

ARKIVKATALOG

FOR

EIDFJORD KOMMUNE

1891 - 1963

(1856 - 1981)

INTERKOMMUNALT ARKIV I HORDALAND 2003

INNHALD

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

	Side
1.1 Innleiing	1
1.2 Arkivfagleg rettleiing	1
1.2.1 Nokre arkivfaglege termar	1
1.2.2 Ordning og registrering av arkiva	1
1.2.3 Norsk ålment arkivskjema	2
1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv	3
1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker	3
1.2.6 Korleis finna fram i arkiva	4

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 Eidfjord kommune	6
Ordførar i Eidfjord 1916 - 1963	8
2.2 Valstyret	9
2.3 Formannskap og kommunestyret	10
2.4 Kommunekassen / heradskassen	11
2.5 Likningskommisjon / nemnd	12
2.6 Skulekommisjon, skulestyret	14
2.7 Skulekrinsane / folkeskulen	15
2.8 Fattigkommisjon, fattigstyret, forsorgstyret	16
2.9 Tekniske oppgåver	18
2.10 Småbruk- og bustadnemnda	19
2.11 Næringsnemnda / jordstyret	20
2.12 Overformynderiet	21
2.13 Provianteringsrådet	22
2.14 Forsyningsnemnda	23

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER

OVERSYNSLISTE OVER ARKIVET	25
VAL	
011 Eidfjord valstyre	29
SENTRALADMINISTRASJON	
021 Eidfjord formannskap	30
041 Byggjenemnd for Eidfjord gamleheim	43

ØKONOMI

121	Eidfjord heradskasse	.....	44
131	Eidfjord heradsrevisjon	.....	55
142	Eidfjord likningsnemnd	.....	56

UNDERVISNING

211	Eidfjord skulestyre	.....	57
217	Skuleboksamlingane i Eidfjord	.....	64
231	Barneskulane i Eidfjord	.....	66
261	Eidfjord framhaldsskule	.....	70
262	Syskulen i Eidfjord	.....	71
273	Eidfjord idrottsutval	.....	72
275	Folkeboksamling. Bibliotek	.....	73

SOSIALE OPPGÅVER

311	Eidfjord fattigkommisjon / styre / forsorgstyre	74
-----	---	-------	----

TEKNISKE OPPGÅVER

511	Eidfjord bygningsråd	79
-----	----------------------	-------	----

NÆRINGS- OG RESSURSFORVALTNING

611	Eidfjord småbruks- og bustadnemnd	.....	80
621	Eidfjord jordstyre	.....	81
625	Eidfjord skogreisingsnemnd	.....	89
626	Eidfjord skogråd	.....	90

RETTSVESENET

812	Eidfjord overformynderi	91
-----	-------------------------	-------	----

KRISE- OG REGULERINGSTILTAK

822	Eidfjord hesteutskrivingsnemnd	.....	98
840	Eidfjord provianteringsråd	.....	99
841	Eidfjord forsyningsnemnd	.....	100
841.1	Eidfjord brendselsnemnd	.....	101

KAPITTEL 1: INTRODUKSJON TIL ARKIVKATALOGEN

1.1 INNLEIING

Denne katalogen gjev oversikt over innhaldet i arkivet etter Eidfjord kommune i tidsrommet 1891 – 1963. Berre unntaksvis er det ordna og registrert nokre få arkivstykke før 1891 og etter 1963, slik at dei endelege ytteråra for arkivet er 1856 – 1981 (Viser her til oversynslista).

Storparten av arkivet vart henta inn i 1989 av Interkommunalt arkiv i Hordaland for ordning og registrering . Arbeidet med dette vart utført i tidsrommet 1990 – 1993, og førebels utgåva av arkivkatalogen låg då føre.

Arkivet på 8 hyllemeter vart ført attende til Eidfjord kommune 13.10.1993, og i 2001 vart resten av arkivet, om lag 3,5 hyllemeter, henta inn for ordning og registrering. Dette var i det vesentlege arkiv etter skulestyret og skulekrinsane og arkiv etter jordstyret. Arbeidet med dette er utført 2003.

Arkivet er registrert i tekstbehandling.

Arkivlister over den enkelte arkivskapar, arkivseriar og arkivstykke med ytterår ligg no føre. Tilsaman er det ferdige ordna og registrerte arkivet på 11 hyllemeter og inneheld arkiv etter 24 arkivskaparar, 86 arkivseriar og ca. 296 arkivstykke frå Eidfjord kommune.

Arkivar Gudmund Valderhaug stod for ordninga og registreringa av arkivet som vart attendeført i 1993.

Arkivkonsulent Åse Eikemo Strømme har stått for ordninga og registreringa av som vart henta inn i 2001, og har utarbeidd arkivkatalogen 1891 – 1963 slik den her ligg føre.

Det ordna og registrerte arkivet er plassert i arkivdepoet i rådhuset til Eidfjord kommune.

1.2 ARKIVFAGLEG RETTLEIING

1.2.1 Nokre arkivfaglege termar

I arkivkatalogen har vi nytta vanleg arkivfagleg terminologi, og vi skal her kort gjera greie for dei viktigaste omgrepa vi har brukt.

Ein **arkivskapar** er ei administrativ eller forretningsmessig eining, ein organisasjon eller person som skapar eller har skapt arkiv gjennom verksemda si. I kommunal forvaltning kan t.d. folkevalde organ, etatar, kontor, skular og institusjonar opptre som arkivskaparar.

Eit **arkiv** inneheld det materialet (t.d. protokollar og dokument) som er skapt av eller har kome inn til ein arkivskapar, og er samla som ein lekk i verksemda til arkivskaparen. Arkivet vil difor gje eit spegelbilete av arkivskaparen si verksemd.

Dei einskilde arkiva vil vera delt inn i **arkivseriar**. Ein arkivserie er ein del av eit arkiv som er ordna etter eit eige system, har ein eigen funksjon eller eit spesielt innhald. Norsk ålment arkivskjema gjev eit oversyn over dei viktigaste arkivseriane og gjev ein standard for rekkjefølgja for seriane i eit arkiv. Vi viser elles til innhaldsregisteret.

Arkivseriane vil vere delt i **arkivstykke**. Eit arkivstykke er ei fysisk eining i ein arkivserie, vanlegvis ein arkivboks eller ein protokoll.

1.2.2 Ordning og registrering av arkiva

Ein grunnleggjande regel for all arkivordning er at vi skal følgja *proveniensprinsippet* (*opphavsprinsippet*). Dette betyr at arkiv som er skapt av ein arkivskapar skal haldast samla og ikkje slåast saman med andre arkiv, og at den opphavlege ordninga til arkivet skal

bevarast. Dette vil seia at vi skal ta vare på eit arkiv i sin opphavlege skipnad, sjølv om arkivskaparen (t.d. eit kommunalt organ) blir lagt ned eller slått saman med andre.

Vi har likevel modifisert proveniensprinsippet på eit område i denne katalogen:

- Arkiva etter dei ulike skulekrinsane og skulane er ført opp samla som ein arkivskapar, som vi har kalla "barneskulane i Eidfjord kommune".

Denne modifiseringa er gjort for å gjere det lettare for brukarane å få oversikt over materialet. Skulekrinsar har skifta gjennom åra og same protokoll har ofte blitt nytta av fleire krinsar. Om vi hadde følgd proveniensprinsippet slavisk for desse arkiva, ville det bli vanskeleg å orientere seg i katalogen.

I katalogen er arkivskaparane sett opp systematisk etter forvaltningsområde: Val, overordna styring (formannskap), økonomiforvaltning, skule og kultur, sosiale tiltak, helseteneste, tekniske oppgåver, næringsliv, forsvar og vernebuing, rettsstell og krise- og reguleringsiltak. Arkivskaparane er registrert med **arkivskaparkodar** som syner tilknytninga til forvaltningsområde. Desse arkivskaparkodane er utarbeida av Interkommunalt arkiv i Hordaland. Eit oversyn over desse finn du i innhaldsregisteret og oversynslista.

Systematikken i katalogiseringa er eins: Kwart arkivstykke er registrert med eit løpenummer i tilknytning til arkivskapar og arkivserie (sjå norsk ålment arkivskjema, nedanfor). Den første møteboka til formannskapet i Eidfjord er 021-Aa.1. Dette vil vere ein unik referanse.

Som ein del av ordningsarbeidet har materiale utan historisk eller rettsleg verdi blitt *kassert*, dvs fjerna frå arkiva og øydelagt. Dette gjeld i første rekkje mangfaldiggjort materiale som har kome utanfrå (trykte publikasjonar og rundskriv frå sentrale statlege organ, reklame og salstilbod o.l.), men og materiale som er laga i kommunen (som t.d. rekneskapsvedlegg). Det er i hovudsak materiale som skriv seg frå tida etter 1950 som er kassert.

1.2.3 Norsk ålment arkivskjema

Arkivseriane i einskildarkiva er ordna og stilt opp etter norsk ålment arkivskjema. Dette er ein standard for rekkjeordninga av arkivseriane som blir nytta av statlege og kommunale arkivinstitusjonar. Rekkjeordninga går fram av faste bokstavsignaturar for dei viktigaste seriane:

- A Møtebøker, referatprotokollar, forhandlingsprotokollar o.l.
- B Kopibøker
- C Postjournalar og andre overgripande register
- D Saks- og korrespondansearkiv ordna etter arkivskaparen sitt hovudsystem
- E Saks- og korrespondansearkiv ordna etter andre, sideordna system
- F - O Reservert for spesialseriar innanfor arkivskaparen sitt fagområde
- P - Personalforvaltning
- Q Eigedomsforvaltning
- R Rekneskap
- S Statistikk
- T Kart og teikningar
- U Foto, film, lydopptak
- V EDB og mikrofilm
- W Gjenstandar (stempel, modellar, faner)
- X Eigenproduserte trykksaker
- Y Diverse
- Z Referansmateriale (arkivlister, instruksar, avisutklipp)

Når det i eit arkiv finst fleire seriar av same type blir desse skilde frå kvarandre med små

bokstavar etter hovudsignaturen, t.d. *Aa, Ab, Raa, Rab*.

1.2.4 Klausulert materiale i kommunale arkiv

Delar av sakstilfanget i kommunale arkiv er ikkje offentleg tilgjengeleg. Reglar i forvaltningslova og ymse særlover har fastsett at visse saksområde skal vere klausulert, dvs. underlagt teieplikt i eit visst tidsrom.

Her følgjer eit oversyn over dei viktigaste saksområda med klausuleringstid:

Arbeidskontor: for personsaker	60 år
Arbeidstilsyn, "stedlig fabrikktilsyn": arbeidstilsynsaker	60 år
Adopsjonssaker	100 år
Barnevernsaker	80 år
Farskap- og barnebidragsaker	80 år
Forliksråd: saker for stengde dører	60 år
Forsyning- og vernebuingsaker	60 år
Likningskontor: sjølvmeldingar og kladdelister	60 år
Overformynderi: verjemålsaker for stengde dører	60 år
Pasientjournalar	80 år
Skule: elevsaker	60 år
Sosialkontor, forsorgstyre, fattigstyre: klientsaker	60 år
Valmanntal: avkryssa valmanntal	60 år

Personregister som er konsesjonspliktige etter personregisterlova er underlagt teieplikt til personen saka gjeld er død.

Kommunen er forplikta å til å følgje desse klausuleringsreglane når arkivmaterialet skal brukast. Dette gjeld både brukarar utanfrå og tilsette i kommunen, når desse ikkje har krav på opplysningane med heimel i lov.

1.2.5 Bruk av kommunale arkivsaker

Kommunale arkiv som er skapt etter 01.01.1971 er opne for innsyn etter reglane i offentlegheitslova. Desse reglane gjeld i prinsippet ikkje for kommunale arkiv som er skapt før 1971, men dei bør likevel vere retningsgivande for innsyn i slike arkiv.

Etter forvaltningslova gjeld regelen om partsinnsyn, dvs. at ein part i ei forvaltningssak har rett til å gjere seg kjent med dokumenta i saka. Denne retten gjeld uavgrensa i tid.

Det er to viktige avgrensingar i innsynsretten:

- Innsynsretten gjeld ikkje for opplysningar som er underlagt teieplikt etter forvaltningslova. Teieplikta gjeld for "noens personlege forhold", tekniske innretningar og framgangsmåtar og drift- og forretningsforhold som kan ha konkurransemessige konsekvensar. Teieplikta gjeld som hovudregel i 60 år, med unntak av barnevernsaker og adopsjonssaker som har teieplikt på respektive 80 år og 100 år.
- Innsynsretten gjeld heller ikkje interne dokument (dokument som eit organ har utarbeida for si interne saksførebuing), opplysningar som kan få følgjer for rikets sikkerhet og opplysningar det er utilrådeleg at ein person får kjennskap til, av omsyn til eiga helse og tilhøvet til personar som står vedkommande nær (slike opplysningar kan likevel gjerast kjent for fullmektig for den det gjeld).

Forskarar - dvs. personar med vitenskapleg stilling innanfor relevant fagområde, eller ein person under rettleiing av ein med ei slik stilling - kan få tilgang til materiale underlagt

teieplikt etter vedtak av vedkomande fagdepartement. Vedkomande må sjølv søkje departementet om innsyn. Når studentar/skuleelevar tingar materiale, skal det følgja med stadfesting frå lærar/rettleiari.

Eit vilkår for å få innsyn i arkiva er at brukaren identifiserer den aktuelle saka, t.d. med hjelp av arkivkatalog eller postjournal. Forespørsel om innsyn bør vere skriftleg (sjå vedlegg). Søknaden skal gjere greie for

- kva arkiv og kva slags opplysningar ein vil ha innsyn i
- formålet med innsynet
- evt. skriftleg fullmakt når ein person søker om innsyn på vegne av ein annan
- evt. heimel for innsynet, når den som krev innsyn meiner å ha rettsleg krav på opplysningane

Arkivmateriale som det er gitt innsyn i, må nyttast på den plassen arkivbrukaren har fått seg tilvist. Det er ikkje høve til å låne arkivmateriale ut av kommunehuset. Før ein får tilgang til materialet skal arkivbrukaren skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale. Den som har hatt ansvaret for ein ekspedisjon er også ansvarleg for at materialet blir sett på rett plass etter bruk.

Kvar arkivbrukar skal skriva under ei fråsegn om at han/ho er kjend med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale:

"Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjend med ansvaret med å bruka arkivsaker, og at eg kjenner reglane for bruk og lån av arkivsaker frå kommunen. Vidare lovar eg å ikkje bruka og/eller la offentleggjere opplysningar som på nokon måte kan vera krenkjande eller på annan måte til skade for einskildpersonar eller grupper av menneske (jfr. forvaltningslovas § 13)."

1.2.6 Korleis finne fram i arkiva?

Det er særleg to hjelpemiddel som kan brukast når ein vil finne fram i arkiva:

Arkivkatalogen, som inneheld register over alle delane av arkiva, og dei interne registra som kan finnast i kvart einskild arkiv.

Arkivkatalogen gir eit oversyn over strukturen og innhaldet i dei kommunale arkiva. Normalt gir katalogen eit oversyn på arkivstykknivå, slik at ein kan få oversyn over protokollane og arkivboksane i eit arkiv. Katalogen vil vanlegvis også gi oversyn over dei einskildde mappene i større saksarkiv.

Når katalogen ikkje gir tilstrekkelege opplysningar til å finne fram til ei sak, må ein bruke dei interne registra i arkiva, vanlegvis postjournalen eller eventuelt kopibøkene. Saksgangen i kommunale organ har frå starten av vore slik:

- Inngåande brev vart registrert i *postjournalen*, med opplysningar om mottaksdato, avsendar, innhald og som oftast korleis brevet har blitt følgd opp. Når det vart ført i journalen, fekk brevet eit journalnummer, som var samansett av eit løpenummer og årstalet. Journalnummeret vart vanlegvis ført på brevet, øvst i høgre hjørne. Postjournalen inneheld såleis ei kronologisk oversikt over inngåande korrespondanse, men ofte også over utgåande brev.
- Saksbehandlinga av inngåande brev skjedde fram til 1950-talet hovudsakleg i møta i dei kommunale organa. Det administrative apparatet var lite utbygd i dei fleste kommunane før 60-talet, og det vart sjeldan skriva formelle tilrådingar og framlegg til vedtak. Formannen i organet la kanskje fram ei munnleg tilråding og eit framlegg til vedtak. Det endelege vedtaket og saksomtalen vart ført i *møteboka*. Møtebøkene (forhandlingsprotokollane) inneheld referat frå møta i kommunale styre og utval. Referata er ført kronologisk, og vanlegvis vil vi finne ein kort saksomtalen og eit vedtak for kvar

sak.

- Etter møtet vart vedtaket ekspedert som brev (seinare ei særutskrift) til den saka gjaldt. Kopi av brevet vart ført i *kopiboka*. Kopibøkene inneheld kopiar eller samandrag av utsende brev. Dei eldste kopibøkene er innbundne protokollar som gjerne inneheld fullstendige brevreferat. Rundt hundreårsskiftet vart det etter kvart vanleg å skrive samandrag av breva. Seinare har vi fått gjennomslag og fotostatkopiar. Kopibøkene er ført kronologisk.
- Det innkomne brevet og ein kopi av det utgåande, saman med eventuelle andre skriv i saka, vart lagt i *saksarkivet*. Saksarkivet har opp gjennom åra vore ordna på ulike måtar. Den opphavlege ordninga var kronologisk, slik at breva vart lagt i arkivet etter dato, eller bygde på breva sine journalnummer, slik at desse vart lagt fortløpande etter dei nummera dei fekk i postjournalen. Seinare vart det vanleg å skilje ut korrespondanse som handla om større saker, og slik utvikla det seg ein serie med "pakkesaker" ved sida av dei vanlege journalsakene. På 1920-talet hadde ein i dei fleste kommunar fått utvikla ein alfabetisk emneordna serie, i tillegg til eller som erstatning for journalsakene. Denne emneordninga vart etter kvart utvikla til systematiske arkivsystem, som erstatta emneorda med arkivkodar og samstundes grupperte emna slik at like saker vart arkivert nær kvarandre i arkivet. "Roalds arkivsystem" frå 1930-talet og "Norsk herredsforbunds arkivplan" frå 1951 er dei mest kjende kommunale arkivnøklane.
- Dersom eit vedtak vart følgd opp med ei utbetaling vil vi finne tilvising av denne i organet si tilvisingsbok.

Om ein brukar postjournalen for å finna fram til ei sak, skal ein vere klar over at det ofte kan vere slik at journalen berre kan stadfesta at eit brev har kome inn. Arkivet frå den aktuelle perioden kan heilt eller delvis ha gått tapt, slik at brevet ikkje vil vere å finna. I slike tilfelle kan ein likevel med hjelp av dei opplysningane ein har fått om tidspunktet brevet kom inn, leita etter saka i møtebøkene og etter svarbrev i kopiboka, eventuelt etter ei utbetaling i tilvisingsboka. Dersom eit brev verkeleg har blitt behandla som sak i organet, vil ein som oftast finna noko ein av desse stadene.

Fleire av arkiva er mangelfulle og det er klart at mykje arkivmateriale har gått tapt.

Tidlegare var det ofte slik at arkivet til eit kommunalt organ vart oppbevart heime hjå den som var formann for organet. Det kan difor finnast kommunalt materiale i private heimar. Vi vil understreka at slikt materiale er kommunen sin eigedom, jfr. lov om arkiv § 9. Vi vil oppmoda dei som sit med kommunalt materiale eller kjenner til kor slikt finst, om å ta kontakt med arkivtenesta i Eidfjord kommune.

KAPITTEL 2: ADMINISTRASJONSHISTORISK OVERSYN OG ARKIVOMTALE

2.1 EIDFJORD KOMMUNE

1232

Eidfjord vart eigen heradskommune i 1891, då den vart utskilt frå Ulvik heradskommune. I 1964 vart kommunen slått saman med Ullensvang kommune, men gjekk i 1977 atter over til å verta eigen sjølvstendig kommune.

Kommunen ligg i Hardanger i Hordaland fylke, og grensar i nord til Ulvik kommune, og i vest til Ullensvang kommune. I aust grenser Eidfjord til Hol kommune og Nore og Uvdal kommune i Buskerud fylke.

Prestegjeld- og sokneinndelinga:

Då formannskapslovene vart sette i verk i 1838 hadde Graven prestegjeld i Hardanger og Voss Prosti i Bergens Stift fylgjande sokner: Graven hovudsokn

Ulvik sokn

Eidfjord sokn

Ved kongeleg resolusjon (kgl.res.) av 30.12.1857 vart det namneskifte frå Graven til Ulvik prestegjeld, og Ulvik sokn vart hovudsokn.

" den 8de Januar næstefter fra Departementet for Kirke- og Underviisningsvæsenet meddeelt Bergens Stiftsdirection, hvorved er bestemt, at Ulvigs Unnersogn til Gravens Præstegjeld under Hardanger og Voss Provsti i Bergens Stift fra 1ste Januar 1858 overgaar til Hovedsogn for det af Ulvigs, Gravens og Eidfjords Sogne bestaaende Præstegjæld, der tilægges Navn af Ulvigs Præstegjæld."

I 1968 vart Eidfjord sokn ført over til Ullensvang prestegjeld.

Tinglag/lensmannsdistrikt:

I 1838 hørde Graven prestegjeld med soknene Graven, Ulvik og Eidfjord til Graven tinglag av Søndhordland og Hardangers Fogderi.

Det var i tillegg ein del gardar i Graven prestegjeld som hørde til dei særskilde tinglaga for Rosendal gods og Lysekloster gods.

Ved kgl.res. av 29.08.1855 pkt. A gjeldande frå 01.01.1857 gjekk dei gardane, eller del av dei, som i Graven prestegjeld hadde høyrte til dei særskilde tinglaga for Rosendal og Lysekloster sine gods, over til Graven tinglag.

Ved kgl.res. av 29.08.1855 pkt. D vart det også gjort vedtak om at -

"Lensmandsdistriktene blive ovenensstemmende med Thinglagene, saaledes som disse ved foranstaaende Bestemmelser under Bogstav A forandres."

Ved kgl.res. av 29.09.1858 vart namnet på Graven tinglag endra til Ulvik:

" den 4de October næstefter fra Finants- og Tolddepartementet meddelt Amtmanden i Søndre Bergenhuus Amt, hvorved er bestemt: Ar Gravens Thinglag i Hardanger og Voss Fogderi, Søndre Bergenhuus Amt, herefter bliver at benævne Ulvigs Thinglag. "

Ved kgl.res. av 23. 04.1892 vart Ulvik tinglag delt i to, til Ulvik tinglag og Eidfjord tinglag.

" hvorved Ulvik thinglag i Hardanger og Voss fogderi, Søndre Bergenhus amt, fra den tid,

der af amtmanden nærmere bestemmes, deles i to thinglage, nemlig Ulvik thinglag, bestaaende af Ulvik og Graven herreder, og Eidfjord thinglag, svarende til herredet af samme navn."

Ved kgl.res. av 01.03.1895 vart Ulvik tinglag delt i to, til Ulvik tinglag og Graven tinglag.

" hvorved er bestemt at Ulvik thinglag i Hardanger og Voss fogderi, Søndre Bergenhus amt, fra den tid, der af Amtmanden nærmere bestemmes, deles i to thinglage, nemlig Ulvik thinglag og Graven thinglag, svarende til herrederne af samme navn."

Kommuneinndelinga:

I samsvar med formannskapslovene av 1837 § 1 skulle kvart prestegjeld på landet utgjera eit formannskapsdistrikt.

Matrikellova av 1863 innførte nemninga herad for formannskapsdistrikt på landet. Heradskommune er også ei nemning som er brukt. I nyare tid er kommune den mest vanlege nemninga.

I 1838 hørde Eidfjord sokn til Granven formannskapsdistrikt, som fekk sams grenser med Graven prestegjeld.

Ved kgl.res. av 30.12.1857. gjeldande frå 1. januar 1858 endra Graven prestegjeld namn til Ulvik prestegjeld, og truleg vart då også namnet på formannskapsdistriktet endra. (Møtebøkene frå denne tida manglar)

Ved kgl.res. 06.12.1890 vart Eidfjord sokn utskilt frå Ulvik heradskommune og vart eigen heradskommune, gjeldande frå 1. mai 1891.

" hvorved er bestemt, at Ulvik herred i Hardanger og Voss fogderi, Søndre Bergenhus amt, fra den tid, som af amtmanden nærmere bestemmes, skal deles i 3 herreder, saaledes at hvert af sognene Ulvik, Graven og Eidfjord kommer til at udgjøre et eget herred."

Gjeldande frå 1964 skjedde det store endringar i kommuneinndelinga i Hordaland, til liks med resten av landet. For Eidfjord heradskommune sitt vedkommande skjedde dette:

Kongeleg resolusjon av 19. april 1963 om at:

" 1) Kommunane Ullensvang, Kinsarvik (med unnatak av Lussand- Kvanndalområdet) og Eidfjord i Hordaland fylke vert slegne saman til ein heradskommune."

Kongelig resolusjon av 5. juli 1963 fastsette at ovenståande samanslåing skulle gjerast gjeldende fra 1. januar 1964.

Kongeleg resolusjon av 9. august 1963:

*" I medhald av mellombels lov av 21. juni 1956 om revisjon av kommuneinndelinga vert fastsett: Den nye heradskommunen i Hordaland fylke som ved kongeleg resolusjon 19. april 1963 er skipa ved samanslåing av Ullensvang, Kinsarvik(unnateke Lussand-Kvanndal-området) og Eidfjord kommunar, får namnet **Ullensvang**.*

Ved kgl.res. 9. juli 1976 vart Eidfjord fråskilt tilbake til eigen kommune:

" 1) Fråskiljinga av tidlegare Eidfjord kommune frå Ullensvang kommune i Hordaland fylke, som eigen heradskommune, vedteken av Stortinget 31. mai 1976, vert gjennomført frå 1. januar 1977.

*2) Namnet på fråskilde kommunen skal vera **Eidfjord**.*

3-9) vidare detaljar. "

Kjelder: Matrikkelen av 1838 (for tinglaga)
 Departementstidende, Norsk lovtidende m.m. (kgl.res.)
 Register over kyrkjebøker, Statsarkivet (prestegjeld- soknedeling)
 Register over lensmannsarkiv, Statsarkivet (tinglag og lenmannsdistrikt)

1997

ÅES

ORDFØRARAR I EIDFJORD KOMMUNE 1891 – 1963:

Amund Folkedal	1891 – 1892
Torgils C. Hereid	1893
Torfinn Skaar	1894 – 1895
Anved Tveit	1896 – 1907
Halstein Garathun	1908 – 1912
Anved Tveit	1913 – 1915
Halstein Garathun	1917 – 1919
John P. Lægereid	1920 – 1925
Halstein Garathun	1926 – 1928
John P. Lægereid	1929 – 1934
Conrad Hereid	1935 – 1940
Lars I. Myklatun	1945
Johan Jensen	1946 – 1955
Ola A. Myklatun	1956 – 1959
Torbjørn T. Lægereid	1960 – 1963

Nedanfor fylgjer eit generelt administrasjonshistorisk oversyn og ein generell arkivomtale for dei fleste arkivskaparane som finst i kommunarkiva.

Det er samstundes teke med noko omtale og oversyn over kva som er funne av arkiv etter desse i Eidfjord kommune.

2.2 011 VALSTYRE

Valstyre for **stortingsval** vart oppretta for landkommunane i lov av **24.02.1900**. Tidlegare hadde sokneprest og fut ansvaret for valforretningane og manntalet.

Valstyret vart samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Etter lov av **17.12.1920** kunne kommunestyret etter samtykke av fylkesmannen velja ein annan manntalsfører. Valforretningane vart førte i valprotokoll (valbok) for stortingsval.

Manntalsfører skulle leggja fram utkast til manntal, som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Manntalsnemnda sine forhandlingar vart førte i eiga møtebok. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer for kvar krins. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Stortingsval vart halde kvart tredje år fram til **1938**, då valperioden vart utvida til fire år

Valstyre for **kommuneval** vart innført ved endringar i lov av **27.07.1896**. Valstyre skulle vera samansett av formannskapet og lensmannen, som var manntalsfører og lovbestemt formann i valstyret. Dersom kommunen var delt i fleire sokn, skulle kvart sokn ha eige valstyre. Denne ordninga sto ved lag fram til og med **1955**.

Manntal skulle utarbeidast av lensmannen saman med formannskapet (eller formennene i soknet). Frå **1901** skulle lensmannen utarbeide manntalet åleine. Manntalsfører skulle leggja fram utkast som vart gjennomgått av manntalsnemnda før det vart lagt ut. Manntalsnemnda vart samansett av manntalsfører og to medlemmer valde av og blant formannskapet. Etter at manntalet var lagt ut, kunne endringar berre gjerast etter vedtak i valstyret.

Dersom valet vart gjennomført på meir enn tre ulike røystestader i kvar kommune, skulle valstyret oppnemna lokale røystestyre på tre medlemmer i kvar krins. Frå 1925 skulle kvar skulekrins halda eige valting. Røystestyra skulle føra eigen protokoll.

Frå **1837** vart det halde kommuneval annankvart år. Valperioden var fire år, slik at halvparten av formennene og representantane vart skifta ut ved kvart val. Kommunval vart halde kvart tredje år i frå **1896**. Frå **1947** vart valperioden utvida til fire år.

I arkivet etter Eidfjord valstyre er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 4	Møtebøker. Røystestyre	1931 – 1933

Ved Statsarkivet i Bergen vart det i 1986 registrert arkivmateriale etter valstyret, manntalsnemnd og røystestyre i Eidfjord kommune i arkivet for Lensmannen i Ulvik. Dette finst ved Statsarkivet i Bergen.

2.3 021 FORMANNSKAP OG KOMMUNESTYRE

Formannskapslovene av **14.01.1837** fastsette at det i kvart prestegjeld skulle opprettast ein kommune, som skulle styrast av eit formannskap og eit representantskap. Formannskap og representantskap skulle veljast kvar for seg, og det skulle vere tre gonger så mange representantar som formenn. I prestegjeld som var delt i fleire sokn skulle desse vala gjennomførast soknevis.

Formannskapet skulle velja ordførar og varaordførar. Representantskapet hadde ingen funksjon åleine, men møtte saman med formennene etter innkalling frå formannskapet for å handsama saker om løyvingar til nye tiltak, kjøp og sal av eigedomar og andre viktige økonomiske saker. Dette fellesorganet vart seinare kalla heradstyre eller kommunestyre. Forhandlingane til formannskap og representantskap skulle refererast i formannskapet sin forhandlingsprotokoll. Det skulle og førast brevjournal og kopibok. Desse protokollane skulle autoriserast av amtmannen (fylkesmannen). I lov av 10.06.1938 vart bestemmelsane om føring av postjournal og kopibok tatt ut av lova.

Medlemene av fattigkommisjonen og skulekommisjonen skulle tiltre formannskapet når fattigsaker og skulesaker vart behandla. Denne ordninga - dei kombinerte formannskapa - sto ved lag til 1845 for fattigstellet sin del. For skulestellet vart det kombinerte formannskapet oppheva av skulelova av 1860. I herad med soknedelt fattig- eller skulestell, skulle berre formenn frå det aktuelle soknet møta saman med kommisjonane.

Ved lovendring av **14.06.1879** vart retten til å velja ordførar og varaordførar og til å gjennomføra revisjon og desisjon av kommunerekneskapa overført frå formannskapet til kommunestyret. Ordførar og varaordførar skulle framleis veljast blant formennene.

Ved lov av **27.07.1896** vart valordninga endra slik at kommunestyret skulle veljast under eitt. Kommunestyret skulle så velja 1/4 av medlemene som formannskap, ordførar og varaordførar.

Kommunelova av **30.09.1921** stadfesta den eksisterande ordninga med kommunestyre og formannskap og gav bestemmelsar om nye faste stillingar i kommunen, slik som heradskasserar og formannskapssekretær.

Kommunen sin kompetanse har alltid vore rekna å vere negativt avgrensa. Kommunen kan setja i gang tiltak på alle andre område enn der det er lovbestemt at den ikkje kan gjera det.

Frå **1921** fekk kommunestyret høve til å opprette utval for å løysa faste eller særlege oppgåver. Lova stadfesta også kommunestyret sin rett til å skipa kommunale verksemder og gav reglar for val av styre og revisjon av rekneskapa til desse.

I lov av **7.12.1923** vart det bestemt at ein kommune som ikkje makta å innfri sine gjeldsforpliktelsar, kunne setjast under administrasjon av departementet. I midlertidig lov av **22.06.1928** vart desse bestemmelsane innskjerpa. Kommunen skulle styrast av eit administrasjonsstyre, samansett av ein representant frå kommunestyret og ein frå fordringshavarane, samt dei som vart oppnemnt av Kongen. Etter begge lovene skulle kommunestyre og formannskap halda fram i sine funksjonar, men utan rett til å gjera vedtak som kunne føra til utgifter for kommunen. Kommunestyret kunne likevel uttala seg i slike saker og anka vedtak av administrasjonsstyret inn for departementet.

Kommunelova av **10.06.1938** førte ikkje med seg vesentlege endringar i kommunen si organisering og drift.

Formannskapslovene gav amtmannen (fylkesmannen) rett og plikt til å godkjenna (approbere) vedtak som vart gjort av kommunestyret. Vedtak som hadde store økonomiske konsekvensar skulle approberast av Kongen. I 1921-lova vart dette endra slik at negative vedtak (utsetjing, avslag o.l.) ikkje trengde approbasjon. Denne ordninga sto ved lag fram til lov av 12.11.1954 avgrensa fylkesmannen si fullmakt til å underkjenna vedtak som låg

utanfor kommunen sitt kompetanseområde eller vedtak i strid med gjeldande lov.

Fylkesmannen skulle også godkjenne budsjettvedtak i kommunar som mottok skatteutjamningmidlar.

I arkivet etter formannskap og kommunestyre vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1935 som oftaste ordna kronologisk etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. I 1935 kom den første arkivnøkkelen på markedet, Roalds kommunale arkivsystem. I 1951 kom den første arkivnøkkelen som var utarbeidd av Norges herredsforbund (NHF) I 1963 og 1976 kom det reviderte utgåver av NHF sin arkivnøkkel. Enkelte kommunar heldt fast på ordning etter journalnummer heilt fram til 1950 - 60- åra. Det er mange variasjonar på kva tid den enkelte kommune gjekk over til å arkivera saksarkivet sitt etter ein av dei ovanfornemnte arkivnøklane.

I arkivet etter formannskapet og herdsstyret i Eidfjord er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 11	Møtebøker for formannskap og heradsstyre	1891 – 1963
Ba. 1 – 3	Kopibøker	1891 – 1963
Ca. 1 – 5	Postjournalar	1891 – 1963
Da. 1 – 13	Saksarkiv, kronologisk ordna korrespondanse	1891 – 1950
Ea. 1 – 12	Saksarkiv , emneordna, sideordna korrespondanse	1941 – 1963
Ga. 1 – 2	Register over medlemmer i nemnder og utval	1939 – 1963
Ra. 1	Trykte kommunerekneskap	1952 – 1963
Rb. 1 – 6	Tilvisningsbøker	1940 – 1954
Sa. 1	Statistikk	1881 – 1943
Ua. 1	Kart og liknande	-
Ya. 1	Ymse	

2.4 121 KOMMUNEKASSEN (HERADSKASSEN)

Rekneskapsføringa for kommunen sine kassar har utvikla seg frå eit system med særskilte rekneskap og rekneskapsførarar for dei enkelte kassane fram til eit felles rekneskap og ein felles kommunekasse/kommunekasserar (heradskasse/heradskasserar).

By og land hadde ulike forskrifter for rekneskapsføringa. Utgreiinga nedanfor omhandlar landkommunane fram til 1942, då by og land fekk felles forskrift.

Før 1837 førte skule- og fattigkommisjonen kvart sitt rekneskap, gjerne med presten som rekneskapsførar. Med formannskapslovene i **1837** vart ansvaret for rekneskapet til dei kommunale kassane lagt til formannskapet, og rekneskapsførarane og kasserarfunksjonane vart no lagt under formannskapet. Samstundes skulle formannskapet overta revisjon og desisjon (endeleg godkjenning) av rekneskapa. Kvart sokn kunne ha sin skule-, fattig- og soknekasse. I tillegg kunne det finnast andre kommunale kassar, som t.d. kyrkjekasse for den enkelte kyrkje, vegkasse og hamnekasse. Heradskassen skulle etter kvart dekkja andre kommunale utgifter. Det vart normalt ført separate rekneskap for dei ymse kassane, sjølv om kassane gradvis fekk ein og same rekneskapsførar. Budsjett og utlikning vart knytt nærare

saman i **1860-åra**, og gradvis fekk dei enkelte kassane felles rekneskapsprotokollar.

Departementet gav nærare bestemmelser om rekneskapsføringa **15.11.1883**. Kontoplanen vart innført, og det skulle først eit kassarekneskap og eit nettorekneskap som synte verkelege inn- og utbetalingar. Desse bestemmelsane vart i prinsippet ståande til **1936** for landkommunane. Då kom det forskrifter som presiserte samanhengen mellom budsjett og rekneskap, og prinsippet om dobbel bokføring. I **1942** kom det nye forskrifter som vart felles for by- og landkommunane. Det kom endringar i **1958**. Desse vart avløyste av nye forskrifter frå **01.01.1972**.

Med skattelovene av **1882** kom det viktige endringar i samband med oppkrevjing av skatt. Før den tid var det på landet fogden / lensmannen som krov inn matrikkelskatten. Dei andre skattane som vart utlikna på formue og næring, vart innbetalte til dei respektive rekneskapsførarane eller særskilte oppkrevjingsmenn (t.d. skule- og fattigskatt). Vart ikkje skatten betalt, kunne den drivast inn ved utpanting, som vart utført av fogd / lensmann. No vart kommunekasseraren skatteoppkrevjar, og fekk rett til å føreta tvangsinndrivelse av kommuneskatten. Statsskatten vart frå 1892 utlikna saman med kommuneskatten, men først ved skattebetalingslova av 1952, gjort gjeldande frå **01.01.1957**, vart kommunekasseraren oppkrevjar av statsskatten, og gjeve fullmakt til utpanting for alle skattekrava.

Landkommunelova av **30.09.1921** fastsette at det skulle tilsetjast kommunekasserar (heradskasserar). I mindre kommunar vart denne stillinga ofte delt med ein halv stilling som formannskapssekretær.

I arkiva vil det finnast rekneskapsmateriale, eller ekstraktar, frå dei ymse kassane i tida før 1882. Etter den tid vil det finnast meir samla for kommunekassen. Det er ført eige rekneskap for skatteoppkrevjinga. Dei ymse forskriftene har i stor grad vore retningsgjevande for utforminga av rekneskapsmateriale som finst i desse arkiva. Frå 2. halvår 1913 til 1. halvår 1960 vart budsjett-/rekneskapsåret ført frå 1.juli til 30. juni. Frå 1.januar 1961 er dette identisk med kalendaråret.

I arkivet etter Eidfjord heradskasse er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Ca. 1 – 3	Postjournal	1930 – 1948
Ra. 1 – 20	Kommunerekneskap	1891 – 1963
Rb. 1 – 6	Hovudbøker	1937 – 1963
Rc. 1 – 12	Oppgjers- og statusbøker	1942 – 1962
Rd. 1 – 24	Kassamemorialar	1941 – 1963
Rda. 1 – 3	Kassabøker	1924 – 1940
Re. 1 – 14	Kontobøker av ymse slag	1936 – 1947
Rf. 1 – 4	Ymse protokollar	1935 – 1947
Rg. 1 – 21	Skattelister	1879 – 1956
Rh. 1 – 5	Skattedagbøker	1936 – 1953

2.5 142 LIKNINGSKOMMISJON, LIKNINGSNEMND, LIKNINGSKONTOR

By og land hadde ulik utlikning av skatt like fram til 1975, då skattelova vart lik for by og land. Utgreiinga nedanfor er gjort utifrå skattelovene for kommunane på landsbygda i tida **1837** til **1965**, då administrasjonen av likninga vart overført til staten.

Formannskapslovene gjorde at kommunane vart sjølvstendige i økonomiske saker, men

hadde ingen bestemmelsar om skatt. Tidlegare praksis ved utlikning og innkreving av skatt heldt difor fram som før 1837. Dei generelle utgiftene til kommunane vart dekte gjennom refusjonar av den statlege martrikkelskatten. Utgifter til skule- og fattigstellet vart dekte gjennom skattar utlikna av skule- og fattigkommisjonane. Skulekommisjonen hadde ansvaret for utlikninga av **skuleskatten** fram til lov av **16.06.1860** overførte denne retten til kommunestyret eller ein **likningskommisjon** valt av kommunestyret. Fattiglova av **6.06.1863** gjorde tilsvarande endring for **fattigskatten**. Fattiglova fastsette og at det skulle veljast ein eigen **overlikningskommisjon** for å handsama klager på likninga.

Skattelovene av **15.04.1882** innførte ein felles kommuneskatt, som skulle utliknast av likningskommisjonen på grunnlag av eigedom, inntekt og formue. Det kunne og opprettast **overskattekommissjon** til å handsama saker for skatteytarar busette utanfor kommunen. Etter lov av **30.05.1891** kunne det opprettast egne likningskommisjonar for kvart sokn. Ved lov av **29.06.1892** vart likningskommisjonen tillagt ansvaret for utlikninga av statsskatt. Likningskommisjonen og overlikningskommisjonen endra ved lov av **18.08.1911** namn til **likningsnemnd** og **overlikningsnemnd**. Overskattekommissjonen vart då erstatta av ei serskild klagenemnd. Framleis kunne det vera serskilde likningsnemnder i dei enkelte sokna. Skattelova av 1911 gav allmenn plikt til å levera **sjølvmelding og næringsoppgåver**, og utlikninga av skatten skulle no byggja på desse. 1911-lova innførte ei ordning med **likningsråd** som skulle gjennomgå sjølvmeldingane. I byane var dette pålagt, medan det på landet var frivillig. Der det ikkje vart oppretta likningsråd, skulle likningsnemnda ha desse funksjonane. Likningsrådet hadde avgjerande myndigheit når det galdt handsaming av sjølvmeldingane og utlikning av skatten.

Etter lov av **15.02.1935** skulle ein der det ikkje fanst likningsråd, oppretta eit **likningsutval** til å ta førebels handsaming av sjølvmeldingar og næringsoppgåver. Formannen i likningsnemnda skulle vera formann i likningsutvalet. Likningsutvalet sitt arbeid hadde meir karakter av tilrettelegging for likningsnemnda, som så avgjorde utlikninga etter sjølvmeldingane. Likningsrådet og likningsutvalet vart avskaffa ved lov av **30.06.1955**. Denne lova oppretta eit serskilt takstutval for jord- og skogbrukseigedomar og eit for andre eigedommar.

Lov av **10.07.1936** gav påbod om å ha fast tilsett forretningsfører for likningsvesenet. Ved lov av **1950** vart all saksførebuing tillagt likningssjefen.

Frå **1957** vart skatteinnkrevjinga lagt om, slik at dei fleste kom til å betale skatt av årets inntekt (forskotsskatt). Tidlegare vart skatten betalt etterskotsvis.

I tillegg til dei ordinære stats- og kommuneskattane har det vore utlikna ei rekkje serskattar:

1915 - 1921	Krigskonjunkturskatten.
1918 - 1950	Tilleggsskatt til kommunane på større inntekter.
1921 - 1951	Ekstraordinær formueskatt
1936 -	Alderstrygdavgift, utlikna saman med statsskatten
1946	Krigspensjoneringsavgift, som for alderstrygdavgifta
1938 - 1945	Avgift til arbeiderfondet
1941 - 1945	Serskilt skatt til staten på inntektsstigning
1946	Eingongsskatt på formuestigning
1946 - 1948	Krigsskadeavgift, utlikna på grunnlag av statsskattelikninga
1948 - 1951	Vernesatt

Arkiva etter likningsvesenet vil innehalda forhandlingsprotokollar (møtebøker) etter likningskommisjonen og dei andre organa, kopibøker og brevjournalar. Likningsprotokollar, som viser utlikninga av skatten, er den mest omfattande arkivserien. I dei første åra kan likninga vere innført i møtebøkene. Frå 1892 kom opplysningar om

statsskatt med i likningsprotokollane, ofte ført i egne protokollar for kommuneskatt og statsskatt.

Kladdelistene kan vera tekne vare på. Desse inneheld sjølve likningsutrekninga og har detaljerte opplysningar frå sjølvmelding/næringsoppgåver. Sjølvmeldingane er som oftaste kasserte. Det vil som regel i liten grad vera bevart anna korrespondanse.

I arkivet er likninga i Eidfjord kommune er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Fa. 1 – 2	Likningsprotokollar	1936 – 1945

Sjå også 121 Rg. Skattelister 1879 – 1956

2.6 211 SKULESTYRE (SKULEKOMMISJON)

Grunnlaget for utviklinga av det moderne skulestellet vart lagt ved skuleforordninga av **1739**, som fastsette innhaldet i undervisninga i skulane. Denne vart følgd opp av skuleplakaten av **1741**, som fastsette at amtmannen og prosten skulle samla fire av dei "beste menn" i kvart prestegjeld, soknepresten og hans kapellanar. I fleire prestegjeld deltok dei fire "beste menn" frå kvart sokn. Denne skulekommisjonen skulle utarbeida ein plan for organiseringa av undervisninga i prestegjeldet og setja opp budsjett for skulestellet og utlikna skuleskatt på innbyggjarane. Dette dokumentet vert ofte kalla "**skulefundas**".

For kvart sokn skulle kommisjonen peika ut ein eller fleire menn til å krevja inn skuleskatten og føra rekneskap for soknet si **skulekasse**.

I **1816** vart samansetjinga av skulekommisjonen endra til å omfatte presten, hans medhjelparar, lensmannen og prestegjeldet sine valmenn.

Skulelova for landet av **1827** bygde i det vesentlege på forordninga og plakaten, men det vart sett minimumskrav til utbyggjinga av skulestellet. Skulekommisjonen kunne fastsetja talet på skuledistrikt og omgangsroder, likna ut skuleskatt og påleggja dei med matrikulert jord å ta i mot omgangskulen. Kommisjonen kunne og be regjeringa om fritak frå lovpåbodet om fast skule ved hovudkyrkja. I **1834** vart det utarbeida skuleplanar for dei einskilde stifta med instruks for lærarane.

Formannskapslovene av **1837** la skulen sin økonomi under formannskapet. Når det vart handsama saker om skulen, skulle kommisjonen (med unntak av dei folkevalde medlemene) tiltre formannskapet. Dette organet vart kalla kombinert formannskap eller skuleformannskap. Formannskapet skulle tilsetje rekneskapsførar for **skulekassa**. Kvart sokn kunne etter formannskapslova ha sin eigen skulekommisjon, eller den kunne vere felles for formannskapsdistriktet.

Landsskulelova av 1860 fastsette at eit formannskapsdistrikt i regelen skulle utgjera ein skulekommune. Eksisterande ordningar skulle likevel halda fram til kommune/soknestyret gjorde vedtak om å endra dette. Med samtykke frå Kongen kunne det likevel opprettast nye skulekommunar i einskilde sokn. Skulekommisjonen skulle vera samansett av presten, residerande kapellan, ein representant for lærarane, ordføraren i formannskapet og så mange kommunalt valde medlemmer som kommunestyret bestemte. Soknepresten var lovbestemt formann i kommisjonen. Skulekommisjonen skulle laga framlegg til skulebudsjett og leggja dette fram for formannskapet og dela skulekommunen inn i skulekrinsar. Presten hadde møterett i formannskap og kommunestyre under behandlinga av skulesaker.

Folkeskulelova av 1889 fastsette at ein heradskommune kunne delast i fleire

skulekommunar. Lova innførte namnet **skulestyre** og gjorde presten til vanleg medlem av skulestyre. Formannen skulle no veljast fritt mellom medlemene. Samstundes erstatta skuledirektøren stiftsdireksjonen som overordna organ for det kommunale skulestellet. Skulelova påla skulestyra å utarbeida kommunale skuleplanar. For landsskulen utarbeidde departementet i samråd med skuledirektørane eit utkast til skuleplan som skulle vera retningsgjevande for skulestyra som eit tillegg til landsskulelova. Skulestyret fekk rett til å tilsetja lærarar.

Skulelova av 1936 fastsette at alle skulekrinsar skulle vere representerte av dei medlemene kommunestyret valde til skulestyret. Ordføren eller ein annan formannskapsmedlem skulle vere medlem av skulestyret. Skulestyret fekk rett til å tilsetja skulestyrarar og skuleinspektør for kommunen.

Skulelova av 1959 var felles for by og land. Skulestyret skulle i sin heilskap veljast av kommunestyret. Alle kommunar skulle ha eit **skuleråd** og alle skular **lærarråd**. Kommunen fekk plikt til å tilsetja skuleinspektør.

I arkivet etter skulestyret vil det finnast møtebøker (forhandlingsprotokollar), kopibøker og brevjournalar. Korrespondanse og saksdokument er fram til om lag 1960 som oftaste kronologisk ordna etter journalnummer eller dato. Samstundes vil det finnast sideordna korrespondanse, som er ordna etter emne. Seinare er dette ordna etter arkivnøkkel. I arkivet finst det også personalarkiv og tilvisningsbøker. Rekneskapet for skulekassen er som oftaste arkivert hjå heradskassen.

I arkivet etter skulestyret i Eidfjord kommune er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 4	Møtebøker for skulestyret	1867 – 1963
Ab. 1	Møtebok for eksamensnemnda i Eidfjord	1939 – 1964
Ba. 1 – 2	Kopibøker	1909 – 1949
Ca. 1 – 4	Postjournalar	1890 – 1964
Da. 1 – 6	Saksarkiv. Kronologisk ordna korrespondanse	1898 – 1963
Fa. 1	Barnelister	1948 – 1964
Ga. 1	Lønningar	Ikkje årstal
Pa. 1	Personale	1946 – 1949
Ra. 1 – 2	Tilvisningsbøker	1938 – 1946

2.7 231 SKULEKRINSANE / FOLKESKULANE

Plakaten av **1741** fastsette at skulekommisjonen skulle dela prestegjeldet i **skuledistrikt** og **roder**. Eit skuledistrikt var det området som vart dekt av ein lærar, ofte eit sokn. Distriktet var delt i roder (skulehaldslaug), som omfatta dei gardane som låg slik til at borna kunne ha felles omgangsskule, vanlegvis ei grend. Rodene hadde skule eit par månader i året slik at heile distriktet vart dekt i løpet av eit år. Skuledistrikta og rodene vart endra etter kvart som krava til undervisninga vart større.

Skulelova av **1860** fastsette at ein skulekommune skulle delast opp i **skulekrinsar**. Krinsen skulle normalt ha ein fast skule, men omgangsskulen var framleis vanleg i dei fleste kommunar. Lova fastsette at skulestyret skulle oppnemne **tilsynsmenn** for krinsane og at det kunne haldast **krinsmøte** når krinsen vart påført økonomiske plikter..

Skulelova av **1889** utvida denne ordninga slik at det i kvar skulekrins skulle vera eit **tilsynsutval**, samansett av tre representantar valt i krinsmøte og med eitt av skulestyret sine medlemmer som formann. Tilsynsutvalet skulle føra tilsyn med skulen i krinsen og arbeida for

god skulesøking og orden i skulen. Skulestyret kunne delegera delar av si myndigheit til tilsynsutvalet. På krinsmøtet hadde alle skatteytarar over 25 år stemmerett, saman med foreldra til elevane. Krinsmøtet hadde rett til å uttala seg om og gjera vedtak i saker som gjaldt skulen.

Ordninga med tilsynsutval og krinsmøte vart stadfesta av skulelovene av 1936 og 1959. Frå 1959 vart det obligatorisk med lærarråd på skulane.

Arkivmateriale frå skular og krinsar omfattar nokre få seriar:

Skuleprotokollen var frå starten av ført av læraren i eit skuledistrikt og omfatta rodene i distriktet. Seinare vart protokollen ført for ein eller fleire klassar i kvar krins.

Skuleprotokollen inneheld opplysningar om elevane sine karakterar og frammmøte på skulen. Andre tidlege namn på skuleprotokollen er "hovedbog" og "extraxtprotokol". I nokre tilfelle kan skuleprotokollen også innehalda inventarliste for skulen.

Opphaveleg registrerte læraren løpande fråver i skuleprotokollen, men denne funksjonen vart mot slutten av 1800-talet overtatt av *dagboka* - seinare *klassedagboka*. Denne inneheld berre opplysningar om elevane sitt frammmøte/fråver og eventuelle opplysningar om årsak til fråver. *Avgangskarakterprotokollar* - eller *eksamensprotokollar* - vart ofte ført felles for heile skulekommunen.

Møteboka til tilsynsutval og krinsmøte vart ført frå 1889, og stundom har same protokollen vore i bruk til ut på 1970-talet.

I arkivet etter barneskulane i Eidfjord kommune før 1963 er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 5	Møtebøker for tilsynsutvala	1890 – 1970
Fa. 1 – 7	Skuleprotokollar	1856 – 1963
Ga. 1 – 12	Dagbøker	1875 – 1969
Ha. 1	Idrettsprotokoll	1968 – 1971

2.8 311 FATTIGKOMMISJON, FATTIGSTYRE, FORSORGSTYRE, SOSIALSTYRE

I tida 1741 -1790 vart det oppretta fattigkommisjonar i kvart stift. "Anordningen om Fattigvæsenet i Bergen stift", av 1755, oppretta ein **overkommisjon** og **soknekommisjonar** i kvart sokn. Kommisjonane hadde to hovudoppgåver:

- å sørgje for at dei rette almisselemene (sjuke, gamle og dei som ikkje kunne klara seg sjølv) fekk hjelp
- å straffa "late og ørkesløse betlere samt andre omstreifende egenrådige og udydige mennesker".

Soknekommisjonen var samansett av presten, ev. kapellanen, lensmannen, presten sine medhjelparar og etter soknepresten sitt forslag - "af fogden beskikkede 2 sognemænd." Ved utgangen av kvart år skulle dei senda forståelege rekneskap til overkommisjonen i Bergen, saman med opplysningar om fattigvesenet. Dei fattige skulle halda seg i sitt eige sokn. Sokne-kommisjonen skulle dela dei almisseverdige inn i legder hos bøndene slik at dei fekk mat, drikke og husvære. Friske born og vaksne skulle vera med i arbeidet på garden. Dei som ikkje var bønder, skulle i staden betala pengar til fattigkassa. Til å halda sokna rydda for tigarar og omstreifarar skulle soknekommisjonen oppnemna to bygdevektarar.

I 1816 kom truleg endring i samansetninga: dei "af fogden beskikkede 2 sognemænd"

vart erstatta av valgmenn.

Formannskapslovene av **1837** oppretta det såkalte kombinerte formannskap, eller fattigformannskapet. Formannskapet fekk frå no ansvaret for **fattigkommisjonen**. **Fattigkommunen** skulle antan tilsvare *soknet* som før 1837, eller heile formannskapsdistriktet. Når fattigsaker skulle handsamast, møtte fattigkommisjonen med unntak av dei folkevalde medlemene saman med formannskapet - ev. formennene frå det aktuelle soknet.

Ved **fattiglovene** av **1845** forsvant overkommisjonane. På landet skulle fattigkommisjonen bestå av presten som ordførar, og så mange valgte medlemmer som formennene og kommunestyret bestemte. Dei viktigast oppgåvene var å setja opp budsjett og bestemma kven som skulle få kva slags støtte. Kommisjonen hadde rett til å fastsetja avgiftene på brennevin, vin og øl. Formenn og kommunestyret skulle saman med fattigkommisjonen dela fattigkommunen opp i underdistrikt og roder. Fattigkommisjonen skulle peika ut ein tilsynsmann for fattigkommunen og ein rodemeistar for kvar rode. Om naudsynt kunne dei og tilsetja fattigvektarar/bygdevektarar. Dei fattige vart delt inn i tre klassar:

- 1) dei som ikkje kunne arbeida.
- 2) born.
- 3) dei som delvis kunne syta for seg sjølv og familien.

Fattigkommisjonen skulle ha ein *forhandlingsprotokoll*, *kopibok* for utgåande brev og *brevjournal*. Kommisjonen kunne og føra *mantallsprotokoll over fattiglemer* og *legdsprotokollar/legdsrullar*.

I **landsfattiglova** av **1863** var ikkje lenger presten sjølvskriven formann i fattigkommisjonen, men var framleis medlem. Fattigkommisjonen skulle laga framlegg til budsjett som skulle godkjennast av kommunestyret, m.a. størrelsen på **fattigkassa**. Mantallsprotokollar over fattiglemmer vart påbode. Dei som ikkje tente tilstrekkeleg til eige eller familiens underhold kunne plasserast på fattiggardar.

Fattiglova av **19.5.1900**, gjaldt både by og land. For fattigforsorga og krinstilsynet skulle det utarbeidast eigne planar som departementet skulle godkjenna. Skiljet mellom dei ulike fattigklassane fall bort. "*Fortegnelse over understøttede Trængende*", som erstatta mantallsprotokollane vart påbode. I følgje 1900-lova skulle det nyttast trykte skjema til hjemstamnsforklaringer. Attestane som innflyttarane hadde med seg skulle vere utstedt av lensmannen. Legdsordninga fall no bort.

Dei som mottok støtte frå fattigkassa mista ein del samfunnsrettar: mellom anna fekk dei ikkje stemmerett før i 1919.

Ved lov av **1948** endra fattigstyre namn til **forsorgsstyre**. Ved nyorganisering ved lov om sosial omsorg av **5.6.1964** - gjaldt både by og land - vart forsorgsstyret no til **sosialstyret**.

I arkivet etter fattig / forsorgsstyret i Eidfjord kommune er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 6	Møtebøker	1859 – 1963
Ba. 1	Kopibøker	1875 – 1939
Ca. 1	Postjournalar	1936 – 1954
Da. 1	Korrespondanse	1894 – 1964
Ra. 1 – 3	Tilvisningsbøker	1916 – 1962

2.9 TEKNISKE OPPGÅVER

Trongen for å få løyst visse tekniske oppgåver oppstod først i dei større byane. I desse vart vart det oppretta brannkommisjonar på 1700-talet, og i første halvdel av 1800-talet fekk dei fleste kjøpstadane eigne brann-, bygnings- og reguleringskommisjonar. Etter kvart fekk også ladestadane og ein del tettstader på landet slike kommunar. Tettstadane skipa eigne brann- og bygningskommunar, og hamnekommunar. Først ved bygningslova av 1965, som vart gjort gjeldande for heile landet, by og land, fekk alle landkommunar bygningsråd.

2.9 511 BYGNINGSKOMMUNEN

Bygningslovene:

1827 og 1899 Christiania / Oslo
 1839 og 1899 Bergen
 1845 og 1906 Trondheim
 1845 om bygningsvesenet (alminnelig bygningslov)
 1869 om bygningsvesenet - bygningskommunen
 1896 om bygningsvesenet - bygningskommunen
 1915 om bygningskommunen
 1924 bygningsråd
 1941 forordning ---- 1945
 1965 bygningslova
 1970 brannlova, opphevelse av bygningskommunen

Dei første bygningslovene her i landet kom i dei største byane. Oslo fekk si bygningslov i 1827, Bergen 1830 og Trondheim 1845. Desse hadde særskilte bygningslover. Den alminnelige bygningslova av 1845 var gjort gjeldande for alle kjøpstader og ladestader utanom desse byane. Lova kunne også skulle omfatta større samlingar av bygningar på landet

Ein seier ofte at industrialderen i Norge byrja rundt 1850, då ei rekkje fabrikkar og mekaniske verkstader starta opp. Sønner og døtre frå gardane i omlandet flytta inn til fabrikkstaden, og like eins kom tilflyttarar frå andre landsdeler. På nokre få år var det bygt opp ein tettstad med fabrikkar og bustadhus, eller « større samlingar av bygningar på landet» der bygningslova av 1845 kunne verta gjort gjeldande.

Etter lova av 1845 skulle den enkelte by ha ein bygningskommisjon og ein reguleringskommisjon. Medlemene i bygningskommisjonen var politimeistaren, branddirektøren og stadkonduktøren (eller ein bygningskyndig person.) Reguleringskommisjonen skulle vera samansett av bygningskommisjonen sine medlemar, magistraten og så mange formenn som desse sjølv avgjorde. Reguleringskommisjonen si første oppgåve var å ta avgjersle om i kva deler av byen lova skulle gjelda, og korleis gater og offentlege plassar skulle regulerast. Det skulle difor utarbeidast eit forslag til reguleringsplan som bystyret skulle ta stilling til.

Den alminnelige bygningslova av 1896 gjorde mindre endringar i bygningskommisjonen si samansetting. Mellom anna vart ordføraren i sunnhetskommisjonen eller seinare helsrådet medlem.

Med bygningslova av 1924 kom bygningsrådet, som avløyste bygningskommisjon og reguleringskommisjon i dei bymessige områda.

På dei stader på landet, der bygningslova av 1845 vart sett i kraft, vart bygningskommisjonen sine oppgåver tillagt politimester og branninspektør, eller, der slike ikkje var, dei personar amtmannen bestemte. Saman med formannskapet utgjorde desse reguleringskommisjonen.

Lova om bygningsvesenet av 1869 slo fast at når bygningslova av 1845 vart gjort

gjeldande for ein tettbygd del av ein heradskommune på landet, **kunne** der opprettast eigen **bygningkommune**. Det måtte vedtakast ved kgl. res. om eit tettbygd område kunne verta eigen bygningkommune. Dei oppgåvene som den alminnelige bygninglova la til kommunestyret, skulle i bygningkommunen utførast av eit særskilt **bygningkommunestyre** på fem personar, valgt av og blant dei aktuelle huseigarane ved ein særskild valforretning. Bygningkommunestyret sine forhandlingar og vedtak vart regulert av formannskapslova for landet. Medlemene valde sjølv ordførar seg i mellom.

Bygningkommisjon i bygningkommunen skulle bestå av 2 medlemmer utpeika av amtmannen og representantane i bygningkommunen. Ein medlemen skulle vera frå bygningkommunestyret. Reguleringskommisjon vart danna av bygningkommisjon saman med to medlemmer av bygningkommunestyret.

Bygningkommunen skulle etter lova arbeida for interessene til huseigarane innanfor tettstadane. Problema med vasstilførsla, kloakkleidningar og reinhald måtte løysast, og ellers andre utbyggingar som var til det beste for tettstaden. Det kunne vera utbygging av elektrisitetsverk, gatelys, samfunnshus, bryggjer.

Det vart innkrevt ein bygningsskatt, eller eigedomsskatt, utlikna etter branntaksten på bygningane. Resten av inntektene kunne koma inn gjennom ymse andre avgifter og overføringar frå heradskommunen. Bygningkommunen hadde eigen kasse.

Bygningkommunelova vart oppheva i 1970.

I arkivet etter Eidfjord bygningråd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 2	Møtebøker	1946 – 1963

2.10 611 SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND (ARBEIDSKOMITE)

Ved lov av **9.06.1903** vart **Den norske Stats Arbeiderbruk- og Boligbank** oppretta. Banken skulle styrast av Hypotekbanken sin direksjon. Banken sitt føremål var å gje lån til småkårsfolk for kjøp av småbruk og bygging eller kjøp av bustadhus. Låna vart gjevne mot kommunal garanti.

Kommunestyret skulle oppnemne ein arbeidskomite til å vurdere lånesøknader for småbruk og ein arbeidskomite til å vurdere søknader om bustadlån. På landsbygda kunne komiteane slåast saman, og vart kalla **småbruk- og bustadnemnd**.

Tre av arbeidskomiteen sine medlemmer skulle halda takst over eigedomen. Lånesøknaden vart saman med komiteen sin uttalelse og takstforretning sendt kommunestyret, som avgjorde om det skulle gjevast kommunal garanti for lånet.

I **1915** vart Arbeiderbruk- og Boligbanken avløyst av **Den Norske Stats Småbruks- og Boligbank**. Småbruks- og bustadnemnda fungerte som før. Eit arbeidsutval av nemnda skulle synfara og taksera eigedomen det var søkt om lån for.

Ved lov av **30.10.1947** skifta banken namn til **Noregs Småbruk- og Bustadbank**, og på landsbygda fekk småbruks- og bustadnemnda dei same medlemene som jordstyret, men formannen i nemnda skulle vera oppnemnt av banken sitt styre.

Ved lov av **5.02.1965** om Statens Landbruksbank vart småbruk- og bustadnemndene erstatta med tillitsmenn valte av bankstyret. Samstundes endra banken namn til **Statens Landbruksbank**.

Den Norske Stats Husbank vart oppretta ved lov av **1.03.1946**, og lånetilbodet frå den kom i tillegg til Småbruk- og Boligbanken sine tilbod. Kwart kommunestyre skulle velja ei **husnemnd**. Kommunestyret kunne bestemma at småbruks og bustadnemnda kunne

fungera som husnemnd. Styret til Husbanken oppnemnde eiga takstnemnd

Arkiva etter småbruks- og bustadnemnda og husnemnda vil innehalda møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument. Vanlegvis finst det protokollar over lånetakarar, rekneskapsprotokollar over lån, lånemapper, planteikningar og diverse kartotek og register. Der er også egne protokollar med bruks- og bustadtakstar. I landskommunane kan husteikningar i desse arkiva vere den einaste dokumentasjonen av hus som vart bygd før bygningslova trådte i kraft i 1965.

Bankane sine arkiv er avleverte til statsarkiva, der det også kan vera søknader og teikningar.

I arkivet etter småbruk- og bustadnemnda i Eidfjord kommune er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebøker	1904 – 1963
Da. 1	Korrespondanse vedk. lånesøknader	1935 – 1963
Fa. 1 – 3	Takstprotokollar	1904 – 1947

2.11 621 JORDSTYRET (NÆRINGSNEMNDA)

Ved lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda - eller særskilte nemnder - å arbeida for at folk kunne leiga jord for å dyrka jordbruksprodukt til eige bruk. Provisorisk anordning av **10.01.1918** og midlertidig lov av **23.03.1918** fastsette at kommunestyra skulle velja ei eller fleire **næringsnemnder**, som skulle arbeida for å auka jordbruksproduksjonen i kommunen. Oppgåvene til nemnda var m.a. å gje innstilling til kommunen om avståing av jord som ikkje vart halden i hevd, slik at denne kunne leigast ut til private eller verta driven heilt eller delvis for kommunen si rekning, og å gje pålegg om utleige av hestar til jordbrukarar som mangla trekkraft.

I arkiva etter næringsnemndene vil ein finne møtebøker og rekneskapsprotokollar. I arkiva etter provianteringsrådet vil det også finnast arkivmateriale etter arbeidet med å auka jordbruksproduksjonen.

Lov av **19.11.1920** fastsette at det i kvar kommune eller sokn skulle veljast eit **jordstyre**, samansett av tre jordbrukskyndige medlemmer. Jordstyret skulle tilsetja ein eller fleire til å planleggja og kontrollera jorddyrkinga i kommunen.

Lov av **29.06.1922** fastsette at ein av medlemene i jordstyret skulle vera bygningskyndig.

Ved lov av **22.06.1928 (jordlova)** vart talet på medlemmer i jordstyret utvida til fem. Lova fastsette at jordstyre skulle hjelpa kommunen med å skaffa til veges jord for dei som søkte om dette, enten gjennom frivillig sal eller gjennom oreigning. Jordstyret kunne også gripa inn dersom jordbruket vart vanstelt. Jordstyret skulle også hjelpa dei jordsøkjande med ordning av den økonomiske delen av jordkjøpet.

Lov av **10.03.1938** presiserte at jordstyret skulle utarbeida plan for utnytting av dyrkingsjord, særleg med sikte på å utvida bruk som er for små og å leggja tilhøva til rette for bureising. Staten gav gjennom ymse fond lån og støtte til bureising og jorddyrking. Nye tilskotsordningar kom til etter kvart. Etter dei til ei kvar tid gjeldande reglar skulle jordstyret rå til søknader om tilskot for jorddyrking, gjødselkjellarar, potetkjellarar, silobygg, reparasjon av eldre driftsbygningar og våningshus, eller til nyoppføring av bygningar på bureisingsbruk o.s.v. Tilrådinga gjekk til landbrukselskapet i fylket, som avgjorde søknaden. Det skulle også

førast kontroll med ferdiggjering av arbeidet og utbetaling av løyvde tilskot.

Oppgåvene for jordstyret vart etter kvart så mange, at det i dei fleste landkommunar vart oppretta **jordstyrekontor** som skulle ta seg av dei daglege gjeremåla. Dette kontoret vart normalt leia av ein fastløna person som var jordbruksutdanna. Dette kunne vera ein jordstyresekretær eller heradsagronomen.

Heradsagronomen var tilsett i eit heradsagronomdistrikt, som kunne vera to eller tre kommunar. Han sorterte fagleg under landbruksselskapet, seinare landbrukssjefen i fylket, og var løna delvis av staten og delvis av heredsagronomdistriktet. Heradsagronomen skulle frå **1959** vere saksførebar og fagleg konsulent for jordstyret.

Etter 1945 var det vanleg at jordstyret uttalte seg i konsesjonssaker.

Jordlova av **1955** erstatta lova av 1928. Etter den fekk jordstyret ein god del statlege oppgåver når det gjaldt å verna om den dyrka og dyrkbare jorda, og det som var mest gagnleg for samfunnet når det gjaldt tilrettelegging av jordviddene i landet med skog og fjell og alt som høyrer til, og til beste for dei som har jordbruk som yrke.

Med verknad frå **1981** vart dei kommunale jordstyra sine oppgåver overtekne av **staten**. Jordstyrekontoret vart statleg, og fekk namnet **landbrukskontoret**, og jordstyret skifta namn til **landbruksnemnda**, som vart valt av kommunestyre.

I arkivet frå jordstyret vil i det i tidsrommet 1921 - 1980 finnast møtebøker, kopibøker, brevjournaler, korrespondanse, gards- og egedomsarkiv, dyrkings- planar og protokollar, protokollar for dei ymse tilskota, daglister, tilvisningsbøker, rekneskapsbøker og bilag m.m.

I **1947** fekk småbruks- og bustadnemnda felles medlemmer med jordstyret, men formannen vart oppnemnt av banken. Såleis vil det ved arkivet etter jordstyrekontoret, også finnast arkiv etter småbruk- og bustadnemnda, som skulle handsama og tilrå lånesøknadane for Småbruk- og bustadbanken.

I arkivet etter jordstyret i Eidfjord kommune er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1 – 2	Møtebøker	1921 – 1963
Ca. 1	Postjournal	1947 – 1958
Da. 1 – 2	Korrespondanse	1936 – 1959
Fa. 1	Dyrkingsplanar	1951 – 1955
Fb. 1 – 6	Dyrkingsprotokollar. Tilskot	1921 – 1964
Ga. 1	Tilskot til siloanlegg	1961 – 1963
Ha. 1	Dagliste. Kraftfor	1958 – 1965
Ra. 1 – 2	Rekneskap. Kassabøker. Tilskot	1934 – 1963
Rb. 1	Rekneskap for Eidfjord næringsnemnd	1918 – 1920

2.12 812 OVERFORMYNDERI

Overformynderiet si oppgåve har vore å forvalta dei umyndige sine midlar. Dette gjeld både umyndige av år, umyndiggjorte og arvingar som er fråverande og difor ikkje kan overta og forvalta arven.

Overformynderiet på landsbygda går attende til 1770-åra og vart administrert av sorenskrivarane. Ved lov av **28.09.1857**, gjeldande frå 1859, vart overformynderiet gjort **kommunalt**. Eit overformynderidistrikt skulle normalt tilsvare eit tinglag, men kunne etter vedtak i dei formannskapa det gjaldt, tilsvare en kommune eller fleire tinglag. Slike endringar skulle godkjennast av amtmannen.

Sorenskrivaren og formannskapet, evt formannskapa, utnemnde to overformyndarar i kvart distrikt. Desse skulle utnemna verjer saman med sorenskrivaren. Verjene skulle forvalta myndlingane sin kapital under kontroll av overformyndarane. Overformyndarane skulle årleg avleggja rekneskap over alle midlar som var under deira sitt ansvarsområde.

Ved lov av **22.04.1927** vart reglane om overformynderiet like for by og land. Det skulle no vera eit overformynderi i kvar kommune og overformyndarane skulle veljast av formannskapet.

I dei kommunale arkiva vil det finnast arkivmateriale etter overformynderiet etter 1859.

Arkiva vil vanlegvis innehalda møtebok, dagbok, kopibok, korrespondanse etter sakshandsaminga og overformynderrulle: den store og den mindre rulle. Rullene inneheld fastlagde skjema for myndlingane med opplysningar om kapital og verje. Denne store rulle vart opphavleg ført når kapitalen var over 40 spd, den mindre rulle vart ført frå 1863 når kapitalen var mindre. Kvar verje skulle føre ei eiga verjebok, med opplysningar om si forvaltning av myndlingane sin kapital. Det skulle vidare førast protokoll for panteobligasjonar. Frå 1897 skulle det førast protokoll for skifteutlegg til myndlingane, og frå 1929 protokoll for registrering av uskifta bu. Elles kan det finnast ymse register og rekneskapsbøker.

I arkivet etter overformynderiet i Eidfjord kommune er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebøker	1893 – 1962
Ba. 1 – 2	Kopibøker	1893 – 1930
Ca. 1	Postjournal	1893 – 1964
Ea. 1	Saksarkiv alfabetisk ordna etter person	-
Ga. 1	Den mindre rulle	1884 – 193
Ha. 1 – 2	Skiftebøker	1887 – 1960
Ra. 1	Årlege rekneskap	1922 – 1963

2.13 840 PROVIANTERINGSRÅDET

Provianteringsråd vart oppretta som ei friviljug ordning frå august 1914. Lov av **26.07.1916** bestemte at det skulle vere provianteringsråd i alle kommunar, og i kgl res same dag vart råda sine oppgåver formulerte.

Provianteringsrådet skulle halda seg orientert om forsyningssituasjonen for matvarer, brensel, drivstoff, fôr og andre naudsynte varer. Vidare skulle råda syrgja for forsyninga av og byggja opp reservelager av desse varene. Rådet skulle føre kontroll med prisane og fastsetja maksimalprisar for norskproduserte matvarer og brensel. Provianteringsrådet skulle sjå til at forbrukarane fekk statssubsidierte varer til rimelege prisar og i høvelege mengder. Dette kunne gjerast gjennom oppretting av kommunale utsal eller ved avtalar med handelsmenn.

Frå **26.04.1918** vart priskontrollen overtatt av ei eiga kontrollnemnd. Frå same tidspunkt kunne det opprettast eigne nemnder for omsetning av fødevarer og brensel. Desse nemndene var valde av kommunestyret og underlagt provianteringsrådet.

Lov av **2.04.1917** påla provianteringsråda å arbeida for at folk kunne få leiga jord til dyrking av åker- og hagevekstar til eige bruk. Jfr. næringsnemnda. Provianteringsrådet sine medlemmer med ordføraren som formann, fungerte som teljestyre ved

oppteljinga av korn- mjøl- og potetbeholdinga i landet 1.01.1916. Sidan vart det fleire teljingar.

Provianteringsråda skulle ha minst tre medlemmer, minst ei kvinne, og produsentar og forbrukarar skulle vera representert i rådet. Provianteringsråda skulle ha løna forretningsfører. Etter **1923** vart provianteringsråda avvikla som statleg tiltak, men kunne halde fram som ei friviljug ordning.

I arkiva etter provianteringsrådet og dei ymse særnemndne vil det finnast møtebøker, brevjournaler, korrespondanse og rekneskapsprotokollar og bilag. Det kan også finnast ymse register og lagerprotokollar over rasjoneringskort og innkjøpt og rasjonert vare.

I arkivet etter Eidfjord provianteringsråde er det berre registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Ra. 1	Rekneskap	1917 - 1818

2.14 841 FORSYNINGSNEMND

Etter lov av **09.07.1939** vart det oppretta forsyningsnemnder i alle kommunar. Dei vart i stor grad organiserte på same måte som provianteringsråda, og fekk mange av dei same gjeremåla.

Kommunestyret kunne velja særnemnder til å ta seg av oppgåver som var lagt til forsyningsnemnda, som rasjoneringsnemnd, vedutval/brenselutval, kabelnemnd, skonemnder, oljenemnder o.l. Desse vart rekna som avdelingar av forsyningsnemnda.

Forsyningsnemnda skulle ha løna forretningsfører tilsett av kommunestyret, og om naudsynt andre løna funksjonærar.

Forsyningsnemnda skulle primært sikra forsyninga av dei mest naudsynte forbruksvarer til innbyggjarane. Funksjonen til nemnda kan delast inn slik:

- Skaffa tilgang på viktige varer og føre tilsyn med omsetning av varene
- Oversikt over lager og etablering av reservelager av viktige varer
- Rasjonering til husstandar, verksemder og institusjonar
- Utdeling av rasjoneringskort og føring av daglister for kontroll med dette
- Teljingar av areal, jordbruksprodukt og varer hjå handlande

Arkivet etter forsyningsnemnda kan innehalde møtebøker, kopibøker, brevjournalar, korrespondanse og saksdokument, tilvisnings- og rekneskapsprotokollar. Meir tilfeldig vil det finnast husstandsregister, husdyrregister, leverandørregister, register over søknader om rasjoneringskort, daglister for utdeling av dei ymse rasjoneringskorta, og daglister for tildeling av ymse mengder av enkelte varesortar, kontrollrekneskap over utdelte rasjoneringskort, lagerprotokollar for inn- og uttak av ymse varesortar frå lagra, oversyn over teljingar av jordbruksprodukt, kontroll og rasjonering av jordbruksproduksjon og innberetningar til fylkesforsyningsnemnda.

I arkivet etter Eidfjord forsyningsnemnd er det registrert fylgjande materiale:

Serie	Innhald	Tidsrom
Aa. 1	Møtebok	1939 – 1950
Da. 1	Korrespondanse	1939 – 1944
Fa. 1	Kontrollbok	1945 – 1952

Fb. 1	Rasjoneringkort	-
Ra. 1	Rekneskap	1942 – 1947

EIDFJORD BRENDSELNEMND

Ra. 1 - 2	Rekneskap	1942 – 1945
Rb. 1	Bilag	1942 – 1945

KAPITTEL 3: ARKIVLISTER**OVERSYNSLISTE**

011	EIDFJORD VALSTYRE	
	Aa. 1 – 4	Møtebøker. Røystestyre 1931 – 1993
021	EIDFJORD FORMANNSKAP	
	Aa. 1 – 11	Møtebøker for formannskap og heradsstyre 1891 – 1963
	Ba. 1 – 3	Kopibøker 1891 – 1963
	Ca. 1 – 5	Postjournalar 1891 – 1963
	Da. 1 – 13	Saksarkiv, kronologisk ordna korrespondanse 1891 – 1950
	Ea. 1 – 12	Saksarkiv , emneordna, sideordna korrespondanse 1941 – 1963
	Ga. 1 – 2	Register over medlemmer i nemnder og utval 1939 – 1963
	Ra. 1	Trykte kommunerekneskap 1952 – 1963
	Rb. 1 – 6	Tilvisningsbøker 1940 – 1954
	Sa. 1	Statistikk 1881 – 1943
	Ua. 1	Kart og liknande -
	Ya. 1	Ymse -
041	BYGGJENEMND FOR EIDFJORD GAMLEHEIM	
	Aa. 1	Møtebok 1941 – 1959
	Da. 1	Korrespondanse 1947 – 1959
	Fa. 1	Arbeidsbeskrivelser 1949, 1957
	Ta. 1	Teikningar 1948 – 1957
121	EIDFJORD HERADSKASSE	
	Ca. 1 – 3	Postjournal 1930 – 1948
	Ra. 1 – 20	Kommunerekneskap 1891 – 1963
	Rb. 1 – 6	Hovudbøker 1937 – 1963
	Rc. 1 – 12	Oppgjers- og statusbøker 1942 – 1962
	Rd. 1 – 24	Kassamemorialar 1941 – 1963
	Rda. 1 – 3	Kassabøker 1924 – 1940
	Re. 1 – 14	Kontobøker av ymse slag 1936 – 1947
	Rf. 1 – 4	Ymse protokollar 1935 – 1947
	Rg. 1 – 21	Skattelister 1879 – 1956
	Rh. 1 – 5	Skattedagbøker 1936 – 1953
131	EIDFJORD HERADSREVISJON	
	Fa. 1 – 3	Revisjonsprotokollar 1885 – 1973

142	EIDFJORD LIKNINGSNEMND	
	Fa. 1 – 2 Likningsprotokollar	1936 – 1945
211	EIDFJORD SKULEKOMMISJON / SKULESTYRE	
	Aa. 1 – 4 Møtebøker for skulestyret	1867 – 1963
	Ab. 1 Møtebok for eksamensnemnda i Eidfjord	1939 – 1964
	Ba. 1 – 2 Kopibøker	1909 – 1949
	Ca. 1 – 4 Postjournalar	1890 – 1964
	Da. 1 – 6 Saksarkiv. Kronologisk ordna korrespondanse	1898 – 1963
	Fa. 1 Barnelister	1948 – 1964
	Ga. 1 Lønningar	Ikkje årstal
	Pa. 1 Personale	1946 – 1949
	Ra. 1 – 2 Tilvisningsbøker	1938 – 1946
217	SKULEBOKSAMLINGANE I EIDFJORD	
	Ga. 1 – 4 Utlånsbøker	1937 – 1964
	Ra. 1 – 3 Tilvekst- og rekneskapsprotokollar	1937 – 1959
231	BARNESKULANE I ULLENSVANG	
	Aa. 1 – 5 Møtebøker for tilsynsutvala	1890 – 1970
	Fa. 1 – 7 Skuleprotokollar	1856 – 1963
	Ga. 1 – 12 Dagbøker	1875 – 1969
	Ha. 1 Idrettsprotokoll	1968 – 1971
261	FRAMHALDSSKULEN	
	Fa. 1 Karakterprotokoll	1937 – 1969
	Ga. 1 – 2 Dagbøker	1912 – 1969
262	ARBEIDSSKULAR	
	Ga. 1 Dagbok for syskulen i Eidfjord	1951 – 1960
273	EIDFJORD IDROTTSUTVAL	
	Aa. 1 Møtebok	1947
275	FOLKEBOKSAMLING. BIBLIOTEK	
	Fa. 1 – 6 Tilvekstlister	1946 – 1981
	Ga. 1 – 2 Utlånsprotokollar	1839 – 1971
	Ra. 1 Rekneskap	1942 – 1958
311	EIDFJORD FATTIGKOMMISJON / STYRE / FORSORGSTYRE	
	Aa. 1 – 6 Møtebøker	1859 – 1963
	Ba. 1 Kopibøker	1875 – 1939

	Ca. 1	Postjournalar	1936 – 1954
	Da. 1	Korrespondanse	1894 – 1964
	Ra. 1 – 3	Tilvisningsbøker	1916 – 1962
511	EIDFJORD BYGNINGSRÅD		
	Aa. 1 – 2	Møtebøker	1946 – 1963
611	EIDFJORD SMÅBRUK- OG BUSTADNEMND		
	Aa. 1	Møtebøker	1904 – 1963
	Da. 1	Korrespondanse vedk. lånesøknader	1935 – 1963
	Fa. 1 – 3	Takstprotokollar	1904 – 1947
621	EIDFJORD JORDSTYRE		
	Aa. 1 – 2	Møtebøker	1921 – 1963
	Ca. 1	Postjournal	1947 – 1958
	Da. 1 – 2	Korrespondanse	1936 – 1959
	Fa. 1	Dyrkingsplanar	1951 – 1955
	Fb. 1 – 6	Dyrkingsprotokollar. Tilskot	1921 – 1964
	Ga. 1	Tilskot til siloanlegg	1961 – 1963
	Ha. 1	Dagliste. Kraftfor	1958 – 1965
	Ra. 1 – 2	Rekneskap. Kassabøker. Tilskot	1934 – 1963
	Rb. 1	Rekneskap for Eidfjord næringsnemnd	1918 – 1920
625	EIDFJORD SKOGREISINGSNEMND		
	Ra. 1	Rekneskapsbok	1956 – 1959
626	EIDFJORD SKOGRÅD		
	Aa. 1	Møtebok	1933 – 1957
812	EIDFJORD OVERFORMYNDERI		
	Aa. 1	Møtebøker	1893 – 1962
	Ba. 1 – 2	Kopibøker	1893 – 1930
	Ca. 1	Postjournal	1893 – 1964
	Ea. 1	Saksarkiv alfabetisk ordna etter person	-
	Ga. 1	Den mindre rulle	1884 – 1931
	Ha. 1 – 2	Skiftebøker	1887 – 1960
	Ra. 1	Årlege rekneskap	1922 – 1963
822	HESTEUTSKRIVINGSNEMNDA I EIDFJORD		
	Aa. 1	Møtebok for hesteutskrivingsnemnda	1943 – 1944
	Da. 1	Korrespondanse. Ymse skriv	1943 – 1944

840	EIDFJORD PROVIANTERINGSRÅD		
	Ra. 1	Rekneskap	1917 - 1918
841	EIDFJORD FORSYNINGSNEMND		
	Aa. 1	Møtebok	1939 – 1950
	Da. 1	Korrespondanse	1939 – 1944
	Fa. 1	Kontrollbok	1945 – 1952
	Fb. 1	Rasjoneringkort	-
	Ra. 1	Rekneskap	1942 – 1947
841.1	EIDFJORD BRENDSELNEMND		
	Ra. 1	Rekneskap	1942 – 1945
	Rb. 1	Bilag	1942 – 1945

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	011	VALSTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER. RØYSTESTYRE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Sæbø røystestyre	1931 – 1934
0002	Møtebok for Bu røystestyre	1925 – 1967
0003	Møtebok for Simadal røystestyre	1921 – 1979
0004	Møtebok for Sysendal røystestyre	1921 – 1993

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for formannskap og kommunestyre	1891 – 1904
0002	Møtebok for formannskap og kommunestyre	1904 – 1919
0003	Møtebok for formannskap og kommunestyre	1920 – 1932
0004	Møtebok for formannskap og kommunestyre	1932 – 1940
0005	Møtebok for kommunestyret	1941 – 1946
0006	Møtebok for formannskapet	1942 – 1956
0007	Møtebok for kommunestyret	1947 – 1949
0008	Møtebok for kommunestyret	1949 – 1953
0009	Møtebok for kommunestyret	1954 – 1958
0010	Møtebok for formannskapet	1957 – 1963
0011	Møtebok for kommunestyret	1958 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Avskrift av utvalde brev	1891 – 1916
0002	Presskopibok. Utvalde brev	1912 – 1927
0003	Kopibok	1960 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1891 – 1925
0002	Postjournal	1925 – 1942
0003	Postjournal, utgåande brev 1945 - 1961	1942 – 1961
0004	Postjournal	1944 – 1950
0005	Postjournal	1951 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Da	KRONOLOGISK ORDNA KORRESPONDANSE

Denne serien inneheld inn- og utgåande brev i grov kronologisk orden etter journalnummer.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kronologisk ordna korrespondanse	1891 – 1896
0002	Kronologisk ordna korrespondanse Lakune: 1898 – 99, 1901, 1904	1897 – 1906
0003	Kronologisk ordna korrespondanse Lakune: 1913 – 1916	1908 – 1919
0004	Kronologisk ordna korrespondanse	1920 – 1923
0005	Kronologisk ordna korrespondanse	1924 – 1925
0006	Kronologisk ordna korrespondanse Lakune: 1926 – 1928, med unntak av rettsak Eidfjord – Ulvik om Rembesdalstølen og Demmevasshytta	1925 – 1928
0007	Kronologisk ordna korrespondanse	1929 – 1934
0008	Kronologisk ordna korrespondanse	1935 – 1937
0009	Kronologisk ordna korrespondanse	1938 – 30.06.1941
0010	Kronologisk ordna korrespondanse	01.07-1941 – 1942
0011	Kronologisk ordna korrespondanse	1943 – 03.06.1944
0012	Kronologisk ordna korrespondanse	01.07.1944 – 1945
0013	Kronologisk ordna korrespondanse Ufullstending. Sjå Ea	1946 – 1950

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER. EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Denne serien inneheld inn- og utgåande korrespondanse ordna alfabetisk etter emne.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Arbeidsformidling	1956 – 1963
	Bandtvang for hund	1960 – 1961
	Bibliotek	1961
	Brannvern	1951 – 1960
	Britiske flåtebesøk	1958 – 1962
	Budsjett	1941 – 1944
	Budsjett	1955 – 1960
0002	Budsjett	1961 – 1963
	Bygningsteljing	1961
	Deltakarmedaljen	1947
	Edruskap	1950 – 1962
	<u>ELVEFØREBYGGJING</u>	
	Bjoreia v/ Lund	1952 – 1963
	Drølselv v/ Feet	1948
	Eio v/ Hereid	1958 – 1962
	Nosgjelbekk og Reipobekk	1941
	Simadalselv	1953 – 1961
	Staupo	1957 – 1961
	Storefossbekken	1942 – 1943
	Tveitebekken	1964
	Veig v/ Garatun	1954 – 1961
	Veig v/ Hjølmo	1941
	Filmframsyning	1957
	Fiskeristyret	1956 – 1960
	Fjellstyret	1952 – 1963
	Flaumskadar	1950
	Flytting av hus gnr. 4 bnr. 20	1959 – 1960
	Formannskapssekretær	1957
	Folkeopplysningsrådet	1960 – 1961
	Forsikring	1957 – 1963
	Forsyningsnemnd	1960 – 1963
	Gamleheimen	1949 – 1963
	Hardangerbana	1952
	Hardanger – Haugastøl billag	1950 – 1951
	Haukelivegen	1956 – 1961
	Heidersgåve til Haldor Meland	1958 – 1959

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER. EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0003	Helsestellet i kommunen	1957 – 1963
	Heradsmerke	1950 – 1954
	Herberge og serveringsløyve	1959 – 1963
	Husbanken og bustadbanken	1946 – 1963
	Hundeskatt	1956
	Husmorvikar	1947 – 1947
	Hyttetomt statsalmenningen	1946 – 1947
	Idrettsplass	1954 – 1955
	Indre Hardanger sjukehus	1948 – 1956
0004	Indre Hardanger sjukehus	1957 – 1963
	Industrireiseing i Indre Hardanger	1960 – 1962
	Jakt og fiske	1950 – 1953
	Jordstyret	1948 – 1951
	<u>KOMMUNALE EIGEDOMAR:</u>	
	Kommunens hus i Osen	1953
	Oppseiing av leigebuark (SPERRA)	1954 – 1960
	Sal av hus på Lægereid (SPERRA)	1960 – 1961
	Kjøp av gnr. 25 bnr. 25 og 74	1949 – 1951
	Kontrakt / skøyte gnr. 25 bnr. 7, 14, 63, 74	1950 – 1961
0005	Kommunesamanslåinga	1956 – 1963
	Krigshendingane i Norge i april –juni 1940 i Eidfjord	1940
	Kyrkjesaker	1953 – 1963
	Konsesjon køyreløyve	1956 – 1963
	Konsesjon eigedom	1963
	Legat	1960
	Likning og skatt	1952 – 1963
	”Lægereid-saka” (SPERRA)	1946 – 1949
	Nasjonalpark på Hardangervidda	1963
	Naturskadar	1956 – 1963
	Nemnder og utval	1948 – 1963
0006	Norges sosialforbund	1960 – 1962
	Obligasjonar, pantebrev og garantiar	1956 – 1962
	Odda veterinærdistrikt	1961
	Oreigning	1952

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER. EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0006	<u>PERSONALSAKER I KOMMUNEN:</u>	
	KLP – pensjonsordning	1950 – 1962
	Kommunalt tilsette	1948 – 1963
	Personalkonflikt E-verket	1956 – 1961
	Post og telefon	1954 – 1963
	Pristilsynet for fast eigedomsr	1951 – 1960
	Reguleringsplan for Nedre Eidfjord	1949 – 1959
0007	Reiselivslaget	1960 – 1963
	<u>RETTSAKER OG SKJØN:</u>	
	Eidfjord kommune – Hardanger Steinhoggeri	1949 – 1955
	Eidfjord kommune o.a. – Nore kommune	1951 – 1955
	Eidfjord kommune – O.H.Hereid om gnr- 25 bnr. 14 (SPERRA)	1943 – 1954
	Vierslaskjønet	1953 – 1962
	Grustak Haugbråtet	1957 – 1958
	Revisjon	1945 – 1965
	Samferdsle	1949 – 1953
0008	Skattesaker: Restansar, nedsetning, ettergjeving	1950 – 1963
	Skjenkeløyve, sal av øl	1946 – 1959
0009	Skjenkeløyve, sal av øl	1959 – 1963
	Skjønskommisjonen	1956 – 1950
	Skogrådet	1956 – 1963
	Skotpremie på villmink	1957 – 1958
	Skulesaker	1956 – 1963
	Skuletomt på Lægereid	1950
	Statististiske oppgåver	1955 – 1964
	Statsstøtte til el.forsyning	1951 – 1952
	Søknar om tilskot frå kommunen	1948 – 1963
	Tamreindrift på vidda	1950 – 1951
	Tinnhola / Bjoreiautbyggjinga	1945 – 1961
	Trygdekassa	1956 – 1963
0010	Ungdomslaget	1955 – 1963
	Utskrifter frå møteboka	1953 – 1955
	Uste og Nes kraftverk	1962
	Val	1947 – 1959

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ea	PAKKESAKER. EMNEORDNA KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0010	”Valur”- saka	1943
	Vassforsyning og kloakk	1949 – 1953
	Vassforsyning: Statsstøtte til å leggja inn vatn	1950 – 1962
0011	Vegsaker, ymse	1947 – 1963
	Veglys	1960 – 1963
	<u>VEGUTBYGGING:</u>	
	Hereidvegen	1930 – 1958
	Isdøla bru – Fossli	1962
	Tveit – Mjølstøltreet	1947 – 1955
	Riksvegen – Indre Bu	1955
	Ferjekai Brimnes	1960 – 1961
	Kyrkjevegen	1961 – 1962
	Riksvegen – Øvre Erdal	1954 – 1963
	Vik – Simadal	1939 – 1963
0012	Riksvegen – Kvammen / Kvamsdal	1930 – 1961
	Riksvegen – Fljodal	1930 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ga	REGISTER. NEMNDER OG UTVAL

Denne serien inneheld register over nemnder og utval i Eidfjord kommune med oversyn over medlemmer og funksjonstid.

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Register over medlemmer i nemnder og utval	1939 – 1960
0002	Register over medlemmer i nemnder og utval	1960 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ra	KOMMUNEREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Trykte kommunerekneskap	1952/53 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Rb	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	1940 – 1942
0002	Tilvisningsbok	1942 – 1944
0003	Tilvisningsbok	1944 – 1945
0004	Tilvisningsbok	1945 – 1946
0005	Tilvisningsbok	1946 – 1947
0006	Tilvisningsbok	1948 – 1954

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKKAR

Denne serien inneheld kopiar av oppgåver til Statistisk Sentralbyrå

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utdrag av kyrkjerekneskap	1881 – 1882
	Forklaring over fattigvesenet	1892 – 1896
	Utdrag av kommunerekneskap Lakune: 1894 – 1895, 1906	1891 – 1928/29
	Utdrag av kommunerekneskap	1939/40 – 1942/43

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ua	KART OG LIKNANDE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Vegprofilar, kart Kvammen/Kvamsdal Uidentifisert anlegg	

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	021	FORMANNSKAPET
ARKIVSERIE	Ya	YMSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Ymse	

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	041	BYGGJENEMNDA FOR EIDFJORD GAMLEHEIM
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for byggjenemnda	1949 – 1959

Sjå arkivboks 041 Da. 1

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	041	BYGGJENEMNDA FOR EIDFJORD GAMLEHEIM
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse ordna pr. år	1947 – 1959

I arkivboksen ligg også 041 Aa. 1, Fa. 1 og Ta. 1

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	041	BYGGJENEMNDA FOR EIDFJORD GAMLEHEIM
ARKIVSERIE	Fa	ARBEIDSBESKRIVELSER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Arbeidsbeskrivelser	1949
	Arbeidsbeskrivelser	1957

Sjå arkivboks 041 Da. 1

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	041	BYGGJENEMNDA FOR EIDFJORD GAMLEHEIM
ARKIVSERIE	Ta	TEIKNINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Teikningar for Eidfjord gamleheim 1948, revidert 1949	1948, 1949
0002	Teikningar for Eidfjord gamleheim 1956, revidert 1957	1956, 1957

Sjå arkivboks 041 Da. 1

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1930 – 1941
0002	Postjournal	1943 – 1945
0003	Postjournal	1947 – 1948

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Ra	KOMMUNEREKNESKAP

**Denne serien inneheld kommunerekneskap med vedlegg.
Mellom inntektsvedlegga kan ein finna restanselister og innbetalingslister for skatt.
Avskriftene av likningsprotokollen er ordna som eigen serie (Gb)**

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskap m/vedlegg	1891 – 1894
0002	Rekneskap m/vedlegg	1895 – 1897
0003	Rekneskap m/vedlegg Berre vedlegg 1898	1898 – 1900
0004	Rekneskap m/vedlegg	1901 – 1903
0005	Rekneskap m/vedlegg	1904 – 1907
0006	Rekneskap m/vedlegg	1908 – 1911
0007	Rekneskap m/vedlegg Vedlegg 1911.	1911 – 1913 1. halvår
0008	Rekneskap m/vedlegg	Nytt rekneskapsår 1913/14 – 1914/15
0009	Rekneskap m/vedlegg	1915/16 – 1916/17
0010	Rekneskap m/vedlegg	1917/18 – 1919/20
0011	Rekneskap m/vedlegg	1920/21 – 1921/22
0012	Rekneskap m/vedlegg	1922/23 – 1923/24
0013	Rekneskap m/vedlegg	1924/25 – 1925/26
0014	Rekneskap m/vedlegg	1926/27 – 1927/28
0015	Rekneskap m/vedlegg Berre vedlegg 1931/32	1928/28 – 1931/32
0016	Vedlegg	1932/33 – 1934/35
0017	Usorterte vedlegg	1930/31 – 1935/36

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Ra	KOMMUNEREKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0018	Usorterte vedlegg	1930/31 – 1935/36
0019	Trykte rekneskap utan vedlegg Lakune: 1946/47	1945/46 – 1952/53
0020	Trykte rekneskap utan vedlegg	1953/54 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rb	HOVUDBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Hovudbok	1937/38
0002	Hovudbok	1942/43
0003	Hovudbok	1943/44 – 1944/45
0004	Hovudbok	1946/47
0005	Hovudbok	1946/47
0006	Hovudbok	1959/60 - 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rc	OPPGJERS- OG STATUSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Oppgjers- og statusbok	1942/43 – 1944/45
0002	Oppgjers- og statusbok	1945/46 – 1946/47
0003	Oppgjers- og statusbok	1947/48 – 1949/49
0004	Oppgjers- og statusbok	1949/50 – 1951/52
0005	Oppgjers- og statusbok	1952/53
0006	Oppgjers- og statusbok	1953/54 – 1955/56
0007	Oppgjers- og statusbok	1956/57 – 1957/58
0008	Oppgjers- og statusbok	1958/59
0009	Oppgjers- og statusbok	1959/60
0010	Oppgjers- og statusbok	1960 2. halvår
0011	Oppgjers- og statusbok	1961
0012	Oppgjers- og statusbok	1962

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rd	KASSAMEMORIALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassamemorial nr. 1	1941/42
0002	Kassamemorial nr. 2	1941/42
0003	Kassamemorial	1942/43
0004	Kassamemorial	1943/44
0005	Kassamemorial	1944/45
0006	Kassamemorial	1945/46
0007	Kassamemorial	1946/47
0008	Kassamemorial	1947/48 – 1948/49
0009	Kassamemorial	1948/49 – 1949/50
0010	Kassamemorial	1949/50
0011	Kassamemorial	1950/51
0012	Kassamemorial	1951/52
0013	Kassamemorial	1952/53
0014	Kassamemorial	1953/54
0015	Kassamemorial	1954/55
0016	Kassamemorial	1955/56
0017	Kassamemorial	1956/57
0018	Kassamemorial	1957/58
0019	Kassamemorial	1958/59
0020	Kassamemorial	1959/60
0021	Kassamemorial	1960 2. halvår
0022	Kassamemorial	1961
0023	Kassamemorial	1962
0024	Kassamemorial	1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rda	KASSABØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok	1924 – 1932
0002	Kassabok	1932 – 1936
0003	Kassajournal	1937 – 1940

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Re	KONTOBØKER AV YMSE SLAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok Drifts- og kapitalrekneskap	1945/46
0002	Kontobok Drifts- og kapitalrekneskap	1946/47
0003	Kontobok Drifts- og kapitalrekneskap	1947/48
0004	Kontobok Drifts- og kapitalrekneskap	1948/49
0005	Kontobok Aktiva og passiva	1942/43 – 1944/45
0006	Kontobok Aktiva og passiva	1945/46
0007	Kontobok Aktiva og passiva	1946/47
0008	Kontobok Aktiva og passiva	1947/48
0009	Kontobok Det ordinære budsjettet	1937/38
0010	Kontobok Det ordinære budsjettet	1939/40 – 1940/41
0011	Kontobok Det ordinære budsjettet	1941/42 – 1944/45
0012	Kontobok Alle andre konti	1936/37 – 1937/38
0013	Kontobok Alle andre konti	1938/39 – 1943/44
0014	Kontobok Debitorar / kreditorar	1942 – 1947

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rf	YMSE PROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kommunelånprotokoll	1935/36 – 1946/47
0002	Samandrag av budsjett	1936/37 – 1941/42
0003	”Memorial”	1936/37
0004	Råbalanse	1942/43 – 1945/46

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rg	SKATTELISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skatteliste Lakune: 1880 - 1892, 1894, 1902, 1905 - 1906	1879 – 1916/17
0002	Skatteliste. Inneheld også: Skipsskatt og Klagesaker fram til 1926/27	1917/18
0003	Skatteliste	1918/19
0004	Skatteliste	1919/20
0005	Skatteliste Lakune 1921/22	1920/21
0006	Skatteliste (1929/30 i Rg. 7)	1923/24 – 1930/31
0007	Skatteliste (1930/31 i Rg. 6)	1929/30 – 1935/36
0008	Skatteliste	1936/37 – 1939/40
0009	Skatteliste	1940/41 – 1943/44
0010	Skatteliste	1944/45
0011	Skatteliste	1946/46
0012	Skatteliste	1946/47
0013	Skatteliste	1947/48
0014	Skatteliste	1948/49
0015	Skatteliste	1949/50
0016	Skatteliste	1950/51
0017	Skatteliste	1951/52
0018	Skatteliste	1952/53
0019	Skatteliste	1953/54
0020	Skatteliste	1954/55
0021	Skatteliste	1955/56

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	121	HERADSKASSEN
ARKIVSERIE	Rh	SKATTEDAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skattedagbok	1936 – 1939
0002	Skattedagbok	1939 – 1942
0003	Skattedagbok	1942 – 1945
0004	Skattedagbok	1945 – 1948
0005	Skattedagbok	1948 – 1953

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	131	HERADSREVISJON
ARKIVSERIE	Fa	REVISJONSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Revisjonsprotokoll	1885 – 1905
0002	Revisjonsprotokoll	1906 – 1933/34
0003	Revisjonsprotokoll	1934/35 – 1973

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	LIKNINGSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Likningsprotokoll	1936/37 – 1944/45
0002	Likningsprotokoll	1941/42 – 1943/44

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Eidfjord skulekommisjon / styre	1867 – 1894
0002	Møtebok for Eidfjord skulestyre	1894 – 1918
0003	Møtebok for Eidfjord skulestyre	1919 – 1963
0004	Møtebok for Eidfjord skulestyre	1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ab	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for eksamensnemnda	1939 – 1964

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok, resyme av utgåande brev	1909 – 1923
0002	Brevkopiar	1946 – 1949

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001 a)	Postjournal Lakune	1890 – 1922
0001	Postjournal	1931 – 1950
0002	Postjournal	1950 – 1957
0003	Postjournal	1957 – 1963
0004	Postjournal	1963 – 1964

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Journalsaker Lønnsoppgåver	1901 – 1916 1898 – 1916
0002	Journalsaker	1940 – 1945
0003	Journalsaker	1945/46 – 1947/48
0004	Journalsaker Lakune	1948/49 – 1949/50
0005	Journalsaker	1958/59 – 1961
0006	Journalsaker	1963 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Fa	BARNELISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Inn- og utmeldingar, utskrivingsprotokoll	1948 – 1964

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ga	LØNNINGAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Lønnsliste	Ikkje årstal

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Pa	PERSONALE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bok over lærartilsetjingar	1946 – 1949

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	1938 – 1944
0002	Tilvisningsbok	1944 – 1946

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	217	SKULEBOKSAMLINGANE
ARKIVSERIE	Ga	UTLÅNSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utlånsbok for Simadal skule	1938 – 1962
0002	Utlånsbok for Lægereid skule	1937 – 1962
0003	Utlånsbok for Lægereid skule	1958 – 1962
0004	Utlånsbok for Sæbø skule	1949 – 1964

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	217	SKULEBOKSAMLINGANE
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvekst- og reknskap Simadal skule	1949 – 1959
0002	Tilvekst- og reknskap Sæbø skule	1937 – 1948
0003	Tilvekst- og reknskap Sæbø skule	1948 – 1959

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I EIDFJORD
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER. TILSYNSUTVALA

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Skår krins	1890 – 1935
0002	Møtebok for Simadal krins	1890 – 1965
0003	Møtebok for Lægereid krins	1890 – 1970
0004	Møtebok for Sæbø krins	1890 – 1970
0005	Møtebok for Erdal krins	1890 – 1938

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I EIDFJORD
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skuleprotokoll for læraren i Eidfjord 1. og 3. skuledistrikt 1. rode 1856 – 1869 2. rode 1856 – 1869 3. rode 1856 – 1869 4. rode 1856 – 1860	1856 – 1869
0002	Skuleprotokoll for Simadal krins 1870 – 1904 Skår krins 1870 – 1891 Bu krins 1870 – 1891 SysSENDal krins 1892 – 1905	1870 – 1905
0003	Skuleprotokoll for Skår skule	1938 – 1943
0004	Skuleprotokoll for Simadal skule	1955 – 1963
0005	Skuleprotokoll for Lægereid skule	1934 – 1969
0006	Skuleprotokoll for Sæbø og SysSENDal krinsar Sæbø krins 1886 – 1912 SysSENDalen krins 1886 – 1891	1886 – 1912
0007	Skuleprotokoll for Sæbø skule	1917 – 1921

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I EIDFJORD
ARKIVSERIE	Ga	DAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for læraren og Sæbø og Sysendal krinsar	1875 – 1885
0002	Dagbok for Simadal krins	1889 – 1905
	Skår krins	1889 – 1891
	Sysendal krins	1892 – 1905
	Bu krins	1888 – 1891
	Erdal krins	1889 – 1890
0003	Dagbok for Simadal og Sysendal krinsar	1906 – 1921
0004	Dagbok for Skår skule	1938 – 1955
0005	Dagbok for Lægereid krins	1915 – 1941
	Sæbø krins	1918 – 1935
	Simadal krins	1918 – 1921
	Vik krins	1918 – 1936
0006	Dagbok for Lægereid skule	1925 – 1950
0007	Dagbok for Lægereid skule	1940 – 1969
0008	Dagbok for Lægereid skule	1950 – 1969
0009	Dagbok for Sæbø og Sysendal krinsar	1886 – 1904
	Sæbø krins	1886 – 1904
	Sysendal krins	1886 – 1891, 1903
0010	Dagbok for Sæbø skule	1905 – 1920
0011	Dagbok for Sæbø skule	1921 – 1936
0012	Dagbok for Sæbø skule	1935 – 1957

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	231	BARNESKULANE I EIDFJORD
ARKIVSERIE	Ha	IDRETTSPROTOKOLL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Idrettsprotokoll	1968 – 1971

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	261	FRAMHALDSSKULEN
ARKIVSERIE	Fa	SKULEPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Karakterprotokoll for framhaldsskulen i Eidfjord	1937 – 1969

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	261	FRAMHALDSSKULEN
ARKIVSERIE	Ga	DAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for framhaldsskulen i Eidfjord	1912 – 1946
0002	Dagbok for framhaldsskulen i Eidfjord	1947 – 1969

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	262	ARBEIDSSKULAR
ARKIVSERIE	Fa	DAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for syskulen i Eidfjord	1951 – 1960

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	273	EIDFJORD IDROTTSUTVAL
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1947

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	275	FOLKEBOKSAMLINGA
ARKIVSERIE	Fa	TILVEKSTLISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvekstlistprotokoll / liste	1946 – 1965
0002	Tilvekstlistprotokoll / liste	1966 – 1969
0003	Tilvekstlistprotokoll / liste	1969 – 1974
0004	Tilvekstlistprotokoll / liste	1975 – 1978
0005	Tilvekstlistprotokoll / liste	1978 – 1979
0006	Tilvekstlistprotokoll / liste	1979 – 1981

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	275	FOLKEBOKSAMLINGA
ARKIVSERIE	Ga	UTLÅNSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Utlånsprotokoll for Eidfjord Læseforening	1839 – 1908
0002	Utlånsprotokoll for Eidfjord folkeboksamling	1950 – 1971

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	275	FOLKEBOKSAMLINGA
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskapsprotokoll	1942/43 – 1957/58

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGKOMMISJON / STYRE / FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Eidfjord sokn fattigkommisjon	1859 – 1874
0002	Møtebok for Eidfjord sokn fattigkommisjon	1874 – 1883
0003	Møtebok for Eidfjord fattigkommisjon	1884 – 1889
	Lakune	
0004	Møtebok for Eidfjord fattigstyre	1909 – 1930
0005	Møtebok for Eidfjord fattigstyre / forsorgstyre	1930 – 1953
0006	Møtebok for Eidfjord forsorgstyre	1953 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGKOMMISJON / STYRE / FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok	1875 – 1939

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGKOMMISJON / STYRE / FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1936 – 1954

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGKOMMISJON / STYRE / FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse	1946 – 1963
	Avskrift av Jakob J. Instanes og Helene Odmundsdatter legat	1894
	Rekneskap av Ellef L. Hereide og hustru Ingeborgs legat	1941 – 1964

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	311	FATTIGKOMMISJON / STYRE / FORSORGSSTYRE
ARKIVSERIE	Ra	TILVISNINGSBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilvisningsbok	1916 – 1936
0002	Tilvisningsbok	1936 – 1951
0003	Tilvisningsbok	1951 – 1962

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	511	EIDFJORD BYGNINGSRÅD
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1946 – 1953
0002	Møtebok	1954 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1904 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse vedk. lånesøknader	1935 – 1950
	Korrespondanse vedk. lånesøknader	1951 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	611	SMÅBRUK- OG BUSTADNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	TAKSTPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Takstprotokoll	1904 – 1921
0002	Takstprotokoll	1921 – 1939
0003	Takstprotokoll	1946 - 1947

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1921 – 1957
0002	Møtebok	1957 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1947 – 1958

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Korrespondanse	1936 – 1940
	Korrespondanse	1941 – 1945
	Korrespondanse	1946 – 1950
	Korrespondanse	1951 – 1953
0002	Korrespondanse	1954 – 1957
	Korrespondanse	1957 – 1959
	Rekneskap, utloger til jordstyre	1933/34 – 1934/35
	Rekneskap, utloger til jordstyre	1941/42 – 1942/43

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fa	DYRKINGSPLANAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dyrkingsplanar	1951 – 1955

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Fb	DYRKINGSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dyrkingsprotokoll	1921 – 1955
0002	Dyrkingsprotokoll	1936 – 1953
0003	Dyrkingsprotokoll	1954 – 1956
0004	Dyrkingsprotokoll, grøftinga av jord som før er dyrka	1957 – 1964
0005	Dyrkingsprotokoll, vanleg tilskot	1962 – 1964
0006	Dyrkingsprotokoll, overflatedyrka til beite og slått	1958 – 1959

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ga	SILOANLEGG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Tilskot til siloanlegg	1961 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ha	DAGLISTER KRAFTFOR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagliste kraftfor	1958 – 1965

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok for jorddyrkingsbidrag	1934 – 1938
0002	Kassabok for ymse tilskot	1937 – 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	NÆRINGSNEMNDA / JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Rb	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskap for Eidfjord næringsnemnd	1918 – 1920

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	625	SKOGREISINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Rekneskapsbok	1956 – 1959

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	626	SKOGRÅDET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok for Eidfjord skogråd	1933 – 1957

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORYNDERIET
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1893 – 1962

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORYNDERIET
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kopibok	1893 – 1930
0002	Kopibok	1904 – 1930

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORYNDERIET
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNAL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1893 – 1964

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORYNDERIET
ARKIVSERIE	Ea	SAKSARKIV

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Saksarkiv alfabetisk ordna etter person	

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORYNDERIET
ARKIVSERIE	Ga	DEN MINDRE RULLE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Den mindre rulle	1884 – 1931

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORYNDERIET
ARKIVSERIE	Ha	SKIFTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skifteutleggprotokoll	1887 – 1894
0002	Uskiftebok	Ca. 1940 – ca. 1960

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	812	OVERFORYNDERIET
ARKIVSERIE	Ra	ÅRLEGE REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Årleg rekneskap, 1 mappe for kvart år	1922– 1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	822	HESTEUTSKRIVINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1943 – 1944

Sjå arkivboks 822 Da. 1

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	822	HESTEUTSKRIVINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Ymse korrespondanse	1943 – 1944

I arkivboksen ligg også 822 Aa. 1.

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	840	PROVIANTERINGSRÅDET
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassabok	1917
	Ymse rekneskap og bilag	1917
	Rekneskap over brendselbidrag	1917 – 1918

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1939 – 1950

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Ymse korrespondanse	1939 – 1944

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	KONTROLLBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontrollbok for sukker, sirup, ost, potetmjøl m.m.	1945 – 1952

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Fb	RASJONERINGSKORT

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Ymse prøvar på rasjoneringskort	

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841	FORSYNINGSNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassamemorial	1942 - 1947

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841.1	BRENDELNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	REKNESKAP

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Hovudbok	1942 – 1945
0002	Kassabok	1942 – 1945

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	841.1	BRENDELNEMNDA
ARKIVSERIE	Rb	BILAG

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Bilag	1942/43 – 1944/45

TILLEGGSKATALOG, registrert 27.08.2013 og 06.03.2014 v/ ÅES

(Arkivskapar: 142, 211, 261, 354, 355, 621)

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNENDA
ARKIVSERIE	Fa	LIKNINGSPROTOKOLLAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0003	Likningsprotokoll	1945/45 – 1948/49
0004	Likningsprotokoll	1949/50
0005	Likningsprotokoll	1950/51
0006	Likningsprotokoll	1951/52
0007	Likningsprotokoll	1952/53
0008	Likningsprotokoll	1953/54
0009	Likningsprotokoll	1954/55
0010	Likningsprotokoll	1955/56
0011	Likningsprotokoll	1956/57
0012	Likningsprotokoll, forskotspliktige	1958
0013	Likningsprotokoll, forskotspliktige	1960
0014	Likningsprotokoll, forskotspliktige	1960/61
0015	Likningsprotokoll, forskotspliktige	1961
0016	Likningsprotokoll, sjølvstendig næringsdrivande	1961
0017	Likningsprotokoll, forskotspliktige	1961/62
0018	Likningsprotokoll, forskotspliktige	1962
0019	Likningsprotokoll, sjølvstendig næringsdrivande	1961

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	142	LIKNINGSNENDA
ARKIVSERIE	Ga	KLADDELISTER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kladdeliste, gardbrukaraar	1956/57
0002	Kladdeliste, for likninga 1958	1959/60

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ba	KOPIBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0003	Kopi av utsende skriv	1950
	Kopi av utsende skriv	1951
	Kopi av utsende skriv	1952
	Kopi av utsende skriv	1953
	Kopi av utsende skriv	1954
0004	Kopi av utsende skriv	1955
	Kopi av utsende skriv	1956
	Kopi av utsende skriv	1957
	Kopi av utsende skriv	1958
	Kopi av utsende skriv	1959
0005	Kopi av utsende skriv	1960
	Kopi av utsende skriv	1961
	Kopi av utsende skriv	1962
	Kopi av utsende skriv	1963
	Kopi av utsende skriv	1964 1. halvår

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0004 a)	Kronologisk ordna korrespondanse	1954/55
	Kronologisk ordna korrespondanse	1955/56
	Kronologisk ordna korrespondanse	1956/57
	Kronologisk ordna korrespondanse	1957/58

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	211	SKULESTYRET
ARKIVSERIE	Ha	ÅRSPRØVAR. SVAR. YMSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Norsk stil. Årsprøve 12.05.1947. Svar	1947
	Regkneoppgåver, berre nokre få år	1944 – 1962
	Rekneprøve 14.05.1947. Svar	1947
	Ymse teikningar av blomar, kyrkja m.m.	---

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	261	FRAMHALDSSKULE
ARKIVSERIE	Gb	DAGBOK. HUSSTELL

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Dagbok for husstell-kurset i framhaldskulen som viser kva matlaging og hustell dei enkelte elevane dagleg stod for	1954 – 1963
0002	Dagbok for husstell-kurset i framhaldskulen som viser kva matlaging og hustell dei enkelte elevane dagleg stod for	1963

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYUGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1937 – 1957

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYUGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1947 – 1957

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYUGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Fa	SØKNADER. PENSJONSKRAV

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Skjema for pensjonskrav nr. 2 – 177	1937 – 1957

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYUGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	KONTOBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok. Pensjonistfortegnelse	1937 – 1957
0002	Kontobok. Pensjonistfortegnelse	1947 – 1958

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	354	ALDERSTRYUGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Rb	KASSADAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassadagbok	1948 – 1958

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	355	BARNETRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Aa	MØTEBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Møtebok	1947 – 1956

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	355	BARNETRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ca	POSTJOURNALAR

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Postjournal	1947 - 1958

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	355	BARNETRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Ra	KONTOBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kontobok, foreldre	1947 – 1959

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	355	BARNETRYGDNEMNDA
ARKIVSERIE	Rb	KASSADAGBØKER

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Kassadagbok	1947 – 1959

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Da	KORRESPONDANSE

Nr.	Innhald	Tidsrom
0003	Korrespondanse. Ymse søknader, rundskriv m.m.	1942 – 1943

KOMMUNE	1232	EIDFJORD KOMMUNE
ARKIVSKAPAR	621	JORDSTYRET
ARKIVSERIE	Sa	STATISTIKKAR. AREALTELJING

Nr.	Innhald	Tidsrom
0001	Arealteljing 1942 Gnr. 1 – 31	1942
	Parsellteljing 1942	1942
	Arealteljing 1943 Gnr. 1 – 31	1943
	Arealteljing 1944 Gnr. 1 – 31	1944
0002	Grønsakareal og frukttretal 1944. Gnr. 1 – 31	1944
	Teljing av landbruksmaskiner og reiskap Gnr. 1 – 31	1944
	Arealteljing 1945 Gnr. 1 – 31	1945
	Arealteljing 1945. Mindre areal. Gnr. 3 – 25	1945