulesaker vart behandla. Denne ordninga - dei kombinerte formannskapa - sto ved lag til 1845 for fattigstellet sin del. For skulestellet vart det kombinerte formannskapet oppheva av skulelova av 1860. I herad med soknedelt fattig- eller skulestell, skulle berre formenn frå det aktuelle soknet møta saman med kommisjonane.

Ved lovendring av **14.06.1879** vart retten til å velja ordførar og varaordførar og til å gjennomføra revisjon og desisjon av kommunerekneskapa overført frå formannskapet til kommunestyret. Ordførar og varaordførar skulle framleis veljast blant formennene.

Ved lov av **27.07.1896** vart valordninga endra slik at kommunestyret skulle veljast under eitt. Kommunestyret skulle så velja 1/4 av medlemene som formannskap, ordførar og varaordførar.

Kommunelova av **30.09.1921** stadfesta den eksisterande ordninga med kommunestyre og formannskap og gav bestemmelsar om nye faste stillingar i kommunen, slik som heradskasserar og formannskapssekretær.

Kommunen sin kompetanse har alltid vore rekna å vere negativt avgrensa. Kommunen kan setja i gang tiltak på alle andre område enn der det er lovbestemt at den ikkje kan gjera det.

Frå **1921** fekk kommunestyret høve til å opprette utval for å løysa faste eller særlege oppgåver. Lova stadfesta også kommunestyret sin rett til å skipa kommunale verksemdar og gav reglar for val av styre og revisjon av rekneskapa til desse.

I lov av **7.12.1923** vart det bestemt at ein kommune som ikkje makta å innfri sine gjeldsforpliktelsar, kunne setjast under administrasjon av departementet. I midlertidig lov av **22.06.1928** vart desse bestemmelsane innskjerpa. Kommunen skulle styrast av eit administrasjonsstyre, samansett av ein representant frå kommunestyret og ein frå fordringshavarane, samt dei som vart oppnemnt av Kongen. Etter begge lovene skulle kommunestyre og formannskap halda fram i sine funksjonar, men utan rett til å gjera vedtak som kunne føra til utgifter for kommunen. Kommunestyret kunne likevel uttala seg i slike saker og anka vedtak av administrasjonsstyret inn for departementet.

Kommunelova av **10.06.1938** førte ikkje med seg vesentlege endringar i kommunen si organisering og drift.

Formannskapslovene gav amtmannen (fylkesmannen) rett og plikt til å godkjenna (approbere) vedtak som vart gjort av kommunestyret. Vedtak som hadde store økonomiske konsekvensar skulle approberast av Kongen. I 1921-lova vart dette endra slik at negative vedtak (utsetjing, avslag o.l.) ikkje trengde approbasjon. Denne ordninga sto ved lag fram til lov av 12.11.1954 avgrensa fylkesmannen si fullmakt til å underkjenna vedtak som låg utanfor kommunen sitt kompetanseområde eller vedtak i strid med gjeldande lov.

Fylkesmannen skulle også godkjenna budsjettvedtak i kommunar som mottok skatteutjamningmidlar.

I arkivet etter formannskap og kommunestyre vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er

fram til om lag 1935 som oftaste ordna kronologisk etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. I 1935 kom den første arkivnøkkelen på markedet, Roalds kommunale arkivsystem. I 1951 kom den første arkivnøkkelen som var utarbeidd av Norges herredsforbund (NHF) I 1963 og 1976 kom det reviderte utgåver av NHF sin arkivnøkkel. Enkelte kommunar heldt fast på ordning etter journalnummer heilt fram til 1950 - 60- åra. Det er mange variasjonar på kva tid den enkelte kommune gjekk over til å arkivera saksarkivet sitt etter ein av dei ovanfornemnte arkivnøklane.

I arkivet etter Hålandsdalen formannskap / kommunestyre (heradstyre) har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 - 9	Møtebøker for formannskap og heradsstyre	1902 - 1964
Ba. 1 - 3	Kopibøker	1903 - 1960
Ca. 1 - 10	Postjournalar	1902 - 1963
Da. 1 - 17	Kronologisk ordna korrespondanse	1903 - 1964
Ea. 1 - 5	Saksarkiv, emneordna	1868 - 1972
Fa. 1	Kommunale nemnder	1902 - 1963
Ra. 1	Tilvisningsbøker	1940 - 1956
Sa. 1	Statistikkar, rekneskapet	1902 - 1936

2.4 023 SOKNEKOMMUNAR /SOKNEKASSE

I Formannskapslova av 1837 står det i § 20 at « når en sak utelukkende angår et enkelt sogn eller enkelte sogne, skal kun de formenn eller representantar som dertil henhører, delta i stemmegivningen derover, men saken foredrages av formennenes ordfører, om enn ikke denne har stemme deri ”

I formannskapslova sin § 2 står det at det skal vera soknevise val på formenn og representantar.

Slik vert kyrkjesokna heimla som soknekommune i formannskapslova, som såleis gav heimel både til formannskapsdistrikt/heradskommunar og soknekommunar. Kvar heradskommune kunna ha fleire soknekommunar, som vart leia av soknestyre. Soknekommunane var heilt sjølvstendige kommunar, og hadde bevilgningsrett i dei sakene dei kunne ha føre seg.

I 1837 var soknekommunen tiltenkt ei smålåten rolle, og då vesentleg i samband med kyrkjeforvaltninga. Kyrkjene vart ikkje kommunal eigedom før ved lova om kyrkje og kyrkjegardar av 1897 . Soknestyret måtte syta for inntekt og vedlikehald av kyrkjene. Det var eigen kyrkjekasse i sokna.

Etter kvart vart det ved lover høve til å leggja viktige forvaltningsområde inn under soknekommunen, som fattiglova av 1863, skulelova av 1889, anlegg og vedlikehald av bygdevegar, og lov om kyrkjeforvaltning.

Soknekommunen kunne ta opp mange saker, slik som el.forsyning, vassforsyning, utbygging av telefonnettet, ymse helsetiltak og utbygging av gamleheimar. Soknestyret vedtok sitt eige budsjett, og kunne etter landskattelova § 133 krevja inn skatt, dersom heradsstyret godkjende dette.

Landkommunelova av 1921 opprettheldt soknekommunane og det same gjorde landkommunelova av 1938. Lovene bestemte at soknekommunane skulle ivarta saker som var lovheimla og saker som allereie var dei enkelte soknekommunane sitt ansvar.

Det er store variasjonar frå heradskommune til heradskommune med omsyn til utbyggingsnivået av soknekommunane. Det var mange tilhøve som spelte inn her. Det var lange avstandar innanfor prestegjeldet. Fjell og fjord måtte kryssast, og kommunikasjonane var dårlege. Det stod fritt opp til heradskommunen korleis dei ikkje lovpålagte oppgåvene kunne løysast av den enkelte soknekommune. Mange av soknekommunane vart etter søknad eigen heradskommune.

Då soknekommunane ved lov av 15.12.1950 vart oppheva frå 01.07.1951 vart soknedelt kyrkjeforvaltning oppretthalden.

Utbyggingsnivået av soknekommunane avspeglar seg sjølvst i arkiva frå den enkelte kommune, både i innhald og mengde. Protokoll frå møta i soknestyra kan vera ført inn i møteboka for formannskap/heradsstyre, eller det kan vera ført egne møtebøker. Det vil finnast kopibøker, brevjournalar, korrespondanse/saksarkiv og tilvisningsprotokollar for rekningar. Ved heradskassen vil det som oftaste finnast arkiv etter dei enkelte soknekommunekassar.

2.5 121 KOMMUNEKASSEN (HERADSKASSEN)

Rekneskapsføringa for kommunen sine kassar har utvikla seg frå eit system med særskilte rekneskap og rekneskapsførarar for dei enkelte kassane fram til eit felles rekneskap og ein felles kommunekasse/kommunekasserar (heradskasse/heradskasserar).

By og land hadde ulike forskrifter for rekneskapsføringa. Utgreiinga nedanfor omhandlar landkommunane fram til 1942, då by og land fekk felles forskrift.

Før 1837 førte skule- og fattigkommissjonen kvart sitt rekneskap, gjerne med presten som rekneskapsførar. Med formannskapslovene i **1837** vart ansvaret for rekneskapet til dei kommunale kassane lagt til formannskapet, og rekneskapsførarane og kasserarfunksjonane vart no lagt under formannskapet. Samstundes skulle formannskapet overta revisjon og desisjon (endeleg godkjenning) av rekneskapa. Kvart sokn kunne ha sin skule-, fattig- og soknekasse. I tillegg kunne det finnast andre kommunale kassar, som t.d. kyrkjekasse for den enkelte kyrkje, vegkasse og hamnekasse. Heradskassen skulle etter kvart dekkja andre kommunale utgifter. Det vart normalt ført separate rekneskap for dei ymse kassane, sjølv om kassane gradvis fekk ein og same rekneskapsførar. Budsjett og utlikning vart knytt nærare saman i **1860-åra**, og gradvis fekk dei enkelte kassane felles rekneskapsprotokollar.

Departementet gav nærare bestemmelsar om rekneskapsføringa **15.11.1883**. Kontoplanen vart innført, og det skulle først eit kassarekneskap og eit nettorekneskap som synte verkelege inn- og utbetalingar. Desse bestemmelsane vart i prinsippet ståande til **1936** for landkommunane. Då kom det forskrifter som presiserte samanhengen mellom budsjett og rekneskap, og prinsippet om dobbel bokføring. I **1942** kom det nye forskrifter som vart felles for by- og landkommunane. Det kom endringar i **1958**. Desse vart avløyste av nye forskrifter frå **01.01.1972**.

Med skattelovene av **1882** kom det viktige endringar i samband med oppkrevjing av skatt. Før den tid var det på landet fogden / lensmannen som krov inn matrikkelskatten. Dei andre skattane som vart utlikna på formue og næring, vart innbetalte til dei respektive rekneskapsførarane eller særskilte oppkrevjingsmenn (t.d. skule- og fattigskatt). Vart ikkje skatten betalt, kunne den drivast inn ved utpanting, som vart utført av fogd / lensmann. No vart kommunekasseraren skatteoppkrevjar, og fekk rett til å føreta tvangsinn drivelse av

kommuneskatten. Statsskatten vart frå 1892 utlikna saman med kommuneskatten, men først ved skattebetalingslova av 1952, gjort gjeldande frå **01.01.1957**, vart kommunekasseraren oppkrevjar av statsskatten, og gjeve fullmakt til utpanting for alle skattekrava.

Landkommunelova av **30.09.1921** fastsette at det skulle tilsetjast kommunekasserar (heradskasserar). I mindre kommunar vart denne stillinga ofte delt med ein halv stilling som formannskapssekretær.

I arkiva vil det finnast rekneskapsmateriale, eller ekstraktar, frå dei ymse kassane i tida før 1882. Etter den tid vil det finnast meir samla for kommunekassen. Det er ført eige rekneskap for skatteoppkrevjinga. Dei ymse forskriftene har i stor grad vore retningsgjevande for utforminga av rekneskapsmateriale som finst i desse arkiva. Frå 2. halvår 1913 til 1. halvår 1960 vart budsjett-/rekneskapsåret ført frå 1.juli til 30. juni. Frå 1.januar 1961 er dette identisk med kalenderåret.

I arkivet etter Hålandsdalen kommunekasse (heradskasse) og kyrkjekasse har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
HÅLANDSDALEN HERADSKASSE		
Fa. 1 - 2	Status for skatterekneskapen	1957 - 1959
Fea.1	Skattedagbok	1942 - 1953
Feb.1	Førehandsskatt	
Fg. 1	Arbeidsgjevarregister	1957 - 1963
Raa. 1 - 11	Årsrekneskap m/bilag	1904 - 1963
Rba. 1 - 14	Oppgjørs- og statusbøker	1942 - 1963
Rbb. 1	Status	1942 - 1964
Rca. 1 - 3	Høvudbok	1942 - 1956
Rcb. 1 - 3	Kontobøker for det ordinære budsjettet	1942 - 1949
Rcc. 1 - 2	Kontobøker for aktiva og passiva	1942 - 1949
Rda. 1	Kontobok for refusjonsdebitor v/fattigforsorgen	1944 - 1945
Rdb. 1	Lønningslister	1958 - 1964
Rea. 1 - 4	Kassabøker	1895 - 1943
Reb. 1 - 4	Kassamemorialer	1942 - 1955

HÅLANDSDALEN KYRKJEKASSE

Raa. 1	Årsrekneskap	1904 - 1938
--------	--------------	-------------

2.6 142 LIKNINGSKOMMISJON, LIKNINGSNEMND, LIKNINGSKONTOR

By og land hadde ulik utlikning av skatt like fram til 1975, då skattelova vart lik for by og land. Utgreiinga nedanfor er gjort utifrå skattelovene for kommunane på landsbygda i tida **1837** til **1965**, då administrasjonen av likninga vart overført til staten.

Formannskapslovene gjorde at kommunane vart sjølvstendige i økonomiske saker, men hadde ingen bestemmelsar om skatt. Tidlegare praksis ved utlikning og innkreving av skatt

heldt difor fram som før 1837. Dei generelle utgiftene til kommunane vart dekte gjennom refusjonar av den statlege martrikkelskatten. Utgifter til skule- og fattigstellet vart dekte gjennom skattar utlikna av skule- og fattigkommisjonane. Skulekommisjonen hadde ansvaret for utlikninga av **skuleskatten** fram til lov av **16.06.1860** overførte denne retten til kommunestyret eller ein **likningskommisjon** valt av kommunestyret. Fattiglova av **6.06.1863** gjorde tilsvarande endring for **fattigskatten**. Fattiglova fastsette og at det skulle veljast ein eigen **overlikningskommisjon** for å handsama klager på likninga.

Skattelovene av **15.04.1882** innførte ein felles kommuneskatt, som skulle utliknast av likningskommisjonen på grunnlag av eigedom, inntekt og formue. Det kunne og opprettast **overskattekommisjon** til å handsama saker for skatteytarar busette utanfor kommunen. Etter lov av **30.05.1891** kunne det opprettast egne likningskommisjonar for kvart sokn. Ved lov av **29.06.1892** vart likningskommisjonen tillagt ansvaret for utlikninga av statsskatt. Likningskommisjonen og overlikningskommisjonen endra ved lov av **18.08.1911** namn til **likningsnemnd** og **overlikningsnemnd**. Overskattekommisjonen vart då erstatta av ei serskild klagenemnd. Framleis kunne det vera serskilte likningsnemnder i dei enkelte sokna. Skattelova av 1911 gav allmenn plikt til å levera **sjølvmelding og næringsoppgåver**, og utlikninga av skatten skulle no byggja på desse. 1911-lova innførte ei ordning med **likningsråd** som skulle gjennomgå sjølvmeldingane. I byane var dette pålagt, medan det på landet var frivillig. Der det ikkje vart oppretta likningsråd, skulle likningsnemnda ha desse funksjonane. Likningsrådet hadde avgjerande myndigheit når det galdt handsaming av sjølvmeldingane og utlikning av skatten.

Etter lov av **15.02.1935** skulle ein der det ikkje fanst likningsråd, oppretta eit **likningsutval** til å ta førebels handsaming av sjølvmeldingar og næringsoppgåver. Formannen i likningsnemnda skulle vera formann i likningsutvalet. Likningsutvalet sitt arbeid hadde meir karakter av tilrettelegging for likningsnemnda, som så avgjorde utlikninga etter sjølvmeldingane. Likningsrådet og likningsutvalet vart avskaffa ved lov av **30.06.1955**. Denne lova oppretta eit serskilt takstutval for jord- og skogbrukseigedomar og eit for andre eigedommar.

Lov av **10.07.1936** gav påbod om å ha fast tilsett forretningsfører for likningsvesenet. Ved lov av **1950** vart all saksførebuing tillagt likningssjefen.

Frå **1957** vart skatteinnkrevjinga lagt om, slik at dei fleste kom til å betale skatt av årets inntekt (forskotsskatt). Tidlegare vart skatten betalt etterskotsvis.

I tillegg til dei ordinære stats- og kommuneskattane har det vore utlikna ei rekkje serskattar:

1915 - 1921	Krigskonjunkturskatten.
1918 - 1950	Tilleggsskatt til kommunane på større inntekter.
1921 - 1951	Ekstraordinær formueskatt
1936 -	Alderstrygdavgift, utlikna saman med statsskatten
1946 -	Krigspensjoneringsavgift, som for alderstrygdavgifta
1938 - 1945	Avgift til arbeiderfondet
1941 - 1945	Serskilt skatt til staten på inntektsstigning
1946	Eingongsskatt på formuestigning
1946 - 1948	Krigsskadeavgift, utlikna på grunnlag av statsskattelikninga
1948 - 1951	Vernesatt

Arkiva etter likningsvesenet vil innehalda forhandlingsprotokollar (møtebøker) etter likningskommisjonen og dei andre organa, kopibøker og brevjournalar. Likningsprotokollar, som viser utlikninga av skatten, er den mest omfattande arkivserien. I dei første åra kan likninga vere innført i møtebøkene. Frå 1892 kom opplysningar om

statsskatt med i likningsprotokollane, ofte ført i egne protokollar for kommuneskatt og statsskatt.

Kladdelistene kan vera tekne vare på. Desse inneheld sjølve likningsutrekninga og har detaljerte opplysningar frå sjølvmelding/næringsoppgåver. Sjølvmeldingane er som oftaste kasserte. Det vil som regel i liten grad vera bevart anna korrespondanse.

I arkivet etter Hålandsdalen likningsnemnd har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 - 8	Likningsprotokoll	1883 - 1963
Ca. 1 - 2	Postjournal	1935 - 1963
Cb. 1 - 2	Journal for sjølvmeldingar	1914 - 1943
Da. 1 - 2	Korrespondanse kronologisk ordna	1910 - 1958
Ea. 1 - 3	Korrespondansen emneordna	1901 - 1948
Fa. 1 - 4	Skatteprotokollar	1944 - 1958
Ga. 1 - 8	Kladdelister	1908 - 1955
Ha. 1 - 51	Sjølvmeldinger	1912 - 1962
Hb. 1	Formuesoppgåver	1945

2.7 211 SKULESTYRE (SKULEKOMMISJON)

Grunnlaget for utviklinga av det moderne skulestellet vart lagt ved skuleforordninga av **1739**, som fastsette innhaldet i undervisninga i skulane. Denne vart følgd opp av skuleplakaten av **1741**, som fastsette at amtmannen og prosten skulle samla fire av dei "beste menn" i kvart prestegjeld, soknepresten og hans kapellanar. I fleire prestegjeld deltok dei fire "beste menn" frå kvart sokn. Denne skulekommisjonen skulle utarbeida ein plan for organiseringa av undervisninga i prestegjeldet og setja opp budsjett for skulestellet og utlikna skuleskatt på innbyggjarane. Dette dokumentet vert ofte kalla "**skulefundas**".

For kvart sokn skulle kommisjonen peika ut ein eller fleire menn til å krevja inn skuleskatten og føra rekneskap for soknet si **skulekasse**.

I **1816** vart samansetjinga av skulekommisjonen endra til å omfatte presten, hans medhjelparar, lensmannen og prestegjeldet sine valmenn.

Skulelova for landet av **1827** bygde i det vesentlege på forordninga og plakaten, men det vart sett minimumskrav til utbyggjinga av skulestellet. Skulekommisjonen kunne fastsetja talet på skuledistrikt og omgangsroder, likna ut skuleskatt og påleggja dei med matrikulert jord å ta i mot omgangskulen. Kommisjonen kunne og be regjeringa om fritak frå lovpåbodet om fast skule ved hovudkyrkja. I **1834** vart det utarbeida skuleplanar for dei einskilde stifta med instruks for lærarane.

Formannskapslovene av **1837** la skulen sin økonomi under formannskapet. Når det vart handsama saker om skulen, skulle kommisjonen (med unntak av dei folkevalde medlemene) tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller skuleformannskap. Formannskapet skulle tilsetje rekneskapsførar for **skulekassa**. Kvart sokn kunne etter formannskapslova ha sin eigen skulekommisjon, eller den kunne vere felles for formannskapsdistriktet.

Landsskulelova av 1860 fastsette at eit formannskapsdistrikt i regelen skulle utgjera ein skulekommune. Eksisterande ordningar skulle likevel halda fram til kommune/soknestyret gjorde vedtak om å endra dette. Med samtykke frå Kongen kunne det

likevel opprettast nye skulekommunar i einskilde sokn. Skulekommisjonen skulle vera samansett av presten, residerande kapellan, ein representant for lærarane, ordføraren i formannskapet og så mange kommunalt valde medlemmer som kommunestyret bestemte. Soknepresten var lovbestemt formann i kommisjonen. Skulekommisjonen skulle laga framlegg til skulebudsjett og leggja dette fram for formannskapet og dela skulekommunen inn i skulekrinsar. Presten hadde møterett i formannskap og kommunestyre under behandlinga av skulesaker.

Folkeskulelova av 1889 fastsette at ein heradskommune kunne delast i fleire skulekommunar. Lova innførte namnet **skulestyre** og gjorde presten til vanleg medlem av skulestyre. Formannen skulle no veljast fritt mellom medlemene. Samstundes erstatta skuledirektøren stiftsdireksjonen som overordna organ for det kommunale skulestellet. Skulelova påla skulestyra å utarbeida kommunale skuleplanar. For landsskulen utarbeidde departementet i samråd med skuledirektørane eit utkast til skuleplan som skulle vera retningsgjevande for skulestyra som eit tillegg til landsskulelova. Skulestyret fekk rett til å tilsetja lærarar.

Skulelova av 1936 fastsette at alle skulekrinsar skulle vere representerte av dei medlemene kommunestyret valde til skulestyret. Ordføren eller ein annan formannschaftsmedlem skulle vere medlem av skulestyret. Skulestyret fekk rett til å tilsetja skulestyrarar og skuleinspektør for kommunen.

Skulelova av 1959 var felles for by og land. Skulestyret skulle i sin heilskap veljast av kommunestyret. Alle kommunar skulle ha eit **skuleråd** og alle skular **lærarråd**. Kommunen fekk plikt til å tilsetja skuleinspektør.

I arkivet etter skulestyret vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1960 som oftaste kronologisk ordna etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. Seinare er dette ordna etter arkivnøkkel. I arkivet finst det også personalarkiv og tilvisningsbøker. Rekneskapet for skulekassen er som oftaste arkivert hjå heradskassen.

I arkivet etter Hålandsdalen skulestyre har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 - 3	Møtebøker	1901 - 1963
Ba. 1 - 2	Kopibøker	1901 - 1954
Ca. 1 - 9	Postjournalar	1901 - 1963
Da. 1 - 3	Kronologisk ordna korrespondanse	1899 - 1963
Ea. 1 - 2	Emneordna korrespondanse	1948 - 1960
Ra. 1 - 2	Tilvisningsbøker	1951 - 1961
Sa. 1	Statistikkar over skuleborn	1901 - 1958

2.8 231 SKULEKRINSANE / FOLKESKULANE

Plakaten av **1741** fastsette at skulekommisjonen skulle dela prestegjeldet i **skuledistrikt** og **roder**. Eit skuledistrikt var det området som vart dekt av ein lærar, ofte eit sokn. Distriktet var delt i roder (skulehaldslaug), som omfatta dei gardane som låg slik til at borna kunne ha felles omgangsskule, vanlegvis ei grend. Rodene hadde skule eit par månader i året slik at heile distriktet vart dekt i løpet av eit år. Skuledistrikta og rodene vart endra etter kvart som krava til undervisninga vart større.

Skulelova av **1860** fastsette at ein skulekommune skulle delast opp i **skulekrinsar**. Krinsen skulle normalt ha ein fast skule, men omgangskulen var framleis vanleg i dei fleste kommunar. Lova fastsette at skulestyret skulle oppnemne **tilsynsmenn** for krinsane og at det kunne haldast **krinsmøte** når krinsen vart påført økonomiske plikter

Skulelova av **1889** utvida denne ordninga slik at det i kvar skulekrins skulle vera eit **tilsynsutval**, samansett av tre representantar valt i krinsmøte og med eitt av skulestyret sine medlemmer som formann. Tilsynsutvalet skulle føra tilsyn med skulen i krinsen og arbeida for god skulesøkjing og orden i skulen. Skulestyret kunne delegera delar av si myndigheit til tilsynsutvalet. På krinsmøtet hadde alle skatteytarar over 25 år stemmerett, saman med foreldra til elevane. Krinsmøtet hadde rett til å uttala seg om og gjera vedtak i saker som gjaldt skulen.

Ordninga med tilsynsutval og krinsmøte vart stadfesta av skulelovene av 1936 og 1959. Frå 1959 vart det obligatorisk med lærarråd på skulane.

Arkivmateriale frå skular og krinsar omfattar nokre få seriar:

Skuleprotokollen var frå starten av ført av læraren i eit skuledistrikt og omfatta rodene i distriktet. Seinare vart protokollen ført for ein eller fleire klassar i kvar krins.

Skuleprotokollen inneheld opplysningar om elevane sine karakterar og frammøte på skulen. Andre tidlege namn på skuleprotokollen er "hovedbog" og "extraxtprotokol". I nokre tilfelle kan skuleprotokollen også innehalda inventarliste for skulen.

Opphavelig registrerte læraren løpande fråver i skuleprotokollen, men denne funksjonen vart mot slutten av 1800-talet overtatt av *dagboka* - seinare *klassedagboka*. Denne inneheld berre opplysningar om elevane sitt frammøte/fråver og eventuelle opplysningar om årsak til fråver. *Avgangskarakterprotokollar* - eller *eksamensprotokollar* - vart ofte ført felles for heile skulekommunen.

Møteboka til tilsynsutval og krinsmøte vart ført frå 1889, og stundom har same protokollen vore i bruk til ut på 1970-talet.

I arkivet etter barneskulane i Hålandsdalen har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 - 2	Møtebøker for tilsynsutvala	1890 - 1870
Fa. 1 - 8	Skuleprotokollar i Hålandsdalen	1845 - 1965
Ga. 1 - 26	Dagbøker for skulene i Hålandsdalen	1863 - 2000
Ha. 1	Vitnemålsprotokollar	1893 - 1930

2.9 311 FATTIGKOMMISSJON, FATTIGSTYRE, FORSORGSTYRE, SOSIALSTYRE

I tida 1741 -1790 vart det oppretta fattigkommisjonar i kvart stift. "Anordningen om Fattigvæsenet i Bergen stift", av 1755, oppretta ein **overkommisjon** og **soknekommisjonar** i kvart sokn. Kommisjonane hadde to hovudoppgåver:

- å sørge for at dei rette almisselemene (sjuke, gamle og dei som ikkje kunne klara seg sjølv) fekk hjelp
- å straffa "late og ørkesløse betlere samt andre omstrefende egenrådige og udydige mennesker".

Soknekommisjonen var samansett av presten, ev. kapellanen, lensmannen, presten sine medhjelparar og etter soknepresten sitt forslag - "af fogden beskikkede 2 sognemænd." Ved utgangen av kvart år skulle dei senda forståelege rekneskap til overkommisjonen i Bergen, saman med opplysningar om fattigvesenet. Dei fattige skulle halda seg i sitt eige sokn. Soknekommisjonen skulle dela dei almisseverdige inn i legder hos bøndene slik at dei fekk mat, drikke og husvære. Friske born og vaksne skulle vera med i arbeidet på garden. Dei som ikkje var bønder, skulle i staden betala pengar til fattigkassa. Til å halda sokna rydda for tigarar og omstrefarar skulle soknekommisjonen oppnemna to bygdevektarar.

I 1816 kom truleg endring i samansetninga: dei "af fogden beskikkede 2 sognemænd" vart erstatta av valgmenn.

Formannskapslovene av **1837** oppretta det såkalte kombinerte formannskap, eller fattigformannskapet. Formannskapet fekk frå no ansvaret for **fattigkommisjonen**. **Fattigkommunen** skulle antan tilsvare *soknet* som før 1837, eller heile formannskapsdistriktet. Når fattigsaker skulle handsamast, møtte fattigkommisjonen med unntak av dei folkevalde medlemene saman med formannskapet - ev. formennene frå det aktuelle soknet.

Ved **fattiglovene** av **1845** forsvant overkommisjonane. På landet skulle fattigkommisjonen bestå av presten som ordførar, og så mange valgte medlemmer som formennene og kommunestyret bestemte. Dei viktigast oppgåvene var å setja opp budsjett og bestemma kven som skulle få kva slags støtte. Kommisjonen hadde rett til å fastsetja avgiftene på brennevin, vin og øl. Formenn og kommunestyret skulle saman med fattigkommisjonen dela fattigkommunen opp i underdistrikt og roder. Fattigkommisjonen skulle peika ut ein tilsynsmann for fattigkommunen og ein rodemeistar for kvar rode. Om naudsynt kunne dei og tilsetja fattigvektarar/bygdevektarar. Dei fattige vart delt inn i tre klassar:

- 1) dei som ikkje kunne arbeida.
- 2) born.
- 3) dei som delvis kunne syta for seg sjølv og familien.

Fattigkommisjonen skulle ha ein *forhandlingsprotokoll*, *kopibok* for utgåande brev og *brevjournal*. Kommisjonen kunne og føra *manntallsprotokoll over fattiglemmer* og *legdsprotokollar/legdsrullar*.

I **landsfattiglova** av **1863** var ikkje lenger presten sjølvskriven formann i fattigkommisjonen, men var framleis medlem. Fattigkommisjonen skulle laga framlegg til budsjett som skulle godkjennast av kommunestyret, m.a. størrelsen på **fattigkassa**. Manntallsprotokollar over fattiglemmer vart påbode. Dei som ikkje tente tilstrekkeleg til eige eller familiens underhold kunne plasserast på fattiggardar.

Fattiglova av **19.5.1900**, gjaldt både by og land. For fattigforsorga og krinstilsynet skulle det utarbeidast eigne planar som departementet skulle godkjenna. Skiljet mellom dei ulike fattigklassane fall bort. "*Fortegnelse over understøttede Trængende*", som erstatta manntallsprotokollane vart påbode. I følge 1900-lova skulle det nyttast trykte skjema til hjemstamnsforklaringer. Attestane som innflyttarane hadde med seg skulle vere utstedt av

lensmannen. Legdsordninga fall no bort.

Dei som mottok støtte frå fattigkassa mista ein del samfunnsretar: mellom anna fekk dei ikkje stemmerett før i 1919.

Ved lov av **1948** endra fattigstyre namn til **forsorgsstyre**. Ved nyorganisering ved lov om sosial omsorg av **5.6.1964** - gjaldt både by og land - vart forsorgsstyret no til **sosialstyret**.

I arkivet etter Hålandsdalen fattigstyre / forsorgsstyre har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Ca. 1 - 3	Postjournalar	1931 - 1948
Da. 1	Saksarkiv - kronologisk ordna	1899 - 1959
Fa. 1	Fortegnelse over understøtta	1901 - 1934

2.10 354 ALDERSTRYGDNEMND
355 BARNETRYGDNEMND

Kommunen kunne ha eigne kommunale alderstrygdeordningar. Administrasjonen vart vanlegvis lagt til eit trygdestyre oppnemnt av kommunestyret. Staten gav ikkje støtte til dei kommunale trygdeordningane, og utgiftene måtte kvart år på vanleg måte bevilgast av kommunestyret.

Alderstrygdlova vart vedteken **16.07.1936**. I den enkelte kommune skulle det vera ei alderstrygdnemnd, der trygdestyret oppnemnte formannen og kommunestyret dei andre medlemene. Kommunestyret kunne bestemma at det skulle tilsetjast løna forretningsfører. Nemnda skulle leia administrasjonen av alderstrygda i kommunen og føra tilsyn med trygda. Alderstrygdlova av **6.07.1957** bestemte at trygdekassen fekk ansvaret for alderstrygda.

Barnetrygdlova av **24.10.1946** bestemte at alderstrygdnemnda også skulle vera barnetrygdnemnd. Frå **1957** fekk trygdekassen ansvaret for barnetrygda, til liks med alderstrygda.

I arkiva etter alders- og barnetrygdnemnda vil det finnast møtebøker, journalar, kopibøker og korrespondansesaker. Dei to nemndene førte sjølstendige protokollar, sjølv om dei hadde same styret. For alderstrygda vil det også finnast personmapper, ofte ordna etter nummer med alfabetisk register. Det vil finnast rekneskapsbøker på utbetalingar frå dei to nemndene.

I arkivet etter Hålandsdalen alderstrygdnemnd /barnetrygdnemnd har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
HÅLANDSDALEN ALDERSTRYGDNEMND / BARNETRYGD (bakerst i bok 2)		
Ra. 1 - 2	Kassabøker for alderstrygd	1937 - 1958

2.11 621 JORDSTYRET (NÆRINGSNEMNDA)

Ved lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda - eller særskilte nemnder - å arbeida for at folk kunne leiga jord for å dyrka jordbruksprodukt til eige bruk. Provisorisk anordning av **10.01.1918** og midlertidig lov av **23.03.1918** fastsette at kommunestyra skulle velja ei eller fleire **næringsnemnder**, som skulle arbeida for å auka jordbruksproduksjonen i kommunen. Oppgåvene til nemnda var m.a. å gje innstilling til kommunen om avståing av jord som ikkje vart halden i hevd, slik at denne kunne leigast ut til private eller verta driven heilt eller delvis for kommunen si rekning, og å gje pålegg om utleige av hestar til jordbrukarar som mangla trekkraft.

I arkiva etter næringsnemndene vil ein finne møtebøker og rekneskapsprotokollar. I arkiva etter provianteringsrådet vil det også finnast arkivmateriale etter arbeidet med å auka jordbruksproduksjonen.

Lov av **19.11.1920** fastsette at det i kvar kommune eller sokn skulle veljast eit **jordstyre**, samansett av tre jordbrukskyndige medlemmer. Jordstyret skulle tilsetja ein eller fleire til å planleggja og kontrollera jorddyrkinga i kommunen.

Lov av **29.06.1922** fastsette at ein av medlemene i jordstyret skulle vera bygningskyndig.

Ved lov av **22.06.1928 (jordlova)** vart talet på medlemmer i jordstyret utvida til fem. Lova fastsette at jordstyre skulle hjelpa kommunen med å skaffa til veges jord for dei som søkte om dette, enten gjennom frivillig sal eller gjennom oreigning. Jordstyret kunne også gripa inn dersom jordbruket vart vanstelt. Jordstyret skulle også hjelpa dei jordsøkjande med ordning av den økonomiske delen av jordkjøpet.

Lov av **10.03.1938** presiserte at jordstyret skulle utarbeida plan for utnytting av dyrkingsjord, særleg med sikte på å utvida bruk som er for små og å leggja tilhøva til rette for bureising. Staten gav gjennom ymse fond lån og støtte til bureising og jorddyrking. Nye tilskotsordningar kom til etter kvart. Etter dei til ei kvar tid gjeldande reglar skulle jordstyret rå til søknader om tilskot for jorddyrking, gjødselkjellarar, potetkjellarar, silobygg, reparasjon av eldre driftsbygningar og våningshus, eller til nyoppføring av bygningar på bureisingsbruk o.s.v. Tilrådinga gjekk til landbrukselskapet i fylket, som avgjorde søknaden. Det skulle også forast kontroll med ferdiggjering av arbeidet og utbetaling av løyvde tilskot.

Oppgåvene for jordstyret vart etter kvart så mange, at det i dei fleste landkommunar vart oppretta **jordstyrekontor** som skulle ta seg av dei daglege gjeremåla. Dette kontoret vart normalt leia av ein fastløna person som var jordbruksutdanna. Dette kunne vera ein jordstyresekretær eller heradsagronomen.

Heradsagronomen var tilsett i eit heradsagronomdistrikt, som kunne vera to eller tre kommunar. Han sorterte fagleg under landbruksselskapet, seinare landbrukssjefen i fylket, og var løna delvis av staten og delvis av heredsagronomdistriktet. Heradsagronomen skulle frå **1959** vere saksførebuar og fagleg konsulent for jordstyret.

Etter 1945 var det vanleg at jordstyret uttalte seg i konsesjonssaker.

Jordlova av **1955** erstatta lova av 1928. Etter den fekk jordstyret ein god del statlege oppgåver når det gjaldt å verna om den dyrka og dyrkbare jorda, og det som var mest gagnleg for samfunnet når det galdt tilrettelegging av jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til, og til beste for dei som har jordbruk som yrke.

Med verknad frå **1981** vart dei kommunale jordstyra sine oppgåver overtekne av **staten**. Jordstyrekontoret vart statleg, og fekk namnet **landbrukskontoret**, og jordstyret skifta namn til **landbruksnemnda**, som vart valt av kommunestyre.

I arkivet frå jordstyret vil i det i tidsrommet 1921 - 1980 finnast møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse, gards- og eigedomsarkiv, dyrkings- planar og protokollar, protokollar for dei ymse tilskota, daglister, tilvisningsbøker, rekneskapsbøker og bilag m.m.

I 1947 fekk småbruks- og bustadnemnda felles medlemmer med jordstyret, men formannen vart oppnemnt av banken. Såleis vil det ved arkivet etter jordstyrekontoret, også finnast arkiv etter småbruk- og bustadnemnda, som skulle handsama og tilrå lånesøknadane for Småbruk- og bustadbanken.

I arkivet etter Hålandsdalen jordstyre har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebøker	1930 - 1963
Ca. 1	Postjournalar	1948 - 1963
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1939 - 1963
Fa. 1 - 2	Dyrkingsplanar	1937 - 1950
Fc. 1 - 6	Dyrkingsprotokollar	1921 - 1963
Ga. 1 - 3	Ymse tilskot	1948 - 1961
Ha. 1 - 2	Daglister	1958 - 1965
Ra. 1	Rekneskap	1935 - 1955
Re. 1	Kassabok	1937 - 1956
Sa. 1	Statistikkar	1941 - 1961

2.12 625 SKOGUTVAL 626 SKOGRÅD

Skogervervelseslova av **18.09.1909** (konsesjonlov) fastsette at kvar kommune skulle ha eit **skogutval**. Oppgåva til utvalet var mellom anna å koma med berekningar av areal i oreigningssaker, og elles berekna størrelsen på skogarealet i kommunen og eigartilhøve. Ved tilleggslov til skogvernlova av **1916** kunne kommunen sjølv gjera vedtak om skogutvalet også skulle fungera som skogråd, eller om eige skogråd skulle opprettast. Skogutvalet skulle også fungera som jordutval etter provisorisk anordning av 14.08. 1917 om ervervelse av fast eigedom på landet.

Skogvernlova kom **20.07.1893**. Lova sa at det skulle vera eit oppsyn for kommunen og eit overoppsyn for fylket med Skogstyre (landbruksdept.) som øvste oppsynsmyndigheit for verning av skogen. Amtstinget skulle, etter framlegg frå Skogstyret, ta avgjerse om kva kommune i amtet (fylket) det skulle utarbeidast vedtekter for verning av verneskog for. I vedtektene kunne det avgjerast at kommunestyret skulle velja eit **skogråd** på 3 medlemmer. Dette skulle føra det næraste oppsynet for kommunen med at skogvernlova vart gjennomført og overhalden. Det kom ny skogvernlov 08.08.1908 og tillegg til lova 07.06.1916.

Skogvernlova av **12.02.1932** bestemt at det skulle opprettast skogråd i alle kommunar. Lova påla skogrådet å gje melding til overoppsynet, skogselskapet i fylket, om hogst av skog for sal eller industriell produksjon. Skogrådet skulle føra rekneskap over kulturavgifta som var lagt på skogvirke. Etter ny skogvernlov av **21.05.1965** kunne kommunestyre gjera vedtak om at skogrådet skulle fungera som **skogreisingsnemnd**.

I arkivet etter Hålandsdalen skogråd har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebok	1933 - 1962
Da. 1	Korrespondnse m.m.	1928 - 1945

2.13 812 OVERFORMYNDERI

Overformynderiet si oppgåve har vore å forvalta dei umyndige sine midlar. Dette gjeld både umyndige av år, umyndiggjorte og arvingar som er fråverande og difor ikkje kan overta og forvalta arven.

Overformynderiet på landsbygda går attende til 1770-åra og vart administrert av sorenskrivarane. Ved lov av **28.09.1857**, gjeldande frå 1859, vart overformynderiet gjort **kommunalt**. Eit overformynderidistrikt skulle normalt tilsvare eit tinglag, men kunne etter vedtak i dei formannskapa det gjaldt, tilsvare en kommune eller fleire tinglag. Slike endringar skulle godkjennast av amtmannen.

Sorenskrivaren og formannskapet, evt formannskapa, utnemnde to overformyndarar i kvart distrikt. Desse skulle utnemna verjer saman med sorenskrivaren. Verjene skulle forvalta myndlingane sin kapital under kontroll av overformyndarane. Overformyndarane skulle årleg avleggja rekneskap over alle midlar som var under deira sitt ansvarsområde.

Ved lov av **22.04.1927** vart reglane om overformynderiet like for by og land. Det skulle no vera eit overformynderi i kvar kommune og overformyndarane skulle veljast av formannskapet.

I dei kommunale arkiva vil det finnast arkivmateriale etter overformynderiet etter 1859.

Arkiva vil vanlegvis innehalda møtebok, dagbok, kopibok, korrespondanse etter sakshandsaminga og overformynderruller: den store og den mindre rulle. Rullene inneheld fastlagde skjema for myndlingane med opplysningar om kapital og verje. Denne store rulle vart opphavleg ført når kapitalen var over 40 spd, den mindre rulle vart ført frå 1863 når kapitalen var mindre. Kvar verje skulle føre ei eiga verjebok, med opplysningar om si forvaltning av myndlingane sin kapital.

Det skulle vidare førast protokoll for panteobligasjonar. Frå 1897 skulle det førast protokoll for skifteutlegg til myndlingane, og frå 1929 protokoll for registrering av uskifta bu. Elles kan det finnast ymse register og rekneskapsbøker.

I arkivet etter Hålandsdalen overformynderi har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Fa. 1	Hovedrulle	1928 - 1979

2.14 840 PROVIANTERINGSRÅD

Provianteringsråd vart oppretta som ei friviljug ordning frå august 1914. Lov av **26.07.1916** bestemte at det skulle vere provianteringsråd i alle kommunar, og i kgl res same dag vart råda sine oppgåver formulerte.

Provianteringsrådet skulle halda seg orientert om forsyningssituasjonen for matvarer, brensel, drivstoff, fôr og andre naudsynte varer. Vidare skulle råda syrgja for forsyninga av og byggja opp reservelager av desse varene. Rådet skulle føre kontroll med prisane og fastsetja maksimalprisar for norskproduserte matvarer og brensel. Provianteringsrådet skulle sjå til at forbrukarane fekk statssubsidierte varer til rimelege prisar og i høvelege mengder. Dette kunne gjerast gjennom oppretting av kommunale utsal eller ved avtalar med handelsmenn.

Frå **26.04.1918** vart priskontrollen overtatt av ei eiga kontrollnemnd. Frå same tidspunkt kunne det opprettast egne nemnder for omsetning av fødevarer og brensel. Desse nemndene var valde av kommunestyret og underlagt provianteringsrådet.

Lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda å arbeida for at folk kunne få leiga jord til dyrking av åker- og hagevekstar til eige bruk. Jfr. næringsnemnda. Provianteringsrådet sine medlemmer med ordføraren som formann, fungerte som teljestyre ved oppteljinga av korn- mjøl- og potetbeholdinga i landet 1.01.1916. Sidan vart det fleire teljingar.

Provianteringsråda skulle ha minst tre medlemmer, minst ei kvinne, og produsentar og forbrukarar skulle vera representert i rådet. Provianteringsråda skulle ha løna forretningsførar. Etter **1923** vart provianteringsråda avvikla som statleg tiltak, men kunne halde fram som ei friviljug ordning.

I arkiva etter provianteringsrådet og dei ymse særnemndne vil det finnast møtebøker, brevjournaler, korrespondanse og rekneskapsprotokollar og bilag. Det kan også finnast ymse register og lagerprotokollar over rasjoneringskort og innkjøpt og rasjonert vare.

I arkivet etter Hålandsdalen provianteringsråd har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Fa. 1	Dyrtidsbidrag	1914 - 1919

2.15 841 FORSYNINGSNEMND

Etter lov av **09.07.1939** vart det oppretta forsyningsnemnder i alle kommunar. Dei vart i stor grad organiserte på same måte som provianteringsråda, og fekk mange av dei same gjeremåla.

Kommunestyret kunne velja særnemnder til å ta seg av oppgåver som var lagt til forsyningsnemnda, som rasjoneringsnemnd, vedutval/brenselutval, kabelnemnd, skonemnder, oljenemnder o.l. Desse vart rekna som avdelingar av forsyningsnemnda.

Forsyningsnemnda skulle ha løna forretningsførar tilsett av kommunestyret, og om naudsynt andre løna funksjonærar.

Forsyningsnemnda skulle primært sikra forsyninga av dei mest naudsynte forbruksvarer til innbyggjarane. Funksjonen til nemnda kan delast inn slik:

- Skaffa tilgang på viktige varer og føre tilsyn med omsetning av varene
- Oversikt over lager og etablering av reservelager av viktige varer
- Rasjonering til husstandar, verksemder og institusjonar

- Utdeling av rasjoneringskort og føring av daglister for kontroll med dette
- Teljingar av areal, jordbruksprodukt og varer hjå handlande

Arkivet etter forsyningsnemnda kan innehalde møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument, tilvisnings- og rekneskapsprotokollar. Meir tilfeldig vil det finnast husstandsregister, husdyrregister, leverandørregister, register over søknader om rasjoneringskort, daglister for utdeling av dei ymse rasjoneringskorta, og daglister for tildeling av ymse mengder av enkelte varesortar, kontrollrekneskap over utdelte rasjoneringskort, lagerprotokollar for inn- og uttak av ymse varesortar frå lagra, oversyn over teljingar av jordbruksprodukt, kontroll og rasjonering av jordbruksproduksjon og innberetningar til fylkesforsyningsnemnda.

I arkivet etter Hålandsdalen forsyningsnemnd har ein registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Da. 1	Korrespondanse	1942 - 1946
Rb. 1	Statusbok	1943 - 1947
Rd 1	Reskontro	1943 - 1947
Re. 1	Kassabøker	1943 - 1947

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE

011 HÅLANDSDALEN VALSTYRE

Aa . 1 - 5 Møtebøker 1928 - 1961

021 HÅLANDSDALEN FORMANNSKAP

Aa. 1 - 9 Møtebøker for formannskap og heradsstyre 1902 - 1964
 Ba. 1 - 3 Kopibøker 1903 - 1960
 Ca. 1 - 10 Postjournalar 1902 - 1963
 Da. 1 - 17 Kronologisk ordna korrespondanse 1903 - 1964
 Ea. 1 - 5 Saksarkiv, emneordna 1868 - 1972
 Fa. 1 Kommunale nemnder 1902 - 1963
 Ra. 1 Tilvisningsbøker 1940 - 1956
 Sa. 1 Statistikkar, rekneskapet 1902 - 1936

041 BYGGENEMND FOR HOLDHUS NYE SKULE

Ea. 1 Korrespondanse m.m. 1952 - 1956

121 HÅLANDSDALEN HERADSKASSE

Fa. 1 - 2 Status for skatterekneskapen 1957 - 1959
 Fea.1 Skattedagbok 1942 - 1953
 Feb.1 Førehandsskatt
 Fg. 1 Arbeidsgjavarregister 1957 - 1963
 Raa. 1 - 11 Årsrekneskap m/bilag 1904 - 1963
 Rba. 1 - 14 Oppgjørs- og statusbøker 1942 - 1963
 Rbb. 1 Status 1942 - 1964
 Rca. 1 - 3 Hovudbok 1942 - 1956
 Rcb. 1 - 3 Kontobøker for det ordinære budsjettet 1942 - 1949
 Rcc. 1 - 2 Kontobøker for aktiva og passiva 1942 - 1949
 Rda. 1 Kontobok for refusjonsdebitor v/fattigforsorgen 1944 - 1945
 Rdb. 1 Lønningslister 1958 - 1964
 Rea. 1 - 4 Kassabøker 1895 - 1943
 Reb. 1 - 4 Kassamemorialer 1942 - 1955

121.3 HÅLANDSDALEN KYRKJEKASSE

Raa. 1 Årsrekneskap 1904 - 1938

142 HÅLANDSDALEN LIKNINGSNEMND

Aa. 1 - 8	Likningsprotokoll	1883 - 1963
Ca. 1 - 2	Postjournal	1935 - 1963
Cb. 1 - 2	Journal for sjølvmeldingar	1914 - 1943
Da. 1 - 2	Korrespondanse kronologisk ordna	1910 - 1958
Ea. 1 - 3	Korrespondansen emneordna	1901 - 1948
Fa. 1 - 4	Skatteprotokollar	1944 - 1958
Ga. 1 - 8	Kladdelister	1908 - 1955
Ha. 1 - 51	Sjølmeldinger	1912 - 1962
Hb. 1	Formuesoppgåver	1945

211 HÅLANDSDALEN SKULESTYRE

Aa. 1 - 3	Møtebøker	1901 - 1963
Ba. 1 - 2	Kopibøker	1901 - 1954
Ca. 1 - 9	Postjournalar	1901 - 1963
Da. 1 - 3	Kronologisk ordna korrespondanse	1899 - 1963
Ea. 1 - 2	Emneordna korrespondanse	1948 - 1960
Ra. 1 - 2	Tilvisningsbøker	1951 - 1961
Sa. 1	Statistikkar over skuleborn	1901 - 1958

231 BARNESKULANE I HÅLANDSDALEN

Aa. 1 - 2	Møtebøker for tilsynsutvala	1890 - 1870
Fa. 1 - 8	Skuleprotokollar i Hålandsdalen	1845 - 1965
Ga. 1 - 26	Dagbøker for skulene i Hålandsdalen	1863 - 2000
Ha. 1	Vitnemålsprotokollar	1893 - 1930

275 HÅLANDSDALEN FOLKEBOKSAMLING

Ga. 1	Tilvekstliste	1948 - 1967
Ra. 1	Kassabok	1942 - 1949

311 HÅLANDSDALEN FATTIGSTYRE / FORSORGSTYRE

Ca. 1 - 3	Postjournalar	1931 - 1948
Da. 1	Saksarkiv - kronologisk ordna	1899 - 1959
Fa. 1	Fortegnelse over understøtta	1901 - 1934

**354/ 355 HÅLANDSDALEN ALDERSTRYGDNEMND/
BARNETRYGD (bakerst i bok 2)**

Ra. 1 - 2	Kassabøker for alderstrygd	1937 - 1958
-----------	----------------------------	-------------

515 HÅLANDSDALEN VASSFORSYNING

Fa. 1	Statstilskot - søknader	1950 - 1963
-------	-------------------------	-------------

621 HÅLANDSDALEN JORDSTYRE

Aa. 1	Møtebøker	1930 - 1963
Ca. 1	Postjournalar	1948 - 1963
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1939 - 1963
Fa. 1 - 2	Dyrkingsplanar	1937 - 1950
Fc. 1 - 6	Dyrkingsprotokollar	1921 - 1963
Ga. 1 - 3	Ymse tilskot	1948 - 1961
Ha. 1 - 2	Daglister	1958 - 1965
Ra. 1	Rekneskap	1935 - 1955
Re. 1	Kassabok	1937 - 1956
Sa. 1	Statistikkar	1941 - 1961

626 HÅLANDSDALEN SKOGRÅD

Aa. 1	Møtebok	1933 - 1962
Da. 1	Korrespondnse m.m.	1928 - 1945

812 HÅLANDSDALEN OVERFORMYNDERI

Fa. 1	Hovedrulle	1928 - 1979
-------	------------	-------------

831 HÅLANDSDALEN SIVILFORSVARSNEMND

Da. 1	Korrespondanse	1950 - 1960
-------	----------------	-------------

840 HÅLANDSDALEN PROVIANTERINGSRÅD

Fa. 1	Dyrtidsbidrag	1914 - 1919
-------	---------------	-------------

841 HÅLANDSDALEN FORSYNINGSNEMND

Da. 1	Korrespondanse	1942 - 1946
Rb. 1	Statusbok	1943 - 1947
Rd 1	Reskontro	1943 - 1947
Re. 1	Kassabøker	1943 - 1947

851 HÅLANDSDALEN FOLKEREKISTER

Ca. 1	Postjournal	1943 - 1946
-------	-------------	-------------

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	011	VALSTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Forhandlingsprotokoll for Hålandsdal valstyre ved kommuneval, sjå og Fusa 011 - Aa1	1928 - 1959
2	Forhandlingsprotokoll for Hålandsdal valstyre ved stortingsval	1957 - 1961
3	Protokoll over mottatte forhåndsstemmer i Hålandsdalen valgsgogn	1936 - 1961
4	Forfallsanmeldelsesprotokol for Haalandsdalen valgsgogn	1909 - 1924
5	Forfallsbok ved kommunale valg i Hålandsdalen herred	1951 - 1959

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER FOR FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Møtebok	15.02.1902 - 25.01.1915
2	Møtebok	19.04.1915 - 4.03.1925
3	Møtebok	4.03.1925 - 21.08.1933
4	Møtebok	25.11.1933 - 11.02.1939
5	Møtebok	6.05.1939 - 26.08.1946
6	Møtebok	25.11.1946 - 16.06.1953
7	Møtebok	1.08.1953 - 26.11.1958
8	Møtebok	22.11.1958 - 30.06.1962
9	Møtebok	8.09.1962 - 20.06.1964

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kopibok	1903 - 1928
2	Kopibok	1928 - 1940
3	Utgåande kopiar	1934-1946, 1950-1960

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Postjournal	1902 - 1915
2	Postjournal	1915 - 1920
3	Postjournal	1921 - 1928
4	Postjournal	1928 - 1936
5	Postjournal	1936 - 1940
6	Postjournal	1940 - 1943
7	Postjournal	1944 - 1949
8	Postjournal	1949 - 1953
9	Postjournal	1953 - 1959
10	Postjournal	1959 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE KRONOLOGISK

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Korrespondanse	1903
	Korrespondanse	1904
	Korrespondanse	1905
	Korrespondanse	1906
	Korrespondanse	1907
	Korrespondanse	1908
	Korrespondanse	1909
	Korrespondanse	1910
2	Korrespondanse	1911
	Korrespondanse	1912
	Korrespondanse	1913
	Korrespondanse	1914
	Korrespondanse	1915
3	Korrespondanse	1916
	Korrespondanse	1917
	Korrespondanse	1918
	Korrespondanse	1919
	Korrespondanse	1920
	Korrespondanse	1921
4	Korrespondanse	1922
	Korrespondanse	1923
	Korrespondanse	1924
	Korrespondanse	1925
	Korrespondanse	1926
	Korrespondanse	1927
	Korrespondanse	1928
	Korrespondanse	1929
5	Korrespondanse	1930
	Korrespondanse	1931
	Korrespondanse	1932
	Korrespondanse	1933
	Korrespondanse	1934

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE KRONOLOGISK

Nr.	Innhald	Tidsrom
6	Korrespondanse	1935
	Korrespondanse	1936
	Korrespondanse	1937
7	Korrespondanse	1938
	Korrespondanse	1939
	Korrespondanse	1940
8	Korrespondanse	1940
	Korrespondanse	1941
	Korrespondanse	1941
	Korrespondanse	1941
9	Korrespondanse	1942
	Korrespondanse	1942
	Korrespondanse	1942
	Korrespondanse	1942
10	Korrespondanse	1943
	Korrespondanse	1943
	Korrespondanse	1943
	Korrespondanse	1944
	Korrespondanse	1944
11	Korrespondanse	1944
	Korrespondanse	1945
	Korrespondanse	1945
	Korrespondanse	1945
12	Korrespondanse	1946
	Korrespondanse	1946
	Korrespondanse	1946
13	Korrespondanse	1947
	Korrespondanse	1948
	Korrespondanse	1949

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE KRONOLOGISK

Nr.	Innhald	Tidsrom
14	Korrespondanse	1950
	Korrespondanse	1951
	Korrespondanse	1952
	Korrespondanse	1953
15	Korrespondanse	1954
	Korrespondanse	1955
	Korrespondanse	1956
	Korrespondanse	1956
16	Korrespondanse	1957
	Korrespondanse	1958
	Korrespondanse	1959
	Korrespondanse	1960
	Korrespondanse	1960
17	Korrespondanse	1961
	Korrespondanse	1962
	Korrespondanse	1963
	Korrespondanse	1964

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ea	KORRESPONDANSE EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Budsjett:	
	Budsjett	1939/40
	Budsjett	1944/45 - 1947/48
	Budsjett	1948/49 - 1952/53
	Budsjett	1953/54 - 1956/57
	Budsjett	1957/58 - 1959/60
2	Budsjett	1960 - 1963
	Eigedomar:	
	Soltun gamleheim - Strandvik - kun teikningar	1960
	Elektrisitet:	
	Kvanndalsvassdraget - utbygging m/kart	1919
	Kraftlag	1920, 1945/46, 1950
	Fylkesmannen:	
	Godkjenning av vedtak	1941 - 1948
	Kommuneinndeling:	
	Kommuneinndelinga	1957/58, 1964
3	Kyrkja:	
	Hålandsdalen kyrkje	1868 - 1952
	Naturskade:	
	Skredfare - Jytro	1958
	Næring/oreigning:	
	Hålandsdalen samyrkjelag - Holdhus	1950 - 1952
	Skuler m.m.:	
	Aarraosen skule	1913 - 1962
	Holdhus skule	1909 - 1959
	Kjønn skule - Rekneskap	1918 - 1924
	Kjønn lærergard	1912 - 1961

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ea	KORRESPONDANSE EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
3	Skuler m.m.: Skogseid skule, rekneskap og div. skriv	1903 - 1961
	Vann og avløp: Vassforsyningsanlegg - søknad om tilskot	1952 - 1958
	Veger: Tysse - Dysvik	1938 - 1965
	Kilen - Sævareid	1937, 1956 - 1957
	Skjeldbredvegen - vegvedlikehald	1948, 1956 - 1957
4	Holdhus - Solvang	1932 - 1960
	Solvang - Hammersland	1932, 1942
	Solvang - Heihiller	1916 - 1960
	Solvang - Bjørneskaret	1963 - 1972
	Eide - Øvredalen	1883 - 1963
	Eide - Gjøyen	
	Eide - Orre - Skogene	
	Årraoson - Teigland	1957 - 1960
	Tveitnes - Kvitaberget	1942 - 1960
	Veger diverse: Bidragslister, fri grunn	1883, 1899, 1942
	Eide bru - reparaşjoner	1923, 1934
	Orraosen bru - reparaşjoner	1957
	Gjerde langs veien Holdhus - Skogseid	1938 - 1956
	Grustak i Hålandsdalen	1886 - 1939
	Kai - Sævareid - oplagsplass	1919 - 1924
	Løypestreng på Skogseide - Skjøyen	1953
	Vegvoktere	1941 - 1946
	Vegrekneskap: Bygdevegsbygget Holdhus - Solvang	1933/34 - 1948/49
	Bygdevegsbygget Holdhus - Solvang	1949/50 - 1956/57

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ea	KORRESPONDANSE EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
5	Vegrekneskap:	
	Bygdevegsanlegget Holdhus - Solvang	1957 - 1959/60
	Bygdevegsanlegget Solvang - Hammersland	1935 - 1960
	Bygdevegsanlegget Solvang - Heihiller	1941 - 1960
	Bygdevegsanlegget Eide - Årre . Skogene	1925 - 1928, 1961
	Bygdevegsanlegget Tveitnes - Kviteberget	1938 - 1963
	Bygdevegsanlegget Gjuvgrindi - Berge	1929 - 1954

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Fa	VALBØKER FOR STYRE, RÅD OG UTVAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Valbok (medlemer i styre, råd og utval)	1902 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Tilvisningsbok	1940 - 1956

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKK

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Utdrag af kommunerekneskapet	1902 - 1935/36

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	041	BYGGJENEMND FOR HOLDHUS NYE SKULE
ARKIVSERIE	Ea	KORRESPONDANSE M.M.

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Korrespondanse for Byggjenemnda v/Holdhus skule	1952 - 1956
	Holdhus nye skule - anbod	1954 - 1955
	Holdhus nye skule - arbeidsbeskrivelser	1955
	Holdhus nye skule - teikningar	
	Holdhus nye skule - Elektriker og målararbeid	1951 - 1955
	Holdhus nye skule - røyrleggjararbeid	1955

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Fa	STATUSBOK FOR SKATTEREKNESKAPEN

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Statusbok for skatterekneskapen	1957
2	Statusbok for skatterekneskapen	1957 - 1959

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Fea	SKATTEDAGBOK

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Skattedagbok	1942 - 1953

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Feb	FØREHANDSSKATT

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Førehandsskatt m.m.	1942 - 1945

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Fg	REGISTER OVER ARBEIDSGJEVARAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Register over arbeidsgjevarar	1957 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1904
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1905
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1906
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1907
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1908
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1909
2	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1910
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1911
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1912
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1. halvår 1913
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1913/14
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1914/15
3	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1915/16
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1916/17
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1917/18
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1918/19
4	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1919/20
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1920/21
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1923/24
5	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1924/25
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1925/26
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1926/27
6	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1927/28
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1928/29
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1929/30
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1930/31
7	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1931/1932
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1932/1933
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til busjett	1933/1934

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
8	Årsrekneskap m/bilag og forslag til budsjett	1934/35
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til budsjett	1935/36
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til budsjett	1936/37
9	Årsrekneskap m/bilag og forslag til budsjett I	1937/38
	Årsrekneskap m/bilag og forslag til budsjett II	1937/38
	Rekneskapsbilag etter kontoplan og forslag til budsjett (manglar rekneskap sjå Kassabok Rea 4)	1938/39
10	Rekneskapsbilag etter kontoplan og forslag til budsjett I (manglar rekneskap sjå Kassabok Rea 4)	1939/40
	Rekneskapsbilag etter kontoplan og forslag til budsjett II (manglar rekneskap sjå Kassabok Rea 4)	1939/40
	Rekneskapsbilag etter kontoplan og forslag til budsjett I (manglar rekneskap sjå Kassabok Rea 4)	1940/41
	Rekneskapsbilag etter kontoplan og forslag til budsjett II (manglar rekneskap sjå Kassabok Rea 4)	1940/41
	Budsjett	1941/42
11	Rekneskap	1942/43
	Rekneskap	1943/44
	Rekneskap	1944/45
	Rekneskap	1945/46
	Rekneskap	1946/47
	Rekneskap	1947/48
	Rekneskap	1948/49
	Rekneskap	1949/50
	Rekneskap	1950/51
	Rekneskap	1951/52
	Rekneskap	1952/53
	Rekneskap	1953/54
	Rekneskap	1954/55
	Rekneskap	1955/56
	Rekneskap	1956/57
	Rekneskap	1957/58
	Rekneskap	1958/59
	Rekneskap	1959/60
	Rekneskap	2.halvår 1960
	Rekneskap	1961
	Rekneskap	1962
	Rekneskap	1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rba	OPPGJERS- OG STATUSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Oppgjers- og statusbok	1942/43
2	Oppgjers- og statusbok	1943/44 - 1944/45
3	Oppgjers- og statusbok	1947/48 - 1948/49
4	Oppgjers- og statusbok	1949/50 - 1950/51
5	Oppgjers- og statusbok	1951/52
6	Oppgjers- og statusbok	1952/53 - 1953/54
7	Oppgjers- og statusbok	1954/55
8	Oppgjers- og statusbok	1955/56 - 1956/57
9	Oppgjers- og statusbok	1957/58
10	Oppgjers- og statusbok	1958/59
11	Oppgjers- og statusbok	1959/60
12	Oppgjers- og statusbok	1961
13	Oppgjers- og statusbok	1962
14	Oppgjers- og statusbok	1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rbb	STATUS (BALANSE)

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Status (Balanse)	1942 - 1964

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rca	HOVEDBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Hovedbok	1942/43 - 1946/47
2	Hovedbok	1947/48 - 1952/53
3	Hovedbok	1953/54 - 1955/56

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rcb	KONTOBØKER FOR DRIFT- OG KAPITALREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapen sine poster	1942 - 1945
2	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapen sine poster	1945 - 1947
3	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapen sine poster	1948 - 1949

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rcc	KONTOBØKER FOR AKTIVA OG PASSIVA

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kontobok for aktiva og passiva	1942 - 1946
2	Kontobok for aktiva og passiva	1946/47 - 1948/49
3	Kontobok	1956 - 1958
4	Kontobok	1959 - 1961
5	Kontobok	1962 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rda	KONTOBOK FOR REFUSJONSDEBITOR V/FATTIGFORSORGEN

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kontobok for refusjonsdebitor v/fattigforsorgen	1944 -1945

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rdb	LØNNINGSLISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Lønningsbok m/lovbefalt trekkrekneskap	1958 - 1964

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rea	KASSABOK

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kassabok - Hålandsdalen soknekassee 1895 - 1902 Hålandsdalen heradskasse 1903 - 1908	1895 - 1908
2	Kassabok	1908 - 1922/23
3	Kassabok	1922/23 - 1935/36
4	Kassabok	1936/37 - 1942/43

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Reb	KASSAMEMORIAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kassamemorial	1942 - 1943
2	Kassamemorial	1944 - 1947
3	Kassamemorial	1947 - 1950
4	Kassamemorial	1950 - 1955

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121.3	KYRKJEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Årsrekneskap	1904 - 1913/14
	Årsrekneskap	1913/14 - 1926/27
	Årsrekneskap	1927/28 - 1937/38

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Aa	LIKNINGSPROTOKOLLAR MED MØTEBOK

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Likningsprotokoll med møtebok for Hålandsdalen Sogn i Fusa Herred	1883 - 1900
2	Likningsprotokoll med møtebok	1900 - 1906
3	Likningsprotokoll med møtebok	1906 - 1914
4	Likningsprotokoll med møtebok	1914 - 1917
5	Likningsprotokoll med møtebok	1917 - 1931
6	Likningsprotokoll med møtebok	1931 - 1943
7	Likningsprotokoll med møtebok	1943 - 1954
8	Møtebok for likningsnemnda	1954 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Postjournal	1935 - 1947
2	Postjournal	1948 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Cb	JOURNAL FOR SJØLVMELDINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Journal for sjølvmeldingar	1914 - 1922
2	Journal for sjølvmeldingar	1923 - 1942

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE KRONOLOGISK ORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Korrespondanse kronologisk ordna med kopibok 1933 - 1948	1910 - 1946
2	Korrespondanse, kronologisk ordna	1947 - 1958

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Ea	KORRESPONDANSE EMNEORDNA

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Korrespondanse emneordna, klager	1901 - 1928/29
2	Korrespondanse emneordna, klager	1929/30 - 1954/55
3	Melding om likninga 1906 - 49, kjennelsar frå fylkesskattestyret 1916 - 40, likning av Kjønnevegard 1936 - 37, utskrift av endringar etter klagebehandling 1906 - 25	1906 - 48

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Fa	SKATTEPROTOKOLLAR OG SKATTELISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Skatteprotokollar og skattelister, Statsskatteprotokoll	1944/45 - 1953/54
2	Skatteprotokollar og skattelister, Skatteprotokoll	1954/55 - 1957/58
3	Skatteprotokollar og skattelister, Eingangskatten	1946
4	Skatteprotokollar og skattelister, Krigsskadeavgift	1947/48

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Ga	KLADDELISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kladdelister	1908 - 1913/14
2	Kladdelister Lakune: 1920/21 - 22/23	1914/15 - 1930/31
3	Kladdelister	1931/32 - 1932/33
4	Kladdelister	1934/35 - 1937/38
5	Kladdelister	1939/40 - 1941/42
6	Kladdelister	1942/43 - 1944/45
7	Kladdelister	1945/46 - 1948/49
8	Kladdelister	1949/50 - 1954/55

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Gb	KLADDELISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Formuesoppgave pr. 09.09.1945	1945

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Ha	SJØLVMELDINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Sjølvmeldingar - lakune 1914	1912 - 1920
2	Sjølvmeldingar	1923 - 1924
3	Sjølvmeldingar	1925 - 1926
4	Sjølvmeldingar	1927 - 1928
5	Sjølvmeldingar	1928
6	Sjølvmeldingar	1929 - 1930
7	Sjølvmeldingar	1931 - 1932
8	Sjølvmeldingar	1933 - 1935
9	Sjølvmeldingar	1936 - 1938
10	Sjølvmeldingar	1939 - 1941
11	Sjølvmeldingar	1942 - 1944
12	Sjølvmeldingar	1945 - 1946
13	Sjølvmeldingar	1947
14	Sjølvmeldingar	1948
15	Sjølvmeldingar	1949
16	Sjølvmeldingar	1950
17	Sjølvmeldingar	1950
18	Sjølvmeldingar	1951
19	Sjølvmeldingar	1951
20	Sjølvmeldingar	1951

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Ha	SJØLVMELDINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
21	Sjølvmeldingar	1952
22	Sjølvmeldingar	1952
23	Sjølvmeldingar	1953
24	Sjølvmeldingar	1953
25	Sjølvmeldingar	1953
26	Sjølvmeldingar	1954
27	Sjølvmeldingar	1954
28	Sjølvmeldingar	1954
29	Sjølvmeldingar	1955
30	Sjølvmeldingar	1955
31	Sjølvmeldingar	1955 - 1956
32	Sjølvmeldingar	1956
33	Sjølvmeldingar	1956
34	Sjølvmeldingar	1957
35	Sjølvmeldingar	1957
36	Sjølvmeldingar	1957
37	Sjølvmeldingar	1958
38	Sjølvmeldingar	1958
39	Sjølvmeldingar	1958
40	Sjølvmeldingar	1959
41	Sjølvmeldingar	1959

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Ha	SJØLVMELDINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
42	Sjølvmeldingar	1959
43	Sjølvmeldingar	1960
44	Sjølvmeldingar	1960
45	Sjølvmeldingar	1960
46	Sjølvmeldingar	1961
47	Sjølvmeldingar	1961
48	Sjølvmeldingar	1961
49	Sjølvmeldingar	1962
50	Sjølvmeldingar	1962
51	Sjølvmeldingar	1962

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSKONTORET
ARKIVSERIE	Hb	FORMUESOPPGÅVER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Formueoppgåver 1.09.1945	1945

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Møtebok	04.02.1901 - 27.12.1927
2	Møtebok	04.02.1928 - 16.04.1951
3	Møtebok	27.07.1951 - 30.07.1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kopibok	1901 - 1939
2	Kopibok	1939 - 1954

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ca	BREVJURNALER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Brevjournal	1901 - 1911
2	Brevjournal	1911 - 1914
3	Brevjournal	1915 - 1924
4	Brevjournal	1924 - 1933
5	Brevjournal	1933 - 1940
6	Brevjournal	1940 - 1944
7	Brevjournal	1945 - 1952
8	Brevjournal	1952 - 1958
9	Brevjournal	1958 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kronologisk korrespondanse	1899 - 1910
	Kronologisk korrespondanse	1911 - 1916
	Kronologisk korrespondanse	1917 - 1921
	Kronologisk korrespondanse	1922 - 1929
2	Kronologisk korrespondanse	1930 - 1933
	Kronologisk korrespondanse	1934 - 1938
	Kronologisk korrespondanse	1939 - 1942
	Kronologisk korrespondanse	1943 - 1946
3	Kronologisk korrespondanse	1947 - 1950
	Kronologisk korrespondanse	1951 - 1956
	Kronologisk korrespondanse	1957 - 1959
	Kronologisk korrespondanse	1960 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ea	EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Eigedomar:	
	Oppgåve angaaende skoleeiendommene i Hålandsdalen skolekommune	1903
	Aarreosen skulehus m/teikningar	1913 - 1915
	Holdhus skulehus og teikningar	1951
	Skogseide skule - rekneskap vedk. uthus	1920
	Forsikringar:	
	Poliser	1916 - 1941
	Lærarlønningar og refusjonskrav:	
	Uppgåve over opptjent lærerlønn (kvart halvår)	1918 - 1937
	Uppgåve over opptjent lærerlønn for kvartalet	1937 - 1943
	Opptent vekelønn for undervisning	1943 - 1948
	Refusjonskrav for BARNESKULANE I HÅLANDSDALEN	1948 - 1958
	Refusjonskrav for Framhaldskulen	1948/49 - 1960/61
	Uppgåve over riks- og alderstillegg til lærarar	1937/38 - 1947/1948
	Uppgaava yver innskot i Hordaland fylkesvikarkassa	1920 - 1958
	Lærarsøknader:	
	Skjematisk liste over lærarar	1915, 1945
2	Søknad som lærar ved Skogseide skulekrins	1916
	Søknad som arbeidslærarinne	1932
	Søknad som lærar ved Aarraosen - Gjøen	1939
	Søknad som sløydlærar i Holdhus	1940
	Søknad som lærar i Hålandsdalen krins + vikariat	1945
	Søknad som sylærarinne i Holdhus	1947
	Søknad som sløydlrar i Hålandsdalen	1948
	Søknad som handarbeidslrarinne	1948

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ea	EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
2	Søknad som lærar i Gjøen krins	1948
	Søknad som sløydlærar og handarbeidslærarinne	1949
	Søknad som lærarinne ved vevkurset og i syarbeid	1950
	Søknad som lærarinne ved vevkurset og i handarbeid	1951
	Søknad som lærar i den praktiske framhaldsskulen	1953
	Søknad som lærar i framhaldsskulen	1957
	Søknad som lærarinne i handarbeid	1957
	Søknad som lærar i framhaldsskulen	1959
	Søknad som lærar i småskulen i Holdhus i framhalds- skulen og som handarbeidslærarinne	1960
	Diverse vitnemål	1927 - 1955

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Tilvisningsbok	1951 - 1961
2	Tilvisningsbok	1961

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Årsmeldinger - Innberetninger om folkeskolevæsenet - skolebarn	1901 - 1942
	Årsmeldinger - Innberetninger om folkeskolevæsenet - skolebarn	1942 - 1958
	5-års beretning over skolebarn i Haalandsdalen folkeskole	1901 - 1905
	Indberetning og melding for aftenskoler	1914, 1932
	Melding for arbeidsskular	1939/40
	Opplysninger om svømmedyktige elever	1929, 1939

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I HÅLANDSDALEN
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER FOR TILSYNSUTVALET

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Møtebok for tilsynsutvalet v/Holdhus krins	1890 - 1970
2	Møtebok for skulerådet ved Holdhus skule	1960 - 1962

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I HÅLANDSDALEN
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	<p>Extrakt Protokoll for læraren i Hålandsdalens første skole District.</p> <p>1. Rode: Skogseide, Mehus, Kilen, Bakke, Uglehus og Tombre.</p> <p>2. Rode: Eide, Bjørndal, Drageid, Rennesvik</p> <p>3. Rode: Henanger, Engjavik, Sandal, Markhus, Sævareide, Haugen.</p> <p>4. Rode: Haugen, Helletvedt, Revne, Selsvold, Mjånes, Engjavik og Røsås.</p> <p>m/inventarliste</p>	1845 - 1858
2	<p>Extrakt Protokoll for Læraren i Hålanddalens 2.det eller Os Præstegjelds 10de Skoledistrict</p> <p>I 1845 var det skule på gardene: Gjøen, Solås, Berlandstveit, Åse, Berget, Nedre Bolstad, Tveita, Årre, Ragnhildstveit, Ytre Rød, Skjelbreid, Indre Rød, Håland, Holdhus, Berhovde, Kjønn, Hammersland, Høiheller, Nerhovde, Tveitnes, Tveita Brathus</p> <p>I 1846 - 1861 ble det Rodeinndelinger:</p> <p>1. Rode: Indre Rød Midtre Rød, Ytre Rød, Ragnhildstveit, Skjelbreid.</p> <p>2. Rode: Kjønn, Haugen, Holdhus, Håland, Haugarvoll</p> <p>3. Rode: Berhovde, Hammersland, Høiheller, Gjøen, Nerhovde, Åse, Solås, Tveitnes, Teigland, Berland, Berlandstveit og Berget</p> <p>4. Rode: Tveita, Ø. Bolstad, Brathus, N. Bolstad og Årre.</p> <p>Kredsskolen frå Ragnhildstveit til Eide og Hammersland 1862</p> <p>Kredsskolen frå Gjøen til Berget 1862</p> <p>m/inventarliste</p>	1845 - 1862

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I HÅLANDSDALEN
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
3	<p>Extrakt Protokoll for læraren i Hålandsdalens andet skuledistrikt</p> <p>1859 - 1862</p> <p>1. Rode: Tveita Brathus, Bolstad og Årre</p> <p>2. Rode: Bakke Mehus, Uglehus, Skogseide, Tombre og Kilen</p> <p>3. Rode: Eide, Bjørndal, Drageide, og Rennesvik</p> <p>4. Rode: Henanger, Hatletvedt, Sævareid og Haugen</p> <p>Haugen Kredsskole 1863 - 1868</p> <p>Skogenes Kredsskole 1869</p> <p>Skogseide Kredsskole 1863 - 1889</p> <p>Bolstad Kredsskole 1863 - 1866 forts. som</p> <p>Øvredalen Kredsskole 1867 - 1869</p> <p>m/inventarliste</p>	1859 - 1869
4	<p>Protocol over Skolehold og Skolesøgning for Læraren i Fusa Præstegjelds skolekredse:</p> <p>Kirkebygden (Holdhus) kreds 1864 - 1882</p> <p>Skogene kreds 1864 - 1864</p> <p>Gjøn kreds 1869 - 1882</p> <p>m/inventarliste</p>	1864 - 1882
5	<p>Protocol over Skolehold og Skolesøgning for Læraren i Fuse Præstegjelds Skolekredse:</p> <p>Skogene kreds 1870 - 1883</p> <p>Øvredalen kreds 1870 - 1883</p> <p>Skogseide kreds 1870 - 1883</p> <p>m/inventarliste</p>	
6	<p>Protocol over Skolehold og Skolesøgning for Læraren i Fuse Præstegjelds Skolekredse:</p> <p>Kirkebygden (Holdhus) kreds 1884 - 1914</p> <p>Gjøn kreds 1884 - 1911</p> <p>m/inventarliste</p>	
7	<p>Oversigtsprotokol for Læraren i Vindenes og Skogseidet for 1.ste og 2.den klasse i Fuse Præstegjeld</p> <p>Vindenes kreds i Strandvik Sogn 1892 - 1899</p> <p>Skogseide 1892 - 1951</p>	1892 - 1951

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I HÅLANDSDALEN
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
8	Hovudbok for læraren i Holdhus skule 1. 2. og 3. klasse i Fusa Præstegjeld	1917 - 1965
	Holdhus	1917 - 1957, 1964 og 1965
	Gjøn	1939/40, 1942, 1949 og 1965
	Holdhus Framhaldskule	1934/35 og 1955/56
	Hålandsdalen framhaldsskule	1944
	Inventarliste	1919
	Inventarliste Holdhus	1926 - 1928

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I HÅLANDSDALEN
ARKIVSERIE	Ga	KLASSEDAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Dagjournal for læreren i Fuse Præstegjeld Kredsskole: Ragnhildstveit til Eide og Hammersland Kirkebygden (Holdhus) Gjøn Skogernes	1863 - 1877 1863 - 1864 1864 - 1877 1863 - 1876 1864 - 1868
2	Dagsjournal for læreren i Fuse Fræstegjelds skolekredse: Hougens Skogenes Skogseide Bolstad Øvredalens	1863 - 1875 1863 - 1868 1868 - 1875 1863 - 1875 1863 - 1866 1866 - 1875
3	Klassedagbok for : Øvredalen kredsskole Skogenes Skogseide Aftenskole på Tvedtnes og Skogseide i	1879 1884 1879 - 1884 1879 - 1883 1879 - 1883 1882 - 1883
4	Dagbok for læreren i Fuse skolekommunes skolekredse: Kirkebygden (Holdhus) Holdhus fra Gjøn	1887 1899 1887 - 1890 1891 - 1899 1877 - 1899
5	Dagbog for læreren: Holdhus Gjøn	1899 - 1916 1899 - 1916 1900 - 1915
6	Dagbok for læreren i Holdhus skule Holdhus framhaldsskule	1916 - 1933 1930 - 1931
7	Dagbok for læreren: Holdhus skule I. II. og III. Klasse Gjøn	1933 - 1972 1933 - 1972 1940 og 1941

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I HÅLANDSDALEN
ARKIVSERIE	Ga	KLASSEDAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
8	Dagbok for læraren:	1942 - 1965
	Holdhus	1942 - 1947
	Gjøn samla skule	1947 - 1956
	Framhaldsskulen	1956 - 1965
9	Dagbok for læraren i Holdhus småskule	1949 - 2000
10	Dagbok for læraren i Holdhus 5. og 6. klasse	1962 - 1999
11	Dagbok for læraren i	1916 - 1949
	Skogseide skule	1916 - 1948
	Gjøn	1918 - 1949
12	Dagbok for læraren i Skogseide skule samla klasse	1950 - 1956
	Skolen nedlagd 1.juli 1956	
13	Dagbok for læraren i Aarraosen 1. og 2. klasse	1928 - 1962

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I HÅLANDSDALEN
ARKIVSERIE	Ha	ÅRSPRØVER OG AFGANGSVIDNESBYRD

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Protokol for aarsprøver og afgangsvidnesbyrd i Holdhus og Gjøns kredse i Fuse skolekommune Holdhus 1993 - 1930? Gjøen 1993 - 1911	1893 - ca 1930

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	275	FOLKEBOKSAMLING
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Noke av materiale frå folkeboksamlinga er funne i Strandvik og Fusa kommuner, dei er difor ikkje registrert i rett rekjefølge

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Forhandlingsprotokoll for Hålandsdalen bogsamling	1892 - 1949
2	Møtebok for Hålandsdalen folkeboksamling	1949 - 1963
3	Boka er brukt som: Møtebok for skuleboksamlingene 1936 - 1955 Postjournal 1939 - 1951 Kopibok 1939 - 1940 Oversyn m/årsmelding Holdhus 1932 - 1946 Oversyn m/årsmelding Aarreosen 1932 - 1946 Oversyn m/årsmelding Skogseide 1937 - 1946	1936 - 1955

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	275	FOLKEBOKSAMLING
ARKIVSERIE	Da	DIVERSE SKRIV

Her ligg og Fa 1 til Fa 4, Ga 1 og Re 1

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Korrespondanse kronologisk	1904 - 1939
	Korrespondanse kronologisk	1939 - 1949
	Korrespondanse kronologisk	1950 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	275	FOLKEBOKSAMLING
ARKIVSERIE	Fa	UTLÅNSBØKER

Ligg i boks merket: 275 Da 1 diverse skriv

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Utlånsbok for Holdhus skoleboksamling	1921 - 1945
2	Fortegnelse over låntakere i Hålandsdal folkeboksamling	1949 - 1957
3	Utlånsbok over lånere i Hålandsdal boksamling	1958 - 1976
4	Dagbok for Hålandsdal folkeboksamling	1958 - 1976
5	Utlånsbok for Hålandsdalen? folkeboksamling	1932 - 1961

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	275	FOLKEBOKSAMLING
ARKIVSERIE	Ga	TILVEKSTLISTE

Ligg i boks merket: 275 Da 1 diverse skriv

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Tilvekstliste for Hålandsdal folkeboksamling	1948 - 1967
2	Tilvekstliste for Holdhus skoleboksamling	1921 - 1946

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	275	FOLKEBOKSAMLING
ARKIVSERIE	Re	KASSABOK

Ligg i boks merket: 275 Da 1 diverse skriv

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kassabok for Hålandsdal folkeboksamling	1942 - 1949

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	275	FOLKEBOKSAMLING
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKK

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Samandrag frå årsmeldingar og rekneskap for skuleboksamlinga i Hålandsdal kommune	1932 - 1944
2	Samandrag frå årsmeldingar og rekneskap for skuleboksamlinga i Hålandsdal kommune	1953 - 1954

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Ca	JOURNAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Journal for Hålandsdalen Fattigstyre	1931 - 1948

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Her finn ein og forklaringer over Fattigstyret og summarisk oppgåve over fattigunderstødde

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Korrespondanse m.m.	1899 - 1928
	Korrespondanse m.m.	1937 - 1947
	Korrespondanse m.m.	1948 - 1959

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGSTYRET
ARKIVSERIE	Fa	FORTEGNELSE OVER UNDERSTØTTEDE

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Fortegnelse over understøttede trængende i Haalandsdalens fattigkommune	1901 - 1934

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354/ 355	ALDERSTRYGD / BARNETRYGD
ARKIVSERIE	Ra	KASSABØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kassabok for alderspensjon	1937 - 1946
2	Kassabok for alderspensjon Barnetrygd (bakerst i boken)	1947 - 1958 1946 - 1958

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	515	VASSFORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	SØKNADER

Her finns søknader om Statstilskot til å leggja inn vatn, skjema 66 med oversikt over innsendte søknader og litt korrespondanse.

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Søknader m.m.	1950 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Møtebok	1930 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Ca	BREVJURNALER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Brevjurnaler	1948 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE KRONOLOGISK

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Korrespondanse kronologisk	1939 - 1943
	Korrespondanse kronologisk	1943 - 1950
	Korrespondanse kronologisk	1951 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Fa	DYRKNINGSPLANAR

Denne serien inneheld planar med skisse og kostnadsoverslag for jorddyrking, beitedyrking og dyrkningsplanar for bureisarar.

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Dyrkningsplanar	1937 - 1950
2	Dyrkningsplanar	1948 - 1950

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Fc	DYRKNINGSPROTOKOLLAR

Denne serien inneheld tilskot til alle typar dyrkning. f.eks. vanleg tilskot, auka tilskot til bureisarar, tilskot til grøfting av jord som før er dyrka, tilskot til vanleg grøfting m.m. Her er namnet på søkjaren, dyrkingsareal, datert løyve om statstilskot, arbeidsfrist, ferdig godkjent areal og datert utbetalt statstilskot

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Dyrkningsprotokoll	1921 - 1934
2	Dyrkningsprotokoll	1936 - 1960
3	Dyrkningsprotokoll auka tilskot	1958 - 1963
4	Dyrkningsprotokoll overflatedyrkning	1958 - 1963
5	Dyrkningsprotokoll grøfting	1958 - 1963
6	Dyrkningsprotokoll silo	1958 - 1963

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Ga	YMSE TILSKOT

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Søknader om nedsettelse av prisen på kunstgjødsel for mindre bruk	1948 - 1949
	Søknader om nedsettelse av prisen på kunstgjødsel for mindre bruk	1950 - 1951
	Søknader om nedsettelse av prisen på kunstgjødsel for mindre bruk	1952 - 1953
	Søknader om nedsettelse av prisen på kunstgjødsel for mindre bruk	1954 - 1955
2	Søknader om nedsettelse av prisen på kunstgjødsel for mindre bruk	1956 - 1957
	Søknader om nedsettelse av prisen på kunstgjødsel for mindre bruk	1958 - 1959
	Søknader om nedsettelse av prisen på kunstgjødsel for mindre bruk	1960 - 1961
3	Søknader om fritaking for avgift på bensin til jordbruket	1954 - 1956
	Søknader om fritaking for avgift på bensin til jordbruket	1957 - 1958
	Søknader om fritaking for avgift på bensin til jordbruket	1959 - 1961
	Kjørebøker vedr. bensin til jordbrukstraktorer	1954 - 1957
	Kjørebøker vedr. bensin til jordbrukstraktorer	1958 - 1961

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Ha	DAGLISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Dagliste til anvisning av kraftfor til forbruker	1958 - 1963
2	Dagliste til anvisning av kraftfor til forbruker	1963 - 1965

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	NÆRINGSNEMND/JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Rekneskap m/bilag	1918 - 1919
	Rekneskap m/bilag	1935 - 1938
	Rekneskap m/bilag	1939 - 1955

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Re	KASSABOK

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kassabok	1937 - 1956

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKK

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Potettrygd - Oppgave over potetareal	1948 - 1953
	Potettrygd - Oppgave over potetareal	1944 - 1961
	Potettrygd - Sammendragkjema m.m.	1948 - 1956
	Potettrygd - Kontrollørens rapport over potetareal m.m.	1949 - 1959
	Jordbruksareal - telling	1941 - 1945
	Avling av potet, rotvokstrarog grønfor, avling av korn og halm og avling av høy	1961

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	626	SKOGRÅD
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Ligg i boksen med korrespondansen Da 1

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Møtebok	1933 - 1962

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	626	SKOGRÅD
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

I denne boksen ligg og møtebok og oppgåve over åvirka og kulturarbeid

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Korrespondanse	1928 - 1956
	Uppgåve over åvirka og kulturarbeid	1934/35 - 1941/42

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORMYNDERI
ARKIVSERIE	Fa	HOVERDRULLE

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Hovedrulle	1928 - 1979

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	831	SIVILFORSVARSNEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Korrespondanse	1950 - 1960

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Fa	DYRTIDSBIDRAG M.M.

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Statens og kommunenes andel av dyrtidsbidrag	1918 - 1919
	Rekneskap over utdelinga av restsummen av dyrtidsbidraget	1917 - 1919
	Rekneskap yver ytinger av 2 - kronersbidraget	1917
	Rekneskap over ytinger av 5 - kronersbidraget	1917 - 1918
	Rekneskap over ytinger av Statens tilskot til auking av matavlen	1918
	Rekneskap over brændelsbidrag	1916 - 1917
	Transportutgifter	1916 - 1919
	Korntelling	1917 - 1918
	Rekneskap	1914 - 1915, og 1919
	Liste over skjønsmænd	1920 - 1922
	Rundskriv	1914 - 1918
	Kort om dyrtidsbidrag fra 1 - 932 (fire pakker)	1918 - 1919

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE M.M.

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Korrespondanse Brændelsoppgave	1942 - 1946 1942

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Rb	OPPGJERS- OG STATUSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Statusbok for Hålandsdalen forsyningsnemnd	1943 - 1947

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Rd	RESKONTRO

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Reskontro	1943 - 1947

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Re	KASSABØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Kassadagbok	1943 - 1947

KOMMUNE	1239	HÅLANDSDALEN KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	851	FOLKEREGERET
ARKIVSERIE	Ca	JOURNAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
1	Journal for inn- og utgatte skriv	1943 - 1946