

ARKIVKATALOG
FOR
FEDJE KOMMUNE

1947 - 1970

(1868 - 1980)

INNHALD

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

	Side
1.1 Innleiing	1
1.2 Arkivfagleg rettleiing	1
1.2.1 Nokre arkivfaglege termar	1
1.2.2 Ordning og registrering av arkiva	1
1.2.3 Norsk ålment arkivskjema	2
1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv	3
1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker	3
1.2.6 Korleis finna fram i arkiva	4

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 Fedje kommune	6
2.2 Valstyret	8
2.3 Formannskap og kommunestyret	9
2.4 Soknekommunar / soknekasse	10
2.5 Kommunekassen / heradskassen	11
2.6 Likningskommisjon / nemnd	12
2.7 Skulekommisjon, skulestyret	14
2.8 Skulekrinsane / folkeskulen	15
2.9 Fattigkommisjon, fattigstyret, forsorgstyret	16
2.10 Småbruk- og bustadnemnda	18
2.11 Næringsnemnda / jordstyret	18
2.12 Forsyningsnemnda	20

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE OVER ARKIVET	21
VAL	
011 Fedje valstyre	24
SENTRALADMINISTRASJON	
021 Fedje formannskap	25
023 Fedje soknekommunestyre	33
041 Byggjenemnd for Fedje nye kyrkje	34
042 Byggjenemnd for Fedje sentralskule	34

ØKONOMI

121	Fedje kommunekasse	.....	35
121.1	Fedje skulekasse	.....	38
122	Fedje soknekommunekasse	.....	39
122.3	Fedje sokn kyrkjekasse	.....	41
142	Fedje likningsnemnd	.....	42

UNDERVISNING

211	Fedje skulekommisjon /skulestyre	.....	45
231	Barneskulane i Fedje	.....	47
261	Fedje framhaldsskule	.....	49
275	Fedje folkebibliotek	.....	50

SOSIALE OPPGÅVER

311	Fedje forsorgsstyre	.....	51
461	Kommunalt arbeidstilsyn	.....	52

TEKNISKE OPPGÅVER

572	Fedje Lyslag	53
-----	--------------	-------	----

NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

611	Fedje småbruks- og bustadnemnd	.....	56
621	Fedje jordstyre	.....	60

KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

841	Fedje forsyningsnemnd	61
-----	-----------------------	-------	----

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

1.1 INNLEIING

Denne katalogen gjev oversikt over innhaldet i arkivet etter Fedje kommune i tidsrommet 1947 – 1970. Berre unntaksvis er det registrert nokre få arkivstykke før 1947. Dette gjeld serleg for Fedje soknekommune / kassar og skulekommune. Dei endelege ytteråra for denne katalogen er 1868 – 1980 (Viser her til oversynslista s. 21 – 23)

Storparten av arkivet vart henta inn hausten 1989 av Interkommunalt arkiv i Hordaland for ordning og registrering. Dette vart utført i 1990, og førebels arkivkatalog låg då føre. Sidan har resten av arkivet har kome til litt etter kvart for ordning og registrering.

Arkivlister over den enkelte arkivskapar, arkivseriar og arkivstykke med ytterår ligg no føre. Det ferdigordna arkivet er på 4 hyllemeter.

Arkivet er registrert i tekstbehandling.

Arkivar Christopher John Harris og arkivar Gudmund Valderhaug har stått for ordninga av arkivet.

Arkivkonsulent Åse Eikemo Strømme har utarbeidd arkivkatalogen slik den her ligg føre.

Det ordna og registrerte arkivet er plassert i arkivdepotet for Fedje kommune.

1.2 ARKIVFAGLEG RETTLEIING

1.2.1 Nokre arkivfaglege termar

I arkivkatalogen har vi nytta vanleg arkivfagleg terminologi, og vi skal her kort gjera greie for dei viktigaste omgrepa vi har brukt.

Ein **arkivskapar** er ei administrativ eller forretningsmessig eining, ein organisasjon eller person som skapar eller har skapt arkiv gjennom verksemda si. I kommunal forvaltning kan t.d. folkevalde organ, etatar, kontor, skular og institusjonar opptre som arkivskaparar.

Eit **arkiv** inneheld det materialet (t.d. protokollar og dokument) som er skapt av eller har kome inn til ein arkivskapar, og er samla som ein lekk i verksemda til arkivskaparen. Arkivet vil difor gje eit spegelbilete av arkivskaparen si verksemd.

Dei einskilde arkiva vil vera delt inn i **arkivseriar**. Ein arkivserie er ein del av eit arkiv som er ordna etter eit eige system, har ein eigen funksjon eller eit spesielt innhald. Norsk ålment arkivskjema gjev eit oversyn over dei viktigaste arkivseriane og gjev ein standard for rekkjefølgja for seriane i eit arkiv. Vi viser elles til innhaldsregisteret.

Arkivseriane vil vere delt i **arkivstykke**. Eit arkivstykke er ei fysisk eining i ein arkivserie, vanlegvis ein arkivboks eller ein protokoll.

1.2.2 Ordning og registrering av arkiva

Ein grunnleggjande regel for all arkivordning er at vi skal følgja *proveniensprinsippet* (*oppavsprinsippet*). Dette betyr at arkiv som er skapt av ein arkivskapar skal haldast samla og ikkje slåast saman med andre arkiv, og at den opphavlege ordninga til arkivet skal bevarast. Dette vil seia at vi skal ta vare på eit arkiv i sin opphavlege skipnad, sjølv om arkivskaparen (t.d. eit kommunalt organ) blir lagt ned eller slått saman med andre.

Vi har likevel modifisert proveniensprinsippet på to område i denne katalogen:

- Arkiva etter valstyra og røystestyra er ført opp under ein arkivskapar, -valstyret-, slik at valprotokollane for stortingsval, kommuneval og protokollane frå dei lokale røystestyra er ført opp som arkivseriar i valstyret sitt arkiv.

- Arkiva etter dei ulike skulekrinsane og skulane er ført opp samla som ein arkivskapar, som vi har kalla "barneskulane i Fedje".

Desse modifiseringane er gjort for å gjere det lettare for brukarane å få oversikt over materialet. Både røyste- og skulekrinsar har skifta gjennom åra og same protokoll har ofte blitt nytta av fleire krinsar. Om vi hadde følgd proveniensprinsippet slavisk for desse arkiva, ville det bli vanskeleg å orientere seg i katalogen.

I katalogen er arkivskaparane sett opp systematisk etter forvaltningsområde: Val, overordna styring (formannskap), økonomiforvaltning, skule og kultur, sosiale tiltak, helseteneste, tekniske oppgåver, næringsliv, forsvar og vernebuing, rettsstell og krise- og reguleringstiltak. Arkivskaparane er registrert med **arkivskaparkodar** som syner tilknyttinga til forvaltningsområde. Desse arkivskaparkodane er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland. Eit oversyn over desse finn du i innhaldsregisteret og oversynslista.

Systematikken i katalogiseringa er eins: Kwart arkivstykkje er registrert med eit løpenummer i tilknytning til arkivskapar og arkivserie (sjå norsk ålment arkivskjema, nedanfor). Den første møteboka til formannskapet i Fedje kommune er 021-Aa.1. Dette vil vere ein unik referanse.

Som ein del av ordningsarbeidet har materiale utan historisk eller rettsleg verdi blitt *kassert*, dvs fjerna frå arkiva og øydelagt. Dette gjeld i første rekkje mangfaldiggjort materiale som har kome utanfrå (trykte publikasjonar og rundskriv frå sentrale statlege organ, reklame og salstilbod o.l.), men og materiale som er laga i kommunen (som t.d. rekneskapsvedlegg). Det er i hovudsak materiale som skriv seg frå tida etter 1950 som er kassert.

1.2.3 Norsk ålment arkivskjema

Arkivseriane i einskildarkiva er ordna og stilt opp etter norsk ålment arkivskjema. Dette er ein standard for rekkjeordninga av arkivseriane som blir nytta av statlege og kommunale arkivinstitusjonar. Rekkjeordninga går fram av faste bokstavsignaturar for dei viktigaste seriane:

- A Møtebøker, referatprotokollar, forhandlingsprotokollar o.l.
- B Kopibøker
- C Postjournalar og andre overgripande register
- D Saks- og korrespondansearkiv ordna etter arkivskaparen sitt hovudsystem
- E Saks- og korrespondansearkiv ordna etter andre, sideordna system
- F - O Reservert for spesialseriar innanfor arkivskaparen sitt fagområde
- P - Personalforvaltning
- Q Eigedomsforvaltning
- R Rekneskap
- S StatistikkT Kart og teikningar
- U Foto, film, lydopptak
- V EDB og mikrofilm
- W Gjenstandar (stempel, modellar, faner)
- X Eigenproduserte trykksaker
- Y Diverse
- Z Referansmateriale (arkivlister, instruksar, avisutklipp)

Når det i eit arkiv finst fleire seriar av same type blir desse skilde frå kvarandre med små bokstavar etter hovudsignaturen, t.d. *Aa, Ab, Raa, Rab*.

1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv

Delar av sakstilfanget i kommunale arkiv er ikkje offentleg tilgjengeleg. Reglar i forvaltningslova og ymse særlover har fastsett at visse saksområde skal vere klausulert, dvs. underlagt teieplikt i eit visst tidsrom.

Her følgjer eit oversyn over dei viktigaste saksområda med klausuleringstid:

Arbeidskontor: for personsaker	60 år
Arbeidstilsyn, "stedlig fabrikktilsyn": arbeidstilsynsaker	60 år
Adopsjonssaker	100 år
Barnevernsaker	80 år
Farskap- og barnebidragsaker	80 år
Forliksråd: saker for stengde dører	60 år
Forsyning- og vernebuingsaker	60 år
Likningskontor: sjølvmeldingar og kladdelister	60 år
Overformynderi: verjemålsaker for stengde dører	60 år
Pasientjournalar	80 år
Skule: elevsaker	60 år
Sosialkontor, forsorgstyre, fattigstyre: klientsaker	60 år
Valmanntal: avkryssa valmanntal	60 år

Personregister som er konsesjonspliktige etter personregisterlova er underlagt teieplikt til personen saka gjeld er død.

Kommunen er forplikta å til å følgje desse klausuleringsreglane når arkivmaterialet skal brukast. Dette gjeld både brukarar utanfrå og tilsette i kommunen, når desse ikkje har krav på opplysningane med heimel i lov.

1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker

Kommunale arkiv som er skapt etter 01.01.1971 er opne for innsyn etter reglane i offentlegheitslova. Desse reglane gjeld i prinsippet ikkje for kommunale arkiv som er skapt før 1971, men dei bør likevel vere retningsgivande for innsyn i slike arkiv.

Etter forvaltningslova gjeld regelen om partsinnsyn, dvs. at ein part i ei forvaltningssak har rett til å gjere seg kjent med dokumenta i saka. Denne retten gjeld uavgrensa i tid.

Det er to viktige avgrensingar i innsynsretten:

- Innsynsretten gjeld ikkje for opplysningar som er underlagt teieplikt etter forvaltningslova. Teieplikta gjeld for "noens personlege forhold", tekniske innretningar og framgangsmåtar og drift- og forretningsforhold som kan ha konkurransemessige konsekvensar. Teieplikta gjeld som hovudregel i 60 år, med unntak av barnevernsaker og adopsjonssaker som har teieplikt på respektive 80 år og 100 år.
- Innsynsretten gjeld heller ikkje interne dokument (dokument som eit organ har utarbeida for si interne saksførebuing), opplysningar som kan få følgjer for rikets sikkerhet og opplysningar det er utilrådeleg at ein person får kjennskap til, av omsyn til eiga helse og tilhøvet til personar som står vedkommande nær (slike opplysningar kan likevel gjerast kjent for fullmektig for den det gjeld).

Forskarar - dvs. personar med vitenskapleg stilling innanfor relevant fagområde, eller ein person under rettleiing av ein med ei slik stilling - kan få tilgang til materiale underlagt teieplikt etter vedtak av vedkommande fagdepartement. Vedkommande må sjølv søkje

departementet om innsyn. Når studentar/skuleelevar tingar materiale, skal det følgja med stadfesting frå lærar/rettleiari.

Eit vilkår for å få innsyn i arkiva er at brukaren identifiserer den aktuelle saka, t.d. med hjelp av arkivkatalog eller postjournal. Forespørsel om innsyn bør vere skriftleg (sjå vedlegg). Søknaden skal gjere greie for

- kva arkiv og kva slags opplysningar ein vil ha innsyn i
- formålet med innsynet
- evt. skriftleg fullmakt når ein person søker om innsyn på vegne av ein annan
- evt. heimel for innsynet, når den som krev innsyn meiner å ha rettsleg krav på opplysningane

Arkivmateriale som det er gitt innsyn i, må nyttast på den plassen arkivbrukaren har fått seg tilvist. Det er ikkje høve til å låne arkivmateriale ut av kommunehuset. Før ein får tilgang til materialet skal arkivbrukaren skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale. Den som har hatt ansvaret for ein ekspedisjon er også ansvarleg for at materialet blir sett på rett plass etter bruk.

Kvar arkivbrukar skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale:

"Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjend med ansvaret med å bruka arkivsaker, og at eg kjenner reglane for bruk og lån av arkivsaker frå kommunen. Vidare lovar eg å ikkje bruka og/eller la offentleggjere opplysningar som på nokon måte kan vera krenkjande eller på annan måte til skade for einskildpersonar eller grupper av menneske (jfr. forvaltningslovas § 13)."

1.2.6 Korleis finne fram i arkiva?

Det er særleg to hjelpemiddel som kan brukast når ein vil finne fram i arkiva:

Arkivkatalogen, som inneheld register over alle delane av arkiva, og dei interne registra som kan finnast i kvart einskild arkiv.

Arkivkatalogen gir eit oversyn over strukturen og innhaldet i dei kommunale arkiva. Normalt gir katalogen eit oversyn på arkivstykknivå, slik at ein kan få oversyn over protokollane og arkivboksane i eit arkiv. Katalogen vil vanlegvis også gi oversyn over dei einskilde mappene i større saksarkiv.

Når katalogen ikkje gir tilstrekkelege opplysningar til å finne fram til ei sak, må ein bruke dei interne registra i arkiva, vanlegvis postjournalen eller eventuelt kopibøkene. Saksgangen i kommunale organ har frå starten av vore slik:

- Inngåande brev vart registrert i *postjournalen*, med opplysningar om mottaksdato, avsendar, innhald og som oftast korleis brevet har blitt følgd opp. Når det vart ført i journalen, fekk brevet eit journalnummer, som var samansett av eit løpenummer og årstalet. Journalnummeret vart vanlegvis ført på brevet, øvst i høgre hjørne. Postjournalen inneheld såleis ei kronologisk oversikt over inngåande korrespondanse, men ofte også over utgåande brev.
- Saksbehandlinga av inngåande brev skjedde fram til 1950-talet hovudsakleg i møta i dei kommunale organa. Det administrative apparatet var lite utbygd i dei fleste kommunane før 60-talet, og det vart sjeldan skriva formelle tilrådingar og framlegg til vedtak. Formannen i organet la kanskje fram ei munnleg tilråding og eit framlegg til vedtak. Det endelege vedtaket og saksomtalen vart ført i *møteboka*. Møtebøkene (forhandlingsprotokollane) inneheld referat frå møta i kommunale styre og utval. Referata

er ført kronologisk, og vanlegvis vil vi finne ein kort saksomtale og eit vedtak for kvar sak.

- Etter møtet vart vedtaket ekspedert som brev (seinare ei særutskrift) til den saka gjaldt. Kopi av brevet vart ført i *kopiboka*. Kopibøkene inneheld kopiar eller samandrag av utsende brev. Dei eldste kopibøkene er innbundne protokollar som gjerne inneheld fullstendige brevreferat. Rundt hundreårsskiftet vart det etter kvart vanleg å skrive samandrag av breva. Seinare har vi fått gjennomslag og fotostatkopiar. Kopibøkene er ført kronologisk.
- Det innkomne brevet og ein kopi av det utgåande, saman med eventuelle andre skriv i saka, vart lagt i *saksarkivet*. Saksarkivet har opp gjennom åra vore ordna på ulike måtar. Den opphavlege ordninga var kronologisk, slik at breva vart lagt i arkivet etter dato, eller bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakk saker" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til systematiske arkivsystem, som erstatta emneorda med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende kommunale arkivnøklane.
- Dersom eit vedtak vart følgd opp med ei utbetaling vil vi finne tilvising av denne i organet si tilvisingsbok.

Om ein brukar postjournalen for å finna fram til ei sak, skal ein vere klar over at det ofte kan vere slik at journalen berre kan stadfesta at eit brev har kome inn. Arkivet frå den aktuelle perioden kan heilt eller delvis ha gått tapt, slik at brevet ikkje vil vere å finna. I slike tilfelle kan ein likevel med hjelp av dei opplysningane ein har fått om tidspunktet brevet kom inn, leita etter saka i møtebøkene og etter svarbrev i kopiboka, eventuelt etter ei utbetaling i tilvisingsboka. Dersom eit brev verkeleg har blitt behandla som sak i organet, vil ein som oftast finna noko ein av desse stadene.

Fleire av arkiva er mangelfulle og det er klart at mykje arkivmateriale har gått tapt.

Tidlegare var det ofte slik at arkivet til eit kommunalt organ vart oppbevart heime hjå den som var formann for organet. Det kan difor finnast kommunalt materiale i private heimar. Vi vil understreka at slikt materiale er kommunen sin eigedom, jfr. lov om arkiv § 9. Vi vil oppmoda dei som sit med kommunalt materiale eller kjenner til kor slikt finst, om å ta kontakt med arkivtenesta i Fedje kommune.

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 FEDJE KOMMUNE

1265

Fedje vart eigen heradskommune i 1947, då den vart utskilt frå Austrheim.

Fedje er ein øykommune og ligg lengst vest mot havet i Nordhordland. Kommunen grensar med Fedjefjorden som naturleg grense mot Austrheim kommune aust og Øygarden kommune i sør. I nord grensar Fedje mot Gulen kommune i Sogn og Fjordane fylke, med havet som naturleg grense.

Prestegjeld- og sokneinndelinga:

Då formannskapslovene vart sette i verk i 1838 hadde Lindås prestegjeld i Nordhordland Prosti i Bergen Stift fylgjande sokner:

Lindås
Myking
Lygra
Austrheim
Fedje
Sandnes

Ved kongeleg resolusjon (kgl.res.) av 28.08.1875 vart Sandnes sokn eige soknekall under namn Masfjorden prestegjeld.

Ved kommunesamanslåinga i 1964 var kommunane Lindås, Austrheim og Fedje eitt prestegjeld. I Lindås kommune var det 3 kyrkjesokner, Lindås, Myking og Lygra.

Tinglag/lensmannsdistrikt:

Nedanfor nemnde tinglag høyrde til Nordhordland og Voss Fogderi.

Lindås prestegjeld var i 1838 delt inn i fylgjande skipreider/tinglag:

Lindås tinglag med soknene: Lindås, Sandnes, Myking, Lygra, Austrheim og Fedje.
Eikanger tinglag med soknene: Sandnes og Myking.
Radøy tinglag med soknene: Austrheim, Bø og Lygra.
Alenfit tinglag med deler av Lygra sokn (Lureneset)

Kgl.res. av 10.05.1852 gjorde vedtak om at dei deler av Lindås prestegjeld som høyrde til skipreidene Radøy, Alenfit, Lindås og Eikanger skulle utgjera Lindås tinglag og lensmannsdistrikt.

Ved kgl.res. av 01.02.1879 vart det gjort vedtak om å dela i frå Masfjorden prestegjeld til eit eige tinglag og lensmannsdistrikt, på vilkår av at det vart bevilga løn til lensmannen, noko som vart vedteke ved kgl.res. av 08.09.1879.

Ved kgl.res. av 26.05.1933 vart det gjort vedtak om frådeling av Austrheim lensmannsdistrikt.

"Lindås lensmannsbestilling i Hordaland fylkes deles fra 1. juli 1933 i Lindås lensmannsbestilling og Austrheim lensmannsbestilling omfattende herredene av samme navn."

Kommuneinndelinga:

I samsvar med formannskapslovene av 1837 § 1 vart Lindås formannskapsdistrikt oppretta og gjort gjeldande frå 1838.

" I ethvert Præstegjeld paa Landet skal det være et Formandskap "

Matrikkellova av 1863 innførte nemninga herad for formannskapsdistrikt på landet. Heradskommune er også ei nemning som er brukt. I nyare tid er kommune den mest vanlege nemninga.

Ved kgl.res. av 25.06.1909 vart det gjort vedtak om at soknene Austrheim og Fedje skulle frådela Lindås og verta eigen heradskommune, Austrheim.

" hvorved Lindaas herred i Søndre Bergenhus amt fra den tid, som av amtmanden bestemmes, paa de av herredstyret i møte den 20. november 1908 vedtagne vilkaar deles i to herreder: Lindaas herred, omfattende sognene Lindaas, Myking og Lygre, og Austrheim herred, omfattende sognene Austrheim og Fedje."

Ved kgl.res. av 18.04.1947 vart Fedje sokn frådelt, og vart eigen heradskommune.

" I.)

Fra 1. juli 1947 deles det nåværende Austrheim herred i 2 herreder, Austrheim og Fedje, svarende til de nåværende sokn av samme navn.

II.)

Delingen skjer for øvrig på de vilkår som er foreslått i Austrheim herredstyres vedtak av 27. mars 1946.

III.)

Soknestyrene i Austrheim og Fedje fungerer som herredstyret i de respektive nye herreder for resten av inneværende valgperiode. For samme tidsrom velger de nevnte herredstyret - før de trer i ordinær funksjon - 3 formenn med varaformenn og medlemmer av de forskjellige styret og råd som skal opprettes etter bestemmelsene i særskilte lover.

IV.)

For resten av inneværende valgperiode skal forliksrådet for det nåværende Austrheim herred være felles for de nye herreder. For nevnte tidsrom skal det ikke foretas nytt valg på lagrettemenn, domsmenn og rettsvitner. De nå valgte fortsetter i sine verv.

V.

Personer som i medhold av gjeldende lovgivning driver kjøpmannshandel i det nåværende Austrheim herred, skal ha rett til å fortsette sin næring innen det av de to nye herreder hvor vedkommende faste utsalgssted eller forretningssted ligger. Vedkommende departement gir nærmere forskrifter til gjennomføring av denne bestemmelse."

Gjeldande frå 1964 skjedde det store endringar i kommuneinndelinga i Hordaland fylke, til liks med resten av landet. For Fedje kommune vart grensene uendra.

Kjelder: Matrikkelen av 1838 (for tinglaga)
 Norsk Lovtidende / Departementstidende (kgl.res.)
 Register over kyrkjebøker, Statsarkivet (prestegjeld-/ soknedeling)
 Register over lensmannsarkiv, Statsarkivet (tinglag og lenmannsdistrikt)

1997

ÅES

ORDFØRAR I FEDJE KOMMUNE 1947 – 1971: Oskar Tangen

Nedanfor følger eit generelt administrasjonshistorisk oversyn og ein generell arkivomtale for dei fleste arkivskaparane som finst i kommunarkiva.

Det er samstundes teke med noko omtale og oversyn over kva som er funne av arkiv etter desse i Fedje kommune.

2.2 011 VALSTYRE

Valstyre for **stortingsval** vart oppretta for landkommunane i lov av **24.02.1900**. Tidlegare hadde sokneprest og fut ansvaret for valforretningane og manntalet.

Valstyret vart samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Etter lov av **17.12.1920** kunne kommunestyret etter samtykke av fylkesmannen velja ein annan manntalsfører. Valforretningane vart førte i valprotokoll (valbok) for stortingsval.

Manntalsfører skulle leggja fram utkast til manntal, som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Manntalsnemnda sine forhandlingar vart førte i eiga møtebok. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer for kvar krins. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Stortingsval vart halde kvart tredje år fram til **1938**, då valperioden vart utvida til fire år

Valstyre for **kommuneval** vart innført ved endringar i lov av **27.07.1896**. Valstyre skulle vera samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Dersom kommunen var delt i fleire sokn, skulle kvart sokn ha eige valstyre. Denne ordninga sto ved lag fram til og med **1955**.

Manntal skulle utarbeidast av lensmannen saman med formannskapet (eller formennene i soknet). Frå **1901** skulle lensmannen utarbeide manntalet åleine. Manntalsfører skulle leggja fram utkast som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer i kvar krins. Frå 1925 skulle kvar skulekrins halda eige valting. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Frå **1837** vart det halde kommunevalet annankvart år. Valperioden var fire år, slik at halvparten av formennene og representantane vart skifta ut ved kvart val. Kommunval vart halde kvart tredje år i frå **1896**. Frå **1947** vart valperioden utvida til fire år.

I arkivet etter Fedje valstyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 3	Møtebøker for Fedje valsokn	1900 – 1963
Ab. 1 – 2	Møtebøker. Røystestyre	1919 – 1963

Ved Statsarkivet i Bergen vart det i 1986 registrert arkivmateriale etter valstyret i

Fedje kommune i arkivet for Lensmannen i Austrheim og Fedje. Dette finst ved Statsarkivet i Bergen.

2.3 021 FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Formannskapslovene av **14.01.1837** fastsette at det i kvart prestegjeld skulle opprettast ein kommune, som skulle styrast av eit formannskap og eit representantskap. Formannskap og representantskap skulle veljast kvar for seg, og det skulle vere tre gonger så mange representantar som formenn. I prestegjeld som var delt i fleire sokn skulle desse vala gjennomførast soknevis.

Formannskapet skulle velja ordførar og varaordførar. Representantskapet hadde ingen funksjon åleine, men møtte saman med formennene etter innkalling frå formannskapet for å handsama saker om løyvingar til nye tiltak, kjøp og sal av eigedomar og andre viktige økonomiske saker. Dette fellesorganet vart seinare kalla heradstyre eller kommunestyre.

Forhandlingane til formannskap og representantskap skulle refererast i formannskapet sin forhandlingsprotokoll. Det skulle og førast brevjournal og kopibok. Desse protokollane skulle autoriserast av amtmannen (fylkesmannen). I lov av 10.06.1938 vart bestemmelsane om føring av postjournal og kopibok tatt ut av lova.

Medlemene av fattigkommisjonen og skulekommisjonen skulle tiltre formannskapet når fattigsaker og skulesaker vart behandla. Denne ordninga - dei kombinerte formannskapa - sto ved lag til 1845 for fattigstellet sin del. For skulestellet vart det kombinerte formannskapet oppheva av skulelova av 1860. I herad med soknedelt fattig- eller skulestell, skulle berre formenn frå det aktuelle soknet møta saman med kommisjonane.

Ved lovendring av **14.06.1879** vart retten til å velja ordførar og varaordførar og til å gjennomføra revisjon og desisjon av kommunerekneskapa overført frå formannskapet til kommunestyret. Ordførar og varaordførar skulle framleis veljast blant formennene.

Ved lov av **27.07.1896** vart valordninga endra slik at kommunestyret skulle veljast under eitt. Kommunestyret skulle så velja 1/4 av medlemene som formannskap, ordførar og varaordførar.

Kommunelova av **30.09.1921** stadfesta den eksisterande ordninga med kommunestyre og formannskap og gav bestemmelsar om nye faste stillingar i kommunen, slik som heradskasserar og formannskapssekretær.

Kommunen sin kompetanse har alltid vore rekna å vere negativt avgrensa. Kommunen kan setja i gang tiltak på alle andre område enn der det er lovbestemt at den ikkje kan gjera det.

Frå **1921** fekk kommunestyret høve til å opprette utval for å løysa faste eller særlege oppgåver. Lova stadfesta også kommunestyret sin rett til å skipa kommunale verksemder og gav reglar for val av styre og revisjon av rekneskapa til desse.

I lov av **7.12.1923** vart det bestemt at ein kommune som ikkje makta å innfri sine gjeldsforpliktelsar, kunne setjast under administrasjon av departementet. I midlertidig lov av **22.06.1928** vart desse bestemmelsane innskjerpa. Kommunen skulle styrast av eit administrasjonsstyre, samansett av ein representant frå kommunestyret og ein frå fordringshavarane, samt dei som vart oppnemnt av Kongen. Etter begge lovene skulle kommunestyre og formannskap halda fram i sine funksjonar, men utan rett til å gjera vedtak som kunne føra til utgifter for kommunen. Kommunestyret kunne likevel uttala seg i slike saker og anka vedtak av administrasjonsstyret inn for departementet.

Kommunelova av **10.06.1938** førte ikkje med seg vesentlege endringar i kommunen si organisering og drift.

Formannskapslovene gav amtmannen (fylkesmannen) rett og plikt til å godkjenna (approbere) vedtak som vart gjort av kommunestyret. Vedtak som hadde store økonomiske

konsekvensar skulle approberast av Kongen. I 1921-lova vart dette endra slik at negative vedtak (utsetjing, avslag o.l.) ikkje trengde approbasjon. Denne ordninga sto ved lag fram til lov av 12.11.1954 avgrensa fylkesmannen si fullmakt til å underkjenna vedtak som låg utanfor kommunen sitt kompetanseområde eller vedtak i strid med gjeldande lov.

Fylkesmannen skulle også godkjenna budsjettvedtak i kommunar som mottok skatteutjamningmidlar.

I arkivet etter formannskap og kommunestyre vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1935 som oftaste ordna kronologisk etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne.

I 1935 kom den første arkivnøkkelen på markedet, Roalds kommunale arkivsystem.

I 1951 kom den første arkivnøkkelen som var utarbeidd av Norges herredsforbund (NHF)

I 1963 og 1976 kom det reviderte utgåver av NHF sin arkivnøkkel.

Enkelte kommunar heldt fast på ordning etter journalnummer heilt fram til 1950 - 60- åra.

Det er mange variasjonar på kva tid den enkelte kommune gjekk over til å arkivera saksarkivet sitt etter ein av dei ovanfor nemnte arkivnøklane.

I arkivet etter Fedje formannskap og heradsstyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 3	Møtebøker	1947 – 1968
Da. 1 – 3	Kronologisk ordna korrespondanse	1946 – 1970
Ea. 1 – 5	Emneordna korespondanse	1947 – 1963
Ra. 1	Tilvisningsbok	1948 – 1952
Ta. 1	Kart og teikningar	1952 – 1966

2.4 023 SOKNEKOMMUNAR /SOKNEKASSE

I Formannskapslova av 1837 står det i § 20 at « når en sak utelukkende angår et enkelt sogn eller enkelte sogne, skal kun de formenn eller representantar som dertil henhører, delta i stemmegivningen derover, men saken foredrages av formennenes ordfører, om enn ikke denne har stemme deri ”

I formannskapslova sin § 2 står det at det skal vera soknevise val på formenn og representantar.

Slik vert kyrkjesokna heimla som soknekommune i formannskapslova, som såleis gav heimel både til formannskapsdistrikt/heradskommunar og soknekommunar. Kvar heradskommune kunna ha fleire soknekommunar, som vart leia av soknestyre. Soknekommunane var heilt sjølvstendige kommunar, og hadde bevilgningsrett i dei sakene dei kunne ha føre seg.

I 1837 var soknekommunen tiltenkt ei smålåten rolle, og då vesentleg i samband med kyrkjeforvaltninga. Kyrkjene vart ikkje kommunal eigedom før ved lova om kyrkje og kyrkjegardar av 1897. Soknestyret måtte syta for inntekt og vedlikehald av kyrkjene. Det var eigen kyrkjekasse i sokna.

Etter kvart vart det ved lover høve til å leggja viktige forvaltningsområde inn under soknekommunen, som fattiglova av 1863, skulelova av 1889, anlegg og vedlikehald av bygdevegar, og lov om kyrkjeforvaltning.

Soknekommunen kunne ta opp mange saker, slik som el.forsyning, vassforsyning, utbygging av telefonnett, ymse helsetiltak og utbygging av gamleheimar.

Soknestyret vedtok sitt eige budsjett, og kunne etter landskattelova § 133 krevja inn skatt, dersom heradsstyret godkjende dette.

Landkommunelova av 1921 opprettheldt soknekommunane og det same gjorde landkommunelova av 1938. Lovene bestemte at soknekommunane skulle ivarta saker som var lovheimla og saker som allereie var dei enkelte soknekommunane sitt ansvar.

Det er store variasjonar frå heradskommune til heradskommune med omsyn til utbyggingsnivået av soknekommunane. Det var mange tilhøve som spelte inn her. Det var lange avstandar innanfor prestegjeldet. Fjell og fjord måtte kryssast, og kommunikasjonane var dårlege. Det stod fritt opp til heradskommunen korleis dei ikkje lovpålagte oppgåvene kunne løysast av den enkelte soknekommune. Mange av soknekommunane vart etter søknad eigen heradskommune.

Då soknekommunane ved lov av 15.12.1950 vart oppheva frå 01.07.1951 vart soknedelt kyrkjeforvaltning oppretthalden.

Utbyggingsnivået av soknekommunane avspeglar seg sjølvst i arkiva frå den enkelte kommune, både i innhald og mengde. Protokoll frå møta i soknestyra kan vera ført inn i møteboka for formannskap/heradsstyre, eller det kan vera ført eigne møtebøker. Det vil finnast kopibøker, brevjournals, korrespondanse/saksarkiv og tilvisningsprotokollar for rekningar. Ved heradskassen vil det som oftaste finnast arkiv etter dei enkelte soknekommunekassar.

I arkivet etter Fedje sokne(kommune)styre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
023 FEDJE SOKNEKOMMUNESTYRE		
Aa. 1 – 2	Møtebøker	1905 – 1946
122 FEDJE SOKNEKOMMUNEKASSE		
Raa. 1	Rekneskapsprotokoll	1905 – 1937
Rca. 1 – 2	Hovudbøker	1938 – 1945
Rcb. 1	Kontobok for det ordinære budsjettet	1938 – 1948
Rcc. 1	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet	1944 – 1947
Rf. 1 – 2	Bilag	1940 – 1947
122.3 FEDJE SOKN KYRKJEKASSE		
Ra. 1	Rekneskapsprotokoll	1872 – 1903

Sjå også arkivkatalogane for kommunane Lindås 1837 – 1963 og Austrheim 1910 - 1965.

2.5 121 KOMMUNEKASSEN (HERADSKASSEN)

Rekneskapsføringa for kommunen sine kassar har utvikla seg frå eit system med særskilte rekneskap og rekneskapsførarar for dei enkelte kassane fram til eit felles rekneskap og ein felles kommunekasse/kommunekasserar (heradskasse/heradskasserar).

By og land hadde ulike forskrifter for rekneskapsføringa. Utgreinga nedanfor omhandlar landkommunane fram til 1942, då by og land fekk felles forskrift.

Før 1837 førte skule- og fattigkommisjonen kvart sitt rekneskap, gjerne med presten som rekneskapsfører. Med formannskapslovene i **1837** vart ansvaret for rekneskapet til dei kommunale kassane lagt til formannskapet, og rekneskapsførarane og kasserarfunksjonane vart no lagt under formannskapet. Samstundes skulle formannskapet overta revisjon og desisjon (endeleg godkjenning) av rekneskapa. Kvart sokn kunne ha sin skule-, fattig- og soknekasse. I tillegg kunne det finnast andre kommunale kassar, som t.d. kyrkjekasse for den enkelte kyrkje, vegkasse og hamnekasse. Heradskassen skulle etter kvart dekkja andre kommunale utgifter. Det vart normalt ført separate rekneskap for dei ymse kassane, sjølv om kassane gradvis fekk ein og same rekneskapsfører. Budsjett og utlikning vart knytt nærare saman i **1860-åra**, og gradvis fekk dei enkelte kassane felles rekneskapsprotokollar.

Departementet gav nærare bestemmelser om rekneskapsføringa **15.11.1883**. Kontoplanen vart innført, og det skulle først eit kassarekneskap og eit nettorekneskap som synte verkelege inn- og utbetalingar. Desse bestemmelsane vart i prinsippet ståande til **1936** for landkommunane. Då kom det forskrifter som presiserte samanhengen mellom budsjett og rekneskap, og prinsippet om dobbel bokføring. I **1942** kom det nye forskrifter som vart felles for by- og landkommunane. Det kom endringar i **1958**. Desse vart avløyste av nye forskrifter frå **01.01.1972**.

Med skattelovene av **1882** kom det viktige endringar i samband med oppkrevjing av skatt. Før den tid var det på landet fogden / lensmannen som krov inn matrikkelskatten. Dei andre skattane som vart utlikna på formue og næring, vart innbetalte til dei respektive rekneskapsførarane eller særskilte oppkrevjingsmenn (t.d. skule- og fattigskatt). Vart ikkje skatten betalt, kunne den drivast inn ved utpanting, som vart utført av fogd / lensmann. No vart kommunkasseraren skatteoppkrevjar, og fekk rett til å føreta tvangsinndrivelse av kommuneskatten. Statsskatten vart frå 1892 utlikna saman med kommuneskatten, men først ved skattebetalingslova av 1952, gjort gjeldande frå **01.01.1957**, vart kommunkasseraren oppkrevjar av statsskatten, og gjeve fullmakt til utpanting for alle skattekrava.

Landkommunelova av **30.09.1921** fastsette at det skulle tilsetjast kommunkasserar (heradskasserar). I mindre kommunar vart denne stillinga ofte delt med ein halv stilling som formannskapssekretær.

I arkiva vil det finnast rekneskapsmateriale, eller ekstraktar, frå dei ymse kassane i tida før 1882. Etter den tid vil det finnast meir samla for kommunkassen. Det er ført eige rekneskap for skatteoppkrevjinga. Dei ymse forskriftene har i stor grad vore retningsgjevande for utforminga av rekneskapsmateriale som finst i desse arkiva. Frå 2. halvår 1913 til 1. halvår 1960 vart budsjett-/rekneskapsåret ført frå 1.juli til 30. juni. Frå 1.januar 1961 er dette identisk med kalendaråret.

I arkivet etter Fedje kommunekasse er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Raa. 1 – 2	Årsrekneskap	1942 – 1970
Rb . 1 – 20	Oppgjers- og statusbøker	1947 – 1970
Rca. 1	Hovudbok	1953 – 1960
Rcc. 1 – 5	Kontobøker for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1947 – 1958
Rcd. 1	Kontobok for aktiva og passiva	1938 – 1947
Rce. 1	Kontobok for andre konti	1947 – 1977

2.6 142 LIKNINGSKOMMISJON, LIKNINGSNEMND, LIKNINGSKONTOR

By og land hadde ulik utlikning av skatt like fram til 1975, då skattelova vart lik for by og land. Utgreiinga nedanfor er gjort utifrå skattelovene for kommunane på landsbygda i tida **1837 til 1965**, då administrasjonen av likninga vart overført til staten.

Formannskapslovene gjorde at kommunane vart sjølvstendige i økonomiske saker, men hadde ingen bestemmelsar om skatt. Tidlegare praksis ved utlikning og innkreving av skatt heldt difor fram som før 1837. Dei generelle utgiftene til kommunane vart dekte gjennom refusjonar av den statlege martrikkelskatten. Utgifter til skule- og fattigstellet vart dekte gjennom skattar utlikna av skule- og fattigkommisjonane. Skulekommisjonen hadde ansvaret for utlikninga av **skuleskatten** fram til lov av **16.06.1860** overførte denne retten til kommunestyret eller ein **likningskommisjon** valt av kommunestyret. Fattiglova av **6.06.1863** gjorde tilsvarande endring for **fattigskatten**. Fattiglova fastsette og at det skulle veljast ein eigen **overlikningskommisjon** for å handsama klager på likninga.

Skattelovene av **15.04.1882** innførte ein felles kommuneskatt, som skulle utliknast av likningskommisjonen på grunnlag av eigedom, inntekt og formue. Det kunne og opprettast **overskattekommisjon** til å handsama saker for skatteytarar busette utanfor kommunen. Etter lov av **30.05.1891** kunne det opprettast egne likningskommisjonar for kvart sokn. Ved lov av **29.06.1892** vart likningskommisjonen tillagt ansvaret for utlikninga av statsskatt. Likningskommisjonen og overlikningskommisjonen endra ved lov av **18.08.1911** namn til **likningsnemnd** og **overlikningsnemnd**. Overskattekommisjonen vart då erstatta av ei serskild klagenemnd. Framleis kunne det vera serskilte likningsnemnder i dei enkelte sokna. Skattelova av 1911 gav allmenn plikt til å levera **sjølvmelding og næringsoppgåver**, og utlikninga av skatten skulle no byggja på desse. 1911-lova innførte ei ordning med **likningsråd** som skulle gjennomgå sjølvmeldingane. I byane var dette pålagt, medan det på landet var frivillig. Der det ikkje vart oppretta likningsråd, skulle likningsnemnda ha desse funksjonane. Likningsrådet hadde avgjerande myndigheit når det galdt handsaming av sjølvmeldingane og utlikning av skatten.

Etter lov av **15.02.1935** skulle ein der det ikkje fanst likningsråd, oppretta eit **likningsutval** til å ta førebels handsaming av sjølvmeldingar og næringsoppgåver. Formannen i likningsnemnda skulle vera formann i likningsutvalet. Likningsutvalet sitt arbeid hadde meir karakter av tilrettelegging for likningsnemnda, som så avgjorde utlikninga etter sjølvmeldingane. Likningsrådet og likningsutvalet vart avskaffa ved lov av **30.06.1955**. Denne lova oppretta eit serskilt takstutval for jord- og skogbrukseigedomar og eit for andre eigedommar.

Lov av **10.07.1936** gav påbod om å ha fast tilsett forretningsfører for likningsvesenet. Ved lov av **1950** vart all saksførebuing tillagt likningssjefen.

Frå **1957** vart skatteinnkrevjinga lagt om, slik at dei fleste kom til å betale skatt av årets inntekt (forskotsskatt). Tidlegare vart skatten betalt etterskotsvis.

I tillegg til dei ordinære stats- og kommuneskattane har det vore utlikna ei rekkje serskattar:

1915 - 1921	Krigskonjunkturskatten.
1918 - 1950	Tilleggsskatt til kommunane på større inntekter.
1921 - 1951	Ekstraordinær formueskatt
1936 -	Alderstrygdavgift, utlikna saman med statsskatten
1946 -	Krigspensjoneringsavgift, som for alderstrygdavgifta
1938 - 1945	Avgift til arbeiderfondet
1941 - 1945	Serskilt skatt til staten på inntektsstigning
1946	Eingongsskatt på formuestigning
1946 - 1948	Krigsskadeavgift, utlikna på grunnlag av statsskattelikninga
1948 - 1951	Vernesatt

Arkiva etter likningsvesenet vil innehalda forhandlingsprotokollar (møtebøker) etter likningskommisjonen og dei andre organa, kopibøker og brevjournalar. Likningsprotokollar, som viser utlikninga av skatten, er den mest omfattande arkivserien. I dei første åra kan likninga vere innført i møtebøkene. Frå 1892 kom opplysningar om statsskatt med i likningsprotokollane, ofte ført i egne protokollar for kommuneskatt og statsskatt.

Kladdelistene kan vera tekne vare på. Desse inneheld sjølve likningsutrekninga og har detaljerte opplysningar frå sjølvmelding/næringsoppgåver. Sjølvmeldingane er som oftaste kasserte. Det vil som regel i liten grad vera bevart anna korrespondanse.

I arkivet etter Fedje likningsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Da. 1	Korrespondanse. Klager på skatten	1950 - 1954
Fa. 1 – 15	Skattelister. Ymse utskrifter	1947 – 1964
Ga. 1	Sjølvmeldingar frå forretningsdrivande	1948 – 1950
Ha. 1	Avskrivingsprotokoll. Motorbåtar	1948 – 1950

2.7 211 SKULESTYRE (SKULEKOMMISJON)

Grunnlaget for utviklinga av det moderne skulestellet vart lagt ved skuleforordninga av **1739**, som fastsette innhaldet i undervisninga i skulane. Denne vart følgd opp av skuleplakaten av **1741**, som fastsette at amtmannen og prosten skulle samla fire av dei "beste menn" i kvart prestegjeld, soknepresten og hans kapellanar. I fleire prestegjeld deltok dei fire "beste menn" frå kvart sokn. Denne skulekommisjonen skulle utarbeida ein plan for organiseringa av undervisninga i prestegjeldet og setja opp budsjett for skulestellet og utlikna skuleskatt på innbyggjarane. Dette dokumentet vert ofte kalla "**skulefundas**".

For kvart sokn skulle kommisjonen peika ut ein eller fleire menn til å krevja inn skuleskatten og føra rekneskap for soknet si **skulekasse**.

I **1816** vart samansetjinga av skulekommisjonen endra til å omfatte presten, hans medhjelparar, lensmannen og prestegjeldet sine valmenn.

Skulelova for landet av **1827** bygde i det vesentlege på forordninga og plakaten, men det vart sett minimumskrav til utbyggjinga av skulestellet. Skulekommisjonen kunne fastsetja talet på skuledistrikt og omgangsroder, likna ut skuleskatt og påleggja dei med matrikulert jord å ta i mot omgangskulen. Kommisjonen kunne og be regjeringa om fritak frå lovpåbodet om fast skule ved hovudkyrkja. I **1834** vart det utarbeida skuleplanar for dei einskilde stifta med instruks for lærarane.

Formannskapslovene av **1837** la skulen sin økonomi under formannskapet. Når det vart handsama saker om skulen, skulle kommisjonen (med unntak av dei folkevalde medlemene) tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller skuleformannskap. Formannskapet skulle tilsetje rekneskapsførar for **skulekassa**. Kvart sokn kunne etter formannskapslova ha sin eigen skulekommisjon, eller den kunne vere felles for formannskapsdistriktet.

Landsskulelova av 1860 fastsette at eit formannskapsdistrikt i regelen skulle utgjera ein skulekommune. Eksisterande ordningar skulle likevel halda fram til kommune/soknestyret gjorde vedtak om å endra dette. Med samtykke frå Kongen kunne det likevel opprettast nye skulekommunar i einskilde sokn. Skulekommisjonen skulle vera samansett av presten, residerande kapellan, ein representant for lærarane, ordføraren i

formannskapet og så mange kommunalt valde medlemmer som kommunestyret bestemte. Soknepresten var lovbestemt formann i kommisjonen. Skulekommisjonen skulle laga framlegg til skulebudsjett og leggja dette fram for formannskapet og dela skulekommunen inn i skulekrinsar. Presten hadde møterett i formannskap og kommunestyre under behandlinga av skulesaker.

Folkeskulelova av 1889 fastsette at ein heradskommune kunne delast i fleire skulekommunar. Lova innførte namnet **skulestyre** og gjorde presten til vanleg medlem av skulestyre. Formannen skulle no veljast fritt mellom medlemene. Samstundes erstatta skuledirektøren stiftsdireksjonen som overordna organ for det kommunale skulestellet. Skulelova påla skulestyra å utarbeida kommunale skuleplanar. For landsskulen utarbeidde departementet i samråd med skuledirektørane eit utkast til skuleplan som skulle vera retningsgjevande for skulestyra som eit tillegg til landsskulelova. Skulestyret fekk rett til å tilsetja lærarar.

Skulelova av 1936 fastsette at alle skulekrinsar skulle vere representerte av dei medlemene kommunestyret valde til skulestyret. Ordføren eller ein annan formannschaftsmedlem skulle vere medlem av skulestyret. Skulestyret fekk rett til å tilsetja skulestyrarar og skuleinspektør for kommunen.

Skulelova av 1959 var felles for by og land. Skulestyret skulle i sin heilskap veljast av kommunestyret. Alle kommunar skulle ha eit **skuleråd** og alle skular **lærarråd**. Kommunen fekk plikt til å tilsetja skuleinspektør.

I arkivet etter skulestyret vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1960 som oftaste kronologisk ordna etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. Seinare er dette ordna etter arkivnøkkel. I arkivet finst det også personalarkiv og tilvisningsbøker. Rekneskapet for skulekassen er som oftaste arkivert hjå heradskassen.

Fedje sokn i Lindås heradskommune, og frå 1910 Austrheim heradskommune, var eigen skulekommune fram til Fedje vart eigen heradskommune frå 01.07.1947.

I arkivet etter Fedje sokn skulekommisjon / styre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 3	Møtebøker	1868 – 1963
Ba. 1	Kopibok	1920 – 1940
Ca. 1	Postjournal	1940 – 1951
Ra. 1 – 2	Tilvisningsbøker	1941 – 1952
Fedje skulekasse:		
Raa. 1	Rekneskapsprotokoll	1914 – 1933

I arkivkatalogen for Lindås kommune 1837 – 1963 er det registrert fylgjande:

121.1 0006	Fedje sokn skulekasse: Årsrekneskap m/ bilag	1874 - 1908
------------	---	-------------

2.8 231 SKULEKRINSANE / FOLKESKULANE

Plakaten av 1741 fastsette at skulekommisjonen skulle dela prestegjeldet i **skuledistrikt** og **roder**. Eit skuledistrikt var det området som vart dekt av ein lærar, ofte eit sokn. Distriktet var delt i roder (skulehaldslaug), som omfatta dei gardane som låg slik til at borna kunne ha felles omgangsskule, vanlegvis ei grend. Rodene hadde skule eit par månader i året slik at heile distriktet vart dekt i løpet av eit år. Skuledistrikta og rodene vart endra etter kvart som krava til undervisninga vart større.

Skulelova av 1860 fastsette at ein skulekommune skulle delast opp i **skulekrinsar**. Krinsen skulle normalt ha ein fast skule, men omgangskulen var framleis vanleg i dei fleste kommunar. Lova fastsette at skulestyret skulle oppnemne **tilsynsmenn** for krinsane og at det kunne haldast **krinsmøte** når krinsen vart påført økonomiske plikter.

Skulelova av 1889 utvida denne ordninga slik at det i kvar skulekrins skulle vera eit **tilsynsutval**, samansett av tre representantar valt i krinsmøte og med eitt av skulestyret sine medlemmer som formann. Tilsynsutvalet skulle føra tilsyn med skulen i krinsen og arbeida for god skulesøking og orden i skulen. Skulestyret kunne delegera delar av si myndigheit til tilsynsutvalet. På krinsmøtet hadde alle skatteytarar over 25 år stemmerett, saman med foreldra til elevane. Krinsmøtet hadde rett til å uttala seg om og gjera vedtak i saker som gjaldt skulen.

Ordninga med tilsynsutval og krinsmøte vart stadfesta av skulelovene av 1936 og 1959. Frå 1959 vart det obligatorisk med lærarråd på skulane.

Arkivmateriale frå skular og krinsar omfattar nokre få seriar:

Skuleprotokollen var frå starten av ført av læraren i eit skuledistrikt og omfatta rodene i distriktet. Seinare vart protokollen ført for ein eller fleire klassar i kvar krins.

Skuleprotokollen inneheld opplysningar om elevane sine karakterar og fram møte på skulen. Andre tidlege namn på skuleprotokollen er "hovedbog" og "extraxtprotokol". I nokre tilfelle kan skuleprotokollen også innehalda inventarliste for skulen.

Opphavelig registrerte læraren løpande fråver i skuleprotokollen, men denne funksjonen vart mot slutten av 1800-talet overtatt av *dagboka* - seinare *klassedagboka*. Denne inneheld berre opplysningar om elevane sitt fram møte/fråver og eventuelle opplysningar om årsak til fråver. *Avgangskarakterprotokollar* - eller *eksamensprotokollar* - vart ofte ført felles for heile skulekommunen.

Møteboka til tilsynsutval og krinsmøte vart ført frå 1889, og stundom har same protokollen vore i bruk til ut på 1970-talet.

I arkivet etter barneskulane i Fedje er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Fa. 1 - 5	Skuleprotokollar	1858 – 1964
Ga. 1 – 11	Dagbøker	1901 – 1968

2.9 311 FATTIGKOMMISJON, FATTIGSTYRE, FORSORGSTYRE, SOSIALSTYRE

I tida 1741 -1790 vart det oppretta fattigkommisjonar i kvart stift. "Anordningen om Fattigvæsenet i Bergen stift", av 1755, oppretta ein **overkommisjon** og **soknekommisjonar** i kvart sokn. Kommisjonane hadde to hovudoppgåver:

- å sørge for at dei rette almisselemene (sjuke, gamle og dei som ikkje kunne klara seg

sjølv) fekk hjelp

- å straffa "late og ørkesløse betlere samt andre omstreifende egenrådige og udydige mennesker".

Soknekommissjonen var samansett av presten, ev. kapellanen, lensmannen, presten sine medhjelparar og etter soknepresten sitt forslag - "af fogden beskikkede 2 sognemænd." Ved utgangen av kvart år skulle dei senda forståelige rekneskap til overkommisjonen i Bergen, saman med opplysningar om fattigvesenet. Dei fattige skulle halda seg i sitt eige sokn. Soknekommissjonen skulle dela dei almisseverdige inn i legder hos bøndene slik at dei fekk mat, drikke og husvære. Friske born og vaksne skulle vera med i arbeidet på garden. Dei som ikkje var bønder, skulle i staden betala pengar til fattigkassa. Til å halda sokna rydda for tigarar og omstreifarar skulle soknekommissjonen oppnemna to bygdevektarar.

I 1816 kom truleg endring i samansetninga: dei "af fogden beskikkede 2 sognemænd" vart erstatta av valgmenn.

Formannskapslovene av **1837** oppretta det såkalte kombinerte formannskap, eller fattigformannskapet. Formannskapet fekk frå no ansvaret for **fattigkommissjonen**. **Fattigkommunen** skulle antan tilsvare *soknet* som før 1837, eller heile formannskapsdistriktet. Når fattigsaker skulle handsamast, møtte fattigkommissjonen med unntak av dei folkevalde medlemene saman med formannskapet - ev. formennene frå det aktuelle soknet.

Ved **fattiglovene** av **1845** forsvant overkommisjonane. På landet skulle fattigkommissjonen bestå av presten som ordførar, og så mange valgte medlemmer som formennene og kommunestyret bestemte. Dei viktigast oppgåvene var å setja opp budsjett og bestemma kven som skulle få kva slags støtte. Kommisjonen hadde rett til å fastsetja avgiftene på brennevin, vin og øl. Formenn og kommunestyret skulle saman med fattigkommissjonen dela fattigkommunen opp i underdistrikt og roder. Fattigkommissjonen skulle peika ut ein tilsynsmann for fattigkommunen og ein rodemeistar for kvar rode. Om naudsynt kunne dei og tilsetja fattigvektarar/bygdevektarar. Dei fattige vart delt inn i tre klassar:

- 1) dei som ikkje kunne arbeida.
- 2) born.
- 3) dei som delvis kunne syta for seg sjølv og familien.

Fattigkommissjonen skulle ha ein *forhandlingsprotokoll*, *kopibok* for utgåande brev og *brevjournal*. Kommisjonen kunne og føra *manntallsprotokoll over fattiglemmer* og *legdsprotokollar/legdsrullar*.

I **landsfattiglova** av **1863** var ikkje lenger presten sjølvskriven formann i fattigkommissjonen, men var framleis medlem. Fattigkommissjonen skulle laga framlegg til budsjett som skulle godkjennast av kommunestyret, m.a. størrelsen på **fattigkassa**. Manntallsprotokollar over fattiglemmer vart påbode. Dei som ikkje tente tilstrekkeleg til eige eller familiens underhold kunne plasserast på fattiggardar.

Fattiglova av **19.5.1900**, gjaldt både by og land. For fattigforsorga og krinstilsynet skulle det utarbeidast eigne planar som departementet skulle godkjenna. Skiljet mellom dei ulike fattigklassane fall bort. "*Fortegnelse over understøttede Trængende*", som erstatta manntallsprotokollane vart påbode. I følgje 1900-lova skulle det nyttast trykte skjema til hjemstamnsforklaringer. Attestane som innflyttarane hadde med seg skulle vere utstedt av lensmannen. Legdsordninga fall no bort.

Dei som mottok støtte frå fattigkassa mista ein del samfunnsretar: mellom anna fekk dei ikkje stemmerett før i 1919.

Ved lov av **1948** endra fattigstyre namn til **forsorgsstyre**. Ved nyorganisering ved lov om sosial omsorg av **5.6.1964** - gjaldt både by og land - vart forsorgsstyret no til **sosialstyret**.

I arkivet etter Fedje forsorgsstyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebøker	1947 – 1964
Da. 1	Korrespondanse	1947 – 1964
2.10	611 SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND (ARBEIDSKOMITE)	
	612 HUSNEMND	

Ved lov av **9.06.1903** vart **Den norske Stats Arbeiderbruk- og Boligbank** oppretta. Banken skulle styrast av Hypotekbanken sin direksjon. Banken sitt føremål var å gje lån til småkårsfolk for kjøp av småbruk og bygging eller kjøp av bustadhus. Låna vart gjevne mot kommunal garanti.

Kommunestyret skulle oppnemne ein arbeidskomite til å vurdere lånesøknader for småbruk og ein arbeidkomite til å vurdere søknader om bustadlån. På landsbygda kunne komiteane slåast saman, og vart kalla **småbruk- og bustadnemnd**.

Tre av arbeidskomiteen sine medlemmer skulle halda takst over eigedomen. Lånesøknaden vart saman med komiteen sin uttalelse og takstforretning sendt kommunestyret, som avgjorde om det skulle gjevast kommunal garanti for lånet.

I **1915** vart Arbeiderbruk- og Boligbanken avløyst av **Den Norske Stats Småbruks- og Boligbank**. Småbruks- og bustadnemnda fungerte som før. Eit arbeidsutval av nemnda skulle synfara og taksera eigedomen det var søkt om lån for.

Ved lov av **30.10.1947** skifta banken namn til **Noregs Småbruk- og Bustadbank**, og på landsbygda fekk småbruks- og bustadnemnda dei same medlemene som jordstyret, men formannen i nemnda skulle vera oppnemnt av banken sitt styre.

Ved lov av **5.02.1965** om Statens Landbruksbank vart småbruk- og bustadnemndene erstatta med tillitsmenn valte av bankstyret. Samstundes endra banken namn til **Statens Landbruksbank**.

Den Norske Stats Husbank vart oppretta ved lov av **1.03.1946**, og lånetilbodet frå den kom i tillegg til Småbruk- og Boligbanken sine tilbud. Kwart kommunestyre skulle velja ei **husnemnd**. Kommunestyret kunne bestemma at småbruks og bustadnemnda kunne fungera som husnemnd. Styret til Husbanken oppnemnde eiga takstnemnd

Arkiva etter småbruks- og bustadnemnda og husnemnda vil innehalda møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument. Vanlegvis finst det protokollar over lånetakarar, rekneskapsprotokollar over lån, lånemapper, planteikningar og diverse kartotek og register. Der er også eigne protokollar med bruks- og bustadtakstar. I landskommunane kan huseikningar i desse arkiva vere den einaste dokumentasjonen av hus som vart bygd før bygningslova trådte i kraft i 1965.

Bankane sine arkiv er avleverte til statsarkiva, der det også kan vera søknader og teikningar.

I arkivet etter Fedje småbruk- og bustadnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebok	1948 - 1964
Fa. 1 – 4	Lånesaker	1949 – 1964
2.11	621 JORDSTYRET (NÆRINGSNEMNDA)	

Ved lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda - eller særskilte nemnder - å arbeida for at folk kunne leiga jord for å dyrka jordbruksprodukt til eige bruk. Provisorisk anordning av **10.01.1918** og midlertidig lov av **23.03.1918** fastsette at kommunestyra skulle velja ei eller fleire **næringsnemnder**, som skulle arbeida for å auka jordbruksproduksjonen i kommunen. Oppgåvene til nemnda var m.a. å gje innstilling til kommunen om avståing av jord som ikkje vart halden i hevd, slik at denne kunne leigast ut til private eller verta driven heilt eller delvis for kommunen si rekning, og å gje pålegg om utleige av hestar til jordbrukarar som mangla trekkraft.

I arkiva etter næringsnemndene vil ein finne møtebøker og rekneskapsprotokollar. I arkiva etter provianteringsrådet vil det også finnast arkivmateriale etter arbeidet med å auka jordbruksproduksjonen.

Lov av **19.11.1920** fastsette at det i kvar kommune eller sokn skulle veljast eit **jordstyre**, samansett av tre jordbrukskyndige medlemmer. Jordstyret skulle tilsetja ein eller fleire til å planleggja og kontrollera jorddyrkinga i kommunen.

Lov av **29.06.1922** fastsette at ein av medlemmene i jordstyret skulle vera bygningskyndig.

Ved lov av **22.06.1928 (jordlova)** vart talet på medlemmer i jordstyret utvida til fem. Lova fastsette at jordstyre skulle hjelpa kommunen med å skaffa til veges jord for dei som søkte om dette, enten gjennom frivillig sal eller gjennom oreigning. Jordstyret kunne også gripa inn dersom jordbruket vart vanstelt. Jordstyret skulle også hjelpa dei jordsøkjande med ordning av den økonomiske delen av jordkjøpet.

Lov av **10.03.1938** presiserte at jordstyret skulle utarbeida plan for utnytting av dyrkingsjord, særleg med sikte på å utvida bruk som er for små og å leggja tilhøva til rette for bureising. Staten gav gjennom ymse fond lån og støtte til bureising og jorddyrking. Nye tilskotsordningar kom til etter kvart. Etter dei til ei kvar tid gjeldande reglar skulle jordstyret rå til søknader om tilskot for jorddyrking, gjødselkjellarar, potetkjellarar, silobygg, reparasjon av eldre driftsbygningar og våningshus, eller til nyoppføring av bygningar på bureisingsbruk o.s.v. Tilrådinga gjekk til landbrukselskapet i fylket, som avgjorde søknaden. Det skulle også førast kontroll med ferdiggjering av arbeidet og utbetaling av løyvde tilskot.

Oppgåvene for jordstyret vart etter kvart så mange, at det i dei fleste landkommunar vart oppretta **jordstyrekontor** som skulle ta seg av dei daglege gjeremåla. Dette kontoret vart normalt leia av ein fastlønna person som var jordbruksutdanna. Dette kunne vera ein jordstyresekretær eller heradsagronomen.

Heradsagronomen var tilsett i eit heradsagronomdistrikt, som kunne vera to eller tre kommunar. Han sorterte fagleg under landbruksselskapet, seinare landbrukssjefen i fylket, og var lønna delvis av staten og delvis av heredsagronomdistriktet. Heradsagronomen skulle frå **1959** vere saksførebuar og fagleg konsulent for jordstyret.

Etter 1945 var det vanleg at jordstyret uttalte seg i konsesjonssaker.

Jordlova av **1955** erstatta lova av 1928. Etter den fekk jordstyret ein god del statlege oppgåver når det gjaldt å verna om den dyrka og dyrkbare jorda, og det som var mest gagnleg for samfunnet når det galdt tilrettelegging av jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til, og til beste for dei som har jordbruk som yrke.

Med verknad frå **1981** vart dei kommunale jordstyra sine oppgåver overtekne av **staten**. Jordstyrekontoret vart statleg, og fekk namnet **landbrukskontoret**, og jordstyret skifta namn til **landbruksnemnda**, som vart valt av kommunestyre.

I arkivet frå jordstyret vil i det i tidsrommet 1921 - 1980 finnast møtebøker, kopibøker, brevjournaler, korrespondanse, gards- og egedomsarkiv, dyrkings- planar og protokollar, protokollar for dei ymse tilskota, daglister, tilvisningsbøker, rekneskapsbøker og bilag m.m.

I 1947 fekk småbruks- og bustadnemnda felles medlemmer med jordstyret, men formannen vart oppnemnt av banken. Såleis vil det ved arkivet etter jordstyrekontoret, også finnast arkiv etter småbruk- og bustadnemnda, som skulle handsama og tilrå lånesøknadane for Småbruk- og bustadbanken.

I arkivet etter Fedje jordstyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebok	1947 – 1980
Ca. 1	Postjournal	1948 – 1956
Da. 1	Korrespondanse. Ymse oppgåver	1948 – 1967
Fa. 1	Dyrkingsplanar	1948 – 1956

2.12 841 FORSYNINGSNEMND

Etter lov av **09.07.1939** vart det oppretta forsyningsnemnder i alle kommunar. Dei vart i stor grad organiserte på same måte som provianteringsråda, og fekk mange av dei same gjeremåla.

Kommunestyret kunne velja særnemnder til å ta seg av oppgåver som var lagt til forsyningsnemnda, som rasjoneringsnemnd, vedutval/brenselutval, kabelnemnd, skonemnder, oljenemnder o.l. Desse vart rekna som avdelingar av forsyningsnemnda.

Forsyningsnemnda skulle ha løna forretningsførar tilsett av kommunestyret, og om naudsynt andre løna funksjonærar.

Forsyningsnemnda skulle primært sikra forsyninga av dei mest naudsynte forbruksvarer til innbyggjarane. Funksjonen til nemnda kan delast inn slik:

- Skaffa tilgang på viktige varer og føre tilsyn med omsetning av varene
- Oversikt over lager og etablering av reservelager av viktige varer
- Rasjonering til husstandar, verksemder og institusjonar
- Utdeling av rasjoneringskort og føring av daglister for kontroll med dette
- Teljingar av areal, jordbruksprodukt og varer hjå handlande

Arkivet etter forsyningsnemnda kan innehalde møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument, tilvisnings- og rekneskapsprotokollar. Meir tilfeldig vil det finnast husstandsregister, husdyrregister, leverandørregister, register over søknader om rasjoneringskort, daglister for utdeling av dei ymse rasjoneringskorta, og daglister for tildeling av ymse mengder av enkelte varesortar, kontrollrekneskap over utdelte rasjoneringskort, lagerprotokollar for inn- og uttak av ymse varesortar frå lagra, oversyn over teljingar av jordbruksprodukt, kontroll og rasjonering av jordbruksproduksjon og innberetningar til fylkesforsyningsnemnda.

I arkivet etter Fedje forsyningsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Da. 1	Korrespondanse	1947 – 1956
Ea. 1	Flytemeldingar	1947 – 1953
Fa. 1	Søknader om kraftfor	1947 – 1954
Fb. 1	Daglistste for kraftfor	1947 – 1954
Ha. 1	Husdyrregister	1948

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE

011 FEDJE VALSTYRE

Aa. 1 – 3	Møtebøker for Fedje valsokn	1900 – 1963
Ab. 1 – 2	Møtebøker. Røystestyre	1919 – 1963

021 FEDJE FORMANNSKAP

Aa. 1 – 3	Møtebøker	1947 – 1968
Da. 1 – 3	Kronologisk ordna korrespondanse	1946 – 1970
Ea. 1 – 5	Emneordna korespondanse	1947 – 1963
Ra. 1	Tilvisningsbok	1948 – 1952
Ta. 1	Kart og teikningar	1952 – 1966

023 FEDJE SOKNKEKOMMUNESTYRE

Aa. 1 – 2	Møtebøker	1905 – 1946
-----------	-----------	-------------

041 BYGGJENEMNDA FOR FEJDE NYE KYRKJE

Aa. 1	Møtebok	1938 – 1941
-------	---------	-------------

042 BYGGJENEMNDA FOR FEDJE SENTRALSKULE

Aa. 1	Møtebok	1958 – 1960
Ta. 1	Teikningar og arbeidsbeskrivelse	1958 – 1959

121 FEDJE KOMMUNEKASSE

Raa. 1 – 2	Årsrekneskap	1942 – 1970
Rb . 1 – 20	Oppgjers- og statusbøker	1947 – 1970
Rca. 1	Hovudbok	1953 – 1960
Rcc. 1 – 5	Kontobøker for drifts- og kapitalrekneskapet sine postar	1947 – 1958
Rcd. 1	Kontobok for aktiva og passiva	1938 – 1947
Rce. 1	Kontobok for andre konti	1947 – 1977

121.1 FEDJE SKULEKASSE

Raa. 1	Rekneskapsprotokoll	1914 – 1933
--------	---------------------	-------------

122 FEDJE SOKNEKOMMUNEKASSE

Raa. 1	Rekneskapsprotokoll	1905 – 1937
Rca. 1 – 2	Hovudbøker	1938 – 1945
Rcb. 1	Kontobok for det ordinære budsjettet	1938 – 1948
Rcc. 1	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet	1944 – 1947
Rf. 1 – 2	Bilag	1940 – 1947

122.3 FEDJE SOKN KYRKJEKASSE

Ra. 1	Rekneskapsprotokoll	1872 – 1903
-------	---------------------	-------------

142 FEDJE LIKNINGSNEMND

Da. 1	Korrespondanse. Klager på skatten	1950 – 1954
Fa. 1 – 15	Skattelister. Ymse utskrifter	1947 – 1964
Ga. 1	Sjølvmeldingar frå forretningsdrivande	1948 – 1950
Ha. 1	Avskrivingsprotokoll. Motorbåtar	1948 – 1950

211 FEDJE SKULEKOMMISJON / STYRE

Aa. 1 – 3	Møtebøker	1868 – 1963
Ba. 1	Kopibok	1920 – 1940
Ca. 1	Postjournal	1940 – 1951
Ra. 1 – 2	Tilvisningsbøker	1941 – 1952

231 BARNESKULANE I FEDJE

Fa. 1 - 5	Skuleprotokollar	1858 – 1964
Ga. 1 – 11	Dagbøker	1901 – 1968

261 FRAMHALDSSKULEN I FEDJE

Fa. 1	Skuleprotokoll	1951 – 1960
-------	----------------	-------------

275 FEDJE FOLKEBIBLIOTEK

Ra. 1 – 2	Rekneskapsprotokollar	1943 – 1971
-----------	-----------------------	-------------

311 FEDJE FORSORGSSTYRE

Aa. 1	Møtebøker	1947 – 1964
Da. 1	Korrespondanse	1947 – 1964

461 KOMMUNALT ARBEIDSTILSYN

Da. 1	Korrespondanse	1950 – 1967
-------	----------------	-------------

572 FEDJE LYSLAG

Da. 1	Korrespondanse	1946 – 1956
F. 1	Sal av straum og solar	1949 – 1951
Rc. 1 - 2	Hovudbøker	1948 – 1957
Rd. 1 – 2	Reskontrobøker for abonnentar	1948 – 1951
Re. 1 – 3	Kassabøker	1946 – 1957

611 FEDJE SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND

Aa. 1	Møtebok	1948 – 1964
Fa. 1 – 4	Lånesaker	1949 – 1964

621 FEDJE JORDSTYRE

Aa. 1	Møtebok	1947 – 1980
Ca. 1	Postjournal	1948 – 1956
Da. 1	Korrespondanse. Ymse oppgåver	1948 – 1967
Fa. 1	Dyrkingsplanar	1948 – 1956

841 FEDJE FORSYNINGSNEMND

Da. 1	Korrespondanse	1947 – 1956
Ea. 1	Flytemeldingar	1947 – 1953
Fa. 1	Søknader om kraftfor	1947 – 1954
Fb. 1	Daglistste for kraftfor	1947 – 1954
Ha. 1	Husdyrregister	1948

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	011	FEDJE VALSTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Valbok for Fedje valsokn, stortingsval	1900 – 1933
0002	Møtebok for Fedje valsokn, stortingsval	1936 – 1973
0003	Valbok for Fedje valsokn, soknestyre- og kommuneval	1925 – 1963

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	011	FEDJE VALSTYRE
ARKIVSERIE	Ab	MØTEBØKER. RØYSTESTYRE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Stormark røystestyre, kommuneval	1919 – 1963
0002	Møtebok for Austrheim røystestyre, stortingsval 1921-1945 Stormark røystestyre, stortingsval 1949 - 1961	1921 – 1961

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FEDJE FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for formannskap og kommunestyre	1947 – 1954
0002	Møtebok for formannskap og kommunestyre	1954 – 1961
0003	Møtebok for formannskap og kommunestyre	1961 – 1968

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FEDJE FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Denne serien inneheld kronologisk ordna korrespondanse for perioden 1946 – 1970. Materialet er ordna i legg for kvart år. Innanfor kvart legg er dokumenta ikkje ordna kronologisk. Serien heng nært saman med Ea-serien. Dokument om ei sak kan finnast i begge seriar, ettersom ein tydelegvis ikkje har hatt noko skikkeleg system for arkiveringa.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1946 – 1957
0002	Kronologisk ordna korrespondanse	1958 – 1964
0003	Kronologisk ordna korrespondanse	1965 – 1970

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FEDJE FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ea	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Serien inneheld emneordna korrespondanse for perioden 1947 - 1970, og byggjer på mapper om legg som fanst i arkivet frå før. Mappene har blitt systematisert og er stilt opp i alfabetisk rekkjefølgje.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	<i>Bad - budsjett</i>	1947 - 1965
	Badeanlegg på Fedje	1954 - 1957
	Brannvern	1965 -
	Budsjett	1947 - 1948
	Budsjett	1948 - 1949
	Budsjett	1949 - 1950
	Budsjett	1950 - 1951
	Budsjett	1951 - 1952
	Budsjett	1952 - 1953
	Budsjett	1953 - 1954
	Budsjett	1954 - 1955
	Budsjett	1955 - 1956
	Budsjett	1956 - 1957
	Budsjett	1957 - 1958
	Budsjett	1958 - 1959
	Budsjett	1959 - 1960
	Budsjett	1960
	Budsjett	1961
	Budsjett	1962
0002	<i>Budsjett - elektrisitetsforsyning</i>	1947 - 1970
	Budsjett	1963 -
	Budsjett	1964 -
	Budsjett	1965 -
	Budsjett	1966 -
	Budsjett	1967 -
	Budsjett	1968 -
	Budsjett	1969 -
	Budsjett	1970 -
	Budsjett, korrespondanse	1947 - 1957

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FEDJE FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ea	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002	Budsjett, korrespondanse	1957 - 1969
	Elektrisitetsforsyning	1947 - 1956
0003	<i>Fedje - kommunedeling</i>	1936 – 1970
	Fedje kyrkje	1936 – 1941
	Fedje kyrkje, historikk av Mikal Eide	--
	Fedje Kvile- og aldersheim m/ teikningar	1969 -
	Fedje skule, sløydsal og uthus m/teikningar	1943 - 1943
	Fedje skule, nybygg m/teikningar	1958 - 1959
	Fylkesmannen, godkjenningar	1947 - 1959
	Hamnesaker: kaier	1955 - 1959
	Hamnesaker: Æskjer molo	1936 -
	Hamnesaker: molo Moldøysundet	1959 -
	Heradsmerke	1949 -
	Hypotekbanken, takstmenn	1947 - 1948
	Jordstyret	1949 - 1960
	Kjøp av Kvalneset	1966 -
	Kommunekassen, ymse vedk. namn m.m.	1947 – 1951
	Kommunenenes krigsskadefond	1947 – 1954
	Kommunedelinga Fedje - Austrheim	1947 – 1948

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FEDJE FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ea	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0004	<i>Personal – vassverk</i>	1947 – 1970
	Personalsaker	1949 – 1957
	Prisnemnda	1969 –
	Samferdsle	1948 – 1959
	Samferdsle: Lastebil- og persontransportløyve	1954 – 1959
	Statens fiskarbank	1947 – 1952
	Stormskadar 30.01.1949: takstar	1949 –
	Rettsak A. Koppen – Fedje kommune	1955 – 1957
	Revisjonsmeldingar til kommunerekneskapen	1947 – 1963
	Revisjon. Kasssaettersyn, korrespondanse	1947 – 1970
	Vassverk	1940 – 1956
0005	<i>Vassverk – vegar</i>	1934 – 1970
	Vassverket: reinseanlegg	1970
	Vegar: ålment	1948 – 1960
	Vegaar: Fjelheim – Stormark	1939 – 1960
	Vegar: Hestenes	1952 – 1954
	Vegar: Kongestøl	1956 –
	Vegar: Langedal	1949 – 1955
	Vegar: Moldøy	1961 –
	Vegar: Moltebærhaugen – Midttangen	1949 – 1954
	Vegar: Muleidet – Mulen	1950 – 1954

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FEDJE FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ea	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0005	Vegar: Nestangen	1934 – 1955
	Vegar: Opphaug – Sjøvold	1952 – 1953
	Vegar: Rognsvåg	1952 – 1959
	Vegar: Smines – Tresnes	1949 – 1956
	Vegar: Stokholmen	1956 –
	Vegar: Stormark	1936 – 1959
	Vegar: Uthaug	1956 –
	Vegar: Våge	1956 – 1958
	Vegar: Æskjeret	1935 – 1957
	Vegar: Støtte til private	1938 – 1958
	Vegar: ”Vestlandsvegen”	1951 –

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FEDJE FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	1948/49 – 1951/52

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FEDJE FORMANNSKAP
ARKIVSERIE	TA	KART OG TEIKNINGAR

Serien er ei samling kart og teikningar som er funne i arkivmaterialet. Teikningar som er funne saman med saksdokument ligg saman med dokumenta i Ea-serien.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kart og teikningar	1952 – 1966
	Vassverket, oversynskart	1959 –
	Fedje skule, teikningar	1957 –
	Fiskemjølanlegget, planlteikning	1966 –
	Plankart over sentral busetnad, med vassleidningar	1952 –
	Kraftliner, kart	1955 –
	Plan for ny kyrkjegard	1954 –
	Badeanlegg, teikningar	1955 –
	Fedje fryseri, planteikningar	1956 – 1959
	Chr. Bjellands fabrikk, teikningar	1952 –

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	023	FEDJE SOKNEKOMMUNESTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Fedje soknestyre	1905 – 1935
0002	Møtebok for Fedje soknestyre	1935 – 1946

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	041	BYGGJENEMNDA FOR FEDJE NYE KYRKJE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for byggjenemnda for Fedje nye kyrkje	1938 – 1941

*Boka er også nytta som møtebok for byggjenemnda for Fedje sentralskule
Sjå 042 Aa.*

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	042	BYGGJENEMNDA FOR FEDJE SENTRALSKULE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for byggjenemnda for Fedje sentralskule	1958 – 1960

Sjå 041 Aa. 1

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	042	BYGGJENEMNDA FOR FEDJE SENTRALSKULE
ARKIVSERIE	Ta	ARBEIDSBESKRIVELSE OG TEIKNINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Stempla teikningar	1958
	Arbeidsbeskrivelse og teikningar. Grunn- og betongarbeid	1958 – 1959
	Arbeidsbeskrivelse og teikningar. Sanitæranlegg	1959
	Teikningar. Smedarbeid	1959

041 Aa. 1 og 042 Aa. 1 og Ta.1 ligg samla i ein arkivboks

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	FEDJE KOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	ÅRSREKNESKAP

**Årsrekneskap for soknkommunekassen frå 1942/43 og komunekassen frå 1947/48..
 Rekneskapa er ført på skjema, stensilerte frå 1949/50.**

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årsrekneskap Lakune: 1943/44	1942/43 – 1956/57
0002	Årsrekneskap	1957/58 – 1970

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	FEDJE KOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rb	OPPGJERS- OG STATUSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Oppgjers- og statusbok	1947 - 1949
0002	Oppgjers- og statusbok	1949 - 1951
0003	Oppgjers- og statusbok	1951 - 1952
0004	Oppgjers- og statusbok	1952 - 1953
0005	Oppgjers- og statusbok	1953 - 1954
0006	Oppgjers- og statusbok	1954 - 1955
0007	Oppgjers- og statusbok	1955 - 1956
0008	Oppgjers- og statusbok	1956 - 1958
0009	Oppgjers- og statusbok	1958 - 1959
0010	Oppgjers- og statusbok	1959 - 1960
0011	Oppgjers- og statusbok	1961 -
0012	Oppgjers- og statusbok	1962 -
0013	Oppgjers- og statusbok	1963 -
0014	Oppgjers- og statusbok	1964 -
0015	Oppgjers- og statusbok	1965 -
0016	Oppgjers- og statusbok	1966 -
0017	Oppgjers- og statusbok	1967 -
0018	Oppgjers- og statusbok	1968 -
0019	Oppgjers- og statusbok	1969 -
0020	Oppgjers- og statusbok	1970 -

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	FEDJE KOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rca	HOVUDBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Hovudbok	1953 – 1960

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	FEDJE KOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rcc	KONTOBØKER FOR DRIFTS- OG KAPITALREKESKAPET

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet	1947/48
0002	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet	1953/54
0003	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet	1954/55
0004	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet	1955/56
0005	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet	1957/58

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	FEDJE KOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rcd	KONTOBØKER FOR AKTIVA OG PASSIVA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for aktiva og passiva	1938 - 1947

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	FEDJE KOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rce	KONTOBØKER FOR ANDRE KONTI

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for postgiro og bankar Forhåndstrekk skattar	1947 – 1977

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121.1	FEDJE SKULEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskapsprotokoll	1914/15 – 1932/33

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122	FEDJE SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Raa	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskapsprotokoll for Fedje sokn kyrkje- og lønningskasse og Fedje soknekassa og skulekasse	1905 – 1936/37

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122	FEDJE SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rca	HOVUDBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Hovudbok	1938 – 1943
0002	Hovudbok	1943 – 1945

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122	FEDJE SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rcb	KONTOBØKER FOR DET ORDINÆRE BUDSJETTET

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for det ordinære budsjettet	1938 – 1948

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122	FEDJE SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rcc	KONTOBØKER FOR DRIFTS- OG KAPITALREKNESKAPET

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok for drifts- og kapitalrekneskapet	1944 – 1947

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122	FEDJE SOKNEKOMMUNEKASSE
ARKIVSERIE	Rf	BILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bilag nr. 1 – 188	1940/41
	Bilag nr. 1 – 185	1941/42
	Bilag nr. 1 – 204	1942/43
0002	Bilag nr. 1 – 227	1943/44
	Bilag nr. 1 – 196	1944/45
	Bilag nr. 1 – 226	1946/47

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	122.3	FEDJE SOKN KYRKJEKASSE
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskapsprotokoll for Fedje sokn kyrkjekasse Protokollen inneheld avskrift av skøyte 1725 og 1859	1872 – 1903

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	FEDJE LIKNINGSNEMND
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE. KLAGER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Klager på skatten	1950 – 1951
	Klager på skatten	1951 – 1952
	Klager på skatten	1952 – 1953
	Klager på skatten	1953 – 1954

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	FEDJE LIKNINGSNEMND
ARKIVSERIE	Fa	SKATTELISTER. YMSE UTSKRIFTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skattelister	1947 – 1948
0002	Skattelite	1949 – 1950
0003	Skattelite	1950/51
0004	Skattelite	1951/52
0005	Skattelite	1952/53
0006	Skattelite	1953/54
0007	Skattelite	1954/55
0008	Skattelite	1955/56
0009	Skattelite	1956/57
0010	Skattelite	1958/59
0011	Skattelite	1959/60
0012	Skattelite	1960
0013	Skattelite	1961
0014	Skattelite	1963
0015	Skattelite	1964

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	FEDJE LIKNINGSNEMND
ARKIVSERIE	Ga	SJØLVMELDINGAR. FORRETNINGSDRIVANDE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Sjølvmeldingar frå forretningsdrivande	1948 – 1950

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	FEDJE LIKNINGSNEMND
ARKIVSERIE	Ha	AVSKRIVNINGSPROTOKOLL. MOTORBÅTAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Avskrivingsprotokoll for motorbåtar	1948 – 1950

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	FEDJE SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Fedje sokn skulekommisjone / styre	1868 – 1912
0002	Møtebok for Fedje sokn skulestyre	1913 – 1942
0003	Møtebok for Fedje skulestyre	1943 – 1963

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	FEDJE SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok for Fedje sokn skulestyre	1920 – 1940

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	FEDJE SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal for Fedje skulestyre	1940 – 1951

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	FEDJE SKULESTYRE
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok for Fedje sokn skulestyre	1941/42 – 1947/48
0002	Tilvisningsbok for Fedje skulestyre	1948/49 – 1951/52

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I FEDJE
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for Fedje skule	1858 – 1891
0002	Skuleprotokoll for Fedje og Stormark skular	1892 – 1933
	Fedje skule	1892 – 1910
	Stormark skule	1906 – 1910
	Avgangskaraktarar	
	Fedje skule	1910 – 1933
	Stormark skule	1911
0003	Skuleprotokoll for Fedje og Stormark skular	1898 – 1939
	Stormark skule	1898 – 1904
	Fedje skule	1900 – 1910
	Avgangskaraktarar	
	Fedje skule	1934 – 1939
0004	Skuleprotokoll for Fedje skule	1940 – 1964
0005	Skuleprotokoll for Stormark skule	1925 – 1960
	Skuleprotokoll for framhaldsskulen	1951 – 1965
	Sjå 261	

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I FEDJE
ARKIVSERIE	Ga	DAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for Fedje og Stormark skular Fedje skule 1901 – 1919 Stormark skule 1902 – 1904	1901 – 1919
0002	Dagbok for Fedje skule	1917 – 1961
0003	Dagbok for Fedje og Stormark skular Fedje skule 1917 – 1961 Stormark skule 1917 – 1919	1917 – 1937
0004	Dagbok for Fedje skule	1937 – 1967
0005	Dagbok for Fedje skule	1940 – 1968
0006	Dagbok for Fedje skule	1960 – 1966
0007	Dagbok for Fedje skule	1960 – 1967
0008	Dagbok for Fedje skule	1961 – 1966
0009	Dagbok for Fedje skule	1963 – 1968
0010	Dagbok for Fedje skule	1963 – 1968
0011	Dagbok for Stormark og Fedje skular Stormark skule 1937 – 1960 Fedje skule 1961 – 1966	1937 – 1966

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	261	FRAMHALDSSKULEN
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for framhaldsskulen	1953 – 1959

Sjå også 231 Fa. 4

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	275	FOLKEBOKSAMLINGA
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskapsprotokoll	1943/44 – 1947/48
0002	Rekneskapsprotokoll	1959/60 – 1971

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FEDJE FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Fedje fattigstyre	1947 – 1964

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FEDJE FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse	1947 – 1964

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	461	KOMMUNALT ARBEIDSTILSYN
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse	1950 – 1967

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	572	FEDJE LYSLAG
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skiping av Lyslaget	1946 – 1952
	Økonomisaker	1946 – 1956
	Installasjonar og nettutbygging El.verket	1946 – 1954
	Korrespondanse med kundar	1946 – 1954
	Aggretatet	1945 – 1949
	Administrasjon og personale	1948 – 1953
	Rekneskap og budsjett	1948 – 1951
	Tekniske - økonomisk oppgave	1951 – 1955
	Abonnementsliste	1955/56 og uten år

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	572	FEDJE LYSLAG
ARKIVSERIE	F	SAL AV STRAUM OG SOLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Straumsalbok	1949 – 1951
0002	Solarsalbok	1947 - 1950

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	572	FEDJE LYSLAG
ARKIVSERIE	Rc	HOVUDBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Hovudbok	1948 – 1954
0002	Hovudbok	1954 – 1957

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	572	FEDJE LYSLAG
ARKIVSERIE	Rd	RESKONTROBØKER FOR ABONNENTAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Reskontrobok	1948 – 1950
0001	Reskontrobok	1950 – 1951

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	572	FEDJE LYSLAG
ARKIVSERIE	Re	KASSABØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok Inneheld liste over innbetalte lutar i Lyslaget	1946 – 1957
0002	Kassajournal	1948 – 1955
0003	Kassajournal	1955 – 1956

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for småbruks- og bustadnemnda	1948 – 1964

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	LÅNESAKER

Mappene inneheld søknad om lån, skildring av bygg, teikningar, brev om innvilging av lån og anna korrespondanse. Serien er ordna etter gards- og bruksnummer. Årstal viser til tidspunkt for søknad og innvilging av lån

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Lånesaker	1949 – 1963
	Gnr/bnr 167/1 - Ivar Husa	1951 -
	Gnr/bnr 167/8 - Aksel Husa	1964 -
	Gnr/bnr 167/9 - Anders Rognsvåg	1963 -
	Gnr/bnr 168/49 - Karl L Berg	1959 -
	Gnr/bnr 168/64 - Magnus Uthaug	1952 -
	Gnr/bnr 168/67 - Ricard Uthaug	1957 -
	Gnr/bnr 168/81 - Olaf Nilsen Husa	1951 -
	Gnr/bnr 168/86 - Anton Ophaug. Avslag på søknad	1956 -
	Gnr/bnr 168/89 - Herman Smines	1951 -
	Gnr/bnr 168/95 - Alfred Selvik. Avslag på søknad	1952 -
	Gnr/bnr 168/101 - Rangvald Gullaksen	1949 -
	Gnr/bnr 168/103 - Rolf Bruland	1949 -
	Gnr/bnr 168/106 - Jacob Lunde	1949 -
	Gnr/bnr 168/114 - Andreas O Ophaug	1951 -
	Overført Edvin Rongsvåg i 1957	
	Gnr/bnr 168/115 - Einar Eckholm	1952 -
	Gnr/bnr 168/116 - Sigurd Ophaug	1951 -
	Gnr/bnr 168/120 - John Eriksen Husa	1956 -
0002	Lånesaker	1954 – 1965
	Gnr/bnr 168/121 - Anders L Ophaug	1955 -
	Gnr/bnr 168/123 - Mikal Stormark	1953 -
	Kart og korrespondanse manglar	
	Gnr/bnr 168/125 - Peder Smines	1954 -
	Gnr/bnr 168/126 - Magnus Stormark	1954 -
	Gnr/bnr 168/127 - Erling Koppen	1954 -
	Gnr/bnr 168/128 - Magnus Rongsvåg	1954 -
	Gnr/bnr 168/132 - Alfred Stormark. Teikning manglar	1955 -

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	LÅNESAKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0002	Gnr/bnr 168/138 - Karstein M Stormark	1956 -
	Gnr/bnr 168/140 - Gabriel Stormark	1958 -
	Gnr/bnr 168/141 - Otto Gullaksen. Avslag	1956 -
	Gnr/bnr 168/145 - Ingvar Husa	1958 -
	Gnr/bnr 168/146 - Odd Langedal	1957 -
	Gnr/bnr 168/158 - Einar Villanger	1959 -
	Gnr/bnr 168/175 - Georg Tangen	1961 -
	Gnr/bnr 168/179 - Kåre Thommasen Koppen	1962 -
	Gnr/bnr 168/185 - Johan E Husa	1963 -
	Gnr/bnr 168/189 - Leif Thommasen	1965 -
	Gnr/bnr 168/191 - Trygve Thommasen	1965 -
0003	Lånesaker	1950 – 1964
	Gnr/bnr 169/1 - Hans Kahrs	1952 -
	Gnr/bnr 169/4 - Andreas B Hestenes	1956 -
	Gnr/bnr 169/10 - Konrad Nestang. Avslag	1954 -
	Gnr/bnr 169/17 - Olai Mongstad. Avslag	1954 -
	Gnr/bnr 169/42 - Bernhard Bårdsen	1950 -
	Gnr/bnr 169/43 - Einar Eilertsen	1952 -
	Gnr/bnr 169/49 - Olai Karlsen	1955 -
	Gnr/bnr 169/59 - Rasmus Drivenes	1953 -
	Gnr/bnr 169/60 - Normann Olsnes	1952 -
	Gnr/bnr 169/66 - Arnold Kahrs	1952 -
	Gnr/bnr 169/69 - Einar Ingemårsen	1953 -
	Gnr/bnr 169/70 - Bjarne Bårdsen	1953 -
	Gnr/bnr 169/78 - Hermann Langedal	1956 -
	Gnr/bnr 170/19 - Erling Hjelmeland. Teikning manglar	1962 -
	Gnr/bnr 172/4 og 19 - Gunvald Breivik	1964 -
	Gnr/bnr 172/7 - Ruth Breivik Storemark	1962 -
	Gnr/bnr 172/20 - Martin O Hatten	1953 -
	Gnr/bnr 172/22 - Severin A Stormark	1953 -

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	LÅNESAKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0004	Lånesaker	1949 – 1963
	Gnr/bnr 172/30 - Sverre J Stormark. Teikning manglar	1949 -
	Gnr/bnr 172/33 - Bernhard A Stormark	1963 -
	Gnr/bnr 172/106 - Anders K Hestenes	1948 -
	Gnr/bnr 172/111 - Karl Breivik	1952 -
	Gnr/bnr 172/113 - Harald Våge	1954 -
	Gnr/bnr 172/115 - Oliver Alfredsen	1960 -

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	FEDJE JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1947 – 1980

Sjå arkivboks 621 Aa. 1, Ca. 1, Da.1 og Fa. 1

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	FEDJE JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1948 – 1956

Sjå arkivboks 621 Aa. 1, Ca. 1, Da.1 og Fa. 1

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	FEDJE JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrspodanse. Ymse oppgåver	1948 – 1967

Sjå arkivboks 621 Aa. 1, Ca. 1, Da.1 og Fa. 1

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	FEDJE JORDSTYRE
ARKIVSERIE	Fa	DYKGINGSPLANAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bok over dyrkingsplanar	1948 – 1956

Sjå arkivboks 621 Aa. 1, Ca. 1, Da.1 og Fa. 1

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FEDJE FORSYNINGSNEMND
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse alfabetisk ordna	1947 – 1956

I arkivboksen ligg også 621 Fb. 1 og Ha. 1

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FEDJE FORSYNINGSNEMND
ARKIVSERIE	Ea	FLYTTEMEDLINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Flyttemeldingar	1947 – 1953

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FEDJE FORSYNINGSNEMND
ARKIVSERIE	Fa	KRAFTFOR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Søknader om kraftfor	1947 – 1954

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FEDJE FORSYNINGSNEMND
ARKIVSERIE	Fb	DAGLISTE FOR KRAFTFOR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste for kraftfor	1947 – 1954

Sjå arkivboks 621 Da. 1

KOMMUNE	1265	FEDJE KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FEDJE FORSYNINGSNEMND
ARKIVSERIE	Ha	HUSDYRREGISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Husdyrregister	1948

Sjå arkivboks 621 Da. 1

