ARKIVKATALOG

FOR

FITJAR KOMMUNE

1860 - 1964

(1834 - 1991)

INTERKOMMUNALT ARKIV I HORDALAND 2002

INNHALD

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

Side

1.1 Innleiing 1
1.2 Arkivfagleg rettleiing 1
1.2.1 Nokre arkivfaglege termar 1
1.2.2 Ordning og registrering av arkiva 1
1.2.3 Norsk ålment arkivskjema 2
1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv 3
1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker 3
1.2.6 Korleis finna fram i arkiva 4

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 Fitjar kommune 6
Ordførarar i Fitjar 1860 – 1967 8
2.2 Valstyre 9
2.3 Formannskap og kommunestyre 10
2.4 Kommunekasse / heradskasse 11
2.5 Likningsnemnd 12
2.6 Skulekommisjon, skulestyre 14
2.7 Skulekrinsane / folkeskulen 15
2.8 Fattigkommisjon, fattigstyre, forsorgstyre 16
2.9 Småbruk- og bustadnemnd 17
2.10 Jordstyre 18

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

Oversynsliste 20

VAL

011 Fitjar valstyre 23

SENTRALADMINISTRASJON

021 Fitjar formannskap 25

ØKONOMI

121 Fitjar heradskasse 40
142 Fitjar likningsnemnd 44

UNDERVISNING

211 Fitjar skulestyre 47

217 Fitjar skuleboksamlingar 52
231 Barneskulane i Fitjar 55
261 Fitjar framhaldsskule 63

SOSIALE OPPGÅVER

311 Fitjar fattigstyre / forsorgsstyre 64
315 Fitjar verjeråd / barnevernsnemnd 68
316 Fitjar edruskapsnemnd 69
317 Fitjar husmorvikarsnemnd 70
322 Fitjar gamleheim 71
355 Fitjar barnetrygdnemnd 72

NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

611 Fitjar småbruk- og bustadnemnd 73
621 Fitjar jordstyre 76

RETTSVESENET

812 Fitjar overformynderi 84

KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

840 Fitjar provianteringsråd 85
841 Fitjar forsyningsnemnd 86
842 Fitjar kontrollnemnd / prisnemnd 87
843 Fitjar huesleigenemnd 88

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

1.1 INNLEIING

Denne katalogen gjev oversikt over innhaldet i arkivet etter Fitjar kommune i tidsrommet 1860 – 1964. Berre unntaksvis er det registrert nokre fåe arkivstykke før og etter den tid, slik at dei endelege ytteråra for arkivet er 1834 – 1991.

Hausten 1998 vart arkivet henta inn frå rådhuset i Fitjar av Interkommunalt arkiv i Hordaland, for ordning og registrering. Protokollane vart registrerte hausten 1998. Resten av arkivet vart ordna og registrert i 2002. Arkivet er registrert i tekstbehandling.

Arkivlister over den enkelte arkivskapar, arkivseriar og arkivstykke med ytterår ligg no føre. Tilsaman er det ferdige ordna og registrerte arkivet på om lag 7 hyllemeter, og inneheld arkiv etter 21 arkivskaparar, 64 arkivseriar og ca. 240 arkivstykke frå Fitjar kommune.

Arkivkonsulent Rand i Kruger ved Interkommunalt arkiv i Hordaland har ordna og registrert saksarkivet. Arkivkonsulent Åse Eikemo Strømme har registrert protokollane, og har utarbeidd arkivkatalogen 1860 - 1964 slik den her ligg føre.

Arkivet er plassert i arkivdepoet til Fitjar kommune.

1. 2 ARKIVFAGLEG RETTLEIING

1.2.1 *Nokre arkivfaglege termar*

I arkivkatalogen har vi nytta vanleg arkivfagleg terminologi, og vi skal her kort gjera greie for dei viktigaste omgrepa vi har brukt.

Ein **arkivskapar** er ei administrativ eller forretningsmessig eining, ein organisasjon eller person som skapar eller har skapt arkiv gjennom verksemda si. I kommunal forvaltning kan t.d. folkevalde organ, etatar, kontor, skular og institusjonar opptre som arkivskaparar.

Eit **arkiv** inneheld det materialet (t.d. protokollar og dokument) som er skapt av eller har kome inn til ein arkivskapar, og er samla som ein lekk i verksemda til arkivskaparen. Arkivet vil difor gje eit spegelbilete av arkivskaparen si verksemd.

Dei einskilde arkiva vil vera delt inn i **arkivseriar.** Ein arkivserie er ein del av eit arkiv som er ordna etter eit eige system, har ein eigen funksjon eller eit spesielt innhald. Norsk ålment arkivskjema gjev eit oversyn over dei viktigaste arkivseriane og gjev ein standard for rekkjefølgja for seriane i eit arkiv. Vi viser elles til innhaldsregisteret.

Arkivseriane vil vere delt i **arkivstykke.** Eit arkivstykke er ei fysisk eining i ein arkivserie, vanlegvis ein arkivboks eller ein protokoll.

1.2.2 *Ordning og registrering av arkiva*

Ein grunnleggjande regel for all arkivordning er at vi skal følgja *proveniensprinsippet (opphavsprinsippet).* Dette betyr at arkiv som er skapt av ein arkivskapar skal haldast samla og ikkje slåast saman med andre arkiv, og at den opphavlege ordninga til arkivet skal bevarast. Dette vil seia at vi skal ta vare på eit arkiv i sin opphavlege skipnad, sjølv om arkivskaparen (t.d. eit kommunalt organ) blir lagt ned eller slått saman med andre.
Vi har likevel modifisert proveniensprinsippet på to område i denne katalogen:

- Arkiva etter valstyra og røystestyra er ført opp under ein arkivskapar, -valstyret-, slik at valprotokollane for stortingsval, kommuneval og protokollane frå dei lokale røystestyra er ført opp som arkivseriar i valstyret sitt arkiv.

- Arkiva etter dei ulike skulekrinsane og skulane er ført opp samla som ein arkivskapar, som vi har kalla "barneskulane i Fitjar.”

Desse modifiseringane er gjort for å gjere det lettare for brukarane å få oversikt over materialet. Både røyste- og skulekrinsar har skifta gjennom åra og same protokoll har ofte blitt nytta av fleire krinsar. Om vi hadde følgd proveniensprinsippet slavisk for desse arkiva, ville det bli vanskeleg å orientere seg i katalogen.

I katalogen er arkivskaparane sett opp systematisk etter forvaltningsområde: Val, overordna styring (formannskap), økonomiforvaltning, skule og kultur, sosiale tiltak, helseteneste, tekniske oppgåver, næringsliv, forsvar og vernebuing, rettsstell og krise- og reguleringstiltak. Arkivskaparane er registrert med **arkivskaparkodar** som syner tilknytinga til forvaltningsområde. Desse arkivskaparkodane er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland. Eit oversyn over desse finn du i innhaldsregisteret og oversynslista.

Systematikken i katalogiseringa er eins: Kvart arkivstykke er registrert med eit løpenummer i tilknyting til arkivskapar og arkivserie (sjå norsk ålment arkivskjema, nedanfor). Den første møteboka til formannskapet i Fitjar kommune er 021-Aa.1. Dette vil vere ein unik referanse.

Som ein del av ordningsarbeidet har materiale utan historisk eller rettsleg verdi blitt *kassert,* dvs fjerna frå arkiva og øydelagt. Dette gjeld i første rekkje mangfaldiggjort materiale som har kome utanfrå (trykte publikasjonar og rundskriv frå sentrale statlege organ, reklame og salstilbod o.l.), men og materiale som er laga i kommunen (som t.d. rekneskapsvedlegg). Det er i hovudsak materiale som skriv seg frå tida etter 1950 som er kassert.

1.2.3 *Norsk ålment arkivskjema*

Arkivseriane i einskildarkiva er ordna og stilt opp etter norsk ålment arkivskjema. Dette er ein standard for rekkjeordninga av arkivseriane som blir nytta av statlege og kommunale arkivinstitusjonar. Rekkjeordninga går fram av faste bokstavsignaturar for dei viktigaste seriane:

A	Møtebøker, referatprotokollar, forhandlingsprotokollar o.l.
B	Kopibøker
C	Postjournalar og andre overgripande register
D	Saks- og korrespondansearkiv ordna etter arkivskaparen sitt hovudsystem
E	Saks- og korrespondansearkiv ordna etter andre, sideordna system
F - O	Reservert for spesialseriar innanfor arkivskaparen sitt fagområde
P -	Personalforvaltning
Q	Eigedomsforvaltning
R	Rekneskap
S	Statistikk
T	Kart og teikningar
U	Foto, film, lydopptak
V	EDB og mikrofilm
W	Gjenstandar (stempel, modellar, faner)
X	Eigenproduserte trykksaker
Y	Diverse
Z	Referansemateriale (arkivlister, instruksar, avisutklipp)

Når det i eit arkiv finst fleire seriar av same type blir desse skilde frå kvarandre med små bokstavar etter hovudsignaturen, t.d. *Aa, Ab, Raa, Rab.*

1.2.4 *Klausulert materiale i kommunale arkiv*

Delar av sakstilfanget i kommunale arkiv er ikkje offentleg tilgjengeleg. Reglar i forvaltningslova og ymse særlover har fastsett at visse saksområde skal vere klausulert, dvs. underlagt teieplikt i eit visst tidsrom.Her følgjer eit oversyn over dei viktigaste saksområda med klausuleringstid:

Arbeidskontor: for personsaker	60 år
Arbeidstilsyn, "stedlig fabrikktilsyn": arbeidstilsynsaker	60 år
Adopsjonssaker	100 år
Barnevernsaker	80 år
Farskap- og barnebidragsaker	80 år
Forliksråd: saker for stengde dører	60 år
Forsyning- og vernebuingsaker	60 år
Likningskontor: sjølvmeldingar og kladdelister	60 år
Overformynderi: verjemålsaker for stengde dører	60 år
Pasientjournalar	80 år
Skule: elevsaker	60 år
Sosialkontor, forsorgstyre, fattigstyre: klientsaker	60 år
Valmanntal: avkryssa valmanntal	60 år

Personregister som er konsesjonspliktige etter personregisterlova er underlagt teieplikt til personen saka gjeld er død.

Kommunen er forplikta å til å følgje desse klausuleringsreglane når arkivmaterialet skal brukast. Dette gjeld både brukarar utanfrå og tilsette i kommunen, når desse ikkje har krav på opplysningane med heimel i lov.

1.2.5 *Bruk av kommunale arkivsaker*

Kommunale arkiv som er skapt etter 01.01.1971 er opne for innsyn etter reglane i offentlegheitslova. Desse reglane gjeld i prinsippet ikkje for kommunale arkiv som er skapt før 1971, men dei bør likevel vere retningsgivande for innsyn i slike arkiv.

Etter forvaltningslova gjeld regelen om partsinnsyn, dvs. at ein part i ei forvaltningssak har rett til å gjere seg kjent med dokumenta i saka. Denne retten gjeld uavgrensa i tid.

Det er to viktige avgrensingar i innsynsretten:

- Innsynsretten gjeld ikkje for opplysningar som er underlagt teieplikt etter forvaltningslova. Teieplikta gjeld for "noens personlige forhold", tekniske innretningar og framgangsmåtar og drift- og forretningsforhold som kan ha konkurransemessige konsekvensar. Teieplikta gjeld som hovudregel i 60 år, med unntak av barnevernsaker og adopsjonssaker som har teieplikt på respektive 80 år og 100 år.
- Innsynsretten gjeld heller ikkje interne dokument (dokument som eit organ har utarbeida for si interne saksførebuing), opplysningar som kan få følgjer for rikets sikkerhet og opplysningar det er utilrådeleg at ein person får kjennskap til, av omsyn til eiga helse og tilhøvet til personar som står vedkommande nær (slike opplysningar kan likevel gjerast kjent for fullmektig for den det gjeld).

Forskarar - dvs. personar med vitskapleg stilling innanfor relevant fagområde, eller ein person under rettleiing av ein med ei slik stilling - kan få tilgang til materiale underlagt

teieplikt etter vedtak av vedkomande fagdepartement. Vedkomande må sjølv søkje departementet om innsyn. Når studentar/skuleelevar tingar materiale, skal det følgja med stadfesting frå lærar/rettleiar.

Eit vilkår for å få innsyn i arkiva er at brukaren identifiserer den aktuelle saka, t.d. med hjelp av arkivkatalog eller postjournal. Forespørsel om innsyn bør vere skriftleg (sjå vedlegg). Søknaden skal gjere greie for

- kva arkiv og kva slags opplysningar ein vil ha innsyn i
- formålet med innsynet
- evt. skriftleg fullmakt når ein person søkjer om innsyn på vegne av ein annan
- evt. heimel for innsynet, når den som krev innsyn meiner å ha rettsleg krav på opplysningane

Arkivmateriale som det er gitt innsyn i, må nyttast på den plassen arkivbrukaren har fått seg tilvist. Det er ikkje høve til å låne arkivmateriale ut av kommunehuset. Før ein får tilgang til materialet skal arkivbrukaren skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale. Den som har hatt ansvaret for ein ekspedisjon er også ansvarleg for at materialet blir sett på rett plass etter bruk.

Kvar arkivbrukar skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale:

"Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjend med ansvaret med å bruka arkivsaker, og at eg kjenner reglane for bruk og lån av arkivsaker frå kommunen. Vidare lovar eg å ikkje bruka og/eller la offentleggjere opplysningar som på nokon måte kan vera krenkjande eller på annan måte til skade for einskildpersonar eller grupper av menneske (jfr. forvaltningslovas § 13)."

1.2.6 *Korleis finne fram i arkiva?*

Det er særleg to hjelpemiddel som kan brukast når ein vil finne fram i arkiva: Arkivkatalogen, som inneheld register over alle delane av arkiva, og dei interne registra som kan finnast i kvart einskild arkiv.

Arkivkatalogen gir eit oversyn over strukturen og innhaldet i dei kommunale arkiva. Normalt gir katalogen eit oversyn på arkivstykkenivå, slik at ein kan få oversyn over protokollane og arkivboksane i eit arkiv. Katalogen vil vanlegvis også gi oversyn over dei einskilde mappene i større saksarkiv.

Når katalogen ikkje gir tilstrekkelege opplysningar til å finne fram til ei sak, må ein bruke dei interne registra i arkiva, vanlegvis postjournalen eller eventuelt kopibøkene. Saksgangen i kommunale organ har frå starten av vore slik:

- Inngåande brev vart registrert i *postjournalen*, med opplysningar om mottaksdato, avsendar, innhald og som oftast korleis brevet har blitt følgd opp. Når det vart ført i journalen, fekk brevet eit journalnummer, som var samansett av eit løpenummer og årstalet. Journalnummeret vart vanlegvis ført på brevet, øvst i høgre hjørne. Postjournalen inneheld såleis ei kronologisk oversikt over inngåande korrespondanse, men ofte også over utgåande brev.
- Saksbehandlinga av inngåande brev skjedde fram til 1950-talet hovudsakleg i møta i dei kommunale organa. Det administrative apparatet var lite utbygd i dei fleste kommunane før 60-talet, og det vart sjeldan skrive formelle tilrådingar og framlegg til vedtak. Formannen i organet la kanskje fram ei munnleg tilråding og eit framlegg til vedtak. Det endelege vedtaket og saksomtale vart ført i *møteboka*. Møtebøkene

(forhandlingsprotokollane) inneheld referat frå møta i kommunale styre og utval. Referata er ført kronologisk, og vanlegvis vil vi finne ein kort saksomtale og eit vedtak for kvar sak.

- Etter møtet vart vedtaket ekspedert som brev (seinare ei særutskrift) til den saka gjaldt. Kopi av brevet vart ført i *kopiboka*. Kopibøkene inneheld kopiar eller samandrag av utsende brev. Dei eldste kopibøkene er innbundne protokollar som gjerne inneheld fullstendige brevreferat. Rundt hundreårsskiftet vart det etter kvart vanleg å skrive samandrag av breva. Seinare har vi fått gjennomslag og fotostatkopiar. Kopibøkene er ført kronologisk.
- Det innkomne brevet og ein kopi av det utgåande, saman med eventuelle andre skriv i saka, vart lagt i *saksarkivet*. Saksarkivet har opp gjennom åra vore ordna på ulike måtar. Den opphavlege ordninga var kronologisk, slik at breva vart lagt i arkivet etter dato, eller bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakkesaker" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til systematiske arkivsystem, som erstatta emneorda med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende kommunale arkivnøklane.
- Dersom eit vedtak vart følgd opp med ei utbetaling vil vi finne tilvising av denne i organet si tilvisingsbok.

Om ein brukar postjournalen for å finna fram til ei sak, skal ein vere klar over at det ofte kan vere slik at journalen berre kan stadfesta at eit brev har kome inn. Arkivet frå den aktuelle perioden kan heilt eller delvis ha gått tapt, slik at brevet ikkje vil vere å finna. I slike tilfelle kan ein likevel med hjelp av dei opplysningane ein har fått om tidspunktet brevet kom inn, leita etter saka i møtebøkene og etter svarbrev i kopiboka, eventuelt etter ei utbetaling i tilvisingsboka. Dersom eit brev verkeleg har blitt behandla som sak i organet, vil ein som oftast finna noko ein av desse stadene.

Fleire av arkiva er mangelfulle og det er klart at mykje arkivmateriale har gått tapt.

Tidlegare var det ofte slik at arkivet til eit kommunalt organ vart oppbevart heime hjå den som var formann for organet. Det kan difor finnast kommunalt materiale i private heimar. Vi vil understreka at slikt materiale er kommunen sin eigedom, jfr. lov om arkiv § 9. Vi vil oppmoda dei som sit med kommunalt materiale eller kjenner til kor slikt finst, om å ta kontakt med arkivtenesta i Fitjar kommune.

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 FITJAR KOMMUNE 1222

Fitjar vart eigen heradskommune i 1860.

Fitjar ligg i Sunnhordland. Mesteparten av kommunen ligg nord på øya Stord, medan resten er spreidd på eit uttal av små og store øyar. Etter kommuneinndelinga i 1964 grensar kommunen i sør og søraust til Stord, i aust og nord til Tysnes, i nordvest mot Austevoll og i sørvest og sør til Bømlo. Før 1964 høyrde også søraustsida av øya Selbjørn og Huftarøy til Fitjar.

Fram til 1898 var kommunenamnet Fitje. Då vart det endra til Fitjar ved kongeleg resolusjon av 26.mars 1898,

"hvorved er bestemt, at Fitje prestegjæld og sogn, herred, lensmandsdistrikt og thinglag i Søndre Bergenhus Amt for eftertiden bliver at benævne Fitjar prestegjæld og sogn, herred, lensmandsdistrikt og thinglag."

Prestegjeld- og sokneinndelinga:

Då formannskapslovene vart sette i verk i 1838 hadde Stordøen (Stord) prestegjeld i Søndhordland Prosti i Bergens Stift fylgjande sokner:

Stord hovudsokn
Valestrand sokn
Fitje sokn

Ved kongeleg resolusjon (kgl.res.) av 24.05.1862 vart Fitje sokn eige soknekall under namn Fitje prestegjeld.

" hvorved er bestemt:
1) At Fitje Sogn af Stordøens Præstegjeld under Søndhordlands Provsti i Bergens Stift skal fraskilles dette Præstegjeld og overgaae til et eget Sognekald, til hvilket henlægges, forunden den inden Sognet selv faldende visse og uvisse Indtægter, 75 Spd. af Stordøens Sognepræstembedes Fisketiendegodtgjørelse samt Indtægten af den beneficerede Gaard Gjellestad i Tysnes Præstegjeld, hvorhos der, indtil Præstegaard er anskaffet og bebygget, tilstaaes Sognepræsten en aarlig Godgjørelse af 80 Spd. af Oplysningsvæsenets Understøttelsesfond. 2) (...) 5).. "

Ved kgl.res. av 14.12.1895 vart det gjeve løyve til oppføring av eit kapell i Lervik på Selbjørn.

"hvorved bl.a. er bestemt:
I. At det tillades, at der til Brug for Befolkningen i den nordenfor Selbjørnfjorden liggende Del af Fitje Præstegjæld under Nordre-Sønderhordland Provsti i Bergens Stift opføres et Kapel i Lervik. II - III (...)
IV At der for Kapeldistriktet tillades anlagt to Begravelsespladse, en ved Kapellet, og en paa en dertil udseet Tomt af Gaarden Vinnes. "

Tinglag/lensmannsdistrikt:

Stord prestegjeld var i 1838 delt inn i fylgjande skipreider/tinglag, som høyrde til Søndhordlands og Hardanger Fogder:

Stord hovudsokn høyrde til Føyen tinglag.
Valestrand sokn høyrde til Fjære tinglag.
Fitje sokn høyrde til Våg tinglag og Føyen tinglag (matr. Nr. 196 – 107 låg i Føyen tinglag.

Ved kgl.res. 17.02.1866 vart Fitje eige lensmannsdistrikt.
Ved kgl.res. 17.06.1867 gnr. 42 overført frå Føyen tinglag til Fitje lensmannsdistrikt.
I 1898 vart det namneskifte frå Fitje til Fitjar lensmannsdistrikt.
I 1964 går gnr. 1 - 12 i Fitjar over til Austevoll lensmannsdistrikt, som ved kgl.res. av 17.04.1964 var vorte eige lensmannsdistrikt.
(..)
" 3 . Austevoll kommune blir eget lensmannsdistrikt under nvnet Austevoll lensmannsdistrikt.
4. Justisdepartementet bemyndiges til å fastsette tidspunktet for gjennomføringen av reguleruingene.

Kommuneinndelinga:
I samsvar med formannskapslova av 1837 § 1 skulle kvart prestegjeld på landet utgjera eit formannskapsdistrikt.

Matrikkellova av 1863 innførte nemninga herad for formannskaps-distrikt på landet. Heradskommune er også ei nemning som er brukt. I nyare tid er kommune den mest vanlege nemninga.

I 1838 høyrde Fitje sokn til Stord formannskapsdistrikt, som fekk sams grenser med Stord prestegjeld.

Gjeldande frå 1860 vart Fitje sokn skild ut som eigen heradskommune.

Hausttinget 24. septembet 1859, som vart halde på tingstaden Godøysund i Tysnes tinglag, gjorde vedtak om at Fitje sokn skulle verta eige formannskapsdistrikt frå 1. januar 1860. Soknet låg i eit anna tinglag, Våg tinglag, enn resten av Stord prestegjeld, og kunne i samsvar med formannskapslovene av 1837 § 1 med stemmefleirtal gjera vedtak om å verta eige formannskapsdistrikt. Dette gjaldt for heile soknet, også for den delen som låg i Føyen tinglag.

Bakgrunnen for søknaden om å skilje ut Fitje sokn som eige formannskapsdistrikt finn ein i møteboka for Stord formannskap 4. september og 4. november 1858. Det vert mellom anna vist til vanskar med å nå fram til møta i sunnhetskommisjonen, på grunn av den lange og tunge sjøvegen til møtestaden Leirvik.

Gjeldande frå 1964 skjedde det store endringar i kommuneinndelinga i Hordland fylke, til liks med resten av landet.

Fitjar heldt fram som eigen kommune, men nedanfornemnde område vart overført til Austevoll kommune.

"Kgl.res. av 26.april 1963 om at dei områda som Fitjar kommune i Hordaland fylke har på Huftarøy og Selbjørnøy skal leggjast til Austevoll kommune i same fylke."

Kgl.res. av 6. juni 1963 fastsette at overfornemnte overføring skulle gjerast gjeldande frå 1. januar 1964.

Kjelder: Norsk Lovtidende/Departementstidende (kgl.res.)
Register over kyrkjebøker, Statsarkivet (prestegjeld- soknedeling)
Matrikkelen av 1838 (for tinglaga)
Register over lensmannsarkiv, Statsarkivet (tinglag og lenmannsdistrikt)

1997
ÅES

ORDFØRARAR I FITJAR KOMMUNE 1860 – 1967

Mikkel Sjursen Eide	1860 – 1863	
Johannes Sørfonden	1864 – 1865	
Østen Hageberg	1866 – 1871	
Mikkel Sjursen Eide	1872 – 1875	
Østen Hageberg	1876 – 1895	
Anders Aarbø	1896 – 1904	
Mikal Hageberg	1905 – 1913	(d. 25.06.1913)
Tharald Vestbøstad	1913 2. halvår	
Lars Rydland	1914 – 1919	
Peder Rygg	1920 – 1925	
Lars Rygg	1926 – 1928	
Berje Aarbø	1929 – 1951	
Harald Henriksen	1952 – 1955	
Peder Nilsen Aga	1956 – 1967	

Nedanfor fylgjer eit generelt administrasjonshistorisk oversyn og ein generell arkivomtale for dei fleste arkivskaparane som finst i kommunarkiva.

Det er samstundes teke med noko omtale og oversyn over kva som er funne av arkiv etter desse i Fitjar kommune.

2.2 011 VALSTYRE

Valstyre for **stortingsval** vart oppretta for landkommunane i lov av **24.02.1900.** Tidlegare hadde sokneprest og fut ansvaret for valforretningane og manntalet.
Valstyret vart samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsførar og lovbestemt formann i valstyret. Etter lov av **17.12.1920** kunne kommunestyret etter samtykke av fylkesmannen velja ein annan manntalsførar. Valforretningane vart førte i valprotokoll (valbok) for stortingsval.

Manntalsførar skulle leggja fram utkast til manntal, som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsførar og to medlemer valde av og blant formannskapet. Manntalsnemnda sine forhandlingar vart førte i eiga møtebok. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.
Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemer for kvar krins. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Stortingsval vart halde kvart tredje år fram til **1938**,då valperioden vart utvida til fire år.

Valstyre for **kommuneval** vart innført ved endringar i lov av **27.07.1896.** Valstyre skulle vera samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsførar og lovbestemt formann i valstyret. Dersom kommunen var delt i fleire sokn, skulle kvart sokn ha eige valstyre. Denne ordninga sto ved lag fram til og med **1955.**

Manntal skulle utarbeidast av lensmannen saman med formannskapet (eller formennene i soknet). Frå **1901** skulle lensmannen utarbeide manntalet åleine. Manntalsførar skulle leggja fram utkast som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsførar og to medlemer valde av og blant formannskapet. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemer i kvar krins. Frå 1925 skulle kvar skulekrins halda eige valting. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Frå **1837** vart det halde kommunevalet annankvart år. Valperioden var fire år, slik at halvparten av formennene og representantane vart skifta ut ved kvart val. Kommunval vart halde kvart tredje år i frå **1896**. Frå **1947** vart valperioden utvida til fire år.

I arkivet etter valstyre i Fitjar er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1	Møtebok for valstyre kommuneval	1898 – 1995
Ab. 2	Møtebok for valstyre stortingsval	1901 – 1997
Fa. 1 – 3	Valprotokollar, kommuneval	1898 – 1987
Fb. 1 – 2	Valprotokollar, stortingsval	1930 – 1991

Ved Statsarkivet i Bergen vart det i 1986 også registrert arkivmateriale etter valstyret i Fitjar i arkivet for Lensmannen i Fitjar. Dette finst ved Statsarkivet i Bergen.

2.3 021 FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Formannskapslovene av **14.01.1837** fastsette at det i kvart prestegjeld skulle opprettast ein kommune, som skulle styrast av eit formannskap og eit representantskap. Formannskap og representanskap skulle veljast kvar for seg, og det skulle vere tre gonger så mange representantar som formenn. I prestegjeld som var delt i fleire sokn skulle desse vala gjennomførast soknevis.

Formannskapet skulle velja ordførar og varaordførar. Representantskapet hadde ingen funksjon åleine, men møtte saman med formennene etter innkalling frå formannskapet for å handsama saker om løyvingar til nye tiltak, kjøp og sal av eigedomar og andre viktige økonomiske saker. Dette fellesorganet vart seinare kalla heradstyre eller kommunestyre.

Forhandlingane til formannskap og representantskap skulle refererast i formannskapet sin forhandlingsprotokoll. Det skulle og førast brevjournal og kopibok. Desse protokollane skulle autoriserast av amtmannen (fylkesmannen). I lov av 10.06.1938 vart bestemmelsane om føring av postjournal og kopibok tatt ut av lova.

Medlemene av fattigkommisjonen og skulekommisjonen skulle tiltre formannskapet når fattigsaker og skulesaker vart behandla. Denne ordninga - dei kombinerte formannskapa - sto ved lag til 1845 for fattigstellet sin del.For skulestellet vart det kombinerte formannskapet oppheva av skulelova av 1860. I herad med soknedelt fattig- eller skulestell, skulle berre formenn frå det aktuelle soknet møta saman med kommisjonane.

Ved lovendring av **14.06.1879** vart retten til å velja ordførar og varaordførar og til å gjennomføra revisjon og desisjon av kommunerekneskapa overført frå formannskapet til kommunestyret. Ordførar og varaordførar skulle framleis veljast blant formennene.

Ved lov av **27.07.1896** vart valordninga endra slik at kommunestyret skulle veljast under eitt. Kommunestyret skulle så velja 1/4 av medlemene som formannskap, ordførar og varaordførar.

Kommunelova av **30.09.1921** stadfesta den eksisterande ordninga med kommunestyre og formannskap og gav bestemmelsar om nye faste stillingar i kommunen, slik som heradskasserar og formannskapssekretær.

Kommunen sin kompetanse har alltid vore rekna å vere negativt avgrensa. Kommunen kan setja i gang tiltak på alle andre område enn der det er lovbestemt at den ikkje kan gjera det.

Frå **1921** fekk kommunestyret høve til å opprette utval for å løysa faste eller særlege oppgåver. Lova stadfesta også kommunestyret sin rett til å skipa kommunale verksemder og gav reglar for val av styre og revisjon av rekneskapa til desse.

I lov av **7.12.1923** vart det bestemt at ein kommune som ikkje makta å innfri sine gjeldsforpliktelsar, kunne setjast under administrasjon av departementet. I midlertidig lov av **22.06.1928** vart desse bestemmelsane innskjerpa. Kommunen skulle styrast av eit administrasjonsstyre, samansett av ein representant frå kommunestyret og ein frå fordringshavarane, samt dei som vart oppnemnt av Kongen. Etter begge lovene skulle kommunestyre og formannskap halda fram i sine funksjonar, men utan rett til å gjera vedtak som kunne føra til utgifter for kommunen. Kommunestyret kunne likevel uttala seg i slike saker og anka vedtak av administrasjonsstyret inn for departementet.

Kommunelova av **10.06.1938** førte ikkje med seg vesentlege endringar i kommunen si organisering og drift.

Formannskapslovene gav amtmannen (fylkesmannen) rett og plikt til å godkjenna (approbere) vedtak som vart gjort av kommunestyret. Vedtak som hadde store økonomiske konsekvensar skulle approberast av Kongen. I 1921-lova vart dette endra slik at negative vedtak (utsetjing, avslag o.l.) ikkje trengde approbasjon. Denne ordninga sto ved lag fram til lov av 12.11.1954 avgrensa fylkesmannen si fullmakt til å underkjenna vedtak som låg

utanfor kommunen sitt kompetanseområde eller vedtak i strid med gjeldande lov.
Fylkesmannen skulle også godkjenna budsjettvedtak i kommunar som mottok skatteutjamningmidlar.

I arkivet etter formannskap og kommunestyre vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1935 som oftaste ordna kronologisk etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne.
I 1935 kom den første arkivnøkkelen på markedet, Roalds kommunale arkivsystem.
I 1951 kom den første arkivnøkkelen som var utarbeidd av Norges herredsforbund (NHF)
I 1963 og 1976 kom det reviderte utgåver av NHF sin arkivnøkkel.
Enkelte kommunar heldt fast på ordning etter journalnummer heilt fram til 1950 - 60- åra.
Det er mange variasjonar på kva tid den enkelte kommune gjekk over til å arkivera saksarkivet sitt etter ein av dei ovanfornemnte arkivnøklane.

I arkivet etter formannskapet i Fitjar er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1 – 11	Møtebøker for formannskap og heradsstyre	1860 – 1968
Ba. 1 – 5	Kopibøker	1896 – 1965
Ca. 1 – 10	Brevjournalar	1860 – 1961
Da. 1 – 6	Kronologisk ordna korrespondanse	1901 – 1963
Db. 1 – 2	Saksvedlegg til heradsstyremøte	1962 – 1964
Ea. 1 – 12	Emneordna korrespondanse	1911 – 1965
Fa. 1	Valprotokoll for styre, råd og utval	1949 – 1967
Ra. 1 – 7	Tilvisningsbøker	1917 – 1963

2. 4 121 KOMMUNEKASSEN (HERADSKASSEN)

Rekneskapsføringa for kommunen sine kassar har utvikla seg frå eit system med særskilte rekneskap og rekneskapsførarar for dei enkelte kassane fram til eit felles rekneskap og ein felles kommunekasse/kommunekasserar (heradskasse/heradskasserar).

By og land hadde ulike forskrifter for rekneskapsføringa. Utgreiinga nedanfor omhandlar landkommunane fram til 1942, då by og land fekk felles forskrift.

Før 1837 førte skule- og fattigkommisjonen kvart sitt rekneskap, gjerne med presten som rekneskapsførar. Med formannskapslovene i **1837** vart ansvaret for rekneskapet til dei kommunale kassane lagt til formannskapet, og rekneskapsførarane og kasserarfunksjonane vart no lagt under formannskapet. Samstundes skulle formannskapet overta revisjon og desisjon (endeleg godkjenning) av rekneskapa. Kvart sokn kunne ha sin skule-, fattig- og soknekasse. I tillegg kunne det finnast andre kommunale kassar, som t.d. kyrkjekasse for den enkelte kyrkje, vegkasse og hamnekasse. Heradskassen skulle etter kvart dekkja andre kommunale utgifter. Det vart normalt ført separate rekneskap for dei ymse kassane, sjølv om kassane gradvis fekk ein og same rekneskapsførar. Budsjett og utlikning vart knytt nærare saman i **1860-åra**, og gradvis fekk dei enkelte kassane felles rekneskapsprotokollar.

Departementet gav nærare bestemmelser om rekneskapsføringa **15.11.1883.** Kontoplanen vart innført, og det skulle førast eit kassarekneskap og eit nettorekneskap som synte verkelege inn- og utbetalingar. Desse bestemmelsane vart i prinsippet ståande til **1936** for landkommunane. Då kom det forskrifter som presiserte samanhengen mellom budsjett og rekneskap, og prinsippet om dobbel bokføring. I **1942** kom det nye forskrifter som vart felles

for by- og landkommunane. Det kom endringar i **1958**. Desse vart avløyste av nye forskrifter frå **01.01.1972.**

Med skattelovene av **1882** kom det viktige endringar i samband med oppkrevjing av skatt. Før den tid var det på landet fogden / lensmannen som krov inn matrikkelskatten. Dei andre skattane som vart utlikna på formue og næring, vart innbetalte til dei respektive rekneskapsførarane eller særskilte oppkrevjingsmenn (t.d. skule- og fattigskatt). Vart ikkje skatten betalt, kunne den drivast inn ved utpanting, som vart utført av fogd / lensmann.
No vart kommunkasseraren skatteoppkrevjar, og fekk rett til å føreta tvangsinndrivelse av kommuneskatten. Statsskatten vart frå 1892 utlikna saman med kommuneskatten, men først ved skattebetalingslova av 1952, gjort gjeldande frå **01.01.1957**, vart kommunekasseraren oppkrevjar av statsskatten, og gjeve fullmakt til utpanting for alle skattekrava.

Landkommunelova av **30.09.1921** fastsette at det skulle tilsetjast kommunekasserar (heradskasserar). I mindre kommunar vart denne stillinga ofte delt med ein halv stilling som formannskapssekretær.

I arkiva vil det finnast rekneskapsmateriale, eller ekstraktar, frå dei ymse kassane i tida før 1882. Etter den tid vil det finnast meir samla for kommunekassen. Det er ført eige rekneskap for skatteoppkrevjinga. Dei ymse forskriftene har i stor grad vore retningsgjevande for utforminga av rekneskapsmateriale som finst i desse arkiva. Frå 2. halvår 1913 til 1. halvår 1960 vart budsjett-/rekneskapsåret ført frå 1.juli til 30. juni. Frå 1.januar 1961 er dette
identisk med kalendaråret.

I arkivet etter heradskassen i Fitjar er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1	Møtebok for skatterestansenemnda	1935 - 1957
Ca. 1	Brevjournal	1963
Fe. 1 – 3	Skattedagbøker	1942 – 1957
Raa. 1 – 3	Årlege rekneskap	1852 – 1964
Rc. 1	Kontobok for aktiva og passiva	1943 – 1947
Re. 1	Kassajournal	1956/57

2.5 142 LIKNINGSKOMMISJON, LIKNINGSNEMND, LIKNINGSKONTOR

By og land hadde ulik utlikning av skatt like fram til 1975, då skattelova vart lik for by og land. Utgreiinga nedanfor er gjort utifrå skattelovene for kommunane på landsbygda i tida **1837** til **1965**, då administrasjonen av likninga vart overført til staten.

Formannskapslovene gjorde at kommunane vart sjølvstendige i økonomiske saker, men hadde ingen bestemmelsar om skatt. Tidlegare praksis ved utlikning og innkreving av skatt heldt difor fram som før 1837. Dei generelle utgiftene til kommunane vart dekte gjennom refusjonar av den statlege martrikkelskatten. Utgifter til skule- og fattigstellet vart dekte gjennom skattar utlikna av skule- og fattigkommisjonane. Skulekommisjonen hadde ansvaret for utlikninga av **skuleskatten** fram til lov av **16.06.1860** overførte denne retten til kommunestyret eller ein **likningskommisjon** valt av kommunestyret. Fattiglova av **6.06.1863** gjorde tilsvarande endring for **fattigskatten**. Fattiglova fastsette og at det skulle veljast ein eigen **overlikningskommisjon** for å handsama klager på likninga.

Skattelovene av **15.04.1882** innførte ein felles kommuneskatt, som skulle utliknast av li kningskommisjonen på grunnlag av eigedom, inntekt og formue. Det kunne og opprettast **overskattekommisjon** til å handsama saker for skatteytarar busette utanfor kommunen.

Etter lov av **30.05.1891** kunne det opprettast eigne likningskommisjonar for kvart sokn. Ved lov av **29.06.1892** vart likningskommisjonen tillagt ansvaret for utlikninga av statsskatt. Likningskommisjonen og overlikningskommisjonen endra ved lov av **18.08.1911** namn til **likningsnemnd** og **overlikningsnemnd**. Overskattekommisjonen vart då erstatta av ei serskild klagenemnd. Framleis kunne det vera serskilde likningsnemnder i dei enkelte sokna. Skattelova av 1911 gav allmenn plikt til å levera **sjølvmelding og næringsoppgåver**, og utlikninga av skatten skulle no byggja på desse. 1911-lova innførte ei ordning med **likningsråd** som skulle gjennomgå sjølvmeldingane. I byane var dette pålagt, medan det på landet var frivillig. Der det ikkje vart oppretta likningsråd, skulle likningsnemnda ha desse funksjonane. Likningsrådet hadde avgjerande myndigheit når det galdt handsaming av sjølvmeldingane og utlikning av skatten.

Etter lov av **15.02.1935** skulle ein der det ikkje fanst likningsråd, oppretta eit **likningsutval** til å ta førebels handsaming av sjølvmeldingar og næringsoppgåver. Formannen i likningsnemnda skulle vera formann i likningsutvalet. Likningsutvalet sitt arbeid hadde meir karakter av tilrettelegging for likningsnemnda, som så avgjorde utlikninga etter sjølvmeldingane. Likningsrådet og likningsutvalet vart avskaffa ved lov av **30.06.1955.** Denne lova oppretta eit serskilt takstutval for jord- og skogbrukseigedomar og eit for andre eigedommar.

Lov av **10.07.1936** gav påbod om å ha fast tilsett forretningsførar for likningsvesenet. Ved lov av **1950** vart all saksførebuing tillagt likningssjefen.

Frå **1957** vart skatteinnkrevjinga lagt om, slik at dei fleste kom til å betale skatt av årets inntekt (forskotsskatt). Tidlegare vart skatten betalt etterskotsvis.

I tillegg til dei ordinære stats- og kommuneskattane har det vore utlikna ei rekkje serskattar:

1915 - 1921	Krigskonjunkturskatten.
1918 - 1950	Tilleggsskatt til kommunane på større inntekter.
1921 - 1951	Ekstraordinær formueskatt
1936 -	Alderstrygdavgift, utlikna saman med statsskatten
1946 -	Krigspensjoneringsavgift, som for alderstrygdavgifta
1938 - 1945	Avgift til arbeiderfondet
1941 - 1945	Serskilt skatt til staten på inntektsstigning
1946	Eingongsskatt på formuestigning
1946 - 1948	Krigsskadeavgift, utlikna på grunnlag av statsskattelikninga
1948 - 1951	Verneskatt

Arkiva etter likningsvesenet vil innehalda forhandlingsprotokollar (møtebøker) etter likningskommisjonen og dei andre organa, kopibøker og brevjournalar. Likningsprotokollar, som viser utlikninga av skatten, er den mest omfattande arkivserien. I dei første åra kan likninga vere innført i møtebøkene. Frå 1892 kom opplysningar om statsskatt med i likningsprotokollane, ofte ført i eigne protokollar for kommuneskatt og statsskatt.

Kladdelistene kan vera tekne vare på. Desse inneheld sjølve likningsutrekninga og har detaljerte opplysningar frå sjølvmelding/næringsoppgåver. Sjølvmeldingane er som oftaste kasserte. Det vil som regel i liten grad vera bevart anna korrespondanse.

I arkivet etter likningsnemnda i Fitjar er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1	Møtebok	1956 – 1964
Fa. 1 – 5	Likningsprotokollar	1880 – 1962
Ga. 1 – 2	Avskrivingsprotokollar	1946 – 1980

2.6 211 SKULESTYRE (SKULEKOMMISJON)

Grunnlaget for utviklinga av det moderne skulestellet vart lagt ved skuleforordninga av **1739,** som fastsette innhaldet i undervisninga i skulane. Denne vart følgd opp av skuleplakaten av **1741,** som fastsette at amtmannen og prosten skulle samla fire av dei "beste menn" i kvart prestegjeld, soknepresten og hans kapellanar. I fleire prestegjeld deltok dei fire "beste menn" frå kvart sokn. Denne skulekommisjonen skulle utarbeida ein plan for organiseringa av undervisninga i prestegjeldet og setja opp budsjett for skulestellet og utlikna skuleskatt på innbyggjarane. Dette dokumentet vert ofte kalla **"skulefundas"**.
For kvart sokn skulle kommisjonen peika ut ein eller fleire menn til å krevja inn skuleskatten og føra rekneskap for soknet si **skulekasse.**

I **1816** vart samansetjinga av skulekommisjonen endra til å omfatte presten, hans medhjelparar, lensmannen og prestegjeldet sine valmenn.

Skulelova for landet av **1827** bygde i det vesentlege på forordninga og plakaten, men det vart sett minimumskrav til utbyggjinga av skulestellet. Skulekommisjonen kunne fastsetja talet på skuledistrikt og omgangsroder, likna ut skuleskatt og påleggja dei med matrikulert jord å ta i mot omgangskulen. Kommisjonen kunne og be regjeringa om fritak frå lovpåbodet om fast skule ved hovudkyrkja. I **1834** vart det utarbeida skuleplanar for dei einskilde stifta med instruks for lærarane.

Formannskapslovene av **1837** la skulen sin økonomi under formannskapet. Når det vart handsama saker om skulen, skulle kommisjonen (med unntak av dei folkevalde medlemene) tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller skuleformannskap. Formannskapet skulle tilsetje rekneskapsførar for **skulekassa**. Kvart sokn kunne etter formannskapslova ha sin eigen skulekommisjon, eller den kunne vere felles for formannskapsdistriktet.

Landsskulelova av 1860 fastsette at eit formannskapsdistrikt i regelen skulle utgjera ein skulekommune. Eksisterande ordningar skulle likevel halda fram til kommune/soknestyret gjorde vedtak om å endra dette. Med samtykke frå Kongen kunne det likevel opprettast nye skulekommunar i einskilde sokn. Skulekommisjonen skulle vera samansett av presten, residerande kapellan, ein representant for lærarane, ordføraren i formannskapet og så mange kommunalt valde medlemer som kommunestyret bestemte. Soknepresten var lovbestemt formann i kommisjonen. Skulekommisjonen skulle laga framlegg til skulebudsjett og leggja dette fram for formannskapet og dela skulekommunen inn i skulekrinsar. Presten hadde møterett i formannskap og kommunestyre under behandlinga av skulesaker.

Folkeskulelova av 1889 fastsette at ein heradskommune kunne delast i fleire skulekommunar. Lova innførte namnet **skulestyre** og gjorde presten til vanleg medlem av skulestyre. Formannen skulle no veljast fritt mellom medlemene. Samstundes erstatta skuledirektøren stiftsdireksjonen som overordna organ for det kommunale skulestellet. Skulelova påla skulestyra å utarbeida kommunale skuleplanar. For landsskulen utarbeidde departementet i samråd med skuledirektørane eit utkast til skuleplan som skulle vera retningsgjevande for skulestyra som eit tillegg til landsskulelova. Skulestyret fekk rett til å tilsetja lærarar.

Skulelova av 1936 fastsette at alle skulekrinsar skulle vere representerte av dei medlemene kommunestyret valde til skulestyret. Ordføren eller ein annan formannskapsmedlem skulle vere medlem av skulestyret. Skulestyret fekk rett til å tilsetja skulestyrarar og skuleinspektør for kommunen.

Skulelova av 1959 var felles for by og land. Skulestyret skulle i sin heilskap veljast av kommunstyret. Alle kommunar skulle ha eit **skuleråd** og alle skular l**ærarråd**. Kommunen fekk plikt til å tilsetja skuleinspektør.

I arkivet etter skulestyret vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1960 som oftaste kronologisk ordna etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. Seinare er dette ordna etter arkivnøkkel . I arkivet finst det også personalarkiv og tilvisningsbøker. Rekneskapet for skulekassen er som oftaste arkivert hjå heradskassen.

I arkivet etter skulestyret i Fitjar er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 5	Møtebøker	1862 – 1966
Ba. 1	Kopibok	1922 – 1940
Ca. 1 – 9	Brevjournalar	1863 – 1969
Da. 1	Korrespondanse	1937 – 1964
Ra. 1 – 3	Tilvisningsbøker	1920 – 1952

2.7 231 SKULEKRINSANE / FOLKESKULANE

Plakaten av **1741** fastsette at skulekommisjonen skulle dela prestegjeldet i **skuledistrikt** og **roder**. Eit skuledistrikt var det området som vart dekt av ein lærar, ofte eit sokn. Distriktet var delt i roder (skulehaldslaug), som omfatta dei gardane som låg slik til at borna kunne ha felles omgangsskule, vanlegvis ei grend. Rodene hadde skule eit par månader i året slik at heile distriktet vart dekt i løpet av eit år. Skuledistrikta og rodene vart endra etter kvart som krava til undervisninga vart større.

Skulelova av **1860** fastsette at ein skulekommune skulle delast opp i **skulekrinsar**. Krinsen skulle normalt ha ein fast skule, men omgangskulen var framleis vanleg i dei fleste kommunar. Lova fastsette at skulestyret skulle oppnemne **tilsynsmenn** for krinsane og at det kunne haldast **krinsmøte** når krinsen vart påført økonomiske plikter.

Skulelova av **1889** utvida denne ordninga slik at det i kvar skulekrins skulle vera eit **tilsynsutval,** samansett av tre representantar valt i krinsmøte og med eitt av skulestyret sine medlemer som formann. Tilsynsutvalet skulle føra tilsyn med skulen i krinsen og arbeida for god skulesøkjing og orden i skulen. Skulestyret kunne delegera delar av si myndigheit til tilsynsutvalet. På krinsmøtet hadde alle skatteytarar over 25 år stemmerett, saman med foreldra til elevane. Krinsmøtet hadde rett til å uttala seg om og gjera vedtak i saker som gjaldt skulen.

Ordninga med tilsynsutval og krinsmøte vart stadfesta av skulelovene av 1936 og 1959. Frå 1959 vart det obligatorisk med lærarråd på skulane.

Arkivmateriale frå skular og krinsar omfattar nokre få seriar:
Skuleprotokollen var frå starten av ført av læraren i eit skuledistrikt og omfatta rodene i distriktet. Seinare vart protokollen ført for ein eller fleire klassar i kvar krins. Skuleprotokollen inneheld opplysningar om elevane sine karakterar og frammøte på skulen. Andre tidlege namn på skuleprotokollen er "hovedbog" og "extraxtprotokol". I nokre tilfelle kan skuleprotokollen også innehalda inventarliste for skulen.

Opphaveleg registrerte læraren løpande fråver i skuleprotokollen, men denne funksjonen vart mot slutten av 1800-talet overtatt av *dagboka* - seinare *klassedagboka.* Denne inneheld berre opplysningar om elevane sitt frammøte/fråver og eventuelle opplysningar om årsak til fråver. *Avgangskarakterprotokollar* - eller *eksamensprotokollar* -

vart ofte ført felles for heile skulekommunen.

Møteboka til tilsynsutval og krinsmøte vart ført frå 1889, og stundom har same protokollen vore i bruk til ut på 1970-talet.

I arkivet etter barneskulane i Fitjar er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 5	Møtebøker for tilsynsutvala	1890 – 1979
Fa. 1 – 23	Skuleprotokollar	1834 – 1971
Ga. 1 – 41	Dagbøker	1863 – 1990

2.8 311 FATTIGKOMMISJON, FATTIGSTYRE, FORSORGSTYRE, SOSIALSTYRE

I tida 1741 -1790 vart det oppretta fattigkommisjonar i kvart stift. "Anordningen om Fattigvæsenet i Bergen stift", av 1755, oppretta ein **overkommisjon** og **soknekommisjonar** i kvart sokn. Kommisjonane hadde to hovudoppgåver:

- å sørgje for at dei rette almisselemene (sjuke, gamle og dei som ikkje kunne klara seg sjølv) fekk hjelp
- å straffa "late og ørkesløse betlere samt andre omstreifende egenrådige og udydige mennesker".

Soknekommisjonen var samansett av presten, ev. kapellanen, lensmannen, presten sine medhjelparar og etter soknepresten sitt forslag - "af fogden beskikkede 2 sognemænd." Ved utgangen av kvart år skulle dei senda forståelege rekneskap til overkommisjonen i Bergen, saman med opplyningar om fattigvesenet. Dei fattige skulle halda seg i sitt eige sokn. Sokne-kommisjonen skulle dela dei almisseverdige inn i legder hos bøndene slik at dei fekk mat, drikke og husvære. Friske born og vaksne skulle vera med i arbeidet på garden. Dei som ikkje var bønder, skulle i staden betala pengar til fattigkassa. Til å halda sokna rydda for tiggarar og omstreifarar skulle soknekommisjonen oppnemna to bygdevektarar.

I 1816 kom truleg endring i samansetninga: dei "af fogden beskikkede 2 sognemænd" vart erstatta av valgmenn.

Formannskapslovene av **1837** oppretta det såkalte kombinerte formannskap, eller fattigformannskapet. Formannskapet fekk frå no ansvaret for **fattigkommisjonen. Fattig-kommunen** skulle antan tilsvara *soknet* som før 1837, eller heile formannskapsdistriktet. Når fattigsaker skulle handsamast, møtte fattigkommisjonen med unntak av dei folkevalde medlemene saman med formannskapet - ev. formennene frå det aktuelle soknet.

Ved **fattiglovene** av **1845** forsvant overkommisjonane. På landet skulle fattig-kommisjonen bestå av presten som ordførar, og så mange valgte medlemer som formennene og kommunestyret bestemte. Dei viktigast oppgåvene var å setja opp budsjett og bestemma kven som skulle få kva slags støtte. Kommisjonen hadde rett til å fastsetja avgiftene på brennevin, vin og øl. Formenn og kommunestyret skulle saman med fattigkommisjonen dela fattigkommunen opp i underdistrikt og roder. Fattigkommisjonen skulle peika ut ein til-synsmann for fattigkommunen og ein rodemeistar for kvar rode. Om naudsynt kunne dei og tilsetja fattigvektarar/bygdevektarar. Dei fattige vart delt inn i tre klassar:

1) dei som ikkje kunne arbeida.
2) born.
3) dei som delvis kunne syta for seg sjølv og familien.

Fattigkommisjonen skulle ha ein *forhandlingsprotokoll, kopibok* for utgåande brev og *brevjournal*. Kommisjonen kunne og føra *manntallsprotokoll over fattiglemer* og

legdsprotokollar/legdsrullar.

I **landsfattiglova** av **1863** var ikkje lenger presten sjølvskriven formann i fattigkommisjonen, men var framleis medlem. Fattigkommisjonen skulle laga framlegg til budsjett som skulle godkjennast av kommunestyret, m.a. størrelsen på **fattigkassa.** Manntallsprotokollar over fattiglemmer vart påbode. Dei som ikkje tente tilstrekkeleg til eige eller familiens underhold kunne plasserast på fattiggardar.

Fattiglova av **19.5.1900**, gjaldt både by og land. For fattigforsorga og krinstilsynet skulle det utarbeidast eigne planar som departementet skulle godkjenna. Skiljet mellom dei ulike fattigklassane fall bort. *"Fortegnelse over understøttede Trængende"*, som erstatta manntalsprotokollane vart påbode. I følgje 1900-lova skulle det nyttast trykte skjema til hjemstamnsforklaringer. Attestane som innflyttarane hadde med seg skulle vere utstedt av lensmannen. Legdsordninga fall no bort.

Dei som mottok støtte frå fattigkassa mista ein del samfunnsretar: mellom anna fekk dei ikkje stemmerett før i 1919.

Ved lov av **1948** endra fattigstyre namn til **forsorgsstyre**. Ved nyorganisering ved lov om sosial omsorg av **5.6.1964** - gjaldt både by og land - vart forsorgsstyret no til **sosialstyret.**

I arkivet etter fattig / forsorgsstyret i Fitjar er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1 - 2	Møtebøker	1886 – 1964
Ba. 1	Kopibok	1836 – 1903
Ca. 1 – 3	Brevjournalar	1846 - 1957
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1941 – 1966
Ra. 1	Tilvisningsbøker	1936 - 1966

2.9 611 SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND (ARBEIDSKOMITE)
612 HUSNEMND

Ved lov av **9.06.1903** vart **Den norske Stats Arbeiderbruk- og Boligbank** oppretta. Banken skulle styrast av Hypotekbanken sin direksjon. Banken sitt føremål var å gje lån til småkårsfolk for kjøp av småbruk og byggjing eller kjøp av bustadhus. Låna vart gjevne mot kommunal garanti.

Kommunestyret skulle oppnemne ein arbeidskomite til å vurdere lånesøknader for småbruk og ein arbeidkomite til å vurdere søknader om bustadlån. På landsbygda kunne komiteane slåast saman, og vart kalla **småbruk- og bustadnemnd.**

Tre av arbeidskomiteen sine medlemer skulle halda takst over eigedomen. Lånesøknaden vart saman med komiteen sin uttalelse og takstforretning sendt kommunestyret, som avgjorde om det skulle gjevast kommunal garanti for lånet.

I **1915** vart Arbeiderbruk- og Boligbanken avløyst av **Den Norske Stats Småbruks- og Boligbank**. Småbruks- og bustadnemnda fungerte som før. Eit arbeidsutval av nemnda skulle synfara og taksera eigedomen det var søkt om lån for.

Ved lov av **30.10.1947** skifta banken namn til **Noregs Småbruk- og Bustadbank,** og på landsbygda fekk småbruks- og bustdadnemnda dei same medlemene som jordstyret, men formannen i nemnda skulle vera oppnemnt av banken sitt styre.

Ved lov av **5.02.1965** om Statens Landbruksbank vart småbruk- og bustadnemndene erstatta med tillitsmenn valte av bankstyret. Samstundnes endra banken namn til **Statens Landbruksbank.**

Den Norske Stats Husbank vart oppretta ved lov av **1.03.1946**, og lånetilbodet frå den kom i tillegg til Småbruk- og Boligbanken sine tilbod. Kvart kommunestyre skulle velja ei **husnemnd.** Kommunestyret kunne bestemma at småbruks og bustadnemnda kunne fungera som husnemnd. Styret til Husbanken oppnemnde eiga takstnemnd

Arkiva etter småbruks- og bustadnemnda og husnemda vil innehalda møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument. Vanlegvis finst det protokollar over lånetakarar, rekneskapsprotokollar over lån, lånemapper, planteikningar og diverse kartotek og register. Der er også eigne protokollar med bruks- og bustadtakstar. I landskommunane kan husteikningar i desse arkiva vere den einaste dokumentasjonen av hus som vart bygd før bygningslova trådte i kraft i 1965.

Bankane sine arkiv er avleverte til statsarkiva, der det også kan vera søknader og teikningar.

I arkivet etter småbruk- og bustadnemnda i Fitjar er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1 – 3	Møtebøker	1918 – 1983
Ca. 1	Brevjournal	1917 – 1952
Fa. 1	Takstprotokoll	1918 – 1939

2.10 621 JORDSTYRET (NÆRINGSNEMNDA)

Ved lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda - eller særskilte nemnder - å arbeida for at folk kunne leiga jord for å dyrka jordbruksprodukt til eige bruk. Provisorisk anordning av **10.01.1918** og midlertidig lov av **23.03.1918** fastsette at kommunestyra skulle velja ei eller fleire **næringsnemnder,** som skulle arbeida for å auka jordbruksproduksjonen i kommunen. Oppgåvene til nemnda var m.a. å gje innstilling til kommunen om avståing av jord som ikkje vart halden i hevd, slik at denne kunne leigast ut til private eller verta driven heilt eller delvis for kommunen si rekning, og å gje pålegg om utleige av hestar til jordbrukarar som mangla trekkraft.

I arkiva etter næringsnemndene vil ein finne møtebøker og rekneskapsprotokollar. I arkiva etter provianteringsrådet vil det også finnast arkivmateriale etter arbeidet med å auka jordbruksproduksjonen.

Lov av **19.11.1920** fastsette at det i kvar kommune eller sokn skulle veljast eit **jordstyre,** samansett av tre jordbrukskyndige medlemer. Jordstyret skulle tilsetja ein eller fleire til å planleggja og kontrollera jorddyrkinga i kommunen.

Lov av **29.06.1922** fastsette at ein av medlemene i jordstyret skulle vera bygningskyndig.

Ved lov av **22.06.1928 (jordlova)** vart talet på medlemer i jordstyret utvida til fem. Lova fastsette at jordstyre skulle hjelpa kommunen med å skaffa til veges jord for dei som søkte om dette, enten gjennom frivillig sal eller gjennom oreigning. Jordstyret kunne også gripa inn dersom jordbruket vart vanstelt. Jordstyret skulle også hjelpa dei jordsøkjande med ordning av den økonomiske delen av jordkjøpet.

Lov av **10.03.1938** presiserte at jordstyret skulle utarbeida plan for utnytting av dyrkingsjord, særleg med sikte på å utvida bruk som er for små og å leggja tilhøva til rette for bureising. Staten gav gjennom ymse fond lån og støtte til bureising og jorddyrking. Nye tilskotsordningar kom til etter kvart. Etter dei til ei kvar tid gjeldande reglar skulle jordstyret rå til søknader om tilskot for jorddyrking, gjødselkjellarar, potetkjellarar, silobygg, reparasjon

av eldre driftsbygningar og våningshus, eller til nyoppføring av bygningar på bureisingsbruk o.s.v. Tilrådinga gjekk til landbrukselskapet i fylket, som avgjorde søknaden. Det skulle også førast kontroll med ferdiggjering av arbeidet og utbetaling av løyvde tilskot.

Oppgåvene for jordstyret vart etter kvart så mange, at det i dei fleste landkommunar vart oppretta **jordstyrekontor** som skulle ta seg av dei daglege gjeremåla. Dette kontoret vart normalt leia av ein fastløna person som var jordbruksutdanna. Dette kunne vera ein jordstyresekretær eller heradsagronomen.

Heradsagronomen var tilsett i eit heradsagronomdistrikt, som kunne vera to eller tre kommunar. Han sorterte fagleg under landbruksselskapet, seinare landbrukssjefen i fylket, og var løna delvis av staten og delvis av herredsagronomdistriktet. Heradsagronomen skulle frå **1959** vere saksførebuar og fagleg konsulent for jordstyret.

Etter 1945 var det vanleg at jordstyret uttalte seg i konsesjonssaker.

Jordlova av **1955** erstatta lova av 1928. Etter den fekk jordstyret ein god del statlege oppgåver når det gjaldt å verna om den dyrka og dyrkbare jorda, og det som var mest gagnleg for samfunnet når det galdt tilrettelegging av jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til, og til beste for dei som har jordbruk som yrke.

Med verknad frå **1981** vart dei kommunale jordstyra sine oppgåver overtekne av **staten**. Jordstyrekontoret vart statleg, og fekk namnet **landbrukskontoret**, og jordstyret skifta namn til **landbruksnemnda,** som vart valt av kommunestyre.

I arkivet frå jordstyret vil i det i tidsrommet 1921 - 1980 finnast møtebøker, kopibøker, brevjournaler, korrespondanse, gards- og eigedomsarkiv, dyrkings- planar og protokollar, protokollar for dei ymse tilskota, daglister, tilvisningsbøker, rekneskapsbøker og bilag m.m.

I **1947** fekk småbruks- og bustadnemnda felles medlemer med jordstyret, men formannen vart oppnemnt av banken. Såleis vil det ved arkivet etter jordstyrekontoret, også finnast arkiv etter småbruk- og bustadnemda, som skulle handsama og tilrå lånesøknadane for Småbruk- og bustadbanken.

I arkivet etter jordstyret i Fitjar er det registrert fylgjande materiale:

Serie	**Innhald**	**Tidsrom**
Aa. 1	Møtebok	1929 – 1943
Ca. 1 – 4	Brev journalar	1924 – 1976
Fa. 1 – 5	Dyrkingsplanar	1936 – 1954
Fb. 1 – 3	Søknader om statleg tilskot	1928 – 1948
Fc. 1 – 7	Dyrkingsprotokollar. Tilskot	1921 – 1966
Ga. 1	Ymse tilskot	1954 – 1966
Ha. 1 – 4	Daglister for kraftfor	1958 – 1975
Ra. 1 – 3	Rekneskapsbøker	1918 – 1965
Sa. 1 – 2	Statistikkar	1941 – 1945

KAPITTEL 3:
ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE

011 FITJAR VALSTYRE

Aa. 1	Møtebok for valstyre kommuneval	1898 – 1995
Ab. 2	Møtebok for valstyre stortingsval	1901 – 1997
Fa. 1 – 3	Valprotokollar, kommuneval	1898 – 1987
Fb. 1 – 2	Valprotokollar, stortingsval	1930 – 1991

021 FITJAR FORMANNSKAP

Aa. 1 – 11	Møtebøker for formannskap og heradsstyre	1860 – 1968
Ba. 1 – 5	Kopibøker	1896 – 1965
Ca. 1 – 10	Brevjournalar	1860 – 1961
Da. 1 – 6	Kronologisk ordna korrespondanse	1901 – 1963
Db. 1 – 2	Saksvedlegg til heradsstyremøte	1962 – 1964
Ea. 1 – 12	Emneordna korrespondanse	1911 – 1965
Fa. 1	Valprotokoll for styre, råd og utval	1949 – 1967
Ra. 1 – 7	Tilvisningsbøker	1917 – 1963

121 FITJAR HERADSKASSE

Aa. 1	Møtebok for skatterestansenemnda	1935 - 1957
Ca. 1	Brevjournal	1963
Fe. 1 – 3	Skattedagbøker	1942 – 1957
Raa. 1 – 3	Årlege rekneskap	1852 – 1964
Rc. 1	Kontobok for aktiva og passiva	1943 – 1947
Re. 1	Kassajournal	1956/57

142 FITJAR LIKNINGSNEMND

Aa. 1	Møtebok	1956 – 1964
Fa. 1 – 5	Likningsprotokollar	1880 – 1962
Ga. 1 – 2	Avskrivingsprotokollar	1946 – 1980

211 FITJAR SKULESTYRE

Aa. 1 – 5	Møtebøker	1862 – 1966
Ba. 1	Kopibok	1922 – 1940
Ca. 1 – 9	Brevjournalar	1863 – 1969
Da. 1	Korrespondanse	1937 – 1964
Ra. 1 – 3	Tilvisningsbøker	1920 – 1952

217 SKULEBOKSAMLINGANE I FITJAR

Aa. 1	Møtebok	1936 – 1941
Ab. 1 – 2	Årsmeldingar	1935 – 1954
Fa. 1 – 3	Tilvekst og rekneskap	1936 – 1973
Ga. 1 – 3	Utlånsbøker	1943 – 1981

231 BARNESKULANE I FITJAR

Aa. 1 – 5	Møtebøker for tilsynsutvala	1890 – 1979
Fa. 1 – 23	Skuleprotokollar	1834 – 1971
Ga. 1 – 41	Dagbøker	1863 – 1990

261 FITJAR FRAMHALDSSKULE

Fa. 1	Skuleprotokoll	1947 – 1967
Fb. 1	Eksamensprotokoll	1962 – 1967
Ga. 1	Dagbok	1947 – 1955

311 FITJAR FATTIGSTYRE / FORSORGSTYRE

Aa. 1 - 2	Møtebøker	1886 – 1964
Ba. 1	Kopibok	1836 – 1903
Ca. 1 – 3	Brevjournalar	1846 - 1957
Da. 1	Kronologisk ordna korrespondanse	1941 – 1966
Ra. 1	Tilvisningsbøker	1936 - 1966

315 FITJAR VERJERÅD / BARNEVERNSNEMND

Aa. 1	Møtebok	1901 – 1981

316 FITJAR EDRUSKAPSNEMND

Aa. 1	Møtebok	1955 – 1963
Da. 1	Korrespondanse	1954 – 1970

317 FITJAR HUSMORVIKARNEMND

Da. 1	Korrespondanse	1948 – 1968

322 FITJAR GARMLEHEIM

Ra. 1 – 4	Rekneskapsbøker	1953 – 1971

355 FITJAR BARNETRYGDNEMND

Ra. 1	Rekneskapsbok	1946 - 1951

611 FITJAR SMÅBRUKS- OG BUSTADNEMND

Aa. 1 – 3	Møtebøker	1918 – 1983
Ca. 1	Brevjournal	1917 – 1952
Fa. 1	Takstprotokoll	1918 – 1939

621 FITJAR JORDSTYRE

Aa. 1	Møtebok	1929 – 1943
Ca. 1 – 4	Brev journalar	1924 – 1976
Fa. 1 – 5	Dyrkingsplanar	1936 – 1954
Fb. 1 – 3	Søknader om statleg tilskot	1928 – 1948
Fc. 1 – 7	Dyrkingsprotokollar. Tilskot	1921 – 1966
Ga. 1	Ymse tilskot	1954 – 1966
Ha. 1 – 4	Daglister for kraftfor	1958 – 1975
Ra. 1 – 3	Rekneskapsbøker	1918 – 1965
Sa. 1 – 2	Statistikkar	1941 – 1945

812 FITJAR OVERFORMYNDERI

Fa. 1	Hovudrulle	1932 – 1976

840 FITJAR PROVIANTERINGSRÅD

Fa. 1	Tilleggskort brød	1918

841 FITJAR FORSYNINGSNEMND

Aa. 1 – 2	Møtebøker	1939 – 1951

842 KONTROLLNEMNDA / PRISNEMNDA

Aa. 1	Møtebok	1939 – 1956

843 FITJAR HUSLEIGENEMND

Aa. 1	Møtebok	1955 – 1958

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 011
ARKIVSKAPAR: VALSTYRET
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER KOMMUNEVAL

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Møtebok for valstyre kommuneval	1898 – 1995

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 011
ARKIVSKAPAR: VALSTYRET
SERIESIGNATUR: Ab
ARKIVSERIE: MØTEBØKER STORTINGSVAL

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0002	Møtebok for valstyre stortingsval	1901 – 1997

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 011
ARKIVSKAPAR: VALSTYRET
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: VALPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Valprotokoll kommuneval	1898 – 1967
0002	Førehandsrøyster i valsoknet, kommuneval	1959 – 1987
0003	Førehandsrøyster utanfor valsoknet, kommuneval	1951 – 1987

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 011
ARKIVSKAPAR: VALSTYRET
SERIESIGNATUR: Fb
ARKIVSERIE: VALPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Førehandsrøyster, stortingsval	1949 – 1985
0002	Førehandsrøyster utanfor valsoknet, stortingsval	1930 - 1991

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok for formannskap og heradsstyre	19.04.1860 – 25.02.1882
0002	Møtebok for formannskap og heradsstyre	19.05.1882 – 18.03.1905
0003	Møtebok for formannskap og heradsstyre	27.06.1905 – 22.04.1919
0004	Møtebok for formannskap og heradsstyre	10.06.1919 – 10.11.1932
0005	Møtebok for formannskap og heradsstyre	11.11.1932 – 30.03.1946
	Under krigen frå 1940 – 1945 er boka nytta til møtebok for heradstinget og vedtaksbok for ordføraren frå 26.05.1945. Frå 26.05.1945 Fitjar heradsstyre	
	Ved rundskriv frå Innanriksdepartemetet av 31.05.1941 vart namnet heradstyre skifta ut med heradsting, som var ordføraren og hans formenn. Dette stod ved lag til krigen slutta og det vart fred 08.05.1945.	
0006	Møtebok for formannskap og heradsstyre	20.04.1946 – 13.08.1952
0007	Møtebok for formannskap og heradsstyre	16.09.1952 – 28.12.1955
0008	Møtebok for formannskap og heradsstyre	15.12.1955 – 19.06.1962
0009	Møtebok for formannskapet	20.03.1957 – 01.10.1962
0010	Møtebok for formannskapet	07.09.1962 – 02.12.1968
0011	Møtebok for heradsstyre	28.08.1962 – 16.12.1968

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Ba
ARKIVSERIE: KOPIBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Kopibok, brevjournal, utgåande skriv	1896 – 1917
0002	Kopibok, brevjournal, utgåande skriv	1917 – 1934
0003	Kopibok, brevjournal, utgåande skriv	1935 – 1942
0004	Kopibok, brevjournal, utgåande skriv	1945 – 1956
0005	Kopibok, brevjournal, utgåande skriv	1956 – 1965

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Ca
ARKIVSERIE: BREVJOURNALAR

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Brevjournal, inngåande skriv	1860 – 1911
0002	Brevjournal, inngåande skriv	1912 – 1924
0003	Brevjournal, inngåande skriv	1924 – 1934
0004	Brevjournal, inngåande skriv	1934 – 1940
0005	Brevjournal, inngåande skriv	1940 – 1950
0006	Brevjournal, inngåande skriv	1950 – 1955
0007	Brevjournal, inngåande skriv	1955 – 1961

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Da
ARKIVSERIE: KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Denne serien er prøvt lagt etter journalnummer, bortsett frå 1956 (Da. 0003) Korrespondansen låg i brevordnarar på år og er ikkje komplett. Ein bør difor sjå serie Da, Db og Ea i samanheng.
Mappa for 1901 – 1919 inneheldt berre få div.skriv.

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Kronologisk korrespondanse	1901 -1919
	Kronologisk korrespondanse	1951
	Kronologisk korrespondanse	1952
	Kronologisk korrespondanse	1953
0002	Kronologisk korrespondanse	1954
	Kronologisk korrespondanse	1955
0003	Kronologisk korrespondanse NB! Journalen for utgåande brev er ført til jnr. 425 – så opp igjen frå jnr. 226 og til jnr. 822. Derfor ligg dette året etter dato	1956
	Kronologisk korrespondanse	1957
0004	Kronologisk korrespondanse	1958
	Kronologisk korrespondanse	1959
0005	Kronologisk korrespondanse	1960
	Kronologisk korrespondanse	1961
0006	Kronologisk korrespondanse	1962
	Kronologisk korrespondanse	1963

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Db
ARKIVSERIE: SAKSVEDLEGG TIL HERADSSTYREMØTE

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**

Denne serien inneheld saksvedlegg til heradstyremøtene og formannskapsmøtene , så her vil det vera ein fordel å først sjå i møtebøkene. Ein gjer merksam på at ein ikkje har sjekka saksvedlegga mot møteboka, då desse låg i konvoluttar merka med møtedato

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Saksvedlegg til heradstyremøte/formannskapsmøte	01.10.1962
	Saksvedlegg til heradstyremøte	16.11.1962
	Saksvedlegg til formannskapsmøte	27.12.1962
	Saksvedlegg til heradstyremøte	28.12.1962
	Saksvedlegg til formannskapsmøte	04.03.1963
	Saksvedlegg til heradstyremøte	05.03.1963
	Saksvedlegg til heradstyremøte	30.04.1963
	Saksvedlegg til formannskapsmøte	21.05.1963
	Saksvedlegg til heradstyremøte	25.06.1963
	Saksvedlegg til formannskapsmøte	07.08.1963
	Saksvedlegg til heradstyremøte	28.08.1963
	Saksvedlegg til heradstyremøte	06.11.1963
	Saksvedlegg til heradstyremøte	16.12.1963
	Saksvedlegg til formannskapsmøte	02.03.1964
	Saksvedlegg til heradstyremøte	03.03.1964
0002	Saksvedlegg til formannskapsmøte	04.05.1964
	Saksvedlegg til heradstyremøte	05.05.1964
	Saksvedlegg til formannskapsmøte	06.07.1964
	Saksvedlegg til heradstyremøte	08.07.1964
	Saksvedlegg til formannskasmøte	22.09.1964
	Saksvedlegg til heradstyremøte	23.09.1964
	Saksvedlegg til formannskapsmøte	30.09.1964
	Saksvedlegg til heradstyremøte	01.10.1964
	Saksvedlegg til formannskapsmøte	04.11.1964
	Saksvedlegg til heradstyremøte	05.11.1964
	Saksvedlegg til heradstyremøte	17.12.1964

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Ea
ARKIVSERIE: EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Denne serien er ein del av saksarkivet til Fitjar kommune. Der føreligg ingen katalog og bortsett frå Da-serien, låg alt i konvolutter merka med innhald. Sakene i konvoluttane synte seg ved ordning å ikkje stemme heilt med det som sto utanpå, difor er serien ordna alfabetisk. Ein gjer merksam på at det og kan finnast likelyande saker i den kronologiske serien merka kode 021 og seriesignatur Da.
Tidsrom indikerar kun ytteråra, det kan difor vera mangelfullt innanfor desse.

Nr.	Innhald/merknader		Tidsrom
0001	Arbeidsledighet sysselsetting		1947 – 1953
	Arkiv		1953 – 1964
	Barnevern	NB! klausulert	1949 – 1964
	Beredskap		1945 – 1960
	Rode inndeling		1911
	Brandasund Ungdomshus		1948 – 1949
	Brandasund Ungdomshus		1959
	Brannvern		1948 – 1965
	Brenseltilskot		1947 – 1953
	Budsjett m/framlegg		1928 – 1942
	Budsjett m/framlegg		1945/46 – 1950/51
0002	Budsjett m/framlegg		1951/52 – 1953/54
	Budsjett m/framlegg		1954/55 – 1955/56
	Budsjett m/framlegg		1956/57 – 1957/58
	Budsjett m/framlegg		1958/59 – 1959/60
	Budsjett m/framlegg	2.halvår	1960 – 1963
0003	Bygdekino		1954 - 1957
	Bygg ditt land		1955 – 1957
	Dyrevern		1950 – 1956
	Edruskapsnemnd		1953 - 1962
	Eigedomer (sjekk nærmere)		
	Fiskeri		1939 – 1964
	Fitjar Kraftlag		1950 – 1963
	Folkeboksamling		1949 – 1955
	Folkeopplysningsfondet		1949, 1953
	Folketelling		1930 – 1960
	Forliksråd		1956
	Forsikring		1949 – 1964
	Forsyningsnemnda		1939 – 1951
	Foto		1956
	Fylkesmannens godkjenning av vedtak		1949 – 1964

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Ea
ARKIVSERIE: EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0004	Gamleheimen	1950 – 1963
	Garantier	1963 – 1965
	Gaver og hederstegn, takkebrev, minnebyste	1948 – 1965
	av Kong Haakon	1957
	Helse:	1956 – 1963
	Helsesøstertjeneste i Stord og Fitjar	
	Helsestasjon på Selbjørn	
	Heimesjukepleie	
	Distriktlækjarordning	
	Heradsmerke	1950
	Husleienemnd	1948 – 1962
	Husmorvikarnemnd	1949 – 1962
	Håkonarminn	1960
	Idrett	1949 – 1965
	Jordstyret	1937 – 1964
	Konsesjon for Gnr.35 bnr. 1 og 2 i Fitjar	
	A/S Rundvæveriet – Irisfabrikken på Os	1964
	Smith Sivertsen og hustrus fond til	
	fremme av jorddyrkning i Fitjar herred	1952 – 1960
	Jubileum Fitjar herred 100 år	1960
	Juridisk rådgjevar	1953 – 1964
	Kyrkje:	1948 –
	Bispevisitat i Fitjar	1951 – 1966
	Bekkjarvik kapell	1948 – 1957
	Brandasund bedehus/kapell, nytt orgel	1954 – 1961
	Fitjar kyrkje	1946 – 1962
	(sjå og gravpl. v/Fitjar kyrkje)	
	restaurering i forb. m/90 årsjubileum	
	Nytt bedehus i Fitjar	1962
	Rep. av bedehuset i Ostenes	1959
	Bedehus på Rimbareid	1963
	Bedehus på Vinnes	1958 – 1962
	Gravplass i Bekkjarvik	1957 – 1961
	Gravplass i Brandasund	1959 – 1962
	Gravplass v/Fitjar kyrkje	1949 – 1962
	Gravplass i Kverven og Tverdarøy	1959
	Koleragravplassen på Vestbøstad	1949 – 1953
	Gravplass på Vinnes	1924 – 1966
	Kyrkjekyss	1952 – 1953
	Klokkargarden	1959 – 1965
	Løn og godtgjerdsle – div.skriv	1948 – 1961

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Ea
ARKIVSERIE: EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0004	Kyrkje:	
	Møte i soknerådet	1951 – 1954
	Div. brev	1890 – 1893
	Føresegner for krkjegarden i Fitjar	1951
	Prestegardstilsyn	
	Vegprosj. Kyrkjegarden - Volden	1962 – 1963
0005	Kommunal Landspensjonskasse	1947 – 1960
	Avtaler og vedtekter	
	Kommunale bygg – Heradshuset	1955 – 1963
	Kommunedelingen	1943 – 1963
	Protestskriv mot kommunedelingen	
	Kringkastingen	1953 – 1954
	Kontrollnemnd/prisnemnd	1949 – 1960
	Legater til verdige trengende	1905 – 1976
	+Legat ”Marta og Hermann Drivenes	1963
	Legekontor	1949 – 1963
	Lensmannen (her ligg bl.a.handelsbrev)	1949 – 1964
	Lønninger	1948 – 1959
	Minnesmerke ”Våre Falne”	1948 – 1961
	erstatninger etter krigen	
0006	Naturskade	1949 – 1959
	Næring:	1935 – 1965
	Bevilling salg av øl	1953 – 1960
	Byggevirks., søknad frå Birger Øvrebø	1953
	Div. søknad om lån til å starte opp div.	1955 – 1961
	Drivhus, søknad om lån til dette	1965
	Fartøy: Div. båtar til fiske, skuleskyss m.m.	1951 – 1961
	MS ”Drivenes”	1955 – 1965
	MS ”Jarløy”	1928 – 1962
	MS ”Jondal”	1949 – 1953
	MS ”Reward”	1955 – 1958
	MS ”Svensken”	1958
	Håndverksfondet – Baker / konditori	1949 – 1963
	Kafedrift, gjestgiveri/hvilehjem, søknad om	1948 – 1964
	Minkfarm	1963 – 1965
	Lover om næring	1948 – 1956
	Skomakerverksted	1957
	Tiltaksnemnd: (arbeidsløysemidlar	1953 – 1965
	Fitjar Slip & Mek.Verkstad	1956 – 1957
	Vassverk	1958 – 1961
	Vegar	1948 – 1961

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Ea
ARKIVSERIE: EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0006	Overformynderi – Valg	1956 – 1957
	Renovasjon - skriv om samarbeid m/Stord	1965
	Rundskriv ”Verden Rundt” ukeblad	1955
	Samferdsel:	
	Samferdselsplan	1948 – 1963
	Samanslåing HSD og Stord/Fitjar billag AS	1953 – 1957
	Båtruter Fitjar – Brandasund	1949 – 1953
	Samferdsel Ytre lei	1967 – 1968
	Kaier	1952 – 1960
	Tilskot til reiser	1958 – 1964
	Posten i Norge	1948 – 1962
	Sjukehus i Hordalandsdistriktet – skriv	1958
0007	Skog:	1948 – 1965
	Valg på skogsråd, skogreisningsnemnd	
	Skule: Skulefilmsentral	1956
	Skulehelsetjeneste	1960 – 1965
	Skulehus	1948 – 1965
	Aga nye skule	1963 – 1965
	Drivenes og Gaukheim skuler omhandler også idrettsplass og leikeplass	1949 – 1964
	Fonnes skule – leikeplass	1958
	Hageberg skule	1964
	Kvarven, ny skule – Brandasundasund	1949 – 1962
	Samanslåing av Tverdaøy og Kvarven krinsar	
	Sal av voningshus til lærarbustad	
	Sal av gamleskulen til grendahus i Brandasund	
	Rimbareid skule	1938 – 1964
	Vaktmesterstilling – instruks	
	Vinnes – lærerbustad	
	Leikeplass	

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Ea
ARKIVSERIE: EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0007	Lærerar, stillingar	1950 – 1960
	PPT	1961
0008	Skule: Diverse	1951 – 1965
	Skiping av hustell og handarb.oppl.	
	9-årig skule	
	Utviding av timetal og ekstra undervisning	
	Realskule	
	Framhaldskule	
	Gymnas	
	Innlosjering av skuleborn og ungdom	
	Skuleskyss	1949 – 1965
	Skulestyre, div korrespondanse	1948 – 1961
	Skuletannlege	1949 – 1963
	Småbruk og bustadbanken	1914, 1934, 1952 – 1957
	Sogelag	1945 – 1965
	Statistisk sentralbyrå	1932 – 1956
	Tenestemenn - diverse stillingar	1954 – 1964
	Tannlege	1964 – 1965
	Televerket	1911 – 1965
	Tenestemenn - stillinger	1954 – 1964
0009	Tuberkulose	1949 – 1964
	Skjermbildefotografering	
	Julestønad til tuberkuløse	
	Tvangsauksjon	
	Trygd	

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Ea
ARKIVSERIE: EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0010	Vassdrag - Elveførebuing/regulering	
	Fitjarvelvi	1953 – 1955
	Prestbø – sjøen	1959 – 1961
	Vestbøstadtjønnet	1954
	Svenstjørna	1959
	Vassverk	
	Rundskriv vedk. søkn. til vassverk på landsbygda	1948 – 1965
	Skjema over innbyggere med og uten innlagt vann	1947
	Søknader og tildelt statstilskot fra gnr. 1 – 49	1952 – 1958
	Søknader og tildelt statstilskot fra gnr. 50 – 82	1952 – 1958
	Søknader og statstilskot - alfabetisk	1953 – 1963
	Søknader og statstilskot – felleslister	1954 – 1965
	Vassverk på Drivenes	1956 – 1957
	Fitjar Vassverk P/L	1956 – 1962
	Vassverk på Vinnes	1957 – 1963
	Veger: Vegplaner frå fleire vegprosjekt	1948 – 1965
	Utskrift frå møte i heradstyre i	1910
	Dom - grunnavståing i Bekkjarvik	
	Veganlegg:	
	Her har vi skild mellom noverande Fitjar og Austevoll kommunar og forsøkt å følgje hovudvegen med vegarmar	
	Austevoll:	
	Salthella – Gauksheim	1946 – 1956
	Haldeplass i Bekkjarvik	
	Fråsegn av grunn på Gjerdehaugen til haldeplass og bryggja i Bekkjarvik	
	Avlevering av bryggja.	
	Bekkjarvik – Gauksheim	1913 – 1960
	Drivenes – Bekkjarvik grunnavtåing	
	Kassabok for veganlegget Bekkjarvik - Gauksheim	1948 – 1958
	Vegavlevering	
	Forlengelse m/arm til Gaukheimsjøen	
	Forlengelse m/arm til Søre Divenes	1910 – 1963
	Vegavlevering	
	Grasdal – Grasdalsjøen, fråsegn om grunnavståing	1948 - 1961
	Uglenes – grunnavståing, vegavlevering	

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Ea
ARKIVSERIE: EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald/merknader		Tidsrom
0010	Veganlegg (forts. Austevoll)		
	Vik – Vinnes – Austevoll grense		1911 – 1964
	Veg til Vinnes skule		
	Otteråen		
	Fri grunn		
	Vegavlevering		
	Husavik – Brekke – Husaviksjøen		1948, 1960
	Blænes – Øvre Blænes		1930 - 1960
	Grunnavståinger		
	Vegavlevering		
0011	**Fitjar:**		
	Pitterteig – Dåfjord – Storevik		1948 - 1963
	Vegplaner og finansering, arm frå hovedvegen		
	Rydland – Kuarvåg, arm til Helland		1910 - 1952
	Fri grunn		
	Kuarvåg – Bøkenes		
	Koløyholmen – Korsvik	1923,	1953 – 1955
	Austebøen – Liarbø – Sæterbø		1955
	Fitjar – Vik fråsegn om fri grunn	1939,	1956 – 1962
	Fitjar – Sandvik – Eide		1911
	Fortegnelse om bidrag til hovedveglinen		
	Fri grunn		
	Hefte erklæring om grunnavståing		1956
	for gnr. 81, bnr. 2 i Fitjar		
	Gloppen –Tufteland, arm frå hovudveg		
	fortegnelse over frivilige dagsverk		
	Sagelvi – Vik, fra hovudvegen Dybvik - Vik		?
	fråsegn om grunnavståing gnr. 54 –57 - 58		
	Fitjar – Vastølen, planer , sysselsetting		1951 – 1961
	Tveita, veg frå Fylkesvegen		1962
	vederlag for veggrunn		
	Agdesten – Legvåg		1961 – 1965
	fergeleiet i Sandvikvåg		
	Fabrikkveien, fri kjørevei Fitjar		1959
	Fitjar Mek. verksted, vei til denne		1963
	Sørfonn – landingsplass		1962 - 1964
	Kai på Fonno		
	Fitjar Meieri – kai på Fitjar		
	Dalen – Tangen (Ålforøy) planer		1925 – 1952
	Aga, veg til		1950 – 1965, 1982

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Ea
ARKIVSERIE: EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0011	Veganlegg	
	Solheim – Eidet (Brandasund)	1937
	Fråsegn om grunnavståing og gjerdehald	
	Vegavlevering	
	Vegar utanfor heradet:	
	Haukelibanen	1957 – 1965
	Lukksund bru i Tysnes	
	Vegvedlikehald	1957 – 1964
	Gjerder og materiell	1952 – 1959
	Tilskot	1949
	Vegvvokter	1949 – 1959
0012	Vegrekneskap:	
	Austevoll	
	Blænes – Øvre Blænes	1955 – 1961
	Forlengelse av veg til Søre Drivenes	1958 - 1960
	Veg til Vinnes skule	1956 – 1958
	Fitjar	
	Petterteig – Stokken – Storevik	1955 - 1963
	Vastølen – Fitjar	1958 – 1960
	Solheim – Eide – Fitjar	1956 – 1962
	Vilt	1951 – 1960

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: VALPROTOKOLLAR

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Protokoll over val til styre, råd, nemnder og utval m/register	1949 – 1967

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 021
ARKIVSKAPAR: FORMANNSKAPET
SERIESIGNATUR: Ra
ARKIVSERIE: TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	1917 – 1927
0002	Tilvisningsbok	1927 – 1936
0003	Tilvisningsbok	1936 - 1943
0004	Tilvisningsbok	1945 – 1952
0005	Tilvisningsbok	1952 – 1958
0006	Tilvisningsbok	1958 – 1962
0007	Tilvisningsbok	1963

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 121
ARKIVSKAPAR: HERADSKASSEN
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Møtebok for Skatterestansenemnda	1935 - 1957

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 121
ARKIVSKAPAR: HERADSKASSEN
SERIESIGNATUR: Ca
ARKIVSERIE: BREVJOURNALAR

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Brevjournal	1963

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 121
ARKIVSKAPAR: HERADSKASSEN
SERIESIGNATUR: Fe
ARKIVSERIE: SKATTEDAGBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Skattedagbok	1942 – 1944, 1948/49
0002	Skattedagbok	1944 – 1946
0003	Skattedagbok, etterskotskatt m.m.	1957

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 121
ARKIVSKAPAR: HERADSKASSEN
SERIESIGNATUR: Ra
ARKIVSERIE: ÅRSREKENSKAP

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
	I boks 2 ligg saman med rekneskap, nokre få skriv frå kyrkjekasse, fattigkasse og skulekasse frå 1859 - 1870	
0001	Rekneskap Fitjar sokn fattigkasse	1852 – 1875
	Rekneskap Fitjar sokn skulekasse	1852 – 1875
	Rekneskap Fitjar soknekommunekasse	1852 – 1861
	Rekneskap Fitjar prestegjeld kommunekasse	1862 – 1875
0002	Fitjar sokn kyrkjekasse –skatterestanser	1859 – 1866
	Fitjar sokn fattigkasse	1860 – 1877
	Fitjar sokn skulekasse - skatterestanser	1862 - 1869
	Rekneskap for Fitjar heradskasse	1927/28 – 1931/32
	Rekneskap for Fitjar heradskasse	1936/37
	Rekneskap for Fitjar heradskasse	1938/39 – 1939/40
	Rekneskap for Fitjar heradskasse	1944/45 – 1946/47
	Rekneskap for Fitjar heradskasse	1947/48 – 1949/50
	Rekneskap for Fitjar heradskasse	1950/51 – 1953/54
0003	Rekneskap for Fitjar heradskasse	1954/55 – 1957/58
	Rekneskap for Fitjar heradskasse	1958/59 – 1959/60
	Rekneskap for Fitjar heradskasse	2.halvår 1960 – 1964

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 121
ARKIVSKAPAR: HERADSKASSEN
SERIESIGNATUR: Rc
ARKIVSERIE: KONTOBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Kontobok for aktiva og passiva	1943 – 1947

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 121
ARKIVSKAPAR: HERADSKASSEN
SERIESIGNATUR: Re
ARKIVSERIE: KASSAJOURNAL

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Kassajournal	1956/57

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 142
ARKIVSKAPAR: LIKNINGSKOMMISJON / NEMNDA
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Møtebok for likningsnemnda	1956 – 1964

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 142
ARKIVSKAPAR: LIKNINGSKOMMISJON / NEMNDA
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: LIKNINGSPROTOKOLLAR

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Likningsprotokoll, skuleskatt	1880 – 1882
0002	Likningsprotokoll, heradsskatt	1892 – 1900
0003	Likningsprotokoll, heradsskatt	1933/34 – 1938/39
0004	Kladdeliste	1957/58
0005	Skatteliste, forskotspliktige	1962

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 142
ARKIVSKAPAR: LIKNINGSKOMMISJON / NEMNDA
SERIESIGNATUR: Ga
ARKIVSERIE: AVSKRIVINGSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Avskrivingsprotokoll for motorbåtar	1946 – 1956
0002	Avskrivingsprotokoll for motorbåtar	1947 – 1980

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 211
ARKIVSKAPAR: SKULESTYRE
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Møtebok for Fitje skolekommisjon Namneskifte 1890 til skulestyre Søknader til lærarpostar 1937 er innførte bak i boka	20.08.1862 – 26.08.1933
0002	Møtebok for skulestyre	28.03.1934 – 14.06.1946
0003	Møtebok for skulestyre	14.08.1946 – 21.01.1958
0004	Møtebok for skulestyre	22.04.1958 – 01.03.1962
0005	Møtebok for skulestyre	15.05.1962 – 06.12.1966

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 211
ARKIVSKAPAR: SKULESTYRE
SERIESIGNATUR: Ba
ARKIVSERIE: KOPIBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Kopibok	1922 – 1940

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 211
ARKIVSKAPAR: SKULESTYRE
SERIESIGNATUR: Ca
ARKIVSERIE: BREVJOURNALAR

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Brevjournal	1863 – 1921
0002	Brevjournal	1922 – 1931
0003	Brevjournal	1931 – 1938
0004	Brevjournal	1938 – 1940
0005	Brevjournal	1940 – 1945
0006	Brevjournal	1945 – 1949
0007	Brevjournal	1949 – 1953
0008	Brevjournal	1953 – 1961
0009	Brevjournal	1961 – 1969

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 211
ARKIVSKAPAR: SKULESTYRE
SERIESIGNATUR: Da
ARKIVSERIE: KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Korrespondanse (svært lite)	1937 – 1967
	Statistikk	1962 – 1966
	Flyttemeldinger	1944 – 1964
	Kuriositeter - skriftprøve	

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 211
ARKIVSKAPAR: SKULESTYRE
SERIESIGNATUR: Ra
ARKIVSERIE: TILVISNINGSBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Tilvisningsbok	1920 – 1937
0002	Tilvisningsbok	1936/37 – 1939/40
0003	Tilvisningsbok	1940/41 – 1951/52

KOMMUNE:	1222 - FITJAR	
KODE:	217	
ARKIVSKAPAR:	SKULEBOKSAMLINGANE	
SERIESIGNATUR:	Aa	
ARKIVSERIE:	MØTEBØKER	

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok	1936 – 1941

KOMMUNE:	1222 - FITJAR	
KODE:	217	
ARKIVSKAPAR:	SKULEBOKSAMLINGANE	
SERIESIGNATUR:	Ab	
ARKIVSERIE:	ÅRSMELDINGAR	

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Samandrag av årsmeldingar og rekneskap	1935/36 – 1944/45
0002	Samandrag av årsmeldingar og rekneskap	1945/46 – 1953/54

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 217
ARKIVSKAPAR: SKULEBOKSAMLINGANE
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: TILVEKST OG REKNESKAP

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Tilvekstliste og rekneskap, Rimbereid skule	1936 – 1942
0002	Tilvekstliste og rekneskap, Osternes skule	1938 – 1961
0003	Tilvekstliste, Osternes skule	1962 - 1973

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 217
ARKIVSKAPAR: SKULEBOKSAMLINGANE
SERIESIGNATUR: Ga
ARKIVSERIE: UTLÅNSBOK

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Utlånsbok, Aga skule	1943 – 1957
0002	Utlånsbok, Aga skule	1961 - 1978
0003	Utlånsbok, Osternes skule	1962 – 1981

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 231
ARKIVSKAPAR: BARNESKULANE I FITJAR
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER TILSYNSUTVALA

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
	Denne serien inneheld møtebøker for krinsstyret tilsynsutvalet /samarbeidsutvalet i den enkelte skulekrins.	
0001	Møtebok for Aga skulekrins	1890 – 1979
0002	Møtebok for Hageberg skulekrins	1890 – 1969
0003	Møtebok for Rimbereid skulekrins	1890 – 1971
0004	Møtebok for Sælevik skulekrins	1890 – 1979
0005	Møtebok for Tverdarøy skulekrins	1890 – 1979

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 231
ARKIVSKAPAR: BARNESKULANE I FITJAR
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald/merknader		Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for Stordøens prestegjeld 7. distrikt		1834 – 1857
0002	Protokoll over skolehold og skolesøgning for læreren i Fitje prestegjeld, 2, 3 og 12 krins		1863 - 1887
	2. krins, Vestvik, Hovland. S. og N. Engevik	1863 – 1867	
	3. krins, Sandvik, Levåg, Landa, Gloppen. Lillenes, Skumsnes, Tufteland, Tvedte, Stokken	1864 – 1877	
	12.krins, Sør- og Nordfonn	1869 – 1872	
	Sandvik krins	1878 – 1887	
	Ivarsøy krins	1884 - 1887	
0003	Skuleprotokoll for Stordøen prestegjeld 9. skulekrins 1. rode Gaukheim - Vegastøl 2. rode Drivenes – Bekkjarvik 3. rode Vindenes – Otteråen		1853 – 1862
0004	Skuleprotokoll for 8., 9., 10. og 15. krins		1863 – 1873
	8. krins,	1863 - 1873	
	9. krins, Risøen. Thorsdagsøen, Tvederø, Agøene, Furuholmen. Quaven, Søvigen, Nordvigen	1863 – 1873	
	10.krins, Dalen, Tranøen, Hatlevik, Kuvik, Strømøen, Sætervik, Fattigmanns…	1863 – 1873	
	15.krins, Drivenes. Bekkjarvik	1863 – 1873	
0005	Protokoll over skolehold og skolesøgning for læreren i Fitje prestegjeld, 12. skulekrins, Fonden		1877 – 1891
	12. krins Nordfonn og Sørfonn	1877	
	Fonden krins	1878 – 1891	
0006	Protokoll over skolehold og skolesøgning for læreren i Fitje prestegjeld, 4. krins, Rimbereid		1863 – 1877
0007	Protokoll for læraren i 4. krins Rimbereid		1878 – 1896
0008	Protokoll for læraren i Rimbereid, Tislevoll, Iversø krinsar Rimbereid krins 1879 – 1898 Tislevoll krins 1879 – 1891 Iversø krins 1900 - 1916		1878 – 1916

KOMMUNE: 1222 - FITJAR

KODE: 231
ARKIVSKAPAR: BARNESKULANE I FITJAR
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0009	Protokoll for læraren i Rimbereid skule Utskrevne elevar 1937	1896 – 1935
0010	Skuleprotokoll for Rimbereid skule	1937 – 1967
0011	Skuleprotokoll for Ivarsøy skule	1922 – 1971
0012	Skuleprotokoll for Tislevoll og Øvrebygda skule Tislevoll skule 1892 – 1932 Øvrebygda skule 1924 – 1935	1892 – 1935
0013	Skuleprotokoll for Tislevoll og Øvrebygda skule	1936 – 1971
0014	Skuleprotokoll for Aga og Brandasund krinsar Aga krins 1886 – 1897 Brandasund krins 1886 – 1898	1886 – 1898
0015	Skul.eprotokoll for Aga, Brandasund og Sælvik krinsar Brandasund krins 1900 – 1907 Aga krins 1902 – 1950 Sælvik krins 1908	1900 – 1950
0016	Skuleprotokoll for Aga skule	1950 – 1969
0017	Skuleprotokoll for Risøen, Hatlevik, Sælvik, Tvedrøy krinsar Risøen krins 1899 – 1902 Hatlevik krins 1899 – 1916 Sælvik krins 1899 – 1915 Tvedarøy krins 1903 – 1908	1899 – 1916
0018	Skuleprotokoll for Hatlevik skule	1916 – 1949
0019	Skuleprotokoll for Tvedarøy skule	1919 – 1962
0020	Skuleprotokoll for Sæølvik skule	1925 – 1967
0021	Skuleprotokoll for Hageberg og Drivenes krinsar Hageberg krins 1900 – 1967 Drivenes krins 1900 – 1915	1900 – 1967

KODE: 231
ARKIVSKAPAR: BARNESKULANE I FITJAR
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0022	Skuleprotokoll for Sandvik, Fonden og Osternes krinsar	1915 – 1945
0023	Skuleprotokoll for Osternes skule	1945 - 1967

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 231
ARKIVSKAPAR: BARNESKULANE I FITJAR
SERIESIGNATUR: Ga
ARKIVSERIE: DAGBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**		**Tidsrom**
0001	Dagsjournal for læraren i Fitje prestegjeld, dagbok m/ karakterar for kvar veke 2., 3., 11. og 12. skulekrins		1863 – 1873
	2. krins,Vestvik, Hovland, S. og N. Engevik	1863 – 1867	
	3. krins, Levås, Stokken, Tvedt, Tufteland, Skumsnes, Lillenes, Gloppen, Lande Sandvik	1863 – 1873	
	11.krins, Sør- og Nordfonn	1869 – 1872	
	12. krins	1869 – 1872	
0002	Dagsjournal for læraren i Fitje prestegjeld, dagbok m/ karakterar for kvar veke 1., 2., 9., 10. og 11. skulekrins		1873 – 1882
	1. krins	1875 – 1876	
	Rønsholms krins	1877 – 1880	
	Hageberg krins	1881 – 1882	
	2. krins	1875 – 1876	
	Vestvik krins	1877 – 1880	
	Egersund krins	1877 – 1882	
	9. krins	1873 – 1874	
	10. krins	1873 – 1874	
	11. krins	1873 – 1876	
0003	Dagsjournal for læraren i Fitje prestegjeld, dagbok m/ karakterar for kvar veke 6., 7. og 8. skulekrins		1870 – 1881
	6. krins, Skaret krins	1870 – 1876	
	7. krins, Aga krins	1870 – 1881	
	8. krins, Brandasund krins	1870 – 1881	
	Sælevik kretsskule	1877	
0004	Dagsjournal for læraren i Fitje prestegjeld, dagbok m/karakterar for kvar veke 13. og 14. skulekrins		1863 – 1869
	13. krins, Gauksheim til Vigestøl	1863 – 1869	
	14. krins, Uglenes til Otteråen	1863 – 1869	

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 231
ARKIVSKAPAR: BARNESKULANE I FITJAR
SERIESIGNATUR: Ga
ARKIVSERIE: DAGBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**		**Tidsrom**
0005	Dagbok for 13., 14. og 15. skulekrins		1871 – 1877
	13. krins Græsdal	1871 - 1877	
	14. krins Vindenes ??	1871 - 1877	
	15. krins Drivenes	1871 – 1877	
0006	Dagsjournal for læraren i Fitje prestegjeld dagbok m/ karakterar for kvar veke 4. skulekrins, Rimbereid		1862 – 1883
0007	Dagbok for læraren i Fitje skolekommune Fonden, Rimbereid, Ivarsøy skulekrinsar		1879 – 1897
	Fonden krins	1879 – 1891	
	Ivarsøy krins	1892 – 1897	
	Rimbereid krins	1879 – 1897	
0008	Dagbok for læraren i Rimbereid skulekrins		1884 – 1900
0009	Dagbok for læraren i Rimbereid,Ivarsøy og Hatlevik krinsar		1897 – 1922
	Rimbereid krins	1897 – 1899	
	Ivarsøy krins	1898 – 1922	
	Hatlevik krins	1916	
0010	Dagbok for læraren i Rimbereid skule		1900 – 1923
0011	Dagbok for Rimbereid og Sælevik krinsar		1900 – 1919
	Rimbereid krins	1900 – 1919	
	Sælevik krins	1903 – 1908	
0012	Dagbok for Rimbereid skule		1920 – 1941
0013	Dagbok for Rimbereid skule		1924 – 1948
0014	Dagbok for Rimbereid skule		1942 – 1966
0015	Dagbok for Rimbereid skule		1948 – 1968
0016	Dagbok for Rimbereid skule		1952 – 1968
0017	Dagbok for Rimbereid skule		1954 – 1968

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 231
ARKIVSKAPAR: BARNESKULANE I FITJAR
SERIESIGNATUR: Ga
ARKIVSERIE: DAGBØKER

Nr.	Innhald/merknader		Tidsrom
0018	Dagbok for Rimbereid skule		1960 – 1968
0019	Dagbok for Ivarsøy skule		1923 – 1958
0020	Dagbok for Ivarsøy skule		1958 – 1974
0021	Dagbok for læraren i Risøen, Hatlevik, Sælevik, Tvedarøy krinsar		1899 – 1916
	Risøen krins	1899 – 1900	
	Tvederø krins	1900 – 1908	
	Hatlevik krins	1899 – 1916	
	Kuvik krins	1901	
	Sælevik	1899 - 1902	
0022	Dagbok for Hatlevik og Ivarsøy krinsar		1916 – 1968
0023	Dagbok for Sælevik krins		1918 – 1961
0024	Dagbok for Tvedarøy krins		1918 – 1962
0025	Dagbok for 3. skulekrins, Sandvik og Ivarsøy krinsar		1876 – 1887
	3. skulekrins	1876 – 1877	
	Sandvik krins	1877 – 1887	
	Ivarsøy krins	1884 – 1887	
0026	Dagbok for Sandvik og Fonden krinsar		1905 – 1926
	Sandvik krins	1905 – 1923	
	Osternes skule	1922 – 1926	
	Fonden krins	1905 – 1916	
0027	Dagbok for Osternes skule		1926 – 1962
0028	Dagbok for Osternes skule		1960 – 1967
0029	Dagbok for Osternes skule		1962 – 1989
0030	Klassedagbok for Osternes skule		1981/82 – 1982/83
	Klassedagbok for Osternes skule		1983/84
	Klassedagbok for Osternes skule		1984/85 – 1986/87
	Klassedagbok for Osternes skule		1987/88 – 1989/90
0031	Dagbok for Hageberg og Engersund krinsar		1883 – 1899
	Hageberg krins	1883 – 1899	
	Engersund krins	1883	

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 231
ARKIVSKAPAR: BARNESKULANE I FITJAR
SERIESIGNATUR: Ga
ARKIVSERIE: DAGBØKER

Nr.	Innhald/merknader		Tidsrom
0032	Dagbok for Hageberg og Drivenes krinsar		1900 – 1920
	Hageberg krins	1900 – 1920	
	Drivenes krins	1900 – 1916	
0033	Dagbok for Hageberg skule		1920 - 1967
0034	Dagbok for Tislevoll skulekrins		1892 – 1912
0035	Dagbok for Tislevoll og Øvrebygda skule		1913 – 1934
0036	Dagtbok for Tislevoll og Øvrebygda skule		1935 – 1965
0037	Dagbok for Tislevoll og Øvrebygda skule		1937 – 1979
0038	Dagbok for Aga og Brandasund krinsar		1882 – 1899
0039	Dagbok for Aga, Brandasund og Sælevik krinsar		1899 – 1911
	Aga krins	1899 – 1911	
	Brandasund krins	1899 – 1907	
	Sælevik krins	1908 – 1911	
0040	Dagbok for Aga, Sælevik og Berget krinsar		1911 – 1947
	Aga krins	1912 – 1947	
	Sælevik krins	1911 – 1918	
	Berget krins	1913 – 1916	
0041	Dagbok for Aga skule		1947 – 1980

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 261
ARKIVSKAPAR: FITJAR FRAMHALDSSKULE
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll, karakterar	1947/48 – 1966/67

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 261
ARKIVSKAPAR: FITJAR FRAMHALDSSKULE
SERIESIGNATUR: Fb
ARKIVSERIE: EKSAMENSPROTOKOLL

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Eksamensprotokoll, Fitjar framhaldsskule Drivenes framhaldsskule	1962 – 1967

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 261
ARKIVSKAPAR: FITJAR FRAMHALDSSKULE
SERIESIGNATUR: Ga
ARKIVSERIE: DAGBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Dagbok	1947/48 – 1954/55

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 311
ARKIVSKAPAR: FATTIGSTYRE
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Møtebok for fattigkommisjon fattigstyre frå 1901	1886 – 1939
0002	Møtebok for fattigstyre forsorgstyre frå 1949	1940 - 1964

KOMMUNE:	1222 -	FITJAR
KODE:		311
ARKIVSKAPAR:		FATTIGSTYRE
SERIESIGNATUR:		Ba
ARKIVSERIE:		KOPIBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Kopibok for Fitjar sokn fattigkommissjon	1836 – 1903

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 311
ARKIVSKAPAR: FATTIGSTYRE
SERIESIGNATUR: Ca
ARKIVSERIE: BREVJOURNALAR

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Brevjournal for Fitjar sokn fattigkommisjon innkomne skriv	1846 – 1910
0002	Brevjournal	1938 - 1944
0003	Brevjournal	1944 – 1957

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 311
ARKIVSKAPAR: FATTIGSTYRE
SERIESIGNATUR: Da
ARKIVSERIE: KRONOLOGISK KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
	Serien er prøvd lagt etter jnr., skriv uten jnr er lagt innimellom på dato. Serien er mangelfull.	
0001	Korrespondanse	1941 – 1966

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 311
ARKIVSKAPAR: FATTIGSTYRE
SERIESIGNATUR: Ra
ARKIVSERIE: TILVISNINGSBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Tilvisningsbok	1936/37 – 1966

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 315
ARKIVSKAPAR: VERJERÅDET / BARNEVERNSNEMNDA
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Møtebok	1901 – 1981

KOMMUNE:	1222 -	FITJAR
KODE:		316
ARKIVSKAPAR:		EDRUSKAPSNEMNDA
SERIESIGNATUR:		Aa
ARKIVSERIE:		MØTEBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok	1955 – 1963

KOMMUNE:	1222 -	FITJAR
KODE:		316
ARKIVSKAPAR:		EDRUSKAPSNEMNDA
SERIESIGNATUR:		Da
ARKIVSERIE:		KORRESPONDANSE

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Korrespondanse	1954 – 1970
	Årsmeldingar	1956 - 1970

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 317
ARKIVSKAPAR: HUSMORVIKARNEMNDA
SERIESIGNATUR: Da
ARKIVSERIE: KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Korrespondanse	1948 – 1968
	Søknader om statstilskot	1952 – 1960
	Personalkort for husmorvikarer	1945 – 1965
	Rundskriv	1950 – 1952

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 322
ARKIVSKAPAR: FITJAR GAMLEHEIM
SERIESIGNATUR: Ra
ARKIVSERIE: REKNESKAPSBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Kassadagbok, innkome	1953 – 1959
0002	Kassadagbok, utgifter	1953 – 1959
0003	Kassadagbok	1959/1960
0004	Kassadagbok	1969 – 1971

KOMMUNE:	1222 -	FITJAR
KODE:		355
ARKIVSKAPAR:		BARNETRYGDNEMNDA
SERIESIGNATUR:		Ra
ARKIVSERIE:		REKNESKAPSBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Kassabok for utbetaling av barnetrygd	1946 – 1951

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 611
ARKIVSKAPAR: SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Møtebok for bustadnemnda	1918 – 1967
0002	Møtebok for husbanknemnda	1947 – 1983
0003	Møtebok for landbruksbanknemnda	1967 – 1969

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 611
ARKIVSKAPAR: SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND
SERIESIGNATUR: Ca
ARKIVSERIE: BREVJOURNAL

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Brevjournal	1917 – 1952

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 611
ARKIVSKAPAR: SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: TAKSTPROTOKOLL

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Takstprotokoll for brukslån	1918 – 1939
0002	Takstprotokoll for bustadlån	1922 – 1939

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 621
ARKIVSKAPAR: JORDSTYRE
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Møtebok	1929 - 1943

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 621
ARKIVSKAPAR: JORDSTYRE
SERIESIGNATUR: Ca
ARKIVSERIE: BREVJOURNALET

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Brevjournal	1924 – 1933
0002	Brevjournal	1933 – 1944
0003	Brevjournal	1944 – 1964
0004	Brevjournal	1965 – 1976

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 621
ARKIVSKAPAR: JORDSTYRE
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: DYRKINGSPLANAR

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
	Denne serien inneheld planar med skisse og kostnadsoverslag for jorddyrking.	
0001	Bok over dyrkingsplanar	1936 – 1941
0002	Bok over dyrkingsplanar	1941 – 1946
0003	Bok over dyrkingsplanar	1946 – 1952
0004	Bok over dyrkingsplanar, auka tilskot	1953 – 1954
0005	Bok over dyrkingsplanar, vanleg tilskot og beite	1953 – 1954

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 621
ARKIVSKAPAR: JORDSTYRE
SERIESIGNATUR: Fb
ARKIVSERIE: SØKNADER OM STATLEG TILSKOT

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom

Denne serien inneheld søknader om statleg tilskot om jorddyrkning, dei fleste med planar. Saka ligg på det år som svar foreligg frå Hordaland landbruksselskap

0001	Søknader om statleg tilskot til jorddyrkning med planer	1928 – 1933
0002	Søknader om statleg tilskot til jorddyrkning med planer	1934 –1948
0003	Søknader om statleg tilskot til potetkjeller	1942
	Søknader om statleg tilskot til beite og slått	1939 – 1944
	Søknader om statleg tilskot til siloanlegg	1961
	Søknader om statleg tilskot til gjødseluppsamling	1945
	Oppgave over behovet for arbeidshjelp til jordbruket	1943
	Rundskriv til jordstyret	1934 – 1940

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 621
ARKIVSKAPAR: JORDSTYRE
SERIESIGNATUR: Fc
ARKIVSERIE: DYRKINGSPROTOKOLLAR TILSKOT

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
	Denne serien inneheld tilskot til alle typar dyrking, for eksempel vanleg tilkot, auka tilskot, tilskot til bureisarar, tilskot til grøfting av jord som før er dyrka, tilskot til overflatedyrking for beite og slått, vanleg grøfting, m.m. Her er namnet på søkjaren, dyrkingsareal, datert løyve om statstilskot, arbeidsfrist, ferdig godkjent areal og datert utbetalt statstilskot.	
0001	Dyrkingsprotokoll, tilskot til dyrking	1921 – 1934
0002	Dyrkingsprotokoll, tilskot til dyrking	1934 – 1935
	I protokollen er det også teke med fylgjande tilskot:	
	Tilskot til kulturbeite	1939 – 1953
	Tilskot til vøling og nykostnad potetkjellarar	1941 – 1951
	Tilskot til ugrassprøyte	1942 – 1945
	Tilskot gjødseloppsamling, gjødselkjellar	1950
	Tilskot til silo	1948 – 1951
	I tidsrommet 1939 – 1945 er protokollen nytta til Arealstatistikk frå s. 61 – 74	
0003	Dyrkingsprotokoll	1937 – 1955
0004	Dyrkingsprotokoll, vanleg tilskot	1956 – 1961
0005	Dyrkingsprotokoll, auka tilskot til småbrukarar	1956 – 1966
0006	Dyrkingsprotokoll, tilskot til grøfting av jord som før er dyrka	1956 – 1966
0007	Dyrkingsprotokoll, overflatedyrka beite og slått	1956 – 1963

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 621
ARKIVSKAPAR: JORDSTYRE
SERIESIGNATUR: Ga
ARKIVSERIE: YMSE TILSKOT

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Tilskot til silo og gjødseloppsamling	1954 – 1955
0002	Tilskot til silo	1956 – 1966
0003	Tilskot til gjødseloppsamling	1956 – 1965

Sjå også 621 Fb. 2

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 621
ARKIVSKAPAR: JORDSTYRE
SERIESIGNATUR: Ha
ARKIVSERIE: DAGLISTER FOR KRAFTFOR

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
	Frå 01.07.1956 vart arbeidet med tildeling av kraftfor til nedsett pris overført frå forsyningsnemnda til jordstyret. Serien inneheld antal dyr, tildelt kraftfor og mengde.	
0001	Dagliste for tilvising av kraftfor til forbrukarar	1958 – 1961
0002	Dagliste for tilvising av kraftfor til forbrukarar	1961 – 1965
0003	Dagliste for tilvising av kraftfor til forbrukarar	1965 – 1971
0004	Dagliste for tilvising av kraftfor til forbrukarar	1971 - 1975

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 621
ARKIVSKAPAR: JORDSTYRE
SERIESIGNATUR: Ra
ARKIVSERIE: REKNESKAPSBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**		**Tidsrom**
0001	Rekneskapsbok		1918 – 1941
	Boka har vore nytta til kontobok		
	for næringsnemnda for selt kunstgjødsel	1918 – 1920	
	Kassabok for dyrkingstilskot	1920 – 1935	
	Kassabok for saltpeter og kraftfor	1933 – 1941	
	Kassabok uthusvøla	1936/37	
	Kassabok tilskot til høy og halm	1937	
0002	Kassabok for tilskot		1959 – 1965
0003	Merknader til rekneskapen m/bilag		1947/48 – 1954/55

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 621
ARKIVSKAPAR: JORDSTYRE
SERIESIGNATUR: Sa
ARKIVSERIE: STATISTIKK

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Jordbruksteljing gnr. 1 – 49	1941 – 1945
0002	Jordbruksteljing gnr. 50 – 89	1941 - 1945

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 812
ARKIVSKAPAR: OVERFORMYNDERIET
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: HOVUDRULLE

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Hovudrulle	1932 – 1976

KOMMUNE:	1222 -	FITJAR
KODE:		840
ARKIVSKAPAR:		PROVIANTERINGSRÅDET
SERIESIGNATUR:		Fa
ARKIVSERIE:		TILLEGGSKORT

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Ansøkning på tilleggskort på brød	1918

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 841
ARKIVSKAPAR: FORSYNINGSNEMNDA
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Møtebok	1939 – 1945
0002	Møtebok	1946 – 1951

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 842
ARKIVSKAPAR: KONTROLLNEMNDA / PRISNEMNDA
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Møtebok for kontrollnemnda og prisnemnda	1939 – 1956

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 843
ARKIVSKAPAR: HUSLEIGENEMNDA
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0001	Møtebok	1955 - 1958

TILLEGGSKATALOG (reg.20.05.2011)

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 142
ARKIVSKAPAR: LIKNINGSKOMMISJON / NEMNDA
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001a)	Møtebok for likningsnemnda	1936 – 1956

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 142
ARKIVSKAPAR: LIKNINGSKOMMISJON / NEMNDA
SERIESIGNATUR: Ca
ARKIVSERIE: BREVJOURNAL

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0001	Brevjournal for likningsnemnda	1953 – 1984

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 142
ARKIVSKAPAR: LIKNINGSKOMMISJON / NEMNDA
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: LIKNINGSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
0003a)	Likningsprotokoll, heradsskatt	1939/40 – 1942/43

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 621
ARKIVSKAPAR: JORDSTYRE
SERIESIGNATUR: Aa
ARKIVSERIE: MØTEBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0002	Møtebok	1943 – 1970
0003	Møtebok	1971 – 1978

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 621
ARKIVSKAPAR: JORDSTYRE
SERIESIGNATUR: Ra
ARKIVSERIE: REKNESKAPSBØKER

Nr.	**Innhald/merknader**	**Tidsrom**
0004	Kassabok for tilskot for jorddyrking, tilskot til bureisarar til jorddyrkng. Tilskot til beite og potetkjellarar.	1944 – 1959

FITJAR

TILLEGGSKATALOG   Registrert 29.07.2013 ÅES

KOMMUNE: 1222 - FITJAR
KODE: 311
ARKIVSKAPAR: FATTIGSTYRE
SERIESIGNATUR: Fa
ARKIVSERIE: FORTEGNELSE OVER UNDERSTØTTEDE TRENGENDE

Nr.	Innhald/merknader	Tidsrom
	Avd. I Faste understøttede over 15 år	
	Avd. II Midlertidig understøttede over 15 år	
	Avd. III Barn under 15 år som førsørges hos andre enn foreldrene	
0001	Protokoll for Avd. I – II – III	1901 – ca. 1932